



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº de ordem: 05	ATA DE REUNIÃO	
REUNIÃO	Data: 02/03/2023	
	Hora: 8h30	
Nome/Unidade dos participantes		
Acácio Leite - Assessor-Chefe de Planejamento e Gestão Estratégica		
Antônio Nascimento -Secretário de Gestão de Pessoas		
Breno Russel - Secretário da Corregedoria Regional Eleitoral		
Bruna Campello - Assessora da Presidência		
Cícero Barreto - Secretário Judiciário		
Mlexener Romeiro - Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação em Exercício		
Orson Lemos - Diretor-Geral		
Roberta de Azevedo - Secretária Judiciária da SJR de 1º Grau		
Robson Costa - Secretário de Orçamento e Finanças		
Ruy Rattacaso - Secretário de Auditoria		
Felipe Barroso - Secretário de Administração em exercício		
Tópicos da reunião	Deliberações	

1 - Avaliação das eleições	1.1 Definidos os quantitativos de servidores por Unidade que participarão do primeiro evento de Avaliação das Eleições em Garanhuns: - Zonas Eleitorais: Os nomes e quantitativos serão definidos pela DG em conjunto com os setores, incluindo servidores de todos os polos, experientes e novatos. - Presidência: 02 - DG: 03 - STIC: 06 - SA: 06 - SGP: 05 - SAU: 04 - SJ: 04 - SJR: 03 - SOF: 03 - CRE: 04 - AGS: 01 - ASPLAN: 03 - Ouvidoria: 01 - ASCOM: 01 - ASCAI: 01 - ASSEG: 01 - EJE: A definir entre a DG e a referida Unidade 1.2 A contratação do hotel deverá ser realizada pela ASCAI, enquanto cada setor deverá providenciar suas diárias para o deslocamento. A SGP providenciará as diárias dos servidores das zonas eleitorais. 1.3 Os nomes dos servidores da Sede que irão participar do evento deverão ser enviados pelas Unidades para a ASPLAN, até o próximo dia 3/3/2023, no SEI específico que será criado para o evento. 1.4 A ASPLAN disponibilizará modelo de apresentação de slides, para os que forem fazer uso de tal recurso.
2 - Gestão de riscos institucionais	2.1 Considerando a necessidade de revisão do processo de gestão de riscos institucionais, o COGEST deliberou que deverá constar no instrumento revisado que sejam tratados os riscos de nível ALTO, monitorados os riscos de nível MÉDIO, e aceitos pela Administração riscos qualificados como de nível BAIXO. 2.2 Convém destacar que as Unidades, sobretudo por meio dos respectivos Núcleos de Governança, deverão manter registros formais do monitoramento dos riscos, o que poderá ser feito tratando o tema periodicamente nas reuniões dos Comitês Executivos, bem como nos encontros do COGEST, quando aplicável.

3 - Contratação de empresa de engenharia e arquitetura para a execução de serviços técnicos especializados SEI nº 0019708-17.2020.6.17.8000	Item adiado para a próxima reunião.
4 - Relatório do Programa de Apoio Sociofuncional (PASF) SEI nº 0000607-86.2023.6.17.8000	4.1 Encaminhado pela SGP o Relatório do PASF, de acordo com o arquivo anexado a esta ata.
5 - Relatório de Ocupações Críticas 2022 SEI nº 0003048-40.2023.6.17.8000	Item adiado para o próximo COGEST
6 - Formação de grupo de trabalho	6.1 Aprovada a seguinte composição do Grupo de Trabalho (GT) para instiuição do Plano de Transformação Digital (PTD) no âmbito do TRE/PE: ORSON SANTIAGO LEMOS (DG, que coordenará o GT), MANOEL ACÁCIO LEITE NETO (ASPLAN), MARTA REGINA DE MOURA VAZ DE OLIVEIRA (CAE01), BRENO RUSSELL WANDERLEY (CRE), CÍCERO DE OLIVEIRA BARRETO (SJ), GILVAN ANSELMO DE OLIVEIRA (ASCOM) RAÍSSA (OUVIDORIA), ROBERTA KARINE DE AZEVEDO (SJR) e GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO (STIC). 6.2 O GT em questão possuirá as seguintes atribuições: 1) Identificar e avaliar o potencial de serviços públicos digitalizáveis; 2) Elaborar, acompanhar e revisar o Plano de Transformação Digital; 3) Divulgar os serviços criados ou aperfeiçoados junto à sociedade. 6.3 A ASPLAN irá encaminhar solicitação formal de criação do GT para a DG, incluindo a minuta de Portaria.
7 - Relatório Restos a Pagar	7.1 Apresentao pela SOF o Relatório de Restos a Pagar, de acordo com o arquivo anexado a esta ata, tendo sido enfatizadas as despesas com maior peso. 7.2 A SOF pediu especial atenção das unidades para que sejam alimentadas as justificativas referentes aos restos a pagar, de forma a tornar mas efetivo o acompanhamento da execução e encaminhamento de eventuais gestões.
8 - Serviços de TIC	8.1 A STIC informou que os serviços de VPN e o acesso ao SEI serão interrompidos na próxima segunda, dia 6/3, por ocasião do feriado da Carta Magna do Estado.



Documento assinado eletronicamente por **MANOEL ACÁCIO LEITE NETO, Assessor(a) Chefe**, em 03/03/2023, às 09:43, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FELIPE SÉRGIO DE SOUZA MENDES BARROSO, Secretário(a) em Exercício**, em 03/03/2023, às 10:39, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRENO RUSSELL WANDERLEY, Secretário(a)**, em 03/03/2023, às 11:22, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROBSON COSTA RODRIGUES, Secretário(a)**, em 03/03/2023, às 13:23, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MLEXENER BEZERRA ROMEIRO, Secretário(a) em Exercício**, em 03/03/2023, às 15:56, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROBERTA KARINE DE AZEVEDO, Secretário(a) – SJR 1º Grau**, em 09/03/2023, às 09:16, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CÍCERO DE OLIVEIRA BARRETO, Secretário(a)**, em 10/03/2023, às 15:05, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RUY GUSTAVO RATTACASO DE ARAUJO, Secretário(a)**, em 10/03/2023, às 15:08, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRUNA COELHO BARRETO CAMPELLO DE LIMA, Assessor(a) Chefe**, em 29/03/2023, às 10:23, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ORSON SANTIAGO LEMOS, Diretor(a) Geral**, em 31/03/2023, às 13:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANTÔNIO JOSÉ DO NASCIMENTO, Secretário(a)**, em 03/04/2023, às 08:25, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2135384** e o código CRC **243B25EF**.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS
COORDENADORIA FINANCEIRA E DE CONTABILIDADE

RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADO A LIQUIDAR POR UNIDADE
EM 01/03/2023 às 09h e 13 min

ORÇAMENTO DE 2020 A 2022

UNIDADE	EMPENHO	ORÇAMEN- TO	CREDOR	FINALIDADE E INFORMA- ÇÃO DA UNIDADE	SALDO R\$ (01/03/2023)	JUSTIFICATI- VA DO GESTOR
AS- COM	2020NE00119 7 05	ORÇAMENTO	ART CARD LTDA	MEDALHA DO MÉRITO ELEITORAL FREI CANE- CA	4.023,00	
	2022NE00046 5	ORÇAMENTO	MAGIC BEANS COMUNICACAO LTDA	SERVICOS DE PUBLICI- DADE INSTITUCIONAL	4.300,00	
	TOTAL ASCOM				8.323,00	
SA	2022NE00022 1	ORÇAMENTO	POTENCIAL EN- GENHARIA E INS- TALACOES LTDA.	MANUTENCAO E CON- SERVACAO DE BENS IMOVEIS	0,01	
	2022NE00022 4	ORÇAMENTO	POTENCIAL EN- GENHARIA E INS- TALACOES LTDA.	MANUTENCAO E CON- SERV. DE BENS IMOVEIS	3,37	
	2022NE00010 3	ORÇAMENTO	VIRTUAL INFRA- ESTRUTURA E ENERGIA LTDA	MANUT. E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIPA- MENTOS	26,21	
	2022NE00026 2	ORÇAMENTO	POTENCIAL EN- GENHARIA E INS- TALACOES LTDA.	MANUTENCAO E CON- SERVACAO DE BENS IMOVEIS	42,39	
	2022NE00028 0	ORÇAMENTO	TRIBUNAL REGI- ONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO	TAXAS	58,8	Aguardando levanta- mento e processa- mento

2022NE000223	ORÇAMENTO	POTENCIAL ENGENHARIA E INSTALACOES LTDA.	MANUTENCAO E CONSERVACAO DE BENS IMOVEIS	80,73	
2022NE000728	ORÇAMENTO	COMPANHIA ENERGETICA DE PERNAMBUCO	COMUNICACAO DE DADOS E REDES EM GERAL	174,25	Saldo sera utilizado para pagamento do serviço realizado em nov/22
2022NE000795	ORÇAMENTO	OHIO CONSULTORIA LTDA	TRENA ELETRONICA	812,96	
2022NE000691	ORÇAMENTO	TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO	RESSARCIMENTO ASSIS- TENCIA MEDICA/ODON- TOLOGICA	893,72	Assistência Médica e Odontológica, do valor de R\$ 36.000,00, serão utilizados no total R\$ 17.776,66, ficando o valor de R\$ 18.223,34 a ser anulado.
2022NE000263	ORÇAMENTO	POTENCIAL ENGENHARIA E INSTALACOES LTDA.	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	1.213,19	
2022NE000760	ORÇAMENTO	LUANA BRANDAO RODRIGUES 05083325160	MATERIAL DE PROTECAO E SEGURANCA	1.298,00	Entrega prevista para 31/jan
2022NE000777	ORÇAMENTO	JR COMERCIO E SERVICOS DE CLIMATIZACAO LTDA	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PJ	1.552,90	
2022NE000236	ORÇAMENTO	PLUS SERVICE EIRELI	SERVICOS DE COPA E COZINHA	3.317,30	Aguardando documentação da empresa
2022NE000236	ORÇAMENTO	PLUS SERVICE EIRELI	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	3.262,94	
2022NE000782	ORÇAMENTO	HANDOUR COMERCIAL E VAREJO LTDA	EQUIPAMENTO DE PROTECAO, SEGURANCA E SOCORRO	4.540,00	Aguardando entrega do material
2022NE000282	ORÇAMENTO	DIBASA COMERCIO E SERVICOS TECNICOS LTDA	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	4.838,00	
2022NE000735	ORÇAMENTO	LDL SERVICOS E COMERCIO DE EQUIPAMENTOS EIRELI	MATERIAL DE SINALIZACAO VISUAL E OUTROS	6.000,00	Concedida dilação do prazo para entrega do material

2020NE00063 9 05	ORÇAMENTO	APICE ENGENHARIA E SERVICOS LTDA - EPP	EXECUÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO E DO SISTEMA DE ORÇAMENTO E COMBATE A INCÊNDIO - CT 33/2020	6.180,59	Aguardando conclusão de processo para apuração de responsabilidade da empresa
2022NE00027 6	ORÇAMENTO	POTENCIAL ENGENHARIA E INSTALACOES LTDA.	PECAS NAO INCORPORAVEIS A IMOVEIS	6.696,85	
2022NE00078 7	ORÇAMENTO	IDEIA PROJETOS ENGENHARIA E ARQUITETURA LTDA	SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS	7.000,00	
2022NE00069 6	ORÇAMENTO	METRODATA ENGENHARIA LTDA	MANUTENCAO E CONSERVACAO DE BENS IMOVEIS	7.722,52	Aguardando documentação da empresa
2022NE00053 4	ORÇAMENTO	RCA CLIMATIZACAO COMERCIO E SERVICOS EIRELI	MANUT. E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	8.438,10	
2022NE00064 3	ORÇAMENTO	JOSE MOACIR MOURA DE ALBUQUERQUE	SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS	10.000,00	O serviço foi concluído em 05/01/23 e encaminhada a fatura para pagamento em 13/01/2023. Estando em processo de análise das documentações do Contratado para tal finalidade. Portanto este saldo será extinto.

