



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - STIC
COMITÊ EXECUTIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CETIC

ATA DA 31ª REUNIÃO CETIC - 29 de novembro de 2021

1. PARTICIPANTES

George Maciel	Secretário de TI e Comunicação STIC
Renata Albuquerque	Coordenadora de Governança, Gestão e Segurança da Informação COGGI, em exercício
Valéria Miranda	Coordenadora de Serviços COSERV
José Ferreira Júnior	Coordenador de Infraestrutura COINF
Mlexener Romeiro	Coordenador de Sistemas COSIS
Gláucia Ferreira	Assistente da Seção de Planejamento SEPLAN-COGGI
Ricardo Baudel	Chefe da Seção de Segurança da Informação SESIN-COGGI
Márcia Regina	Assistente da Seção de Segurança da Informação SESIN-COGGI
Cinthya Bittencourt	Servidora da Seção de Segurança da Informação SESIN-COGGI
Iara Vilela	Gabinete STIC

2. TÓPICOS DA REUNIÃO

TEMAS			
1	ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DELIBERADAS ANTERIORMENTE		
Em anexo, documento nº 1695952, registramos o <u>acompanhamento</u> das ações deste CETIC deliberadas anteriormente (da 1ª até a 30ª reuniões, ocorridas no período de 8.janeiro a 18.novembro.2021).			
ID	DESCRIÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Na ação pendente de reunião CETIC anterior: "Avaliação da possibilidade de disponibilização de acesso SSL-VPN aos estagiários da STIC, considerando os impactos da migração para o 2º fator", registrar: houve perda do objeto em virtude de questões de segurança e da decisão de portaria do TRE-PE de retorno de 100% dos servidores e estagiários ao trabalho presencial em janeiro de 2022.	Gabinete da STIC	23.nov.21 (concluída)
2	Enviar o <i>link</i> do painel à SEDIA-COSIS, para disponibilização na página da <i>Intranet</i>	SEIPE-COSERV	24.nov.21 (concluída)
3	Disponibilizar o painel na página da <i>Intranet</i> (Unidades Administrativas >> Secretarias >> STIC >> Governança de TIC).	SEDIA-COSIS	25.nov.21 (concluída)
4	Apresentar os resultados do QUEST ao CETIC, com análise da unidade técnica, sobre os sistemas usados via <i>web</i> pelos usuários internos.	COSERV	26.nov.21 (concluída)

5	Minutar um questionamento ao TSE para encaminhamento pelo Gabinete da STIC, sobre alteração de metas do PDTIC e alguns esclarecimentos.	COSIS	19.nov.21 (minuta concluída) <i>Ação em andamento (COGGI e STIC)</i>
6	Minutar consulta ao TSE acerca do cumprimento dos itens 2.2, 2.3 e 2.4, do Anexo III da Portaria CNJ nº 162/2021, no que se refere aos sistemas mantidos pelo TSE e em uso por toda a Justiça Eleitoral	COGGI	23.nov.21 (concluída)
7	Consultar o TSE acerca do cumprimento dos itens 2.2, 2.3 e 2.4, do Anexo III da Portaria CNJ nº 162/2021, no que se refere aos sistemas mantidos pelo TSE e em uso por toda a Justiça Eleitoral	Gabinete da STIC	24.nov.21 (concluída)
8	Enviar e-mail às unidades para orientar quanto ao envio do Mapa de Preços para a SEGOR, quando do usual envio para a ASCOM.	SEGOR-COGGI	26.nov.21 (concluída)
9	Formalizar solicitação à ASSEC de que a SEGOR seja incluída como destinatária dos e-mails enviados aos gestores de contratos, com os contratos, repactuações e termos aditivos elaborados e <u>assinados</u> pelos contratados.	SEGOR-COGGI	26.nov.21 (concluída)

2	ATUALIZAÇÃO DO PADRÃO DE CRIPTOGRAFIA UTILIZADO NAS CONEXÕES VPN
---	---

UNIDADE DEMANDANTE: COINF

ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: Júnior - COINF informou a atualização realizada entre 22 e 24.nov do padrão de criptografia utilizado nas nossas **conexões VPN**, e o **CETIC aprovou o novo padrão** descrito abaixo:

1. Incremento no grupo Diffie Hellman da fase 1 das VPNs dos Fortigates, de 14 para **21 (521-bit random ECP Group)**, ficando a configuração como segue:

VPN3 - Firewalls FortiGate

- **Fase 1-**
 - Internet Key Exchange- IKEv2
 - **Diffie Hellman - Group 21**
 - Criptografia - AES-256
 - Autenticação - SHA512
- **Fase 2-**
 - Criptografia e Autenticação - AESSGCM16-256
 - Diffie Hellman - Group 21

3	APRESENTAÇÃO DA PLANILHA DE MONITORAMENTO DAS AÇÕES PREVISTAS NOS EIXOS 1 A 5 DA ESTRATÉGIA NACIONAL DE CIBERSEGURANÇA
---	---

UNIDADE DEMANDANTE: SESIN-COGGI

ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: Apresentada ao CETIC por **Márcia e Cinthya - SESIN-COGGI** planilha com situação atualizada (conforme SEI nº 0017072-44.2021) e o **CETIC** deliberou por levar ao COGEST para deliberação quanto às ações previstas no **Eixo 5**.

PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Pautar o COGEST para deliberar sobre as ações previstas no Eixo 5 da Estratégia Nacional de Cibersegurança	Gabinete STIC	30.nov.21

4	APRESENTAÇÃO DE DIAGNÓSTICO PRELIMINAR QUANTO AOS REQUISITOS CONSTANTES DO ANEXO IV - PROTEÇÃO DE INFRAESTRUTURAS CRÍTICAS DE TIC, CONTIDO NA PORTARIA CNJ Nº 162/2021
---	---

UNIDADE DEMANDANTE: SESIN-COGGI

ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: Márcia e Cinthya - SESIN-COGGI apresentaram o diagnóstico atualizado referente ao cumprimento dos requisitos do Anexo IV - Proteção de Infraestruturas Críticas de TIC, contido na Portaria CNJ nº 162/2021, e ficou deliberado pelo CETIC que:

- a **SESin** fará reuniões mensais com as coordenadorias, individualmente, para acompanhamento dos requisitos;

- a **SESIN** apresentará no CETIC, mensalmente (última reunião do mês), os resultados desse acompanhamento de requisitos;
- a **COINF** ficou de apresentar os valores estimados para as ferramentas sugeridas à COGGI até 3.dez.21

	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
PLANO DE AÇÃO	Realizar reuniões mensais, individualmente com as coordenadorias, referente ao cumprimento dos <u>requisitos</u> do Anexo IV - Proteção de Infraestruturas Críticas de TIC, contido na Portaria CNJ nº 162/2021	SESIN e Coordenadorias	contínuo
	Apresentar mensalmente ao CETIC os resultados do acompanhamento de requisitos do Anexo IV - Proteção de Infraestruturas Críticas de TIC	SESIN	contínuo
	Apresentar os valores estimados para as ferramentas sugeridas (Proteção de Infraestruturas Críticas de TIC) à COGGI	COINF	3.dez.21

5

ESTRATÉGIA PARA OS PONTOS DE TRANSMISSÃO - ELEIÇÕES 2022

UNIDADE DEMANDANTE: SEPLAN-COGGI

ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: Gláucia - **SEPLAN-COGGI** apresentou a demanda da SETRANS-COAD-SA para contratação de transportes para as atividades ligadas às Eleições 2022, tendo visualizado a necessidade de **definição** do quantitativo de **Postos de Transmissão de Resultados**.

Em 2020, no 1º turno, tivemos: 21 PATs, 26 PAEs e 2 Pontos Avançados (1 no QG Bongi e outro aqui na Sede Entroncamento).

O **CETIC** deliberou por enviar ao COGEST a possibilidade de manter e/ou ampliar esse quadro de transmissão de resultados de eleição. Ressaltando que - caso tenhamos 2º turno - ele ocorrerá em todos os municípios, diferentemente das eleições passadas.

	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
PLANO DE AÇÃO	Pautar o COGEST para deliberar sobre a possibilidade de manter e/ou ampliar o quantitativo usado para transmissão de resultados de eleição do 1º turno das Eleições 2020.	Gabinete STIC	30.nov.21

6

ATENDIMENTO À ENSEC/PJ - FLUXO DE CRIPTOGRAFIA

UNIDADE DEMANDANTE: COGGI

ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: Renata - **COGGI** lembrou o envio pela COGGI às coordenadorias (por e-mail, em 17.nov) do **fluxo de criptografia** alinhado à recente norma de criptografia instituída pelo TRE-PE (IN nº 51/2021), e os membros do **CETIC ratificaram a validação** dada individualmente pelos coordenadores.

3. ASSINATURAS



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO, Secretário(a)**, em 17/12/2021, às 14:08, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IARA DE MORAIS ALVES VILELA DO NASCIMENTO, Assistente de Gabinete**, em 17/12/2021, às 14:09, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MLEXENER BEZERRA ROMEIRO, Coordenador(a)**, em 17/12/2021, às 14:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ FERREIRA DE LIMA JÚNIOR, Coordenador(a)**, em 22/12/2021, às 10:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MÁRCIA REGINA GOMES DE MELO, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 22/12/2021, às 13:22, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA KELLY WANDERLEY DE ALBUQUERQUE, Chefe de Seção**, em 22/12/2021, às 14:07, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CINTHYA ALCÂNTARA BITTENCOURT, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 22/12/2021, às 15:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VALÉRIA FARIAS DE MIRANDA, Coordenador(a)**, em 23/12/2021, às 08:37, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GLAUCIA MARIA DOS SANTOS FERREIRA, Assistente**, em 30/12/2021, às 14:00, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RICARDO MACEDO BAUDEL, Chefe de Seção**, em 07/01/2022, às 10:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1689629** e o código CRC **C5AAA363**.

