



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº de ordem: 14	ATA DE REUNIÃO
REUNIÃO	Data: 17/05/2023
	Hora: 8h30
Nome/Unidade dos participantes	
Nixon Lima - Assessor-Chefe de Planejamento e Gestão Estratégica, em exercício	
Antônio Nascimento - Secretário de Gestão de Pessoas	
Breno Russel - Secretário da Corregedoria Regional Eleitoral	
Bruna Campello - Assessora da Presidência	
Marcos Valério - Secretário Judiciário, em exercício	
George Maciel - Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação	
Orson Lemos - Diretor Geral	
Roberta de Azevedo - Secretária Judiciária da SJR de 1º Grau	
Robson Costa - Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade	
Ruy Rattacaso - Secretário de Auditoria	
Teresa Lima - Secretária de Administração	
Tópicos da reunião	Deliberações
1 - Medição IDs - 1º Quadrimestre 2023 SEI nº 0005670-92.2023.6.17.8000	Através do Requerimento CJC (2203462), a CRE solicita autorização para apresentar os resultados dos indicadores de sua competência, do período a partir do qual os dados possam ser extraídos dos sistemas adequados, tendo em vista que os referidos sistemas continuam sem a parametrização do CNJ atualizada. Após as devidas deliberações, foi autorizado pelo COGEST.
2 - Revisão do PAC	Após a apresentação da Revisão do PAC pelo gestor da SGP (Anexo I), foi aprovado pelo COGEST.
3 - Monitoramento das movimentações e dos desligamentos voluntários SEI nº 0031895-86.2022.6.17.8000	Apresentado o monitoramento pelo gestor da SGP, o qual será disponibilizado para ciência dos gestores, por e-mail.
4 - Relatório Pesquisa de Clima Organizacional SEI nº 0010394-42.2023.6.17.8000	O gestor da SGP apresentou o relatório (Anexo II). Para as questões cujo resultado do índice de satisfação tenha sido inferior a 80%, o gestor deve elaborar e monitorar plano de ação, com vistas à melhoria do resultado.
5 - Sobras Orçamentárias	O gestor da SOF apresentou o relatório das sobras orçamentárias do mês de abril e o valor total do fundo de reserva, com a observação que o valor da Segurança da Informação será abatido do valor total. (Anexo III)

<p>6 - Proposta Orçamentária 2024</p> <p>SEI nº 0026541- 80.2022.6.17.8000</p>	<p>Aquisição de coletes - no valor de R\$ 112.995,00, conforme despacho da SA 2209160) - Foi solicitado pelo COGEST elaboração de estudo para análise de viabilidade de aquisição em próxima proposta orçamentária, restando mantida a não inclusão da despesa na P.O. de 2024</p> <p>Aquisição de fones de ouvido - reduzido na P.O o quantitativo de 60 mil fones para 8 mil unidades, o que reduzirá o valor da despesa de R\$ 300 mil para R\$ 40 mil". No SIGO refere-se à ação #11241 - Tendo em vista restrições orçamentárias, foi aprovada a contratação na modalidade de Ata de Registro de Preços, com o registro 60.000 unidades, no valor de até R\$ 80 mil.</p> <p>Contratação de Assistentes Administrativos - doc. 2211395 ao custo anual estimado de R\$ 144 mil reais. Foi aprovada a contratação de 3 postos de trabalho, a saber:</p> <p><u>1 posto para o Protocolo</u></p> <p>Para atender à necessidade de apoio às atividades do Protocolo, em face da reduzida força de trabalho da unidade, decorrente de aposentadoria e da dificuldade em lotar servidores no setor;</p> <p><u>1 posto para Sepat</u></p> <p>Para dar suporte à Seção de controle de bens patrimoniais, em virtude da necessidade de apoio no trabalho de organização e de manutenção do depósito de bens e também diante da dificuldade de lotar servidores naquele local;</p> <p><u>1 posto para Cae01</u></p> <p>Para atender ao requerimento reiterado da Cae01 de mão de obra para auxiliar na crescente demanda dos serviços daquela Central, auxiliando na orientação dos eleitores para atendimento nos guichês, realizar serviço de informações, distribuição de senhas e atendimento ao público em geral, bem como encaminhar a população aos setores corretos, com vistas na melhoria do atendimento. Da mesma forma dos demais setores, a Cae01 também enfrenta problemas com o reduzido quadro de servidores e a dificuldade em deslocar servidor para essas tarefas.</p> <p>Vale salientar que o Diretor Geral havia solicitado à Sesecc para verificar uma solução para o problema da Cae01, em face do requerimento daquela unidade mediante Sei 0008111-80.2022.6.17.8000.</p> <p>Quanto ao pedido para 2 postos para seção de fiscalização - deverá ser feito estudo de viabilidade/legalidade para posterior apreciação pelo COGEST.</p>
--	---