2020NE00065 3 05	ORÇAMENTO	APICE ENGENHARIA E SERVICOS LTDA - EPP	SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS	11.946,36	Aguardando conclusão de processo para apuração de responsabilidade da empresa
2022NE00073 7	ORÇAMENTO	DIPAR FERRAGENS - EIRELI	EQUIPAMENTO DE PROTECAO, SEGURANCA E SOCORRO	13.899,90	Aguardando entrega do material
2022NE00072 2	ORÇAMENTO	ULTRA SERV TERCEIRIZACOES EM SERVICOS E MAO DE OBRA EIR	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	13.939,34	Aguardando documentação da empresa
2022NE00079 1	ORÇAMENTO	POTENCIAL ENGENHARIA E INSTALACOES LTDA.	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	15.824,57	
2022NE00016 9	ORÇAMENTO	JR COMERCIO E SERVICOS DE CLIMATIZACAO LTDA	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	22.107,40	
2022NE00049 3	ORÇAMENTO	SAT - SERVICOS DE APOIO TERCEIRIZADO EIRELI	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	25.215,88	Pendência de envio de documentação
2022NE00016 8	ORÇAMENTO	JR COMERCIO E SERVICOS DE CLIMATIZACAO LTDA	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	30.409,79	
2022NE00070 9	ORÇAMENTO	PERNAMBUCO MOTOS LTDA	VEICULOS DE TRACAO MECANICA	37.000,00	
2022NE00015 6	ORÇAMENTO	PRO-SERVICE SERVICOS PROFISSIONAIS E ESPECIALIZADOS LTD	MANUT. E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	38.875,65	
2022NE00071 1	ORÇAMENTO	METODO OBRAS E REFORMAS LTDA	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	44.423,00	

2022NE000490	ORÇAMENTO	PLANTERMO ENGENHARIA E ARCONDICIONADO LTDA	MANUT. E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	49.060,20	
2020NE000644 05	ORÇAMENTO	ESPRIT NOUVEAU ARQUITETURA E URBANISMO SS LTDA - ME	CONTRATO Nº 58/2019 - ELABORAÇÃO DOS PROJETOS EXECUTIVOS DE ARQUITETURA E ENGENHARIA	53.850,00	
2022NE000158	ORÇAMENTO	FP GLOBAL LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA E SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL	135.252,19	Aguardando documentação da empresa
2022NE000352	ORÇAMENTO	SEIC SERVIÇO DA INDÚSTRIA DA CONSTRUÇÃO LTDA	MANUTENÇÃO E CONSERV. DE BENS IMÓVEIS	246.429,45	Os serviços foram iniciados em 28/11/2022 e já foram encaminhadas 2 (duas) medições para pagamento, com valores respectivos de R\$ 89.300,83 (autorizado em 18/01/23) e R\$ 76.791,86 (autorizado em 06/02/23), com isto o saldo atualizado já é distinto do que consta na planilha, portanto o saldo em restos a pagar será reduzido durante o interstício do Contrato até sua completa extinção.
2022NE000707	ORÇAMENTO	PEDRAGON AUTOS LTDA	VEÍCULOS DE TRACAO MECANICA	535.444,00	
TOTAL SA				1.347.830,56	

SGP	2021NE00001 1 02	ORÇAMENTO	TRIBUNAL REGI- ONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO	CONTRIBUICOES PREVI- DENCIARIAS - INSS	4.067,54	
	2022NE00002 1	ORÇAMENTO	COORD.GERAL DE ORCAMENTO, FINANCAS E CONTAB.	CONTRIBUICOES PREVI- DENCIARIAS - INSS	34.001,01	
	2020NE00160 2 44	ORÇAMENTO	TRIBUNAL REGI- ONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO	SERVICOS EXTRAORDI- NARIOS	71.336,82	
	2021NE00058 4 44	ORÇAMENTO	TRIBUNAL REGI- ONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO	SERVICOS EXTRAORDI- NARIOS	343.803,27	
	2022NE00079 6	ORÇAMENTO	TRIBUNAL REGI- ONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO	SERVICOS EXTRAORDI- NARIOS	3.179.560,39	
	TOTAL SGP				3.632.769,03	
STIC	2022NE00068 6	ORÇAMENTO	AC KN SOLUCOES LTDA.	EMISSAO DE CERTIFICA- DOS DIGITAIS	59	
	2022NE00029 0	ORÇAMENTO	MODELAR TEC- NOLOGIA DA IN- FORMACAO LTDA	MANUTENCAO CORRETI- VA/ADAPTATIVA E SUS- TENTACAO SOFTWARES	122,04	
	2022NE00014 2	ORÇAMENTO	TIM S A	TELEFONIA FIXA E MO- VEL - PACOTE DE COMU- NICACAO DE DADOS	620,72	
	2022NE00005 8	ORÇAMENTO	OI S.A. - EM RE- CUPERACAO JU- DICIAL	SERVICOS DE TELECO- MUNICACOES	905,08	
	2022NE00015 0	ORÇAMENTO	TELEFONICA BRASIL S.A.	TELEFONIA FIXA E MO- VEL - PACOTE DE COMU- NICACAO DE DADOS	1.797,70	
	2022NE00013 9	ORÇAMENTO	TELEFONICA BRASIL S.A.	COMUNICACAO DE DA- DOS E REDES EM GERAL	2.157,90	

2022NE000128	ORÇAMENTO	TECHCOM TECNOLOGIA E INFORMATICA EIRELI	SUPORTE DE INFRAESTRUTURA DE TIC	3.569,08	
2022NE000060	ORÇAMENTO	CLARO S.A.	SERVICOS DE TELECOMUNICACOES	7.740,15	
2022NE000130	ORÇAMENTO	FSBR - FABRICA DE SOFTWARE DO BRASIL LTDA	SUPORTE A USUARIOS DE TIC	10.000,00	
2022NE000291	ORÇAMENTO	MODELAR TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA	DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	12.081,96	
2022NE000742	ORÇAMENTO	OTRS DO BRASIL SOLUCOES LTDA.	SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS DE TIC	20.489,40	
2022NE000141	ORÇAMENTO	TELEFONICA BRASIL S.A.	TELEFONIA FIXA E MOVEL - PACOTE DE COMUNICACAO DE DADOS	23.164,26	
2022NE000291	ORÇAMENTO	MODELAR TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA	MANUTENCAO EVOLUTIVA DE SOFTWARE	25.511,31	
2022NE000677	ORÇAMENTO	B2G COMERCIO DE PRODUTOS LTDA	EQUIPAMENTOS DE TIC - ATIVOS DE REDE	91.740,00	
2022NE000742	ORÇAMENTO	OTRS DO BRASIL SOLUCOES LTDA.	AQUISICAO DE SOFTWARE PRONTO	125.111,96	
TOTAL STIC				325.070,56	

