



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC
Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGTIC

PAUTA REUNIÃO CGTIC - 04/12/2025

Tema	Unidade	Processo SEI
LNC - Levantamento das Necessidades de Capacitação. PAC - Plano de Capacitação 2026 de TIC	COGETIC/SEPLANTIC	0024039-66.2025.6.17.8000



Documento assinado eletronicamente por **GLENDIA SIMONE PEREIRA DE LIMA, Técnico(a)**
Judiciário(a), em 11/12/2025, às 11:07, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3155039** e o código CRC **6E212762**.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC
Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGTIC

ATA REUNIÃO CGTIC - 04/12/2025

Mediador: **George Maciel** Secretário de TI e Comunicação | STIC Redator: **Glenda Lima** | GABSTIC

Participantes:

Itamar Francisco	Assessoria de Ciência de Dados e Modernização de Tecnologia da Informação e Comunicação ASCITIC
Saulo de Cássio	Coordenadoria de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação COGETIC
Valéria Miranda	Coordenadoria de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação COSERVITIC
José Ferreira Júnior	Coordenadoria de Segurança da Informação e Infraestrutura COSINF
Mônica Farah	Coordenadoria de Sistemas COSIS (em exercício)
Gláucia Ferreira	Seção de Planejamento de Tecnologia da Informação e Comunicação SEPLANTIC
Amora Sukar	Seção de Planejamento de Tecnologia da Informação e Comunicação SEPLANTIC

Tópico 1	Unidade:	COGETIC/SEPLANTIC
-----------------	-----------------	-------------------

Assunto:	LNC - Levantamento das Necessidades de Capacitação. PAC - Plano de Capacitação 2026 de TIC. Proc. SEI 0024039-66.2025.6.17.8000
-----------------	---

Requisito CNJ:

Resolução CNJ nº 370/2021
Art. 8º
I- envolver a alta administração nas decisões estratégicas que incidem sobre os serviços de TIC.

Em cumprimento ao disciplinado na Resolução nº 22.572/2007 do TSE, que institui o Programa de Capacitação e Desenvolvimento dos Servidores da Justiça Eleitoral, bem como nas Resoluções nº 240/2016, nº 309/2020 e nº 370/2021 do Conselho Nacional de Justiça e na Instrução Normativa TRE-PE nº 30/2019, realizou-se reunião para dar continuidade ao processo de Levantamento das Necessidades de Capacitação (LNC), visando à elaboração do Plano Anual de Capacitação de 2026.

Deliberações: Na ocasião, a SEPLANTIC apresentou o contexto normativo e os objetivos do LNC, destacando a importância do alinhamento entre as demandas das unidades e as diretrizes institucionais de desenvolvimento de competências.

Em seguida, foram analisadas as sugestões de cursos encaminhadas pelos servidores das áreas de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC). Os participantes discutiram a pertinência, prioridade e aderência das propostas às atividades desempenhadas pelas unidades, considerando também as necessidades estratégicas do Tribunal e as possibilidades de oferta interna ou externa.

Após as avaliações, foram consolidadas as indicações de cursos que integrarão a proposta preliminar do Plano Anual de Capacitação 2026 no eixo relacionado à TIC.

Itens de Ação

Responsável

Prazo

- Consolidar o formulário LNC STIC 2026, apreciado e ajustado em reunião do CGTIC, com base nas contribuições das unidades, e encaminhá-lo à SEDOC via Processo SEI nº 0024039-66.2025.6.17.8000.

SEPLANTIC

05/12/2025

Outras Informações

Reagendamentos

- *Avaliação das Eleições 2024* - Unidade responsável: COSIS
Demanda: Impactos do Processo de Avaliação das Eleições

Acompanhamento das Ações

Estado

(em curso/concluído)

Ata - Tópico - Assunto

Ação

Responsável

1. Ata 05/08/2025 - Tópico 2 - Eleições 2026 - Propostas para reestruturação dos Polos e capacitação das equipes técnicas (ST e SL).

SEI 0004328-75.2025.6.17.8000

- Finalizar a proposta de reestruturação dos polos para as Eleições 2026, prevendo a alteração da atual configuração de **18 polos para 14 polos**, com a definição das novas composições e a apresentação dos respectivos estudos de impacto.

