



ATA DA 4ª REUNIÃO CETIC - 9 de fevereiro de 2021

1. PARTICIPANTES

George Maciel	Secretário de TI e Comunicação STIC
Renata Albuquerque	Coordenadora de Governança, Gestão e Segurança da Informação, em exercício COGGI e Chefe da Seção de Gestão Orçamentária e de Contratações SEGOR-COGGI
Valéria Miranda	Coordenadora de Serviços COSERV
José Ferreira Júnior	Coordenador de Infraestrutura COINF
Mlexener Romeiro	Coordenador de Sistemas COSIS
Gilberto Martins	Chefe da Seção de Planejamento SEPLAN-COGGI
Ricardo Baudel	Chefe da Seção de Segurança da Informação SESIN-COGGI
Iara Vilela	Gabinete STIC

2. TÓPICOS DA REUNIÃO

TEMAS			
1	ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DELIBERADAS ANTERIORMENTE		
ID	DESCRIÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Definir prazos e novas atividades, se entender necessário, para os planos de ação referentes às Portarias CNJ nº 290, 291 e 292 (Resoluções CNJ nº 360, 361 e 362).	Coordenadorias	8.fev.21 (Ação concluída)
2	Apresentar proposta de cronograma para a fase de testes da nova versão do Sistema SEI (na SEAGED e na STIC).	COSERV	9.fev.21 (Ação concluída)
3	Monitorar as etapas de execução do plano de implantação da ferramenta OTRS	COSERV	1º.abr.21
2	Sistema SEI- Apresentação do Cronograma de testes		
UNIDADE DEMANDANTE: COSERV			
ASSUNTO ANALISADO: Apresentação do Cronograma de testes da nova versão do Sistema SEI - apreciação do CETIC			
FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA): Avaliação dos impactos do cronograma apresentado pela COSERV em relação a outras unidades da STIC			
DELIBERAÇÕES CETIC: Cronograma aprovado, com pequenos ajustes. Documento anexado a esta Ata (1431226).			
3	Protocolos sobre Crimes Cibernéticos - Resoluções CNJ nº 360, 361 e 362/2020 e portarias		

relacionadas

UNIDADE DEMANDANTE: STIC

ASSUNTO ANALISADO: Processo SEI nº 0000463-56.2021 com os planos de ação referentes às resoluções e portarias CNJ.

FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA): Apresentação das ações da STIC para atender às resoluções CNJ que tratam de Segurança Cibernética no Poder Judiciário, com definição de prazos e análise de implicações nas atividades da STIC.

DELIBERAÇÕES CETIC: Analisados os documentos trazidos pelos Coordenadores e ajustados/validados, com o conhecimento da SEPLAN-COGGI, que consolidará os planos para atualizar o SEI já mencionado.

	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
PLANO DE AÇÃO	Atualizar o SEI nº 0000463-56.2021 com os planos de ação referentes às resoluções e portarias CNJ - prazos e unidades responsáveis definidos no CETIC	SEPLAN-COGGI	10.fev.21
	Atualizar o inventário de ativos para especificar os sistemas que estão sob a nossa responsabilidade e a de terceiros (como o ELO, Zimbra, OTRS, SEI, etc)	SESIN-COGGI	-

4

Proposta Orçamentária 2022 - Eleições e Biometria

UNIDADE DEMANDANTE: COINF

ASSUNTO ANALISADO: Definição estratégica de equipes e equipamentos para inclusão na PO 2022.

FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA): Adequação aos cronogramas estabelecidos para o planejamento orçamentário no TRE-PE.

