



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC
Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGTIC

PAUTA REUNIÃO CGTIC - 10/11/2025

Tema	Unidade	Processo SEI
Relatório Integrado de Gestão 2025 para o TCU - Cronograma e Atribuições	STIC e COGETIC	0022890-35.2025.6.17.8000
Relatório de Gestão da Presidência 2024-2025	STIC	0017252-55.2024.6.17.8000



Documento assinado eletronicamente por **AMANDA ARAÚJO BRANDÃO**, Analista Judiciário(a), em 19/11/2025, às 09:54, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3137304** e o código CRC **CD300F08**.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC
Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGTIC

ATA REUNIÃO CGTIC - 10/11/2025

Mediador: **George Maciel** Secretário de TI e Comunicação | STIC Redator: **Amanda Brandão** | GABSTIC

Participantes:

Itamar Francisco	Assessoria de Ciência de Dados e Modernização de Tecnologia da Informação e Comunicação ASCITIC
Gláucia Ferreira	Coordenadoria de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação, em exercício COGETIC
Valéria Miranda	Coordenadoria de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação COSERVITIC
José Ferreira Júnior	Coordenadoria de Segurança da Informação e Infraestrutura COSINF
Daniel Lima	Coordenadoria de Sistemas, em exercício COSIS

Tópico 1	Unidade:	STIC e COGETIC
----------	----------	----------------

Assunto:	Relatório Integrado de Gestão 2025 para o TCU - Cronograma e Atribuições. Proc. SEI 0022890-35.2025.6.17.8000
-----------------	---

Requisito CNJ: Resolução CNJ nº 370/2021
Art. 8º
I- envolver a alta administração nas decisões estratégicas que incidem sobre os serviços de TIC.

O Secretário da STIC informou aos membros do CGTIC o início dos trabalhos para elaboração do Relatório Integrado de Gestão referente ao exercício de 2025, conforme legislação do TCU e orientações da ASPLAN. Solicitou-se:

- 1) Abertura de processos no SEI pelas unidades responsáveis pelos conteúdos listados no Anexo nº 3135960, vinculados ao processo principal, observando os prazos e etapas do cronograma aprovado pelo COGEST na reunião de 10/11/2025.
- 2) Envio das informações também em formato editável (.odt) para o e-mail asplan@tre-pe.jus.br
- 3) Observância das sugestões da ASCOM, para padronização e agilidade da diagramação:
 - Envio de imagens e tabelas sem cor de fundo, texto preto, sem negrito ou itálico, com indicação da fonte;
 - Indicação, no texto, dos locais previstos para inserção de links ou infográficos.
- 4) Revisão pelas unidades após a diagramação da ASCOM, com devolução das alterações dentro do prazo estabelecido.

Deliberações:

O Secretário ressaltou a importância do cumprimento rigoroso das orientações e prazos, considerando que o Relatório de Gestão Integrado é documento institucional de prestação de contas ao TCU, com publicação final prevista para **31/03/2026**.

Informou, ainda, o encaminhamento à COGETIC, para providências no âmbito da STIC, do Processo SEI 0022890-35.2025.6.17.8000, contendo orientações iniciais, cronograma e atribuições das unidades do TRE-PE definidos pelo COGEST, para elaboração do Relatório Integrado de Gestão – Exercício 2025.

Itens de Ação	Responsável	Prazo
■ Coordenar, no âmbito da STIC, o acompanhamento das unidades responsáveis pelas informações do Relatório Integrado de Gestão 2025 para o TCU, assegurando o cumprimento dos prazos, a conformidade com as orientações da ASPLAN e a correta tramitação no SEI.	COGETIC	Cronograma Anexo nº 3127812

Tópico 2	Unidade:	STIC
Assunto:	Relatório de Gestão da Presidência 2024-2025. Proc. SEI 0017252-55.2024.6.17.8000	

Requisito CNJ:	Resolução CNJ nº 370/2021
	Art. 8º
	I- envolver a alta administração nas decisões estratégicas que incidem sobre os serviços de TIC.

