



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - STIC
COMITÊ EXECUTIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CETIC

ATA DA 30ª REUNIÃO CETIC – 18 de novembro de 2021

1. PARTICIPANTES

George Maciel	Secretário de TI e Comunicação STIC
Saulo de Cássio	Coordenador de Governança, Gestão e Segurança da Informação COGGI
Valéria Miranda	Coordenadora de Serviços COSERV
José Ferreira Júnior	Coordenador de Infraestrutura COINF
Mlexener Romeiro	Coordenador de Sistemas COSIS
Itamar Sales	Chefe da Seção de Inteligência de Dados e de Processos Eletrônicos SEIPE-COSERV (participou apenas do item 4 desta ata)
Gilberto Martins	Chefe da Seção de Planejamento SEPLAN-COGGI (participou dos itens 4 e 6 desta ata)
Renata Albuquerque	Chefe da Seção de Gestão Orçamentária e de Contratações SEGOR-COGGI (participou apenas do item 9 desta ata)
Iara Vilela	Gabinete STIC

2. TÓPICOS DA REUNIÃO

TEMAS			
1	ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DELIBERADAS ANTERIORMENTE		
ID	DESCRIÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Atender aos prazos contidos no Planejamento 9º SNH (1627104)	Coordenadorias STIC	Conforme estabelecido para cada atividade Ação concluída
2	Entrar em contato com o Chefe de Cartório de Correntes para repassar as orientações sobre o remanejamento da máquina e impressora para o fórum desde a sexta-feira à tarde quando da montagem do ônibus, além de explicar sobre as urnas que serão recolhidas após as eleições.	COINF e SEGEL	24.set.21 (concluída)
3	Pautar o COGEST sobre a intenção do TRE-PE e os termos de Adesão ao PDPI-BR e ao Programa Justiça 4.0 (planos de trabalho do TSE)	Gabinete STIC	22.set.21 (concluída)
4	Apresentar as respostas validadas pelo CETIC do questionário iGovTIC-JUD 2021 ao COGEST	STIC	22.set.21 (concluída)

5	Apresentar ao COGEST quantitativo solicitado de webcams para aprovação e posterior inclusão no PCI 2022.	STIC	Ação concluída, conforme Ata de Reunião COGEST de 10.nov.2021
6	Questionar DG sobre especificação de marca da solução de webconferência	STIC	24.set.21 (concluída)
7	Aplicar o questionário aos usuários internos da rede do TRE-PE, sobre sistemas acessados via web no desempenho de suas atividades laborais	COSERV	30.set.21 (concluída)
8	Apresentar lista de serviços bloqueados na rede do TRE-PE durante o fim de semana de eleições suplementares	COINF	30.set.21 (concluída)
9	Enviar ao e-mail sticgab@tre-pe.jus.br as respostas da Coordenadoria sobre a Pesquisa de Clima Organizacional - Ações de Melhoria .	COGGI, COSERV e COSIS	13.out.21 (concluída)
10	Complementar os campos técnicos da DFEP (1632716) e disponibilizar bloco de assinatura para os demais Coordenadores e Secretário assinarem	COSIS	8.out.21 (concluída)
11	Assinar o DFEP (1632716) disponibilizado no bloco de assinatura	STIC, COGGI, COSERV e COINF	8.out.21 (concluída)
12	Pautar o COGEST para avaliar DFEP (1632716)	Gabinete da STIC	14.out.21 (concluída)
13	Desenvolver os Planos de Classificação Documental para os 3 processos mencionados (logística de recolhimento de mídias de resultados, gerenciamento dos locais de transmissão alternativos e Incidente de TIC)	SEGEL, SEPLAN e SESIN (respectivamente)	29.out.21 Prazo alterado para nov.2021 Ação concluída
14	Solicitar dilação do prazo à CPAD para apresentação dos planos a serem estruturados pela STIC.	Gabinete STIC	8.out.21 (concluída)
15	Atualizar o modelo e os quantitativos de camisas para os servidores da STIC e as equipes técnicas ligadas a esta Secretaria, para identidade visual nas Eleições 2022.	Gabinete da STIC	8.out.21 (concluída)
2	APRESENTAÇÃO E APROVAÇÃO DO PADRÃO DE CRIPTOGRAFIA UTILIZADO NOS CARTÓRIOS ELEITORAIS RECENTEMENTE NORMATIZADO		

UNIDADE DEMANDANTE: COINF

ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: Júnior-COINF apresentou o novo padrão de criptografia utilizado nas VPNs dos Cartórios de Zona Eleitoral, tendo o CETIC aprovado (conforme descrito abaixo) e definido que nas novas aquisições de *firewall* o padrão mínimo seja de 256 bits para as chaves de criptografia.

