



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC
Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGTIC

PAUTA REUNIÃO CGTIC - 06/02/2025

Tema

Unidade

Processo SEI

Planejamento das atividades de TI e Comunicação:

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Ações da STIC em resposta à Avaliação das Eleições 2024. | 1. STIC e COSIS |
| 2. Monitoramento das iniciativas do Plano de Gestão da Presidência, em tramitação na STIC. | 2. STIC |



Documento assinado eletronicamente por **AMANDA ARAÚJO BRANDÃO**, Analista Judiciário(a), em 06/02/2025, às 14:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2854841** e o código CRC **7BC62324**.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC
Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGTIC

ATA REUNIÃO CGTIC - 06/02/2025

Mediador: **George Maciel** Secretário de TI e Comunicação | STIC Redator: **Amanda Brandão** | GABSTIC
Glenda Lima | GABSTIC

Participantes:

Itamar Francisco Assessoria de Ciência de Dados e Modernização de Tecnologia da Informação e Comunicação | ASCITIC
Gláucia Ferreira Coordenadoria de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação em exercício | COGETIC
Marcos Cerqueira Coordenadoria de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação em exercício | COSERVITIC
José Ferreira Júnior Coordenadoria de Segurança da Informação e Infraestrutura | COSINF
Mlexener Romeiro Coordenadoria de Sistemas | COSIS

Tópico 1	Unidade:	STIC
----------	----------	------

Assunto:	Planejamento das atividades de TI e Comunicação
----------	---

**Requisito
CNJ:**

Resolução CNJ nº 370/2021

Art. 8º

I- envolver a alta administração nas decisões estratégicas que incidem sobre os serviços de TIC.

XII – analisar, organizar e estruturar o atendimento das demandas de TIC.

Em conformidade com o planejamento das atividades de TI e Comunicação, foram apresentados os seguintes temas nesta reunião:

1. Ações da STIC em resposta à Avaliação das Eleições 2024.

O Secretário de TI e Comunicação informou aos membros do CGTIC que a Diretoria-Geral solicitou autorização à Presidência para a realização do evento "*Avaliação do Processo de Preparação e Realização das Eleições Municipais 2024*", previsto para ocorrer em Garanhuns, de 16 a 22/02/2025, com a participação de magistrados e servidores deste tribunal.

Além disso, destacou que a ASPLAN disponibilizou a relação dos grupos de trabalho e a programação do evento no Processo SEI nº 0001951-34.2025.6.17.8000, que contará com a presença de oito representantes da STIC.

Por fim, foi retomada a análise da planilha com as respostas da STIC, cujos resultados serão apresentados durante o evento.

2. Monitoramento das iniciativas do Plano de Gestão da Presidência, em tramitação na STIC.

Deliberações:

Em continuidade ao monitoramento das iniciativas do Plano de Gestão da Presidência (PGP) sob responsabilidade da STIC, foram analisados os Planos de Ação elaborados pelas unidades da COSIS e validados nesta reunião, a saber:

Processo SEI	Iniciativa
0001774-70.2025.6.17.8000	Implantar sistemas de apoio à gestão contratual
0001932-28.2025.6.17.8000	Otimização dos Processos de Gestão de TIC
0001925-36.2025.6.17.8000	Aperfeiçoar o Plano Diretor de Melhoria da Gestão Orçamentária e Financeira
0001648-20.2025.6.17.8000	Disponibilizar a jurisprudência do TRE-PE por assunto
0001635-21.2025.6.17.8000 e 0001655-12.2025.6.17.8000	Evolução das ações de Transformação Digital e Inteligência Artificial.

Itens de Ação	Responsável	Prazo
Item 1- Submeter à Diretoria-Geral, após aprovação da Presidência, os formulários de requerimento de diárias referentes à participação dos representantes da STIC no evento "<i>Avaliação do Processo das Eleições 2024</i>", que ocorrerá em Garanhuns/PE, de 16 a 22/02/2025.	STIC	14/02/2025
Item 2- Encaminhar para apreciação os Planos de Ação registrados pelas unidades da STIC em processos SEI específicos, relacionados às iniciativas do Plano de Gestão da Presidência (PGP).	STIC	10/02/2025