Os membros do CGTIC apresentaram as principais ações executadas pela STIC durante o ciclo 2024–2025, destinadas à composição do Relatório de Gestão da Presidência, destacando:

- a) Suporte ao Processo Eleitoral
 - Expansão dos Pontos de Transmissão nas Eleições 2024 e cobertura integral das Eleições Suplementares de Goiana/2025.
 - Implantação do SIGA (versão mobile) e do Portal das Eleições.
 - Aprimoramento dos sistemas eleitorais, com padronização de documentos e mapeamento estruturado de ocorrências.
- b) Atendimento ao Eleitor e Biometria
 - Instalação de novos postos biométricos em regiões de baixa cobertura.
 - Atualização dos kits de captura e criação de painel de monitoramento biométrico em tempo real.
- c) Infraestrutura de TIC e Segurança da Informação
 - Implementação de controle automático de acesso à rede e migração para novo firewall de borda.
 - Ampliação do acesso seguro às aplicações institucionais e modernização do ambiente de hiperconvergência.
 - Expansão da rede Wi-Fi, adoção de outsourcing de impressão e renovação do parque tecnológico.
- d) Sistemas Administrativos e Corporativos
 - Desenvolvimento e aprimoramento de sistemas internos de gestão, com novos módulos orçamentários e automatização de rotinas.
 - Revisão do processo de desenvolvimento de software, alinhada às melhores práticas de engenharia.
- e) Inteligência de Dados e Transparência
 - Criação de painéis BI para monitoramento das metas do CNJ, da execução orçamentária, das contratações, da sustentabilidade e da prestação de contas eleitorais.
- f) Governança e Gestão Estratégica de TIC
 - Elaboração do PDTIC 2025–2027 e estruturação do Plano de Riscos de TIC.
 - Atualização da metodologia de gestão de projetos, evolução no IGovTIC-JUD, adoção de OKR e digitalização da pesquisa de satisfação do cidadão.
 - Implantação de solução digital para acompanhamento da conservação das urnas.
- g) Comunicação Institucional
 - Implantação e ampliação da TV Interativa para fortalecimento da comunicação interna.
- h) Cooperação Científica Internacional e Inovação
 - Instituição do Centro Binacional de Pesquisas em Tecnologia Jurídica Brasil–Portugal, com foco em IA, acessibilidade, linguagem simples, UX e capacitação especializada.

Deliberações:

Encaminhamentos:

Ficou registrado que as iniciativas representam avanço tecnológico, melhoria da governança, fortalecimento da segurança da informação e maior eficiência dos serviços do TRE-PE.

A minuta será encaminhada pela STIC à ASPLAN na data de **10/11/2025**, por meio do Processo SEI 0017252-55.2024.6.17.8000, para consolidação no Relatório de Gestão da Presidência.

Outras Informações

Reagendamentos

- *Planejamento das Eleições 2026* - Unidade responsável: COSIS
Demanda: Proposição de agenda para encontros sistemáticos na STIC
- *Avaliação das Eleições 2024* - Unidade responsável: COSIS
Demanda: Impactos do Processo de Avaliação das Eleições

