



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - STIC
COMITÊ EXECUTIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CETIC

ATA DA 9ª REUNIÃO CETIC - 20 de abril de 2021

1. PARTICIPANTES

George Maciel	Secretário de TI e Comunicação STIC
Saulo de Cássio	Coordenador de Governança, Gestão e Segurança da Informação COGGI
Valéria Miranda	Coordenadora de Serviços COSERV
José Ferreira Júnior	Coordenador de Infraestrutura COINF
Mlexener Romeiro	Coordenador de Sistemas COSIS
Iara Vilela	Gabinete STIC
Alessandra Vasconcelos	Gabinete STIC

2. TÓPICOS DA REUNIÃO

TEMAS			
1	ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DELIBERADAS ANTERIORMENTE		
ID	DESCRIÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Enviar o RAD STIC aprovado nesta reunião para a COPERA (representante responsável: Iara Vilela).	Gabinete da STIC	14.abril.21 (concluída)
2	Apresentar o pronunciamento do CETIC no Proc. SEI nº 0012235-48.2018 sobre o contexto atual que dificulta a renovação da licença para atender a interesses pessoais, solicitada por um servidor da área especializada, lotado na COINF.	STIC	Imediato (concluída)
2	ATRASSO NAS RESPOSTAS DOS PROCESSOS ELETRÔNICOS VIA SISTEMA SEI		
UNIDADE DEMANDANTE: STIC ASSUNTO ANALISADO: Perda de prazos recentes em devolução de expedientes via SEI (dependendo de retorno de coordenadorias STIC). FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA): Agilizar tramitação e resposta para cumprimento de prazos administrativos. DELIBERAÇÕES CETIC: Quando o Gabinete enviar procedimentos SEIs às Coordenadorias STIC e houver prazo estabelecido para responder ao solicitante será colocado o "Retorno Programado" com um mínimo de antecedência, como medida para evitar a ocorrência da perda de prazo.			
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO

	Marcar no Sistema SEI, o retorno programado para demandas enviadas às coordenadorias com prazos pré-estabelecidos.	Gabinete da STIC	Imediato
3	IDENTIFICAÇÃO DE SUCESSORES DA STIC PARA CAPACITAÇÃO		
UNIDADE DEMANDANTE: SGP-COPED-SEDOC ASSUNTO ANALISADO: Discussão sobre identificação de sucessores da STIC, em resposta ao e-mail da SGP, de 8.abr.2021 (com prazo até 23.abril). FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA): Direito do servidor de ser ouvido quanto à necessidade de capacitação para ocupar cargo de gestão. DELIBERAÇÕES CETIC: Entendemos que os gestores do CETIC não devem indicar os servidores de suas unidades, sendo limitadores das possibilidades de ascensão funcional dos servidores da STIC. A STIC entende que – no processo de identificação e formação de sucessores – os servidores da Secretaria devem ser ouvidos em suas expectativas para o desenvolvimento das competências gerenciais elencadas pela SEDOC: Comunicação; Liderança; Trabalho em Equipe; Gestão de Conflitos; Saber Delegar; Aperfeiçoamento contínuo; Proatividade; Resiliência; e Relacionamento Interpessoal; vinculado ao interesse em ocupar ou vir a ocupar cargos de gestão no TRE-PE. O CETIC manifestou preocupação com a formação para os cargos táticos e operacionais além dos atuais ocupantes de cargo de gestão, definindo que: 1º) a STIC entende que todos os gestores atuais precisam fazer essa capacitação para <u>continuar</u> a exercer suas funções de forma satisfatória e alinhada com as competências elencadas , então o público-alvo inicial são os atuais chefes (de seção, coordenador e secretário) e ocupantes de funções (FC-1 a FC-5), vez que são <i>substitutos eventuais</i> na linha de sucessão atual e também precisam estar capacitados; 2º) quanto aos possíveis Sucessores , todos os servidores que <u>desejarem</u> devem ter esse direito de se capacitar, então a STIC entende que deve aplicar um questionamento (via e-mail) aos servidores e apresentar essa lista à SGP para indicar candidatos à realização dessa formação. Os Coordenadores vão estimular os seus servidores a responder, para que respondamos à SGP-SEDOC dentro do prazo.			
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Enviar questionamento para que os servidores possam se manifestar quanto ao desejo de se capacitar para um futuro cargo de gestão	Gabinete da STIC	20.abr.2021
	Responder o e-mail da SEDOC com a lista dos servidores interessados em se capacitar (possíveis sucessores).	Gabinete da STIC	23.abr.2021
4	DEFINIR LOTAÇÃO DOS SERVIDORES REMOVIDOS PARA STIC EM DECORRÊNCIA DO CONCURSO DE REMOÇÃO Nº 22		
UNIDADE DEMANDANTE: SGP ASSUNTO ANALISADO: Lotação dos 3 servidores removidos para a STIC pelo Concurso de Remoção nº 22. FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA): Acolhimento do interesse e perfil do servidor diante das necessidades de pessoal das unidades, objetivando melhor ambiente de trabalho, com o aproveitamento de potencialidades individuais. DELIBERAÇÕES CETIC: Para definição da lotação dos servidores removidos para a STIC em decorrência do Concurso de Remoção nº 22 , verificou-se que nenhum deles tem formação inicial em TI, mas todos têm formação complementar e experiência na área. George e Alessandra mencionaram a reunião que tiveram com os 3 servidores na sexta-feira, dia 16.abr, e as expectativas, habilidades e intenções que coletaram dessa "entrevista". A partir dessa informação e das necessidades das Coordenadorias, decidiu-se por lotar: • Janice Maciel Neves – na COSERV-SEAU; • Carlos Eduardo Carvalho – na COINF; e • Cinthya Alcântara Bittencourt – na COGGI-SESIN. Essa informação deve ser colocada, também, no SEI nº 0007934-53.2021.			
PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Registrar a decisão de lotação dos 3 servidores removidos para a STIC pelo Concurso de Remoção nº 22, no SEI nº 0007934-53.2021.	Gabinete da STIC	22.abr.2021
5	AVALIAR SOLICITAÇÕES DA SGP PARA AUMENTO DE HORÁRIO COM DISPONIBILIZAÇÃO DA VPN		
UNIDADE DEMANDANTE: SGP ASSUNTO ANALISADO: Impactos técnicos decorrentes de um possível aumento de horário com disponibilização da VPN.			

FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA): Segurança e jornada de trabalho. Pessoal da Folha de Pagamento pediu para prorrogar o funcionamento da VPN, e que não é trivial renovar esse serviço para a área técnica STIC.

DELIBERAÇÕES CETIC: Júnior solicitou posicionamento em relação aos pedidos de extensão de horário de VPN, especialmente do pessoal da Folha de Pagamento.

Tendo em vista as questões de **segurança**, que o monitoramento da rede é realizado **durante a jornada de trabalho da equipe** (não dispomos atualmente de equipe de monitoramento durante as 24h) e que o **COGEST** já autorizou que a disponibilização de serviço de rede seja **até as 17h**, o CETIC deliberou que não será possível o atendimento de nenhum pedido de extensão de horário de uso da VPN sem que seja autorizado pela DG ou pelo COGEST.

PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Comunicar à SENIC de que não será permitido o atendimento de pedido para extensão de horário de uso da VPN sem autorização do Diretor-Geral ou do COGEST.	COINF	21.abr.2021

6

AJUSTES NOS CRONOGRAMAS DO OTRS

UNIDADE DEMANDANTE: COSERV

ASSUNTO ANALISADO: Relatório de testes realizados pela COSERV, sem problemas no módulo do usuário, e com pequenos registros no módulo da STIC.

FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA): Implantação de ferramenta OTRS

DELIBERAÇÕES CETIC: Cronograma validado e disponibilizado como anexo desta ata (**Anexo Cronograma Ferramenta OTRS** (1491402)) após as apresentações feitas por **Valéria** - COSERV e considerações da COINF - José Júnior.

PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Implantar a Ferramenta OTRS em ambiente de produção.	COINF	6.maio.2021

7

CRONOGRAMA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE NOVA VERSÃO DO SEI

UNIDADE DEMANDANTE: COSERV

ASSUNTO ANALISADO: Relatório de testes realizados pela COSERV, na nova versão do SEI (**3.1.4**).

FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA): Implantação de nova versão do SEI (3.1.4).

DELIBERAÇÕES CETIC: Cronograma validado e disponibilizado como anexo desta ata (**Anexo Cronograma Testes - NovaVersão SEI** (1491403)), com previsão de funcionamento a partir do dia 7.maio.

PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
	Disponibilizar roteiro de implantação da versão 3.1.4, do Sistema SEI, para a SENIC	SESEL	27.abr.2021
	Implantar a Versão 3.1.4, do Sistema SEI, em ambiente de produção.	COINF	7.maio.2021

8

IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA E-SOCIAL (GERAÇÃO DE CERTIFICADO DERIVADO E ATUALIZAÇÃO DO ORACLE)

UNIDADE DEMANDANTE: COINF

ASSUNTO ANALISADO: Orientações do TSE e versões do sistema e-Social instalado e a atualizar no TRE

FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA): Funcionalidade e segurança

DELIBERAÇÕES CETIC: Para a implantação do sistema e-Social no TRE-PE há a necessidade de geração de certificado derivado e atualização de versão do *Oracle*.

Júnior informou que o TSE orientou que não utilizássemos o certificado original e sim o “derivado”, mas não emitiu nenhuma orientação de como fazê-lo. E quanto à versão do Oracle, informou que deveremos migrar da versão 12c para a versão 18c – para ficar no mesmo patamar do TSE. Na versão 18 foram identificadas uma série de problemas e a área técnica acha melhor irmos direto para a versão 19, permanecendo, por enquanto na versão 12c, porque o e-Social funciona nela.

O CETIC deliberou que deve ser mantida a versão 12c aqui no TRE-PE, vez que o e-Social funciona e a COINF vai programar atualização futura junto com a COSIS (migração de banco) para a versão 19, assim que o TSE atualizar para essa versão (previsão: 2º sem.2021).

PLANO DE AÇÃO	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO

	Disponibilizar a primeira versão do Sistema eSocial em ambiente de homologação, após o TSE liberar os códigos-fonte.	SESEL e SENIC	28.mai.2021
--	--	---------------	-------------

9	IMPACTOS DA PREPARAÇÃO DE AMBIENTE PARA VIRTUALIZAÇÃO DE REDE		
---	---	--	--

UNIDADE DEMANDANTE: COINF

ASSUNTO ANALISADO: Impactos da preparação de ambiente para virtualização de rede

FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA): Funcionalidade e segurança. **Objetivo:** Evitar invasão e uso inadequado de algum recurso de rede.

DELIBERAÇÕES CETIC: A preparação de ambiente para virtualização de rede exigiu mudança no CPD quanto à faixa do endereçamento, preparando o ambiente para ferramenta de *firewall* horizontal, que irá melhorar o controle e velocidade da rede especialmente para as máquinas servidoras de dados.

No dia 21.abr a **SENIC** fará a mudança do IP da máquina de banco de dados que será, em princípio, transparente para os usuários do ambiente. Servidores da **COINF** e **COSERV** realizarão a mudança e farão testes. As máquinas de banco de dados e aplicações do TSE não sofrerão alteração, pois serão desativadas e a **SENIC** apontou não valer a pena mexer nelas no momento.

Quinta-feira, se houver a detecção de algum problema, a SENIC deve ser questionada para ver se é decorrente dessa preparação. A Coordenadora da COSERV disse que o suporte já está avisado e contactará a **SENIC**, caso seja necessário.

	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
PLANO DE AÇÃO	Efetuar mudança de endereçamento IP da PE1 para virtualização de rede.	SENIC	21.abr.2021
	Testar as aplicações após mudança de endereçamento IP da PE1, realizada pela SENIC.	SEOS	21.abr.2021

10	IMPLANTAÇÃO DO PAGTESOURO		
----	---------------------------	--	--

UNIDADE DEMANDANTE: STIC

ASSUNTO ANALISADO: Necessidade de implantação do PAGTESOURO e implicações técnicas

FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA): PagTesouro é uma solução de pagamentos *online* para facilitar e agilizar a arrecadação dos Órgãos Públicos Federais, desenvolvido pelo SERPRO e pela Secretaria do Tesouro Nacional.