Acompanhamento das Ações

Ata - Tópico - Assunto	Ação	Responsável	Estado (em curso/concluído)
1. Ata 16/01/2025 - Tópico 2 - Planejamento das atividades de TI e Comunicação.	Item 7- Construir um painel com indicadores para o monitoramento interno das contratações da STIC.	ASCITIC	Aguardando priorização para início do desenvolvimento

	Item 7- Promover a revisão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), em conjunto com as unidades da STIC.	COGETIC e SEPLANTIC	Em curso
2. Ata 30/01/2025 - Tópico 2 - Planejamento das atividades de TI e Comunicação.	Item 1- Preencher a planilha elaborada pela COSIS, registrando as ações da unidade em resposta à Avaliação das Eleições 2024.	CGTIC	Em curso
	Item 3- Indicar, na planilha disponibilizada pelo GABSTIC, os dados atualizados sobre a participação dos servidores da STIC em Comissões do TRE-PE.	CGTIC	Em curso
	Item 4- Registrar no sistema <i>Integra</i> as evidências da STIC/TRE-PE e os dados da STI/TSE, referentes à implementação do sistema de PJe da Justiça Eleitoral ao Portal de Serviços do Poder Judiciário.	STIC e COGETIC	Em curso
	Item 5- Apresentar Planos de Ação, por meio de Processos SEI específicos, referentes às iniciativas do Plano de Gestão da Presidência-PGP.	CGTIC	Em curso

Assinaturas



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO, Secretário(a)**, em 17/03/2025, às 10:08, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **AMANDA ARAÚJO BRANDÃO, Analista Judiciário(a)**, em 17/03/2025, às 11:17, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GLENDA SIMONE PEREIRA DE LIMA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 17/03/2025, às 11:18, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS CERQUEIRA DE ARAÚJO JÚNIOR, Coordenador(a) em Exercício**, em 18/03/2025, às 12:45, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MLEXENER BEZERRA ROMEIRO, Coordenador(a)**, em 18/03/2025, às 14:40, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ FERREIRA DE LIMA JÚNIOR, Coordenador(a)**, em 24/03/2025, às 09:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ITAMAR FRANCISCO DE SALES JÚNIOR, Assessor(a) Chefe**, em 26/03/2025, às 11:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GLAUCIA MARIA DOS SANTOS FERREIRA, Chefe de Seção**, em 31/03/2025, às 12:17, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2863219** e o código CRC **C5E7A532**.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC
Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGTIC

PAUTA REUNIÃO CGTIC - 13/02/2025

Tema	Unidade	Processo SEI
Planejamento das atividades de TI e Comunicação:		
1. Reestruturação do organograma do tribunal e necessidade de notificação à STIC para criação das unidades nos sistemas locais.		1. -
2. Manutenção do Sistema de Agendamento. (Demanda Fora de Escopo – Projeto 2859249)	1. COSIS	2. 0003085-60.2025.6.17.8400
3. Definição da unidade gestora e dos procedimentos para inclusão de evidências do TRE-PE no sistema Integra, implantado pelo CNJ.	2. COSIS	3. 0002927-14.2025.6.17.8300
4. Ações da STIC em resposta à Avaliação das Eleições 2024.	3. COGETIC	4. 0002844-25.2025.6.17.8000
5. Monitoramento das iniciativas do Plano de Gestão da Presidência, em tramitação na STIC.	4. STIC	5. -
	5. COGETIC	



Documento assinado eletronicamente por **AMANDA ARAÚJO BRANDÃO**, **Analista Judiciário(a)**, em 14/02/2025, às 14:08, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2863221** e o código CRC **FD514D3F**.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC
Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGTIC

ATA REUNIÃO CGTIC - 13/02/2025

Mediador: **George Maciel** Secretário de TI e Comunicação | STIC Redator: **Amanda Brandão** | GABSTIC

Participantes:

Itamar Francisco	Assessoria de Ciência de Dados e Modernização de Tecnologia da Informação e Comunicação ASCITIC
Gláucia Ferreira	Coordenadoria de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação COGETIC
Valéria Miranda	Coordenadoria de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação COSERVITIC
José Ferreira Júnior	Coordenadoria de Segurança da Informação e Infraestrutura COSINF
Mlexener Romeiro	Coordenadoria de Sistemas COSIS

Tópico 1	Unidade:	STIC
Assunto:	Planejamento das atividades de TI e Comunicação	

Requisito CNJ:

Resolução CNJ nº 370/2021

Art. 8º

I- envolver a alta administração nas decisões estratégicas que incidem sobre os serviços de TIC.