CGTIC

Aguardando apreciação da DG, no SEI 0020093-86.2025.6.17.8000

2. Ata 15/09/2025 - Tópico 2 - Planejamento das Eleições 2026. SEI 0004392- 85.2025.6.17.8000	Realizar estudos para mapear os locais de transmissão nos PTS nas últimas eleições.	ASCITIC	Versão 2.0: Dezembro/2025
3. Ata 30/09/2025 - Tópico 2 - Aprovação da atualização da Metodologia de Gestão de Projetos da STIC. SEI 0019801- 04.2025.6.17.8000	Disponibilizar a MGP atualizada nos canais oficiais da STIC, para divulgação interna das novas diretrizes.	COGETIC\SEPLANTIC	Concluído
4. Ata 30/09/2025 - Tópico 3 - Apresentação do Fluxo de Gestão de Problemas de TIC	Documentar o fluxo, aprová-lo em reunião do CGTIC e disponibilizá-lo nos canais institucionais da STIC.	COGETIC\SEPLANTIC	Janeiro/2026
5. Ata 30/09/2025 - Tópico 6 - Monitoramento dos Indicadores do PDTIC	Reforçar junto aos servidores a necessidade de conclusão dos cursos previstos até o final do ano.	CGTIC	Até a conclusão dos cursos
	Expandir a ferramenta de ITSM institucionalmente, aprimorando o nível de serviço prestado ao usuário interno e externo.	COSERVTC	30/01/2026
6. Ata 10/11/2025 - Tópico 1 - Relatório Integrado de Gestão 2025 para o TCU - Cronograma e Atribuições. SEI 0022890- 35.2025.6.17.8000	Coordenar, no âmbito da STIC, o acompanhamento das unidades responsáveis pelas informações do Relatório Integrado de Gestão 2025 para o TCU, assegurando o cumprimento dos prazos, a conformidade com as orientações da ASPLAN e a correta tramitação no SEI.	COGETIC	Cronograma Anexo nº 3127812

7. Ata 18/11/2025 - Tópico 1 - <i>Planejamento das Eleições 2026</i>	Encaminhar para a ASPLAN, por meio do SEI nº 0018927-19.2025.6.17.8000, a análise do CGTIC sobre a proposta do Planejamento Integrado das Eleições 2026, contendo sugestões para reorganizar sua estrutura de forma mais clara, integrada e alinhada às necessidades institucionais.	STIC	Concluído
Demanda: Logística de Mídias, Urnas, Transmissão e Totalização.			
8. Ata 18/11/2025 - Tópico 2 - <i>Planejamento das Eleições 2026</i>	<u>Encaminhamentos:</u>		
Demanda: Proposição de agenda para encontros sistemáticos na STIC	O CGTIC definirá e formalizará o calendário anual das reuniões mensais da STIC relativas ao Planejamento das Eleições 2026.	CGTIC	Janeiro/2026
	A COGETIC realizará o monitoramento das deliberações, responsáveis e prazos, assegurando o acompanhamento das ações no âmbito da STIC relacionadas ao Planejamento das Eleições 2026.	COGETIC	Ação contínua
9. Ata 18/11/2025 - Tópico 3 - <i>Eleições 2026</i>	Registrar, por despacho no Processo SEI nº 0023654-21.2025.6.17.8000, a aprovação do TAP nº 3135585 referente à Manutenção Evolutiva do SUPRE para as Eleições 2026.	STIC	Concluído
Demanda: Análise e aprovação de projeto Manutenção Evolutiva do SUPRE.			

Assinaturas



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO, Secretário(a)**, em 18/12/2025, às 16:44, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GLENDA SIMONE PEREIRA DE LIMA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 19/12/2025, às 07:44, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ FERREIRA DE LIMA JÚNIOR, Coordenador(a)**, em 19/12/2025, às 16:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ITAMAR FRANCISCO DE SALES JÚNIOR, Assessor(a) Chefe**, em 22/12/2025, às 09:00, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VALÉRIA FARIAS DE MIRANDA, Coordenador(a)**, em 26/12/2025, às 11:37, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAULO DE CÁSSIO GOMES OLIVEIRA, Coordenador(a)**, em 26/12/2025, às 11:48, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MÔNICA FARAH, Coordenador(a) em Exercício**, em 07/01/2026, às 11:34, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3155053** e o código CRC **DF94D7C1**.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC
Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGTIC

PAUTA REUNIÃO CGTIC - 18/12/2025

Tema	Unidade	Processo SEI
Plantão do Recesso 2025/2026	STIC	
Avaliação das Eleições 2024 <i>Demanda: Impactos do Processo de Avaliação das Eleições</i>	COSIS	
Digiponto para servidores (unificação ao de estagiários - totalmente web)	COSIS	
Monitoramento PDTIC	COGETIC/SEPLANTIC	
Monitoramento Contratações	COGETIC/SEGORTIC	
Notebooks distribuição e outsourcing distribuição	COSINF	
Entrega do Painel PTS: Análise dos locais de transmissão nas Eleições 2024	ASCITIC	
Definição da quantidade de licenças Alura no PAC	COGETIC/SEPLANTIC	
Validação do Portfólio de Sistemas e Soluções da TIC	COGETIC/SEPLANTIC	



Documento assinado eletronicamente por **GLENDIA SIMONE PEREIRA DE LIMA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 14/01/2026, às 12:54, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3169497** e o código CRC **59947902**.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC
Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGTIC

ATA REUNIÃO CGTIC - 18/12/2025

Mediador: **George Maciel** Secretário de TI e Comunicação | STIC Redator: **Glenda Lima** | GABSTIC

Participantes:

Itamar Francisco	Assessoria de Ciência de Dados e Modernização de Tecnologia da Informação e Comunicação ASCITIC
Saulo de Cássio	Coordenadoria de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação COGETIC
Marcos Cerqueira	Coordenadoria de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação COSERVITIC (em exercício)
José Ferreira Júnior	Coordenadoria de Segurança da Informação e Infraestrutura COSINF
Mlexener Romeiro	Coordenadoria de Sistemas COSIS
Gláucia Ferreira	Seção de Planejamento de Tecnologia da Informação e Comunicação SEPLANTIC

Tópico 1	Unidade:	STIC
-----------------	-----------------	------

Assunto:	Plantão do Recesso 2025/2026
-----------------	------------------------------

Requisito CNJ:	Resolução CNJ nº 370/2021 Art. 8º I- envolver a alta administração nas decisões estratégicas que incidem sobre os serviços de TIC. XII – analisar, organizar e estruturar o atendimento das demandas de TIC.
-----------------------	---

Deliberações: O Secretário de TIC, em conjunto com os integrantes do CGTIC, procedeu à análise das escalas de plantão referentes ao Recesso 2025/2026, apresentadas pelas unidades, tendo-as aprovado por estarem em conformidade com as diretrizes estabelecidas, assegurando a continuidade e a adequada prestação dos serviços de tecnologia da informação no período mencionado.

Itens de Ação	Responsável	Prazo
■ Encaminhar à DG, por meio do SEI 0000337-91.2025.6.17.8000, as escalas das unidades referentes ao Plantão do Recesso 2025/2026.	GABSTIC	19/12/2025

Tópico 2	Unidade:	COSIS
Assunto:	Avaliação das Eleições 2024 - <i>Demanda: Impactos do Processo de Avaliação das Eleições</i>	

Requisito CNJ: Resolução CNJ nº 370/2021
Art. 8º
I- envolver a alta administração nas decisões estratégicas que incidem sobre os serviços de TIC.
XII – analisar, organizar e estruturar o atendimento das demandas de TIC.

Deliberações: A COSIS apresentou os principais pontos do evento “Avaliação das Eleições 2024” e sugeriu a elaboração de um cronograma destinado ao monitoramento e à priorização dos impactos decorrentes dos processos relacionados às Eleições 2024.
A sugestão foi acolhida e aprovada pelo CGTIC, ocasião em que também ficou definida a elaboração de um planejamento específico das Eleições 2026, restrito ao âmbito da STIC, com vistas a subsidiar a organização, a antecipação de demandas e o alinhamento das ações técnicas necessárias.