<p>7 - Análise sobre a inclusão de despesa no PCA 2023 referente à Aquisição de 101 (cento e uma) fragmentadoras, que fragmente papel, CD/DVD, clipes e grampos, com capacidade mínima de 300 folhas em modo automático e 12 folhas em modo manual, com funcionamento contínuo (sem necessidade de repouso para resfriamento), com tipo de corte em partículas de no máximo 4x20mm, 220V, garantia mínima de 12 meses e assistência técnica preferencialmente local.</p> <p>SEI nº 0009219-13.2023.6.17.8000</p>	<p>Motivação da demanda: Os cartórios eleitorais devem proceder à eliminação de documentos anualmente, até dia 30 de abril, a fim de manter organizada a sua documentação, de forma a otimizar seu espaço físico, sendo imprescindível a descaracterização prévia dos dados pessoais contidos nos documentos físicos (art. 98 do Provimento TRE/PE nº 51/2019, art. 3º do Provimento TRE/PE nº 64/2022 e art. 19 Resolução TRE/PE nº 391/2021); A Resolução TSE n.º 391/2021 proíbe a incineração de documentos da Justiça Eleitoral;</p> <p>Apesar das normas acima mencionadas preverem a possibilidade de doação desse material para instituições, entidades, ONGs, Cooperativas de catadores ou associações interessadas, em pesquisa minuciosa feita pela Assessoria de Gestão Socioambiental, no interior apenas o município de Santa Cruz possui cooperativa que dispõe de fragmentadora;</p> <p>Em 2022 todo material foi recolhido para ser descaracterizado em Recife. O custo estimado para o recolhimento dos documentos dos cartórios (combustível e diárias) foi de R\$72.804,17, que pode ser conferido em planilha feita pela SETRANS inserida no SEI nº 0005839-16.2022.6.17.8000 (documento 1833326). Isso sem contar com os custos com manutenção dos veículos após percorrerem em média 8.909km;</p> <p>Além do custo acima mencionado, houve o custo da força de trabalho. Por conta do alto volume de material, duas servidoras em revezamento tiveram que acompanhar a descaracterização do material durante 3 meses, 5h por dia, o que equivale a um custo de aproximadamente R\$19.305,00 (considerando a média das remunerações sem os benefícios), além do desfalque na equipe com a ausência das servidoras;</p> <p>O custo total da operação de recolhimento, descaracterização e descarte dos documentos dos Cartórios em 2022 ultrapassou o valor de R\$90.000,00;</p> <p>Recolher o material de todos Cartórios gera um impacto negativo em 7 indicadores do PLS do Poder Judiciário, previstos na Resolução CNJ nº 400/21 e que refletem no Prêmio CNJ de Qualidade, uma vez que resulta em aumento do consumo/gasto de combustível e despesas com manutenção;</p> <p>Não menos importante, há o fato de, sob o aspecto ambiental, os impactos gerados com esse recolhimento, em especial a emissão de CO², não compensa trazer esses resíduos para a capital.</p> <p>A gestora da AGS realizou a apresentação da fundamentação legal, motivação da demanda, definição da proposta, especificação do objeto de contratação e resultados pretendidos com a aquisição das fragmentadoras. (Anexo IV).</p>
	<p style="text-align: center;">Deliberações</p> <p>Foi aprovada a continuidade do processo de contratação, após a realização das seguintes adequações:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aumento de 10% no quantitativo a ser adquirido, como reserva técnica; 2. Que seja elaborado estudo para definição do início do período do contrato de manutenção; 3. Analisar a viabilidade de aquisição do modelo apresentado e de um modelo mais simples, para atender demandas de pequeno porte. 4. Estudo vai apontar a necessidade de disponibilizar fragmentadoras para atendimento de outras unidades do Tribunal.
<p>8 - Serviços de interpretação simultânea em Língua Brasileira de Sinais/LIBRAS</p> <p>SEI nº 0028551-97.2022.6.17.8000</p>	<p>Aprovada pelo COGEST a caracterização como serviço contínuo.</p>



