



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - STIC
COMITÊ EXECUTIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CETIC

ATA DA 27ª REUNIÃO CETIC – 21 de setembro de 2021

1. PARTICIPANTES

George Maciel	Secretário de TI e Comunicação STIC
Saulo de Cássio	Coordenador de Governança, Gestão e Segurança da Informação COGGI
Valéria Miranda	Coordenadora de Serviços COSERV
José Ferreira Júnior	Coordenador de Infraestrutura COINF
Mlexener Romeiro	Coordenador de Sistemas COSIS
Gilberto Martins	Chefe da Seção de Planejamento SEPLAN-COGGI
Iara Vilela	Gabinete STIC

2. TÓPICOS DA REUNIÃO

TEMAS			
1	ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DELIBERADAS ANTERIORMENTE		
ID	DESCRIÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Enviar para o CETIC, por e-mail, a relação dos servidores com/sem as licenças ALURA vigentes	COSIS	1º.set.21 (concluída)
2	Preencher a planilha criada pela COSIS para estabelecimento do rodízio	Coordenadorias STIC	8.set.21 (concluída)
3	Enviar para o Gabinete a escala de trabalho presencial/remoto do mês de Setembro/2021, observando o rodízio necessário.	CETIC	1º.set.21 (concluída)
4	Responder à Ouvidoria sobre a manutenção da utilização das UEs para a pesquisa de satisfação.	COGGI	10.set.21 (concluída)
2	9º SIMULADO NACIONAL DE HARDWARE - URNA ELETRÔNICA PARA AS ELEIÇÕES 2022, PROMOVIDO PELO TSE NO PERÍODO DE 4.OUT A 5.NOV.2021.		

UNIDADE DEMANDANTE: STIC e COSIS

ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: George pediu detalhamento dos impactos e resumo do cronograma e planejamento de atividades a Saulo - COGGI, que informou uma discreta diminuição do número de servidores envolvidos de outras unidades (40 servidores), a manutenção dos quantitativos de UEs a serem testadas, e a necessidade de indicação de 2 servidores de cada coordenadoria da STIC.

Mlexener - COSIS registrou que a manutenção do cronograma de atividades do TSE foi prudente e facilitará o envolvimento da equipe técnica pós eleições suplementares de 3.out.

O SEI nº [0017942-89.2021](#) já seguiu para aprovação da Diretoria-Geral em 20.set e o gabinete alertou por telefone sobre a urgência da tramitação.

PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Atender aos prazos contidos no Planejamento 9º SNH (1627104)	Coordenadorias STIC	Conforme estabelecido para cada atividade
3	ELEIÇÕES SUPLEMENTARES 2021 E TRANSMISSÃO DE EVENTOS		
UNIDADE DEMANDANTE: COSIS e COINF ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: Júnior-COINF relatou deliberações emitidas pelo DG e as providências técnicas já em andamento ou planejadas para a <u>filmagem</u> da Preparação de UEs no Fórum Eleitoral de Garanhuns para as <u>eleições suplementares</u> de Palmeirina e Capoeiras. Relatou que serão instaladas câmeras de vigilância no teto do local de preparação, que somente CAPTAM imagens (sob o comando da COINF - não captam áudio). Além deste 1º momento de transmissão de imagens, privilegiando a transparência e a lisura do processo para demonstração à sociedade, ainda haverão 2 outros momentos de gravação e divulgação de imagens: - no sorteio das UEs para Auditoria do Voto Eletrônico - AVE, sob o comando da Comissão CAVE, onde serão utilizados 2 celulares com tripés, pela equipe técnica envolvida; e - no início dos trabalhos de transmissão da AVE no domingo 3.out (diretamente da sala de preparação de urnas, com as câmeras de teto). Registrou, ainda, que há a possibilidade de divulgação de pronunciamento do Des. Presidente e do Juiz Eleitoral do Polo e que a COGGI fará contato com Ítalo, de <u>Correntes</u>, para explicar sobre o remanejamento da máquina e impressora para o fórum desde a sexta-feira à tarde quando da montagem do ônibus, além de explicar sobre as urnas que serão recolhidas após as eleições.			
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Entrar em contato com o Chefe de Cartório de Correntes para repassar as orientações sobre o remanejamento da máquina e impressora para o fórum desde a sexta-feira à tarde quando da montagem do ônibus, além de explicar sobre as urnas que serão recolhidas após as eleições	COINF e SEGEL	24.set.21
4	TERMOS DE ADESÃO AO PDPJ-BR E AO PROGRAMA JUSTIÇA 4.0		
UNIDADE DEMANDANTE: COSIS ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: Foram analisados os termos contidos em documentos do SEI nº 0018066-45.2021, especialmente os anexos: ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº 086/2021 (1618594) e Minuta_1159289_MINUTA_Termo_de_Adesao_PDPJ_TREs-2 (1618600). Avaliou-se que a adesão do TRE-PE depende dos planos de trabalho a serem executados. Precisamos conhecê-los para que possamos estimar de atividades que seriam desempenhadas pelo TRE-PE e opinar quanto viabilidade de adesão imediata. Deliberou-se por levar ao COGEST esta necessidade de oficiar o TSE quanto à disponibilização dos planos de trabalho (PDPJ e Justiça 4.0) - especialmente por conta da atuação do TSE na Justiça Eleitoral como <u>provedor do PJe</u> e orquestrador nos acordos de cooperação técnica com o CNJ - para subsidiar melhor avaliação técnica quanto aos termos de adesão a ser realizado pelo TRE-PE.			
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Pautar o COGEST sobre a intenção do TRE-PE e os termos de Adesão ao PDPJ-BR e ao Programa Justiça 4.0 (planos de trabalho do TSE)	Gabinete STIC	22.set.21
5	SISTEMA COLETACONTAS		
UNIDADE DEMANDANTE: COSIS ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: Mlexener-COSIS informou que o sistema ColetaContas já está tecnicamente disponível (SEI nº 0018301-39.2021) e que já avaliou ajustes normativos junto com Sabino-CRE. George disse que o assunto já foi pautado para a reunião do COGEST de 22.set. e que informará ao CETIC o que for deliberado naquela instância decisória.			
6	iGovTIC-JUD 2021		
UNIDADE DEMANDANTE: COGGI			

ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: George acessou o formulário digital com as repostas anotadas pela SEPLAN-COGGI (algumas oriundas de outras unidades do TRE-PE) revisando e verificando todos os itens, inclusive quanto à coerência das respostas.

Após concluída essa análise técnica, deliberou-se por apresentar ao COGEST, na reunião de 22.set.21, antes do envio formal ao CNJ.

PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Apresentar as respostas validadas pelo CETIC do questionário iGovTIC-JUD 2021 ao COGEST	STIC	22.set.21

7

RESOLUÇÃO CNJ Nº 408/2021 - ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS DIGITAIS REFERENTES A PROCESSOS

UNIDADE DEMANDANTE: COINF

ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: Júnior-COINF apresentou algumas preocupações acerca do que foi estabelecido nessa REs. CNJ nº 408/2021 acerca do arquivamento de documentos digitais e a capacidade instalada para tal ação.

Mlexener-COSIS lembrou que o **Archivematica** e o **Atom** são capazes de atender ao que preconiza tal resolução, e que há a alternativa, no **PJe**, de se indicar o link onde o arquivo se encontra disponível quando o tamanho não é suportado pelo PJe. E que entende que a unidade de negócio (SJ) é quem deve definir o fluxo e indicar como o CZE deve proceder, nesses casos. Temos o **SEI nº 0017978-07.2021** tramitando sobre este assunto.

Paralelamente, o **CETIC** deliberou por aguardar as instruções e disponibilização do **PJeMídias pelo TSE**, que pode também atender à Resolução CNJ nº 408/2021.