Itens de Ação	Responsável	Prazo
■ Atualizar a planilha dos impactos dos processos das Eleições 2024 e adicioná-la ao Google Docs.	SEPLANTIC/COGETIC	Janeiro/2026
■ Agendar reuniões quinzenais com pautas das Eleições 2026. Ficou acordado que a primeira reunião seja realizada no dia 04/02/2026 , às 9h.	SEPLANTIC/COGETIC	Ação contínua
■ Solicitar aos coordenadores as pendências do monitoramento das "Avaliações das Eleições 2024" para que o Secretário de TIC finalize os processos no SEI.	SEPLANTIC/COGETIC	16/01/2026

Tópico 3	Unidade:	COSIS
Assunto:	Digiponto para servidores (unificação ao de estagiários - totalmente web)	

Resolução CNJ nº 370/2021

**Requisito
CNJ:**

Art. 8º

I- envolver a alta administração nas decisões estratégicas que incidem sobre os serviços de TIC.
XII – analisar, organizar e estruturar o atendimento das demandas de TIC.

Deliberações:

O Coordenador da COSIS apresentou as atualizações previstas para o sistema Digiponto, com vistas ao início do projeto de substituição do atual sistema de registro de ponto biométrico dos servidores pelo Digiponto, já utilizado para o controle de frequência dos estagiários.

Destacou, ainda, que a nova Metodologia de Gestão de Projetos (MGP) contempla modelo específico de ata de reunião para a abertura de projetos, sendo a Ata do CGTIC o documento de referência que formaliza e autoriza o início da iniciativa.

Nesse contexto, o CGTIC aprovou a implantação do sistema Digiponto, nos termos da Ata de Reunião COSIS/SGP nº 3162585, ficando autorizada a adoção das providências necessárias para a abertura e condução do respectivo projeto, em conformidade com a MGP vigente.

Itens de Ação

Responsável

Prazo

- Atualização dos documentos referente ao projeto no processo SEI 0026112-11.2025.6.17.8000.

SEDESENV/COSIS

Até a conclusão do projeto

Tópico 4

Unidade:

COSINF

Assunto:

Notebooks distribuição e outsourcing distribuição

Resolução CNJ nº 370/2021

**Requisito
CNJ:**

Art. 8º

I- envolver a alta administração nas decisões estratégicas que incidem sobre os serviços de TIC.
XII – analisar, organizar e estruturar o atendimento das demandas de TIC.

A COSINF apresentou os esclarecimentos acerca da forma de distribuição e substituição dos notebooks, bem como registrou as demandas encaminhadas pelas unidades da STIC que serão atendidas.

No que se refere ao outsourcing de impressão, foi informado que:

Deliberações:

- Haverá redução no quantitativo total de impressoras;
- Após estudos realizados, foi verificado que o número de impressões diminuiu sendo necessária a redução do quantitativo de impressoras. As impressoras do prédio Sede, Rui Barbosa e QG terão uma redução de 64 no contrato antigo para 50 no contrato novo, tendo de ser cortadas 14 impressoras;
- Algumas destas impressoras já haviam sido devolvidas por unidades como a SOF e SCRE, as demais serão retiradas observando os aspectos de localização e usabilidade;
- Excepcionalmente no período eleitoral, foi solicitado verificar a possibilidade de disponibilização de 1 impressora adicional para a unidade SEGUE, caso a impressora dessa Seção seja retirada no novo contrato;
- A STIC ficará com 2 impressoras, ao invés das 4 atuais com a nova contratação, e serão retiradas a impressora da COGETIC (usará a da COSERVITIC) e da COSIS (usará a da COSINF), sendo posteriormente adequadas as demais impressoras existentes ao corte.

Ressalte-se que as medidas adotadas visam à racionalização de recursos, à adequação operacional às demandas do período eleitoral e à garantia da continuidade dos serviços essenciais.

Tópico 5	Unidade:	ASCITIC
Assunto:	Entrega do Painel PTS: Análise dos locais de transmissão nas Eleições 2024	

**Requisito
CNJ:**

Resolução CNJ nº 370/2021

Art. 8º

I- envolver a alta administração nas decisões estratégicas que incidem sobre os serviços de TIC.
XII – analisar, organizar e estruturar o atendimento das demandas de TIC.

Deliberações:

A ASCITIC apresentou o Painel PTS, detalhando seu funcionamento, a composição das informações disponibilizadas e os critérios de atualização dos dados, bem como os prazos envolvidos no processo logístico, contribuindo para a compreensão integrada da ferramenta e de sua aplicação prática.

Adicionalmente, foram esclarecidos os benefícios do painel para o acompanhamento das atividades, a padronização das informações e o apoio à tomada de decisão, destacando-se sua relevância como instrumento de gestão, monitoramento e transparência dos fluxos operacionais.