Documento assinado eletronicamente por **NIXON DA COSTA LIMA, Assessor(a) Chefe**, em 23/05/2023, às 09:37, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RUY GUSTAVO RATTACASO DE ARAUJO, Secretário(a)**, em 23/05/2023, às 10:11, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROBSON COSTA RODRIGUES, Secretário(a)**, em 23/05/2023, às 11:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA TERESA DE LIMA, Secretário(a)**, em 23/05/2023, às 15:20, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS VALÉRIO GOMES DA SILVA, Secretário(a) em Exercício**, em 24/05/2023, às 08:43, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROBERTA KARINE DE AZEVEDO, Secretário(a) – SJR 1º Grau**, em 29/05/2023, às 10:09, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRENO RUSSELL WANDERLEY, Secretário(a)**, em 02/06/2023, às 07:56, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO, Secretário(a)**, em 08/06/2023, às 14:39, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRUNA COELHO BARRETO CAMPELLO DE LIMA, Assessor(a) Chefe**, em 09/06/2023, às 11:48, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANTÔNIO JOSÉ DO NASCIMENTO, Secretário(a)**, em 30/06/2023, às 11:59, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ORSON SANTIAGO LEMOS, Diretor(a) Geral**, em 17/07/2023, às 14:47, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2207129** e o código CRC **582AAD28**.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

INFORMAÇÃO Nº 8729 - TRE-PE/PRES/DG/SOF/COR/SEPOR

Resumo das sobras apresentadas no mês e saldo do fundo de reserva atualizado, para ciência na próxima reunião COGEST:

SOBRAS ORÇAMENTÁRIAS DO MÊS DE ABRIL:

Ação: 20GP

Sobras do mês - custeios : R\$ 193.568,58

Sobras do mês - investimentos: R\$ 23.560,01

Ação: Conservação e Manutenção de Urnas

Sobras do mês: Investimentos: R\$ 41.087,46

TOTAL: R\$ 258.216,05

FUNDO DE RESERVA ATUAL (12/05/2023).

20GP

Custeios: R\$ 662.162,73

Investimentos: R\$ 2.814217,45

CAPACITAÇÃO TIC: R\$ 0,00

CAPACITAÇÃO CRH: R\$ 0,00

CAPACITAÇÃO EJE: R\$ 0,00

REFORMA DE PEQUENO VULTO:

Custeios:R\$ 135.149,22

Investimentos: R\$ 30.000,00

SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Custeios: R\$ 1.532.518,44

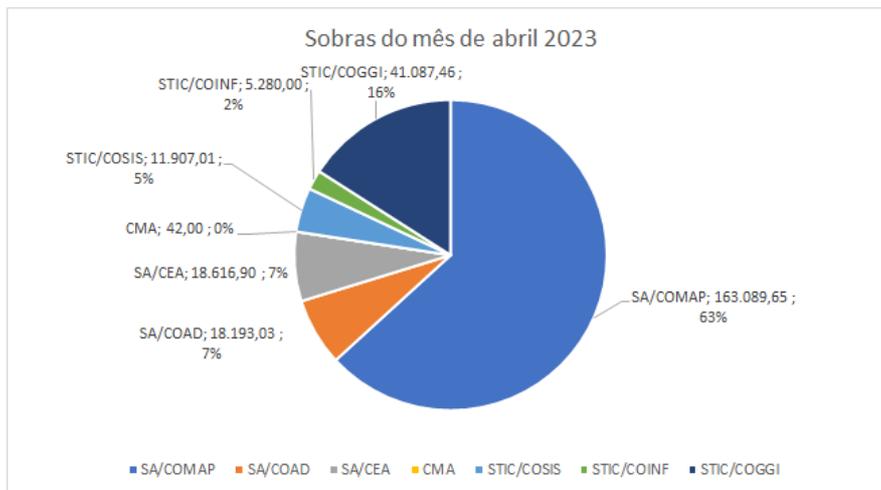
Investimentos: R\$ 1.736.934,00

TOTAL DO FUNDO DE RESERVA: 6.910.981,84

Segue relação consolidada, por coordenadoria, das sobras apresentadas do mês de abril:

ORÇAMENTO ORDINÁRIO

RESUMO DAS SOBRAS ORÇAMENTÁRIAS	
SA/COMAP	163.089,65
SA/COAD	18.193,03
SA/CEA	18.616,90
CMA	42,00
STIC/COSIS	11.907,01
STIC/COINF	5.280,00
STIC/COGGI	41.087,46
TOTAL	258.216,05



À COR e SOF,

Para providências cabíveis.



