



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 14		ATA DE REUNIÃO	
Reunião COGEST	Data	03.abr.2018	
	Hora	10h às 12h	
	Local	Sala de Reuniões da Presidência	
Nome/Unidade dos Participantes			
Isabela Landim (Diretora-Geral)		Luiz Gustavo (Assessor da Presidência)	
Sérgio Costa (Secretário da SA)		Márcia Regina (Secretária da STIC)	
Jane Leite (Secretária da SJ)		Maurício Filho (Secretário da SOF)	
Antônio Nascimento (Secretário da SGP)		Orson Lemos (Assessor da CRE)	
Ana Cristina Vieira (Assessora da ASPLAN)		Roberta Lins (Coordenadora da SCI - Observadora)	
Chusa Júnior (Assessor da ASSEG)		Saulo Moreira (Assessor da ASCOM)	
1- Tópicos da Pauta			
Pauta	PIELE		
Monitoramento do andamento das ações planejadas (SEI 0023925-11)	- Foram apresentadas as pendências do projeto, conforme Anexo I; - Os responsáveis pelas entregas não realizadas deverão providenciar a atualização no SIMPLES das ações necessárias ao andamento do projeto; - A ASPLAN tem lembrado os gestores periodicamente da necessidade do registro da atualização; - A ASPLAN ressalta a importância do cadastro e do monitoramento das ações oriundas do processo de avaliação das eleições de 2016.		
Pauta	Sistema Tecnológico		
Sistema BI – automação de informações	A STIC vai conduzir as apresentações de soluções de análise de dados para subsidiar a tomada de decisão dos gestores, ficando prorrogado o prazo para apresentação de soluções por		

(SEI 0009957-74)	30 dias.
Atualização do sistema Ipleno (SEI 0009425-03)	- Em razão do critério "Determinação da Administração" e por ter impacto no processo eleitoral, o COGEST decidiu pela priorização da implantação da versão atualizada do sistema IPLENO; - Os gestores das unidades solicitantes de sistemas, conforme discriminado no ranking de priorização (SEI Documento 0590025), deverão avaliar a necessidade de permanência da solicitação até o dia 6/abr.
Pauta	Plano Anual de Capacitação
Apresentação da minuta de instrução normativa que dispõe sobre a elaboração, execução, monitoramento e revisão do Plano Anual de Capacitação	- Foi elaborada a minuta de instrução normativa que dispõe sobre a elaboração, execução, monitoramento e revisão do PAC, à qual será disponibilizada por e-mail para apreciação dos gestores. A minuta será apreciada pelo COGEST na próxima reunião, dia 10.abril.18; - Os membros do COGEST devem enviar as críticas da respectiva minuta à SGP, até o próximo dia 6.abril.18
Pauta	PCI 2018
Análise e validação do COGEST, quanto à Revisão do PCI STIC - 2018 (SEI 0007298-92)	- Márcia apresentou as alterações propostas no PCI da STIC, atualizadas em 30.mar.2018 (SEI Documentos 0589339 e 0589341), que foram validadas pelo COGEST; - Será estudada a possibilidade de remanejamento da sala de funcionamento da CDAUX para instalação do CPD primário, durante o período eleitoral - Responsável: STIC e SA. Prazo: 13/abr; - O COGEST valida a realização da licitação para a construção do CPD primário, a reforma do CPD secundário e a interligação das redes da Sede com a Rui Barbosa, totalizando aproximadamente o valor de R\$ 2.900.000,00; - A licitação será realizada com o valor aproximado de R\$ 2.700.000,00 proveniente do Orçamento de 2018, e com o valor aproximado de R\$ 200.000,00 para a reforma do CPD secundário, proveniente do Orçamento de 2019.
Pauta	Processo de trabalho
Prazo final para análise da minuta do processo de trabalho de	Ressaltado que o prazo limite para envio de sugestões para compor a minuta do processo de trabalho de suporte às reuniões do COGEST se encerra hoje, dia 3/abr;