Tópico 6	Unidade:	COGETIC/SEPLANTIC
Assunto:	Monitoramento dos Indicadores do PDTIC	

Resolução CNJ nº 370/2021

**Requisito
CNJ:**

Art. 8º

I- envolver a alta administração nas decisões estratégicas que incidem sobre os serviços de TIC.

XII – analisar, organizar e estruturar o atendimento das demandas de TIC.

Deliberações:

A SEPLANTIC apresentou os dados atualizados do Painel de Monitoramento dos Indicadores do PDTIC (Anexo nº 3182868), contemplando os resultados mensais e anuais do período de 2023 a 2025.

Destacou-se que os indicadores atingiram as metas estabelecidas no mês de agosto de 2025. Não obstante, evidenciou-se a necessidade de ampliar a execução dos níveis de serviço (SLA), de modo a conferir maior efetividade ao cumprimento do planejamento estratégico da STIC.

Ademais, identificou-se a conveniência de proceder à revisão do painel de execução do Plano de Ações (PA), visando ao aprimoramento do acompanhamento, da governança e da tomada de decisão.

Tópico 7

Unidade:

COGETIC/SEPLANTIC

Assunto:

Definição da quantidade de licenças Alura no PAC

Resolução CNJ nº 370/2021

**Requisito
CNJ:**

Art. 8º

I- envolver a alta administração nas decisões estratégicas que incidem sobre os serviços de TIC.

XII – analisar, organizar e estruturar o atendimento das demandas de TIC.

Deliberações:

A SEPLANTIC apresentou as demandas de capacitação das unidades de TIC, tendo o CGTIC analisado e aprovado o quantitativo de 41 (quarenta e uma) licenças da plataforma Alura destinadas aos servidores da STIC, a serem contempladas no planejamento vigente. A deliberação ocorreu no contexto das tratativas relacionadas ao Plano Anual de Contratações de 2026.

A definição do quantitativo fundamentou-se na análise das necessidades institucionais de capacitação, em consonância com as diretrizes estratégicas de desenvolvimento de competências técnicas e com a racionalização dos recursos disponíveis.

Por fim, registra-se que a deliberação fortalece as ações de capacitação continuada, contribuindo para a atualização técnica das equipes e para o aprimoramento da prestação dos serviços institucionais.

Tópico 8

Unidade:

COGETIC/SEPLANTIC

Assunto:

Validação do Portfólio de Sistemas e Soluções de TIC

Resolução CNJ nº 370/2021

**Requisito
CNJ:**

Art. 8º

I- envolver a alta administração nas decisões estratégicas que incidem sobre os serviços de TIC.

XII – analisar, organizar e estruturar o atendimento das demandas de TIC.

A SEPLANTIC apresentou o Portfólio de Sistemas e Soluções de TIC, o qual foi analisado pelos integrantes do CGTIC e aprovado, por unanimidade, por atender às diretrizes estratégicas e às necessidades institucionais, ficando autorizado o prosseguimento das ações dele decorrentes.

Deliberações:

Ressalta-se que o referido Portfólio constitui instrumento de planejamento e governança, destinado a orientar a priorização, o acompanhamento e a execução das iniciativas de TIC, contribuindo para a racionalização de recursos, a transparência das decisões e o alinhamento das soluções tecnológicas aos objetivos estratégicos da Instituição.

Tópico 9		Unidade:	COGETIC/SEGORTIC
Assunto:	Monitoramento Contratações e Orçamento		

Requisito CNJ:

Resolução CNJ nº 370/2021

Art. 8º

- I – envolver a alta administração nas decisões estratégicas que incidem sobre os serviços de TIC;
- III – monitorar a execução orçamentária e financeira de TIC;
- IV – planejar, priorizar e monitorar as contratações de TIC.

Deliberações:

O Secretário de TIC apresentou a monitoramento da execução orçamentária de TIC (Anexo nº 3180967), com ênfase nas despesas discricionárias, destacando a correlação entre:

- as despesas empenhadas, liquidadas e a liquidar;
- as despesas objeto de descentralização orçamentária; e,
- a execução financeira apurada até 18/12/2025.