CETIC – Acompanhamento de Planos de Ação de Atas

➤ De 8.janeiro a 18.novembro.2021

ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DELIBERADAS ANTERIORMENTE

ATA DA 1ª REUNIÃO CETIC – 8 de janeiro de 2021	
1	ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DELIBERADAS ANTERIORMENTE
Não houve o acompanhamento das ações deliberadas anteriormente, do ano de 2020, frente ao restrito horário de realização da reunião e necessidade de definição de assuntos sensíveis e estratégicos com repercussão em toda a equipe de trabalho da STIC.	
2	CERTIFICADOS DIGITAIS E VPN
Não houve Plano de Ação	
3	PORTARIA TRE-PE Nº 1/2021 - FUNCIONAMENTO EM JANEIRO
Não houve Plano de Ação	

ATA DA 2ª REUNIÃO CETIC – 22 de janeiro de 2021			
1	ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DELIBERADAS ANTERIORMENTE		
Não houve o acompanhamento das ações deliberadas anteriormente, do ano de 2020, devido ao restrito horário de realização da reunião, assim como na Reunião CETIC nº 1/2021, de 8.jan.21.			
2	Resoluções CNJ nº 360, 361 e 362/2020 - Segurança Cibernética no Poder Judiciário		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Encaminhar listagem com unidades responsáveis pelas ações às coordenadorias, por e-mail.	GabSTIC	Ação incluída na Ata CETIC de 4.fev.2021
	Definir prazos e novas atividades, se entender necessário, para os planos de ação referentes às Portarias CNJ nº 290, 291 e 292 (Resoluções CNJ nº 360, 361 e 362).	Coordenadorias	Ação incluída na Ata CETIC de 9.fev.2021
3	OTRS - Implantação		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO

	Apresentar cronograma de testes e de implantação em produção da ferramenta OTRS, para controle e administração dos chamados técnicos.	COSERV	Ação incluída na Ata CETIC de 4.fev.2021
4	Sistema SEI - Atualização de versão		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Apresentar proposta de cronograma para a fase de testes da nova versão do Sistema SEI (na SEGED e na STIC).	COSERV	Ação incluída na Ata CETIC de 9.fev.2021

ATA DA 3ª REUNIÃO CETIC – 4 de fevereiro de 2021			
1	ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DELIBERADAS ANTERIORMENTE - ano 2021		
ID	DESCRIÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Encaminhar listagem com unidades responsáveis pelas ações às coordenadorias, por e-mail.	GabSTIC	25.jan.21 (concluída)
2	Apresentar cronograma de testes e de implantação em produção da ferramenta OTRS, para controle e administração dos chamados técnicos.	COSERV	4.fev.21 (concluída)
3	Definir prazos e novas atividades, se entender necessário, para os planos de ação referentes às Portarias CNJ nº 290, 291 e 292 (Resoluções CNJ nº 360, 361 e 362).	Coordenadorias	Ação incluída na Ata CETIC de 9.fev.2021
4	Apresentar proposta de cronograma para a fase de testes da nova versão do Sistema SEI (na SEGED e na STIC).	COSERV	Ação incluída na Ata CETIC de 9.fev.2021
2	OTRS - apresentação do Planejamento de testes e de implantação da ferramenta		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Monitorar as etapas de execução do plano de implantação da ferramenta OTRS	COSERV	Ação incluída na Ata CETIC de 9.fev.2021
3	Sistema SEI - Apresentação do Planejamento de Testes		

PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Apresentação do Cronograma de testes da nova versão do Sistema SEI, para apreciação do CETIC	COSERV	Ação incluída na Ata CETIC de 9.fev.2021

ATA DA 4ª REUNIÃO CETIC – 9 de fevereiro de 2021			
1	ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DELIBERADAS ANTERIORMENTE - ano 2021		
ID	DESCRIÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Definir prazos e novas atividades, se entender necessário, para os planos de ação referentes às Portarias CNJ nº 290, 291 e 292 (Resoluções CNJ nº 360, 361 e 362).	Coordenadorias	8.fev.21 (concluída) Informação COGGI nº 2736 (1430509)
2	Apresentar proposta de cronograma para a fase de testes da nova versão do Sistema SEI (na SEAGED e na STIC).	COSERV	9.fev.21 (concluída) Ata CETIC de 9.fev.2021
3	Monitorar as etapas de execução do plano de implantação da ferramenta OTRS	COSERV	1º.abr.21 (concluída) E-mail STICGab, de 5.maio.2021
2	Sistema SEI- Apresentação do Cronograma de testes		
Não houve Plano de Ação			
3	Protocolos sobre Crimes Cibernéticos - Resoluções CNJ nº 360, 361 e 362/2020 e portarias relacionadas		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Atualizar o SEI nº 0000463-56.2021 com os planos de ação referentes às resoluções e portarias CNJ - prazos e unidades responsáveis definidos no CETIC	SEPLAN-COGGI	10.fev.21 (concluída) Informação COGGI nº 2736 (1430509)
	Atualizar o inventário de ativos para especificar os sistemas que estão sob a nossa responsabilidade e a de terceiros (como o ELO, Zimbra, OTRS, SEI, etc)	SESIN-COGGI	Ação excluída, conforme solicitação da COGGI por e-mail de 10.setembro.2021

4	Proposta Orçamentária 2022 - Eleições e Biometria
Não houve Plano de Ação	
5	Retomada do Levantamento Ergonômico na STIC
Não houve Plano de Ação	

ATA DA 5ª REUNIÃO CETIC –25 DE FEVEREIRO DE 2021			
1	ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DELIBERADAS ANTERIORMENTE		
Não houve o acompanhamento das ações deliberadas anteriormente, frente ao restrito horário de realização da reunião e à necessidade de definição de assuntos muito sensíveis e estratégicos.			
2	CONCURSO DE REMOÇÃO - SIMULADO		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Atender chamados dos servidores para a utilização da ferramenta <i>Yealink</i> (para participação no Concurso de Remoção de março.2021)	COSERV	18.mar (concluída)
	Publicar roteiro de instalação do aplicativo <i>Yealink</i>	COINF	18.mar (concluída)
3	Balcão Virtual		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Informar a disponibilidade das Licenças <i>Yealink</i> para o TRE, que já foram distribuídas às Unidades e que deverão ser usadas enquanto as Licenças da SJR 1G e George irá levar ao COGEST a deliberação do CETIC, como ferramenta de contorno e irá sugerir outra.	STIC	Próxima reunião COGEST (concluída) Ata COGEST de 3.mar.2021
4	Prêmio Qualidade DATAJUD		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	A COSERV ficará responsável pelas demandas do DataJud e enviará à COSIS, quando couber	COSERV	Ação contínua Os dados do Datajud são informados mensalmente,

			via XML, pela SEIPE
5	Formalização da Suspensão do SIGO		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Aguardar publicação da nova resolução de contratações para continuidade do projeto SIGO-PCI	STIC	Foi autorizada a DFEP para alteração do SIGO, conforme Proc. SEI nº 0014168-51.2021 e Ata COGEST de 14.julho.2021. As mudanças no sistema SIGO, descritas no DFEP 1564465, foram concluídas. A nova versão do sistema foi liberada em produção em 4.agosto.2021, conforme e-mail SEDESENV, de 5.agosto.2021.
6	Manutenção das urnas		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Levar ao COGEST questionamento da COGGI sobre existência de recursos nas Zonas Eleitorais, para propiciar manutenção nas urnas eletrônicas	STIC	Próxima reunião COGEST (concluída) Proc. SEI nº 0016525-38.2020

ATA DA 6ª REUNIÃO CETIC – 1º de março de 2021			
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Apresentar o plano de trabalho remoto de suas unidades e a escala diária dos servidores na modalidade de trabalho presencial e/ou remoto.	Coordenadorias STIC	Imediato (concluída)
	Analisar impactos nas ações de Segurança, LGPD e Planejamento que estão em andamento e seus respectivos prazos legais (devido ao trabalho remoto).	COGGI	Imediato (concluída)
	Realizar a consolidação, em planilha única, dos números de telefones pessoais dos servidores desta STIC em trabalho remoto, para envio à ASCOM.	Gabinete da STIC	Imediato (concluída)

	Disponibilizar sistemas essenciais no Portal VPN, após aprovação do COGEST.	Coordenadorias STIC	Aguardando definição do COGEST (concluída)
	Acompanhar e monitorar a infraestrutura de TIC, aplicando os requisitos de segurança para o trabalho remoto dos servidores.	COINF	Imediato (concluída/ ação contínua)
	Consultar o COGEST sobre a necessidade de atualização da lista dos Sistemas e Serviços Essenciais.	STIC	16.março.21 (concluída) Ata COGEST 16.março
	Realizar análise da <i>Planilha Requerimentos Título Net Ordem Decrescente de Zona Eleitoral (documento nº 1473486)</i> .	COSERV	Imediato (concluída)

