



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC
Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGTIC

PAUTA REUNIÃO CGTIC -15/09/2025

Tema	Unidade	Processo SEI
Análise de DFEP Demanda: Inclusão de Pesquisa de Satisfação no Sistema Mesário Voluntário Documento SEI: 3053414	COSIS	0017578-78.2025.6.17.8000
Eleições 2026 <ul style="list-style-type: none">• Ações para ampliar a descentralização dos pontos de envio dos resultados, visando ao mínimo 650 locais de transmissão.• Monitoramento das ações do Grupo 7 - Infraestrutura de TIC (Avaliação das Eleições).	COGETIC e SEPLANTIC	0004392-85.2025.6.17.8000
Apresentação do protótipo de assistente virtual para suporte ao JE-Connect	COSIS	
Concurso Nacional Unificado da Justiça Eleitoral. Possibilidade de convocação para os cargos de Tecnologia da Informação e Programação de Sistemas	STIC	0018039-50.2025.6.17.8000



Documento assinado eletronicamente por **AMANDA ARAÚJO BRANDÃO**, Analista Judiciário(a), em 15/09/2025, às 15:04, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3054323** e o código CRC **74AE0E02**.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC
Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGTIC

ATA REUNIÃO CGTIC - 15/09/2025

Mediador: **George Maciel** Secretário de TI e Comunicação | STIC Redator: **Amanda Brandão** | GABSTIC

Participantes:

Itamar Francisco	Assessoria de Ciência de Dados e Modernização de Tecnologia da Informação e Comunicação ASCITIC
Saulo de Cássio	Coordenadoria de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação COGETIC
Valéria Miranda	Coordenadoria de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação COSERVITIC
José Ferreira Júnior	Coordenadoria de Segurança da Informação e Infraestrutura COSINF
Mlexener Romeiro	Coordenadoria de Sistemas COSIS
Gláucia Ferreira	Seção de Planejamento de Tecnologia da Informação e Comunicação SEPLANTIC

Tópico 1

Unidade:

COSIS

Assunto:

Análise de DFEP - Inclusão de Pesquisa de Satisfação no Sistema Mesário Voluntário. Proc. SEI nº 0017578-78.2025.6.17.8000

Requisito
CNJ:

Resolução CNJ nº 370/2021

Art. 8º

I- envolver a alta administração nas decisões estratégicas que incidem sobre os serviços de TIC.
XII – analisar, organizar e estruturar o atendimento das demandas de TIC.

O titular da COSIS apresentou a análise de DFEP referente à inclusão de pesquisa de satisfação no Sistema Mesário Voluntário (SEI nº 3053414).

O CGTIC, após análise, deliberou pela validação da demanda, considerando:

- Deliberações:**
- 1) A solicitação do CNJ, por meio do iGovTIC-JUD, para a realização anual de pesquisas de satisfação nos serviços digitais.
 - 2) A relevância do Sistema Mesário Voluntário, amplamente utilizado pelos eleitores e estratégico para o processo eleitoral.
 - 3) A necessidade de atender às recomendações da ENTIC-JUD e às exigências do CNJ.
 - 4) A importância da pesquisa como instrumento de avaliação dos serviços digitais, capaz de subsidiar melhorias e integrar o Plano de Transformação Digital.

O Comitê ressaltou que a implementação da pesquisa de satisfação no Sistema Mesário Voluntário contribui para a conformidade institucional junto ao CNJ, amplia a transparência e fortalece o processo de transformação digital, reforçando o compromisso do órgão com a melhoria contínua dos serviços prestados à sociedade.

Itens de Ação	Responsável	Prazo
■ Encaminhar à ASPLAN, por meio do SEI nº 0004671-71.2025.6.17.8000, a solicitação de inclusão, na pauta da reunião do COGEST, do tema DFEP – inclusão de pesquisa de satisfação no Sistema Mesário Voluntário (SEI nº 3053414).	STIC	18/09/2025

Tópico 2	Unidade:	COGETIC e SEPLANTIC
Assunto:	Planejamento das Eleições 2026. Proc. SEI 0004392-85.2025.6.17.8000	

Requisito CNJ:	Resolução CNJ nº 370/2021
	Art. 8º
	I- envolver a alta administração nas decisões estratégicas que incidem sobre os serviços de TIC.
	XII – analisar, organizar e estruturar o atendimento das demandas de TIC.

