



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO  
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC  
Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGTIC

**ATA REUNIÃO CGTIC - 07/08/2024**

Mediador:	<b>Mlexener Romeiro</b>	Secretário de TI e Comunicação em exercício   STIC Coordenadoria de Sistemas   COSIS	Redator:	<b>Glenda Lima</b>   GABSTIC
Participantes:	<b>Itamar Francisco</b>	Assessoria de Ciência de Dados e Modernização de Tecnologia da Informação e Comunicação   ASCITIC		
	<b>Saulo de Cássio</b>	Coordenadoria de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação   COGETIC		
	<b>Valéria Miranda</b>	Coordenadoria de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação   COSERVITIC		
	<b>José Ferreira Júnior</b>	Coordenadoria de Segurança da Informação e Infraestrutura   COSINF		
	<b>Gláucia Ferreira</b>	Seção de Planejamento de Tecnologia da Informação e Comunicação   SEPLANTIC		

<b>Tópico 1</b>	<b>Unidade:</b>	COGETIC
<b>Assunto:</b>	Minuta da Resolução de PTS (Pontos de Transmissão Secundários - antigos PATs).	

**Requisito CNJ:** Resolução CNJ nº 370/2021  
Art. 8º  
I- envolver a alta administração nas decisões estratégicas que incidem sobre os serviços de TIC.  
XII – analisar, organizar e estruturar o atendimento das demandas de TIC.

**Deliberações:** A minuta da Resolução de PTS (Pontos de Transmissão Secundários - antigos PATs) foi aprovada pelo CGTIC, visando submetê-la para apreciação à DG e SCRE, juntamente com a STIC, na reunião a ser realizada nesta data (07/08).

**Itens de Ação**

**Responsável**

**Prazo**

- Submeter à DG e SCRE, a minuta da Resolução de PTS (Pontos de Transmissão Secundários).

STIC

07/08/2024

<b>Tópico 2</b>	<b>Unidade:</b>	COGETIC
-----------------	-----------------	---------

**Assunto:** Monitoramento do PDTIC.

**Requisito CNJ:** Resolução CNJ nº 370/2021  
Art. 8º  
I- envolver a alta administração nas decisões estratégicas que incidem sobre os serviços de TIC.  
XII – analisar, organizar e estruturar o atendimento das demandas de TIC.

**Deliberações:** Após apresentação da SEPLANTIC, deliberou-se que:  
1. As informações do monitoramento do PDTIC serão enviadas ao CGTIC, por e-mail; e,  
2. Agendar-se-á uma reunião sobre o 1º monitoramento do plano de riscos para novembro/2024.

**Itens de Ação**

**Responsável**

**Prazo**

- |   |                   |                  |
|---|-------------------|------------------|
| ▪ Enviar aos integrantes do CGTIC, a planilha com o monitoramento do PDTIC. | SEPLANTIC-COGETIC | Atividade mensal |
|---|-------------------|------------------|

<b>Tópico 3</b>	<b>Unidade:</b>	COGETIC
-----------------	-----------------	---------

**Assunto:** Eleições Municipais 2024

**Requisito CNJ:** Resolução CNJ nº 370/2021  
Art. 8º  
I- envolver a alta administração nas decisões estratégicas que incidem sobre os serviços de TIC.  
XII – analisar, organizar e estruturar o atendimento das demandas de TIC.

**Deliberações:** Considerando o monitoramento das atividades preparatórias para as Eleições Municipais 2024, o CGTIC definiu que:  
- Houve a análise e aprovação da minuta de Portaria, sobre a equipe de Gerenciamento Eleitoral (Suporte Técnico-ST e Suporte Logístico-SL) para as Eleições 2024;  
- Haverá convocação de todos os STs (Suporte Tecnológico) novatos e que a COSIS enviará o material e quantidade de STs que exercerão as atividades de RED (recuperação de dados) e SA (Sistema de Apuração), objetivando a atuação no Simulado Nacional de Totalização e Urnas Eletrônicas - SNTOTUE2024; e,  
- E quanto ao Plano de Logística para as Eleições 2024, a SEPLANTIC-COGETIC anexará os roteiros de distribuição e recolhimento de urnas, bem como roteiros de recolhimento de mídias, em momento oportuno.

