



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC
Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGTIC

PAUTA REUNIÃO CGTIC - 13/10/2025

Tema	Unidade	Processo SEI
Resultado do Prêmio CNJ de Qualidade 2025	STIC	0020757-54.2024.6.17.8000
- Requisito de Implantação do DJEN na Justiça Eleitoral.		0031013-29.2024.6.17.8300
Acompanhamento das ações de TIC para a Semana do Servidor 2025	STIC	



Documento assinado eletronicamente por **AMANDA ARAÚJO BRANDÃO**, Analista Judiciário(a), em 17/10/2025, às 11:22, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3093327** e o código CRC **84EBA0E7**.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC
Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGTIC

ATA REUNIÃO CGTIC - 13/10/2025

Mediador: **George Maciel** Secretário de TI e Comunicação | STIC Redator: **Amanda Brandão** | GABSTIC

Participantes:

Maria Fernanda	Assessoria de Ciência de Dados e Modernização de TI e Comunicação, em exercício ASCITIC
Saulo de Cássio	Coordenadoria de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação COGETIC
Valéria Miranda	Coordenadoria de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação COSERVITIC
Ana Luíza	Coordenadoria de Segurança da Informação e Infraestrutura, em exercício COSINF
Mlexener Romeiro	Coordenadoria de Sistemas COSIS
Gláucia Ferreira	Seção de Planejamento de Tecnologia da Informação e Comunicação SEPLANTIC

Tópico 1

Unidade:

STIC

Assunto:

Resultado do Prêmio CNJ de Qualidade 2025 - *Requisito de Implantação do DJEN na Justiça Eleitoral*.
Processos SEI 0020757-54.2024.6.17.8000 e 0031013-29.2024.6.17.8300

Requisito
CNJ:

Resolução CNJ nº 370/2021

Art. 8º

I- envolver a alta administração nas decisões estratégicas que incidem sobre os serviços de TIC.

O Secretário da STIC informou aos membros do CGTIC que a implantação do Diário de Justiça Eletrônico Nacional (DJEN) no âmbito da Justiça Eleitoral está sob a gestão do Tribunal Superior Eleitoral (TSE), conforme disposto no Ofício nº 361/2025 – ASPJE/TSE, referente ao Processo SEI nº 0031013-29.2024.6.17.8300.

Destacou-se que a revisão dos dados relacionados ao *Prêmio CNJ de Qualidade 2025* depende das informações fornecidas pelo TSE às áreas negociais dos Tribunais Regionais Eleitorais (TREs).

De acordo com a *Portaria CNJ nº 411/2024*, poderão ser atribuídos até 20 pontos aos tribunais que utilizarem o DJEN, conforme a proporção de intimações realizadas por meio do sistema.

No entanto, nenhum TRE obteve pontuação nesse critério, tendo em vista que o DJEN ainda não foi implantado na Justiça Eleitoral.

Ressaltou-se, ainda, decisão do Ministro Luís Roberto Barroso, no Processo nº 0007669-94.2024.2.00.0000, na qual foram excluídos os TREs da obrigação de integração imediata ao DJEN.

Encaminhamentos

A STIC encaminhou o *Ofício nº 9554/2025 (3090342)* à STI/TSE, solicitando:

Deliberações:

- a previsão de implantação do DJEN na Justiça Eleitoral; e
- a confirmação de que os TREs não possuem autonomia para implantar o sistema, tratando-se de atribuição exclusiva do TSE.

As informações solicitadas servirão de subsídio para o recurso que será interposto pelo TRE-PE ao CNJ, referente ao item “*Implantar o Diário de Justiça Eletrônico Nacional (DJEN)*”, previsto no art. 12, XI, da Resolução CNJ nº 455/2022.

Ações

- Aguardar a resposta do TSE ao *Ofício STIC nº 9554/2025*;
- ASPLAN elaborará o recurso ao CNJ com base nas informações recebidas;
- STIC manterá o CGTIC informado sobre o andamento da implantação do DJEN na Justiça Eleitoral.