Considerando o monitoramento e melhoria da infraestrutura de TIC visando às Eleições 2026, consolidados no Processo SEI nº 0004392-85.2025.6.17.8000, os membros do CGTIC deliberam:

Principais pontos levantados e deliberações:

- **Transmissão nos Pontos de Transmissão Secundários - PTS**
 - Necessidade de treinamento antecipado e realização de simulados práticos.
 - Prazo: Setembro/2026.
 - Responsável: SEPLANTIC/COGETIC.
 - **Equipamentos escolares obsoletos**
 - Orientar o uso de equipamentos próprios quando necessário.
 - Prazo: Agosto/2026.
 - Responsável: SEPLANTIC/COGETIC.
 - **Informações sobre PTS / Treinamento**
 - Antecipar treinamentos na Semana do Servidor de 2025.
 - Prazo: Outubro/2025.
 - Responsável: SESEL/COSIS.
 - **Distribuição de PTS em áreas rurais**
 - Reavaliação de locais em conjunto com os cartórios.
 - Verificação da viabilidade de antenas satélite.
 - Prazos: Dezembro/2025 (logística) / Junho/2026 (antenas).
 - Status: Logística não iniciada; antena satélite contratada, mas sem expansão em razão dos custos.
- Deliberações:**
- **Problemas de boot em computadores de terceiros**
 - Elaborar instruções prévias de configuração (dependente de convênios).
 - Prazo: Junho/2026.
 - Responsável: SESEL/COSIS.
 - **Travamentos excessivos**
 - Orientar o uso de máquinas mais atualizadas.
 - Avaliar outsourcing de máquinas em caráter piloto.
 - Prazos: Dezembro/2025 (outsourcing – já incluído no orçamento) / Julho/2026 (orientação).
 - **Comunicação institucional**
 - Definição do **Portal de Eleições** como canal oficial.
 - Status: Concluída.

Considerações finais:

- 1) As unidades responsáveis deverão atualizar periodicamente o status das ações, observando os prazos definidos.
- 2) As medidas dependentes de convênios deverão ser articuladas pela **COGETIC**, em coordenação com o **CGTIC**.
- 3) Destaca-se a importância do planejamento antecipado de treinamentos e comunicações, garantindo maior segurança e eficiência na transmissão de dados para as Eleições 2026.

Itens de Ação

Responsável

Prazo

Realizar estudos para mapear os locais de transmissão nos PTS nas últimas eleições.	ASCITIC	Novembro/2025
Gerenciar e coordenar o projeto Transmissão nos PTS, promovendo ações para ampliar a descentralização dos pontos de envio de resultados, visando a atingir, no mínimo, 650 locais de transmissão.	COGETIC/SEPLANTIC	Ação contínua
Indicar representantes de cada coordenadoria da STIC para integrar a equipe do projeto Transmissão nos PTS, sob coordenação da COGETIC/SEPLANTIC.	CGTIC	Setembro/2025
Promover consulta prévia aos Cartórios Eleitorais sobre Transmissão nos PTS, em decorrência do projeto de ampliação dos pontos de envio de resultados.	COGETIC/SEPLANTIC	Novembro/2025

Tópico 3	Unidade:	COSIS
Assunto:	Apresentação do protótipo de assistente virtual para suporte ao JE-Connect.	

Requisito CNJ:	Resolução CNJ nº 370/2021 Art. 8º XII – analisar, organizar e estruturar o atendimento das demandas de TIC.
----------------	---

O Coordenador da COSIS apresentou aos membros do CGTIC o protótipo de assistente virtual desenvolvido para fornecer suporte ao **JE-Connect**, destacando sua relevância para os **cartórios eleitorais** nas Eleições 2026.