Total de Pessoal.....	R\$ 3.632.769,03
Total de Custeios.....	R\$ 807.895,78
Total de Investimentos.....	R\$ 873.328,34
TOTAL GERAL.....	R\$ 5.313.993,15

HOUVE ALTERAÇÃO EM CUSTEIOS NO VALOR DE R\$ 97.579,02

HOUVE ALTERAÇÃO EM INVESTIMENTOS NO VALOR DE R\$ 88.981,73



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS
COORDENADORIA FINANCEIRA E DE CONTABILIDADE

RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADO A LIQUIDAR POR UNIDADE
EM 01/03/2023 às 09h e 13 min

ELEIÇÕES DE 2021 E 2022

UNIDADE	EMPENHO	ORÇAMENTO	CREDOR	FINALIDADE E INFORMAÇÃO DA UNIDADE	SALDO R\$ (01/03/2023)	JUSTIFICATIVA DO GESTOR
SA	2022NE000199	ELEIÇÕES	TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO	INDENIZACAO DE TRANSPORTE - PESSOAL CIVIL	300,00	
	2022NE000632	ELEIÇÕES	INOVA TECNOLOGIA EM SERVICOS LTDA	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	978,71	Aguardando documentação da empresa
	2022NE000641	ELEIÇÕES	DOMINANTE COMERCIO E SERVICOS GERAIS LTDA	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	4.924,05	Aguardando documentação da empresa
	2022NE000631	ELEIÇÕES	INOVA TECNOLOGIA EM SERVICOS LTDA	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	22.497,72	Aguardando documentação da empresa
	2022NE000581	ELEIÇÕES	A P C SILVA SERVICOS ESPECIALIZADOS LTDA	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	54.173,53	Aguardando documentação da empresa
	2022NE000580	ELEIÇÕES	A P C SILVA SERVICOS ESPECIALIZADOS LTDA	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	390.465,96	Aguardando documentação da empresa
	TOTAL SA				473.339,97	
SGP	2021NE000522.02	ELEIÇÕES	COORD.GERAL DE ORCAMENTO, FINANÇAS E CONTAB.	CONTRIBUIÇOES PREVIDENCIARIAS - INSS	85,57	
	2021NE000521.44	ELEIÇÕES	TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO	SERVICOS EXTRAORDINARIOS	163,16	
	2021NE000524.02	ELEIÇÕES	COORD.GERAL DE ORCAMENTO, FINANÇAS E CONTAB.	CONTRIBUIÇOES PREVIDENCIARIAS - INSS	582,60	
	2021NE000460.02	ELEIÇÕES	COORD.GERAL DE ORCAMENTO, FINANÇAS E CONTAB.	CONTRIBUIÇOES PREVIDENCIARIAS - INSS	658,21	

	2021NE000523 44	ELEIÇÕES	TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO	SERVICOS EXTRAORDINARIOS	929,24	
	2022NE000555	ELEIÇÕES	TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO	SERVICOS EXTRAORDINARIOS	1.901,52	
	2021NE000462 44	ELEIÇÕES	TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO	SERVICOS EXTRAORDINARIOS	2.320,49	
	2022NE000554	ELEIÇÕES	SECRETARIA ESP. DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL	CONTRIBUICOES PREVIDENCIARIAS - INSS	5.186,05	
	2021NE000461 44	ELEIÇÕES	TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO	SERVICOS EXTRAORDINARIOS	5.466,92	
	TOTAL SGP				17.293,76	
STIC	2022NE000255	ELEIÇÕES	TELEFONICA BRASIL S.A.	TELEFONIA FIXA E MOVEL - PACOTE DE COMUNICACAO DE DADOS	350,92	
	2022NE000256	ELEIÇÕES	TIM S A	TELEFONIA FIXA E MOVEL - PACOTE DE COMUNICACAO DE DADOS	845,94	
	2022NE000246	ELEIÇÕES	CLARO S.A.	SERVICOS DE TELECOMUNICACOES	2.385,90	
	TOTAL STIC				3.582,76	

Total de Pessoal.....	R\$ 17.293,76
Total de Custeios.....	R\$ 476.922,73
Total de Investimentos.....	R\$ -
TOTAL GERAL.....	R\$ 494.216,49

NÃO HOUVE ALTERAÇÃO DE VALORES NO PERÍODO



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Secretaria de Gestão de Pessoas

Coordenadoria de Atenção à Saúde

Seção Estratégica e de Planejamento em Saúde

Serviço Social

**PROGRAMA DE
APOIO SOCIOFUNCIONAL**

RELATÓRIO 2022

Assistente Social: **THAYSE CARLA BARBOSA RIBEIRO**

Recife-PE

Dezembro/2022

APRESENTAÇÃO

O Programa de Apoio Sociofuncional (PASF) é executado pelo Serviço Social, especialidade que integra a estrutura da Coordenadoria de Atenção à Saúde (CAS) da Secretaria de Gestão de Pessoas, e parte do pressuposto de que saúde se refere à busca do bem-estar físico, mental, espiritual e social. Prevê abordagem a servidores/as que apresentam demandas de saúde mental e visa contribuir para que o trabalho se torne mais gerador de saúde no âmbito do Tribunal, com diminuição do absenteísmo e busca por maior bem-estar e qualidade de vida para os servidores e servidoras atendidos.

Esta ação integra o Plano Diretor de Gestão de Pessoas, que norteia a atuação da Secretaria de Gestão de Pessoas a partir do seu planejamento estratégico, alinhado, por óbvio, ao planejamento estratégico do TRE-PE. Insere-se no escopo do objetivo estratégico nº 7 do PDGP – incentivar a melhoria da saúde e bem-estar dos servidores e servidoras.