DELIBERAÇÕES CETIC: Essa solução será utilizada para que o eleitor e candidatos tenham a opção de pagar multas eleitorais, além ressarcimentos ao erário em geral, com uso de cartões de crédito, PIX ou mediante geração de boletos bancários.

Mlexener sugeriu questionar ao TSE se haverá disponibilização de solução nacional para uso em toda a Justiça Eleitoral, a fim de direcionar os esforços do desenvolvimento para o que for prioritário, pois tomamos ciência da ferramenta implantada pelo **TRE-BA**. Caso haja negativa, o tema será levado ao COGEST que decidirá pela priorização e implantação de solução local, a ser desenvolvida pela COSIS, aqui no TRE-PE.

	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
PLANO DE AÇÃO	Questionar ao TSE se haverá disponibilização de solução nacional para uso em toda a Justiça Eleitoral do PagTesouro .	Gabinete da STIC	4.maio.2021

11	PROVIMENTO DE CARGO VAGO DE TÉCNICO JUDICIÁRIO, APOIO ESPECIALIZADO OPERAÇÃO DE COMPUTADORES		
----	--	--	--

UNIDADE DEMANDANTE: STIC

ASSUNTO ANALISADO: Necessidade de provimento de cargo vago especializado de TI, dificuldades e possíveis soluções

FUNDAMENTO DA DECISÃO (JUSTIFICATIVA): Recomposição de força de trabalho especializada de TIC

DELIBERAÇÕES CETIC: Sobre o Provimento de Cargo Vago de Técnico Judiciário, Apoio Especializado Operação de Computadores, **George** explicou que se trata da vaga deixada por **Mário Reginaldo**, quando foi trabalhar no **TRE-CE**. E no sentido inverso, um servidor do TRE-CE, **Luiz Eduardo Coutinho**, veio para esta STIC e, depois de um tempo, saiu para ocupar outro cargo público no TRT6. Por isso, o TRE-CE nos disponibilizou a referida vaga.

Recentemente o TSE definiu um quantitativo de vagas a prover. No COGEST se decidiu que uma parte deveria ser nomeada, com concurso válido, e **15 vagas** foram providas para ZEs. Foram para o interior, para os outros se movimentarem (por Concurso de Remoção). E aqui na Sede, foram para a STIC 3 vagas (técnicos) e 2 vagas (de Analista de Sistemas). O presidente decidiu prover somente 1 vaga AJ (**Raphael**) e a outra, depois foi colocada para AJ-AJ (na **SJ**).

Constou na ata de 24 de fevereiro do COGEST (**item 5 da Ata de Reunião - Governança Institucional COGEST (1437671)**) que vagas de aposentadoria deveriam ser convertidas em vagas para a TI. "Tal necessidade foi enfatizada por conta dos referenciais de força de trabalho determinados pelo CNJ, associado ao acréscimo permanente de demandas represadas por falta de pessoal." ficou textualmente registrado nessa referida ata.

George mencionou, agora, que é necessário modernizar as vagas da JE, e que devemos ver com o **TRF**, que já atualizou seu quadro de cargos (o **TCU** já emitiu parecer sobre essa necessidade de atualização/modernização).

Aguardar a informação vir da DG, pois a SGP deve estar estruturando algo (pós COGEST), pois que em 6.abr, no COGEST, a STIC fez o pleito por alternativas, tendo em vista a informação de que não realizaremos concurso público em 2022. O **item 3 da Ata de Reunião - Governança Institucional COGEST (1474328)** registrou isso e estamos aguardando pronunciamento da SGP para definir melhores ações.

	AÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
PLANO DE AÇÃO	Submeter ao COGEST quanto à necessidade desta STIC para provimento de 2 cargos vagos de Técnico Judiciário Apoio Especializado – Operação de Computadores e Téc. Programação de Sistemas, através de nomeação de concurso vigente de outro Tribunal.	STIC	Aguardando autorização do TSE para nomeação de novos servidores.

