



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO  
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - STIC  
COMITÊ EXECUTIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CETIC

**ATA DA 3ª REUNIÃO CETIC – 14 de fevereiro de 2020**

**1. PARTICIPANTES**

<b>George Maciel</b>	Secretário de TI e Comunicação   STIC
<b>Valéria Miranda</b>	Coordenadora de Suporte   COSUP
<b>Edvan Feitosa</b>	Coordenador de Gestão e Logística de Urnas, em exercício   COGEL
<b>José Ferreira Júnior</b>	Coordenador de Infraestrutura   COINF
<b>Mlexener Romeiro</b>	Coordenador de Sistemas   COSIS
<b>Gilberto Martins</b>	Assistência de Gestão e Governança   ASSIGG
<b>Iara Vilela</b>	Gabinete   STIC

**2. TÓPICOS DA REUNIÃO**

TEMAS			
1	ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DELIBERADAS ANTERIORMENTE		
ID	DESCRIÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Realizar uma escuta dos servidores da STIC, para o projeto de ergonomia no ambiente de trabalho.	George	30.abr.2020
2	Disponibilizar um 2º ambiente de homologação, de forma provisória, para que a COSIS possa avançar nos testes referentes à atualização para a versão 3.1 do SEI. <i>Atividade suspensa em virtude da priorização pela COSIS do INFODIP e iPLENO.</i>	COINF COSIS	Em execução
3	Em decorrência do conhecimento do inteiro teor do <b>acórdão TCU</b> sobre o uso do sistema ELO por <b>terceirizados</b> , realizar a análise do trâmite do SEI 0022862-12.2017.6.17.8400, com relação à definição de quais funcionalidades devem ser atribuídas ao perfil de acesso ao sistema para esta finalidade. <i>Após contato com TSE, Marcos-COSUP apresentou ao CETIC, na reunião de 23.jan, novas informações. O perfil "Apoyo Administrativo", no ELO, para os usuários terceirizados que trabalham nos CZEs, Postos e Centrais de Atendimento ao Eleitor, será disponibilizado em março de 2020 na nova versão do ELO que funcionará em ambiente ODIN.</i>	COSUP	Aguardando liberação da nova versão do ELO-ODIN, pelo TSE.
4	A AssiGG trará, bimestralmente, ao conhecimento do CETIC, o andamento da realização dos cursos constantes do PAC-STIC, além de apresentar o resultado de indicador do PETIC, na medição quadrimestral.	AssiGG	Periodicidade bimensal e quadrimestral
5	Encaminhar resumo dos dados mais importantes por <i>e-mail</i> aos membros do CETIC.	AssiGG	27.jan.2020