Tópico 2	Unidade:	STIC
Assunto:	Acompanhamento das ações de TIC para a Semana do Servidor 2025	

Requisito CNJ:

Resolução CNJ nº 370/2021

Art. 8º

XII – analisar, organizar e estruturar o atendimento das demandas de TIC.

Considerando a importância do monitoramento das ações de TIC voltadas à *Semana do Servidor 2025*, foram discutidas e registradas nesta reunião as ações que demandam recursos e apoio da área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

1- Processo SEI nº 0020084-27.2025.6.17.8000 – Semana do Servidor 2025 na ESMAPE (Escola da Magistratura de Pernambuco).

Foi encaminhado à COSINF o pedido da SGP referente à instalação de leitor biométrico para registro de frequência dos servidores do TRE-PE nas dependências da ESMAPE, durante o período de 20 a 22/10/2025.

A solicitação decorre da realização da cerimônia de abertura da *Semana do Servidor 2025*, bem como da oferta do *Curso de Práticas Cartorárias*, promovido pela Secretaria da Corregedoria Regional Eleitoral, ambos previstos para ocorrer na ESMAPE no mesmo período.

2- Processo SEI nº 0019759-52.2025.6.17.8000 – Homologação de Sistema para Servidores Externos (aposentados, cedidos, removidos).

A SGP foi acionada para proceder à homologação do sistema desenvolvido pela SEDESENV/COSIS, que contempla funcionalidades semelhantes às do sistema “*Servidor na Web*”, voltado a atender servidores aposentados, cedidos e removidos, conforme detalhado no *Despacho SEDESENV 45247 (3082416)*.

Foi sugerido à SGP que a homologação ocorra até 17/10/2025, de modo que o lançamento possa ser anunciado durante a *Semana do Servidor 2025*. As instruções de acesso ao ambiente de homologação poderão ser obtidas junto à SEDESENV pelas unidades designadas.

3- Processo SEI nº 0020245-37.2025.6.17.8000 – Apresentação da STIC sobre JE-Connect e Transmissão de Resultados

Deliberações:

Com base no e-mail da SESEL e na consulta da SGP, registrados no Anexo nº 3089695, foi encaminhada resposta à SGP confirmando a realização da apresentação “*JE-Connect e Transmissão de Resultados*”.

O evento ocorrerá no dia 23/10/2025, das 14h às 16h, com duração prevista de duas horas, e contará com os servidores *Péricles Ramon Maia* e *Mlexener Romeiro* como palestrantes.

A iniciativa foi proposta pelo G7 – Infraestrutura de TIC, no contexto da *Avaliação das Eleições 2024*.

4- Inscrição do Projeto “Escutativa” no II Prêmio Boas Práticas do TRE-PE

Em atendimento à deliberação do COGEST na reunião de 01/10/2025, a SGP encaminhou planilha para avaliação das Boas Práticas inscritas, com base nos critérios de Aplicabilidade, Custo-Benefício e Criatividade e Inovação.

O resultado final será divulgado em 16/10/2025, destacando as três iniciativas com maior pontuação, conforme o Art. 11 da Portaria TRE-PE nº 407/2025.

As Boas Práticas premiadas serão apresentadas em 24/10/2025, na Sala de Sessões do TRE-PE, durante o evento de premiação da *Semana do Servidor 2025*.

O Secretário da STIC informou que o projeto “Escutativa” foi inscrito no *II Prêmio Boas Práticas* e encontra-se em fase de análise e julgamento pela comissão avaliadora.

Ações

- Acompanhar o andamento dos processos SEI relacionados e garantir suporte técnico conforme prazos definidos.
- Monitorar a execução da instalação do coletor biométrico na ESMAPE.
- Assegurar o suporte técnico e logístico à apresentação “JE-Connect e Transmissão de Resultados”.
- Acompanhar o resultado e eventual apresentação do projeto “Escutativa” no II Prêmio Boas Práticas.

