



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC
Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGTIC

ATA REUNIÃO CGTIC - 25/07/2024

Mediador:	George Maciel	Secretário de TI e Comunicação STIC	Redator:	Glenda Lima
				GABSTIC
				Amanda Brandão
				GABSTIC
Participantes:				
	Itamar Francisco	Assessoria de Ciência de Dados e Modernização de Tecnologia da Informação e Comunicação ASCITIC		
	Maria Fernanda			
	Saulo de Cássio	Coordenadoria de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação COGETIC		
	Valéria Miranda	Coordenadoria de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação COSERVITIC		
	José Ferreira Júnior	Coordenadoria de Segurança da Informação e Infraestrutura COSINF		
	Moab Lopes	Coordenadoria de Sistemas COSIS		
	Amora Sukar	Seção de Planejamento de Tecnologia da Informação e Comunicação SEPLANTIC		
	Karidja Costa	Seção de Planejamento de Tecnologia da Informação e Comunicação SEPLANTIC		
	Renata Albuquerque	Seção de Gestão Orçamentária e de Contratações de Tecnologia da Informação e Comunicação SEGORTIC		

Tópico 1	Unidade:	SEGORTIC e COGETIC
Assunto:	Monitoramento das Contratações de TIC - PCA 2024.	

Requisito CNJ:

- I- envolver a alta administração nas decisões estratégicas que incidem sobre os serviços de TIC;
- III – monitorar a execução orçamentária e financeira de TIC;
- IV – planejar, priorizar e monitorar as contratações de TIC.

Como resultado do monitoramento realizado pela SEGORTIC nesta data, quanto à tramitação dos processos de contratações de TIC 2024, foram destacadas algumas recomendações sobre procedimentos a serem realizados, descritos na tabela infra.

Deliberou-se que as informações do monitoramento das contratações de TIC (Anexo nº 2643772) serão enviadas ao CGTIC, por e-mail.

Deliberações:

OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE	RECOMENDAÇÃO
Serviço de análise, sob demanda, de vulnerabilidades em Sistemas. Proc. SEI 0005921-76.2024	COSINF	Lembrete de programar o pagamento e criar SEI específico (tipo OF-processo-execução financeira).
Certificados Digitais tipo e-CNPJ e Certificados Digitais tipo SSL WILDCARD. Proc. SEI 0004648-62.2024	SEAUTIC	TR analisado pela ASJUR em 26/06, aguardando pronunciamento da equipe de planejamento (parágrafos 22 e 23 do Parecer).
Subscrição de licença de suporte para o software de gerência centralizado que integra e centraliza o controle de todos os equipamentos firewalls de pequeno porte da marca FORTINET do TRE-PE em uma única plataforma. Proc. SEI 0003492-39.2024	SERCO	A SOF/SEPOR informou a necessidade de solicitar alteração de valor, visto que o valor do TR ficou maior do que o valor do PCA. A SERCO informou que haverá mudança na pesquisa de preços. Se realmente houver, há necessidade de solicitar que a ASJUR a suspensão da análise do TR.
Manutenção da solução de backup do TRE-PE. Proc. SEI 0024674-18.2023	SENIC	Lembrete do prazo previsto para o TR: 02/08/2024, considerando, inclusive, que pode ser necessária a ampliação da pesquisa de preços.

Itens de Ação	Responsável	Prazo
■ Enviar e-mail aos membros do CGTIC, com o monitoramento atualizado da execução orçamentária e financeira de TIC.	SEGORTIC	29/07/2024

Tópico 2	Unidade:	SEPLANTIC e COGETIC
Assunto:	Monitoramento do PDTIC.	

	Resolução CNJ nº 370/2021
Requisito CNJ:	Art. 8º
	XII – analisar, organizar e estruturar o atendimento das demandas de TIC.