XII – analisar, organizar e estruturar o atendimento das demandas de TIC.

Em conformidade com o planejamento das atividades de TI e Comunicação, foram apresentados os seguintes temas nesta reunião:

1. Reestruturação do organograma do tribunal e necessidade de notificação à STIC para criação das unidades nos sistemas locais.

Justificativa: É essencial estabelecer um fluxo de trabalho em que a unidade responsável do TRE-PE comunique formalmente à STIC a necessidade de criação das novas unidades nos sistemas. Essa notificação deve ser realizada via abertura de chamado, garantindo a atualização antecipada e o pleno funcionamento dos sistemas internos para os servidores lotados nas novas unidades, quando do início de suas atividades.

2. Manutenção do Sistema de Agendamento. (Demanda Fora de Escopo – Projeto 2859249)

Justificativa: O GABCRE solicitou, através do formulário DFEP nº 2859249, a remoção de todas as referências do município em que o eleitor deseja votar, no sistema AgendaBio, uma vez que atualmente o eleitor pode ser atendido em qualquer cartório ou central de atendimento no Estado, tornando essa opção desnecessária.

A referida DFEP foi validada pelos membros do CGTIC durante esta reunião.

Prazo de atendimento: 15 dias úteis após aprovação do COGEST.

3. Definição da unidade gestora e dos procedimentos para inclusão de evidências do TRE-PE no sistema Integra, implantado pelo CNJ. (Processo SEI 0031013-29.2024.6.17.8300)

Deliberações:

Justificativa: Foi identificada a necessidade do TRE-PE definir a unidade gestora e os procedimentos para a inclusão das evidências do tribunal no sistema Integra, recentemente implantado pelo CNJ. O objetivo é garantir a padronização, a transparência e a eficiência no registro, controle e compartilhamento de informações.

Destaca-se também a importância de estabelecer diretrizes, responsabilidades e fluxos operacionais para a correta inserção e gestão das evidências, assegurando conformidade com as normas do CNJ e promovendo a integridade e rastreabilidade dos dados.

4. Ações da STIC em resposta à Avaliação das Eleições 2024.

Em continuidade à finalização da *Planilha do Processo de Avaliação das Eleições 2024*, o CGTIC analisou, nesta reunião, os dados de gerenciamento da efetividade dos Pontos de Transmissão Secundários (PTS), o funcionamento dos locais de contingência até a sede da Junta Eleitoral e o processo de transmissão dos resultados das Eleições 2024.

5. Monitoramento das iniciativas do Plano de Gestão da Presidência, em tramitação na STIC.

Após a apresentação da COGETIC sobre o monitoramento das iniciativas do Plano de Gestão da Presidência, o CGTIC deliberou, nesta reunião, que, devido ao grande número de ações da STIC e à necessidade de tornar o monitoramento no sistema SIM mais ágil e eficiente, solicita-se autorização para que a STIC/COSIS, por meio de um script de banco de dados, remaneje todas as ações do Plano de Gestão da Presidência em que a STIC esteja cadastrada como unidade executora, para as respectivas coordenadorias responsáveis por sua efetiva execução, incluindo a migração dos registros de monitoramento já cadastrados.

Itens de Ação

Responsável

Prazo

- Solicitar à ASPLAN a inclusão dos itens 1, 2 e 3 na próxima pauta da reunião do COGEST, referentes aos seguintes temas:
 - 1- Reestruturação do organograma do tribunal e necessidade de notificação à STIC para criação das unidades nos sistemas locais.
 - 2- Manutenção do Sistema de Agendamento (DFEP nº 2859249). GABSTIC 14/02/2025
 - 3- Definição da unidade gestora e dos procedimentos para inclusão de evidências do TRE-PE no sistema Integra, implantado pelo CNJ. (Processo SEI 0031013-29.2024.6.17.8300)
- Item 4- Representar as unidades da STIC e participar dos grupos de trabalho no evento "*Avaliação do Processo das Eleições 2024*", em Garanhuns/PE, conforme cronograma do Processo SEI 0001951-34.2025.6.17.8000. CGTIC 16 a 22/02/2025
- Item 5- Solicitar à ASPLAN, por meio de Processo SEI, autorização para que a STIC/COSIS, utilizando um script de banco de dados, remaneje no Sistema SIM todas as ações do Plano de Gestão da Presidência em que a STIC esteja cadastrada como unidade executora, transferindo-as para as coordenadorias responsáveis. COGETIC COSIS COGETIC: 17/02/2025 COSIS: 28/02/2025