Este relatório objetiva levar ao conhecimento da gestão da CAS e instâncias superiores os dados gerais referentes à execução do PASF no ano de 2022, com início no mês de abril devido ao usufruto, por esta servidora, de licença-maternidade seguida de férias. Os dados registrados neste relatório são de cunho geral, não possibilitando a identificação de qualquer pessoa que tenha sido atendida, e servem para direcionar a análise quanto ao funcionamento do programa e apontar algumas questões que podem ser discutidas institucionalmente, na linha da prevenção e promoção da saúde dos servidores e servidoras do TRE-PE.

DADOS DO PASF NO ANO DE 2022

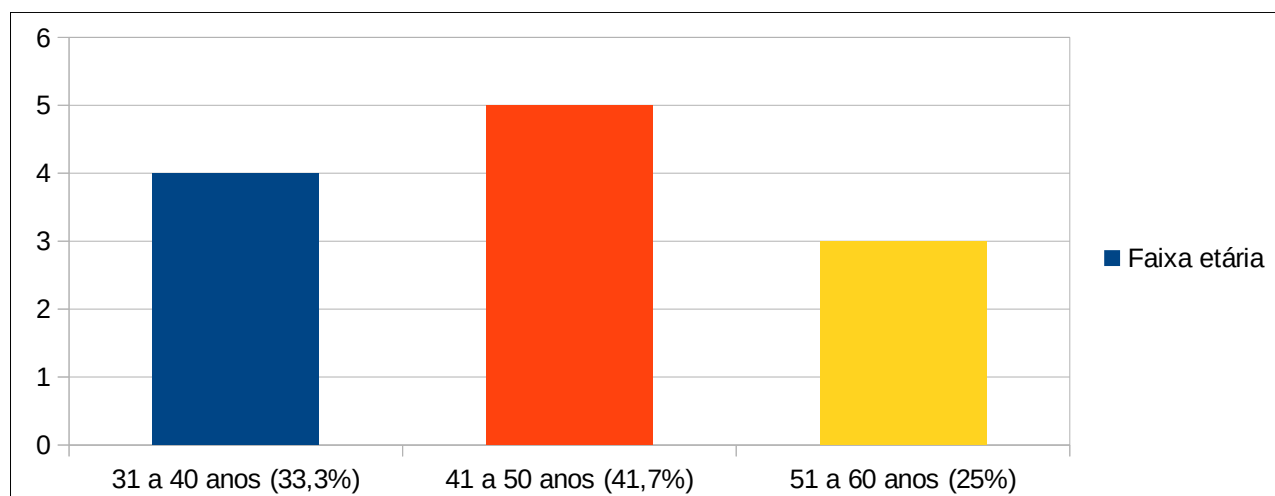
Durante o ano de 2022, 12 (doze) servidores e servidoras foram atendidos individualmente pelo PASF. Destes, 11 (onze) já estavam sendo acompanhados ou já haviam sido atendidos em outra oportunidade; apenas um dos servidores e servidoras ainda não havia passado pelo Serviço Social.

Essa nova demanda ao programa ocorreu por procura espontânea do/a servidor/a, que relatou ter tido indicação por meio de colega que já havia sido atendido anteriormente pelo Serviço Social. Essa busca espontânea por atendimento, e principalmente com referências de quem já passou pelo programa, vai ao encontro dos objetivos da área de saúde em estabelecer este espaço como uma das referências de escuta e apoio aos servidores e servidoras, fazendo-o cada vez mais conhecido por esse público-alvo. Outras estratégias de divulgação do programa ocorrem durante outras ações da CAS, como as do Núcleo de Psicodinâmica do Trabalho, que se dão diretamente junto aos servidores e servidoras, seja de modo presencial ou virtual.

Perfil dos servidores e servidoras atendidos pelo PASF em 2022

- Faixa etária

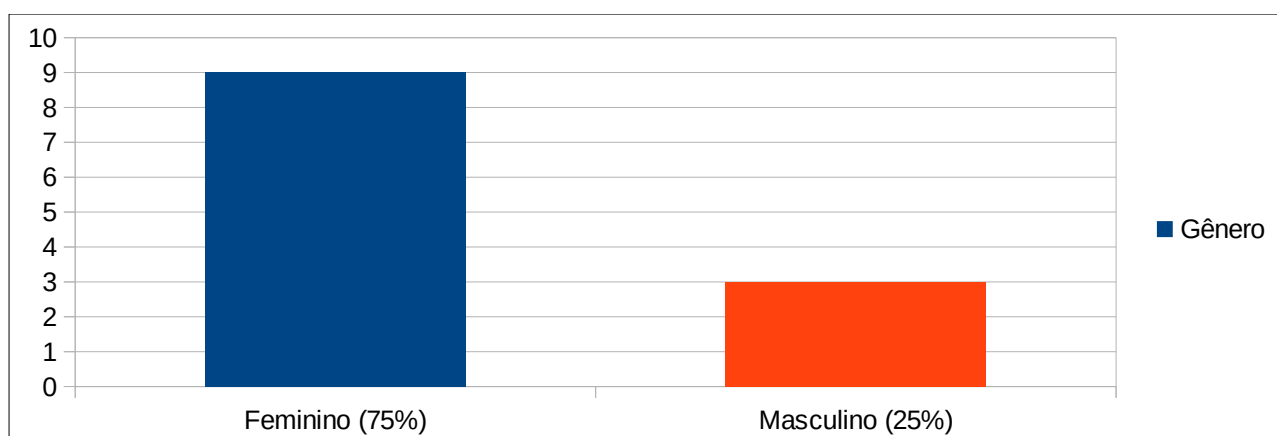
Gráfico 2: Servidores e servidoras atendidos/faixa etária



O gráfico mostra que 33,3% dos servidores e servidoras atendidos têm entre 31 e 40 anos; 41,7% têm entre 41 e 50 anos; e 25% entre 51 e 60 anos. Confirmando a tendência de anos anteriores, as ações de apoio e acompanhamento social durante o ano de 2022 dirigiram-se, em sua maioria (75%), a pessoas entre 31 e 50 anos de idade, faixa que certamente concentra a maior parte da força de trabalho do Tribunal.