	A chefe da SEPLANTIC apresentou os resultados dos indicadores de aferição mensal do PDTIC, de acordo com a Planilha Indicador 20 PEI 2024, com os seguintes destaques:
Deliberações:	- Houve melhoria dos resultados do Índice de satisfação dos usuários internos de TIC; - O Índice de demandas atendidas conforme SLA não atingiu a meta. O Secretário de TIC destacou a importância do processo de gerenciamento de serviços de TIC para a satisfação dos usuários, principalmente quanto ao atendimento das requisições e registro dos incidentes. Além disso, ele reforçou a importância de melhoria nos resultados desse indicador em 2024; - O Índice de Disponibilidade dos Serviços Essenciais tem atingido as metas em todo os meses de 2024, tendo atingido 100% neste mês de Julho.

Itens de Ação	Responsável	Prazo
■ Agendar reunião da COGETIC, com a COSERVITIC, SEAUTIC e SEPLANTIC sobre o SLA.	COGETIC e COSERVITIC	09/08/2024

Tópico 3	Unidade:	STIC
Assunto:	Proposição de iniciativas da STIC, para elaboração do Plano de Gestão da Presidência - PGP.	Proc. SEI 0017252-55.2024.6.17.8000

Requisito CNJ:	Resolução CNJ nº 370/2021
	Art. 8º I- envolver a alta administração nas decisões estratégicas que incidem sobre os serviços de TIC.
	O Secretário de TIC explanou os itens mais importantes do relatório entregue ao Presidente, a exemplo dos objetivos estratégicos e indicadores.
	Deliberou-se que serão incluídas as seguintes iniciativas, no Plano de Gestão da Presidência - PGP:
Deliberações:	1. Fortalecimento da Infraestrutura de Segurança da Informação; 2. Otimização dos Processos de Gestão de TIC; 3. Modernização do Parque Tecnológico do TRE-PE; 4. Evolução da Governança de Contratações; 5. Evolução das ações de Transformação Digital e Inteligência Artificial; e, 6. Conformidade com Controles de Segurança da Informação e Proteção de Dados.

Itens de Ação	Responsável	Prazo
---------------	-------------	-------

- Responder à ASPLAN, através do Proc. SEI 0017252-55.2024.6.17.8000, a proposição de iniciativas da STIC, para elaboração do Plano de Gestão da Presidência - PGP.

STIC

30/07/2024

Tópico 4	Unidade:	COSINF
Assunto:	Teletrabalho. Repasse de informações do COGEST.	

Requisito CNJ:

Resolução CNJ nº 370/2021
Art. 8º I- envolver a alta administração nas decisões estratégicas que incidem sobre os serviços de TIC.

Deliberações:

Foi informado que as renovações referentes ao teletrabalho, serão autorizadas pela Presidência em momento oportuno, após o período eleitoral.

Itens de Ação	Responsável	Prazo
■ Encaminhar à SGP os pedidos de renovação, para os servidores que voltarão ao teletrabalho.	GABSTIC	27/10/2024

Tópico 5	Unidade:	COSINF
Assunto:	Resolução de PTS (Pontos de Transmissão Secundários - antigos PATs).	

Requisito CNJ:

Resolução CNJ nº 370/2021
Art. 8º I- envolver a alta administração nas decisões estratégicas que incidem sobre os serviços de TIC.

Deliberações:

Considerando determinação do COGEST, quanto à necessidade de reunir com a SCRE, para tratar normativos dos PTS (Pontos de Transmissão Secundários - antigos PATs), deliberou-se que o Secretário de TIC realizará reunião com a COGETIC e a COSIS sobre esse tema.

Itens de Ação	Responsável	Prazo
■ Agendar reunião do titular da STIC, com a COSIS e COGETIC.	GABSTIC	Imediato

Tópico 6	Unidade:	COSINF
Assunto:	Problemas com máquinas de TIC, da marca Positivo.	

Requisito CNJ:

Resolução CNJ nº 370/2021
Art. 8º XII – analisar, organizar e estruturar o atendimento das demandas de TIC.

Deliberações: O coordenador da COSINF informou que as máquinas novas Positivo mostraram alguns problemas com o SIS e estão sendo tratados. Caso não se consiga resolver os problemas até as eleições, haverá substituição de máquinas dentro da STIC, visando atender às máquinas que necessitem do SIS.

