



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - STIC
COMITÊ EXECUTIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CETIC

ATA DA 3ª REUNIÃO CETIC – 4 de fevereiro de 2021

1. PARTICIPANTES

George Maciel	Secretário de TI e Comunicação STIC
Renata Albuquerque	Coordenadora de Governança, Gestão e Segurança da Informação em exercício COGGI e Chefe da Seção de Gestão Orçamentária e de Contratações SEGOR-COGGI
Valéria Miranda	Coordenadora de Serviços COSERV
José Ferreira Júnior	Coordenador de Infraestrutura COINF
Mlexener Romeiro	Coordenador de Sistemas COSIS
Gilberto Martins	Chefe da Seção de Planejamento SEPLAN-COGGI
Ricardo Baudel	Chefe da Seção de Segurança da Informação SESIN-COGGI
Bernadete Cordeiro	Gabinete STIC

2. TÓPICOS DA REUNIÃO

TEMAS			
1	ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DELIBERADAS ANTERIORMENTE		
ID	DESCRIÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Em decorrência do conhecimento do inteiro teor do acórdão TCU sobre o uso do sistema ELO por terceirizados, realizar a análise do trâmite do SEI <u>0022862-12.2017.6.17.8400</u>, com relação à definição de quais funcionalidades devem ser atribuídas ao perfil de acesso ao sistema para esta finalidade. Após contato com TSE, Marcos Cerqueira apresentou ao CETIC, na reunião de 23.jan, novas informações. O perfil "Apoio Administrativo", no sistema ELO, para os usuários terceirizados que trabalham nos CZEs, Postos e Centrais de Atendimento ao Eleitor, será disponibilizado em março de 2020 na nova versão do ELO que funcionará em ambiente ODIN. <i>Os perfis "Apoio Administrativo Zona" e "Apoio Administrativo Central" já estão disponíveis para uso no ELO para acesso via Odin. As permissões estão compatíveis com as permissões definidas no Provimento n.º 7 – CGE, constante do processo SEI 0022862-12.2017.6.17.8400. A migração para uso do acesso ao sistema ELO via Odin, que estava prevista para acontecer em março de 2020, ficou prejudicada pelo estabelecimento do home office para os servidores do TRE, quando só foram configurados alguns acessos de forma provisória para os chefes de cartório e alguns servidores da CRE-PE. A continuidade das configurações de acessos para uso do sistema ELO via Odin será continuada no retorno aos trabalhos presenciais pelos cartórios, que também precisarão atualizar a aplicação ELO nas máquinas com SIS para passarem a usar a nova forma do sistema, que permitirá a utilização dos perfis acima descritos.</i>	COSERV	== Ação suspensa em virtude da Pandemia, conforme Ata CETIC, de 7.agosto.2020 == Prazo suspenso por causa da pandemia. Deveremos programar migração de todos os usuários do ELO para o acesso Odin após retorno aos trabalhos presenciais, inclusive as permissões aos perfis "Apoio Administrativo Zona" e "Apoio Administrativo Central".
2	Apresentar ao CETIC, para aprovação, o novo procedimento de inclusão/exclusão de usuários neste TRE-PE.	COSERV	== Ação suspensa em virtude da Pandemia,

	- A COSIS sugeriu uma <i>TRIGGER</i> no SGRH para inclusão/exclusão automática dos acessos aos sistemas; - a COSERV sugeriu um cardápio básico de acessos aos usuários (criação de usuário no AD, <i>e-mail</i>, SEI, pastas no DAKAR) e o chefe da unidade, se necessário, solicita outros acessos, via chamado SAC-STIC; - posteriormente, faríamos um mapeamento de sistemas e acessos necessários para cada unidade.		conforme Ata CETIC, de 7.agosto.2020 == A <i>Trigger</i> sugerida pela COSIS permitirá a criação dos acessos automáticos apenas nas bases dos sistemas deste TRE-PE. <u>Não</u> sendo possível conceder acessos controlados pelo ODIN ou no PJe, pois não há perfil de usuário de escrita para a equipe técnica nessas bases. Além disso, será necessária a definição dos perfis e sistemas básicos para essa criação.
3	Encaminhar listagem com unidades responsáveis pelas ações às coordenadorias, por e-mail.	GabSTIC	25.jan.21 (Ação concluída)
4	Apresentar cronograma de testes e de implantação em produção da ferramenta OTRS, para controle e administração dos chamados técnicos.	COSERV	4.fev.21 (Ação Concluída)
5	Definir prazos e novas atividades, se entender necessário, para os planos de ação referentes às Portarias CNJ nº 290, 291 e 292 (Resoluções CNJ nº 360, 361 e 362).	Coordenadorias	8.fev.21
6	Apresentar proposta de cronograma para a fase de testes da nova versão do Sistema SEI (na SEAGED e na STIC).	COSERV	9.fev.21 (Data remarcada)
2	OTRS - apresentação do Planejamento de testes e de implantação da ferramenta		
UNIDADE DEMANDANTE: STIC ASSUNTO ANALISADO: Apresentação do Planejamento de testes e de implantação em produção da ferramenta OTRS, para controle e administração dos chamados técnicos. FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA): Necessidade de implantação da ferramenta em produção visando à melhoria dos serviços de controle e administração dos chamados técnicos e a implantação da metodologia ITIL no TRE-PE DELIBERAÇÕES CETIC: Aprovado por unanimidade.			
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Monitorar as etapas de execução do plano de implantação da ferramenta OTRS	COSERV	1º.abr
3	Sistema SEI- Apresentação do Planejamento de testes		
UNIDADE DEMANDANTE: STIC ASSUNTO ANALISADO: Apresentar proposta de cronograma para a fase de testes da nova versão do Sistema SEI (na SEAGED e na STIC). FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA): Disponibilizar versão do SEI atualizada, na <i>internet</i>. DELIBERAÇÕES CETIC: A COSERV apresentará proposta de cronograma para essa fase de testes na próxima reunião do CETIC, para apreciação do Comitê.			
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Apresentação do Cronograma de testes da nova versão do Sistema SEI, para apreciação do CETIC	COSERV	9.fev

3. ASSINATURAS



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO, Secretário(a)**, em 25/11/2021, às 13:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BERNADETE DE LOURDES ARAÚJO CORDEIRO**, **Assistente de Gabinete**, em 26/11/2021, às 14:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VALÉRIA FARIAS DE MIRANDA**, **Coordenador(a)**, em 29/11/2021, às 13:15, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ FERREIRA DE LIMA JÚNIOR**, **Coordenador(a)**, em 29/11/2021, às 14:42, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MLEXENER BEZERRA ROMEIRO**, **Coordenador(a)**, em 30/11/2021, às 15:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA KELLY WANDERLEY DE ALBUQUERQUE**, **Coordenador(a) em Exercício**, em 01/12/2021, às 10:17, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RICARDO MACEDO BAUDEL**, **Chefe de Seção**, em 02/12/2021, às 11:25, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GILBERTO DA MOTA MARTINS**, **Chefe de Seção**, em 06/12/2021, às 09:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1425105** e o código CRC **7BD28064**.