



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - STIC
COMITÊ EXECUTIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CETIC

ATA DA 26ª REUNIÃO CETIC – 30 de agosto de 2021

1. PARTICIPANTES

| | |
|-----------------------------|---|
| George Maciel | Secretário de TI e Comunicação STIC |
| Saulo de Cássio | Coordenador de Governança, Gestão e Segurança da Informação COGGI |
| Valéria Miranda | Coordenadora de Serviços COSERV |
| José Ferreira Júnior | Coordenador de Infraestrutura COINF |
| Mlexener Romeiro | Coordenador de Sistemas COSIS |
| Gilberto Martins | Chefe da Seção de Planejamento SEPLAN-COGGI |
| Bernadete Cordeiro | Gabinete STIC |

2. TÓPICOS DA REUNIÃO

| TEMAS | | | |
|-------|--|---------------------------|---|
| 1 | ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DELIBERADAS ANTERIORMENTE | | |
| ID | DESCRIÇÃO | UNIDADE RESPONSÁVEL | PRAZO |
| 1 | Os responsáveis por atividades nos planos de ação dos SEIs nº 0000520-04.2021 e 0013022-72.2021 verificarão seus andamentos para apresentar por e-mail ao Gabinete até a próxima reunião CETIC | Coordenadores e Sec. STIC | 24.ago.21 (ação parcialmente concluída) Aguardando novos prazos da COSERV quanto às ações deliberadas em agosto.2020 |
| 2 | Trazer ao conhecimento do CETIC informações, após reunião com a CEA, sobre a expansão da rede cabeada nos 3º, 4º e 5º andares. | COINF | 24.ago.21 (concluída) |
| 3 | Responder aos questionamentos da SAU no SEI nº 0001012-30.2020 para os quesitos em que os prazos findam em agosto. | COINF | 31.ago.21 (concluída) |
| 4 | Enviar à COSERV listagem de sistemas em produção | SENIC | 23.ago.21 (concluída) |
| 5 | Produzir formulário com listagem de sistemas e colunas detalhando uso via Web ou sistema residente, para validação pelas demais coordenadorias da STIC | COSERV | 27.ago.21 (concluída) |
| 6 | Validar formulário apresentado pela COSERV | COINF, COSIS e COGGI | 31.ago.21 (concluída) |
| | | | |

| | | | |
|----|--|----------------------|--|
| 7 | Apresentar o formulário para preenchimento dos usuários da rede do TRE-PE | COSERV | 3.set.21 Prazo alterado para 17.set.2021 |
| 8 | Definir a composição da equipe técnica que atuará nas Eleições Suplementares de Palmeirina e Capoeiras | STIC, COGGI e SEPLAN | 19.ago.21 (concluída) |
| 9 | Revisar EaD (Sistemas Eleitorais e SUPRE, 2 semanas) e fazer a releitura da apresentação utilizada no treinamento presencial dos STs de 2020 | STs | 23.ago a 3.set.21 Ação em atendimento |
| 10 | Realizar atividades práticas nos sistemas eleitorais, em um processo simulado, na sala da COSIS | STs | 6 a 10.set.21 |
| 11 | Solicitar pauta para próxima reunião do COGEST, para avaliação e validação do anexo da Portaria Gestor Sistema e Solução de TIC (1595883). | Gabinete da STIC | 18.ago.21 (concluída) |

2 **CAPACITAÇÃO EM GERENCIAMENTO DE INOVAÇÃO ORGANIZACIONAL, NA ALURA - GERENCIAMENTO DE LICENÇAS**

UNIDADE DEMANDANTE: COSIS

ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: Quanto à realização da capacitação em **Gerenciamento de Inovação Organizacional**, na ALURA, **Mlexener** já criou o Grupo de estudos composto pelo Secretário, Coordenadores e Chefes de Seção da STIC.

Ele irá repassar para o e-mail do CETIC a relação dos servidores contemplados e não contemplados com a licença atual, para que até dia **8.setembro**, os Coordenadores - junto com suas respectivas Chefias - informem, dentre os que possuem licença, para quem deverão ceder a licença e, para os que não possuem licença, qual o mês de preferência para realização do referido curso.