Acompanhamento das Ações			
Ata - Tópico - Assunto	Ação	Responsável	Estado (em curso/concluído)
1. Ata 16/01/2025 - Tópico 2 - Planejamento das atividades de TI e Comunicação.	Item 7- Construir um painel com indicadores para o monitoramento interno das contratações da STIC.	ASCITIC	Aguardando priorização para início do desenvolvimento
	Item 7- Promover a revisão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), em conjunto com as unidades da STIC.	COGETIC e SEPLANTIC	Em curso
2. Ata 30/01/2025 - Tópico 2 - Planejamento das atividades de TI e Comunicação.	Item 1- Preencher a planilha elaborada pela COSIS, registrando as ações da unidade em resposta à Avaliação das Eleições 2024.	CGTIC	Em curso

3. Ata 06/02/2025 - Tópico 1 - Planejamento das atividades de TI e Comunicação.	Item 3- Indicar, na planilha disponibilizada pelo GABSTIC, os dados atualizados sobre a participação dos servidores da STIC em Comissões do TRE-PE.	CGTIC	Em curso
	Item 4- Registrar no sistema <i>Integra</i> as evidências da STIC/TRE-PE e os dados da STI/TSE, referentes à implementação do sistema de PJe da Justiça Eleitoral ao Portal de Serviços do Poder Judiciário.	STIC e COGETIC	Concluído
	Item 5- Apresentar Planos de Ação, por meio de Processos SEI específicos, referentes às iniciativas do Plano de Gestão da Presidência-PGP.	CGTIC	Em curso
	Item 1- Submeter à Diretoria-Geral, após aprovação da Presidência, os formulários de requerimento de diárias referentes à participação dos representantes da STIC no evento “<i>Avaliação do Processo das Eleições 2024</i>”, que ocorrerá em Garanhuns/PE, de 16 a 22/02/2025.	STIC	Concluído
	Item 2- Encaminhar para apreciação os Planos de Ação registrados pelas unidades da STIC em processos SEI específicos, relacionados às iniciativas do Plano de Gestão da Presidência (PGP).	STIC	Em curso

Assinaturas



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO, Secretário(a)**, em 17/03/2025, às 10:10, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **AMANDA ARAÚJO BRANDÃO, Analista Judiciário(a)**, em 17/03/2025, às 11:17, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VALÉRIA FARIAS DE MIRANDA, Coordenador(a)**, em 18/03/2025, às 14:08, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MLEXENER BEZERRA ROMEIRO, Coordenador(a)**, em 18/03/2025, às 14:40, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ FERREIRA DE LIMA JÚNIOR, Coordenador(a)**, em 24/03/2025, às 09:50, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ITAMAR FRANCISCO DE SALES JÚNIOR, Assessor(a) Chefe**, em 26/03/2025, às 11:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GLAUCIA MARIA DOS SANTOS FERREIRA, Chefe de Seção**, em 31/03/2025, às 12:17, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2863223** e o código CRC **135F9B72**.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC
Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGTIC

PAUTA REUNIÃO CGTIC - 26/02/2025

Tema	Unidade	Processo SEI
Mudanças no SISLOG para 2026	COSIS	
Ações referentes à STIC no evento de Avaliação das Eleições 2024	STIC	
Eleição Suplementar de Goiana	COGETIC\SEPLANTIC	0004193-63.2025.6.17.8000
Monitoramento das Contratações 2025	COGETIC\SEGORTIC	
Monitoramento do PDTIC 2025	COGETIC\SEPLANTIC	
Sistema Integra	COGETIC\SEPLANTIC	0031013-29.2024.6.17.8300 e 0002927-14.2025.6.17.8300
Análise da DFEP - Atualização do Espelho de Ponto do <i>Servidor na Web</i> , em atendimento ao art. 4º da Portaria TRE-PE nº 11/2025.	COSIS	0003314-56.2025.6.17.8000