Acompanhamento das Ações

Ata - Tópico - Assunto	Ação	Responsável	Estado (em curso/concluído)
1. Ata 23/07/2025 - Tópico 4 - Resultados da Pesquisa de Satisfação dos Servidores da STIC	Agendar reuniões para avaliar, junto às chefias, possibilidades de atuação sobre os pontos críticos, respeitando as especificidades de cada área	SEPLANTIC/COGETIC	19/12/2025
2. Ata 05/08/2025 - Tópico 2 - Eleições 2026 - Propostas para reestruturação dos Polos e capacitação das equipes técnicas (ST e SL). SEI 0004328-75.2025.6.17.8000	Finalizar a proposta de reestruturação dos polos para as Eleições 2026, prevendo a alteração da atual configuração de 18 polos para 14 polos, com a definição das novas composições e a apresentação dos respectivos estudos de impacto.	CGTIC	Aguardando apreciação da DG, no SEI 0020093-86.2025.6.17.8000
3. Ata 15/09/2025 - Tópico 2 - Planejamento das Eleições 2026. SEI 0004392-85.2025.6.17.8000	Realizar estudos para mapear os locais de transmissão nos PTS nas últimas eleições.	ASCITIC	Versão 1.0 do Painel: Concluído Versão 2.0: Dezembro/2025
	Promover consulta prévia aos Cartórios Eleitorais sobre Transmissão nos PTS, em decorrência do projeto de ampliação dos pontos de envio de resultados.	COGETIC/SEPLANTIC	Novembro/2025
4. Ata 30/09/2025 - Tópico 2 - Aprovação da atualização da Metodologia de Gestão de Projetos da STIC	Submeter a versão atualizada da Portaria que aprova a MGP à SELEG para seguir os trâmites necessários à sua publicação no DJE. (aprovação e assinatura do Presidente)	COGETIC\SEPLANTIC	Em tramitação no SEI nº 0019801-04.2025.6.17.8000

	■ Disponibilizar a MGP atualizada nos canais oficiais da STIC, para divulgação interna das novas diretrizes.	COGETIC\SEPLANTIC	Após a publicação no DJE
5. Ata 30/09/2025 - Tópico 3 - Apresentação do Fluxo de Gestão de Problemas de TIC	■ Consolidar a versão final do Fluxo de Gestão de Problemas de TIC, incluindo os ajustes sugeridos.	COGETIC\SEPLANTIC	Novembro/2025
	■ Documentar o fluxo, aprová-lo em reunião do CGTIC e disponibilizá-lo nos canais institucionais da STIC.	COGETIC\SEPLANTIC	Dezembro/2025
6. Ata 30/09/2025 - Tópico 4 - Planejamento das Eleições para o PIELE	■ Aprovar a versão final do documento para envio ao PIELE.	CGTIC	06/11/2025
7. Ata 30/09/2025 - Tópico 5 - Monitoramento das Contratações de TIC	■ Elaborar relatório/planilha para reunião do CGTIC, apresentando o andamento das contratações críticas da COSINF, status de cada processo, os principais desafios identificados e as medidas adotadas para mitigação dos riscos.	COGETIC\SEGORTIC (em conjunto com a COSINF)	Novembro/2025
8. Ata 30/09/2025 - Tópico 6 - Monitoramento dos Indicadores do PDTIC	■ Reforçar junto aos servidores a necessidade de conclusão dos cursos previstos até o final do ano.	CGTIC	Até a conclusão dos cursos
	■ Expandir a ferramenta de ITSM institucionalmente, aprimorando o nível de serviço prestado ao usuário interno e externo.	COSERVITIC	30/01/2026

9. Ata 31/10/2025 - Tópico 1 - Análise de DFEP - Adequação do SIGEPE ao e- Social (doc. 3105150). SEI 0018303- 67.2025.6.17.8000	■ Encaminhar à ASPLAN, por meio do Processo SEI nº 0004671- 71.2025.6.17.8000, solicitação de inclusão, na pauta da reunião do COGEST, do tema DFEP – Manutenção Evolutiva no SIGEPE (doc. nº 3105150).	STIC	Concluído
10. Ata 31/10/2025 - Tópico 4 - Cumprdec 0004214- 87.2025.2.00.000 - Necessidade de apresentação de item de conformidade sobre o Art. 27 da Resolução CNJ 599/2024. SEI 0031315- 58.2024.6.17.8300	■ Enviar à COGETIC, por e- mail, as informações referentes às exigências estabelecidas no art. 27, §§ 1º e 2º, da Resolução CNJ nº 599/2024.	COSERVITIC	Concluído
	■ Encaminhar ao NUGASP, via SEI nº 0031315- 58.2024.6.17.8300, o formulário do sistema ELO a ser disponibilizado pela COSERVITIC, como evidência do art. 27, §§ 1º e 2º, da Resolução CNJ nº 599/2024.	COGETIC	Concluído
11. Ata 31/10/2025 - Outras Informações - Questões levantadas - Férias 2026	■ Programação das Férias 2026 do gestor da STIC, da Assessoria (ASCITIC) e das Coordenadorias (COGETIC, COSINF, COSERVITIC e COSIS).	CGTIC	Concluído