Suporte às reuniões do COGEST (SEI 0007586-40)	A ASPLAN irá consolidar as informações enviadas e, após análise da DG, irá ser enviada para assinatura do Presidente, até o dia 13.abr.18.
Pauta	Estruturação da infraestrutura física
Layout das salas dos gestores	Foi decidido que será mantido o layout original estabelecido para as salas dos gestores.
Manutenção dos equipamentos de controle de acesso – Definição de Competência	- A ASSEG se responsabilizará pelas demandas e gestão da manutenção dos equipamentos do controle de acesso; - A ASSEG enviará à SOF necessidades orçamentárias para manutenção dos equipamentos fora da garantia em 2018 e 2019.
Pauta	Outros assuntos
Plano de Comunicação para as Eleições 2018	Saulo informou que foi elaborado o Plano de Comunicação para as Eleições 2018. Sugestões devem ser enviadas para a ASCOM, através de e-mail, até a próxima segunda-feira, dia 9.abril.2018.
Plano de Segurança Institucional	- Chusa informou que foi elaborada a minuta do Plano de Segurança Institucional; - Será analisada a necessidade de formalização, em virtude da previsão de ações que impactam em diversas unidades do TRE. Responsável: ASPLAN. Prazo: 6/abr.



Documento assinado eletronicamente por **ANA CRISTINA VIEIRA DE BARROS CORREIA, Assessor(a) Chefe**, em 04/04/2018, às 12:36, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUIS GUSTAVO JAPIA MOTA, Servidor(a) Requisitado(a)**, em 04/04/2018, às 13:23, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SÉRGIO COSTA ANDRADE, Secretário(a)**, em 04/04/2018, às 14:50, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALDA ISABELA SARAIVA LANDIM LESSA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 04/04/2018, às 15:12, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MÁRCIA REGINA GOMES DE MELO, Secretário(a)**, em 04/04/2018, às 15:28, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAURÍCIO ALEXANDRE DA SILVA FILHO, Secretário(a)**, em 05/04/2018, às 10:54, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JANE LEITE WANDERLEY, Secretário(a)**, em 09/04/2018, às 12:58, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANTÔNIO JOSÉ DO NASCIMENTO, Secretário(a)**, em 10/04/2018, às 13:16, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0589639** e o código CRC **EB826BDD**.

Criado por **039699250809**, versão 44 por **038724250817** em 04/04/2018 12:26:52.

MONITORAMENTO - PIELE 2018

MACROPROCESSO / COMISSÃO	PROCESSO	UNIDADE GESTORA	CALENDÁRIO DE ENTREGAS - FEV/2018	CALENDÁRIO DE ENTREGAS - MAR/2018
Cadastro de eleitores	Fechamento do Cadastro	CSC/CRE	1)Cadastramento e monitoramento das ações no SIMPLES; 2)Estabelecer orientações específicas aos cartórios, que não constem na Resolução dos Atos Preparatórios; 3)Revisão da Res. Atos Preparatórios, considerando a publicação da Resolução TSE ; 4) Vincular os SEIS cujos objetos sejam solicitações de recursos ao SEI do PIELE (0023925-11.2017.6.17.8000)	1) Atualizar o fluxo de trabalho e elaborar a IN correspondente;
Registro de Candidaturas e Diplomação (RECURSOS VALIDADOS)	Análise e Julgamento dos Requerimentos de Reg de Candidaturas	SJ	1)Cadastramento e monitoramento das ações no SIMPLES; 2) Vincular os SEIS cujos objetos sejam solicitações de recursos ao SEI do PIELE (0023925-11.2017.6.17.8000)	1) Revisar a Res. 265/2016 e consolidar as diretrizes em nova Resolução; 2) Atualizar o fluxo de trabalho e elaborar a IN correspondente;
Propaganda Eleitoral (RECURSOS VALIDADOS)	Fiscalização da Propaganda Eleitoral da Capital	Presidente da Comissão de Fiscalização da Propaganda Eleitoral da Capital	1)Cadastramento e monitoramento das ações no SIMPLES; 2) Revisão de legislações esparsas , quais sejam: mural eletrônico e intimações eletrônicas.	
	Julgamento das Representações por Descumprimento à Lei 9504/97 (Lei das Eleições)	Presidente da Comissão de Desembargadores Auxiliares	1)Cadastramento e monitoramento das ações no SIMPLES; 2) Revisão de legislações esparsas , quais sejam: mural eletrônico e intimações eletrônicas. 3) Vincular os SEIS cujos objetos sejam solicitações de recursos ao SEI do PIELE (0023925-11.2017.6.17.8000)	1) Atualizar o fluxo de trabalho e elaborar a IN correspondente;
Prestação de Contas (RECURSOS VALIDADOS)	Análise e Julgamento das Prestações de Contas Eleitorais	SCI	Vincular os SEIS cujos objetos sejam solicitações de recursos ao SEI do PIELE (0023925-11.2017.6.17.8000)	1) Plano de ação para inserção no SIMPLES; 2)Atualizar o fluxo de trabalho e elaborar a IN correspondente;
Atos Preparatórios	Designação dos Locais de Votação	CSC/CRE	1)Revisão da Res. Atos Preparatórios, considerando a publicação da Resolução TSE ; 2) Vincular os SEIS cujos objetos sejam solicitações de recursos ao SEI do PIELE (0023925-11.2017.6.17.8000)	
	Composição das Mesas Receptoras e Administração dos Locais de Votação	CSC/CRE	1)Revisão da Res. Atos Preparatórios, considerando a publicação da Resolução TSE ; 2) Vincular os SEIS cujos objetos sejam solicitações de recursos ao SEI do PIELE (0023925-11.2017.6.17.8000)	
	Gestão do Treinamento dos Mesários e Administradores de Prédio	Presidente da Comissão de Mesários	1) Revisão da Res. Atos Preparatórios, considerando a publicação da Resolução TSE; 2) Vincular os SEIS cujos objetos sejam solicitações de recursos ao SEI do PIELE (0023925-11.2017.6.17.8000)	
	Geração de Mídias	COSIS	1)Revisão da Res. Atos Preparatórios, considerando a publicação da Resolução TSE ; 2) Vincular os SEIS cujos objetos sejam solicitações de recursos ao SEI do PIELE (0023925-11.2017.6.17.8000)	1) Plano de ação para inserção no SIMPLES; 2)Atualizar o fluxo de trabalho e elaborar a IN correspondente;