Documento assinado eletronicamente por **GLENDIA SIMONE PEREIRA DE LIMA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 17/03/2025, às 13:37, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2871522** e o código CRC **363DACF1**.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC
Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGTIC

ATA REUNIÃO CGTIC - 26/02/2025

Mediador: **George Maciel** Secretário de TI e Comunicação | STIC Redator: **Glenda Lima** | GABSTIC

Participantes:

Itamar Francisco	Assessoria de Ciência de Dados e Modernização de Tecnologia da Informação e Comunicação ASCITIC
Saulo de Cássio	Coordenadoria de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação COGETIC
Valéria Miranda	Coordenadoria de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação COSERVITIC
José Ferreira Júnior	Coordenadoria de Segurança da Informação e Infraestrutura COSINF
Mlexener Romeiro	Coordenadoria de Sistemas COSIS
Gláucia Ferreira	Seção de Planejamento de Tecnologia da Informação e Comunicação SEPLANTIC
Alessandra Vasconcelos	Seção de Gestão Orçamentária e de Contratações de Tecnologia da Informação e Comunicação SEGORTIC

Tópico 1		Unidade:	COSIS
Assunto:	Mudanças no SISLOG para 2026		

Requisito CNJ: Resolução CNJ nº 370/2021
Art. 8º
XII – analisar, organizar e estruturar o atendimento das demandas de TIC.

Deliberações: Deliberou-se que com relação ao SISLOG mobile, diante da solicitação da SEGUE/COGETIC em alterar o prazo para 2026, a COSIS informou que:

- Os requisitos devem estar levantados e o escopo fechado e assinado até o final do exercício de 2025;
- É necessário fazer um alinhamento geral, para rever o SISLOG em vários aspectos;
- Agendamento de reunião para manutenção evolutiva do SISLOG no dia 11/02/2025 com Secretário da STIC, ASCITIC, SEPLANTIC e COSIS.

Itens de Ação	Responsável	Prazo
• Agendamento de reunião para manutenção evolutiva do SISLOG.	COSIS	11/02/2025

Tópico 2		Unidade:	STIC
Assunto:	Ações referentes à STIC no evento de Avaliação das Eleições 2024		

Requisito CNJ: Resolução CNJ nº 370/2021
Art. 8º
I- envolver a alta administração nas decisões estratégicas que incidem sobre os serviços de TIC.
XII – analisar, organizar e estruturar o atendimento das demandas de TIC.

Os participantes do evento **Avaliação do Processo das Eleições** explanaram os conteúdos abordados nas reuniões dos grupos, alinhando todos sobre os impactos, dando destaque às demandas futuras referentes às atividades da STIC a serem cumpridas, conforme tabela abaixo:

COSINF

	Outsourcing de equipamentos para PTS
	Contratação de número verificado para whatsapp
	Definição de CAVE sem impressora e com 2 monitores
Impacto Orçamentário:	2 computadores adicionais nos cartórios
	1 notebook adicional nos cartórios
	Inclusão de, pelo menos, um polo do interior com ST contratado além dos polos de Recife, Jaboatão e Igarassu
	Aquisição de IA Generativa para uso das comissões e zonas

COSERVITIC

Impacto Orçamentário:	Aumento de número de atendentes no suporte 1º nível
Outras ações:	Melhoria no nível dos atendentes do suporte

Deliberações:

COSIS

Curso de PTS no dia do servidor	
Canal de comunicação oficial no Portal (incluir disponibilidade de sistemas ELO, SEI, PJE e Eleitorais)	
Aprimoramento dos roteiros	
Aprimoramento da intranet atual	Será conduzido pela ASCOM, com apoio da STIC
Chatbot no Portal das Eleições para localização de assuntos no portal	
Alteração no GAM para geração de dados para recebimento de PIX	Demanda da SGP
Alteração no GAM para chamamento de colaboradores da CAVE	Demanda da CAVE

CGTIC

Resolução do PTS - até abril/2026
Resolução Fernando de Noronha - até Dezembro/2025, junto com a DG

Tópico 3	Unidade:	COGETIC\SEPLANTIC
Assunto:	Eleição Suplementar de Goiana	

Requisito CNJ:	Resolução CNJ nº 370/2021
	Art. 8º
	I- envolver a alta administração nas decisões estratégicas que incidem sobre os serviços de TIC.
	XII – analisar, organizar e estruturar o atendimento das demandas de TIC.