3. ASSINATURAS



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO, Secretário(a)**, em 25/11/2021, às 13:59, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALESSANDRA CORDEIRO DE VASCONCELOS, Analista Judiciário(a)**, em 26/11/2021, às 10:06, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAULO DE CÁSSIO GOMES OLIVEIRA, Coordenador(a)**, em 29/11/2021, às 10:03, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VALÉRIA FARIAS DE MIRANDA, Coordenador(a)**, em 29/11/2021, às 13:16, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ FERREIRA DE LIMA JÚNIOR, Coordenador(a)**, em 29/11/2021, às 14:44, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IARA DE MORAIS ALVES VILELA DO NASCIMENTO, Assistente de Gabinete**, em 30/11/2021, às 07:41, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MLEXENER BEZERRA ROMEIRO, Coordenador(a)**, em 30/11/2021, às 15:36, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1490706** e o código CRC **6B2651E9**.

Planejamento de Testes da Ferramenta OTRS

De 22.fev a 1º.abr.2021

ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES			
ID	DESCRIÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Todas as unidades da STIC definirão um ou mais servidores responsáveis para os testes da ferramenta	Todas as unidades STIC	22 a 23.fev.
2	Realizar limpeza da base de dados em homologação, retirando os dados de testes	Zero Um	24.fev.
3	Iniciar os testes de todas as funcionalidades da ferramenta no que couber a cada unidade dentro das suas atribuições	Todas as unidades STIC	25.fev a 3.mar.
4	Os responsáveis de cada unidade da STIC reportarão os problemas encontrados para coserv@tre-pe.jus.br (Assunto: OTRS)	Todas as unidades STIC	4.mar.
5	Encaminhar ao Secretário os problemas encontrados para análise do CETIC	COSERV	5.mar
6	Reunião CETIC para análise de viabilidade de implantação da ferramenta OTRS na STIC	STICGAB	11.mar.
7	Solicitar à CTIS a entrega dos pacotes originais de cada <i>addon</i> (arquivos .opkg) utilizados para montagem do código base	COSERV	11 a 16.mar.
8	Solicitar à COINF a implantação da ferramenta OTRS em base de produção	COSERV	22.abr.
9	Preparar roteiros de uso da ferramenta, abertura e acompanhamento de chamados para ser enviado aos usuários	SEAU/SEOS	22 a 30.abr.
10	Orientar os colaboradores do <i>ServiceDesk</i> sobre o uso da ferramenta	SEAU	22.abr.
10	Enviar os roteiros e comunicação aos usuários sobre a nova ferramenta de abertura e acompanhamento de chamados da STIC	COSERV	3.mai.
11	Concluir a implantação da ferramenta em base de produção	COINF	30.abr.
12	Disponibilizar a ferramenta para os servidores do TRE-PE	COINF	4.mai.21

Planejamento de Testes do Sistema SEI

De 12.fev a 22.mar.2021

ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES			
ID	DESCRIÇÃO	UNIDADE RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Todas as unidades da STIC definirão um ou mais servidores responsáveis para os testes da nova versão do SEI	Todas as unidades STIC	12.fev.
3	Iniciar os testes da nova versão sistema SEI no que couber a cada unidade dentro das suas atribuições	Todas as unidades STIC	15.fev a 2.mar.
4	Pedir a colaboração da seção SEAGED para testar o sistema no que compete a unidade	COSERV	15.fev.
5	Os responsáveis de cada unidade da STIC reportarão os problemas encontrados para atualizacaosei@tre-pe.jus.br (Assunto: testes SEI)	Todas as unidades STIC	3.mar.
6	Encaminhar a COSIS os problemas encontrados	COSERV	4.mar
7	Reunião CETIC para análise de viabilidade de atualização do Sistema SEI	STICGAB	11.mar.
8	Solicitar a COINF e COSIS, nova versão do sistema SEI em base de produção	COSERV	22.abr.
9	Preparar roteiros de uso do sistema com as novas funcionalidades	SEAU/SEIPE	22 a 30.abr.
10	Orientar os colaboradores do <i>ServiceDesk</i> sobre o uso da nova versão do sistema	SEAU	22.abr.
11	Enviar os roteiros e comunicação aos usuários sobre a nova versão do sistema SEI	COSERV	6.mai.
12	Disponibilizar a nova versão do sistema SEI para os servidores do TRE-PE	COINF	7.mai.21