ATA DA 7ª REUNIÃO CETIC – 30 de março de 2021

PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Encaminhar a minuta do RAD atual e a Resolução CNJ nº 370/2021 às coordenadorias	Gabinete da STIC	30.mar.21 (concluída)
	Devolver arquivo do RAD de cada coordenadoria STIC com as sugestões de alinhamento à nova ENTIC-JUD, por e-mail, ao Gabinete da STIC	Coordenadorias	13.abr.21 (concluída)
	Apresentar o novo texto da minuta do RAD-STIC após alinhamento com a ENTIC-JUD	Iara & Gilberto	14.abr.21 (concluída)
	Realizar entrevista, individualmente, com os 3 servidores recém-removidos para a STIC por meio do Concurso de Remoção nº 22, promovido em março/2021, para definir lotação.	STIC	Imediato (concluída)

ATA DA 8ª REUNIÃO CETIC – 13 de abril de 2021

PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Enviar o RAD STIC aprovado nesta reunião para a COPERA (representante responsável: Iara Vilela).	Gabinete da STIC	14.abril.21 (concluída)

	Apresentar o pronunciamento do CETIC no Proc. SEI nº 0012235-48.2018 sobre o contexto atual que dificulta a renovação da licença para atender a interesses pessoais, solicitada por um servidor da área especializada, lotado na COINF.	STIC	Imediato (concluída) O servidor solicitou exoneração do cargo a contar de 30.junho.2021
--	---	------	---

ATA DA 9ª REUNIÃO CETIC – 20 de abril de 2021

PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Marcar no Sistema SEI, o retorno programado para demandas enviadas às coordenadorias com prazos pré-estabelecidos.	Gabinete da STIC	Imediato (concluída/ ação contínua)
	Enviar questionamento para que os servidores possam se manifestar quanto ao desejo de se capacitar para um futuro cargo de gestão	Gabinete da STIC	20.abr.21 (concluída)
	Responder o e-mail da SEDOC com a lista dos servidores interessados em se capacitar (possíveis sucessores).	Gabinete da STIC	23.abr.21 (concluída)
	Registrar a decisão de lotação dos 3 servidores removidos para a STIC pelo Concurso de Remoção nº 22, no SEI nº 0007934-53.2021.	Gabinete da STIC	22.abr.21 (concluída)
	Comunicar à SENIC de que não será permitido o atendimento de pedido para extensão de horário de uso da VPN sem autorização do Diretor-Geral ou do COGEST.	COINF	21.abr.21 (concluída/ ação contínua)
	Implantar a Ferramenta OTRS em ambiente de produção.	COINF	6.maio.21 (concluída)
	Disponibilizar roteiro de implantação da versão 3.1.4, do Sistema SEI, para a SENIC	SESEL	27.abr.21 (concluída)
	Implantar a Versão 3.1.4, do Sistema SEI, em ambiente de produção.	COINF	7.maio.21 (concluída)
	Disponibilizar a primeira versão do Sistema <i>eSocial</i> em ambiente de homologação, após o TSE liberar os códigos-fonte.	SESEL e SENIC	28.mai.21 (concluída) O banco de dados do <i>eSocial</i> já foi criado no Oracle 12c pela equipe da SENIC. A SESEL conseguiu gerar o

			primeiro evento (S-1000), no ambiente de Produção Restrito do <i>eSocial</i> (homologação). Em 16.agosto.2021, após revisão dos dados em homologação, a SGP autorizou a geração e envio desse evento S-1000 em ambiente de Produção. As unidades SESEL e SENIC concluíram a preparação do ambiente, conforme e-mail COSIS de 8.set.2021.
	Efetuar mudança de endereçamento IP da PE1 para virtualização de rede.	SENIC	21.abr.21 (concluída)
	Testar as aplicações após mudança de endereçamento IP da PE1, realizada pela SENIC.	SEOS	21.abr.21 (concluída)
	Questionar ao TSE se haverá disponibilização de solução nacional para uso em toda a Justiça Eleitoral do PagTeseuro .	Gabinete da STIC	4.maio.21 (concluída , Proc. SEI nº 0014873-49.2021, recebido em 6.agosto.2021)
	Submeter ao COGEST quanto à necessidade desta STIC para provimento de 2 cargos vagos de Técnico Judiciário Apoio Especializado – Operação de Computadores e Téc. Programação de Sistemas, através de nomeação de concurso vigente de outro Tribunal.	STIC	A Portaria TSE nº 328/2021, publicada no DOU – Seção 1, de 21/05/21, autorizou o provimento de 37 cargos efetivos no TRE-PE (8 Analistas e 29 Técnicos) para o exercício financeiro de 2021. Ação parcialmente concluída, conforme Proc. SEI nº 0033433-78.2017

ATA DA 10ª REUNIÃO CETIC – 27 de abril de 2021			
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Colocar em produção a versão que está em homologação (versão do OTRS que não é a mais atual), <u>apenas</u> com acesso externo via VPN	SENIC-COINF	6.maio.21 (concluída)
	Submeter pauta ao COGEST para análise, autorização e priorização da manutenção fora de escopo, referente à inclusão de funcionalidades no Sistema SIGO, para criação de relatórios em PDF (Proc. SEI nº 0008862-	Gabinete da STIC	28.abr.21 (concluída) Ata COGEST de 28.abril

	04.2021).		
	Realizar reunião entre Coordenadores da STIC e SESIN (membros do CE-LGPD) para avaliação de melhor estratégia a ser utilizada quanto à coleta e tratamento de dados pessoais	Coordenadorias STIC e SESIN-COGGI	28.abr.21 (concluída)
	Informar à SENIC a autorização para uso dos dias 8 e 9.maio para implantação da Versão 3.1.4 do Sistema SEI.	COINF	28.abr.21 (concluída)
	Informar à DG e Presidência a necessidade do TRE-PE estabelecer acordo de cooperação técnica com o TRF-4 , via ofício.	Gabinete da STIC	5.maio.21 ação parcialmente concluída , a STIC informou ao DG nesse prazo, e a PRES oficiou o TRF-4 em 26.maio, Proc. SEI 0009531-57.2021. Aguardando o Acordo de Cooperação Técnica sobre atualização do sistema SEI para a versão 4.0 ???

ATA DA 11ª REUNIÃO CETIC – 4 de maio de 2021

	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
PLANO DE AÇÃO	Enviar listagem de unidades que devam ser inativadas no SEI, ao gabinete da STIC	SEIPE-COSERV	5.maio.21 (concluída) E-mail COSERV, de 4.junho e Proc. SEI 0009756-77.2021
	Instar a Diretoria-Geral, como Gestora do Sistema SEI, a autorizar a inativação de unidades previamente identificadas da STIC e sugerir que os demais gestores e a CPAD sejam envolvidos nesse processo	Gabinete da STIC	6.maio.21 (concluída) Requerimento STIC nº (1506315)
	Enviar à ASPLAN a sugestão de matriz SWOT atualizada, segundo a visão da STIC	Gabinete da STIC	5.maio.21 (concluída) E-mail STICGab, 5.maio
	Informar à SENIC a autorização para uso dos dias 15 e 16.maio para implantação da Versão 3.1.4 do SEI .	COINF	4.maio.21 (concluída) E-mail COSERV, 11.maio
	Marcar e realizar reunião entre Ouvidoria, SERCO-COINF e SEDIA-COSIS, para verificar parâmetros e limites da pesquisa de satisfação, para implementação	SERCO-COINF	Depende de agenda da Ouvidoria (concluída) E-mails COINF e COSIS, 4 e 7.junho, respectivamente

ATA DA 12ª REUNIÃO CETIC – 11 de maio de 2021

PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Preparar roteiro para teste piloto das licenças SSL-VPN	COINF	14.maio.21 (concluída) E-mail COINF, 14.maio
	Realizar piloto da implantação da nova VPN com servidores da STIC, usuários do serviço	Usuários STIC (de VPN)	21.maio.21 (concluída)
	Aperfeiçoar roteiro-teste das licenças SSL-VPN para utilização pelos demais servidores do TRE (Sede e ZEs)	COSERV	25.maio.21 (concluída) E-mail COSERV, 28.maio
	Informar por e-mail e no grupo <i>Telegram</i> “Comunicações Oficiais”, aos usuários, que a atualização de versão do sistema SEI ocorrerá na próxima sexta-feira, 14.maio.2021, iniciando-se no final da tarde, após a sessão plenária, e podendo se estender até as 8h da 2ª feira, 17.maio.	COSERV	12.maio.21 (concluída) E-mail COSERV, 11.maio
	Realizar a solicitação da inclusão da despesa de aquisição de Licenças de Webconferência no PCI 2021, via formulário próprio.	COINF	14.maio.21 (concluída) Despacho COINF 18009 (1510974) Despacho STIC 18029 (1511116) E-mail COINF, 4.junho
	Enviar os RIPDs à SESIN, por e-mail em formato editável, para análise e consolidação	Todas as Coordenadorias da STIC	21.maio.21 (concluída) E-mails COINF, 20.maio e COSIS, 3.maio, respectivamente. A COSERV enviou os RIPDs para SESIN em 14 e 17.maio

