



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - STIC
COMITÊ EXECUTIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CETIC

ATA DA 6ª REUNIÃO CETIC – 28 DE FEVEREIRO DE 2019

1. PARTICIPANTES

George Maciel	Secretário de TI e Comunicação STIC
Valéria Miranda	Coordenadora de Suporte COSUP
Saulo de Cássio	Coordenador de Gestão e Logística de Urnas COGEL
Márcia Melo	Coordenadora de Infraestrutura COINF
Mlexener Romeiro	Coordenador de Sistemas COSIS
Gilberto Martins	Assistência de Gestão e Governança ASSIGG
Renata Albuquerque	Assistência de Gestão e Governança ASSIGG
Marysa Melo	Gabinete STIC
Rafaela Holanda	Estagiária do Gabinete STIC

2. TÓPICOS DA REUNIÃO

TÓPICOS	DEFINIÇÕES
1. Acompanhamento das ações pendentes em atas anteriores	<ul style="list-style-type: none"> • Ações monitoradas, registradas nesta ata. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Em relação a ação do item 3 - Apresentar um plano para atendimento de implantação de WIKI para os usuários dos serviços de TIC em decorrência da implantação da central de serviços: O plano foi encaminhado à SEWEB pela COSUP para providências. ◦ Com relação a ação do item 5 - Analisar a possibilidade da implantação da ferramenta de atendimento de chamado: O CETIC deliberou pelo encaminhamento ao COGEST do formulário de solicitação de implantação/desenvolvimento do referido sistema em 28.fev.19. O formulário será preenchido pela COSUP.
2. Principais deliberações da reunião COGEST (27.fev.19)	<ul style="list-style-type: none"> • Com relação ao item 1 - ENTIC-JUD Pronunciamento 0828618 – SEI 0028908-19.2018.6.17.8000: Foram apresentados os resultados da execução do Plano de Trabalho ENTIC-JUD, sendo deliberado que serão definidos novos prazos para os itens 2.7 (SJ), 4.1 (SGP) e 4.2 (SGP) do cronograma; • No item 2 referente a Priorização de sistemas: <i>"um prazo máximo para desenvolvimento de sistema de 12 meses (da especificação à última entrega), período durante o qual a unidade solicitante terá que definir os requisitos prioritários; cada Unidade irá definir, no máximo, dois sistemas simultaneamente para o ranking de priorização, devendo informar à STIC, através de e-mail, até 15/3/2019; a partir do ranking redefinido que será publicado em 19/3/2019, as unidades que demonstrarem interesse serão incluídas em fila de implantação utilizando soluções existentes em catálogo da JE ou prospectadas pelas próprias unidades, informando</i>

à STIC, através de e-mail, até 29/03/2019. A STIC disponibilizará meio para que a Unidade solicitante avalie o aproveitamento do sistema, que, caso aprovado, será implantado sem ajustes e a Unidade apenas poderá solicitar evolutiva depois de 1 ano de utilização do Sistema; A STIC destaca que há sistemas que foram desenvolvidos e não estão sendo utilizados”;

- Quanto ao item 3 - **Monitores de 25" - distribuição - priorização:** "Deliberou-se que a partir desta data, as solicitações de 2º monitor, na sede, serão atendidas através de monitores ultrawide de 25”;
- A respeito do Item 4 - **Chamado solicitando a troca da impressora:** " A STIC está realizando estudo para implantação do sistema de outsourcing de impressão; Informou também que não há impressoras disponíveis para substituição quando da indisponibilidade de toner”;
- No que se refere ao item 5 - **PCI - Gerenciamento de dados/indicador operacional:** A SOF apresentou relatório de desempenho (competência janeiro 2019) do PCI em que foi criado um indicador operacional para medir o índice de cumprimento mensal de prazos do planejamento de contratações;
- O item 6 - **Aquisição de contêineres customizados – SEI - 0005657-35.2019.6.17.8000:** "A SOF explicou que o orçamento para o CPD não precisará ser submetido ao Congresso Nacional e poderá ser solicitado via Portaria e que contabilmente a contratação dos contêineres será classificada como aquisição de equipamentos”;
- Item 7 - **Relatório de alteração/ Inclusão de Contratação SEI 00011247-27** (principal): O COGEST aprovou as alterações solicitadas para o PCI 2019;
- Com relação ao item 8 - **Execução do orçamento 2019, SEI 0005382-86.2019.6.17.8000:** "A SOF apresentou, para ciência, o relatório de solicitações de créditos adicionais e respectivas fontes de recursos”;
- No item 9 - **Inclusão da temática: estilo de Gestão e assédio moral e organizacional no Curso de Gestores:** Foi aprovado pelo COGEST o referido tema;
- Item 10 - **Portaria Pesquisa de Clima:** Foi apresentada pela SGP a minuta da Portaria sobre pesquisa de clima organizacional em que será inserido um dispositivo que contemplará consulta às unidades quanto às perguntas da pesquisa.

3. ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES

AÇÕES DEFINIDAS EM REUNIÕES ANTERIORES			
ID	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Realizar a restrição para informações sensíveis definidas pela classificação da informação, SEI n° 0036898-32.2016.6.17.8000.	Coordenadorias	Após estudo a ser realizado pela AssiGG
2	Analisar o conteúdo da resolução do TRE-PE sobre a Classificação da Informação para apresentação de questionamentos e sugestões.	AssiGG	28.fev.19 (alterado para 21.mar.19)
3	Apresentar um plano para atendimento de implantação de WIKI para os usuários dos serviços de TIC em decorrência da implantação da central de serviços.	COSUP	28.fev.19 (realizado)
4	Realizar uma escuta dos servidores da STIC, para o projeto de ergonomia no ambiente de trabalho.	George	28.fev.19 (alterado para 29.mar.19)

5	Analisar a possibilidade da implantação da ferramenta de atendimento de chamado.	COSIS, COINF e a COSUP	Até o próximo CETIC (realizado)
6	Providenciar a elaboração do Manual da Central de Serviços.	COSUP	31.mar.19
7	Providenciar ARPs até 3 meses antes do término do ano.	Unidades	1°.out.19

AÇÕES PENDENTES / DELIBERADAS NESTA REUNIÃO			
ID	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Encaminhar ao COGEST o formulário de solicitação de implantação/desenvolvimento de sistemas de atendimento de chamado.	COSUP	28.fev.19
2	Realizar a restrição para informações sensíveis definidas pela classificação da informação, SEI nº 0036898-32.2016.6.17.8000.	Coordenadorias	Após estudo a ser realizado pela AssiGG
3	Analisar o conteúdo da resolução do TRE-PE sobre a Classificação da Informação para apresentação de questionamentos e sugestões.	AssiGG	21.mar.19
4	Realizar uma escuta dos servidores da STIC, para o projeto de ergonomia no ambiente de trabalho.	George	29.mar.19
5	Providenciar a elaboração do Manual da Central de Serviços.	COSUP	31.mar.19
6	Providenciar ARPs até 3 meses antes do término do ano.	Unidades	1°.out.19

4. ASSINATURAS



Documento assinado eletronicamente por **MÁRCIA REGINA GOMES DE MELO, Coordenador(a)**, em 20/03/2019, às 12:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GILBERTO DA MOTA MARTINS, Assistente**, em 20/03/2019, às 13:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MLEXENER BEZERRA ROMEIRO, Coordenador(a)**, em 21/03/2019, às 17:42, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAULO DE CÁSSIO GOMES OLIVEIRA, Coordenador(a)**, em 22/03/2019, às 10:54, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VALÉRIA FARIAS DE MIRANDA, Coordenador(a)**, em 22/03/2019, às 12:18, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA KELLY WANDERLEY DE ALBUQUERQUE, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 02/04/2019, às 09:39, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARYSA DE VASCONCELOS MELO, Servidor(a) Requisitado(a)**, em 05/04/2019, às 13:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0850090** e o código CRC **D6511BEC**.