Deliberações:	Agendou-se uma reunião para o dia 27/02/2025, às 13h com a presença da COGETIC\SEPLANTIC e o Secretário de TIC para alinhar as informações e esclarecer dúvidas, como também propor soluções.
	As ações da STIC serão informadas por meio do Processo SEI nº 0004193-63.2025.6.17.8000.

	Itens de Ação	Responsável	Prazo
	• Incluir as ações da STIC referentes às demandas advindas da Eleição Suplementar de Goiana.	COGETIC\SEPLANTIC	março/2025

Tópico 4	Unidade:	COGETIC\SEGORTIC
Assunto:	Monitoramento das Contratações 2025	

Requisito CNJ:	Resolução CNJ nº 370/2021
	Art. 8º
	I- envolver a alta administração nas decisões estratégicas que incidem sobre os serviços de TIC;
	III – monitorar a execução orçamentária e financeira de TIC;
	IV – planejar, priorizar e monitorar as contratações de TIC.

A representante da SEGORTIC ressaltou a necessidade de que as contratações da STIC que possuem maior complexidade sejam iniciadas com maior antecedência. Chamou a atenção para as contratações de “Desenvolvimento e manutenção de sistemas”, sob responsabilidade da COSIS, e da contratação de “Central de Serviços”, sob responsabilidade da COSERVITIC, para as quais existem modelos de contratação do governo federal que devem ser estudados antecipadamente por essas unidades. Informou, ainda, que esses modelos já foram encaminhados a essas unidades por e-mail.

Além disso, ressaltou a importância de que todos os gestores atentem aos prazos dos documentos de planejamento das contratações contidos nos e-mails que a SEGORTIC envia periodicamente às unidades da STIC.

No sentido de auxiliá-los no cumprimento dos prazos estimados no **PCA 2025** para as contratações da STIC, foram reenviadas as tabelas a seguir, com a relação das contratações de soluções de TIC previstas no plano. Destacamos os prazos previstos para os meses fevereiro e março/2025, estando na cor verde os documentos já entregues e, em amarelo, os documentos a entregar. Também destacamos na cor roxa o documento que está com entrega muito próxima.