ATA DA 13ª REUNIÃO CETIC – 18 de maio de 2021

PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Liberar nova versão do SIG , após manutenção evolutiva solicitada pela SERCO-COINF	COSIS	28.maio.21 (concluída) E-mail COSIS, 7.junho
	Liberar nova versão do SAC-STIC , após manutenção	COSIS	21.maio.21 (concluída)

	evolutiva solicitada pela SEAU-COSERV		E-mail COSIS, 7.junho
	Implementar pesquisas de satisfação para o atendimento feito pelo <i>chatbot</i> Júlia e para o Disque-Eleitor	COSIS	Ação incluída na Ata CETIC de 9.junho.2021
	Realizar a manutenção evolutiva para o Sistema de Ouvidoria, conforme DFEP (SEI nº 0010464-30.2021)	COSIS	15.jun.21 Adiado para 7.jul.21 (concluída)
	Obter avaliação/validação da ASCOM para o agrupamento de sistemas em uso por assuntos, para a página <i>intranet</i> .	COSIS	11.jun.21 (concluída)
	Apresentar à SENIC-COINF a sugestão da COSIS para o bloqueio de execução de <i>Applets</i> nas estações do TRE	COINF	Imediato (concluída) As considerações da SENIC sobre essa ação foram apresentadas na reunião CETIC, de 29.junho.21.
	Incluir no <u>PRODES</u> diretiva para sanitização de <i>tags JavaScripts</i> nos <i>posts</i> dos usuários dos sistemas	COSIS	25.jun.21 (concluída)
	Convidar SGP para participar da reunião CETIC de 25.maio às 9h, para tratar do relatório de ocupações críticas	Gabinete	19.maio.21 (concluída) Envio de convite através da Agenda do Zimbra em 19.maio.2021
	Apresentar à CPAD as sugestões de alteração do CETIC à minuta de normativo compartilhada em 13.maio	Gabinete	19.maio.21 (concluída) Memorando STIC nº 1210 (1518048)
	Solicitar pauta ao COGEST para apreciar a solicitação da SGP contida no e-mail sobre a página de Remuneração e Proventos (1510902)	Gabinete	18.maio.21 (concluída) E-mail STICGab, 18.maio
	Apresentar ao Secretário de TIC um plano de disponibilização de <i>notebooks</i> com critérios de priorização	COINF	Ação incluída na Ata CETIC de 9.junho.2021
	Enviar para o e-mail cetic@tre-pe.jus.br as respostas de cada coordenadoria ao apontado no relatório preliminar - Relatório SEAGE (1503329).	COGGI, COINF e COSIS	26.maio.21 (concluída) E-mails COINF/COGGI e COSIS, de 20.maio
	Minutar e enviar Memorando da STIC para responder ao apontado no relatório preliminar - Relatório SEAGE (1503329)	Gabinete	28.maio.21 (concluída) Despacho STIC nº 19658 (1521478)
	Submeter a Minuta de Portaria para o Processo de Gestão de Vulnerabilidades à CSI	COGGI	20.maio.21 (concluída)

			E-mail COGGI, 19.maio
--	--	--	-----------------------

ATA DA 14ª REUNIÃO CETIC – 25 de maio de 2021			
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Enviar e-mail para o Gabinete da STIC com todos os formulários de mapeamento de competências das seções da secretaria, para conhecimento do Gestor	SEDOC-COPED	26.maio.21 (concluída) E-mail da SEDOC/SGP, de 25.maio, sobre os <i>Relatórios de Ocupações Críticas</i> das unidades desta STIC
	Ajustar o plano de ação para mitigação das ocupações críticas conforme tratado na reunião e enviar às coordenadorias STIC	Gabinete	26.maio.21 (concluída) E-mails STICGab, de 26.maio
	Enviar ao CETIC, por e-mail, o plano de ação de sua coordenadoria para mitigação das ocupações críticas identificadas	Coordenadorias STIC	30.jun.21 (concluída)
	Apresentar a compilação crítica dos planos de ação das Coordenadorias para mitigação das ocupações críticas ao Secretário de TIC	COGGI	30.jul.21- Prazo alterado para 6.agosto.2021 Ação concluída via e-mail SEPLAN
	Solicitar ao Comitê LGPD o fornecimento de dados sensíveis mapeados nos RIPDs para subsidiar plano de ação para atendimento ao protocolo em ataques cibernéticos	Gabinete da STIC	28.maio.21 (concluída) E-mail STICGab, 28.maio
	Solicitar à SEPLAN que questione a ASPLAN quanto à possibilidade de retificar informação enviada ao CNJ quanto aos prazos do Plano de Ação - Res. CNJ 362/2020 (1432577) - do SEI nº 0001325-27.2021	COGGI	O prazo depende da justificativa de não cumprimento (ação desconsiderada, restando à STIC dar seguimento para execução dos planos, observando os novos prazos propostos pelas Coordenadorias, conforme consulta à SEPLAN, em 10.junho)
	Revisar prazos do Plano de Ação para adoção do Protocolo de Investigação para Ilícitos Cibernéticos	CETIC, COSIS, COINF, COGGI	4.jun.21 (concluída) E-mails COINF e COSIS, 4 e 7.junho
	Solicitar pauta ao COGEST para referendar a	Gabinete da STIC	27.maio.21 (concluída)

	manutenção feita no SIGEPE, conforme DFEP contido no SEI nº 0010793-42.2021		E-mail STICGab, 27.maio
	Solicitar pauta ao COGEST para referendar a manutenção feita no SAC-SA, conforme DFEP contido no SEI nº 0010799-49.2021	Gabinete da STIC	27.maio.21 (concluída) E-mail STICGab, 27.maio
	Solicitar ajuste no artigo 11 da minuta de Resolução TRE-PE sobre Gestão Documental, para que seja acrescido no seu texto que o atendimento, pela STIC, ocorrerá de acordo com a priorização a ser definida pela Administração.	Gabinete	28.maio.21 (concluída) Despacho STIC nº 20353 (1525375)
	Enviar o roteiro ajustado para acesso VPN , pós piloto com servidores STIC, e os problemas verificados no piloto para a COINF.	COSERV	28.maio.21 (concluída) E-mail COSERV, 28.maio
	Definir e apresentar ao CETIC novo cronograma, com públicos menores, para a migração do acesso VPN , com relação às demais unidades do TRE (Secretarias, Centrais de Atendimento e Zonas Eleitorais)	COSERV	1º.jun.21 (concluída) E-mail COSERV, 1º.junho

ATA DA 15ª REUNIÃO CETIC – 1º de junho de 2021

PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Apresentar sugestões do CETIC de Objetivos Estratégicos, relativos ao Planejamento Institucional 2021/2026, na próxima reunião COGEST, de 2.junho, conforme e-mail ASPLAN, de 27.maio.2021.	STIC	2.junho.21 (concluída)
	Acompanhar a migração para a SSL-VPN no 2º andar SEDE (39 VPNs) + Casarão (9 VPNs) + Rui Barbosa (21 VPNs) = 69 VPNs	Central de Serviços	7 a 15.jun.21 (concluída)
	Acompanhar a migração para a SSL-VPN no 3º andar SEDE (74 VPNs)	Central de Serviços	16 a 25.jun.21 Obs.: Diante do incidente ocorrido na Infraestrutura (Internet) foi prorrogado o prazo para desabilitar a VPN GVC do 3º andar para 30.junho.2021 . Ação concluída em 4.agosto.2021
	Acompanhar a migração para a SSL-VPN no 4º e 5º andar SEDE (21 e 41 VPNs) = 62 VPNs	Central de Serviços	28.jun a 6.jul.21 Ação concluída em

			4.agosto.2021
Acompanhar a migração para a SSL-VPN das 122 Zonas Eleitorais – Média de 244 VPNs	Central de Serviços		7-a 30.jul.21 Ação concluída em 4.agosto.2021
Definir escopo e responsável pelo atendimento dos sistemas providos pelo TSE e externos (ref. conclusão do Plano de Ação e revisão do Cronograma para atendimento ao Protocolo de Ataques Cibernéticos).	Unid. responsável anterior: CETIC Unid. responsável alterada para: ETIR		Prazos anteriores: 31.maio e 2.agosto.2021 Aguardando novo prazo
O Secretário de TIC convocará, após a nova portaria da ETIR ser assinada pelo Des. Presidente, uma reunião do grupo para avaliar a ação de definição de escopo e responsável (ref. conclusão do Plano de Ação e revisão do Cronograma para atendimento ao Protocolo de Ataques Cibernéticos).	STIC		Ação parcialmente concluída , conforme Proc. SEI nº 0013056-47.2021 == Reunião ETIR será agendada para dezembro.2021 == Portaria TRE-PE nº 604/2021, que dispõe sobre a constituição da Equipe de Prevenção, Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos (ETIR) da Justiça Eleitoral de Pernambuco, foi publicada no DJe em 30.agosto.2021
Realizar simulações com vídeos em transmissão on-line simultânea e outros testes (ref. inauguração do CPD).	COINF		1º.junho.21 (concluída)
Participar da inauguração on-line do CPD e da Galeria Digital de Presidentes do TRE-PE.	CETIC		2.junho.21 (concluída)
Disponibilizar, na internet, formulário eletrônico para inscrições dos Juízes nos editais para o exercício da função eleitoral.	COSIS		11.junho.21 (concluída)
Solicitar inclusão desse tema sobre a ausência de contrato para aluguel de postes, do TRE-PE com a Celpe, na pauta da próxima reunião do COGEST.	STICGab		Imediato (concluída)
Considerando os impactos da migração para o 2º fator, realizar a avaliação da possibilidade de disponibilização de acesso SSL-VPN aos estagiários da STIC.	COINF		Ação incluída na pauta de reunião CETIC, de 18.nov.2021 O prazo dessa ação foi alterado para 30.set.2021, em consideração aos eventos ocorridos no firewall durante o mês de ago.2021,

			que acarretaram travamento do equipamento por uso de processamento em excesso. O referido equipamento está em observação, uma vez que os parâmetros de configuração foram alterados. Esse estudo subsidiará a análise de que a criação de novas VPNs não afetarão o ambiente existente.
--	--	--	---