Acompanhamento das Ações			
Ata - Tópico - Assunto	Ação	Responsável	Estado (em curso/concluído)
1. Ata 23/07/2025 - Tópico 1 - Monitoramento das Contratações de TIC	■ Detalhar, a nível de seção, os próximos gráficos que serão elaborados, referentes à quantidade de dias de antecedência de entrega dos documentos de planejamento para validação.	SEGORTIC\COGETIC	Outubro/2025
2. Ata 23/07/2025 - Tópico 4 - Resultados da Pesquisa de Satisfação dos Servidores da STIC	■ Agendar reuniões para avaliar, junto às chefias, possibilidades de atuação sobre os pontos críticos, respeitando as especificidades de cada área	SEPLANTIC/COGETIC	19/12/2025
3. Ata 05/08/2025 - Tópico 2 - Eleições 2026 - Propostas para reestruturação dos Polos e capacitação das equipes técnicas (ST e SL). SEI nº 0004328-75.2025.6.17.8000	■ Finalizar a proposta de reestruturação dos polos para as Eleições 2026, prevendo a alteração da atual configuração de 18 polos para 14 polos, com a definição das novas composições e a apresentação dos respectivos estudos de impacto.	CGTIC	Aguardando apreciação da DG, no SEI 0020093-86.2025.6.17.8000

4. Ata 15/09/2025 - Tópico 2 - Planejamento das Eleições 2026. SEI nº 0004392- 85.2025.6.17.8000	■ Realizar estudos para mapear os locais de transmissão nos PTS nas últimas eleições.	ASCITIC	Novembro/2025
	■ Promover consulta prévia aos Cartórios Eleitorais sobre Transmissão nos PTS, em decorrência do projeto de ampliação dos pontos de envio de resultados.	COGETIC/SEPLANTIC	Novembro/2025
5. Ata 15/09/2025 - Tópico 3 - Apresentação do protótipo de assistente virtual para suporte ao JE- Connect.	■ Estimar quantidade de mensagens a serem enviadas e recebidas, para funcionamento do chatbot, via API da IA Generativa.	COSIS	Concluído
	■ Estimar quantidade de mensagens a serem enviadas e recebidas, para funcionamento do chatbot, via API do WhatsApp.	COSIS	Concluído
6. Ata 30/09/2025 - Tópico 1 - Análise de DFEP - Manutenção evolutiva no SIGEPÉ para ampliação de permissões do Supervisor de Estágio	■ Encaminhar à ASPLAN, por meio do SEI nº 0004671- 71.2025.6.17.8000, a solicitação de inclusão, na pauta da reunião do COGEST, do tema DFEP - Manutenção Evolutiva no SIGEPÉ (SEI 3066739).	STIC	Concluído

7. Ata 30/09/2025 - Tópico 2 - Aprovação da atualização da Metodologia de Gestão de Projetos da STIC	■ Submeter a versão atualizada da Portaria que aprova a MGP à SELEG para seguir os trâmites necessários à sua publicação no DJE. (aprovação e assinatura do Presidente)	COGETIC\SEPLANTIC	Em tramitação no SEI nº 0019801- 04.2025.6.17.8000
	■ Disponibilizar a MGP atualizada nos canais oficiais da STIC, para divulgação interna das novas diretrizes.	COGETIC\SEPLANTIC	Após a publicação no DJE
8. Ata 30/09/2025 - Tópico 3 - Apresentação do Fluxo de Gestão de Problemas de TIC	■ Consolidar a versão final do Fluxo de Gestão de Problemas de TIC, incluindo os ajustes sugeridos.	COGETIC\SEPLANTIC	Novembro/2025
	■ Documentar o fluxo, aprová-lo em reunião do CGTIC e disponibilizá-lo nos canais institucionais da STIC.	COGETIC\SEPLANTIC	Dezembro/2025