O período para realização desse curso ficou definido pelo CETIC para: setembro/2021 a março/2022.

| | AÇÃO | UNIDADE RESPONSÁVEL | PRAZO |
|----------------------|--|----------------------------|--------------|
| PLANO DE AÇÃO | Enviar para o CETIC, por e-mail, a relação dos servidores com/sem as licenças ALURA vigentes | COSIS | 1º.set.21 |
| | Preencher a planilha criada pela COSIS para estabelecimento do rodízio | Coordenadorias STIC | 8.set.21 |

3 **RODÍZIO DE SERVIDORES DA STIC NO TRABALHO PRESENCIAL - SET.2021**

UNIDADE DEMANDANTE: STIC

ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: Para definir número ou percentual de servidores da STIC, em rodízio, no trabalho presencial, quanto ao mês de **set.2021**, **George** sugeriu os atuais **60%**, conforme a **Portaria nº 527/2021**, proveniente de deliberações do GT Retorno.

O CETIC concordou e definiu que, caso haja a necessidade de aumento desse percentual, **George** irá solicitar ao Diretor-Geral. Previu-se ocorrências possíveis devido à iminência das Eleições Suplementares de 3.out.2021.

Ainda neste tema, **George** solicitou e o **CETIC aprovou** que, na escala de trabalho para setembro, cada seção deve observar o rodízio com cada servidor realizando a jornada presencial ao menos um vez no mês.

Segundo **George**, o GT Retorno irá definir, na próxima reunião, a situação dos **servidores que não quiseram se vacinar** e quais providências deverão ser tomadas institucionalmente com relação a isso. Também informou que possivelmente a partir de outubro já deveremos estar todos trabalhando **presencialmente** ou em **teletrabalho (este último, na modalidade formal com plano de trabalho e metas)**.

| | AÇÃO | UNIDADE RESPONSÁVEL | PRAZO |
|----------------------|---|----------------------------|--------------|
| PLANO DE AÇÃO | Enviar para o Gabinete a escala de trabalho presencial/remoto do mês de Setembro/2021, observando o rodízio necessário. | CETIC | 1º.set |

4 **DEMANDA DA OUVIDORIA SOBRE A PERMANÊNCIA DAS URNAS ELETRÔNICAS COMO MEIO UTILIZADO PELOS CARTÓRIOS PARA A PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO ELEITOR**

UNIDADE DEMANDANTE: COGGI

ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: **Saulo** trouxe ao CETIC para deliberação da resposta a ser dada à Ouvidoria sobre seu questionamento contido no **Memorando OUVEN nº 1802**, no SEI 0016459-76.2021, o qual questiona sobre "voltar à pesquisa de satisfação através do uso das Urnas Eletrônicas - UEs, que estão nos cartórios eleitorais para esse fim".

Júnior e Mlexener sugeriram criação de um **app**, para uso no celular ou em **tablets**, ou um **QRcode** para medir esse indicador da Ouvidoria, em **substituição** ao uso das UEs. Essa ideia seria viabilizada com um teste piloto a ser aplicado nas Centrais de Atendimento ao Eleitor, num futuro próximo.

Mlexener conversará com a equipe quanto ao desenvolvimento de um **QRcode** para usar nesse piloto e o CETIC deliberou, então, pela **continuação** do uso das UEs como medidor do indicador da OUVÉ neste momento.

| PLANO DE AÇÃO | AÇÃO | UNIDADE RESPONSÁVEL | PRAZO |
|---------------|---|---------------------|--------|
| | Responder à Ouvidoria sobre a manutenção da utilização das UEs para a pesquisa de satisfação. | COGGI | 10.set |

3. ASSINATURAS



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO, Secretário(a)**, em 25/11/2021, às 16:08, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BERNADETE DE LOURDES ARAÚJO CORDEIRO, Assistente de Gabinete**, em 26/11/2021, às 14:22, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ FERREIRA DE LIMA JÚNIOR, Coordenador(a)**, em 29/11/2021, às 14:47, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VALÉRIA FARIAS DE MIRANDA, Coordenador(a)**, em 29/11/2021, às 15:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MLEXENER BEZERRA ROMEIRO, Secretário(a) em Exercício**, em 30/11/2021, às 15:55, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAULO DE CÁSSIO GOMES OLIVEIRA, Coordenador(a)**, em 02/12/2021, às 10:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GILBERTO DA MOTA MARTINS, Chefe de Seção**, em 06/12/2021, às 09:36, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1607926** e o código CRC **D694542C**.