Assinaturas



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO, Secretário(a)**, em 03/12/2025, às 14:01, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **AMANDA ARAÚJO BRANDÃO, Analista Judiciário(a)**, em 03/12/2025, às 14:48, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ FERREIRA DE LIMA JÚNIOR, Coordenador(a)**, em 04/12/2025, às 12:47, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DANIEL LIMA BARBOSA, Coordenador(a) em Exercício**, em 09/12/2025, às 11:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ITAMAR FRANCISCO DE SALES JÚNIOR, Assessor(a) Chefe**, em 09/12/2025, às 11:29, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VALÉRIA FARIAS DE MIRANDA, Coordenador(a)**, em 09/12/2025, às 15:02, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GLAUCIA MARIA DOS SANTOS FERREIRA, Chefe de Seção**, em 16/12/2025, às 12:28, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3137306** e o código CRC **D29DCF65**.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC
Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGTIC

PAUTA REUNIÃO CGTIC - 18/11/2025

Tema	Unidade	Processo SEI
<i>Planejamento das Eleições 2026</i> Demanda: Logística de Mídias, Urnas, Transmissão e Totalização	STIC	0018927-19.2025.6.17.8000
<i>Planejamento das Eleições 2026</i> Demanda: Proposição de agenda para encontros sistemáticos na STIC	COSIS	
<i>Eleições 2026</i> Demanda: Análise e aprovação de projeto Manutenção Evolutiva SUPRE	COSIS	0023654-21.2025.6.17.8000
Monitoramento das Contratações de TIC	COGETIC	
Monitoramento dos Indicadores do PDTIC	COGETIC	



Documento assinado eletronicamente por **AMANDA ARAÚJO BRANDÃO, Analista Judiciário(a)**, em 19/11/2025, às 10:07, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.trf-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3137308** e o código CRC **978D0279**.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC
Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGTIC

ATA REUNIÃO CGTIC - 18/11/2025

Mediador: **George Maciel** Secretário de TI e Comunicação | STIC Redator: **Amanda Brandão** | GABSTIC

Participantes:

Itamar Francisco	Assessoria de Ciência de Dados e Modernização de Tecnologia da Informação e Comunicação ASCITIC
Saulo de Cássio	Coordenadoria de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação COGETIC
Valéria Miranda	Coordenadoria de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação COSERVITIC
José Ferreira Júnior	Coordenadoria de Segurança da Informação e Infraestrutura COSINF
Mônica Farah	Coordenadoria de Sistemas, em exercício COSIS
Gláucia Ferreira	Seção de Planejamento de Tecnologia da Informação e Comunicação SEPLANTIC
Renata Albuquerque	Seção de Gestão Orçamentária e de Contratações de Tecnologia da Informação e Comunicação SEGORTIC

Tópico 1

Unidade:

STIC

Assunto:

Planejamento das Eleições 2026

Demanda: Logística de Mídias, Urnas, Transmissão e Totalização. Proc. SEI 0018927-19.2025.6.17.8000

**Requisito
CNJ:**

Resolução CNJ nº 370/2021

Art. 8º

XII – analisar, organizar e estruturar o atendimento das demandas de TIC.

O CGTIC, em atenção à Informação ASPLAN nº 18991 (SEI nº 3071636), referente à elaboração do Planejamento Integrado das Eleições 2026 (PIELE), e considerando a complexidade e a natureza transversal das atividades que compõem o processo eleitoral, procedeu à análise da estrutura inicialmente apresentada, resultando nas observações e sugestões abaixo.