Documento assinado eletronicamente por **KARINE COUTO DO RÊGO CORRÊA**, **Chefe de Seção**, em 11/05/2023, às 14:11, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2208209** e o código CRC **FC58BA61**.

1º REVISÃO PAC 2023

UNIDADE	CURSO SUBSTITUÍDO/EXCLUÍDO	CURSO INCLUÍDO	QTD SERVIDORES ANTES	ORÇAMENTO INICIAL	QTD DE SERVIDORES	VALOR (R\$)	DIÁRIAS	PASSAGENS	ACRÉSCIMO FINANCEIRO (R\$)	OBSERVAÇÕES
DIVERSAS (SA / GABDG)		Dispensa de licitação	11	12.705,00	40	58.000,00			45.295,00	Acréscimo do número de participantes
SECOM/SA		Pesquisa de preços com base na IN 65/2021 atrelada à nova lei de licitações, lei 14.133 /2021	4	4.620,00	30	43.500,00			38.880,00	Acréscimo do número de participantes
GT Contratação		Novo Processo de Contratação no TRE-PE (EAD) – Instrutoria Interna	0		Todo TRE	15.000,00			15.000,00	
Ouvidoria	Lei de Acesso à Informação e mecanismos de controle e participação social	Design Thinking e Inovação	1	1.155,00	3	4.890,00			3.735,00	Acréscimo de 02 (duas) vagas
SAU	Técnicas de seleção de amostragem em Auditoria	Congresso Brasileiro de Auditoria Interna (modalidade online)	3		3				0,00	Acréscimo de 03 (três) vagas no CONBRAI, capacitação já prevista no PAC 2023
SAU	Congresso Brasileiro de Auditoria Interna	XI Convenção de Contabilidade em Pernambuco	1	1.600,00	4	2.000,00			400,00	Substituir 01 vaga (SEAUC) do Congresso Brasileiro de Auditoria Interna para 4 vagas na XI Convenção de Contabilidade em Pernambuco (CCP)
SAU	Congresso Brasileiro de Auditoria Interna (modalidade online)	Congresso Brasileiro de Auditoria Interna (modalidade presencial)	5	6.000,00	5	21.000,00	14.900,00	10.000,00	39.900,00	
SEBEN (SGP)		OFICINAS COMO LIDAR COM O ESTRESSE	0		80	3.762,00	10.100,00		13.862,00	
SGP		INTEGRAÇÃO 360º - Avaliação das Eleições	0		80	17.100,00			17.100,00	
SGP	Congresso de Gestão de Pessoas	Workshop Gestão de Pessoas – Instrutoria Interna	1	0,00	20	3.500,00	2.348,00	2.500,00	8.348,00	O evento previsto no PAC seria gratuito
SELEPE (SGP)		Entendendo o Impacto da Reforma Previdenciária - Previdência, Cálculo de Aposentadorias e Pensões dos Servidores Públicos - Atualizados pela EC 103/2019 e a Nova Portaria MTP 1.467/2022	1	1.980,00	2	3.960,00			1.980,00	Acréscimo de 01 (uma) vaga em capacitação já prevista no PAC 2023
NUCAC (ASSEC)		Custos renováveis e não renováveis nas prorrogações de contratos de serviços continuados com de dedicação exclusiva de mão de obra	0		4	9.000,00			9.000,00	
ASSDG		Sistema de Registro de Preços/SRP conforme Decreto nº 11.462/2023	0		12	25.000,00			25.000,00	
ASSDG		Contratação Direta na Lei nº 14.133/2021	0		12				0,00	A ASSDG participará do curso Dispensa de Licitação
ASSDG		Contratação de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação	0		12	25.000,00			25.000,00	
STIC		FortiSwitch	3	28.500,00	4	34.800,00			6.300,00	Acréscimo de 01 (uma) vaga em capacitação já prevista no PAC 2023
STIC		SEG3: Análise Forense Presencial, in company	0		3	5.700,00	10.428,00		16.128,00	Curso no TRE/PB.
STIC	Ionic - Build iOS, Android & Web Apps with Ionic & Angular	React Native: criando um app	4		4				0,00	ALURA
STIC	Crie chatbots com Rasa Open Source	Angular 14: aplique os conceitos e desenvolva seu primeiro CRUD	5		5				0,00	ALURA
SOF		Semana Orçamentária Financeira e das Contratações	1	500,00	8	27.456,00	28.896,00	20.000,00	75.852,00	Acréscimo de 07 (sete) vagas no evento já previsto no PAC 2023, totalizando 08 (oito) servidores