Na oportunidade, foram demonstrados os valores passíveis de inscrição em Restos a Pagar, bem como ressaltada a relevância do acompanhamento mensal da execução contratual pelos gestores responsáveis, como medida essencial para assegurar o controle orçamentário, a adequada alocação dos recursos e a conformidade com o planejamento institucional.

Acompanhamento das Ações			
Ata - Tópico - Assunto	Ação	Responsável	Estado (em curso/concluído)

1. Ata 05/08/2025 - Tópico 2 - Eleições 2026 - Propostas para reestruturação dos Polos e capacitação das equipes técnicas (ST e SL). SEI 0004328-75.2025.6.17.8000	Finalizar a proposta de reestruturação dos polos para as Eleições 2026, prevendo a alteração da atual configuração de 18 polos para 14 polos, com a definição das novas composições e a apresentação dos respectivos estudos de impacto.	CGTIC	Aguardando apreciação da DG, no SEI 0020093-86.2025.6.17.8000
2. Ata 15/09/2025 - Tópico 2 - Planejamento das Eleições 2026. SEI 0004392-85.2025.6.17.8000	Realizar estudos para mapear os locais de transmissão nos PTS nas últimas eleições.	ASCITIC	Concluído
3. Ata 30/09/2025 - Tópico 3 - Apresentação do Fluxo de Gestão de Problemas de TIC	Documentar o fluxo, aprová-lo em reunião do CGTIC e disponibilizá-lo nos canais institucionais da STIC.	COGETIC\SEPLANTIC	Janeiro/2026
4. Ata 30/09/2025 - Tópico 6 - Monitoramento dos Indicadores do PDTIC	Reforçar junto aos servidores a necessidade de conclusão dos cursos previstos até o final do ano.	CGTIC	Concluído
	Expandir a ferramenta de ITSM institucionalmente, aprimorando o nível de serviço prestado ao usuário interno e externo.	COSERVITIC	30/01/2026
5. Ata 10/11/2025 - Tópico 1 - Relatório Integrado de Gestão 2025 para o TCU - Cronograma e Atribuições. SEI 0022890-35.2025.6.17.8000	Coordenar, no âmbito da STIC, o acompanhamento das unidades responsáveis pelas informações do Relatório Integrado de Gestão 2025 para o TCU, assegurando o cumprimento dos prazos, a conformidade com as orientações da ASPLAN e a correta tramitação no SEI.	COGETIC	Cronograma Anexo nº 3127812

Encaminhamentos:

6. Ata 18/11/2025 - Tópico 2 -
Planejamento das Eleições
2026

Demanda: Proposição de
agenda para encontros
sistemáticos na STIC

- O CGTIC definirá e formalizará o calendário anual das reuniões mensais da STIC relativas ao Planejamento das Eleições 2026.

CGTIC

Janeiro/2026

- A COGETIC realizará o monitoramento das deliberações, responsáveis e prazos, assegurando o acompanhamento das ações no âmbito da STIC relacionadas ao Planejamento das Eleições 2026.

COGETIC

Ação contínua

7. Ata 04/12/2025 - Tópico 1 -
LNC - Levantamento das
Necessidades de Capacitação.
PAC - Plano de Capacitação
2026 de TIC.

Proc. SEI 0024039-
66.2025.6.17.8000

- Consolidar o formulário LNC STIC 2026, apreciado e ajustado em reunião do CGTIC, com base nas contribuições das unidades, e encaminhá-lo à SEDOC via Processo SEI nº 0024039-66.2025.6.17.8000.

SEPLANTIC

Concluído

Assinaturas



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO, Secretário(a)**, em 03/02/2026, às 20:07, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GLENDIA SIMONE PEREIRA DE LIMA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 04/02/2026, às 10:11, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MLEXENER BEZERRA ROMEIRO, Coordenador(a)**, em 04/02/2026, às 11:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS CERQUEIRA DE ARAÚJO JÚNIOR, Coordenador(a) em Exercício**, em 05/02/2026, às 13:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ FERREIRA DE LIMA JÚNIOR, Coordenador(a)**, em 05/02/2026, às 14:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAULO DE CÁSSIO GOMES OLIVEIRA, Coordenador(a)**, em 05/02/2026, às 15:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ITAMAR FRANCISCO DE SALES JÚNIOR, Assessor(a) Chefe**, em 09/02/2026, às 11:25, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3171753** e o código CRC **D40D018D**.