- Gênero

Gráfico 3: Servidores e servidoras atendidos/gênero

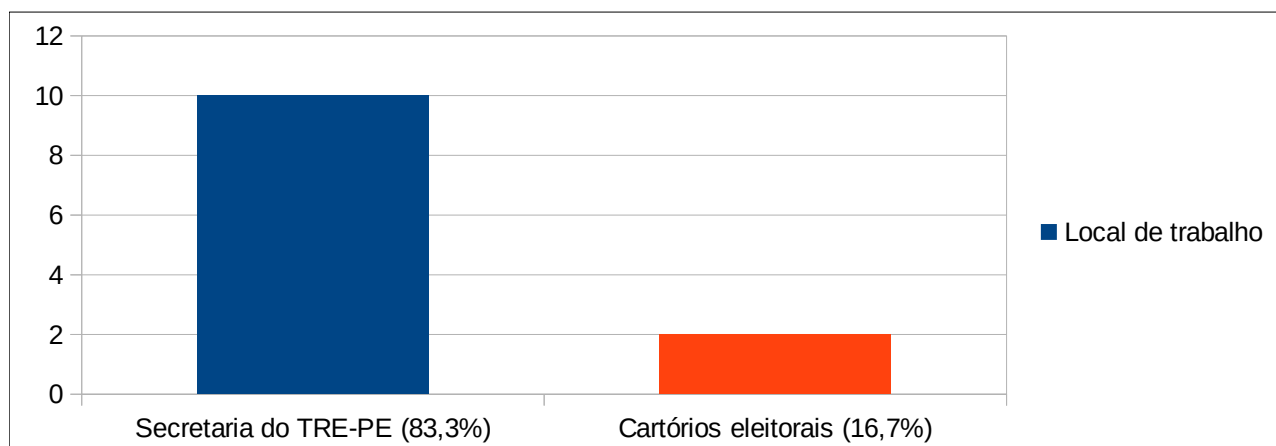


Em relação ao gênero, como nos anos anteriores há uma maioria feminina entre as pessoas que foram atendidas pelo PASF. Foram nove mulheres (75%) e três homens (25%), mantendo uma proporção aproximada à de 2021, em que houve aumento da participação masculina no programa. Espera-se que tal abertura por parte dos homens em tratar de questões ligadas à saúde no trabalho seja progressiva, tendo em vista toda a carga sociocultural que incide nas concepções de masculinidade e que relega questões como o lidar com as emoções e o autocuidado como de menor

importância para eles, impactando na busca de auxílio quando necessário e podendo gerar sérios rebatimentos na saúde.

- Local de trabalho

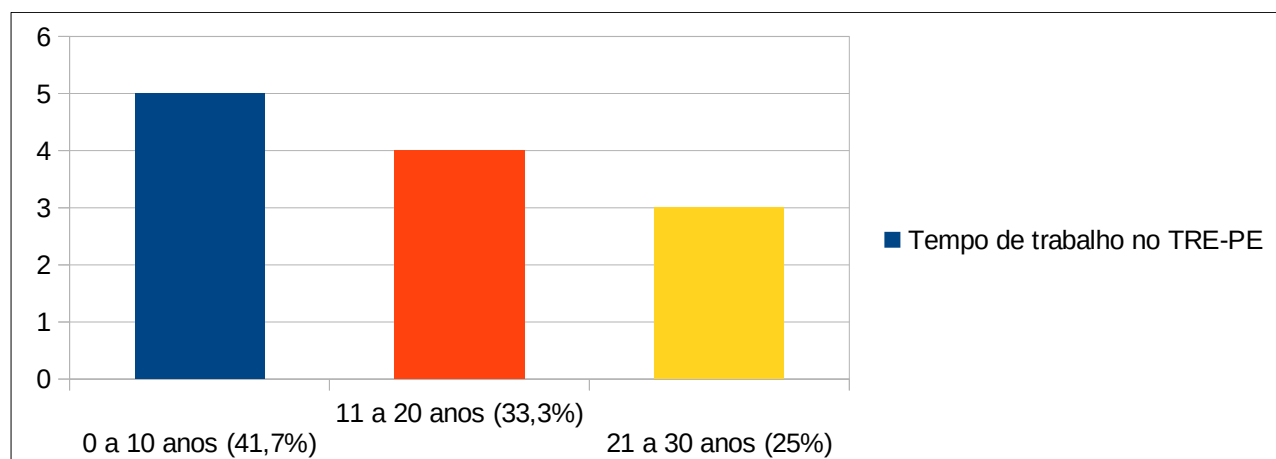
Gráfico 4: Servidores e servidoras atendidos/local de trabalho



Em relação ao local de trabalho, 83,3% dos servidores e servidoras atendidos são da Secretaria do TRE-PE, abrangendo tanto o prédio-sede como o da Av. Rui Barbosa. Já 16,7% são oriundos de cartórios eleitorais, tanto da região metropolitana como do interior do estado.