SOF	Execução orçamentária e financeira da folha de pessoal no novo Siafi (novo cpr).				1				-1.980,00	
						299.668,00	66.672,00	32.500,00	339.800,00	

PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL

Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco

Relatório de Respostas

RESULTADOS E ANÁLISES

Recife
Março/2023

1 Introdução

Este relatório refere-se à Pesquisa de Clima Organizacional do TRE/PE, realizada entre novembro 2022 e janeiro 2023, a qual representa um conjunto de percepções dos servidores e servidoras acerca deste Regional, suas condições de trabalho e satisfação, constituindo o clima organizacional.

A pesquisa teve como objetivos:

- Levantar as necessidades de ajuste e os pontos fortes;
- Proporcionar um espaço para os servidores e servidoras apresentarem suas opiniões;
- A partir dos resultados, estabelecer e executar em sequência, planos de ação visando à melhoria da qualidade de vida no trabalho e o crescimento da Instituição.

A Pesquisa de Clima Organizacional (PCO) encontra-se regulamentada por meio da Portaria TRE-PE nº 208/2019, que determina sua realização bianualmente, em anos eleitorais. Ela é utilizada como parâmetro para a medição do indicador institucional - ID 18 – Índice de Satisfação do Servidor no Ambiente de Trabalho, cuja meta, para o exercício 2022, é de 70% (setenta por cento).

Não obstante a meta acima informada, o Comitê de Gestão Estratégica (COGEST) deliberou pela necessidade de apresentação de proposições de ações de melhoria por parte dos gestores responsáveis, quanto aos parâmetros classificados com avaliação inferior a 80% de satisfação (Ata de reunião 0812016). Ademais, anteriormente à sua aplicação, o questionário foi submetido aos membros do COGEST para apreciação, o que foi realizado por meio do SEI nº 0026384-10.2022.6.17.8000.

Após a coleta dos dados, os mesmos foram analisados e serão agora apresentados.

A tabela abaixo traz as etapas mencionadas e seus prazos estimados de realização:

ETAPAS	PRAZOS
1.Divulgação da aplicação da pesquisa	outubro e novembro/2022
2.Aplicação dos Questionários	07/11/2022 a 09/01/2023
3.Análise, consolidação dos dados e Apresentação de relatório com Resultados	Até 15/03/2023
4.Divulgação de resultados da Pesquisa de Clima Organizacional na <i>Intranet</i>	Até 30/04/2023

2 Metodologia

2.1 Instrumento

Cada participante respondeu a um questionário de 52 questões, sendo 48 objetivas, relacionados às 12 dimensões ligadas à dinâmica da Organização, agrupadas por temas, 4 questões que dizem respeito a dados pessoais, com o objetivo de traçar o perfil dos participantes da pesquisa de clima e uma questão discursiva.

As 48 questões objetivas foram agrupadas por temas relacionados a 12 dimensões ligadas à dinâmica da organização:

1. O trabalho em si/ Relação com o trabalho - 4 assertivas
2. Ambiente e condições de trabalho - 6 assertivas
3. Comunicação interna - 3 assertivas
4. Reconhecimento - 4 assertivas
5. Relacionamento interpessoal - 4 assertivas
6. Chefia e organização da Unidade - Liderança e Chefia - 7 assertivas
7. Gestão de mudanças - 3 assertivas
8. Identidade com a Justiça Eleitoral / comprometimento - 4 assertivas
9. Benefícios concedidos pelo TRE-PE - 4 assertivas
10. Saúde e Qualidade de Vida - 5 assertivas
11. Capacitação - 3 assertivas
12. Satisfação geral - 1 assertiva

As 4 questões sobre dados pessoais foram:

1. Lotação do servidor;
2. Tempo de serviço no TRE-PE;
3. Vínculo com o TRE-PE
4. Conhecimento da missão do TRE-PE

Questão discursiva:

1. Sugestões de melhoria para o Tribunal.

2.2 Análise dos dados

Após o término da etapa de Aplicação dos Questionários (Janeiro 2023), os dados das questões objetivas foram transcritos para planilhas, para medição de índices: Índices de Satisfação do Servidor (ISS) e Índices de Satisfação por Questão (ISQ), onde o primeiro reflete as avaliações positivas no total de questões aplicadas, e o segundo, as avaliações positivas por questionamento.

