



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - STIC
COMITÊ EXECUTIVO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CETIC

ATA DA 9ª REUNIÃO CETIC – 4 DE ABRIL DE 2019

1. PARTICIPANTES

George Maciel	Secretário de TI e Comunicação STIC
Valéria Miranda	Coordenadora de Suporte COSUP
Saulo de Cássio	Coordenador de Gestão e Logística de Urnas COGEL
José Junior	Coordenador de Infraestrutura, em exercício COINF
Mlexener Romeiro	Coordenador de Sistemas COSIS
Gilberto Martins	Assistência de Gestão e Governança ASSIGG
Iara Vilela	Assistência de Gestão e Governança ASSIGG
Renata Albuquerque	Assistência de Gestão e Governança ASSIGG
Marysa Melo	Gabinete STIC
Rafaela Holanda	Estagiária do Gabinete STIC

2. TÓPICOS DA REUNIÃO

TÓPICOS	DEFINIÇÕES
1. Acompanhamento das ações pendentes em atas anteriores	<ul style="list-style-type: none"> Ações monitoradas, registradas nesta ata.
2. Principais deliberações da reunião COGEST (3.abr.19)	<ul style="list-style-type: none"> George informou ao CETIC as principais deliberações da reunião, registradas na ata - documento SEI 0866382.
3. Computadores na Sala de Sessão	<ul style="list-style-type: none"> A COINF fará inicialmente a substituição de 2 notebooks da sala de sessão. Os notebooks recolhidos serão formatados e continuará a substituição de 2 em 2 micros até a totalidade dos notebooks instalados na sala de sessão.
4. Grupo de Trabalho do Cadastro Eleitoral do TSE	<ul style="list-style-type: none"> Valéria apresentou a proposta de <u>participação de 1 servidor da SEASC</u> no grupo de Trabalho do Cadastro Eleitoral do TSE, sendo a solicitação aprovada por todos do CETIC; O pedido será encaminhado ao TSE até dia 12.abr.19.
5. Formato de disponibilização de arquivos do PJE	<ul style="list-style-type: none"> Para suprir a demanda do formato de disponibilização dos arquivos PJE, a SERES disponibilizou uma solução com senha e temporalidade de 70 dias; George irá agendar uma reunião com Jane, Secretária Judiciária (SJ), para que avalie se a solução apresentada atende à demanda.

3. ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES

AÇÕES DEFINIDAS EM REUNIÕES ANTERIORES			
ID	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Analisar o conteúdo da resolução do TRE-PE sobre a Classificação da Informação para apresentação de questionamentos e sugestões.	AssiGG	21.mar.19 (concluída)
2	Realizar uma escuta dos servidores da STIC, para o projeto de ergonomia no ambiente de trabalho.	George	29.mar.19 (reagendado para até 31.mai.19)
3	Providenciar a elaboração do Manual da Central de Serviços.	COSUP	30.abr.19
4	Providenciar ARPs até 3 meses antes do término do ano.	Unidades	1°.out.19

AÇÕES PENDENTES / DELIBERADAS NESTA REUNIÃO			
ID	DESCRIÇÃO	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Apresentar sugestões de áreas de interesse para fins de concessão de bolsas de estudos por e-mail, indicando as áreas relacionadas a projetos específicos para fins de priorização da concessão das bolsas.	Unidades	8.abr.19
2	Encaminhar por e-mail as etapas de desenvolvimento das ações definidas pelo GETIC para que as Unidades envolvidas devolvam preenchidas.	AssiGG	12.abr.19
3	Encaminhar pedido ao TSE referente a participação de 1 servidor da SEASC no grupo de Trabalho do Cadastro Eleitoral.	Valéria	12.abr.19
4	Providenciar a elaboração do Manual da Central de Serviços.	COSUP	30.abr.19
5	Substituir de 2 em 2 os notebooks da Sala de Sessão.	COINF	24.mai.19
6	Agendar uma reunião com Jane - SJ para avaliar a proposta da SERES com relação ao formato de disponibilização de arquivos do PJE.	George	16.abr.19
7	Realizar uma escuta dos servidores da STIC, para o projeto de ergonomia no ambiente de trabalho.	George	31.mai.19
8	Providenciar ARPs até 3 meses antes do término do ano.	Unidades	1°.out.19

4. ASSINATURAS

Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ FERREIRA DE LIMA JÚNIOR**, **Chefe de Seção**, em 15/04/2019, às 12:44, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA KELLY WANDERLEY DE ALBUQUERQUE, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 15/04/2019, às 13:41, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MLEXENER BEZERRA ROMEIRO, Coordenador(a)**, em 15/04/2019, às 15:38, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAULO DE CÁSSIO GOMES OLIVEIRA, Coordenador(a)**, em 16/04/2019, às 09:55, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VALÉRIA FARIAS DE MIRANDA, Coordenador(a)**, em 22/04/2019, às 09:58, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IARA DE MORAIS ALVES VILELA DO NASCIMENTO, Analista Judiciário(a)**, em 25/04/2019, às 10:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARYSA DE VASCONCELOS MELO, Servidor(a) Requisitado(a)**, em 25/04/2019, às 10:52, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GILBERTO DA MOTA MARTINS, Assistente**, em 30/04/2019, às 08:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO, Secretário(a)**, em 06/05/2019, às 13:56, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0869593** e o código CRC **B8F8A09D**.