1. Recomposição da Estrutura do Planejamento

O CGTIC entende ser oportuno revisar a organização proposta, de forma que o planejamento reflita com maior clareza as frentes operacionais e estratégicas envolvidas na execução das Eleições 2026.

Recomenda-se que as ações sejam estruturadas de maneira **transversal** aos **processos eleitorais finalísticos**, conforme listado:

- 1) Avaliação das Eleições Anteriores
- 2) Gestão do Cadastro de Eleitores
- 3) Registro de Candidaturas
- 4) Gestão de Locais de Votação
- 5) Gestão de Mesários
- 6) Propaganda Eleitoral
- 7) Gestão de Urnas
- 8) Dia da Eleição
- 9) Apuração dos Resultados
- 10) Prestação de Contas Eleitorais
- 11) Diplomação

Deliberações:

2. Organização por Eixos Temáticos

Para favorecer visão integrada e facilitar o acompanhamento gerencial, sugere-se que as ações relativas a cada processo finalístico sejam distribuídas por **eixos temáticos**, tais como:

- Auditoria e Controle
- Aquisição de Bens e Serviços
- Comunicação Institucional e Estratégica
- Gestão de Pessoas (comissões, equipes de apoio, capacitações)
- Gestão de Materiais e Serviços
- Gestão da Infraestrutura Física
- Gestão da Infraestrutura de TIC
- Gestão da Segurança Institucional
- Gestão de Riscos

Essa abordagem contribui para maior harmonia na consolidação das ações, permitindo que o planejamento reflita o encadeamento natural das etapas do processo eleitoral e atenda às necessidades específicas de cada fase.

3. Encaminhamentos

- Realizar reunião entre a STIC e a ASPLAN, com o objetivo de alinhar percepções, entendimentos e consolidar proposta estruturada para o PIELE.
- Contribuir para as discussões voltadas ao aprimoramento do processo de Planejamento Integrado das Eleições, garantindo que o PIELE consolide visão integrada e aderente às demandas institucionais.

Itens de Ação

Responsável

Prazo

- Encaminhar para a ASPLAN, por meio do SEI nº 0018927-19.2025.6.17.8000, a análise do CGTIC sobre a proposta do Planejamento Integrado das Eleições 2026, contendo sugestões para reorganizar sua estrutura de forma mais clara, integrada e alinhada às necessidades institucionais.

STIC

18/11/2025

Tópico 2		Unidade:	COSIS
Assunto:	<i>Planejamento das Eleições 2026</i> Demanda: Proposição de agenda para encontros sistemáticos na STIC		

**Requisito
CNJ:**

Resolução CNJ nº 370/2021

Art. 8º

XII – analisar, organizar e estruturar o atendimento das demandas de TIC.

A COSIS apresentou solicitação para a proposição de uma **agenda de encontros sistemáticos** no âmbito da STIC, com o objetivo de acompanhar e alinhar as atividades relacionadas ao Planejamento das Eleições 2026.

O CGTIC deliberou pela realização de **uma reunião mensal**, destinada a:

Deliberações:

- acompanhar a evolução das ações de TIC no Planejamento das Eleições 2026;
- promover alinhamento contínuo entre as áreas envolvidas da STIC;
- identificar necessidades e eventuais ajustes no planejamento de TIC;
- fortalecer a governança das ações sob responsabilidade da STIC.

Encaminhamentos:

- O CGTIC definirá e formalizará o **calendário anual** das reuniões mensais da STIC relativas ao Planejamento das Eleições 2026.
- A COGETIC realizará o **monitoramento das deliberações, responsáveis e prazos**, assegurando o acompanhamento das ações no âmbito da STIC relacionadas ao Planejamento das Eleições 2026.

Tópico 3		Unidade:	COSIS
Assunto:	<i>Eleições 2026</i> Demanda: Análise e aprovação de projeto Manutenção Evolutiva do SUPRE. Proc. SEI 0023654-21.2025.6.17.8000		

**Requisito
CNJ:**

Resolução CNJ nº 370/2021

Art. 8º

XII – analisar, organizar e estruturar o atendimento das demandas de TIC.