Seq	Contratações em que a STIC é Unidade Contratante					
	Contratação	Unidade	Nº SEI	DOD Previsto	ETP Previsto	TR Previsto
24	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA PARA MANUTENÇÕES CORRETIVAS DE SISTEMAS DA INFORMAÇÃO	COSIS	0001712-30.2025	20/02/2025	21/04/2025	30/06/2025
24	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA PARA MANUTENÇÕES EVOLUTIVAS E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS DA INFORMAÇÃO	COSIS	0001712-30.2025	20/02/2025	21/04/2025	30/06/2025
25	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TIC COM APLICAÇÃO DE IA NOS PROCESSOS FINALÍSTICOS	COSIS		30/04/2025	16/05/2025	30/06/2025
30	SERVIÇOS INTERNET MÓVEL BANDA LARGA C/ MODEM	SERCO	0028843-14.2024	05/12/2024	31/01/2025	Prorrogação contratual
31	REDES DE COMUNICAÇÃO DE DADOS - BACKBONE SECUNDÁRIO	SERCO	0029697-08.2024	09/12/2024	28/02/2025	31/03/2025
33	COMUNICAÇÃO DE DADOS – ANTENA SATÉLITE	SERCO	0030816-04.2024	15/01/2025	28/02/2025	31/03/2025
34	TELEFONIA MÓVEL COM PACOTE DE DADOS	SERCO	0028843-14.2024	05/12/2024	31/01/2025	Prorrogação contratual
36	AQUISIÇÃO DE SWITCHES GERENCIÁVEIS	SERCO	0027537-10.2024	19/11/2024	28/02/2025 *	31/03/2025
37	AQUISIÇÃO DE APARELHOS TELEFÔNICOS IP	SERCO		31/03/2025	02/06/2025	31/07/2025
38	SERVIÇO DE SUPORTE A SOFTWARE FORTINAC	SERCO		02/06/2025	14/07/2025	29/08/2025
39	SERVIÇO DE SUPORTE DE EQUIPAMENTOS SWITCHES GERENCIÁVEIS	SERCO	0002418-13.2025	28/02/2025	07/05/2025	30/06/2025
40	MANUTENÇÃO DE CENTRAL TELEFÔNICA DIGITRO	SERCO	0002414-73.2025	28/02/2025	07/04/2025	02/06/2025
41	TELEFONIA FIXA LOCAL E LONGA DISTÂNCIA NACIONAL & SERVIÇO 0800 - DDG	SERCO	0031665-73.2024	31/01/2025	31/03/2025	30/04/2025
43	SOFTWARE DE TV CORPORATIVA	SEMIC		02/06/2025	30/07/2025	01/09/2025
44	MICROCOMPUTADORES	SEMIC	0020760-09.2024	31/10/2024	31/01/2025	28/02/2025
45	NOTEBOOKS	SEMIC	0020760-09.2024	31/10/2024	31/01/2025	28/02/2025
46	OUTSOURCING DE IMPRESSÃO – SEDE	SEMIC	0024860-07.2024	01/11/2024	30/04/2025	02/06/2025
48	MANUTENÇÃO DE SOLUÇÃO DE CORREIO ELETRÔNICO	SENIC	0030967-67.2024	10/02/2025	31/03/2025	30/05/2025
49	SERVIDORES, SWITCHES E FIREWALLS	SENIC	0030972-89.2024	03/02/2025	02/06/2025	15/07/2025
50	LICENÇAS DO SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS SERVER, DOS EQUIPAMENTOS SERVIDORES WINDOWS DO DATA CENTER	SENIC	0020810-35.2024	02/09/2024	28/02/2025	21/04/2025
50	CALS DE ACESSO AO WINDOWS SERVER	SENIC	0020810-35.2024	02/09/2024	28/02/2025	21/04/2025
50	LICENÇAS DO SISTEMA OPERACIONAL LINUX	SENIC	0020810-35.2024	02/09/2024	28/02/2025	21/04/2025
51	SERVIÇO DE GARANTIA - EQUIPAMENTOS DE DATA CENTER	SENIC	0020819-94.2024	10/09/2024	02/05/2025	30/06/2025
53	SERVIÇO CONTÍNUO DE SUPORTE TÉCNICO PRESENCIAL E REMOTO (CENTRAL DE SERVIÇOS)	COSERVITIC		16/03/2025	30/06/2025	25/08/2025
55	FERRAMENTA DE WEBCONFERÊNCIA	SEOS		21/03/2025	20/06/2025	22/08/2025
212	LICENÇA DE SOFTWARE PARA ORÇAMENTO DE OBRAS	SEMIC	0015367-06.2024	Pedido de inclusão de despesa no PCA	04/02/2025	07/03/2025
214	EQUIPAMENTO MAC MINI DA APPLE	SEMIC	0028998-17.2024	Pedido de inclusão de despesa no PCA	31/03/2025	30/04/2025
217	ASSINATURA DOS SOFTWARE CANVA PRO EQUIPES	SEMIC	0000397-64.2025	Pedido de inclusão de despesa no PCA	15/03/2025	01/04/2025
221	ASSINATURA DO SOFTWARE CAPCUT PRO	SEMIC	0002450-18.2025	Pedido de inclusão de despesa no PCA	30/04/2025	16/05/2025
222	ASSINATURA DO FLICKR PRO	SEMIC	0002455-40.2025	Pedido de inclusão de despesa no PCA	30/04/2025	16/05/2025

* Em análise pela SEGORTIC.

Tópico 5	Unidade:	COGETIC\SEPLANTIC
Assunto:	Monitoramento do PDTIC 2025	

Requisito CNJ: Resolução CNJ nº 370/2021
Art. 8º
I- envolver a alta administração nas decisões estratégicas que incidem sobre os serviços de TIC.
XII – analisar, organizar e estruturar o atendimento das demandas de TIC.