	Divulgação e apresentação sintética do resultado final do iGovTIC-JUD 2019, publicado pelo CNJ.		(alterada para 27.fev.2020)
6	Apresentar estudos quanto à adequação de novas atividades na contratação de suporte de TIC à infraestrutura vigente, inclusive com a indicação de aporte de recursos orçamentários necessários.	COINF COSUP	14.fev.20 (ação adiada para apresentação ao CETIC - próxima reunião)
2	<b>Reunião COGEST nº 3, de 13.fev.2020 - principais deliberações</b>		
<p><b>UNIDADE DEMANDANTE:</b> STIC</p> <p><b>ASSUNTO ANALISADO:</b> Principais destaques da Reunião COGEST, relacionados à STIC</p> <p><b>FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA):</b> Dar conhecimento as Unidades sobre assuntos relacionados à STIC tratados no COGEST</p> <p><b>DELIBERAÇÕES CETIC:</b> Os gestores tomaram ciência das tratativas do COGEST.</p>			
3	<b>Elaboração da pauta e ata do CETIC - prazos</b>		
<p><b>UNIDADE DEMANDANTE:</b> Gabinete da STIC</p> <p><b>ASSUNTO ANALISADO:</b> Proposição para ratificar formalmente o prazo de 48h para inclusão de itens na pauta CETIC - Proposição para envio da pauta consolidada 24h antes para conhecimento dos seus membros - Ponderações sobre as pautas fixas.</p> <p><b>FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA):</b> Melhoria do planejamento para maior efetividade das deliberações.</p> <p><b>DELIBERAÇÕES CETIC:</b> O CETIC aceitou os prazos: 48h para fechamento de pauta programada, recebimento da pauta 24h antes da reunião, ressalvando que, assuntos emergenciais, devido ao seu caráter, poderão ser tratados mesmo sem pauta prevista.</p>			
	<b>AÇÃO</b>	<b>UNIDADE RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZO</b>
<b>PLANO DE AÇÃO</b>	Formular o pedido de pauta, com <b>tema</b> a ser tratado, <b>síntese</b> do problema (sugestão de deliberação), <b>justificativa</b> e nº do <b>SEI</b> , quando existir.	Membros do CETIC	48h antes de cada reunião CETIC
4	<b>Contratações - trâmite dos procedimentos</b>		
<p><b>UNIDADE DEMANDANTE:</b> COINF</p> <p><b>ASSUNTO ANALISADO:</b> Sugestões quanto ao trâmite dos procedimentos de contratação.</p> <p><b>FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA):</b> Maior agilidade no andamento dos procedimentos de contratação.</p> <p><b>DELIBERAÇÕES CETIC:</b> Em virtude da necessidade de participação de gestores em outras reuniões, <b>o tema ficou para ser tratado na próxima reunião CETIC.</b></p>			
5	<b>Biometria 2020-2022 - atualização de informações</b>		
<p><b>UNIDADE DEMANDANTE:</b> COINF</p> <p><b>ASSUNTO ANALISADO:</b> Repasse sobre a instalação de <i>kits</i> no Recife. Solicitações adicionais de instalação de <i>kits</i>.</p> <p><b>FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA):</b> Atualizar todos os membros do CETIC quanto às últimas deliberações DG e GTIB sobre o assunto.</p> <p><b>DELIBERAÇÕES CETIC:</b> Todos os membros ficaram cientes. O município de Jaboatão será contemplado com 8 <i>kits</i> dos que seriam destinados ao Recife. Solicitações adicionais de instalação de <i>kits</i> serão negadas, a princípio.</p>			
6	<b>Utilização do OTRS</b>		
<p><b>UNIDADE DEMANDANTE:</b> COGEL</p> <p><b>ASSUNTO ANALISADO:</b> Escopo do uso do OTRS para as demandas das unidades, ou seja, demandas técnicas e não técnicas.</p> <p><b>FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA):</b> Esclarecimento de procedimento - padronização.</p> <p><b>DELIBERAÇÕES CETIC:</b> O CETIC deliberou que apenas os chamados técnicos serão realizados através do OTRS. As demandas negociais, estratégicas, continuarão pelos caminhos atuais (SEI, <i>e-mail</i>, etc), salvo se puderem ser incorporadas ao OTRS sem prejuízo da agilidade na solução</p>			

do chamado.

### 3. ASSINATURAS



Documento assinado eletronicamente por **IARA DE MORAIS ALVES VILELA DO NASCIMENTO, Analista Judiciário(a)**, em 19/02/2020, às 14:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GILBERTO DA MOTA MARTINS, Assistente**, em 20/02/2020, às 14:54, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ FERREIRA DE LIMA JÚNIOR, Coordenador(a)**, em 20/02/2020, às 20:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EDVAN DE SÁ FEITOSA FILHO, Coordenador(a) em Exercício**, em 21/02/2020, às 11:11, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VALÉRIA FARIAS DE MIRANDA, Coordenador(a)**, em 21/02/2020, às 11:23, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MLEXENER BEZERRA ROMEIRO, Coordenador(a)**, em 21/02/2020, às 13:15, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO, Secretário(a)**, em 30/03/2020, às 21:06, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1105968** e o código CRC **09875E92**.