Padrões atuais:

VPN1 - Firewalls Sonicwall TZ205

- Fase 1-
 - Internet Key Exchange- IKEv2
 - Diffie Hellman - Group 14
 - Criptografia - AES-256
 - Autenticação - SHA512
- Fase 2-
 - Criptografia - AES-192
 - Autenticação - SHA512.

VPN2 - Firewall Sohoh

- Fase 1-
 - Internet Key Exchange- IKEv2

- Diffie Hellman - Group 21
- Criptografia - AES-256
- Autenticação - SHA512
- Fase 2-
 - Criptografia e Autenticação - AESSGCM16-256

VPN3 - Firewalls FortiGate

- Fase 1-
 - Internet Key ExchangeE- IKEv2
 - Diffie Hellman - Group 14
 - Criptografia - AES-256
 - Autenticação - SHA512
- Fase 2-
 - Criptografia e Autenticação - AESSGCM16-256
 - Diffie Hellman - Group 21

3	ACESSO SSL-VPN AOS ESTAGIÁRIOS DA STIC – DELIBERAÇÃO DE REUNIÃO CETIC ANTERIOR
---	--

UNIDADE DEMANDANTE: COINF

ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: Júnior-COINF questionou ao CETIC a necessidade de se estruturar para disponibilizar acesso SSL-VPN aos estagiários da STIC, conforme deliberação de reunião CETIC anterior, e o CETIC deliberou pela desnecessidade de realizar essa ação devido a questões de segurança e à decisão de portaria do TRE-PE de retorno de 100% dos servidores e estagiários ao trabalho presencial em janeiro de 2022.

	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
PLANO DE AÇÃO	Na ação pendente de reunião CETIC anterior: "Avaliação da possibilidade de disponibilização de acesso SSL-VPN aos estagiários da STIC, considerando os impactos da migração para o 2º fator", registrar: houve perda do objeto em virtude de questões de segurança e da decisão de portaria do TRE-PE de retorno de 100% dos servidores e estagiários ao trabalho presencial em janeiro de 2022.	Gabinete da STIC	23.nov.21

4	APRESENTAÇÃO DA 2ª VERSÃO DO PAINEL DE GERENCIAMENTO DA ENTIC-JUD
---	---

UNIDADE DEMANDANTE: COSERV

ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: Valéria-COSERV convidou Itamar-SEIPE para apresentar à COGGI, SEPLAN e demais membros do CETIC, a 2ª versão Painel de Gerenciamento da ENTIC-JUD.

Foi muito elogiada a nova disposição do painel e **sugerida** a publicação do mesmo na *intranet*, em: Unid. Administrativas >> Secretarias >> STIC >> Governança de TIC.

	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
PLANO DE AÇÃO	Enviar o <i>link</i> do painel à SEDIA-COSIS, para disponibilização na página da <i>Intranet</i>	SEIPE-COSERV	24.nov.21
	Disponibilizar o painel na página da <i>Intranet</i> (Unidades Administrativas >> Secretarias >> STIC >> Governança de TIC).	SEDIA-COSIS	25.nov.21

5	RESULTADOS DO QUEST SOBRE OS SISTEMAS USADOS VIA WEB PELOS USUÁRIOS INTERNOS – DELIBERAÇÃO DE REUNIÃO CETIC ANTERIOR
---	--

UNIDADE DEMANDANTE: COSERV

ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: Valéria-COSERV explicou que, em virtude da equipe ter estado envolvida com os Estudos Preliminares do OTRS, seria necessário prorrogação do prazo de ação pendente de ata anterior e o CETIC deliberou por estipular 26.nov como novo prazo para apresentação dos resultados desse QUEST ao CETIC, com análise da unidade técnica.