Itens de Ação	Responsável	Prazo
<ul style="list-style-type: none"> <li>Enviar para a COGETIC, a necessidade de material (urnas, mídias e demais materiais) e a quantidade de STs (Suporte Tecnológico), para execução das atividades simuladas de SA e RED durante o SNTOTUE2024, bem como oportunidade para capacitação adicional dos STs iniciantes, que executarão todo o ciclo de atividades do processo eleitoral no SNTOTUE2024.</li> </ul>	COSIS	09/08/2024

Acompanhamento das Ações			
Ata - Tópico - Assunto	Ação	Responsável	Estado (em curso/concluído)
1. Ata 12/07 - Tópico 2 - Alteração do formulário de acesso aos sistemas, em atendimento à auditoria conjunta do TSE e TRE-PE.	- Disponibilizar aos usuários, os modelos revisados dos formulários de acesso aos sistemas, apresentados pelo CGSI e validados pelo CGTIC.	COSERVITIC	Em curso, até 15/08/2024
2. Ata 25/07 - Tópico 1 - Monitoramento das Contratações de TIC - PCA 2024.	- Enviar e-mail aos membros do CGTIC, com o monitoramento atualizado da execução orçamentária e financeira de TIC.	SEGORTIC	Concluído
3. Ata 25/07 - Tópico 2 - Monitoramento do PDTIC.	- Agendar reunião da COGETIC, com a COSERVITIC, SEAUTIC e SEPLANTIC sobre o SLA.	COGETIC e COSERVITIC	Em curso, até 09/08/2024
4. Ata 25/07 - Tópico 3 - Proposição de iniciativas da STIC, para elaboração do Plano de Gestão da Presidência - PGP. Proc. SEI 0017252-55.2024.6.17.8000	- Responder à ASPLAN, através do Proc. SEI 0017252-55.2024.6.17.8000, a proposição de iniciativas da STIC, para elaboração do Plano de Gestão da Presidência - PGP.	STIC	Concluído
5. Ata 25/07 - Tópico 4 - Teletrabalho. Repasse de informações do COGEST.	- Encaminhar à SGP os pedidos de renovação, para os servidores que voltarão ao teletrabalho.	GABSTIC	Em curso, até 27/10/2024
6. Ata 25/07 - Tópico 5 - Resolução de PTS (Pontos de Transmissão Secundários - antigos PATs).	- Agendar reunião do titular da STIC, com a COSIS e COGETIC.	GABSTIC	Concluído

7. Ata 25/07 - Tópico 7 -  
Planejamento das jornadas  
extraordinárias de Suporte de TIC,  
destinadas às Eleições 2024. Proc.  
SEI 0016790-98.2024.6.17.8000

- Solicitar agendamento de reunião  
do titular da STIC, com o Diretor-  
Geral, visando consultar sobre a  
modalidade de jornadas  
extraordinárias de Suporte de TIC,  
e o uso do SIGHE (Sistema de  
Gestão de Horas Extras) - Eleições  
2024.

STIC

Concluído

## Assinaturas



Documento assinado eletronicamente por **GLENDIA SIMONE PEREIRA DE LIMA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 23/09/2024, às 14:18, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VALÉRIA FARIAS DE MIRANDA, Coordenador(a)**, em 23/09/2024, às 17:55, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ FERREIRA DE LIMA JÚNIOR, Coordenador(a)**, em 23/09/2024, às 18:18, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAULO DE CÁSSIO GOMES OLIVEIRA, Coordenador(a)**, em 23/09/2024, às 18:54, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MLEXENER BEZERRA ROMEIRO, Coordenador(a)**, em 23/09/2024, às 20:38, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ITAMAR FRANCISCO DE SALES JÚNIOR, Assessor(a) Chefe**, em 25/09/2024, às 13:47, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **2654614** e o código CRC **C92EB5E4**.