



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - STIC
COMITÊ EXECUTIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CETIC

ATA DA 25ª REUNIÃO CETIC – 17 de agosto de 2021

1. PARTICIPANTES

George Maciel	Secretário de TI e Comunicação STIC
Saulo de Cássio	Coordenador de Governança, Gestão e Segurança da Informação COGGI
Valéria Miranda	Coordenadora de Serviços COSERV
José Ferreira Júnior	Coordenador de Infraestrutura COINF
Mlexener Romeiro	Coordenador de Sistemas COSIS
Gilberto Martins	Chefe da Seção de Planejamento SEPLAN-COGGI
Ricardo Baudel	Chefe da Seção de Segurança da Informação SESIN-COGGI
Iara Vilela	Gabinete STIC

2. TÓPICOS DA REUNIÃO

TEMAS			
1	ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DELIBERADAS ANTERIORMENTE		
ID	DESCRIÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Concluir o acompanhamento da migração das unidades remanescentes (4º e 5º andar e CZE) para o acesso VPN com 2FA	COSERV	10.ago.21 (concluída)
2	Indisponibilizar o acesso via GVC	COINF-SENIC	17.ago.21 (concluída)
3	Submeter à COGGI e COSIS, para análise, o planejamento de contratação de celulares e planos de dados com vistas às Eleições 2022	SERCO-COINF	10.ago.21 (concluída)
4	Enviar as demandas para a contratação dos AAes para o e-mail da COGGI	COSIS	5.ago.21 (concluída)
5	Devolver o processo SEI (indicadores do Planejamento Estratégico Institucional - PEI 2021-2026) para a STIC, pois foi enviado com prazo de retorno às coordenadorias.	COSERV, COSIS e COINF	10.ago.21 (concluída)
6	Definir participante para a Comissão Permanente de Mesários, da SEOS	COSERV	4.ago.21 (concluída)
7	A SESIN fará um texto sobre o uso de pendrives e seus riscos e encaminhará para a COINF realizar a validação ou complementação do texto. O texto deve tratar sobre a necessidade de incluir a varredura de antivírus antes de plugar um dispositivo	SESIN e COINF	19.ago.21

externo e a necessidade de que todos os usuários verifiquem se o antivírus da máquina está atualizado antes de plugar dispositivos externos.

Ação suspensa provisoriamente,
conforme
consulta à COGGI

2

ANÁLISE DAS DELIBERAÇÕES ANTERIORES DO CETIC QUE ESTÃO COM PRAZOS SUSPENSOS

UNIDADE DEMANDANTE: STIC

ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: Com os arquivos consolidados enviados por **Amanda**, houve alguns questionamentos e explicações sobre anotações e deliberações de atas anteriores do CETIC e ficou combinado que os responsáveis por atividades nos planos de ação dos SEIs nº 0000520-04.2021 e 0013022-72.2021 verificarão seus andamentos para apresentar por e-mail ao Gabinete até a próxima reunião CETIC.

PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Os responsáveis por atividades nos planos de ação dos SEIs nº 0000520-04.2021 e 0013022-72.2021 verificarão seus andamentos para apresentar por e-mail ao Gabinete até a próxima reunião CETIC	Coordenadores e Sec.STIC	24.ago.21

3

PROVIMENTO DE 2 CARGOS VAGOS DE TÉCNICO JUDICIÁRIO APOIO ESPECIALIZADO: OPERAÇÃO DE COMPUTADORES E PROGRAMAÇÃO DE SISTEMAS

UNIDADE DEMANDANTE: STIC

ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: Os cargos vagos de TI existentes, em decorrência das saídas dos técnicos **João Gabriel** e de **Mário Reginaldo**, foram incluídos para acompanhamento deste CETIC, por intermédio do Proc. SEI nº 0033433-78.2017.

Foi sugerido que seria questionado a outros TRES, o interesse na troca de vagas por servidores que quisessem vir para o TRE-PE em cargos idênticos.

Cogitou também, a possibilidade da transformação de cargos vagos (nível superior de outra especialidade, sem concurso público vigente) por analistas de TI (concurso válido do TRE-PE), para análise e decisão da Presidência deste Regional.

4

NECESSIDADE DE EXPANSÃO DE REDE CABEADA NOS 3º, 4º E 5º ANDARES DA SEDE DESTE TRE-PE

UNIDADE DEMANDANTE: COINF

ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: Após explanação de **Júnior-COINF**, ficou deliberado que será agendada reunião com a **CEA** sobre reforma da Rui Barbosa, reforma do 4º andar e expansão de pontos de rede na Sede.

E que a COINF trará atualização na próxima reunião do CETIC.

PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Trazer ao conhecimento do CETIC informações, após reunião com a CEA , sobre a expansão da rede cabeada nos 3º, 4º e 5º andares.	COINF	24.ago.21

5

RESPOSTA À AUDITORIA DE GERÊNCIA DE ATIVOS

UNIDADE DEMANDANTE: COINF

ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: Após exposição de **Júnior-COINF**, ficou deliberado que questionamentos com prazo vencendo em agosto serão respondidos pela **COINF** no SEI nº **0001012-30.2020**, com envio para ciência do CETIC.

PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Responder aos questionamentos da SAU no SEI nº 0001012-30.2020 para os quesitos em que os prazos findam em agosto	COINF	31.ago.21

6

BLOQUEIO DA EXECUÇÃO DE APPLETS (CÓDIGOS DE TERCEIROS) NAS ESTAÇÕES DO TRE

UNIDADE DEMANDANTE: COSERV

ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: A **COSERV** solicitou esta pauta devido a uma ação decorrente de deliberação do CETIC de 29.junho (STIC - CETIC - Ata de Reunião STIC (1552468), quanto à realização de testes pilotos, pela COINF e COSERV, visando ao bloqueio da execução de *Applets* e o cumprimento da IN 15) que precisa de avaliação mais detalhada do CETIC.