ATA DA 16ª REUNIÃO CETIC – 9 de junho de 2021

PLANO DE AÇÃO	Implementar pesquisas de satisfação para o atendimento feito pelo <i>chatbot</i> Júlia e para o Disque-Eleitor, conforme Ata da 13ª Reunião CETIC, de 18.maio.2021.	COSIS	Ação com prazo alterado para 7.jul.21 (concluída)
	Solicitar inclusão desse tema sobre o uso do fax da central telefônica na pauta da próxima reunião do COGEST.	STICGab	Imediato (concluída)
	Enviar sugestões para STICGab referentes às iniciativas estratégicas através da planilha disponibilizada pela ASPLAN.	Coordenadorias de TIC	11.junho (concluída)
	Consolidar as sugestões das coordenadorias desta STIC sobre as iniciativas estratégicas relacionadas aos objetivos institucionais e submeter ao Secretário de TIC para encaminhar à ASPLAN até 11.junho.2021.	STICGab	11.junho (concluída)
	Solicitar agendamento de reunião específica à ASPLAN, com o objetivo dar início aos trâmites referentes à formalização do Grupo de Trabalho para implantação do Plano de Transformação Digital - PTD neste Tribunal.	STICGab	Imediato (concluída) Reunião realizada em 28.junho.
	As aplicações SIGO, SASS e SIGMA serão retornadas à intranet e atualizadas até o dia 18.junho.2021.	COSIS e COINF	18.junho.21 (concluída) SIGO e SIGMA atendidos SASS e SUPRE adiados para 2.jul.2021 (concluída)
	Disponibilizar o Sistema SIGO na internet, após conclusão do plano de ação anterior.	COINF	19.junho.21 (concluída)
	Novas aplicações terão o <i>dependency check</i> executado antes de serem colocadas em produção e o resultado será encaminhado para a	COINF	Ação Contínua

	SESIN e COSIS.		
	Apresentar ao CETIC o resultado final da análise das unidades da COINF com a Diretoria-Geral, referente aos parâmetros de destinação dos <i>notebooks</i> , aprovados na referida reunião.	COINF	Prazo anterior: 15.junho Novo prazo: 30.junho (Ação concluída)

ATA DA 17ª REUNIÃO CETIC – 15 de junho de 2021

PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Considerando o prazo da ASPLAN, que terminará no dia 1º.julho, agendar reunião no dia 17.junho entre os gestores desta STIC para tratar sobre o PTE ENTIC-JUD 2021-2026, dos <i>Grupos 2-Governança e Gestão de TIC e 3-Segurança da Informação e Proteção de Dados</i> .	CETIC	17.junho.21 (concluída)
	Indicar representantes da STIC (após resultado da reunião com a ASPLAN) para participar do GT TRE-PE, que será instituído com as demais Secretarias, com o objetivo de elaborar o <i>Plano de Transformação Digital - PTD</i> .	CETIC	25.junho.21 (concluída) Reunião realizada em 28.junho. Proc. SEI nºs 0010111-87.2021 e 0032798-92.2020.
	Apresentar pronunciamento da unidade quanto à minuta de portaria do TRE-SC sobre os procedimentos de fiscalização e auditoria de Eleição Suplementar no Proc. SEI nº 0008134-60.2021.	Coordenadorias de TIC	16.junho.21 (concluída)
	Submeter, ao Diretor-Geral, a análise técnica do CETIC sobre a minuta de Portaria TRE-SC para Eleição Suplementar.	STIC	Imediato (concluída) Proc. SEI nº 0008134-60.2021.
	Em atenção à Resolução CNJ nº 395/2021, o Gabinete da STIC solicitará pauta de reunião ao COGEST sobre 2 itens: - Necessidade de instituir Laboratório de Inovação neste TRE-PE, no prazo de 60 dias a contar da publicação da referida resolução; - Definição da unidade que ficará responsável pelo atendimento das demandas, direcionadas à este Tribunal, advindas da Rede de Inovação do Poder Judiciário Brasileiro (RenovaJud).	STICGab	Imediato (concluída)
	Elaborar e submeter ao CETIC, proposta de atualização da IN do Processo de Trabalho de Gestão de Mudanças na área de TIC deste TRE-PE.	COGGI CETIC	O modelo de formulário de Requisição de Mudanças foi analisado pelos membros do CETIC, após o recebimento do e-mail da SEPLAN de 30.julho.

			O referido modelo foi incluído no Proc. SEI nº 0039553-69.2019, doc. “<i>Requisição de Mudança - RDM (1596484)</i>”. Ação concluída, conforme e-mail COGGI de 10.setembro.2021
--	--	--	---

ATA DA 18ª REUNIÃO CETIC – 22 de junho de 2021			
2	PROCESSO DE AVALIAÇÃO DAS ELEIÇÕES 2020		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Levar ao COGEST a solicitação de detalhamento de frequência e abrangência dos problemas apontados no Relatório de Avaliação das Eleições 2020.	STIC	22.jun.2021 A ação perdeu o objeto
	Levar ao COGEST a sugestão uso do sistema SIMPLES para gerenciamento das atividades ligadas às Eleições Suplementares, para avaliação.	STIC	22.jun.2021 A ação perdeu o objeto
3	RELATÓRIO DE AUDITORIA NA GESTÃO DOS ATIVOS DE TIC E ACOMPANHAMENTO DAS DELIBERAÇÕES DO CETIC		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Lançar no Sistema SIM , as deliberações anteriores (e atuais) do CETIC para acompanhamento dos membros daquele Comitê.	Gabinete de TIC	Ação contínua
	Consolidar e monitorar o cumprimento das ações previstas no Despacho STIC nº 19658 (1521478) - SEI nº 0001012-30.2020 - Relatório de Auditoria na Gestão de Ativos de TIC.	COGGI-SEPLAN	Ação contínua

ATA DA 19ª REUNIÃO CETIC – 29 de junho 2021			
2	SOBRE BLOQUEIO DE EXECUÇÃO DE APPLETS (CÓDIGOS DE TERCEIROS) NAS ESTAÇÕES DO TRE		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Realizar testes pilotos visando ao bloqueio da	COINF e COSERV	31.ago.21

	execução de <i>Applets</i> (códigos de terceiros) no laboratório da SEOS e o cumprimento da IN 15.		Aguardando novo prazo, pois essa ação depende do mapeamento de todos os sistemas utilizados pelos usuários de rede do TRE-PE para a realização desses testes. == Ação incluída na pauta da próxima reunião do CETIC, dezembro.2021 ==
3	ELEIÇÕES DISTRITAIS EM FERNANDO DE NORONHA - 2022		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Criar um SEI com solicitação para o nosso DG oficiar à DG do TSE para que seja considerada a eleição de Conselheiro Distrital de Fernando de Noronha-PE no desenvolvimento de todos os Sistemas Eleitorais para 2022, conforme as últimas Eleições Gerais de 2018.	Gabinete da STIC	1º.jul.21 (concluída)
	Pautar reunião do COGEST para avaliar se TRE-PE desejará fazer sugestões para que o TSE regulamente o cargo de Conselheiro Distrital de Fernando de Noronha-PE nas resoluções para as Eleições 2022, em vista da Lei Orgânica de PE.	Gabinete da STIC	29.jun.21 (concluída)
4	INSERÇÃO DOS RIPDs DA STIC - DÚVIDAS		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Enviar a parte do texto dos RIPDs que falta ser colocada - nos documentos da STIC - para as Coordenadorias	COGGI-SESIN	30.jun.21 (concluída) Proc. SEI nº 0012908-36.2021
	Colocar no SEI nº 0012908-36.2021 os RIPDs de cada unidade	Coordenadorias STIC	2.jul.21 (concluída)
5	SOLICITAÇÃO DE SISTEMA PARA O BALCÃO VIRTUAL		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Pautar reunião do COGEST para avaliar as funcionalidades solicitadas pela ASPJE-SJ , para o Balcão Virtual	Gabinete da STIC	29.jun.21 (concluída)

