



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - STIC
COMITÊ EXECUTIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CETIC

ATA DA 3ª REUNIÃO CETIC – 11 de fevereiro de 2022

1. PARTICIPANTES

George Maciel	Secretário de TI e Comunicação STIC
Saulo de Cássio	Coordenador de Governança, Gestão e Segurança da Informação COGGI
Valéria Miranda	Coordenadora de Serviços COSERV
André Moraes	Coordenador de Infraestrutura, em exercício COINF
Mlexener Romeiro	Coordenador de Sistemas COSIS
Iara Vilela	Gabinete STIC

2. TÓPICOS DA REUNIÃO

TEMAS			
1	ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DELIBERADAS ANTERIORMENTE		
ID	DESCRIÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Questionar ao DG (SEI nº (SEI nº 0017978-07.2021) se houve resposta do TSE quanto ao Ofício nº 6759 (1638379), enviado ao TSE em 1º.out.2021. - Repositório Arquivístico Digital Confiável (RDC-Arq) - cumprimento da recomendação prevista na Resolução CNJ nº 408/2021, de 18 de agosto de 2021, no prazo de 180 dias.	Gabinete da STIC	4.fev.22 (concluída)
2	Avaliar e validar os registros efetuados nas ações decorrentes de deliberações de atas anteriores	Coordenadorias STIC	7.fev.2022 (concluída)
3	Apresentar ao COGEST a lista de Serviços Contínuos da STIC, validada pelo CETIC	Gabinete da STIC	8.fev.2022 (concluída)
4	Apresentar minuta de mensagem e cronograma, ao CETIC, para viabilizar a realização dos testes de bloqueio da execução de <i>applets</i> (códigos de terceiros) pelos servidores.	COSERV	9.fev.2022 (concluída)
5	Realizar reuniões com unidades envolvidas nas ações do PDTIC	SEPLAN-COGGI	9.fev.2022 (iniciadas as reuniões com as unidades envolvidas) Prazo para conclusão : 29.abr.2022
6	Enviar comunicado aos servidores com orientações sobre o uso de <i>pendrives</i> e seus riscos e cuidados.	SESIN-COGGI	9.fev.2022 (concluída)

7	Minutar mensagem visando a orientar/esclarecer os usuários (servidores) quanto ao uso do <i>WhatsApp Web</i> e do <i>Telegram Web</i> , encaminhando-a ao CGSI para envio aos servidores.	SESIN-COGGI	9.fev.2022 (novo prazo: 24.mar.2022)
8	Revisar o Protocolo de Investigação para Ilícitos Cibernéticos	COGGI-SESIN	10.fev.2022 (concluída)
9	Realizar reunião semanal, inicialmente, com as unidades STIC, para a atualização dos SLAs	COSERV	21.fev.2022
10	Realizar análise nos ativos de TIC identificados no Anexo II , quanto aos itens marcados com " não ", os registros de auditoria permitidos (IP, data/hora), visando ao disposto no artigo 8º, já são armazenados por ativos de infra como servidores de aplicação e <i>firewalls</i>	COINF	28.fev.2022 Ação em andamento
11	Publicar na <i>intranet</i> e noticiar aos usuários o Plano de Continuidade dos Serviços Essenciais , conforme anexo (doc. nº 1710015)	COSERV	28.fev.2022
12	Definir escopo e responsável pelo atendimento dos sistemas providos pelo TSE e externos (ref. conclusão do Plano de Ação e revisão do Cronograma para atendimento ao Protocolo de Ataques Cibernéticos).	ETIR	Aguardar novo prazo que será definido pela ETIR
13	Realizar reunião para definição do escopo da implantação da <i>TRIGGER</i> no SGRH para inclusão/exclusão automática dos acessos aos sistemas.	COSIS, COINF, COSERV e COGGI-SESIN	Ação em andamento Novo prazo: 15.mar.2022
14	Apresentar ao CETIC os SLAs das unidades da STIC para validação	COSERV	30.mar.2022
15	Fazer contato direto com as coordenadorias da STIC quando houver descumprimento dos SLAs	COSERV	Imediato e contínuo
16	Conclusão dos bloqueios dos <i>applets</i> , com testes realizados pelos usuários.	COSERV	31.mar.2022
2	ANALISAR REQUISIÇÃO DE MUDANÇA PARA CRIAÇÃO DE 3º TUNEL VPN PARA FIREWALLS DE ZONAS ELEITORAIS		
<p>UNIDADE DEMANDANTE: COINF</p> <p>ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: André - COINF apresentou a nova topologia sugerida para a criação do 3º túnel para <i>firewall</i> de Zonas Eleitorais, conforme e-mail enviado anteriormente ao CETIC, e essa topologia foi aprovada por este Comitê.</p>			
3	SISTEMA PARA ELEIÇÕES DO MÉRITO ELEITORAL - SERVIDOR DESTAQUE		
<p>UNIDADE DEMANDANTE: COSIS</p> <p>ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: Mlexener-COSIS questionou se as regras e o sistema utilizado no ano passado serão os mesmos, sem alteração, para esse ano de 2022, referente à votação do "servidor destaque" (mérito eleitoral), e qual a previsão de data.</p> <p>O CETIC deliberou por pautar o COGEST quanto às definições desse tema por aquele Comitê Gestor.</p>			
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Pautar o COGEST sobre a necessidade e a utilização de sistema para eleição do "servidor destaque", regras e período.	Gabinete STIC	14.fev.2022
4	ANÁLISE DE NOVA DFEP DA OUVIDORIA		
<p>UNIDADE DEMANDANTE: COSIS</p> <p>ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: Mlexener-COSIS explicou a demanda recebida no SEI nº 0013678-81.2021 que, da forma colocada pela Ouvidoria, não deveria ser uma DFEP.</p> <p>Explicou que a SEDESENV gerou uma nova DFEP, com conteúdo mais adequado a esse tipo de documento/solicitação, e o CETIC concordou em aprovar essa nova DFEP (doc nº 1747992) e enviar ao COGEST para apreciação, após a aceitação da Ouvidoria a esse documento.</p>			

PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Pautar o COGEST para priorização do atendimento ao documento STIC - DFEP - DEMANDA FORA DE ESCOPO DE PROJETO SEDESENV (1747992) da Ouvidoria , após a aceitação daquela unidade demandante (modificações feitas pela unidade técnica)	Gabinete STIC	Próxima reunião COGEST
5	ACESSO E ACOMPANHAMENTO DO PLANO DE AÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO DE REPOSITÓRIO ARQUIVÍSTICO DIGITAL, EM ANDAMENTO NO TSE, ATRAVÉS DO PROC. SEI Nº 2021.00.000004357-5.		
UNIDADE DEMANDANTE: STIC ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: George informou que solicitamos o cadastro de Amanda Brandão , como acesso externo, ao processo SEI nº 2021.00.000004357-5 - em trâmite no TSE, que trata do Plano de ação para o desenvolvimento de Repositório Arquivístico Digital. A referida servidora gerou o documento PDF do processo mencionado (Processo Administrativo TSE-RDC-Arq-grupo-de-trabalho-PJe (1751789)) que foi analisado brevemente pela COSIS. O CETIC deliberou por, no SEI nº 0017978-07.2021, disponibilizar esse documento e submeter seu conteúdo à análise gerencial (DG) e à análise da área de <u>negócio</u> (SJ) para verificar se as providências em andamento naquele TSE irão atender às exigências contidas na Resolução CNJ nº 408/2021 , especificamente quanto aos processos judiciais correntes (PJe). Devido à urgência que a proximidade ao prazo exige, definiu-se que essa ação seria priorizada pelo gabinete para realização ainda nesta sexta-feira, 11.fev.2022.			
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Disponibilizar o documento PDF (Processo Administrativo TSE-RDC-Arq-grupo-de-trabalho-PJe (1751789) e submeter seu conteúdo à análise gerencial (DG) e à análise da área de <u>negócio</u> (SJ) para verificar se as providências em andamento naquele TSE irão atender às exigências contidas na Resolução CNJ nº 408/2021 , especificamente quanto aos processos judiciais correntes (PJe), no SEI nº 0017978-07.2021.	Gabinete STIC	11.fev.2022

3. ASSINATURAS



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO, Secretário(a)**, em 16/03/2022, às 12:11, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IARA DE MORAIS ALVES VILELA DO NASCIMENTO, Assistente de Gabinete**, em 16/03/2022, às 12:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAULO DE CÁSSIO GOMES OLIVEIRA, Coordenador(a)**, em 16/03/2022, às 13:37, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MLEXENER BEZERRA ROMEIRO, Coordenador(a)**, em 16/03/2022, às 14:50, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANDRÉ RICARDO NEVES DE MORAES, Chefe de Seção**, em 17/03/2022, às 08:09, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VALÉRIA FARIAS DE MIRANDA, Coordenador(a)**, em 17/03/2022, às 09:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1752753** e o código CRC **52AD8603**.