Nos trabalhos iniciais, a **SEOS** e a **SENIC** identificaram que **é necessário procedermos a um mapeamento** de todos os sistemas utilizados pelos usuários de rede do TRE-PE para a realização desses testes.

Ficou deliberado que questionaremos os gestores (para confirmação e indicação, inclusive, do que eles usam via *web*), para bloquearmos o que não for testado, o que não estiver nessa lista.

A COSERV vai gerar um formulário para envio a todas unidades com o objetivo de aplicação de regras de segurança e teste desses sistemas, quanto a vulnerabilidades. Vai enviar formulário para validação do CETIC até 27.ago. E até 31.ago, demais coordenadores vão validar e devolver à COSERV, para efetuar consulta aos usuários.

Prazo para apresentação do formulário aos usuários da rede do TRE-PE, até 3.set.21

	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
PLANO DE AÇÃO	Enviar à COSERV listagem de sistemas em produção	SENIC	23.ago.21
	Produzir formulário com listagem de sistemas e colunas detalhando uso via Web ou sistema residente, para validação pelas demais coordenadorias da STIC	COSERV	27.ago.21
	Validar formulário apresentado pela COSERV	COINF, COSIS e COGGI	31.ago.21
	Apresentar o formulário para preenchimento dos usuários da rede do TRE-PE	COSERV	3.set.21
7	ELEIÇÕES SUPLEMENTARES 2021 - ATUAÇÃO DO SUPORTE TECNOLÓGICO E EQUIPES DE APOIO		

UNIDADE DEMANDANTE: COSIS

ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: A **COSIS** solicitou a identificação - composição da equipe - dos **4 STs** que atuarão nas Eleições Suplementares de Palmeirina e Capoeiras, para convocá-los a:

- **revisar EaD** (Sistemas Eleitorais e SUPRE, 2 semanas) e fazer a releitura da apresentação utilizada no treinamento presencial dos STs de 2020, de 23.ago a 3.set ; e

- realizar **atividades práticas** nos sistemas eleitorais, em um processo simulado, na sala da **COSIS**, como forma de reciclagem, de 6 a 10.set; tendo em vista o atual cenário de dificuldade quanto à credibilidade do processo eleitoral junto a uma parcela da nossa sociedade.

O **CETIC** analisou prós e contras desse formato, e uma vez que treinamento presencial onera muito as equipes envolvidas, concordou com o proposto pela COSIS.

Somente os 4 STs farão a reciclagem de capacitação. Os demais servidores da STIC que atuarão no "Apoio à Preparação de Urnas", não participarão da reciclagem.

Diante dessa necessidade e de definições dadas pelo Presidente, presencialmente, por ocasião do encontro realizado em Garanhuns, Palmeirina e Capoeiras, **George** ficou de se reunir com **Saulo** e **Gilberto** para definirem a composição da equipe técnica.

	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
PLANO DE AÇÃO	Definir a composição da equipe técnica que atuará nas Eleições Suplementares de Palmeirina e Capoeiras	STIC, COGGI e SEPLAN	19.ago.21
	Revisar EaD (Sistemas Eleitorais e SUPRE, 2 semanas) e fazer a releitura da apresentação utilizada no treinamento presencial dos STs de 2020	STs	23. ago a 3.set.21
	Realizar atividades práticas nos sistemas eleitorais, em um processo simulado, na sala da COSIS	STs	6 a 10.set.21
8	MINUTA DE PORTARIA DE GESTOR DE SISTEMA INFORMATIZADO		

UNIDADE DEMANDANTE: COGGI

ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: A revisão da lista dos sistemas essenciais foi realizada a pedido do COGEST.

A SEPLAN-COGGI apresentou a minuta constante do SEI nº 0014868-27.2021, que foi **validada pelo CETIC**, que deliberou por enviar o anexo da Portaria Gestor Sistema e Solução de TIC (1595883) pautando reunião do COGEST, solicitando validação – ele contém rol das unidades gestoras de sistemas e soluções de TIC que será atualizada em breve (já com a **SELEG-SJ**, para revisão e publicação).

O gabinete vai solicitar pauta para próxima reunião do COGEST, para essa validação.

PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO

3. ASSINATURAS



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO**, **Secretário(a)**, em 25/11/2021, às 16:07, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ FERREIRA DE LIMA JÚNIOR**, **Coordenador(a)**, em 29/11/2021, às 14:47, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VALÉRIA FARIAS DE MIRANDA**, **Coordenador(a)**, em 29/11/2021, às 15:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IARA DE MORAIS ALVES VILELA DO NASCIMENTO**, **Assistente de Gabinete**, em 30/11/2021, às 07:45, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MLEXENER BEZERRA ROMEIRO**, **Secretário(a) em Exercício**, em 30/11/2021, às 15:55, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAULO DE CÁSSIO GOMES OLIVEIRA**, **Coordenador(a)**, em 02/12/2021, às 10:11, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RICARDO MACEDO BAUDEL**, **Chefe de Seção**, em 02/12/2021, às 10:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GILBERTO DA MOTA MARTINS**, **Chefe de Seção**, em 06/12/2021, às 09:36, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1596994** e o código CRC **4BC36CEC**.