



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - STIC
COMITÊ EXECUTIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CETIC

ATA DA 8ª REUNIÃO CETIC – 21 DE MARÇO DE 2019

1. PARTICIPANTES

George Maciel	Secretário de TI e Comunicação STIC
Valéria Miranda	Coordenadora de Suporte COSUP
Saulo de Cássio	Coordenador de Gestão e Logística de Urnas COGEL
Márcia Melo	Coordenadora de Infraestrutura COINF
Alessandra Cordeiro	Coordenador de Sistemas COSIS, em exercício
Gilberto Martins	Assistência de Gestão e Governança ASSIGG
Renata Albuquerque	Assistência de Gestão e Governança ASSIGG
Marysa Melo	Gabinete STIC
Rafaela Holanda	Estagiária do Gabinete STIC

2. TÓPICOS DA REUNIÃO

TÓPICOS	DEFINIÇÕES
1. Acompanhamento das ações pendentes em atas anteriores	Ações monitoradas, registradas nesta ata.
2. Principais deliberações da reunião COGEST (20.mar.19)	- Com relação ao item 1 - Deliberar pauta fixa: Haverá uma rotina quanto a temática das pautas do COGEST. A ASPLAN apresentou o macrocronograma de pauta fixa. Os pedidos para pauta deverão ser realizados até a sexta-feira anterior à reunião. Continuará a última semana do mês sendo priorizado o CDTIC. A ASPLAN consolidará junto com a DG na segunda-feira anterior à reunião os temas a serem tratados; - Tendo em vista o item 2 referente as Diretrizes Gerais: A ASPLAN informou que foram revisados o Planejamento Estratégico Institucional - PEI e o Plano de Gestão da Presidência - PGP, nos quais foram apresentadas iniciativas estratégicas que foram aprovadas; - No item 3 - Planejamento da implementação dos requisitos de Governança - Apresentação da sistemática: "A ASPLAN apresentou a sistemática do processo de planejamento para implementação dos requisitos de governança." Com prazo de entrega do planejamento da implementação dos requisitos para dia 22.mar.19, apenas sendo prorrogado a unidade SGP, para dia 5.abr.19; - Quanto ao item 10 - Apresentação do Relatório Gerencial da Execução do PCI (Jan/Fev): "A SOF apresentou o relatório gerencial de execução do PCI. Será realizada reunião específica sobre a contratação e manutenção do gerador e do ar condicionado do novo CPD, envolvendo SA, SOF, STIC e DG, até 5/abr; A SOF vai elaborar relatório das contratações de alto e médio impacto e enviará para a DG,

	até 22/mar." O CETIC deliberou por dar início a elaboração dos documentos necessários às aquisições incluídas no PCI 2019 apresentadas na última reunião da SOF de 19.mar.19; Com relação ao item 13 - Critérios de distribuição de vagas do estacionamento: "A DG informou que atualmente não existem critérios definidos para a distribuição de vagas do estacionamento; Foi proposta e aprovada a distribuição prioritária para todos os ocupantes de CJ e as vagas restantes serão distribuídas equitativamente entre os servidores; Será estudada a questão de vagas rotativas para idosos e cadeirantes; Será estudada a questão de vagas para visitantes".
3. Sistema mesário voluntário	Foi apresentado e aprovado pelo CETIC o formulário referente a demanda fora do escopo do sistema Mesário Voluntário, conforme SEI 0003048-79.2019.6.17.8000, documento 0858124, solicitado pela EJE.
4. Acesso a informação (Res. TRE-PE 314/2018 e Lei nº 12.527/11)	Gilberto informou sobre a análise realizada entre a Res. TRE-PE 314/2018 e a LAI (Lei nº 12.527/11) quanto aos aspectos que impactam na STIC; - Ficou deliberado que a AssiGG encaminhará à COSIS, até 22.mar.19, quadro contendo o rol das informações que devem estar acessíveis no site do TRE-PE, para realização de análise do atendimento aos requisitos previsto na LAI. Após o recebimento do pronunciamento da COSIS, será encaminhada à DG <u>proposta de regulamentação complementar</u> à Resolução TRE-PE 314/2018, se for o caso; - Ficou deliberado ainda, no que se refere à classificação de informações, que será encaminhado à DG o rol do que deva ser classificado, por indicação da COINF e da COSIS.

3. ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES

AÇÕES DEFINIDAS EM REUNIÕES ANTERIORES			
ID	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Encaminhar ao COGEST o formulário de solicitação de implantação/desenvolvimento de sistemas de atendimento de chamado.	COSUP	18.mar.19 (concluída)
2	Realizar a restrição para informações sensíveis definidas pela classificação da informação, SEI nº 0036898-32.2016.6.17.8000.	Coordenadorias	Após estudo a ser realizado pela AssiGG
3	Enviar informações das ações para acrescentar no Plano de Ação do Selo Justiça em Números 2019 .	COSUP	14.mar.19 (concluída)
4	Enviar informações das ações para acrescentar no Plano de Ação do Selo Justiça em Números 2019 .	COGEL	14.mar.19 (concluída)
5	Consultar Ana Karine com relação ao tempo de dedicação do trabalho para as Estatísticas e Relatórios PJE - solicitação de indicação de servidor para compor GT com o TSE .	Mlexener	15.mar.19 (concluída)
6	Analisar o conteúdo da resolução do TRE-PE sobre a Classificação da Informação para apresentação de questionamentos e sugestões.	AssiGG	21.mar.19
7	Realizar uma escuta dos servidores da STIC, para o projeto de ergonomia no ambiente de trabalho.	George	29.mar.19
8	Providenciar a elaboração do Manual da Central de Serviços.	COSUP	30.abr.19
9	Providenciar ARPs até 3 meses antes do término do ano.	Unidades	1º.out.19

AÇÕES PENDENTES / DELIBERADAS NESTA REUNIÃO			
ID	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Analisar o conteúdo da resolução do TRE-PE sobre a Classificação da Informação para apresentação de questionamentos e sugestões.	AssiGG	21.mar.19
2	Realizar uma escuta dos servidores da STIC, para o projeto de ergonomia no ambiente de trabalho.	George	29.mar.19
3	Providenciar a elaboração do Manual da Central de Serviços.	COSUP	30.abr.19
4	Providenciar ARPs até 3 meses antes do término do ano.	Unidades	1°.out.19

4. ASSINATURAS



Documento assinado eletronicamente por **MÁRCIA REGINA GOMES DE MELO, Coordenador(a)**, em 15/04/2019, às 13:38, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA KELLY WANDERLEY DE ALBUQUERQUE, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 15/04/2019, às 13:40, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALESSANDRA CORDEIRO DE VASCONCELOS, Chefe de Seção**, em 16/04/2019, às 08:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAULO DE CÁSSIO GOMES OLIVEIRA, Coordenador(a)**, em 16/04/2019, às 09:52, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VALÉRIA FARIAS DE MIRANDA, Coordenador(a)**, em 22/04/2019, às 09:58, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARYSA DE VASCONCELOS MELO, Servidor(a) Requisitado(a)**, em 25/04/2019, às 10:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GILBERTO DA MOTA MARTINS, Assistente**, em 30/04/2019, às 08:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO, Secretário(a)**, em 06/05/2019, às 13:56, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador 0858259 e o código CRC BCF85328.