6	SOBRE CRONOGRAMA PARA A 2ª ETAPA DE MIGRAÇÃO DOS BANCOS DE DADOS DAS MÁQUINAS UF2 PARA O EXADATA X8		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Questionar o TSE por quanto tempo após a migração, permanecerão disponíveis os acessos aos bancos hospedados na PE2 (ELEICAO, CAD, ELE2004).	Gabinete da STIC	29.jun.21 (concluída) O TSE respondeu em 27.julho.2021
7	DFEP DA OUVIDORIA PARA ADEQUAÇÃO DO FORMULÁRIO ELETRÔNICO À LGPD		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Solicitar a marcação de reunião com a participação dos representantes do Comitê LGPD da STIC, Ouvidoria e DG (incluindo a Assessoria Jurídica), para que os envolvidos cheguem a um entendimento quanto à adequação das solicitações efetuadas no formulário STIC - DFEP - DEMANDA FORA DE ESCOPO DE PROJETO OUVE (1543481), em especial quanto aos itens 7, 7.1 e 8, objetivando a minimização de riscos para este Regional.	Gabinete da STIC	30.jun.21 (concluída) Reunião realizada em 6.julho.2021

ATA DA 20ª REUNIÃO CETIC – 6 de julho de 2021

2	AVALIAR AÇÕES PARA NOVA ATRIBUIÇÃO (NOVO RAD) DAS SEÇÕES STIC (PLANO DE AÇÃO PARA OCUPAÇÕES CRÍTICAS)		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Consultar as unidades STIC sobre a capacitação sugerida pela SEGOR, pedindo nomes e prazos. <i>A necessidade de indicação dos nomes dos servidores e prazos para realização da capacitação se justifica considerando que o treinamento será realizado na plataforma da empresa ALURA, onde o acesso se vincula à licenças de uso a serem disponibilizadas à STIC. (sugestão SEPLAN)</i>	Gabinete STIC	6.jul.21 (concluída)
	Indicar servidores e prazo para a capacitação que constará como "adendo" no Plano de Ação referente às Ocupações Críticas.	Coordenadorias	13.jul.21 (concluída)
3	DEFINIR DENOMINAÇÃO DE COMISSÕES E COMITÊS VINCULADOS À STIC (PARA O RAD)		

PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Informar à Comissão COPERA as deliberações do CETIC quanto aos nomes dos Comitês e Comissões	Gabinete STIC	7.jul.21 (concluída)
4	AVALIAR PLANO REFERENTE À NOVA ENTIC-JUD 2021-2026		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Enviar ao CETIC a planilha atualizada com o Plano de Ação para atendimento à ENTIC-JUD 2021-2026 e certificado de conclusão de curso	COSIS	6.jul.21 - atendido durante a reunião -
5	EXTRA-PAUTA: ELEIÇÕES SUPLEMENTARES - PLANEJAMENTO		
Não houve Plano de Ação			

ATA DA 21ª REUNIÃO CETIC – 13 de julho de 2021

2	ANALISAR A MINUTA DE PORTARIA DA ETIR		
Não houve Plano de Ação			
3	ANALISAR DFEP PARA O SIGO		
Não houve Plano de Ação			
4	IMPLICAÇÕES DE DELIBERAÇÕES DO GT DE RETORNO		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Coletar junto aos servidores e trazer as possíveis formas de funcionamento da Coordenadoria, para discussão no próximo CETIC	Coordenadorias	20.jul.21 (ação perdeu o objeto em decorrência da Portaria TRE-PE nº 527/2021)
	Nominar os servidores plantonistas para o fim de semana da eleição suplementar (2 e 3.out) e enviar à SEPLAN	Coordenadorias	15.jul.21 (concluída)
	Compilar os nomes dos servidores plantonistas para o fim de semana da eleição suplementar (2 e 3.out) e enviar à SGP	SEPLAN-COGGI	19.jul.21 (concluída)

ATA DA 22ª REUNIÃO CETIC – 20 de julho de 2021

2	ANALISAR FORMULÁRIOS DE GESTÃO POR COMPETÊNCIAS STIC - CICLO 2021		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Fazer o levantamento nominal da necessidade de capacitação na nova competência <i>"pesquisar melhores práticas para identificar oportunidades de inovação, colaboração e transformação digital"</i> , enviando-a ao e-mail do Gabinete STIC	COGGI	21.jul.21 (concluída)
	Encaminhar às seções e coordenadorias STIC o e-mail da SEDOC (de 15.jul) com o anexo, para propiciar a avaliação dos servidores lotados na STIC.	Gabinete STIC	21.jul.21 (concluída)
	Questionar a SGP sobre possibilidade de acréscimo do número atual de licenças ALURA, para realizar cursos ALURA, com o objetivo de sanar ou mitigar ocupações críticas - especificamente no que se refere à nova competência <i>"pesquisar melhores práticas para identificar oportunidades de inovação, colaboração e transformação digital"</i> .	Gabinete STIC	22.jul.21 (concluída)
	Reavaliar os servidores da STIC, conforme anexo disponibilizado pela SGP em 15.jul. Ao encaminhar a resposta à SGP, informar ao gabinete STIC, para registro e acompanhamento.	Seções e Coordenadorias STIC	30.jul.21 (concluída) Os formulários dos servidores da SENIC foram enviados para a SEDOC em 17.ago.2021.
3	AVALIAR FORMA DE COMPARTILHAMENTO DE DOCUMENTOS ENTRE SERVIDORES EM TRABALHO PRESENCIAL E REMOTO, DEVIDO AOS ASPECTOS LEGAIS DA APLICAÇÃO DA LGPD - QUESTÕES DA SECOM/COMAP/SA		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Responder à SECOM sobre "compartilhamento de documentos" e segurança da informação com a deliberação do CETIC	Gabinete STIC	26.jul.21 (concluída)
4	AVALIAR NECESSIDADE DE TROCA DE NOTEBOOKS, EM ATENDIMENTO ÀS SOLICITAÇÕES ADVINDAS DAS EQUIPES TÉCNICAS DA STIC		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Informar necessidade de troca de <i>notebook</i> à	Coordenadorias	22.jul.21 (concluída)

	COINF, por e-mail, com justificativa para a troca e envio do equipamento antigo para os inservíveis .		
5	AVALIAR PLANOS DE AÇÃO COMPONENTES DO PLS (DE SET/2019 A MAR/2021) E PREPARAÇÃO PARA O CICLO 2021/2026, QUANTO AOS TEMAS RELACIONADOS À STIC		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Enviar conteúdos para completar informações do plano de ação do GETIC à COGGI, por e-mail	COINF, COSERV e COSIS	23.jul.21 (concluída) Proc. SEI nº 0014221-32.2021
	Consolidar respostas STIC e enviar à AGS o plano de ação do GETIC, atualizado	COGGI	29.jul.21 (concluída) Proc. SEI nº 0014221-32.2021
6	ANALISAR DFEP RELATIVA À MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE PROPOSIÇÃO DE TRABALHOS - SISPRO, QUE SERÁ UTILIZADO NO FÓRUM NACIONAL DE CHEFES DE CARTÓRIO, PROGRAMADO PARA NOV.2021		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Solicitar pauta ao COGEST para avaliar a DFEP da manutenção do sistema de proposição de trabalhos - SISPRO, que será utilizado no fórum nacional de chefes de cartório, programado para nov.2021.	Gabinete STIC	21.jul.21 (concluída)
7	ANALISAR DFEP PARA MANUTENÇÃO DO SISTEMA DA OUVIDORIA - OUVE, QUE DEMANDARÁ ALTERAÇÕES NO FORMULÁRIO ELETRÔNICO EM ADEQUAÇÃO À LGPD		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Solicitar pauta ao COGEST para avaliar a DFEP da manutenção do sistema da ouvidoria – OUVE, que demandará alterações no formulário eletrônico em adequação à LGPD.	Gabinete STIC	21.jul.21 (concluída)

ATA DA 23ª REUNIÃO CETIC – 27 de julho de 2021			
2	DELIBERAÇÕES DO <i>GT RETORNO</i> SOBRE O FUNCIONAMENTO DO TRE-PE A PARTIR DE AGOSTO.2021		
Não houve Plano de Ação			
3	ANÁLISE DO PAC STIC 2021 E CURSO SUGERIDO PARA MITIGAR OCUPAÇÕES CRÍTICAS		
PLANO DE	AÇÃO	UNIDADE	PRAZO

AÇÃO		RESPONSÁVEL	
	Questionar a SGP, por e-mail, sobre o papel do gestor do contrato das licenças dos cursos ALURA, uma vez que nunca exercemos esse papel, perguntando qual será a função dessa pessoa.	Gabinete STIC	27.jul.21 (concluída)
	Informar por e-mail ao Gabinete os nomes dos servidores que serão contemplados nas 27 licenças ALURA contratadas para o período de 1º.ago.2021 a 31.jul.2022.	Coordenadorias	28.jul.21 (concluída)
	Consolidar as informações dos servidores a serem contemplados com as 27 licenças ALURA e responder à SGP	Gabinete STIC	29.jul.21 (concluída)
	Verificar a "diferença" de indicados para cursos EaD ALURA e questionar a SEDOC sobre o custo de nova contratação - seja para licença anual (sem limite de cursos) seja para contratação de curso específico - com relação à nova competência <i>"pesquisar melhores práticas para identificar oportunidades de inovação, colaboração e transformação digital"</i>	Gabinete STIC	29.jul.21 (concluída)
	Avaliar respostas recebidas da SEDOC para decidir estratégia para capacitação na nova competência.	CETIC	3.ago.21 (concluída) E-mail SEDOC de 18.ago.2021
4	APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DO PDTIC		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Enviar as minutas Portaria e Anexo PDTIC por e-mail aos membros do CETIC	SEPLAN	27.jul.21 (concluída)
	Enviar <u>alterações</u> e/ou <u>validação</u> do conteúdo da Portaria e do Anexo PDTIC por e-mail, à SEPLAN	Coordenadorias	28.jul.21 (concluída)
Extra-Pauta	AVE (AUDITORIA DO VOTO ELETRÔNICO) NAS ELEIÇÕES SUPLEMENTARES		
Não houve Plano de Ação			