8

AQUISIÇÕES DE WEBCAMS, FONES DE OUVIDO E SERVIÇO DE WEBCONFERÊNCIA

UNIDADE DEMANDANTE: COINF

ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: Júnior-COINF deu notícia:

- do **quantitativo** levantado para aquisição de **webcams**, que será levado por George ao **COGEST** (próxima semana) para aprovação e posterior inclusão no PCI 2022;
- em relação à solução de **webconferência**, a COINF questionou via SEI qual a posição sobre a possibilidade de definição de marca da ferramenta. A STIC verificará junto ao **DG**;
- quanto aos **fones de ouvido**, serão adquiridos pela SA e a COINF passou para lá, por e-mail, o quantitativo solicitado à STIC, para que eles providenciassem a aquisição.

PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Apresentar ao COGEST quantitativo solicitado de webcams para aprovação e posterior inclusão no PCI 2022.	STIC	Reunião COGEST da próxima semana (27 a 30.set)
	Questionar DG sobre especificação de marca da solução de webconferência	STIC	24.set.21

9

LEVANTAMENTO E ROL DE SISTEMAS DESKTOP WEB NO TRE-PE

UNIDADE DEMANDANTE: COSERV

ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: Valéria-COSERV trouxe algumas sugestões e o **CETIC** aprovou que:

- o levantamento seja procedido por meio do sistema **QUEST** enviado a todas as unidades da Sede e Zonas Eleitorais;
- que seja dado um prazo de 15d para preenchimento, possibilitando mais de uma resposta por unidade, de forma identificada (para propiciar retirada de dúvidas, caso haja);
- será apresentado rol de sistemas para que os usuários complementem com aqueles que são utilizados em suas atividades no TRE-PE e são acessados via **web**, para análise de segurança e prestação de suporte, quando for o caso.

A **COSERV** vai aplicar o questionário **até 30.set**, e trazer análise das respostas ao **CETIC até 26.out.21**

PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Aplicar o questionário aos usuários internos da rede do TRE-PE, sobre sistemas acessados via web no desempenho de suas atividades laborais	COSERV	30.set.21
	Analisar e trazer resultado da coleta de informações via QUEST ao CETIC sobre os	COSERV	26.out.21

	sistemas usados via <i>web</i> pelos usuários internos.		
10	CERTIFICADO DIGITAL E-SOCIAL E PESSOA FÍSICA		
UNIDADE DEMANDANTE: COSERV ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: Valéria-COSERV apresentou preocupação com a contratação do Certificado Digital para o e-Social e para Pessoa Física, relatando que está havendo recursos de impugnação à licitação, que estão respondendo agilmente para evitar demoras, mas que prevê o risco de não conseguir concluir a contratação e ter o serviço disponível em 7.out.21, quando não teremos mais contrato atualmente vigente. Mlexener-COSIS relatou que já questionou a SGP-COPES sobre necessidade de transmissão de eventos ao e-Social, e que dependendo da resposta somente necessitaremos de contrato vigendo em nov.2021. Foi mencionado o baixo custo de aquisição de certificado específico, e o CETIC deliberou que, caso haja necessidade antes da conclusão da contratação em andamento, optaremos por uma aquisição emergencial, devidamente justificada. Também foi sugerida a possibilidade de se questionar a empresa sobre a possibilidade de conversão e fornecimento de uma certificado A3 para A1 (há A3 disponível com contrato atual).			

3. ASSINATURAS



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO, Secretário(a)**, em 25/11/2021, às 16:09, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ FERREIRA DE LIMA JÚNIOR, Coordenador(a)**, em 29/11/2021, às 14:48, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VALÉRIA FARIAS DE MIRANDA, Coordenador(a)**, em 29/11/2021, às 15:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IARA DE MORAIS ALVES VILELA DO NASCIMENTO, Assistente de Gabinete**, em 30/11/2021, às 07:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MLEXENER BEZERRA ROMEIRO, Secretário(a) em Exercício**, em 30/11/2021, às 15:56, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAULO DE CÁSSIO GOMES OLIVEIRA, Coordenador(a)**, em 02/12/2021, às 10:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GILBERTO DA MOTA MARTINS, Chefe de Seção**, em 06/12/2021, às 09:37, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1629216** e o código CRC **1F36778D**.