Durante a apresentação, foram abordados os seguintes pontos:

Deliberações:	<ul style="list-style-type: none">Aquisição de licenças de IA Generativa: orientação sobre a infraestrutura necessária para implementação do assistente virtual (necessidade de aquisição de licenças);Integração com FAQ, WhatsApp e API de IA Generativa: utilização de tecnologias para otimizar a experiência do usuário e a eficiência do suporte (necessidade de aquisição de licenças);Inclusão em projetos de TIC: o protótipo será incorporado às iniciativas estratégicas de tecnologia da informação e comunicação do TRE-PE, visando atender às demandas operacionais dos cartórios eleitorais.
---------------	--

O público-alvo do projeto foi definido como cartórios eleitorais e operadores de PTS, que utilizarão o assistente virtual como ferramenta de apoio e suporte à operação do JEConnect nas atividades relacionadas às Eleições 2026.

Os membros do CGTIC reconheceram a importância do projeto e sugeriram que o protótipo seja monitorado quanto à performance e feedback dos usuários, para futuras melhorias.

Itens de Ação	Responsável	Prazo
■ Estimar quantidade de mensagens a serem enviadas e recebidas, para funcionamento do chatbot, via API da IA Generativa.	COSIS	10/10/2025
■ Estimar quantidade de mensagens a serem enviadas e recebidas, para funcionamento do chatbot, via API do WhatsApp.	COSIS	10/10/2025

Tópico 4	Unidade:	STIC
Assunto:	Concurso Nacional Unificado (CNU) da Justiça Eleitoral. Proc. SEI nº 0018039-50.2025.6.17.8000	

Requisito CNJ: Resolução CNJ nº 370/2021
Art. 8º
XII – analisar, organizar e estruturar o atendimento das demandas de TIC.

Deliberações: O Secretário da STIC apresentou aos membros do CGTIC o *e-mail da SGP – Solicitação de Análise de Diplomas e Certificados (SEI 3057921)*, referente a 5 candidatos aprovados no Concurso Nacional Unificado (CNU) da Justiça Eleitoral, para os cargos de:

- Analista Judiciário – Especialidade: Tecnologia da Informação;
- Técnico Judiciário – Especialidade: Programação de Sistemas.

Foi estabelecido o prazo para manifestação das unidades até 23/09/2025, considerando que a posse dos candidatos está prevista para o dia 06/10/2025.

Itens de Ação	Responsável	Prazo
■ Apresentar à SGP, por meio do Processo SEI nº 0018039-50.2025.6.17.8000, a validação técnica dos diplomas e certificados de 5 candidatos aprovados no CNU da Justiça Eleitoral, para os cargos de Analista Judiciário – TI e Técnico Judiciário – Programação de Sistemas.	STIC	24/09/2025

Acompanhamento das Ações			
Ata - Tópico - Assunto	Ação	Responsável	Estado (em curso/concluído)

1. Ata 23/07/2025 - Tópico 1 - Monitoramento das Contratações de TIC	<ul style="list-style-type: none"> ■ Detalhar, a nível de seção, os próximos gráficos que serão elaborados, referentes à quantidade de dias de antecedência de entrega dos documentos de planejamento para validação. 	SEGORTIC\COGETIC	Outubro/2025
2. Ata 23/07/2025 - Tópico 4 - Resultados da Pesquisa de Satisfação dos Servidores da STIC	<ul style="list-style-type: none"> ■ Agendar reuniões para avaliar, junto às chefias, possibilidades de atuação sobre os pontos críticos, respeitando as especificidades de cada área 	SEPLANTIC/COGETIC	19/12/2025
3. Ata 23/07/2025 - Acompanhamento das Ações - Análise da Metodologia de Gestão de Projetos de TIC - MGP	<ul style="list-style-type: none"> ■ Realizar a análise da MGP e reapresentação final no CGTIC para aprovação. 	STIC	30/09/2025
4. Ata 05/08/2025 - Tópico 2 - Eleições 2026 - Propostas para reestruturação dos Polos e capacitação das equipes técnicas (ST e SL). SEI nº 0004328-75.2025.6.17.8000	<ul style="list-style-type: none"> ■ Finalizar a proposta de reestruturação dos polos para as Eleições 2026, prevendo a alteração da atual configuração de 18 polos para 14 polos, com a definição das novas composições e a apresentação dos respectivos estudos de impacto. 	CGTIC	Outubro/2025
5. Ata 28/08/2025 - Tópico 3 - DFEP - Sistema EConsig (doc. nº 3036378).	<ul style="list-style-type: none"> ■ Encaminhar à ASPLAN, por meio do SEI nº 0004671-71.2025.6.17.8000, a solicitação de inclusão, na pauta da reunião do COGEST, do tema DFEP – Sistema EConsig. 	STIC	Concluído