ATA DA 24ª REUNIÃO CETIC – 3 de agosto de 2021

2	REQUERIMENTO DE LICENÇA SEM VENCIMENTOS DE SERVIDOR TÉCNICO ESPECIALIZADO EM TI,
----------	---

LOTADO NA COSIS, PELO PERÍODO DE 3 ANOS, A PARTIR DE 1º. OUTUBRO.2021			
Não houve Plano de Ação			
3	NECESSIDADE DE ALTERAÇÃO DO PRAZO DE UM PLANO DE AÇÃO DO CETIC, ATRIBUÍDO À COINF - SOBRE MIGRAÇÃO E ACESSO VPN COM 2º FATOR DE AUTENTICAÇÃO		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Concluir o acompanhamento da <u>migração</u> das unidades remanescentes (4º e 5º andar e CZE) para o acesso VPN com 2FA	COSERV	10.ago.21 Ação concluída em 4.agosto.2021
	Indisponibilizar o acesso via GVC	COINF-SENIC	17.ago.21 (concluída)
4	ANÁLISE SOLICITADA PELO COGEST DE 28.JUL PARA O EXTRA TETO DO ORÇAMENTO ORDINÁRIO 2022		
Não houve Plano de Ação			
5	AVALIAÇÃO DAS DEMANDAS DE AQUISIÇÕES DE MATERIAIS PARA AS ELEIÇÕES 2022		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Submeter à COGGI e COSIS, para análise, o planejamento de contratação de celulares e planos de dados com vistas às Eleições 2022	SERCO-COINF	10.ago.21 (concluída)
	Enviar as demandas para a contratação dos AAEs para o e-mail da COGGI	COSIS	5.ago.21 (concluída)
6	ELABORAÇÃO DO QUADRO DE INDICADORES DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI 2021/2026 DO TRE-PE		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Devolver o processo SEI (indicadores do Planejamento Estratégico Institucional - PEI 2021-2026) para a STIC, pois foi enviado com prazo de retorno às coordenadorias.	COSERV, COSIS e COINF	10.ago.21 (concluída) Despacho STIC nº 30585 (1586582) do Proc. SEI nº 0014044-68.2021
7	DEFINIR INTEGRANTES DA STIC PARA COMPOR A COMISSÃO PERMANENTE DE MESÁRIOS		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO

	Definir participante para a Comissão Permanente de Mesários, da SEOS	COSERV	4.ago.21 (concluída) E-mail COSERV, de 10.agosto.2021
Extra-Pauta	RECURSOS TECNOLÓGICOS PARA COMPARTILHAMENTO DE DADOS - RESTRIÇÕES DE USO		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	A SESIN fará um texto sobre o uso de <i>pendrives</i> e seus riscos e encaminhará para a COINF realizar a validação ou complementação do texto. O texto deve tratar sobre a necessidade de incluir a varredura de antivírus antes de plugar um dispositivo externo e a necessidade de que todos os usuários verifiquem se o antivírus da máquina está atualizado antes de plugar dispositivos externos.	SESIN e COINF	19.ago.21 Novo prazo: 14.set.21 Prazo alterado, conforme e-mail da COGGI de 10.set.21 Ação suspensa, conforme consulta à COGGI, em 4.nov.21 == Ação incluída na pauta da próxima reunião do CETIC, dezembro.2021 ==

ATA DA 25ª REUNIÃO CETIC – 17 de agosto de 2021			
2	ANÁLISE DAS DELIBERAÇÕES ANTERIORES DO CETIC QUE ESTÃO COM PRAZOS SUSPENSOS		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Os responsáveis por atividades nos planos de ação dos SEIs nº 0000520-04.2021 e 0013022-72.2021 verificarão seus andamentos para apresentar por e-mail ao Gabinete até a próxima reunião CETIC	Coordenadores e Sec. STIC	24.ago.21 (ação parcialmente concluída) Aguardando novos prazos da COSERV quanto às ações deliberadas em agosto.2020 == Ação incluída na pauta da próxima reunião do CETIC, dezembro.2021 ==
3	PROVIMENTO DE 2 CARGOS VAGOS DE TÉCNICO JUDICIÁRIO APOIO ESPECIALIZADO: OPERAÇÃO DE COMPUTADORES E PROGRAMAÇÃO DE SISTEMAS		
Não houve Plano de Ação			
4	NECESSIDADE DE EXPANSÃO DE REDE CABEADA NOS 3º, 4º E 5º ANDARES DA SEDE DESTE TRE-PE		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Trazer ao conhecimento do CETIC informações,	COINF	24.ago.21

	após reunião com a CEA , sobre a expansão da rede cabeada nos 3º, 4º e 5º andares.		Ação concluída , conforme consulta à COINF, em 4.nov.21
5	RESPOSTA À AUDITORIA DE GERÊNCIA DE ATIVOS		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Responder aos questionamentos da SAU no SEI nº 0001012-30.2020 para os quesitos em que os prazos findam em agosto.	COINF	31.ago.21 (concluída) Memorando COINF nº 1823 (1599797) e Despacho STIC nº 33066 (1601431)
6	BLOQUEIO DA EXECUÇÃO DE APPLETS (CÓDIGOS DE TERCEIROS) NAS ESTAÇÕES DO TRE		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Enviar à COSERV listagem de sistemas em produção	SENIC	23.ago.21 (concluída)
	Produzir formulário com listagem de sistemas e colunas detalhando uso via Web ou sistema residente, para validação pelas demais coordenadorias da STIC	COSERV	27.ago.21 (concluída)
	Validar formulário apresentado pela COSERV	COINF, COSIS e COGGI	31.ago.21 (concluída)
	Apresentar o formulário para preenchimento dos usuários da rede do TRE-PE	COSERV	3.set.21 Prazo alterado para 17.set.2021, conforme solicitação da COSERV de 14.set.2021 Ação concluída em 30.set.2021 através de e-mail enviado aos usuários.
7	ELEIÇÕES SUPLEMENTARES 2021 - ATUAÇÃO DO SUPORTE TECNOLÓGICO E EQUIPES DE APOIO		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Definir a composição da equipe técnica que atuará nas Eleições Suplementares de Palmeirina e Capoeiras	STIC, COGGI e SEPLAN	19.ago.21 (concluída) E-mail COGGI, de 10.set.2021
	Revisar EaD (Sistemas Eleitorais e SUPRE, 2 semanas) e fazer a releitura da apresentação	STs	23. ago a 3.set.21 (concluída)

	utilizada no treinamento presencial dos STs de 2020		E-mail COSIS, de 8.set.2021
	Realizar atividades práticas nos sistemas eleitorais, em um processo simulado, na sala da COSIS	STs	6 a 10.set.21 (concluída)
8	MINUTA DE PORTARIA DE GESTOR DE SISTEMA INFORMATIZADO		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Solicitar pauta para próxima reunião do COGEST, para avaliação e validação do anexo da Portaria Gestor Sistema e Solução de TIC (1595883).	Gabinete da STIC	18.ago.21 (concluída)

ATA DA 26ª REUNIÃO CETIC – 30 de agosto de 2021			
2	CAPACITAÇÃO EM GERENCIAMENTO DE INOVAÇÃO ORGANIZACIONAL, NA ALURA - GERENCIAMENTO DE LICENÇAS		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Enviar para o CETIC, por e-mail, a relação dos servidores com/sem as licenças ALURA vigentes	COSIS	1º.set.21 (concluída)
	Preencher a planilha criada pela COSIS para estabelecimento do rodízio	Coordenadorias STIC	8.set.21 (concluída)
3	RODÍZIO DE SERVIDORES DA STIC NO TRABALHO PRESENCIAL - SET.2021		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Enviar para o Gabinete a escala de trabalho presencial/remoto do mês de Setembro/2021, observando o rodízio necessário.	CETIC	1º.set (concluída)
4	DEMANDA DA OUVIDORIA SOBRE A PERMANÊNCIA DAS URNAS ELETRÔNICAS COMO MEIO UTILIZADO PELOS CARTÓRIOS PARA A PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO ELEITOR		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Responder à Ouvidoria sobre a manutenção da	COGGI	10.set (concluída)

	utilização das UEs para a pesquisa de satisfação.		E-mail COGGI de 10.set.2021 e Proc. SEI nº 0016459-76.2021
--	---	--	--