	Preparação de Urnas	COSIS	1)Revisão da Res. Atos Preparatórios, considerando a publicação da Resolução TSE ; 2) Vincular os SEIS cujos objetos sejam solicitações de recursos ao SEI do PIELE (0023925-11.2017.6.17.8000)	1) Plano de ação para inserção no SIMPLES; 2)Revisão do processo e transporte das informações para a IN
	Logística de Urnas e Mídias	COGEL	1)Revisão da Res. Atos Preparatórios, considerando a publicação da Resolução TSE ; 2) Vincular os SEIS cujos objetos sejam solicitações de recursos ao SEI do PIELE (0023925-11.2017.6.17.8000)	1) Plano de ação para inserção no SIMPLES; 2) Revisão do processo e transporte das informações para a IN;
GT e Comissão de Votação Paralela			1)Providenciar as solicitações de recursos e formalização da Comissão; 2)Vincular os SEIS cujos objetos sejam solicitações de recursos ao SEI do PIELE (0023925-11.2017.6.17.8000)-	1) Plano de ação para inserção no SIMPLES; 2) Atualizar o fluxo de trabalho e elaborar a IN correspondente;
Comitê de Suporte para as contingências da votação			1)Providenciar as solicitações de recursos e formalização da Comissão; 2) Vincular os SEIS cujos objetos sejam solicitações de recursos ao SEI do PIELE (0023925-11.2017.6.17.8000)	
Coordenação das Equipes de ST e SL			1)Providenciar as solicitações de recursos e formalização da Comissão; 2) Vincular os SEIS cujos objetos sejam solicitações de recursos ao SEI do PIELE (0023925-11.2017.6.17.8000)	
Disque Eleitor			1)Providenciar as solicitações de recursos e formalização da Comissão; 2) Vincular os SEIS cujos objetos sejam solicitações de recursos ao SEI do PIELE (0023925-11.2017.6.17.8000)	1) Plano de ação estruturação e implementação do Disque Eleitor, para o SIMPLES
Equipe Técnica para Pontos Avançados de Transmissão – 1º turno			1)Providenciar as solicitações de recursos e formalização da Comissão; 2) Vincular os SEIS cujos objetos sejam solicitações de recursos ao SEI do PIELE (0023925-11.2017.6.17.8000)	
DIVULGA			1)Providenciar as solicitações de recursos e formalização da Comissão; 2) Vincular os SEIS cujos objetos sejam solicitações de recursos ao SEI do PIELE (0023925-11.2017.6.17.8000)	1) Plano de ação estruturação e implementação do Divulga para o SIMPLES
Comissão de recebimento das cabinas de votação			1)Providenciar as solicitações de recursos e formalização da Comissão; 2) Vincular os SEIS cujos objetos sejam solicitações de recursos ao SEI do PIELE (0023925-11.2017.6.17.8000)	