6. Ata 28/08/2025 - Tópico 5 - Proposta de rede wi-fi para as Zonas Eleitorais e Sede do TRE-PE	<ul style="list-style-type: none"> ■ Propor ao CGSI a criação de redes Wi-Fi segmentadas, visando atender de forma mais eficiente às demandas específicas das diferentes unidades da Sede do Tribunal e das Zonas Eleitorais. 	COSINF	Concluído
7. Ata 28/08/2025 - Tópico 6 - Ponto eletrônico da ESMAPE. ENASTIC Justiça Eleitoral 2025 (Agosto/2025).	<ul style="list-style-type: none"> ■ Encaminhar à SGP, pelo SEI nº 0011897-30.2025.6.17.8000, documentos comprobatórios do evento ENASTIC JEL 2025, realizado em agosto/2025, para instrução dos assentamentos funcionais dos servidores participantes: controle de inscrições, programação e check-in. 	STIC	Concluído
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Divulgar às respectivas seções, a fim de garantir o acompanhamento e a efetiva realização dos assentamentos funcionais dos servidores participantes do ENASTIC JEL 2025. 	CGTIC	Concluído
8. Ata 28/08/2025 - Tópico 7 - Eleições 2026 - Retirada da impressora dos procedimentos de auditoria de urnas eletrônicas.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Formalizar à Comissão de Auditoria da Votação Eletrônica (CAVE), por meio de Processo SEI, a necessidade de retirada da impressora utilizada nos procedimentos de auditoria de urnas eletrônicas, bem como a consequente adaptação das estações de trabalho para o uso de dois monitores nas Eleições 2026. 	STIC e COSINF	Concluído

Assinaturas



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO, Secretário(a)**, em 09/10/2025, às 14:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **AMANDA ARAÚJO BRANDÃO, Analista Judiciário(a)**, em 09/10/2025, às 14:37, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MLEXENER BEZERRA ROMEIRO, Coordenador(a)**, em 09/10/2025, às 14:44, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ FERREIRA DE LIMA JÚNIOR, Coordenador(a)**, em 09/10/2025, às 15:38, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GLAUCIA MARIA DOS SANTOS FERREIRA, Chefe de Seção**, em 10/10/2025, às 08:44, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VALÉRIA FARIAS DE MIRANDA, Coordenador(a)**, em 10/10/2025, às 09:12, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ITAMAR FRANCISCO DE SALES JÚNIOR, Assessor(a) Chefe**, em 10/10/2025, às 10:06, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAULO DE CÁSSIO GOMES OLIVEIRA, Coordenador(a)**, em 10/10/2025, às 14:36, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3069601** e o código CRC **15665855**.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC
Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGTIC

PAUTA REUNIÃO CGTIC - 30/09/2025

Tema	Unidade	Processo SEI
Análise de DFEP - Manutenção evolutiva no SIGEPE para ampliação de permissões do Supervisor de Estágio (SEI 3066739)	COSIS	0005741-26.2025.6.17.8000
Aprovação da Metodologia de Gestão de Projetos (MGP) da STIC	COGETIC	
Apresentação do Fluxo de Gestão de Problemas	COGETIC	
Planejamento das Eleições para o PIELE	COGETIC	
Monitoramento das Contratações de TIC	COGETIC	
Monitoramento dos Indicadores do PDTIC	COGETIC	



Documento assinado eletronicamente por **AMANDA ARAÚJO BRANDÃO**, Analista Judiciário(a), em 30/09/2025, às 14:16, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3069604** e o código CRC **45ADF667**.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC
Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGTIC

ATA REUNIÃO CGTIC - 30/09/2025

Mediador: **George Maciel** Secretário de TI e Comunicação | STIC Redatora: **Glenda Lima** | GABSTIC

Participantes:

Itamar Francisco	Assessoria de Ciência de Dados e Modernização de Tecnologia da Informação e Comunicação ASCITIC
Renata Albuquerque	Seção de Gestão Orçamentária de Tecnologia da Informação e Comunicação SEGORTIC
Valéria Miranda	Coordenadoria de Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação COSERVITIC
José Ferreira Júnior	Coordenadoria de Segurança da Informação e Infraestrutura COSINF
Mlexener Romeiro	Coordenadoria de Sistemas COSIS
Gláucia Ferreira	Coordenadoria de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação em exercício COGETIC
Amora Sukar	Seção de Planejamento de Tecnologia da Informação e Comunicação SEPLANTIC
Danielly Cavalcanti	Seção de Planejamento de Tecnologia da Informação e Comunicação SEPLANTIC

Tópico 1

Unidade:

COSIS

Assunto: Análise de DFEP - Manutenção evolutiva no SIGEPE para ampliação de permissões do Supervisor de Estágio (SEI 0005741-26.2025.6.17.8000 - doc 3066739)

Resolução CNJ nº 370/2021

Requisito

Art. 8º

CNJ:

I- envolver a alta administração nas decisões estratégicas que incidem sobre os serviços de TIC.

XII – analisar, organizar e estruturar o atendimento das demandas de TIC.

Deliberações:

O Coordenador da COSIS apresentou as diretrizes para implantação do sistema SIGEPE, destacando como principal manutenção evolutiva a ampliação das permissões do Supervisor de Estágio. Propõe-se permitir que, além da SELOG, os supervisores de estágio possam registrar abonos por faltas justificadas e afastamentos por doença, com inclusão de campo para upload de documentos em PDF/imagem, bem como o reposicionamento do menu de afastamento para dentro de “Frequência”. As medidas têm como objetivo agilizar o fluxo de trabalho e otimizar a preparação da folha de pagamento.

Ações:

O CGTIC aprovou a implantação dessa manutenção evolutiva do sistema SIGEPE, conforme os termos da DFEP nº 3066739.

Itens de Ação	Responsável	Prazo
■ Encaminhar à ASPLAN, por meio do SEI nº 0004671-71.2025.6.17.8000, a solicitação de inclusão, na pauta da reunião do COGEST, do tema DFEP - Manutenção Evolutiva no SIGEPE (SEI 3066739).	STIC	01/10/2025

Tópico 2

Unidade:

COGETIC

Assunto: Aprovação da atualização da Metodologia de Gestão de Projetos da STIC

Requisito

Resolução CNJ nº 370/2021

CNJ:

Art. 8º

XII – analisar, organizar e estruturar o atendimento das demandas de TIC.

Deliberações:

A SEPLANTIC apresentou os principais pontos da atualização da Metodologia de Gestão de Projetos (MGP) da STIC, que estabelece processos e práticas voltados à padronização, ao acompanhamento e à otimização da execução dos projetos de TIC. A proposta tem como finalidade alinhar a MGP às melhores práticas de governança, promovendo ajustes nos fluxos de trabalho, nos artefatos de gestão e na definição de papéis e responsabilidades, de forma a ampliar a eficiência e a transparência na condução dos projetos estratégicos da Secretaria.

Ação:

O CGTIC aprovou a atualização da MGP e autorizou o prosseguimento dos trâmites necessários para publicação da portaria que aprova a MGP no DJE.

Itens de Ação	Responsável	Prazo
■ Submeter a versão atualizada da Portaria que aprova a MGP à SELEG para seguir os trâmites necessários à sua publicação no DJE. (aprovação e assinatura do Presidente)	COGETIC\SEPLANTIC	03/10/2025
■ Disponibilizar a MGP atualizada nos canais oficiais da STIC, para divulgação interna das novas diretrizes.	COGETIC\SEPLANTIC	Após a publicação no DJE
■ Disponibilizar mecanismos de acompanhamento e avaliação da aplicação da MGP.	COGETIC\SEPLANTIC	Ação contínua

Tópico 3	Unidade:	COGETIC
Assunto:	Apresentação do Fluxo de Gestão de Problemas de TIC	

**Requisito
CNJ:**

Resolução CNJ nº 370/2021

Art. 8º

XII – analisar, organizar e estruturar o atendimento das demandas de TIC.

