



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - STIC
COMITÊ EXECUTIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CETIC

ATA DA 4ª REUNIÃO CETIC – 17 de fevereiro de 2022

1. PARTICIPANTES

George Maciel	Secretário de TI e Comunicação STIC
Saulo de Cássio	Coordenador de Governança, Gestão e Segurança da Informação COGGI
Valéria Miranda	Coordenadora de Serviços COSERV
José Ferreira Júnior	Coordenador de Infraestrutura COINF
Mlexener Romeiro	Coordenador de Sistemas COSIS
Iara Vilela	Gabinete STIC

2. TÓPICOS DA REUNIÃO

TEMAS			
1	ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DELIBERADAS ANTERIORMENTE		
ID	DESCRIÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Disponibilizar o documento PDF (Processo Administrativo TSE-RDC-Arq-grupo-de-trabalho-PJe (1751789)) e submeter seu conteúdo à análise <u>gerencial</u> (DG) e à análise da área de <u>negócio</u> (SJ) para verificar se as providências em andamento naquele TSE irão atender às exigências contidas na Resolução CNJ nº 408/2021 , especificamente quanto aos processos judiciais correntes (PJe), no SEI nº 0017978-07.2021.	Gabinete STIC	11.fev.2022 (concluída)
2	Pautar o COGEST sobre a necessidade e a utilização de sistema para eleição do "servidor destaque", regras e período.	Gabinete STIC	14.fev.2022 (concluída)
3	Pautar o COGEST para priorização do atendimento ao documento STIC - DFEP - DEMANDA FORA DE ESCOPO DE PROJETO SEDESENV (1747992) da Ouvidoria , após a aceitação daquela unidade demandante (modificações feitas pela unidade técnica)	Gabinete STIC	Próxima reunião COGEST (concluída)
4	Realizar reunião semanal, inicialmente, com as unidades STIC, para a atualização dos SLAs	COSERV	21.fev.2022
5	Realizar análise nos ativos de TIC identificados no Anexo II , quanto aos itens marcados com "não", os registros de auditoria permitidos (IP, data/hora), visando ao disposto no artigo 8º, já são armazenados por ativos de infra como servidores de aplicação e <i>firewalls</i>	COINF	28.fev.2022 Ação em andamento
6	Publicar na <i>intranet</i> e noticiar aos usuários o Plano de Continuidade dos Serviços Essenciais , conforme anexo (doc. nº 1710015)	COSERV	28.fev.2022
7	Definir escopo e responsável pelo atendimento dos sistemas providos pelo TSE e	ETIR	Aguardar novo

	externos (ref. conclusão do Plano de Ação e revisão do Cronograma para atendimento ao Protocolo de Ataques Cibernéticos).		prazo que será definido pela ETIR
8	Realizar reunião para definição do escopo da implantação da <i>TRIGGER</i> no SGRH para inclusão/exclusão automática dos acessos aos sistemas.	COSIS, COINF, COSERV e COGGI-SESIN	Ação em andamento Novo prazo 15.mar.2022
9	Minutar mensagem visando a orientar/esclarecer os usuários (servidores) quanto ao uso do <i>WhatsApp Web</i> e do <i>Telegram Web</i> , encaminhando-a ao CGSI para envio aos servidores.	SESIN-COGGI	24.mar.2022
10	Apresentar ao CETIC os SLAs das unidades da STIC para validação	COSERV	30.mar.2022
11	Conclusão dos bloqueios dos <i>applets</i> , com testes realizados pelos usuários.	COSERV	31.mar.2022
12	Realizar reuniões com unidades envolvidas nas ações do PDTIC OBS.: iniciadas as reuniões com as unidades envolvidas e novo prazo para conclusão.	SEPLAN-COGGI	29.abr.2022
2	DEFINIÇÃO DE ITENS DA INTRANET PARA NOVA FERRAMENTA DE PUBLICAÇÃO (PLONE)		

UNIDADE DEMANDANTE: STIC

ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: O gabinete da STIC trouxe para análise e validação do CETIC a consolidação dos posicionamentos das Coordenadorias para responder à **ASCOM** (e **DG**) no SEI nº 0001101-82.2022.

