



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC
Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGTIC

ATA REUNIÃO CGTIC - 12/07/2024

Mediador:	José Ferreira Júnior	Secretário de TI e Comunicação, em exercício STIC	Redator:	Amanda Brandão GABSTIC
Participantes:				
	Maria Fernanda	Assessoria de Ciência de Dados e Modernização de Tecnologia da Informação e Comunicação ASCITIC		
	Saulo de Cássio	Coordenadoria de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação COGETIC		
	Marcos Cerqueira	Coordenadoria de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação, em exercício COSERVITIC		
	Mlexener Romeiro	Coordenadoria de Sistemas COSIS		
	Gláucia Ferreira	Seção de Planejamento de Tecnologia da Informação e Comunicação SEPLANTIC		
	Ricardo Baudel	Comitê de Governança e Segurança da Informação CGSI		

Tópico 1	Unidade:	COSINF
Assunto:	Revisão da IN TRE-PE nº 60/2021, que estabelece a Política de Gestão de Incidentes de Segurança da Informação da Justiça Eleitoral de Pernambuco.	

Requisito CNJ: Resolução CNJ nº 370/2021
Art. 8º XII – analisar, organizar e estruturar o atendimento das demandas de TIC.

Deliberações: Considerando as justificativas apresentadas pela COSINF nesta reunião, o CGTIC deu ciência sobre a minuta de normativo que objetiva atualizar a Instrução Normativa TRE-PE nº 60, de 18/11/2021, com a inclusão de item específico para o tratamento de incidentes que envolvam dados pessoais.

Tópico 2	Unidade:	CGSI
Assunto:	Alteração do formulário de acesso aos sistemas, em atendimento à auditoria conjunta do TSE e TRE-PE. Proc. SEI 0011990-95.2022.6.17.8000	

Requisito CNJ:

Resolução CNJ nº 370/2021

Art. 8º XII – analisar, organizar e estruturar o atendimento das demandas de TIC.

Em atenção às sugestões indicadas pelo representante do **CGSI**, o **CGTIC** validou a necessidade de alteração do formulário de acesso aos sistemas, em decorrência da auditoria conjunta dos TSE e TRE-PE (Proc. SEI 0011990-95.2022.6.17.8000), conforme descrição a seguir:

Deliberações:

(A7) **Recomendação 7.4:** Que a CGSI, crie ou adapte formulário SEI específico para solicitação de abertura de contas e novos acessos, e que a obrigatoriedade de utilização do documento, devidamente preenchido, seja formalizado às unidades usuárias por meio da mesma comissão, conforme melhor interpretação do art. 37 da IN n.º 59/2021.

Itens de Ação	Responsável	Prazo
▪ Disponibilizar aos usuários, os modelos revisados dos formulários de acesso aos sistemas, apresentados pelo CGSI e validados pelo CGTIC.	COSERV TIC	15/08/2024

Tópico 3	Unidade:	COGETIC
Assunto:	Apresentação do simulador do iGovTIC.	

Requisito CNJ:

Resolução CNJ nº 370/2021

Art. 8º I- envolver a alta administração nas decisões estratégicas que incidem sobre os serviços de TIC.

Deliberações:

Considerando a apresentação do simulador do iGovTIC, promovida pela **SEPLANTIC** e **COGETIC**, os membros do **CGTIC** observaram a importância de solicitar análise jurídica da *SELEG - Seção de Legislação Eleitoral*, visando priorizar o trâmite para aprovação da minuta de **portaria alteradora** que institui o Portfólio de Soluções e Sistemas de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) e define as Unidades Gestoras, no âmbito do TRE-PE (Proc. SEI 0016615-07.2024.6.17.8000).

A citada norma constitui evidência para o Ciclo Avaliativo 2023, da Resolução CNJ nº 370/2011, via SNMC-TIC, bem como para o iGovTIC-JUD 2024.