A SEPLANTIC esclareceu que estava iniciando o redesenho do Fluxo de Gestão de Problemas de TIC, por ser um item exigido pela ENTIC-JUD e pelo iGovTIC-JUD, ter ação prevista no PDTIC, e por ser um processo ainda imaturo no TRE-PE, que carece de mais formalidade para evidenciar sua execução. Destacou que outros tribunais possuem esse processo mais consolidado, sendo uma boa base de estudo para a STIC do TRE-PE.

Deliberações:

A gestão de problemas é o processo de identificar e corrigir as causas-raiz dos incidentes e interrupções em serviços de TI fornecendo soluções paliativas e definitivas, evitando a recorrência destes, minimizando impacto (ou evitando) dos incidentes, aumentando a estabilidade e a eficiência dos serviços.

O tópico teve como objetivo dirimir dúvidas sobre questões base para nortear o desenho do fluxo, referentes a responsabilidades, grau de detalhamento e infraestrutura para monitoramento do processo.

Ação:

O CGTIC concordou com a continuidade do desenho do Fluxo de Gestão de Problemas de TIC, com a indicação de que a versão final do documento contemple os ajustes sugeridos.

Itens de Ação	Responsável	Prazo
■ Consolidar a versão final do Fluxo de Gestão de Problemas de TIC, incluindo os ajustes sugeridos.	COGETIC\SEPLANTIC	Novembro/2025
■ Documentar o fluxo, aprová-lo em reunião do CGTIC e disponibilizá-lo nos canais institucionais da STIC.	COGETIC\SEPLANTIC	Dezembro/2025
■ Monitorar a aplicação do Fluxo de Gestão de Problemas e propor melhorias contínuas.	CGTIC	Ação contínua

Tópico 4	Unidade:	COGETIC
Assunto:	Planejamento das Eleições para o PIELE	

Requisito CNJ:

Resolução CNJ nº 370/2021

Art. 8º

I- envolver a alta administração nas decisões estratégicas que incidem sobre os serviços de TIC.

XII – analisar, organizar e estruturar o atendimento das demandas de TIC.

Deliberações:

A SEPLANTIC apresentou aos integrantes do CGTIC o andamento das atividades da STIC relacionadas ao Planejamento das Eleições para o PIELE, destacando a necessidade de criação de um documento para envio ao GT-PIELE até 07/11/2025, contemplando a logística de preparação, transporte e recolhimento de urnas e mídias e qual a infraestrutura tecnológica e de pessoal para os processos de transmissão e totalização.

Ação:

O CGTIC sugeriu que o documento incorpore os itens, ações e prazos já deliberadas nos Grupos de Trabalho das Avaliações das Eleições 2024.

Itens de Ação	Responsável	Prazo
<ul style="list-style-type: none"> ■ Criar versão do inicial do documento, utilizando-se de consultas e tratativas com as demais unidades, baseando-se também nas informações já constantes nos SEIs dos Grupos de Trabalho das Avaliações das Eleições 2024, considerando a proposta de reestruturação dos polos já consolidada 	COGETIC\SEPLANTIC	17/10/2025
<ul style="list-style-type: none"> ■ Enviar relatório às unidades da STIC para validação e complementações das informações 	COGETIC\SEPLANTIC	20/10/2025
<ul style="list-style-type: none"> ■ Enviar à COGETIC e SEPLANTIC as sugestões de melhoria para o documento 	COGETIC\SEPLANTIC	24/10/2025
<ul style="list-style-type: none"> ■ Atualizar o documento com as sugestões do CGTIC e enviar para aprovação por esse comitê 	COGETIC\SEPLANTIC	31/10/2027
<ul style="list-style-type: none"> ■ Aprovar a versão final do documento para envio ao PIELE 	CGTIC	06/11/2025

Tópico 5	Unidade:	COGETIC
Assunto:	Monitoramento das Contratações de TIC	

Requisito CNJ:

Resolução CNJ nº 370/2021

Art. 8º

- I – envolver a alta administração nas decisões estratégicas que incidem sobre os serviços de TIC;
- III – monitorar a execução orçamentária e financeira de TIC;
- IV – planejar, priorizar e monitorar as contratações de TIC.