-Tempo de trabalho

Gráfico 5: Servidores e servidoras atendidos/tempo de trabalho

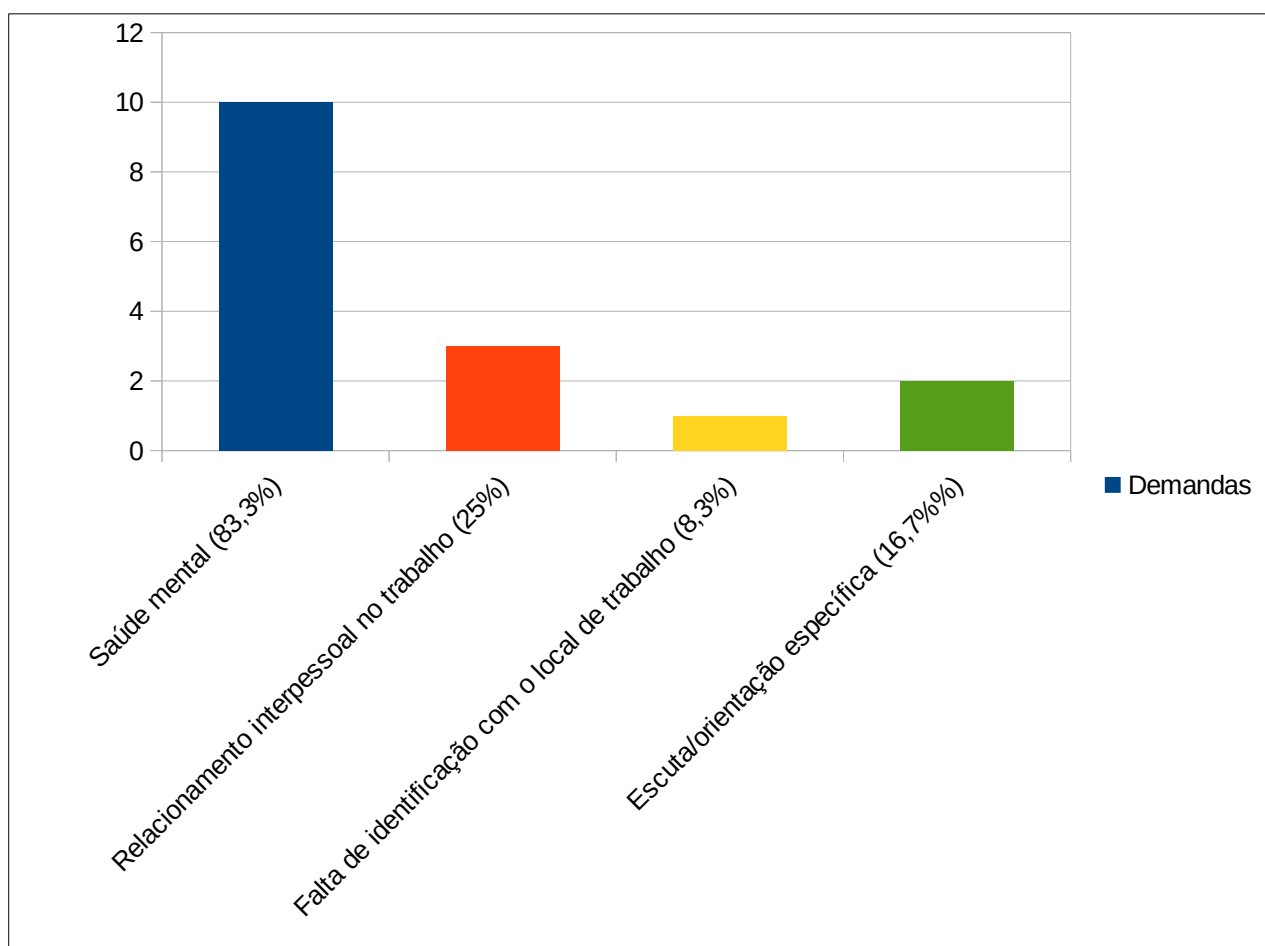


Em relação ao tempo de trabalho no TRE-PE, vê-se que 41,7% têm até dez anos no órgão; 33,3%, entre onze e vinte anos; e outros 25% têm de vinte e um a trinta anos de serviço no Tribunal. As questões que envolvem a relação entre saúde e trabalho atingem tanto os servidores e servidoras mais recentes como os que têm

mais tempo de casa e, nesse sentido, pensar melhorias institucionais é um desafio que se impõe permanentemente não só à equipe de saúde, mas a toda a organização, e cujos resultados têm potencial para beneficiar todas as pessoas envolvidas, com melhoria das relações e dos ambientes de trabalho.

- Demandas dos servidores

Gráfico 6: Servidores e servidoras atendidos/demandas



Em relação às demandas ao PASF em 2022, a especificação “Saúde Mental” diz respeito ao atendimento/acompanhamento de servidores e servidoras que já vivenciaram alguma situação de sofrimento mental ou episódio/transtorno diagnosticado, também em relação com o trabalho, e com afastamentos por licença médica em alguns casos. Questões como falta de identificação com o trabalho realizado e vivências de problemas de relacionamento interpessoal levaram, em alguns casos, à busca de mudança de local de trabalho, por meio de concurso de remoção. Em relação aos relatos de problemas de relacionamento interpessoal, estes ocorreram predominantemente envolvendo as chefias, por motivos diversos. Houve ainda demanda por escuta e orientação específica frente a questões vivenciadas no ambiente de trabalho.

Salienta-se que em 33,3% dos casos (04), os servidores e servidoras apresentaram mais de uma demanda, dentre as descritas no gráfico (saúde mental e