A COSIS encaminhou para análise e aprovação o Formulário TAP – Termo de Abertura de Projeto nº 3135585, referente à Manutenção Evolutiva do Sistema de Suporte ao Processo Eleitoral (SUPRE) para as Eleições Gerais de 2026.

Após apresentação aos membros do CGTIC, o gestor estratégico da STIC aprovou o TAP nº 3135585, autorizando a abertura e o desenvolvimento do projeto.

O objetivo do projeto é realizar a manutenção evolutiva do SUPRE, contemplando:

- Deliberações:**
- implementação de novas funcionalidades;
 - aplicação de correções necessárias;
 - aprimoramento da eficiência do sistema na gestão dos procedimentos relacionados ao processo eleitoral informatizado.

A manutenção evolutiva visa assegurar que o SUPRE atenda plenamente às demandas das Eleições de 2026, especialmente quanto:

- aos requisitos de segurança da informação;
- à integridade e confiabilidade dos dados e processos;
- à aderência aos normativos e diretrizes vigentes;
- ao suporte adequado às atividades de preparação, execução e acompanhamento das eleições.

Itens de Ação

Responsável

Prazo

- Registrar, por despacho no Processo SEI nº 0023654-21.2025.6.17.8000, a aprovação do TAP nº 3135585 referente à Manutenção Evolutiva do SUPRE para as Eleições 2026.

STIC

19/11/2025

Tópico 4

Unidade:

COGETIC

Assunto:

Monitoramento das Contratações de TIC

**Requisito
CNJ:**

Resolução CNJ nº 370/2021

Art. 8º

- I- envolver a alta administração nas decisões estratégicas que incidem sobre os serviços de TIC;
- III – monitorar a execução orçamentária e financeira de TIC;
- IV – planejar, priorizar e monitorar as contratações de TIC.

1. Monitoramento dos Prazos das Contratações – PCA 2025

- A SEGORTIC apresentou aos membros do CGTIC a *Planilha Entrega de Documentos – Contratações TIC nº 3139998*, com o objetivo de demonstrar a antecedência com que os documentos de planejamento das contratações de 2025 foram entregues à unidade para validação. Os dados foram apresentados por seção, em atendimento à deliberação do CGTIC em reunião realizada em 13/10/2025.
- Foi destacado o conjunto de documentos que foram entregues em período inferior ao mínimo definido, 7 dias úteis, que foi de 28,79%.
- Reforçou-se a importância do acompanhamento tempestivo pelos gestores responsáveis pelas unidades, de modo a evitar atrasos na entrega dos documentos no próximo exercício, considerando que esses atrasos podem comprometer uma validação mais eficiente e minuciosa, bem como prejuízo à tramitação devida dos processos de contratação, gerando descumprimentos às metas institucionais.

2. Contratações Críticas de TIC

Deliberações:

- A SEGORTIC apresentou o monitoramento atualizado das *contratações críticas da STIC (Situação em 18/11/2025)*, com base na Planilha nº 3139653.
- Reforçou-se a necessidade de acompanhamento contínuo para assegurar a eficiência da tramitação dos processos e uma boa execução orçamentária e financeira.
- Destacou-se que essa atividade atende à iniciativa 3.4 do OKR-3 – *Garantir excelência financeira das contratações de TIC*.

3. Execução Financeira das Contratações de TIC

- Foi informado que a SEGORTIC encaminhou por e-mail, em 18/11/2025, aos gestores de contratações da STIC, a *Planilha de andamento da execução financeira das contratações de TIC*, extraída do Tesouro Gerencial, em atendimento à Iniciativa 3.1 do OKR-03.

