



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - STIC
COMITÊ EXECUTIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CETIC

ATA da 4ª REUNIÃO CETIC – 4 de março de 2020

1. PARTICIPANTES

George Maciel	Secretário de TI e Comunicação STIC
Valéria Miranda	Coordenadora de Suporte COSUP
Saulo de Cássio	Coordenador de Gestão e Logística de Urnas COGEL
José Ferreira Júnior	Coordenador de Infraestrutura COINF
Mlexener Romeiro	Coordenador de Sistemas COSIS
Gilberto Martins	Assistência de Gestão e Governança ASSIGG
Renata Albuquerque	Assistência de Gestão e Governança ASSIGG
Iara Vilela	Gabinete STIC

2. TÓPICOS DA REUNIÃO

TEMAS			
1	ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DELIBERADAS ANTERIORMENTE		
ID	DESCRIÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Realizar uma escuta dos servidores da STIC, para o projeto de ergonomia no ambiente de trabalho.	George	30.abr.2020
2	Disponibilizar um 2º ambiente de homologação, de forma provisória, para que a COSIS possa avançar nos testes referentes à atualização para a versão 3.1 do SEI. <i>Atividade suspensa em virtude da priorização pela COSIS do INFODIP e iPLENO.</i>	COINF COSIS	Em execução
3	Em decorrência do conhecimento do inteiro teor do acórdão TCU sobre o uso do sistema ELO por terceirizados , realizar a análise do trâmite do SEI 0022862-12.2017.6.17.8400, com relação à definição de quais funcionalidades devem ser atribuídas ao perfil de acesso ao sistema para esta finalidade. <i>Após contato com TSE, Marcos-COSUP apresentou ao CETIC, na reunião de 23.jan, novas informações. O perfil "Apoio Administrativo", no ELO, para os usuários terceirizados que trabalham nos CZEs, Postos e Centrais de Atendimento ao Eleitor, será disponibilizado em março de 2020 na nova versão do ELO que funcionará em ambiente ODIN.</i>	COSUP	Aguardando liberação da nova versão do ELO-ODIN, pelo TSE.
4	A AssiGG trará, bimestralmente, ao conhecimento do CETIC, o andamento da realização dos cursos constantes do PAC-STIC, além de apresentar o resultado de indicador do PETIC, na medição quadrimestral.	AssiGG	Periodicidade bimensal e quadrimestral
5	Encaminhar resumo dos dados mais importantes por <i>e-mail</i> aos membros do CETIC.	AssiGG	27.jan.2020

	Divulgação e apresentação sintética do resultado final do iGovTIC-JUD 2019, publicado pelo CNJ.		(alterada para 27.fev.2020) Concluída em 20.fev
6	Apresentar estudos quanto à adequação de novas atividades na contratação de suporte de TIC à infraestrutura vigente, inclusive com a indicação de aporte de recursos orçamentários necessários. Sobre a contratação de suporte à infraestrutura de TIC, a COINF efetuou estudo em conjunto com a COSUP relativo às estimativas de atendimentos de 3º nível anuais no prédio Sede e, para atendimento dessa demanda, estima-se aditar o contrato vigente em aproximadamente 20% considerando o aumento da carga de trabalho relativo às Eleições.	COINF COSUP	14.fev.20 (ação adiada para apresentação ao CETIC - próxima reunião) Ação concluída
7	Formular o pedido de pauta, com tema a ser tratado, síntese do problema (sugestão de deliberação), justificativa e nº do SEI , quando existir.	Membros do CETIC	48h antes de cada reunião CETIC
8	Apresentar ao CETIC, para aprovação, o novo procedimento para inclusão/exclusão de usuários neste TRE-PE.	COSUP	18.mar.20
2	Sistema SIGO - etapa da unidade contratante		
UNIDADE DEMANDANTE: AssiGG ASSUNTO ANALISADO: Definição de estratégia e prazo para o registro das contratações de solução de TIC, no sistema SIGO. FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA): Necessidade de uniformização e definição de estratégia STIC, em virtude da exiguidade de prazo. DELIBERAÇÕES CETIC: Deliberou-se que as coordenadorias irão alimentar as suas demandas no SIGO, até 10.mar.2020. E quanto à COINF, o prazo será 12.mar.20. A STIC realizará reuniões nos dias 11.mar e 13.mar, respectivamente.			
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Alimentar as demandas da coordenadoria no SIGO.	COSIS COSUP COGEL	10.mar.20
	Alimentar as demandas da coordenadoria no SIGO.	COINF	12.mar.20
	Realizar reuniões com os coordenadores para validar as demandas no SIGO.	STIC e coordenadores	11.mar.20 13.mar.20
3	Validação dos documentos do PCI pela AssiGG		
UNIDADE DEMANDANTE: AssiGG ASSUNTO ANALISADO: Referente às contratações em que as unidades da STIC são demandantes , mas não contratantes. FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA): Uniformização de procedimentos e controle da Secretaria de TIC. DELIBERAÇÕES CETIC: O CETIC deliberou que, de forma similar às contratações de soluções de TIC, os documentos produzidos por unidades da STIC como demandantes de outros objetos de contratação devem ser disponibilizados para avaliação prévia da Secretaria de TIC, pela AssiGG (antes da assinatura desses documentos).			
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	A AssiGG enviará uma planilha por <i>e-mail</i> ao CETIC, com os prazos para emissão de documentos.	AssiGG	10.mar.20
4	DFT - Dimensionamento da Força de Trabalho da STIC		
UNIDADE DEMANDANTE: SGP ASSUNTO ANALISADO: Sobre reuniões, prazos e demandas <u>urgentes</u> apresentados pela SGP na reunião de <i>kick off</i> sobre DFT , realizada ontem, 3.mar.20. FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA): Uniformizar o entendimento sobre os processos de trabalho e das entregas das unidades da STIC.			

DELIBERAÇÕES CETIC: O CETIC deliberou:

- que as unidades da STIC tomem por base o RAD, o catálogo de serviços e os dados de atendimento extraídos do SAC, além das atividades hoje realizadas e ainda não formalizadas nesses documentos;
- que a STIC questionará a SGP qual o conceito de processo deverá ser utilizado, uma vez que houve discordância no conceito aplicado pela SEDOC no modelo enviado como paradigma por *e-mail*, ontem.

3. ASSINATURAS



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO**, **Secretário(a)**, em 29/05/2020, às 09:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IARA DE MORAIS ALVES VILELA DO NASCIMENTO**, **Analista Judiciário(a)**, em 29/05/2020, às 14:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ FERREIRA DE LIMA JÚNIOR**, **Coordenador(a)**, em 29/05/2020, às 16:43, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MLEXENER BEZERRA ROMEIRO**, **Coordenador(a)**, em 29/05/2020, às 22:43, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GILBERTO DA MOTA MARTINS**, **Chefe de Seção**, em 01/06/2020, às 13:15, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA KELLY WANDERLEY DE ALBUQUERQUE**, **Chefe de Seção**, em 02/06/2020, às 09:37, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAULO DE CÁSSIO GOMES OLIVEIRA**, **Coordenador(a)**, em 02/06/2020, às 12:21, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VALÉRIA FARIAS DE MIRANDA**, **Coordenador(a)**, em 06/06/2020, às 17:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1117227** e o código CRC **A8DA45BD**.