O instrumento da Pesquisa de Clima Organizacional utilizado foi elaborado utilizando a escala “LIKERT” de 5 pontos (cinco opções de resposta) e de 6 pontos (seis opções de resposta), esta última apenas aplicados para benefícios concedidos e saúde e qualidade de vida, 2 intervalos favoráveis (positivos), 2 desfavoráveis (negativos) e 2 pontos neutros, para aqueles que não têm opinião formada ou para quem o item não se aplica.

Tabela de valor de satisfação

Opções de Resposta	Valor de satisfação
1-Discordo totalmente	Avaliação negativa de satisfação
2-Discordo	Avaliação negativa de satisfação
3-Indiferente ou neutro ou não tenho opinião formada	Avaliação neutra de satisfação
4-Concordo	Avaliação positiva de satisfação
5-Concordo totalmente	Avaliação positiva de satisfação
6-Não aplicável	Quesito não considerado

Consideram-se avaliações positivas de satisfação o número de respostas atribuídas às categorias “Concordo” e “Concordo totalmente” para as questões objetivas, diante do total de avaliações realizadas.

A opção “Não aplicável” não será considerada no cálculo do Indicador, bem como, os quesitos em que não tenha sido marcada nenhuma opção de resposta, ou em que só tenha sido respondida a lotação.

A participação dos servidores e servidoras na pesquisa foi calculada dividindo-se o número total de participantes efetivos pelo quantitativo total de servidores e servidoras que receberam o convite a participar da pesquisa (lotação no Tribunal à época em que foi realizada).

Na questão discursiva, poderiam dar sugestões de melhoria (opcional). A análise dos dados foi realizada agrupando-se as respostas com conteúdo semelhante em categorias.

Em seguida, foi calculada a porcentagem de cada categoria em relação ao número total de pessoas que responderam à questão, ou seja, dividiu-se o número total de sugestões agrupadas na mesma categoria pelo número total de participantes que responderam à questão. Como cada participante poderia dar quantas sugestões quisesse, o número total de respostas pode ter sido maior que o de respondentes. Sendo assim, o somatório dos percentuais pode alcançar mais do que 100%.

3 Informações da amostra

3.1 Participação na Pesquisa de Clima do TRE/PE

A pesquisa foi disponibilizada para 1009 servidores e servidoras lotados no TRE-PE no dia 09/01/2023 (dia de encerramento da aplicação desta pesquisa), dos quais, dentre os finalizados, 215 responderam, o que representa 21,31% do número total.

A partir da análise da planilha com os resultados da pesquisa aplicada em 2020 verificamos que houve um total de 240 avaliações respondidas (finalizadas), sendo assim, podemos afirmar que houve uma pequena redução da participação.

3.2 Participação na Pesquisa de Clima por lotação

Os índices de participação dos servidores por lotação do Tribunal variaram de 33,49% a 0,47%, sendo os maiores índices alcançados foram pelos CARTÓRIOS ELEITORAIS E CENTRAIS DE ATENDIMENTO AO ELEITOR (INTERIOR) e CARTÓRIOS ELEITORAIS E CENTRAIS DE ATENDIMENTO AO ELEITOR (RMR).

3.3 Resultados das Questões Objetivas

PARTICIPAÇÃO POR LOTAÇÃO DO TRE-PE		
CARTÓRIOS ELEITORAIS E CENTRAIS DE ATENDIMENTO AO ELEITOR (INTERIOR)	72	33.49%
CARTÓRIOS ELEITORAIS E CENTRAIS DE ATENDIMENTO AO ELEITOR (RMR);	34	15.81%
SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	28	13.02%
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	19	8.84%
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS	16	7.44%
PRESIDÊNCIA E SUAS ASSESSORIAS, VICE-PRESIDÊNCIA, GABINETES DE DESEMBARGAD	12	5.58%
SECRETARIA DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E CONTABILIDADE	10	4.65%
DIRETORIA-GERAL, SUAS ASSESSORIAS E ASSISTÊNCIAS;	9	4.19%
SECRETARIA DA CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL	5	2.33%
SECRETARIA JUDICIÁRIA	5	2.33%
SECRETARIA DE AUDITORIA	4	1.86%
SECRETARIA JUDICIARIA REMOTA DO 1º GRAU DE JURISDIÇÃO	1	0.47%

3.3.1 - Índice de Satisfação do Servidor (ISS)

O Índice de Satisfação do Servidor (ISS) reflete as avaliações positivas no total de questões aplicadas, e foi calculado através da seguinte fórmula:

$$\text{ISS} = (*\text{APS}/**\text{TA}) \times 100$$

*APS é a quantidade de Avaliações Positivas de Satisfação (número de respostas atribuídas às categorias “Concordo” e “Concordo totalmente”.)