A SEGORTIC informou sobre a importância de utilização, pelos gestores, do Portal BI para acompanhamento da execução orçamentária e financeira das contratações de suas unidades e ressaltou que, para o exercício 2025, apenas os documentos da contratação da Central de Serviços estão pendentes de entrega, tendo sido concluídas as demais entregas de documentos deste ano.

Deliberações: Adicionalmente, apresentou o monitoramento das contratações críticas da STIC, por meio da Planilha nº 3092076, reforçando a necessidade de acompanhamento contínuo para garantir a eficiência e a conformidade dos processos. Essa ação corresponde, inclusive, a uma das iniciativas definidas para o OKR-3 (Garantir excelência financeira das contratações de TIC).

Ação:

O CGTIC deliberou pelo fortalecimento do monitoramento das contratações consideradas críticas, contemplando a identificação de riscos, gargalos e respectivas medidas de mitigação, atribuindo à COGETIC, à SEGORTIC e à COSINF a responsabilidade pela condução dessa demanda.

Itens de Ação	Responsáveis	Prazo
■ Elaborar relatório/planilha para reunião do CGTIC, apresentando o andamento das contratações críticas da COSINF, status de cada processo, os principais desafios identificados e as medidas adotadas para mitigação dos riscos.	COGETIC\SEGORTIC (em conjunto com a COSINF)	Outubro/2025

Tópico 6	Unidade:	COGETIC
Assunto:	Monitoramento dos Indicadores do PDTIC	

Requisito Resolução CNJ nº 370/2021
CNJ: Art. 8º
I- envolver a alta administração nas decisões estratégicas que incidem sobre os serviços de TIC.
XII – analisar, organizar e estruturar o atendimento das demandas de TIC.

Deliberações: A SEPLANTIC apresentou os dados atualizados do Painel de Monitoramento dos Indicadores do PDTIC (Anexo nº 3083908), contemplando os resultados mensais e anuais do período de 2023 a 2025.
Ressaltou-se que os indicadores alcançaram a meta no mês de agosto de 2025, porém foi evidenciada a necessidade de ampliar a execução anual do PAC-TIC para garantir maior efetividade no cumprimento do planejamento estratégico da STIC.
Ação:
O CGTIC deliberou pelo reforço do acompanhamento mensal das entregas previstas no Planejamento Anual de Capacitação-TIC, com ênfase em estratégias voltadas ao aumento da execução anual do PAC-TIC.

Itens de Ação	Responsável	Prazo
---------------	-------------	-------

- | | | |
|---|-------------------|--------------------------------------|
| ■ Atualizar a planilha de monitoramento do PAC, após aprovação da 2ª revisão pelo COGEST. | COGETIC\SEPLANTIC | Outubro/2025 |
| ■ Enviar a planilha de monitoramento do PAC atualizada para as unidades da STIC registrarem o andamento atual. | COGETIC\SEPLANTIC | Outubro/2025 |
| ■ Reforçar junto aos servidores a necessidade de conclusão dos cursos previstos até o final do ano. | CGTIC | Até a conclusão dos cursos |
| ■ Expandir a ferramenta de ITSM institucionalmente, aprimorando o nível de serviço prestado ao usuário interno e externo. | COSERVITIC | 22/09/2025
Novo Prazo: 28/11/2025 |

Acompanhamento das Ações			
Ata - Tópico - Assunto	Ação	Responsável	Estado (em curso/concluído)
1. Ata 23/07/2025 - Tópico 1 - Monitoramento das Contratações de TIC	■ Detalhar, a nível de seção, os próximos gráficos que serão elaborados, referentes à quantidade de dias de antecedência de entrega dos documentos de planejamento para validação.	SEGORTIC\COGETIC	Outubro/2025
2. Ata 23/07/2025 - Tópico 4 - Resultados da Pesquisa de Satisfação dos Servidores da STIC	■ Agendar reuniões para avaliar, junto às chefias, possibilidades de atuação sobre os pontos críticos, respeitando as especificidades de cada área	SEPLANTIC/COGETIC	19/12/2025
3. Ata 23/07/2025 - Acompanhamento das Ações - Análise da Metodologia de Gestão de Projetos de TIC - MGP	■ Realizar a análise da MGP e rerepresentação final no CGTIC para aprovação.	COGETIC\SEPLANTIC	Concluído