9. Ata 30/09/2025 -
Tópico 4 -
Planejamento das
Eleições para o
PIELE

- | | | |
|---|-------------------|------------|
| ■ Criar versão do inicial do documento, utilizando-se de consultas e tratativas com as demais unidades, baseando-se também nas informações já constantes nos SEIs dos Grupos de Trabalho das Avaliações das Eleições 2024, considerando a proposta de reestruturação dos polos já consolidada | COGETIC\SEPLANTIC | 17/10/2025 |
| ■ Enviar relatório às unidades da STIC para validação e complementações das informações | COGETIC\SEPLANTIC | 20/10/2025 |
| ■ Enviar à COGETIC e SEPLANTIC as sugestões de melhoria para o documento | CGTIC | 24/10/2025 |
| ■ Atualizar o documento com as sugestões do CGTIC e enviar para aprovação por esse comitê | COGETIC\SEPLANTIC | 31/10/2025 |
| ■ Aprovar a versão final do documento para envio ao PIELE | CGTIC | 06/11/2025 |

10. Ata 30/09/2025 - Tópico 5 - Monitoramento das Contratações de TIC	■ Elaborar relatório/planilha para reunião do CGTIC, apresentando o andamento das contratações críticas da COSINF, status de cada processo, os principais desafios identificados e as medidas adotadas para mitigação dos riscos.	COGETIC\SEGORTIC (em conjunto com a COSINF)	Novembro/2025
11. Ata 30/09/2025 - Tópico 6 - Monitoramento dos Indicadores do PDTIC	■ Atualizar a planilha de monitoramento do PAC, após aprovação da 2ª revisão pelo COGEST.	COGETIC\SEPLANTIC	Outubro/2025
	■ Enviar a planilha de monitoramento do PAC atualizada para as unidades da STIC registrarem o andamento atual.	COGETIC\SEPLANTIC	Outubro/2025
	■ Reforçar junto aos servidores a necessidade de conclusão dos cursos previstos até o final do ano.	CGTIC	Até a conclusão dos cursos
	■ Expandir a ferramenta de ITSM institucionalmente, aprimorando o nível de serviço prestado ao usuário interno e externo.	COSERVITIC	28/11/2025

Assinaturas



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO, Secretário(a)**, em 03/12/2025, às 14:02, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **AMANDA ARAÚJO BRANDÃO, Analista Judiciário(a)**, em 03/12/2025, às 14:41, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ FERREIRA DE LIMA JÚNIOR, Coordenador(a)**, em 04/12/2025, às 12:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA FERNANDA CAVALCANTI SOUSA VELOSO, Analista Judiciário(a)**, em 09/12/2025, às 11:40, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VALÉRIA FARIAS DE MIRANDA, Coordenador(a)**, em 09/12/2025, às 15:01, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAULO DE CÁSSIO GOMES OLIVEIRA, Coordenador(a)**, em 09/12/2025, às 15:22, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MLEXENER BEZERRA ROMEIRO, Coordenador(a)**, em 16/12/2025, às 16:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3098480** e o código CRC **70C55B6A**.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC
Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGTIC

PAUTA REUNIÃO CGTIC - 31/10/2025

Tema	Unidade	Processo SEI
Análise de DFEP - Adequação do SIGEPE ao e-Social	COSIS	0018303-67.2025.6.17.8000 - (3105150)
Monitoramento das Contratações de TIC	COGETIC	
Monitoramento dos Indicadores do PDTIC	COGETIC	
Cumprdec 0004214-87.2025.2.00.000 - Necessidade de apresentação de item de conformidade sobre o Art. 27 da Resolução CNJ 599/2024.	COGETIC	0031315-58.2024.6.17.8300



Documento assinado eletronicamente por **GLENDIA SIMONE PEREIRA DE LIMA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 12/11/2025, às 09:40, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3098488** e o código CRC **78734B64**.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC
Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGTIC

ATA REUNIÃO CGTIC - 31/10/2025

Mediador: **George Maciel** Secretário de TI e Comunicação | STIC Redator: **Glenda Lima** | GABSTIC

Participantes:

Itamar Francisco	Assessoria de Ciência de Dados e Modernização de Tecnologia da Informação e Comunicação ASCITIC
Saulo de Cássio	Coordenadoria de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação COGETIC
Valéria Miranda	Coordenadoria de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação COSERVITIC
José Ferreira Júnior	Coordenadoria de Segurança da Informação e Infraestrutura COSINF
Mlexener Romeiro	Coordenadoria de Sistemas COSIS
Gláucia Ferreira	Seção de Planejamento de Tecnologia da Informação e Comunicação SEPLANTIC
Renata Albuquerque	Seção de Gestão Orçamentária e de Contratações de Tecnologia da Informação e Comunicação SEGORTIC

Tópico 1	Unidade:	COSIS
-----------------	-----------------	-------

Assunto:	Análise de DFEP - Adequação do SIGEPE ao e-Social (doc. 3105150). Processo SEI 0018303-67.2025.6.17.8000
-----------------	--

**Requisito
CNJ:**

Art. 8º

I- envolver a alta administração nas decisões estratégicas que incidem sobre os serviços de TIC.

XII – analisar, organizar e estruturar o atendimento das demandas de TIC.

O Coordenador da COSIS apresentou aos membros do CGTIC as diretrizes para implantação do módulo SIGEPE/Estagiários, conforme registros constantes da DFEP nº 3105150, integrante do Processo SEI nº 0018303-67.2025.6.17.8000.

Demanda:

A SELOG/SGP encaminhou solicitação de ajustes no sistema SIGEPE, referentes ao cadastro e controle de estagiários, com vistas à adequação às exigências do e-Social.

Principais Alterações Solicitadas:

Deliberações:

- 1) Criação do campo “Registro Acadêmico” (ou denominação similar) para inserção da matrícula da instituição de ensino superior (IES), mantendo o campo “Matrícula” como identificador exclusivo do TRE-PE;
- 2) Replicação automática do conteúdo do campo “Matrícula” atual para o novo campo “Registro Acadêmico”, aplicável aos estagiários já cadastrados;
- 3) Geração automática da matrícula TRE-PE no formato *Est_0001*, *Est_0002*, e assim sucessivamente;
- 4) Permissão de novo cadastro para estagiário que retorne ao TRE-PE, com atribuição de nova matrícula TRE-PE;
- 5) Possibilidade de exportação da data de término do estágio (“Fim Estágio”), de modo a possibilitar o envio correto do evento de desligamento (S-2399) ao e-Social;
- 6) Geração da planilha de pagamento (doc. nº 3063060) conforme formato indicado, sujeita a ajustes posteriores conforme validação pela SEPAG e pelo e-Social.

Justificativas:

- O envio das informações ao e-Social é obrigatório;
- O e-Social extrai os dados diretamente do SIGEPE, devendo seguir o formato estabelecido pelo TSE;
- A não adequação poderá resultar em inconsistências nos informes de imposto de renda e na aplicação de penalidades ao TRE-PE, incluindo multas.

Ações:

O CGTIC deliberou pela aprovação da implantação da manutenção evolutiva no sistema SIGEPE, conforme os termos definidos na DFEP nº 3105150.

