



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - STIC
COMITÊ EXECUTIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CETIC

ATA DA 3ª REUNIÃO CETIC – 7 DE FEVEREIRO DE 2019

1. PARTICIPANTES

George Maciel	Secretário de TI e Comunicação STIC
Marcos Cerqueira	Coordenador de Suporte, em exercício COSUP
Saulo de Cássio	Coordenador de Gestão e Logística de Urnas COGEL
Márcia Melo	Coordenadora de Infraestrutura COINF
Mônica Farah	Coordenadora de Sistemas, em exercício COSIS
Gilberto Martins	Assistência de Gestão e Governança ASSIGG
Iara Vilela	Assistência de Gestão e Governança ASSIGG
Renata Albuquerque	Assistência de Gestão e Governança ASSIGG
Rafaela Holanda	Estagiária do Gabinete STIC

2. TÓPICOS DA REUNIÃO

TÓPICOS	DEFINIÇÕES
1. Acompanhamento das ações pendentes em atas anteriores	• Ações monitoradas, registradas nesta ata.
2. Principais deliberações da reunião COGEST (6.fev.19)	• Quanto ao item 2 - Análise crítica da minuta de Portaria do Selo Justiça em Números: George informou que será pedida a prorrogação de prazo de apresentação de plano de ação, pela STIC, em virtude da consulta pública do CNJ ser até 20.fev; • Com relação ao item 3 - ENTIC-JUD: <i>"Deliberada pelo COGEST a necessidade da STIC e ASPLAN apresentarem os impactos no resultado da pontuação do iGov-TIC do CNJ, decorrente do não cumprimento da citada ação (construção do CPD), para subsidiar a análise deste comitê. As informações devem ser apresentadas na reunião do dia 12.fev.19"</i>. Ficou deliberado pela manutenção da ação no Plano de Trabalho do iGov-TIC, da Resolução CNJ nº 211, mesmo considerando que a não execução interfere na medição do Indicador Estratégico relacionado ao referido plano. Não haverá prejuízos para a contratação, prevista para 2019; • A respeito do Item 4 - Disseminação da rotina de gerenciamento de contratações institucionais, George solicitou que os coordenadores viabilizem a participação dos gestores e servidores que atuam no processo de contratação, para que participem das reuniões e repassem as informações sobre a nova rotina de gerenciamento de contratações, que serão realizadas na Sala de Sessões, nos dias 13 e 14.fev, no horário das 9h às 12h; • No que se refere ao Certificado digital para os gestores de contrato: <i>"Quanto à aquisição de certificado digital para os gestores de contrato, a STIC sugeriu que só</i>

	<i>deve ser fornecido token para gestores de contratos se houver processo de descumprimento contratual tramitando no PJe".</i>
3. Uso da sala de videoconferência - Sala 105	- George informou que haverá modificação quanto ao uso da sala de videoconferência (Sala 105 - STIC). A chave ficará na recepção (térreo) para uso dos servidores, e não mais no Gabinete da STIC. Continuará sendo realizado o controle de marcações de reuniões e videoconferências pelo Gabinete; - Não haverá marcações de reuniões no horário de 11h30 às 13h, salvo em caso de videoconferências marcadas pelo TSE; - Foi colocado um quadro na porta da sala 105 para <u>consulta</u> da programação semanal do uso da sala.
4. Cessão de urnas para os COMDICA	Não haverá cessão de urnas para realizações de eleições de conselhos tutelares de forma isolada, conforme definição da Presidência do TRE-PE, sugerido pela STIC; - A Presidência do TRE-PE definiu que as requisições de urna eletrônica deverão tramitar em procedimento único e com a indicação da Instituição que custeará as despesas com a preparação e suporte das respectivas eleições.
5. Liberação de urnas/computadores utilizados nas Eleições 2018	- Conforme informação prestada pela SJ de que não há pedidos pendentes de partidos, coligações, MP e OAB, referentes a arquivos das eleições 2018, foi deliberado pelo CETIC que as urnas e os computadores utilizados nas eleições poderão ser liberadas para uso; - A COSIS questionará a Comissão de Votação Paralela se as máquinas utilizadas pela equipe também podem ser liberadas.

3. ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES

AÇÕES DEFINIDAS EM REUNIÕES ANTERIORES			
ID	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Encaminhar por <i>e-mail</i> para as Coordenadorias orientações de padronização das solicitações de deslocamento.	STICgab	1º.fev.19 (realizada)
2	Encaminhar o formulário de Ações Estratégicas - PLANORC.	Unidades	1º.fev.19 (realizada)
3	Realizar a restrição para informações sensíveis definidas pela classificação da informação, SEI nº 0036898-32.2016.6.17.8000.	Coordenadorias	Após estudo a ser realizado pela AssiGG
4	Acrescentar as funcionalidades solicitadas no Projeto <i>Mobile</i> do Sistema AgendaBIO.	COSIS	8.fev.19
5	Apresentar um plano para atendimento de implantação de WIKI para os usuários dos serviços de TIC em decorrência da implantação da central de serviços.	COSUP	28.fev.19
6	Analisar o conteúdo da resolução do TRE-PE sobre a Classificação da Informação para apresentação de questionamentos e sugestões.	AssiGG	28.fev.19
7	Realizar uma escuta dos servidores da STIC, para o projeto de ergonomia no ambiente de trabalho.	George	28.fev.19
8	Providenciar ARPs até 3 meses antes do término do ano.	Unidades	1º.out.19

AÇÕES PENDENTES / DELIBERADAS NESTA REUNIÃO			
ID	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Realizar a restrição para informações sensíveis definidas pela classificação da informação, SEI nº 0036898-32.2016.6.17.8000.	Coordenadorias	Após estudo a ser realizado pela AssiGG
2	Acrescentar as funcionalidades solicitadas no Projeto <i>Mobile</i> do Sistema AgendaBIO.	COSIS	8.fev.19
3	Questionar a Comissão de Votação Paralela com relação as máquinas utilizadas pela equipe se também podem ser liberadas para uso.	COSIS	13.fev.19
4	Solicitar prorrogação do prazo para análise da Minuta da Portaria do Selo Justiça em Números.	ASSIGG	18.fev.19
5	Apresentar um plano para atendimento de implantação de WIKI para os usuários dos serviços de TIC em decorrência da implantação da central de serviços.	COSUP	28.fev.19
6	Analisar o conteúdo da resolução do TRE-PE sobre a Classificação da Informação para apresentação de questionamentos e sugestões.	AssiGG	28.fev.19
7	Realizar uma escuta dos servidores da STIC, para o projeto de ergonomia no ambiente de trabalho.	George	28.fev.19
8	Providenciar ARPs até 3 meses antes do término do ano.	Unidades	1º.out.19

4. ASSINATURAS



Documento assinado eletronicamente por **GILBERTO DA MOTA MARTINS, Assistente**, em 15/02/2019, às 12:24, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAULO DE CÁSSIO GOMES OLIVEIRA, Coordenador(a)**, em 15/02/2019, às 12:44, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MÁRCIA REGINA GOMES DE MELO, Coordenador(a)**, em 15/02/2019, às 17:11, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MÔNICA FARAH, Coordenador(a) em Exercício**, em 18/02/2019, às 09:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA KELLY WANDERLEY DE ALBUQUERQUE, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 18/02/2019, às 09:31, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IARA DE MORAIS ALVES VILELA DO NASCIMENTO, Analista Judiciário(a)**, em 18/02/2019, às 09:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS CERQUEIRA DE ARAÚJO JÚNIOR, Coordenador(a) em Exercício**, em 26/02/2019, às 10:08, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO**, **Secretário(a)**, em 18/03/2019, às 10:39, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0828326** e o código CRC **53E93BCB**.