



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - STIC  
COMITÊ EXECUTIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CETIC

**ATA DA 29ª REUNIÃO CETIC – 7 de outubro de 2021**

**1. PARTICIPANTES**

<b>George Maciel</b>	Secretário de TI e Comunicação   STIC
<b>Saulo de Cássio</b>	Coordenador de Governança, Gestão e Segurança da Informação   COGGI
<b>Valéria Miranda</b>	Coordenadora de Serviços   COSERV
<b>José Ferreira Júnior</b>	Coordenador de Infraestrutura   COINF
<b>Mlexener Romeiro</b>	Coordenador de Sistemas   COSIS
<b>Iara Vilela</b>	Assistente de Gabinete   STIC
<b>Bernadete Cordeiro</b>	Assistente de Gabinete   STIC

**2. TÓPICOS DA REUNIÃO**

TEMAS			
<b>1</b>	<b>ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DELIBERADAS ANTERIORMENTE</b>		
Não houve tratativa das pendências de reuniões anteriores por ter sido uma reunião convocada para definições sobre o encaminhamento de atividades em virtude do Feriado de 12.out.21 e ausência de muitos gestores e servidores do TRE-PE em 11.out.21 (folgas autorizadas).			
<b>2</b>	<b>PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL - AÇÕES DE MELHORIA</b>		
<b>UNIDADE DEMANDANTE:</b> STIC			
<b>ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC:</b> Iara, servidora do Gabinete da STIC, lembrou aos Coordenadores a necessidade de responder ao e-mail enviado pela SGP-COPED-SEDOC sobre a <b>Pesquisa de Clima Organizacional - Ações de Melhoria</b> , que tem prazo <b>até 15.out</b> para ser respondido pela STIC àquela unidade.			
Júnior-COINF já respondeu por e-mail e os demais irão fazê-lo até 13.out, para compilação elo gabinete e análise do Secretário, antes do envio.			
<b>PLANO DE AÇÃO</b>	<b>AÇÃO</b>	<b>UNIDADE RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZO</b>
	Enviar ao e-mail <a href="mailto:sticgab@tre-pe.jus.br">sticgab@tre-pe.jus.br</a> as respostas da Coordenadoria sobre a <b>Pesquisa de Clima Organizacional - Ações de Melhoria</b> .	<b>COGGI, COSERV e COSIS</b>	13.out.21
<b>3</b>	<b>ANÁLISE DE DEMANDA FORA DE ESCOPO DE PROJETO - OUVIDORIA</b>		
<b>UNIDADE DEMANDANTE:</b> COSIS			
<b>ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC:</b> Mlexener explicou a demanda fora de escopo de projeto da <b>Ouvidoria</b> , documento SEI nº 1632716, e o CETIC <u>aprovou</u> essa demanda, com a <b>ressalva</b> de a COSIS fazer contato com a unidade demandante e explicar que o DFEP não deve ser utilizado para manutenções evolutivas em sistemas, mas tão-somente para situações pontuais e urgentes.			
O Comitê notou que tem analisado recentemente solicitações recorrentes de DFEPs, especialmente da Ouvidoria, e decidiu por aprovar esta e instruir a demandante do processo devido para ajustes em sistemas.			

	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
PLANO DE AÇÃO	Complementar os campos técnicos da DFEP (1632716) e disponibilizar bloco de assinatura para os demais Coordenadores e Secretário assinarem	COSIS	8.out.21
	Assinar o DFEP (1632716) disponibilizado no bloco de assinatura	STIC, COGGI, COSERV e COINF	8.out.21
	Pautar o COGEST para avaliar DFEP (1632716)	Gabinete da STIC	14.out.21
4	<b>DEFINIÇÃO DE UNIDADES RESPONSÁVEIS PARA 3 PLANOS DE CLASSIFICAÇÃO DOCUMENTAL</b>		

**UNIDADE DEMANDANTE:** Gabinete da STIC

**ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC:** **Bernadete**, membro da CPAD representando a STIC, trouxe 3 Planos de Classificação Documental que estão pendentes de estruturação, para definição da unidade responsável na STIC, tendo sido deliberado:

- 1- Processo SEI sobre o plano de logística de recolhimento de mídias de resultados - responsável: **SEGEL**;
- 2- Processo SEI de gerenciamento dos locais de transmissão alternativos - responsável: **SEPLAN**; e
- 3- Processo SEI de Incidente de TIC - responsável: **SESIN**.