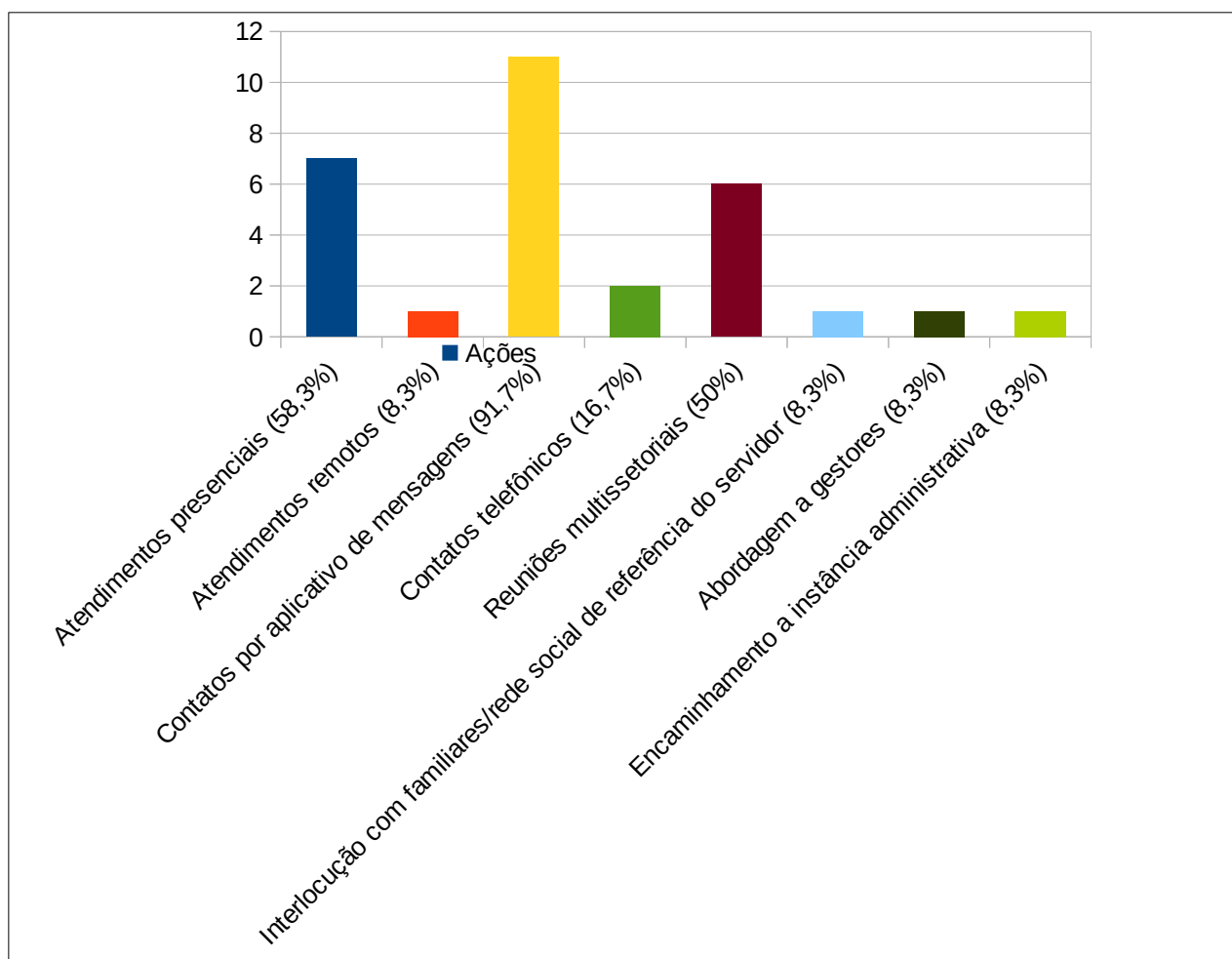
problemas de relacionamento interpessoal; saúde mental e falta de identificação com o trabalho).

Em suma, as características predominantes dos servidores e servidoras atendidos pelo PASF em 2022 continuam seguindo o padrão identificado em anos anteriores: faixa etária entre 31 e 50 anos, gênero feminino, com lotação na Sede do Tribunal, com tempo de casa entre onze e trinta anos.

As demandas ao programa apontam, mais uma vez, para linhas de ação já citadas em relatórios anteriores: estímulo à adoção do estilo de gestão coletivista¹, na perspectiva da Psicodinâmica do Trabalho; abordagem sistemática do tema do assédio moral, sexual e organizacional, e da discriminação, com fortalecimento dos mecanismos de combate e prevenção; atenção à organização do trabalho nas unidades, com ênfase no adequado aproveitamento dos diversos perfis profissionais; melhoria da comunicação interna, tanto no âmbito das equipes, como entre as diversas unidades do Tribunal.

- Ações realizadas

Gráfico 7: Ações realizadas



¹ Gestão mais horizontalizada, com fomento de relações éticas e solidárias, escuta dos servidores, respeito às singularidades, espaço para a criatividade, estímulo à autonomia, reconhecimento, valorização dos esforços individuais e coletivos no alcance das metas e resultados.

O gráfico descreve as ações realizadas no âmbito do PASF no ano de 2022. Em 75% dos casos (09), contemplou-se mais de uma ação. Com a diminuição da gravidade da pandemia de COVID-19, após vacinação massiva da população, em 2022, a maioria dos atendimentos do programa (58,3%) voltaram a ocorrer presencialmente, apesar de, em caso específico, ter havido ainda atendimento remoto (8,3%), que ocorreu por videochamada em aplicativo de mensagens (Whatsapp). Contatos por mensagens no mesmo aplicativo ocorreram em quase todos os casos (91,7%), superando e muito o contato por ligação telefônica (16,7%). As reuniões multissetoriais foram necessárias em 50% dos casos e ocorreram junto a esferas superiores de gestão (CAS e SGP), sempre com ciência e anuência dos servidores e servidoras atendidos. A interlocução com grupo familiar e/ou rede social de referência do servidor ou servidora ocorreu em 8,3% dos casos, assim como a abordagem a gestores e o encaminhamento a instância administrativa (de acordo com a demanda apresentada).

Dos servidores e servidoras atendidos em 2022, pode-se afirmar que 33,3% (04) tiveram êxito em suas demandas e requererão acompanhamento apenas se isto se fizer necessário em momento futuro. Os/as demais seguirão sendo acompanhados e acompanhadas periodicamente, de acordo com a necessidade de cada caso.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao estabelecer um espaço de recebimento de demandas de saúde relacionadas ao trabalho, o Serviço Social avalia que o PASF se constitui como uma instância de acolhimento, escuta, orientação e, quando necessário, encaminhamento de demandas dos servidores e servidoras atendidos, conjugando esforços para a promoção da saúde e consequente qualidade de vida no trabalho.

O programa tem lidado com demandas multifacetadas e complexas, que apontam para a necessidade de a instituição pensar, também junto aos próprios servidores e servidoras, caminhos de promoção de saúde que efetivamente se traduzam em melhorias na gestão e organização do trabalho, em todos os níveis.

O PASF continua a contribuir, também de forma interdisciplinar – destaque para a continuidade da parceria com o Núcleo de Psicodinâmica do Trabalho, na execução dos Espaços de Discussão sobre o Trabalho - para a ampliação das discussões sobre saúde e trabalho no âmbito institucional, e para a promoção de ações e estratégias que visam proporcionar mais saúde e menos sofrimento no ambiente laboral.

Faz-se necessário registrar mais uma vez o apoio direto que o programa tem recebido da chefe da SEPLASA Neide Lúcia Santos, da coordenadora da CAS Maria Cláudia Andrade Lima e do secretário de Gestão de Pessoas Antônio Nascimento, apoio sem o qual dificilmente caminharia e obteria êxito, nessa seara tão complexa que é a saúde mental relacionada ao trabalho. Espera-se continuar contando com o apoio da Administração para a operacionalização do PASF, cujo objetivo maior é contribuir para que o trabalho no âmbito desta instituição seja mais gerador de saúde do que de doença, com respeito à dignidade humana e valorização do servidor.