PLANO DE	AÇÃO	UNIDADE	PRAZO
----------	------	---------	-------

AÇÃO		RESPONSÁVEL	
	Apresentar os resultados do QUEST ao CETIC, com análise da unidade técnica, sobre os sistemas usados via <i>web</i> pelos usuários internos.	COSERV	26.nov.21
6	TABELA DE INDICADORES DO PDTIC		
UNIDADE DEMANDANTE: COSIS			
ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: Mlexener-COSIS apresentou a tabela dos indicadores do PDTIC trazendo alguns questionamentos (já destacados no texto) à SEPLAN-COGGI.			
Discutiu-se a viabilidade de alteração de metas e o esclarecimento de informações junto ao TSE e Mlexener ficou de minutar um questionamento ao TSE até 19.nov, para encaminhamento pelo Gabinete da STIC. O CETIC aprovou as alterações solicitadas.			
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Minutar um questionamento ao TSE para encaminhamento pelo Gabinete da STIC, sobre alteração de metas do PDTIC e alguns esclarecimentos.	COSIS	19.nov.21
7	PORTARIA TRE-PE Nº 723/2020 - NOTA TÉCNICA Nº 1 E FLUXO DE PROCESSO DE <i>BACKUP</i>		
UNIDADE DEMANDANTE: COGGI			
ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: Saulo – COGGI apresentou o conteúdo da Nota Técnica nº 1 ao comitê, que já tinha sido enviada por e-mail às Coordenadorias da STIC, e o comitê ratificou a aprovação desse normativo.			
8	ACOMPANHAMENTO DOS PLANOS DE AÇÃO – RES. CNJ NºS 360, 361 E 362/2020		
UNIDADE DEMANDANTE: COGGI			
ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: Saulo – COGGI ressaltou que essas 3 resoluções do CNJ foram substituídas pela Res. CNJ Nº 396/2021 e apresentou o arquivo do acompanhamento das ações, devido ao Despacho CSI nº 43354 (1660915) do SEI nº 0000463-56.2021, e o CETIC deliberou por:			
- registrar o acompanhamento feito em todas as ações sob responsabilidade da STIC, inclusive as que tiveram ajuste de prazos; e - solicitar ao TSE informações sobre providências relativas ao registro de eventos nos ativos de informação que devem ser mapeados e documentados quanto ao tipo de formato de registros de auditoria permitidos e armazenados, todos relacionados ao Anexo III da Portaria CNJ nº 162/2021.			
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Minutar consulta ao TSE acerca do cumprimento dos itens 2.2, 2.3 e 2.4, do Anexo III da Portaria CNJ nº 162/2021, no que se refere aos sistemas mantidos pelo TSE e em uso por toda a Justiça Eleitoral	COGGI	23.nov.21
	Consultar o TSE acerca do cumprimento dos itens 2.2, 2.3 e 2.4, do Anexo III da Portaria CNJ nº 162/2021, no que se refere aos sistemas mantidos pelo TSE e em uso por toda a Justiça Eleitoral	Gabinete da STIC	24.nov.21
9	PUBLICAÇÃO DE ARTEFATOS DE CONTRATAÇÕES DE TIC NO PORTAL CNJ		
UNIDADE DEMANDANTE: COGGI			
ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: Saulo – COGGI apresentou a demanda da SEGOR sobre a publicação de artefatos de contratações na plataforma <i>ConnectJus</i> do CNJ.			
Deliberou-se por:			
- quanto ao Mapa de Preços, no <u>mesmo momento</u> em que a unidade contratante enviar esse documento à ASCOM para publicação no <i>site</i> do Tribunal, deve enviá-lo à SEGOR, que é a unidade que ficará responsável por essa publicação no Portal CNJ; - quanto aos Contratos, Repactuações e Termos Aditivos, a SEGOR solicitará à ASSEC que, no momento em que ela fizer o envio do e-mail com esse conteúdo aos Gestores de Contratos, acrescente a SEGOR como mais uma destinatária da mensagem, para que ela possa proceder à publicação dos referidos documentos no Portal CNJ; - a publicação dos documentos indicados acima será realizada <u>semanalmente</u> pela SEGOR naquele portal, em dia específico da semana, da mesma forma que já vem sendo feito atualmente com a divulgação dos DODs, Estudos Preliminares e Termos de Referência.			
PLANO DE	AÇÃO	UNIDADE	PRAZO

AÇÃO	RESPONSÁVEL		
Enviar e-mail às unidades para orientar quanto ao envio do Mapa de Preços para a SEGOR, quando do usual envio para a ASCOM.	SEGOR-COGGI	26.nov.21	
Formalizar solicitação à ASSEC de que a SEGOR seja incluída como destinatária dos e-mails enviados aos gestores de contratos, com os contratos, repactuações e termos aditivos elaborados e <u>assinados</u> pelos contratados.	SEGOR-COGGI	26.nov.21	

3. ASSINATURAS



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO**, **Secretário(a)**, em 25/11/2021, às 16:10, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ITAMAR FRANCISCO DE SALES JÚNIOR**, **Chefe de Seção**, em 29/11/2021, às 09:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ FERREIRA DE LIMA JÚNIOR**, **Coordenador(a)**, em 29/11/2021, às 14:48, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VALÉRIA FARIAS DE MIRANDA**, **Coordenador(a)**, em 29/11/2021, às 15:31, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IARA DE MORAIS ALVES VILELA DO NASCIMENTO**, **Assistente de Gabinete**, em 30/11/2021, às 07:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MLEXENER BEZERRA ROMEIRO**, **Coordenador(a)**, em 30/11/2021, às 15:58, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA KELLY WANDERLEY DE ALBUQUERQUE**, **Chefe de Seção**, em 01/12/2021, às 10:43, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAULO DE CÁSSIO GOMES OLIVEIRA**, **Coordenador(a)**, em 02/12/2021, às 10:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GILBERTO DA MOTA MARTINS**, **Chefe de Seção**, em 06/12/2021, às 09:37, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1680469** e o código CRC **BB9E84C3**.