



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - STIC
COMITÊ EXECUTIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CETIC

ATA DA 33ª REUNIÃO CETIC – 16 de dezembro 2021

1. PARTICIPANTES

George Maciel	Secretário de TI e Comunicação STIC
Saulo de Cássio	Coordenador de Governança, Gestão e Segurança da Informação COGGI
Flávio Costa	Coordenador de Serviços, em exercício COSERV
José Ferreira Júnior	Coordenador de Infraestrutura COINF
Mlexener Romeiro	Coordenador de Sistemas COSIS
Gilberto Martins	Chefe da Seção de Planejamento SEPLAN-COGGI
Iara Vilela	Gabinete STIC

2. TÓPICOS DA REUNIÃO

TEMAS			
1	ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DELIBERADAS ANTERIORMENTE		
ID	DESCRIÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Solicitar pauta ao COGEST para análise dessa DFEP da SEBEN-SGP (SEI nº 0021914-67.2021)	Gabinete STIC	14.dez.21 (concluída)
2	Providenciar roteiro e comunicação aos usuários internos de VPN que estiverem em regime de Teletrabalho (para modificação do IP de acesso à VPN)	COSERV	17.dez.21 (concluída)
3	Revisar o Protocolo de Investigação para Ilícitos Cibernéticos	COGGI-SESIN	10.fev.22
4	Realizar análise nos ativos de TIC identificados no Anexo II , quanto aos itens marcados com “ não ”, os registros de auditoria permitidos (IP, data/hora), visando ao disposto no artigo 8º, já são armazenados por ativos de infra como servidores de aplicação e <i>firewalls</i>	COINF	28.fev.2022
5	Revisar e reapresentar a minuta de comunicação sobre o uso de dispositivos de armazenamento móveis nos computadores do TRE-PE.	COGGI-SESIN	Próxima reunião do CETIC (concluída)
6	Registrar no <i>ConnectJus</i> a indicação de possível compra compartilhada para 2022	COGGI-SEGOR	15.dez.21 (concluída)
7	Solicitar inclusão das despesas relacionadas ao atendimento dos protocolos de Segurança Cibernética no PCI 2022	COINF	7.jan.22 (concluída)
8	Providenciar comunicação às zonas eleitorais no sentido de orientar a abertura de chamado, via SAC, para requisição de concessão de acesso ao ELO para os usuários terceirizados e correlatos (militares, estagiários etc).	COSERV	12.jan.22 (concluída)