Itens de Ação	Responsável	Prazo
▪ Preparar a minuta da portaria alteradora e encaminhar à Presidência, referente ao Portfólio de Soluções e Sistemas de Tecnologia da Informação e Comunicação do TRE-PE.	SEPLANTIC	19/07/2024

Tópico 4	Unidade:	COGETIC
Assunto:	Apresentação do Painel de Planejamento das Eleições 2024.	

Requisito
CNJ:

Art. 8º
XII – analisar, organizar e estruturar o atendimento das demandas de TIC.

A **COGETIC** e **ASCITIC** realizaram a apresentação do *Painel de Planejamento das Eleições 2024*, visando o acompanhamento das ações de TIC, com os seguintes destaques:

Deliberações:

- **Arquivo Recursos Comissões STIC Atualizada.ods**: a planilha "Monitoramento dos Recursos Implantados", informa os recursos já fornecidos para o funcionamento das comissões, utilizando as colunas "entregue" de cada item e "observações referentes ao monitoramento".
- Nesse documento, temos inclusive, a planilha da *SA - Secretaria de Administração*, com as informações atualizadas do andamento da infraestrutura física para apoio.
- **Arquivo Monitoramento Plano ELE2024 - 1º Turno STIC - PainelBI.ods**: as planilhas informam o andamento das ações (e respectivos responsáveis) através das legendas "não iniciada, em andamento ou concluída".
- Em caso de necessidade de complementação dessas planilhas, foi sugerida a inserção de nova ação com os dados pertinentes, pelos gestores das coordenadorias da **STIC**, com envio dos registros para seplantic@tre-pe.jus.br, até **15/07/2024**.

Itens de Ação	Responsável	Prazo
■ Verificar a necessidade de complementação das planilhas de atividades ligadas às eleições, encaminhando para a SEPLANTIC por e-mail.	CGTIC	15/07/2024

Tópico 5	Unidade:	CGSI
Assunto:	Revisão do Termo de Responsabilidade e de Confidencialidade, para uso e direito de acesso aos ativos de informação do TRE-PE. Proc. SEI 0022463-43.2022.6.17.8000	

Requisito
CNJ:

Resolução CNJ nº 370/2021
Art. 8º
XII – analisar, organizar e estruturar o atendimento das demandas de TIC.

Deliberações:

Considerando as atualizações apresentadas pelo representante do CGSI, o CGTIC deu ciência na revisão da *SELEG - Seção de Legislação Eleitoral*, referente ao Termo de Responsabilidade e de Confidencialidade, para uso e direito de acesso aos ativos de informação do TRE-PE, conforme Proc. SEI 0022463-43.2022.6.17.8000.

Tópico 6	Unidade:	STIC
Assunto:	Monitoramento das Contratações de TIC - PCA 2024.	

Requisito
CNJ:

- I- envolver a alta administração nas decisões estratégicas que incidem sobre os serviços de TIC;
- III – monitorar a execução orçamentária e financeira de TIC;
- IV – planejar, priorizar e monitorar as contratações de TIC.

O Secretário de TIC (em exercício) apresentou o monitoramento realizado pela SEGORTIC, quanto à tramitação dos processos de contratações de TIC 2024, com algumas recomendações sobre procedimentos a serem realizados:

Deliberações:

OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE	RECOMENDAÇÃO
Certificados Digitais tipo e-CNPJ e Certificados Digitais tipo SSL WILDCARD. Proc. SEI 0004648-62.2024	SEAUTIC	Lembrete para providenciar pronunciamento, em resposta ao Parecer ASJUR de 26/06 (condicionantes 22 e 23).
Software de modelagem 3D SketchUp Pro - para uso em desktops. Proc. SEI 0000434-28.2024	SEMIC	Lembrete para monitorar o prazo de entrega das licenças exigido no TR (10 dias após recebimento da NE).
Manutenção da solução de backup do TRE-PE. Proc. SEI 0024674-18.2023	SENIC	Prazo previsto para o TR: 02/08/2024, considerando, inclusive, que pode ser necessária a ampliação da pesquisa de preços.
Certificados do tipo A3 para acesso ao SIAFI. Proc. SEI 0015061-37.2024	COSERVVIC	Lembrete para providenciar (antes do final de julho/2024), com a SOF (unidade demandante) o pedido de alteração dos prazos do ETP, TR e disponibilização do serviço, em virtude da mensuração do indicador.

