



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

PAUTA nº 7 – TRE-PE/PRES/DG/STIC

Reunião: 12/06/2023	Nº 7/2023	SEI nº 0000300-35.2023.6.17.8000	
Pauta (Tema)	Síntese do Tema	Unidade Proponente	Número de SEI
IN nº 68/2023 - Processo de trabalho de gerenciamento do desempenho de servidores(as) do TRE-PE - Projeto piloto.	Atribuir peso às 5 competências mais votadas pelas Unidades: Proatividade=13 Comprometimento=13 Trabalho em equipe=12 Qualidade do trabalho=10 Comunicação=8 Ética=8 (Após atribuir peso 1,2 ou 3 às competências, encaminhar o Anexo IV - IN 68/2023 (2210804) para os gestores avaliarem os servidores.)	George	0004647-14.2023.6.17.8000
Desdobramentos do Evento de Avaliação das Eleições 2022: Grupos 4 e 5 - Deliberou-se que fosse questionado à ASPLAN-DG qual Ação eles desejam implantar para as Eleições 2024, uma vez que um grupo solicita unificar o canal de comunicação e o outro não. (A Asplan solicitou reunião com a DG e a DG informou que as unidades envolvidas se reúnam previamente e a após a DG irá dirimir as dúvidas) [e-mail DG datado de 06/06, 11h23)	<u>Grupo 5 - Atos gerais:</u> Pontos de melhoria: Melhoria de comunicação com os cartórios – exemplo de e-mails não lidos no dia da eleição Ação: Unificar os canais de comunicação em um único SEI 0010035-92.2023 <u>Grupo 4 - Infraestrutura de TIC:</u> Ponto de melhoria: Informações de suporte registradas apenas no Telegram Ação: Utilização de e-mail pela COSERV como canal alternativo de comunicação. SEI 0010033-25.2023	George	0010035-92.2023.6.17.8000 0010033-25.2023.6.17.8000
SEI único para solicitação de diárias por parte das Unidades da STIC Fluxo:	Adoção de um processo principal para centralizar os requerimentos de diárias dos servidores desta secretaria, visando a	GABSTIC	0011416-38.2023.6.17.8000

1.Unidade insere formulário no SEI com assinaturas do servidor que irá se deslocar, chefia e coordenador;(caso a Unidade deseje alterar o formulário deve criar outro e informar no campo observações fazendo link para o que foi alterado) 2.STIC faz despacho e encaminha à DG; 3.DG autoriza e devolve à STIC; 4.GABSTIC registra o roteiro no sistema de Diárias e no Sigetrans; 5.GABSTIC insere no SEI os .pdfs (apenas o pedido de diárias-sem informações sensíveis e a solicitação de transporte)	organização e melhor controle das informações.		
Agendamento das salas de reunião	Utilização da agenda do Zimbra para que as Unidades façam a própria marcação/exclusão do dia e hora que desejarem utilizar a sala. (O gerenciamento e entrega da chave e cabo continuará com o GAB)	GABSTIC	
Adoção do Uso do SEI-Bloco de Reunião para atas e pautas	Utilizar o bloco de reunião para melhor controlar os ajustes e sugestões das unidades e agilizar a consolidação das informações de atas e pautas	GABSTIC	
Painéis de gerenciamento de acervo processual (em parceria com o TRE-GO).	---	COSERV	0010633-46.2023.6.17.8000
Avaliar a forma e os riscos para divulgação do Plano de Continuidade e a Gestão de Riscos de TIC do TRE-PE	---	COINF e SEPLAN-COGGI	



Documento assinado eletronicamente por **GLENDIA SIMONE PEREIRA DE LIMA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 14/06/2023, às 09:37, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2231484** e o código CRC **2F8C0F67**.