Itens de Ação	Responsável	Prazo
■ Encaminhar à ASPLAN, por meio do Processo SEI nº 0004671-71.2025.6.17.8000, solicitação de inclusão, na pauta da reunião do COGEST, do tema DFEP – Manutenção Evolutiva no SIGEPE (doc. nº 3105150).	STIC	03/11/2025

Assunto:	Monitoramento das Contratações de TIC
-----------------	---------------------------------------

Requisito CNJ:	Resolução CNJ nº 370/2021 Art. 8º I – envolver a alta administração nas decisões estratégicas que incidem sobre os serviços de TIC; III – monitorar a execução orçamentária e financeira de TIC; IV – planejar, priorizar e monitorar as contratações de TIC.
Deliberações:	O Secretário de TIC apresentou um gráfico contendo a medição do ID 21 do PEI (Anexo nº 3134884), que avalia o percentual de contratações realizadas dentro do prazo previsto no PCA, abrangendo o período de janeiro a outubro de 2025. Foram destacados os avanços obtidos em relação aos meses anteriores e os pontos que ainda demandam atenção para o cumprimento da meta anual. <u>Ações:</u> Propôs-se a análise das causas dos eventuais atrasos e a definição de medidas corretivas, incluindo o reforço no acompanhamento das etapas de contratação e a revisão dos prazos estabelecidos no cronograma de aquisições.

Tópico 3	Unidade:	COGETIC\SEPLANTIC
Assunto:	Monitoramento dos Indicadores do PDTIC	

Requisito CNJ:	Resolução CNJ nº 370/2021 Art. 8º I- envolver a alta administração nas decisões estratégicas que incidem sobre os serviços de TIC. XII – analisar, organizar e estruturar o atendimento das demandas de TIC.
Deliberações:	A SEPLANTIC apresentou os dados atualizados do Painel de Monitoramento dos Indicadores do PDTIC aos gestores da STIC (Anexo nº 3137303), contemplando os resultados mensais em setembro e as tendências até o final do exercício. Ressaltou-se que os indicadores alcançaram a meta no mês de setembro de 2025, indicando a necessidades de atenção pelas unidades para os cursos previstos no PAC ainda não finalizados, bem como para o índice de atendimento aos SLAs em movimento de queda. <u>Ações:</u> Reforçou-se a importância em se manter o monitoramento sistemático dos indicadores do PDTIC, com atualização e apresentação periódica em reuniões de acompanhamento.

Tópico 4	Unidade:	COGETIC\SEPLANTIC
Assunto:	Cumprdec 0004214-87.2025.2.00.000 - Necessidade de apresentação de item de conformidade sobre o Art. 27 da Resolução CNJ 599/2024. Proc. SEI 0031315-58.2024.6.17.8300	

	Resolução CNJ nº 370/2021
Requisito CNJ:	Art. 8º I- envolver a alta administração nas decisões estratégicas que incidem sobre os serviços de TIC. XII – analisar, organizar e estruturar o atendimento das demandas de TIC.
Deliberações:	A SEPLANTIC esclareceu que a intimação do CNJ trata da inclusão, no sistema “Integra”, do ciclo avaliativo referente às exigências estabelecidas na Resolução CNJ nº 599/2024. Essa norma institui a Política Judiciária de Atenção às Comunidades Quilombolas, bem como define diretrizes e procedimentos destinados a assegurar o efetivo acesso à justiça por pessoas e comunidades quilombolas. A inclusão das evidências no sistema Integra será feita pela ASPLAN. A responsabilidade que recai sobre a STIC, será a de apresentar, no SEI, evidências referentes ao Art. 27, §§ 1º e 2º, de que os sistemas informatizados do tribunal para a sociedade foram adequados para permitir a identificação da parte ou do(a) interessado(a) como quilombola, atendendo às determinações do CNJ. <u>Ações:</u> Deliberou-se que a COSERV TIC iria apresentar as evidências extraídas dos sistemas informatizados ELO e PJe.

Itens de Ação	Responsável	Prazo
■ Enviar à COGETIC, por e-mail, as informações referentes às exigências estabelecidas no art. 27, §§ 1º e 2º, da Resolução CNJ nº 599/2024.	COSERV TIC	07/11/2025
■ Encaminhar ao NUGASP, via SEI nº 0031315-58.2024.6.17.8300, o formulário do sistema ELO a ser disponibilizado pela COSERV TIC, como evidência do art. 27, §§ 1º e 2º, da Resolução CNJ nº 599/2024.	COGETIC	10/11/2025

Outras Informações

Questões levantadas

- Programação das Férias 2026 do gestor da STIC, da Assessoria (ASCITIC) e das Coordenadorias (COGETIC, COSINF, COSERV TIC e COSIS).