9	Realizar reunião para definição do escopo da implantação da <i>TRIGGER</i> no SGRH para inclusão/exclusão automática dos acessos aos sistemas.	COSIS, COINF, COSERV e COGGI-SESIN	28.fev.22
10	Preparar laboratório para viabilizar a realização dos testes de bloqueio da execução de <i>applets</i> (códigos de terceiros).	COSERV	13.dez.21 (concluída)
11	Apresentar minuta de mensagem e cronograma, ao CETIC, para viabilizar a realização dos testes de bloqueio da execução de <i>applets</i> (códigos de terceiros) pelos servidores.	COSERV	9.fev.22
12	Conclusão dos bloqueios dos <i>applets</i> , com testes realizados pelos usuários.	COSERV	31.mar.22
13	O Secretário de TIC convocará uma reunião do grupo para avaliar a ação de definição de escopo e responsável (ref. conclusão do Plano de Ação e revisão do Cronograma para atendimento ao Protocolo de Ataques Cibernéticos).	STIC	Ação parcialmente concluída , conforme Proc. SEI nº 0013056-47.2021 == Agendar 1ª Reunião ETIR em 2022 para 11.mar.22 ==
14	Definir escopo e responsável pelo atendimento dos sistemas providos pelo TSE e externos (ref. conclusão do Plano de Ação e revisão do Cronograma para atendimento ao Protocolo de Ataques Cibernéticos).	ETIR	Aguardar novo prazo que será definido pela ETIR
2	DEFINIÇÃO DAS UNIDADES E SERVIDORES QUE TRABALHARÃO DURANTE O RECESSO (20.DEZ.21 A 6.JAN.22), CONFORME PRIORIDADES ADMINISTRATIVAS		
UNIDADE DEMANDANTE: STIC ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: George apresentou o que foi deliberado no COGEST (Ata nº 43, 15.dez.21 - SEI nº 0024284-19.2021) e solicitou que os Coordenadores definissem e enviassem ao gabinete os nomes dos servidores que realizarão trabalhos essenciais neste recesso judiciário, conforme as prioridades administrativas explicitadas. Foi informado que será editada portaria com relação nominal dos autorizados, com possível pagamento em pecúnia referente ao que for trabalhado em 2021.			
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Enviar à SGP a relação nominal dos servidores que trabalharão de 20 a 30.dez.2021	STIC	17.dez.21
3	VALIDAÇÃO DE FLUXOS E NORMAS (ANTIVÍRUS, WI-FI E VULNERABILIDADES) JÁ DISPONIBILIZADOS PELA COGGI		
UNIDADE DEMANDANTE: COGGI ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: Ratificada a aprovação das normas e fluxos, pelos coordenadores da STIC, enviados pela COGGI por e-mail.			
4	ANÁLISE DO PAC-STIC 2022 – DEFINIÇÃO DE CORTES/PRIORIZAÇÕES		
UNIDADE DEMANDANTE: SEPLAN-COGGI ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: Devido à solicitação de priorização de capacitações anteriormente enviadas para compor o PAC-STIC 2022 , frente à limitação orçamentária, o CETIC deliberou priorização e cortes de quantitativos de participantes, para envio à SGP-COPED-SEDOC, em 16.dez.21.			
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Enviar à SGP-COPED-SEDOC lista priorizada de cursos (PAC-STIC) para adequação à limitação orçamentária	SEPLAN-COGGI	16.dez.21
5	ELABORAÇÃO DE TEXTO SOBRE O USO DE <i>PENDRIVES</i> E SEUS RISCOS E CUIDADOS.		
UNIDADE DEMANDANTE: SESIN-COGGI ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: Ratificado pelo CETIC a aprovação da minuta apresentada pela SE SIN-COGGI sobre o uso de <i>pendrives</i> e seus riscos e cuidados.			

PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Enviar comunicado aos servidores com orientações sobre o uso de <i>pendrives</i> e seus riscos e cuidados.	SESIN-COGGI	9.fev.2022
6	PLANO DE CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS ESSENCIAIS		
UNIDADE DEMANDANTE: COGGI			
ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: Ratificado pelo CETIC a aprovação da minuta apresentada pela COGGI sobre o Plano de Continuidade dos Serviços Essenciais, previamente enviada por e-mail às coordenadorias da STIC, conforme anexo (doc. nº 1710015).			
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Publicar na <i>intranet</i> e noticiar aos usuários o Plano de Continuidade dos Serviços Essenciais , conforme anexo (doc. nº 1710015)	COSERV	28.fev.2022

3. ASSINATURAS



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO, Secretário(a)**, em 07/03/2022, às 14:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GILBERTO DA MOTA MARTINS, Chefe de Seção**, em 08/03/2022, às 13:40, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MLEXENER BEZERRA ROMEIRO, Coordenador(a)**, em 09/03/2022, às 07:55, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ FERREIRA DE LIMA JÚNIOR, Coordenador(a)**, em 09/03/2022, às 15:42, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAULO DE CÁSSIO GOMES OLIVEIRA, Coordenador(a)**, em 10/03/2022, às 08:54, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FLÁVIO ROBERTO GOMES DA COSTA, Chefe de Seção**, em 11/03/2022, às 11:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IARA DE MORAIS ALVES VILELA DO NASCIMENTO, Assistente de Gabinete**, em 14/03/2022, às 07:47, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1708184** e o código CRC **9624F194**.