Recomendações aos Gestores

Considerando a proximidade do encerramento do exercício financeiro, reforçou-se a importância do **monitoramento contínuo dos saldos de empenhos**, especialmente quanto a:

- a) Identificação de eventuais providências necessárias para **acelerar pagamentos pendentes**;
- b) Avaliação sobre a **necessidade de manutenção integral dos saldos empenhados** para cobrir pagamentos futuros;
- c) Verificação da possibilidade de **anulação parcial de saldos**, quando constatada a não utilização até o final do exercício, possibilitando a **devolução ao fundo de reserva**.

Tópico 5		Unidade:	COGETIC
Assunto:	Monitoramento dos Indicadores e do Plano de Ações do PDTIC 2025		

Requisito CNJ:

Resolução CNJ nº 370/2021

Art. 8º

I- envolver a alta administração nas decisões estratégicas que incidem sobre os serviços de TIC.

XII – analisar, organizar e estruturar o atendimento das demandas de TIC.

A SEPLANTIC apresentou aos membros do CGTIC os dados atualizados do *Painel de Monitoramento dos Indicadores do PDTIC*, contendo os resultados mensais referentes ao exercício de 2025.

Foi reforçada a importância do acompanhamento contínuo dos indicadores, tendo em vista sua função estratégica na avaliação da execução do PDTIC e no alinhamento das ações de TIC às metas institucionais.

Na sequência, a SEPLANTIC reiterou a necessidade de manter atualizado o monitoramento mensal do *Plano de Ações do PDTIC 2025*, ferramenta essencial para acompanhar o progresso das iniciativas previstas.

Deliberações:

As áreas responsáveis foram orientadas a atualizar a planilha de monitoramento disponibilizada, a fim de assegurar a consolidação das informações para as próximas reuniões do CGTIC.

Encaminhamentos

- Atualizar a planilha com o **status mais recente** das ações sob responsabilidade de cada unidade.
- Destacar eventuais **riscos, atrasos, dependências ou dificuldades** que possam impactar a execução das ações previstas.
- Registrar observações adicionais, quando necessário, para **qualificar a análise consolidada** pela SEPLANTIC.
- Manter o painel atualizado para **acompanhamento na reunião subsequente** do CGTIC.

Outras Informações

Reagendamentos

- *Avaliação das Eleições 2024* - Unidade responsável: COSIS
Demanda: Impactos do Processo de Avaliação das Eleições

Acompanhamento das Ações

Ata - Tópico - Assunto	Ação	Responsável	Estado (em curso/concluído)
1. Ata 23/07/2025 - Tópico 4 - Resultados da Pesquisa de Satisfação dos Servidores da STIC	■ Agendar reuniões para avaliar, junto às chefias, possibilidades de atuação sobre os pontos críticos, respeitando as especificidades de cada área	SEPLANTIC/COGETIC	<u>Ação alterada</u> para outro formato, através das reuniões da Escutativa-STIC, ou pontualmente entre a Secretaria e unidades envolvidas
2. Ata 05/08/2025 - Tópico 2 - Eleições 2026 - Propostas para reestruturação dos Polos e capacitação das equipes técnicas (ST e SL). SEI 0004328-75.2025.6.17.8000	■ Finalizar a proposta de reestruturação dos polos para as Eleições 2026, prevendo a alteração da atual configuração de 18 polos para 14 polos , com a definição das novas composições e a apresentação dos respectivos estudos de impacto.	CGTIC	Aguardando apreciação da DG, no SEI 0020093-86.2025.6.17.8000