<p>4. Ata 05/08/2025 - Tópico 2 - Eleições 2026 - Propostas para reestruturação dos Polos e capacitação das equipes técnicas (ST e SL).</p> <p>SEI nº 0004328-75.2025.6.17.8000</p>	<ul style="list-style-type: none"> Finalizar a proposta de reestruturação dos polos para as Eleições 2026, prevendo a alteração da atual configuração de 18 polos para 14 polos, com a definição das novas composições e a apresentação dos respectivos estudos de impacto. 	CGTIC	Outubro/2025
<p>5. Ata 15/09/2025 - Tópico 1 - Análise de DFEP - Inclusão de Pesquisa de Satisfação no Sistema Mesário Voluntário.</p> <p>SEI nº 0017578-78.2025.6.17.8000</p>	<ul style="list-style-type: none"> Encaminhar à ASPLAN, por meio do SEI nº 0004671-71.2025.6.17.8000, a solicitação de inclusão, na pauta da reunião do COGEST, do tema DFEP – inclusão de pesquisa de satisfação no Sistema Mesário Voluntário (SEI nº 3053414). 	STIC	Concluído
<p>6. Ata 15/09/2025 - Tópico 2 - Planejamento das Eleições 2026.</p> <p>SEI nº 0004392-85.2025.6.17.8000</p>	<ul style="list-style-type: none"> Realizar estudos para mapear os locais de transmissão nos PTS nas últimas eleições. 	ASCITIC	Novembro/2025
	<ul style="list-style-type: none"> Indicar representantes de cada coordenadoria da STIC para integrar a equipe do projeto Transmissão nos PTS, sob coordenação da COGETIC/SEPLANTIC. 	CGTIC	Concluído
	<ul style="list-style-type: none"> Promover consulta prévia aos Cartórios Eleitorais sobre Transmissão nos PTS, em decorrência do projeto de ampliação dos pontos de envio de resultados. 	COGETIC/SEPLANTIC	Novembro/2025
<p>7. Ata 15/09/2025 - Tópico 3 - Apresentação do protótipo de assistente virtual para suporte ao JE-Connect.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Estimar quantidade de mensagens a serem enviadas e recebidas, para funcionamento do chatbot, via API da IA Generativa. 	COSIS	10/10/2025

	<ul style="list-style-type: none"> Estimar quantidade de mensagens a serem enviadas e recebidas, para funcionamento do chatbot, via API do WhatsApp. 	COSIS	10/10/2025
8. Ata 15/09/2025 - Tópico 4 - Concurso Nacional Unificado (CNU) da Justiça Eleitoral. SEI nº 0018039-50.2025.6.17.8000	<ul style="list-style-type: none"> Apresentar à SGP, por meio do Processo SEI nº 0018039-50.2025.6.17.8000, a validação técnica dos diplomas e certificados de 5 candidatos aprovados no CNU da Justiça Eleitoral, para os cargos de Analista Judiciário – TI e Técnico Judiciário – Programação de Sistemas. 	STIC	Concluído

Assinaturas



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO, Secretário(a)**, em 13/10/2025, às 14:03, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MLEXENER BEZERRA ROMEIRO, Coordenador(a)**, em 14/10/2025, às 11:38, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VALÉRIA FARIAS DE MIRANDA, Coordenador(a)**, em 14/10/2025, às 11:56, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RENATA KELLY WANDERLEY DE ALBUQUERQUE, Chefe de Seção**, em 14/10/2025, às 14:17, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ITAMAR FRANCISCO DE SALES JÚNIOR, Assessor(a) Chefe**, em 15/10/2025, às 09:45, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GLENDA SIMONE PEREIRA DE LIMA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 16/10/2025, às 10:58, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **AMORA CRISTINA ALBUQUERQUE SUKAR, Analista Judiciário(a)**, em 17/10/2025, às 12:11, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GLAUCIA MARIA DOS SANTOS FERREIRA, Chefe de Seção**, em 28/10/2025, às 09:59, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ FERREIRA DE LIMA JÚNIOR, Coordenador(a)**, em 04/11/2025, às 14:29, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3079186** e o código CRC **E7DD0ECF**.