- Reagendamentos
- *Planejamento das Eleições 2026* - Unidade responsável: COSIS
Demanda: Proposição de agenda para encontros sistemáticos na STIC
 - *Avaliação das Eleições 2024* - Unidade responsável: COSIS
Demanda: Impactos do Processo de Avaliação das Eleições

Acompanhamento das Ações			
Ata - Tópico - Assunto	Ação	Responsável	Estado (em curso/concluído)
1. Ata 23/07/2025 - Tópico 1 - Monitoramento das Contratações de TIC	■ Detalhar, a nível de seção, os próximos gráficos que serão elaborados, referentes à quantidade de dias de antecedência de entrega dos documentos de planejamento para validação.	SEGORTIC\COGETIC	Concluído
2. Ata 23/07/2025 - Tópico 4 - Resultados da Pesquisa de Satisfação dos Servidores da STIC	■ Agendar reuniões para avaliar, junto às chefias, possibilidades de atuação sobre os pontos críticos, respeitando as especificidades de cada área	SEPLANTIC/COGETIC	19/12/2025
3. Ata 05/08/2025 - Tópico 2 - Eleições 2026 - Propostas para reestruturação dos Polos e capacitação das equipes técnicas (ST e SL). SEI 0004328-75.2025.6.17.8000	■ Finalizar a proposta de reestruturação dos polos para as Eleições 2026, prevendo a alteração da atual configuração de 18 polos para 14 polos, com a definição das novas composições e a apresentação dos respectivos estudos de impacto.	CGTIC	Aguardando apreciação da DG, no SEI 0020093-86.2025.6.17.8000

4. Ata 15/09/2025 - Tópico 2 - Planejamento das Eleições 2026. SEI 0004392- 85.2025.6.17.8000	Realizar estudos para mapear os locais de transmissão nos PTS nas últimas eleições.	ASCITIC	Novembro/2025
	Promover consulta prévia aos Cartórios Eleitorais sobre Transmissão nos PTS, em decorrência do projeto de ampliação dos pontos de envio de resultados.	COGETIC/SEPLANTIC	Novembro/2025
5. Ata 30/09/2025 - Tópico 2 - Aprovação da atualização da Metodologia de Gestão de Projetos da STIC	Submeter a versão atualizada da Portaria que aprova a MGP à SELEG para seguir os trâmites necessários à sua publicação no DJE. (aprovação e assinatura do Presidente)	COGETIC/SEPLANTIC	Em tramitação no SEI nº 0019801- 04.2025.6.17.8000
	Disponibilizar a MGP atualizada nos canais oficiais da STIC, para divulgação interna das novas diretrizes.	COGETIC/SEPLANTIC	Após a publicação no DJE
6. Ata 30/09/2025 - Tópico 3 - Apresentação do Fluxo de Gestão de Problemas de TIC	Consolidar a versão final do Fluxo de Gestão de Problemas de TIC, incluindo os ajustes sugeridos.	COGETIC/SEPLANTIC	Novembro/2025

7. Ata 30/09/2025 - Tópico 4 - Planejamento das Eleições para o PIELE	Documentar o fluxo, aprová-lo em reunião do CGTIC e disponibilizá-lo nos canais institucionais da STIC.	COGETIC\SEPLANTIC	Dezembro/2025
	Criar versão do inicial do documento, utilizando-se de consultas e tratativas com as demais unidades, baseando-se também nas informações já constantes nos SEIs dos Grupos de Trabalho das Avaliações das Eleições 2024, considerando a proposta de reestruturação dos polos já consolidada.	COGETIC\SEPLANTIC	Concluído
	Enviar relatório às unidades da STIC para validação e complementações das informações.	COGETIC\SEPLANTIC	Concluído
	Enviar à COGETIC e SEPLANTIC as sugestões de melhoria para o documento.	CGTIC	Concluído
	Atualizar o documento com as sugestões do CGTIC e enviar para aprovação por esse comitê.	COGETIC\SEPLANTIC	Concluído