Deliberações: A chefe da SEPLANTIC informou, a partir monitoramento dos índices, quais atendem e quais não atendem as metas estabelecidas pelo CNJ.
Deliberou-se que a meta para o SLA da COSERVITIC deverá ser maior, no mínimo 2 pontos percentuais ao que o CNJ propôs.
Em relação às contratações terceirizadas, os indicadores não serão alterados.

Tópico 6	Unidade:	COGETIC\SEPLANTIC
Assunto:	Sistema Integra	

Requisito CNJ: Resolução CNJ nº 370/2021
Art. 8º
I- envolver a alta administração nas decisões estratégicas que incidem sobre os serviços de TIC.
XII – analisar, organizar e estruturar o atendimento das demandas de TIC.

A chefe da SEPLANTIC informou que a STIC está dentro do prazo estabelecido pelo CNJ e que será agendada uma reunião com a ASCITIC e a SEIPE para revisão de alguns pontos. As ações relativas à STIC já estão concluídas, porém, as ações referentes às demais unidades precisam ser incluídas na pauta do COGEST.

Deliberações: Diante disso, foi solicitada, por e-mail em 14/02/2025, a inclusão do seguinte tema na pauta do COGEST: *Definição da unidade gestora e dos procedimentos para inclusão de evidências do TRE-PE no sistema Integra, implantado pelo CNJ* (Processos SEI 0031013-29.2024.6.17.8300 e 0002927-14.2025.6.17.8300).

Tópico 7	Unidade:	COSIS
Assunto:	Análise da DFEP - Atualização do Espelho de Ponto do <i>Servidor na Web</i> , em atendimento ao art. 4º da Portaria TRE-PE nº 11/2025. Processo SEI 0003314-56.2025.6.17.8000	

Requisito CNJ:

Resolução CNJ nº 370/2021

Art. 8º

XII – analisar, organizar e estruturar o atendimento das demandas de TIC.

A COSIS apresentou ao CGTIC a *DFEP – Atualização do Espelho de Ponto do Servidor na Web*, com o objetivo de exibir a mensagem "**Jornada a compensar conforme Portaria**" nos dias mencionados no artigo 4º da Portaria TRE-PE nº 11/2025 (Processo SEI 0003314-56.2025.6.17.8000).

O planejamento para a implementação segue o cronograma abaixo:

- **5 dias** para implementação;
- **2 dias** para testes e correções;
- **1 dia** para geração da baseline e liberação da nova versão.

Deliberações:

Total: 8 dias úteis

Ressalta-se que a implementação dessa funcionalidade poderá impactar os prazos da primeira entrega do SIGO-PCA.

A proposta foi validada pelos membros do CGTIC durante esta reunião.

Itens de Ação	Responsável	Prazo
▪ Solicitar à ASPLAN a inclusão da <i>DFEP – Atualização do Espelho de Ponto do Servidor na Web</i> , na próxima pauta da reunião do COGEST. Proc. SEI 0003314-56.2025.6.17.8000	GABSTIC	março/2025

Outras Informações
Questões levantadas

- Solicitações à ASCITIC para desenvolvimento de painéis: Estudar uma forma para melhor controlar as solicitações, exemplo: criar portaria ou resolução.

Acompanhamento das Ações			
Ata - Tópico - Assunto	Ação	Responsável	Estado (em curso/concluído)

1. Ata 16/01/2025 - Tópico 2 - Planejamento das atividades de TI e Comunicação.	• Item 7- Construir um painel com indicadores para o monitoramento interno das contratações da STIC.	ASCITIC	Aguardando priorização para início do desenvolvimento
	• Item 7- Promover a revisão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), em conjunto com as unidades da STIC.	COGETIC e SEPLANTIC	Em curso
2. Ata 30/01/2025 - Tópico 2 - Planejamento das atividades de TI e Comunicação.	• Item 1- Preencher a planilha elaborada pela COSIS, registrando as ações da unidade em resposta à Avaliação das Eleições 2024.	CGTIC	Concluído
	• Item 3- Indicar, na planilha disponibilizada pelo GABSTIC, os dados atualizados sobre a participação dos servidores da STIC em Comissões do TRE-PE.	CGTIC	Concluído
	• Item 5- Apresentar Planos de Ação, por meio de Processos SEI específicos, referentes às iniciativas do Plano de Gestão da Presidência-PGP.	CGTIC	Concluído