3. Ata 15/09/2025 - Tópico 2 - Planejamento das Eleições 2026. SEI 0004392- 85.2025.6.17.8000	Realizar estudos para mapear os locais de transmissão nos PTS nas últimas eleições.	ASCITIC	Versão 1.0 do Painei: Concluído Versão 2.0: Dezembro/2025
	Promover consulta prévia aos Cartórios Eleitorais sobre Transmissão nos PTS, em decorrência do projeto de ampliação dos pontos de envio de resultados.	COGETIC/SEPLANTIC	Concluído
4. Ata 30/09/2025 - Tópico 2 - Aprovação da atualização da Metodologia de Gestão de Projetos da STIC. SEI 0019801- 04.2025.6.17.8000	Submeter a versão atualizada da Portaria que aprova a MGP à SELEG para seguir os trâmites necessários à sua publicação no DJE. (aprovação e assinatura do Presidente)	COGETIC/SEPLANTIC	Concluído
	Disponibilizar a MGP atualizada nos canais oficiais da STIC, para divulgação interna das novas diretrizes.	COGETIC/SEPLANTIC	Após a publicação no DJE
5. Ata 30/09/2025 - Tópico 3 - Apresentação do Fluxo de Gestão de Problemas de TIC	Consolidar a versão final do Fluxo de Gestão de Problemas de TIC, incluindo os ajustes sugeridos.	COGETIC/SEPLANTIC	Concluído
	Documentar o fluxo, aprová-lo em reunião do CGTIC e disponibilizá-lo nos canais institucionais da STIC.	COGETIC/SEPLANTIC	Janeiro/2026
6. Ata 30/09/2025 - Tópico 4 - Planejamento das Eleições para o PIELE	Aprovar a versão final do documento para envio ao PIELE.	CGTIC	<u>Ação alterada</u> , conforme Tópico 1 da Ata CGTIC de 18/11/2025

7. Ata 30/09/2025 - Tópico 5 - Monitoramento das Contratações de TIC	Elaborar relatório/planilha para reunião do CGTIC, apresentando o andamento das contratações críticas da COSINF, status de cada processo, os principais desafios identificados e as medidas adotadas para mitigação dos riscos.	COGETIC\SEGORTIC (em conjunto com a COSINF)	Concluído
8. Ata 30/09/2025 - Tópico 6 - Monitoramento dos Indicadores do PDTIC	Reforçar junto aos servidores a necessidade de conclusão dos cursos previstos até o final do ano.	CGTIC	Até a conclusão dos cursos
	Expandir a ferramenta de ITSM institucionalmente, aprimorando o nível de serviço prestado ao usuário interno e externo.	COSERVITIC	30/01/2026
9. Ata 10/11/2025 - Tópico 1 - Relatório Integrado de Gestão 2025 para o TCU - Cronograma e Atribuições. SEI 0022890-35.2025.6.17.8000	Coordenar, no âmbito da STIC, o acompanhamento das unidades responsáveis pelas informações do Relatório Integrado de Gestão 2025 para o TCU, assegurando o cumprimento dos prazos, a conformidade com as orientações da ASPLAN e a correta tramitação no SEI.	COGETIC	Cronograma Anexo nº 3127812
<u>Encaminhamentos:</u>			
10. Ata 10/11/2025 - Tópico 2 - Relatório de Gestão da Presidência 2024-2025.	A minuta será encaminhada pela STIC à ASPLAN na data de 10/11/2025, por meio do Processo SEI 0017252-55.2024.6.17.8000, para consolidação no Relatório de Gestão da Presidência.	STIC	Concluído

Assinaturas



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO, Secretário(a)**, em 18/12/2025, às 16:45, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **AMANDA ARAÚJO BRANDÃO, Analista Judiciário(a)**, em 19/12/2025, às 12:16, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ FERREIRA DE LIMA JÚNIOR, Coordenador(a)**, em 19/12/2025, às 16:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VALÉRIA FARIAS DE MIRANDA, Coordenador(a)**, em 26/12/2025, às 11:36, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAULO DE CÁSSIO GOMES OLIVEIRA, Coordenador(a)**, em 26/12/2025, às 11:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ITAMAR FRANCISCO DE SALES JÚNIOR, Assessor(a) Chefe**, em 07/01/2026, às 10:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MÔNICA FARAH, Coordenador(a) em Exercício**, em 07/01/2026, às 11:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA KELLY WANDERLEY DE ALBUQUERQUE, Chefe de Seção**, em 09/01/2026, às 09:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3137312** e o código CRC **26BFD541**.