	■ Aprovar a versão final do documento para envio ao PIELE.	CGTIC	06/11/2025
8. Ata 30/09/2025 - Tópico 5 - Monitoramento das Contratações de TIC	■ Elaborar relatório/planilha para reunião do CGTIC, apresentando o andamento das contratações críticas da COSINF, status de cada processo, os principais desafios identificados e as medidas adotadas para mitigação dos riscos.	COGETIC\SEGORTIC (em conjunto com a COSINF)	Novembro/2025
9. Ata 30/09/2025 - Tópico 6 - Monitoramento dos Indicadores do PDTIC	■ Atualizar a planilha de monitoramento do PAC, após aprovação da 2ª revisão pelo COGEST.	COGETIC\SEPLANTIC	Concluído
	■ Enviar a planilha de monitoramento do PAC atualizada para as unidades da STIC registrarem o andamento atual.	COGETIC\SEPLANTIC	Concluído
	■ Reforçar junto aos servidores a necessidade de conclusão dos cursos previstos até o final do ano.	CGTIC	Até a conclusão dos cursos

	Expandir a ferramenta de ITSM institucionalmente, aprimorando o nível de serviço prestado ao usuário interno e externo.	COSERVITIC	30/01/2026
10. Ata 13/10/2025 - Tópico 1 - Resultado do Prêmio CNJ de Qualidade 2025 - <i>Requisito de Implantação do DJEN na Justiça Eleitoral.</i> SEI 0020757-54.2024.6.17.8000 e 0031013-29.2024.6.17.8300	- Aguardar a resposta do TSE ao <i>Ofício STIC nº 9554/2025</i>; - ASPLAN elaborará o recurso ao CNJ com base nas informações recebidas; - STIC manterá o CGTIC informado sobre o andamento da implantação do DJEN na Justiça Eleitoral.	STIC e ASPLAN	Concluído

11. Ata 13/10/2025
- Tópico 2 -
Acompanhamento
das ações de TIC
para a Semana do
Servidor 2025

- Acompanhar o andamento dos processos SEI relacionados e garantir suporte técnico conforme prazos definidos.
- Monitorar a execução da instalação do coletor biométrico na ESMAPE.
- Assegurar o suporte técnico e logístico à apresentação “JE-Connect e Transmissão de Resultados”.
- Acompanhar o resultado e eventual apresentação do projeto “Escutativa” no II Prêmio Boas Práticas.

CGTIC

Concluído

Assinaturas



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO, Secretário(a)**, em 03/12/2025, às 14:02, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GLENDA SIMONE PEREIRA DE LIMA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 03/12/2025, às 14:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ FERREIRA DE LIMA JÚNIOR, Coordenador(a)**, em 04/12/2025, às 12:47, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA KELLY WANDERLEY DE ALBUQUERQUE, Chefe de Seção**, em 05/12/2025, às 15:15, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ITAMAR FRANCISCO DE SALES JÚNIOR, Assessor(a) Chefe**, em 09/12/2025, às 11:28, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VALÉRIA FARIAS DE MIRANDA, Coordenador(a)**, em 09/12/2025, às 15:02, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GLAUCIA MARIA DOS SANTOS FERREIRA, Chefe de Seção**, em 16/12/2025, às 12:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAULO DE CÁSSIO GOMES OLIVEIRA, Coordenador(a)**, em 16/12/2025, às 14:08, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MLEXENER BEZERRA ROMEIRO, Coordenador(a)**, em 16/12/2025, às 16:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3112605** e o código CRC **DE80F48A**.