Tópico 7	Unidade:	COSIS e COSERVITIC
Assunto:	Planejamento das jornadas extraordinárias de Suporte de TIC, destinadas às Eleições 2024. Proc. SEI 0016790-98.2024.6.17.8000	

Requisito CNJ: Resolução CNJ nº 370/2021
Art. 8º
I- envolver a alta administração nas decisões estratégicas que incidem sobre os serviços de TIC.
XII – analisar, organizar e estruturar o atendimento das demandas de TIC.

Deliberações: Considerando o planejamento das jornadas extraordinárias de Suporte de TIC, deliberou-se que o Secretário de TIC consultará o Diretor-Geral, quanto à possibilidade de adotar a modalidade de sobreaviso na STIC, uma vez que não está previsto na *Portaria TRE-PE nº 570/2024*, e sobre a data de início para utilização do SIGHE (Sistema de Gestão de Horas Extras) nas atividades preparatórias das Eleições 2024.

Itens de Ação	Responsável	Prazo
■ Solicitar agendamento de reunião do titular da STIC, com o Diretor-Geral, visando consultar sobre a modalidade de jornadas extraordinárias de Suporte de TIC, e o uso do SIGHE (Sistema de Gestão de Horas Extras) - Eleições 2024.	STIC	Imediato

Acompanhamento das Ações			
Ata - Tópico - Assunto	Ação	Responsável	Estado (em curso/concluído)
1. Ata 12/07 - Tópico 2 - Alteração do formulário de acesso aos sistemas, em atendimento à auditoria conjunta do TSE e TRE-PE.	- Disponibilizar aos usuários, os modelos revisados dos formulários de acesso aos sistemas, apresentados pelo CGSI e validados pelo CGTIC.	COSERVITIC	Em curso, até 15/08/2024
2. Ata 12/07 - Tópico 3 - Apresentação do simulador do iGovTIC.	- Preparar a minuta da portaria alteradora e encaminhar à Presidência, referente ao Portfólio de Soluções e Sistemas de Tecnologia da Informação e Comunicação do TRE-PE.	SEPLANTIC	Concluído

3. Ata 12/07 - Tópico 4 - Apresentação do Painel de Planejamento das Eleições 2024.	- Verificar a necessidade de complementação das planilhas de atividades ligadas às eleições, encaminhando para a SEPLANTIC por e-mail.	CGTIC	Concluído
4. Ata 12/07 - Tópico 7 - Indicação de servidores da STIC, para as jornadas extraordinárias presenciais a serem realizadas no feriado municipal, de 16/07/2024.	- Elaborar minuta de resposta à DG, indicando a aprovação prévia das datas de treinamento, e solicitando o trabalho do suporte da COSIS no dia 16/07.	GABSTIC	Concluído

Assinaturas



Documento assinado eletronicamente por **GLENDA SIMONE PEREIRA DE LIMA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 06/08/2024, às 13:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **AMANDA ARAÚJO BRANDÃO, Analista Judiciário(a)**, em 06/08/2024, às 13:34, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA KELLY WANDERLEY DE ALBUQUERQUE, Chefe de Seção**, em 06/08/2024, às 14:01, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VALÉRIA FARIAS DE MIRANDA, Coordenador(a)**, em 06/08/2024, às 14:09, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA FERNANDA CAVALCANTI SOUSA VELOSO, Analista Judiciário(a)**, em 06/08/2024, às 14:11, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ITAMAR FRANCISCO DE SALES JÚNIOR, Assessor(a) Chefe**, em 07/08/2024, às 07:47, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **KARIDJA MAYARA CARLOS COSTA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 07/08/2024, às 12:48, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **AMORA CRISTINA ALBUQUERQUE SUKAR, Analista Judiciário(a)**, em 07/08/2024, às 12:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAULO DE CÁSSIO GOMES OLIVEIRA, Coordenador(a)**, em 07/08/2024, às 14:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MOAB DE MORAIS LOPES, Coordenador(a) em Exercício**, em 08/08/2024, às 11:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO, Secretário(a)**, em 12/08/2024, às 10:41, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ FERREIRA DE LIMA JÚNIOR, Coordenador(a)**, em 20/08/2024, às 09:42, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2640386** e o código CRC **D33ABB79**.