DELIBERAÇÕES CETIC: Avaliando as dificuldades e soluções vivenciadas nas Eleições 2020, o CETIC deliberou por:

- demandar o COGEST quanto à retirada/substituição dos kits biométricos antigos, que utilizam o *Windows XP*, por kits mais atuais, compatíveis com o ELO e mais seguros - explicando o impacto dessa substituição no planejamento dos próximos ciclos de Biometria em Pernambuco;
- manter, para efeito de programação orçamentária, o mesmo número de PATs (com veículos, equipamentos e diárias) utilizado nas Eleições 2020;
- quanto às equipes de Gerenciamento de Polo Eleitoral, e à dificuldade - cada vez maior - de se alocar pessoas capacitadas para realizar as atividades, sugeriu-se que:
 - seja criado um novo perfil de atividade - a ser exercido por 1 servidor em cada Polo Eleitoral - que ficará responsável por ações de logística e outras específicas de eleições;
 - seja prevista a contratação de técnicos de TIC para a maior parte das ações que ficavam a cargo do Suporte Tecnológico;
 - seja descentralizado o suporte da SEMIC em período próximo às eleições, em locais a serem definidos, para agilizar o atendimento aos chamados referentes a equipamentos de TIC.

5

Retomada do Levantamento Ergonômico na STIC

UNIDADE DEMANDANTE: STIC

ASSUNTO ANALISADO: Retomada do Levantamento Ergonômico na STIC e início da realização de escuta dos servidores da STIC para o projeto de ergonomia no ambiente de trabalho.

FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA) e DELIBERAÇÕES CETIC: George informou que iniciará agora em março, com o apoio de Alessandra Cordeiro e Graça Magalhães, as atividades previstas para o levantamento ergonômico, com a escuta individual dos servidores, visto que os efeitos da pandemia sobre o ambiente de trabalho postergaram o início desse levantamento.

Pretende iniciar na COINF, com enfoque na qualidade de vida do servidor no ambiente de trabalho, tão impactado por iminências de ataques cibernéticos e outras tensões geradas pelo trabalho remoto implantado de forma emergencial neste TRE-PE.

3. ASSINATURAS



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO, Secretário(a)**, em 25/11/2021, às 13:55, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.





Documento assinado eletronicamente por **VALÉRIA FARIAS DE MIRANDA, Coordenador(a)**, em 29/11/2021, às 13:15, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ FERREIRA DE LIMA JÚNIOR, Coordenador(a)**, em 29/11/2021, às 14:42, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IARA DE MORAIS ALVES VILELA DO NASCIMENTO, Assistente de Gabinete**, em 30/11/2021, às 07:40, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MLEXENER BEZERRA ROMEIRO, Coordenador(a)**, em 30/11/2021, às 15:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA KELLY WANDERLEY DE ALBUQUERQUE, Coordenador(a) em Exercício**, em 01/12/2021, às 10:18, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RICARDO MACEDO BAUDEL, Chefe de Seção**, em 02/12/2021, às 11:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GILBERTO DA MOTA MARTINS, Chefe de Seção**, em 06/12/2021, às 09:31, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1429200** e o código CRC **CCF74CEF**.

Planejamento de Testes do Sistema SEI

De 12.fev a 16.mar.2021

ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES			
ID	DESCRIÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Todas as unidades da STIC definirem um ou mais servidores responsáveis para os testes da nova versão do SEI	Todas as unidades STIC	12.fev
3	Iniciar os testes da nova versão sistema SEI no que couber a cada unidade dentro das suas atribuições	Todas as unidades STIC	15.fev a 2.mar
4	Pedir a colaboração da seção SEAGED para testar o sistema no que compete a unidade	COSERV	15.fev
5	Os responsáveis de cada unidade da STIC reportarem os problemas encontrados para atualizaosei@tre-pe.jus.br (Assunto: testes SEI)	Todas as unidades STIC	3.mar
6	Encaminhar a COSIS os problemas encontrados	COSERV	4.mar
7	Reunião CETIC para análise de viabilidade de atualização do Sistema SEI	STICGAB	11.mar
8	Solicitar a COINF e COSIS, nova versão do sistema SEI em base de produção	COSERV	12.mar
9	Preparar roteiros de uso do sistema com as novas funcionalidades	SEAU/SEIPE	15 a 18.mar
10	Orientar os colaboradores do <i>ServiceDesk</i> sobre o uso da nova versão do sistema	SEAU	18.mar
11	Envio dos roteiros e comunicação aos usuários sobre a nova versão do sistema SEI	COSERV	19.mar
12	Disponibilização da nova versão do sistema SEI para os servidores do TRE-PE	COINF	22.mar

9.fev.2021