APOIO		CALENDÁRIO DE ENTREGAS - FEV/2018	CALENDÁRIO DE ENTREGAS - MAR/2018
PESSOAS	Formação, Treinamento e Alocação de Equipes	1) Elaboração de diretrizes gerais; 2) Revisão da Res. Atos Preparatórios, considerando a publicação da Resolução TSE; 3) Plano de ação para inserção no SIMPLES.	1) Elaboração da IN; 2)Plano de treinamento de Eleições; 3)Plano de dimensionamento de equipe de apoio;
	Gerenciamento de Serviços Extraordinários de Eleição	-	1) analisar possibilidade de inclusão em normativo específico
	Requisição de servidores para atuação nas eleições	-	-
	Gerenciamento de auxílio alimentação para mesários	1)Cadastramento e monitoramento das ações no SIMPLES;	-

INFRAESTRUTURA FÍSICA	Planejamento e disponibilização de Infraestrutura Física p/ os processos das Eleições	1)Cadastramento e monitoramento das ações no SIMPLES;	Plano de adequação de infraestrutura física (CEA/COMAP/STIC) : 02/03/2018
INFRAESTRUTURA DE MATERIAIS	Planejamento e disponibilização de Infraestrutura de Materiais p/ os processos das Eleições	1)Cadastramento e monitoramento das ações no SIMPLES;	Plano de disponibilização de materiais nos cartórios
INFRAESTRUTURA DE SERVIÇOS	Planejamento e disponibilização de Infraestrutura de Serviços p/ os processos das Eleições	1)Cadastramento e monitoramento das ações no SIMPLES;	Plano de disponibilização de carregadores: 20/11/2017 Plano de disponibilização de AAes : 20/11/2017; Plano de disponibilização de veículos:20/11/2017.
INFRAESTRUTURA DE TIC	Planejamento e disponibilização de Infraestrutura de TIC para os processos das Eleições	1)Cadastramento e monitoramento das ações no SIMPLES;	Plano de infraestrutura de tecnologia da informação
COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	Gestão da Comunicação de Eleições	Diretrizes para comunicação interna/externa Relação de interlocutores por processo FAQ - é possível? Analisar possíveis melhorias e utilização dos recursos no sítio eletrônico	Plano de comunicação para as eleições 2018
	Gerenciamento de eventos institucionais	Definição de diretrizes para planejamento e integração de eventos institucionais no período eleitoral	-
SEGURANÇA INSTITUCIONAL	Gestão da Segurança Institucional para os processos das Eleições	1) Revisão da Res. Atos Preparatórios, considerando a publicação da Resolução TSE	Plano de segurança para as eleições 2018

SIMPLES - MONITORAMENTO DAS AÇÕES DE MELHORIAS	
UNIDADE	PENDÊNCIA
ASCOM	Monitoramento
ASSEG	Monitoramento
CPP	Cadastramento das ações / monitoramento
CPROP	Cadastramento das ações / monitoramento
CRE	Cadastramento das ações / monitoramento
DG	Monitoramento
COAD	Monitoramento
SCI	Monitoramento
SGP	Monitoramento
COMAP	Monitoramento

Processos que cadastraram as ações no SIMPLES:
- Composição das mesa receptoras e administração dos locais de votação
- Formação, treinamento e alocação de equipes
- Gestão de materiais
- Gestão de serviços de transporte

Vermelho : não realizado
Verde : realizado
Preto : não foi evidenciado
através da vinculação ao SEI
do PIELE (pode ter sido ou não
realizado)



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
Av. Gov. Agamenon Magalhães, nº 1.160 - Bairro Graças - CEP 52010904 - Recife - PE

CERTIDÃO Nº 1359/2018 - TRE-PE/PRES/DG/COGEST

Certifico que na Ata de Reunião COGEST nº 14/2018 (doc 0589639), referente à reunião realizada no dia 03/04/2018, estão evidenciadas as deliberações tomadas na reunião do Comitê de Gestão Estratégica - COGEST, ocorrida naquela data, da qual participaram e anuíram com os seus termos os servidores deste tribunal ali identificados.

Recife, 11 de abril de 2018.

Isabela Landim

Diretora-Geral



Documento assinado eletronicamente por **ALDA ISABELA SARAIVA LANDIM LESSA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 17/04/2018, às 17:00, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0597695** e o código CRC **B9EFA464**.

0010386-41.2018.6.17.8000

0597695v2

Criado por **002919350841**, versão 2 por **002919350841** em 11/04/2018 11:38:46.