Em decorrência do contido na Ata CPAD nº 14/2021, de 4.out.21 (SEI nº 0033261-34.2020), o CETIC deliberou por solicitar prazo, até 29.out, à CPAD para apresentação desses documentos.

	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
PLANO DE AÇÃO	Desenvolver os Planos de Classificação Documental para os 3 processos mencionados (logística de recolhimento de mídias de resultados, gerenciamento dos locais de transmissão alternativos e Incidente de TIC).	SEGEL, SEPLAN e SESIN (respectivamente)	29.out.21
	Solicitar dilação do prazo à CPAD para apresentação dos planos a serem estruturados pela STIC.	Gabinete STIC	8.out.21
5	<b>DEFINIÇÃO DO MODELO DAS CAMISAS PARA OS GRUPOS DE SUPORTE TECNOLÓGICO (ST), SUPORTE LOGÍSTICO (SL) E EQUIPE DE TRANSMISSÃO REMOTA (PATS)</b>		

**UNIDADE DEMANDANTE:** STIC

**ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC:** O Comitê Executivo de TIC - **CETIC** deliberou por aprovar um **novo modelo de camisa para as equipes técnicas das Eleições 2022**, mais simples, uma nova identidade visual.

Será uma **camisa PRETA, polo, com zíper (não mais botões)**, e apenas terá o **Brasão da República** na frente (localizado no peito esquerdo), na cor **PRATA**, e o nome "**JUSTIÇA ELEITORAL**" atrás, também na cor **PRATA**.

Assim descrito, apresentaremos à SEAL-COMAP o modelo em anexo, que será utilizado por **STs, SLs, PATs e todos os servidores da STIC**.

Não mais será necessária a aquisição de camisas cinza para os servidores desta STIC, portanto.

Com o aumento da quantidade e diminuição da diversidade de cores e tipos de impressão, entendemos que poderemos ter uma diminuição no custo dessas camisas, atingindo o objetivo de "identidade visual" para servidores componentes dessas equipes técnicas.

O Gabinete **retificará** os quantitativos já informados por e-mail, anexando o novo modelo.

	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
PLANO DE AÇÃO	Atualizar o modelo e os quantitativos de camisas para os servidores da STIC e as equipes técnicas ligadas a esta Secretaria, para identidade visual nas Eleições 2022	Gabinete da STIC	8.out.21
6	<b>EXTRA-PAUTA: ENTIC-JUD – PAINEL DE GERENCIAMENTO</b>		

**UNIDADE DEMANDANTE:** COGGI-SEPLAN e COSERV-SEIPE

**ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC:** A **SEIPE** apresentou o painel, versão 1, para avaliação dos gestores, conforme solicitação da **SEPLAN-COGGI** a partir do material cadastrado no sistema **SIM**.

Foram apontados alguns ajustes, anotados pela equipe desenvolvedora do painel, como a inclusão de alguns filtros, mudança na visualização e apontamento das ações referenciadas numericamente (para decisão mais rápida do gestor), tendo ficado combinado que a 2ª versão seria

apresentada ao CETIC até 15.out.

PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Apresentar ao CETIC a 2ª versão do Painel de Gerenciamento da ENTIC-JUD	SEIPE-COSERV	15.out.21

### 3. ASSINATURAS



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO**, **Secretário(a)**, em 25/11/2021, às 16:09, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BERNADETE DE LOURDES ARAÚJO CORDEIRO**, **Assistente de Gabinete**, em 26/11/2021, às 14:23, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ FERREIRA DE LIMA JÚNIOR**, **Coordenador(a)**, em 29/11/2021, às 14:48, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VALÉRIA FARIAS DE MIRANDA**, **Coordenador(a)**, em 29/11/2021, às 15:31, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IARA DE MORAIS ALVES VILELA DO NASCIMENTO**, **Assistente de Gabinete**, em 30/11/2021, às 07:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MLEXENER BEZERRA ROMEIRO**, **Coordenador(a)**, em 30/11/2021, às 15:57, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAULO DE CÁSSIO GOMES OLIVEIRA**, **Coordenador(a)**, em 02/12/2021, às 10:25, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1646189** e o código CRC **02EF4C9D**.