Os membros do CETIC realizaram a análise e recomendaram algumas alterações dos itens apresentados pelas unidades desta STIC, por **categorias/menu** (similaridade de ações, uma vez que mais de uma unidade poderia estar responsável pela publicação).

Concluiu-se com a **aprovação** deste Comitê de arquivo a ser inserido no Proc. SEI acima mencionado, após a realização dos ajustes apontados na reunião.

PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Atualizar o SEI nº 0001101-82.2022 com os itens de menu que o CETIC deliberou por manter ou não na nova intranet (Plone)	Gabinete STIC	17.fev.22
3	PLANEJAMENTO DE ROTATIVIDADE SGP E STIC - AVALIAÇÃO DE PROJETO-PILOTO		

UNIDADE DEMANDANTE: STIC

ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: O SEI nº 0002187-25.2021 trouxe um Projeto Piloto para implantação de **requisitos de governança** no TRE-PE com monitoramento dos **índices de rotatividade**, a princípio apenas na SGP e na STIC.

George deu conhecimento do seu conteúdo ao **CETIC**, e foi identificada uma **melhoria** no indicador proposto pela **SGP**:

- embasados no requisito nº **4184** da Portaria TRE-PE nº 102/2019, o CETIC sugeriu **incluir** a rotatividade de servidores da STIC entre **unidades internas** ao TRE-PE (excetuando as unidades da própria STIC): fazer o registro de entradas de servidores na STIC (e saídas da STIC) para outras unidades do TRE-PE, e não somente conforme apresentado pela SGP na Metodologia de Rotatividade - STIC e SGP (1418020) e na Informação SELOG nº 1727 (1418039).

PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Registrar sugestão do CETIC de inclusão de rotatividade de servidores de TIC em relação a unidades internas do TRE-PE (excetuando a própria STIC)	Gabinete STIC	21.fev.22
4	MIGRAÇÃO DO PJE MOBILE PARA OS SERVIDORES DA SEDE		

UNIDADE DEMANDANTE: COSERV

ASSUNTO ANALISADO E DELIBERAÇÕES CETIC: **Valéria - COSERV**, trouxe a necessidade de atualização do Pje *Office* nas máquinas do TRE-PE, e a alternativa de mudarmos para a versão do Pje *Mobile*, que dispensa a aquisição de certificado digital e a instalação do Pje *Office* nas máquinas, pela SEMIC/COINF.

Ela também informou que o 1º Grau já está todo com o Pje *Mobile*, e que a migração do 2º Grau poderia se dar sob orientação da COSERV.

O **CETIC aprovou** essa alternativa, menos onerosa para o TRE e mais funcional, e a COSERV ficou de enviar e-mail aos servidores da Sede que utilizam o PJe Office, até 18.fev.22.

PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Enviar e-mail aos servidores do 2º Grau, orientando a mudança para a versão PJe <i>Mobile</i>	COSERV	18.fev.22

3. ASSINATURAS



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO, Secretário(a)**, em 17/03/2022, às 08:57, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IARA DE MORAIS ALVES VILELA DO NASCIMENTO, Assistente de Gabinete**, em 17/03/2022, às 09:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VALÉRIA FARIAS DE MIRANDA, Coordenador(a)**, em 17/03/2022, às 09:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ FERREIRA DE LIMA JÚNIOR, Coordenador(a)**, em 17/03/2022, às 09:59, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAULO DE CÁSSIO GOMES OLIVEIRA, Coordenador(a)**, em 17/03/2022, às 10:01, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MLEXENER BEZERRA ROMEIRO, Coordenador(a)**, em 17/03/2022, às 10:17, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1760751** e o código CRC **301BFBA7**.