Tópico 7	Unidade:	STIC
Assunto:	Indicação de servidores da STIC, para as jornadas extraordinárias presenciais a serem realizadas no feriado municipal, de 16/07/2024. Proc. SEI 0013282-47.2024.6.17.8000	

Requisito
CNJ:

- Resolução CNJ nº 370/2021
- Art. 8º
- XII – analisar, organizar e estruturar o atendimento das demandas de TIC.

Em atenção ao *Despacho DG 4627 (2627428)*, os membros do **CGTIC** ressaltaram que a **COSIS** realizará suporte técnico ao *Treinamento EAD síncrono - Sistemas Eleitorais e SUPRE para as Zonas Eleitorais*, que foi aprovado por intermédio da Presidência e Diretoria-Geral, conforme *Despachos n.ºs 2460504 e n.ºs 2438037*, em fevereiro/2024.

A citada aprovação foi direcionada ao *Plano de Capacitação - Eleições 2024 (doc. 2412840)*, que registra a inclusão do feriado municipal (16/07/2024), no item 1.10, na página 4, com a devida publicação na Linha do Tempo (Agenda Corporativa) do *Portal das Eleições*, na intranet do TRE-PE.

Deliberações:

Por fim, o **CGTIC** deliberou que a **STIC** submeterá à **DG**, prévia solicitação para registro no sistema SGRH, as jornadas extraordinárias presenciais de Suporte de TIC (destinado às Zonas Eleitorais/PE), a serem realizadas no **feriado municipal (16/07/2024)**, por servidores indicados pela **COSINF** e **COSERVITIC**.

Itens de Ação	Responsável	Prazo
■ Elaborar minuta de resposta à DG, indicando a aprovação prévia das datas de treinamento, e solicitando o trabalho do suporte da COSIS no dia 16/07.	GABSTIC	13/07/2024

Acompanhamento das Ações			
Ata - Tópico - Assunto	Ação	Responsável	Estado (em curso/concluído)
1. Ata 25 e 26/04 - Tópico 4 - Análise da delegação de senhas dos juízes eleitorais.	- Elaborar um modelo automatizado de formulário no Sistema SEI (sobre delegação de senhas dos juizes eleitorais), para a STIC submeter à análise jurídica da SCRE .	SEAUTIC	Concluído

Assinaturas

	Documento assinado eletronicamente por JOSÉ FERREIRA DE LIMA JÚNIOR, Coordenador(a) , em 05/08/2024, às 14:56, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.
	Documento assinado eletronicamente por AMANDA ARAÚJO BRANDÃO, Analista Judiciário(a) , em 05/08/2024, às 15:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.
	Documento assinado eletronicamente por MLEXENER BEZERRA ROMEIRO, Coordenador(a) , em 06/08/2024, às 07:31, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.
	Documento assinado eletronicamente por MARCOS CERQUEIRA DE ARAÚJO JÚNIOR, Coordenador(a) em Exercício , em 06/08/2024, às 10:21, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.
	Documento assinado eletronicamente por SAULO DE CÁSSIO GOMES OLIVEIRA, Coordenador(a) , em 06/08/2024, às 13:29, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA FERNANDA CAVALCANTI SOUSA VELOSO, Analista Judiciário(a)**, em 06/08/2024, às 14:08, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RICARDO MACEDO BAUDEL, Chefe de Seção em Exercício**, em 07/08/2024, às 12:10, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GLAUCIA MARIA DOS SANTOS FERREIRA, Chefe de Seção**, em 08/08/2024, às 12:15, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2629596** e o código CRC **A708FC79**.