ATA DA 27ª REUNIÃO CETIC – 21 de setembro de 2021			
2	9º SIMULADO NACIONAL DE HARDWARE - URNA ELETRÔNICA PARA AS ELEIÇÕES 2022, PROMOVIDO PELO TSE NO PERÍODO DE 4.OUT A 5.NOV.2021.		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Atender aos prazos contidos no Planejamento 9º SNH (1627104)	Coordenadorias STIC	Conforme estabelecido para cada atividade Ação concluída
3	ELEIÇÕES SUPLEMENTARES 2021 E TRANSMISSÃO DE EVENTOS		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Entrar em contato com o Chefe de Cartório de Correntes para repassar as orientações sobre o remanejamento da máquina e impressora para o fórum desde a sexta-feira à tarde quando da montagem do ônibus, além de explicar sobre as urnas que serão recolhidas após as eleições.	COINF e SEGEL	24.set.21 (concluída)
4	TERMOS DE ADESÃO AO PDPJ-BR E AO PROGRAMA JUSTIÇA 4.0		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Pautar o COGEST sobre a intenção do TRE-PE e os termos de Adesão ao PDPJ-BR e ao Programa Justiça 4.0 (planos de trabalho do TSE)	Gabinete STIC	22.set.21 (concluída)
5	SISTEMA COLETACONTAS		
Não houve Plano de Ação			
6	iGovTIC-JUD 2021		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO

	Apresentar as respostas validadas pelo CETIC do questionário iGovTIC-JUD 2021 ao COGEST	STIC	22.set.21 (concluída)
7	RESOLUÇÃO CNJ Nº 408/2021 - ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS DIGITAIS REFERENTES A PROCESSOS		
Não houve Plano de Ação			
8	AQUISIÇÕES DE <i>WEBCAMS</i> , FONES DE OUVIDO E SERVIÇO DE WEBCONFERÊNCIA		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Apresentar ao COGEST quantitativo solicitado de <i>webcams</i> para aprovação e posterior inclusão no PCI 2022.	STIC	Reunião COGEST da próxima semana (27 a 30.set) Ação concluída , conforme Ata de Reunião COGEST de 10.nov.2021 e Proc. SEI nº 0020839-90.2021.
	Questionar DG sobre especificação de marca da solução de webconferência	STIC	24.set.21 (concluída após aprovação da Presidência, conforme consulta à COINF, em 27.out.21).
9	LEVANTAMENTO E ROL DE SISTEMAS <i>DESKTOP WEB</i> NO TRE-PE		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Aplicar o questionário aos usuários internos da rede do TRE-PE, sobre sistemas acessados via <i>web</i> no desempenho de suas atividades laborais	COSERV	30.set.21 (concluída)
	Analisar e trazer resultado da coleta de informações via QUEST ao CETIC sobre os sistemas usados via <i>web</i> pelos usuários internos.	COSERV	26.out.21 Prazo alterado para 5.nov.21, em virtude da ampliação do período de aplicação do Quest. Ação incluída na pauta de reunião CETIC, de 18.nov.2021
10	CERTIFICADO DIGITAL E-SOCIAL E PESSOA FÍSICA		
Não houve Plano de Ação			

ATA DA 28ª REUNIÃO CETIC – 28 de setembro de 2021

2	ELEIÇÕES SUPLEMENTARES - PROVIDÊNCIAS EM CURSO		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Apresentar lista de serviços bloqueados na rede do TRE-PE durante o fim de semana de eleições suplementares	COINF	30.set.21 (concluída)

ATA DA 29ª REUNIÃO CETIC – 7 de outubro de 2021			
2	PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL - AÇÕES DE MELHORIA		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Enviar ao e-mail sticgab@tre-pe.jus.br as respostas da Coordenadoria sobre a Pesquisa de Clima Organizacional - Ações de Melhoria.	COGGI, COSERV e COSIS	13.out.21 (concluída) Despacho STIC nº 41840 (1652106)
3	ANÁLISE DE DEMANDA FORA DE ESCOPO DE PROJETO - OUVIDORIA		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Complementar os campos técnicos da DFEP (1632716) e disponibilizar bloco de assinatura para os demais Coordenadores e Secretário assinarem	COSIS	8.out.21 (concluída)
	Assinar o DFEP disponibilizado no bloco de assinatura	STIC, COGGI, COSERV e COINF	8.out.21 (concluída)
	Pautar o COGEST para avaliar DFEP (1632716)	Gabinete da STIC	14.out.21 (concluída)
4	DEFINIÇÃO DE UNIDADES RESPONSÁVEIS PARA 3 PLANOS DE CLASSIFICAÇÃO DOCUMENTAL		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Desenvolver os Planos de Classificação Documental para os 3 processos aqui mencionados (1, 2 e 3).	SEGEL, SEPLAN e SESIN (respectivamente)	29.out.21 Prazo alterado para nov.2021 Ação concluída , conforme e-mail SEPLAN de 11.nov.21, e demais unidades em

			19.nov.21.
	Solicitar dilação do prazo à CPAD para apresentação dos planos a serem estruturados pela STIC	Gabinete STIC	8.out.21 (concluída)
5	DEFINIÇÃO DO MODELO DAS CAMISAS PARA OS GRUPOS DE SUPORTE TECNOLÓGICO (ST), SUPORTE LOGÍSTICO (SL) E EQUIPE DE TRANSMISSÃO REMOTA (PATS)		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Atualizar o modelo e os quantitativos de camisas para os servidores da STIC e as equipes técnicas ligadas a esta Secretaria, para identidade visual nas Eleições 2022	Gabinete da STIC	8.out.21 (concluída)
6	EXTRA-PAUTA: ENTIC-JUD – PAINEL DE GERENCIAMENTO		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Apresentar ao CETIC a 2ª versão do Painel de Gerenciamento da ENTIC-JUD	SEIPE-COSERV	15.out.21 Ação incluída na pauta de reunião CETIC, de 18.nov.2021

ATA DA 30ª REUNIÃO CETIC – 18 de novembro de 2021

2	APRESENTAÇÃO E APROVAÇÃO DO PADRÃO DE CRIPTOGRAFIA UTILIZADO NOS CARTÓRIOS ELEITORAIS RECENTEMENTE NORMATIZADO		
Não houve Plano de Ação			
3	ACESSO SSL-VPN AOS ESTAGIÁRIOS DA STIC – DELIBERAÇÃO DE REUNIÃO CETIC ANTERIOR		
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Na ação pendente de reunião CETIC anterior: "Avaliação da possibilidade de disponibilização de acesso SSL-VPN aos estagiários da STIC, considerando os impactos da migração para o 2º fator", registrar: houve perda do objeto em virtude de questões de segurança e da decisão de portaria do TRE-PE de retorno de 100% dos servidores e estagiários ao trabalho presencial em janeiro de 2022.	Gabinete da STIC	23.nov.21 (concluída)
4	APRESENTAÇÃO DA 2ª VERSÃO DO PAINEL DE GERENCIAMENTO DA ENTIC-JUD		

	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
PLANO DE AÇÃO	Enviar o <i>link</i> do painel à SEDIA-COSIS, para disponibilização na página da <i>Intranet</i>	SEIPE-COSERV	24.nov.21 (concluída)
	Disponibilizar o painel na página da <i>Intranet</i> (Unidades Administrativas >> Secretarias >> STIC >> Governança de TIC).	SEDIA-COSIS	25.nov.21 (concluída)
5	RESULTADOS DO <i>QUEST</i> SOBRE OS SISTEMAS USADOS VIA <i>WEB</i> PELOS USUÁRIOS INTERNOS – DELIBERAÇÃO DE REUNIÃO CETIC ANTERIOR		
	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
PLANO DE AÇÃO	Apresentar os resultados do <i>QUEST</i> ao CETIC, com análise da unidade técnica, sobre os sistemas usados via <i>web</i> pelos usuários internos.	COSERV	26.nov.21 (concluída)
6	TABELA DE INDICADORES DO PDTIC		
	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
PLANO DE AÇÃO	Minutar um questionamento ao TSE para encaminhamento pelo Gabinete da STIC, sobre alteração de metas do PDTIC e alguns esclarecimentos.	COSIS	19.nov.21 (minuta concluída) Ação em andamento (COGGI e STIC)
7	PORTARIA TRE-PE Nº 723/2020 - NOTA TÉCNICA Nº 1 E FLUXO DE PROCESSO DE <i>BACKUP</i>		
Não houve Plano de Ação			
8	ACOMPANHAMENTO DOS PLANOS DE AÇÃO – RES. CNJ NºS 360, 361 E 362/2020		
	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
PLANO DE AÇÃO	Minutar consulta ao TSE acerca do cumprimento dos itens 2.2, 2.3 e 2.4, do Anexo III da Portaria CNJ nº 162/2021, no que se refere aos sistemas mantidos pelo TSE e em uso por toda a Justiça Eleitoral	COGGI	23.nov.21 (concluída em 2.dez.2021)
	Consultar o TSE acerca do cumprimento dos itens 2.2, 2.3 e 2.4, do Anexo III da Portaria CNJ nº 162/2021, no que se refere aos sistemas mantidos pelo TSE e em uso por toda a Justiça Eleitoral	Gabinete da STIC	24.nov.21 Ação em andamento
9	PUBLICAÇÃO DE ARTEFATOS DE CONTRATAÇÕES DE TIC NO PORTAL CNJ		
PLANO DE	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO

AÇÃO	Enviar e-mail às unidades para orientar quanto ao envio do Mapa de Preços para a SEGOR, quando do usual envio para a ASCOM.	SEGOR-COGGI	26.nov.21 (concluída em 29.nov.2021)
	Formalizar solicitação à ASSEC de que a SEGOR seja incluída como destinatária dos e-mails enviados aos gestores de contratos, com os contratos, repactuações e termos aditivos elaborados e <u>assinados</u> pelos contratados.	SEGOR-COGGI	26.nov.21 (concluída em 1º.dez.2021)