**TA – Total de Avaliações realizadas.

Resultado:

$$\text{ISS} = 7779/9763 \times 100$$

ISS= 79,68%

O ISS alcançado nesta pesquisa foi de **79,68%** sendo considerado como satisfatório, pois está acima da meta do ID 20- Índice de Satisfação do Servidor no ambiente de trabalho, previsto no Planejamento Estratégico do TRE/PE, que é de 70%. Houve uma melhora do ISS comparado ao da pesquisa aplicada em 2020, que foi 74,74% (considerando os questionários finalizados).

3.3.2 - Índices de Satisfação por Dimensão (ISD);

O Índice de Satisfação por Dimensão (ISD) reflete as avaliações positivas por categorias (Dimensões), e foi calculado da seguinte forma:

$$\text{ISD} = (*\text{APS}/**\text{TAc}) \times 100$$

*APS é a quantidade de Avaliações Positivas de Satisfação (número de respostas atribuídas às categorias “Concordo” e “Concordo totalmente”.)

**TAC – Total de Avaliações realizadas por categoria (Dimensão).

Das 12 categorias avaliadas, a dimensão com maior ISD foi Identidade com a Justiça Eleitoral - Comprometimento (97,32%) e a com menor ISD foi Benefícios concedidos pelo TRE-PE (57,77%). Apenas 3 categorias tiveram ISD menor que 70%: Comunicação Interna, Benefícios e Saúde e Qualidade de Vida.

ÍNDICE DE SATISFAÇÃO POR DIMENSÃO (CATEGORIAS)	TOTAL	SEDE	CARTÓRIOS
1- O TRABALHO EM SI/RELAÇÃO COM O TRABALHO	91,27%	89,60%	93,13%
2- AMBIENTE E CONDIÇÕES DE TRABALHO	82,63%	76,49%	89,79%
3- COMUNICAÇÃO INTERNA	62,32%	60,36%	64,42%
4- RECONHECIMENTO	75,00%	75,00%	75,00%
5- RELACIONAMENTO INTERPESSOAL	83,49%	79,95%	87,26%
6- CHEFIA E ORGANIZAÇÃO DA UNIDADE – LIDERANÇA E CHEFIA	86,10%	85,44%	86,81%
7- GESTÃO DE MUDANÇAS	77,83%	73,27%	82,69%
8- IDENTIDADE COM A JUSTIÇA ELEITORAL / COMPROMETIMENTO	97,32%	97,06%	97,60%
9- BENEFÍCIOS CONCEDIDOS PELO TRE/PE	57,77%	65,00%	50,00%
10- SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	60,88%	60,42%	61,44%
11- CAPACITAÇÃO	78,14%	78,98%	77,24%
12- SATISFAÇÃO GERAL	93,95%	92,79%	95,19%

3.3.3 - Índices de Satisfação por Questão (ISQ);

O Índice de Satisfação por Questão (ISQ) reflete as avaliações positivas por questão aplicada, e foi calculado da seguinte forma:

$$\text{ISQ} = (\text{APS}^*/\text{TAq}^{**}) \times 100$$

*APS – Avaliações Positivas de Satisfação (número de respostas atribuídas às categorias “Concordo” e “Concordo totalmente”).

**TAQ – Total de Avaliações realizadas da questão.

Seguem planilhas com os resultados de ISQ por questão:

	QUESTÃO	ISQ		
		TOTAL	SEDE	CARTÓRIO
1	GOSTO DO TRABALHO QUE REALIZO	94,88%	91,89%	98,07%
2	O TRABALHO QUE FAÇO PERMITE O USO DE MEUS CONHECIMENTOS E HABILIDADES	96,28%	94,59%	98,08%
3	O TRABALHO QUE REALIZO CONTRIBUI PARA O ALCANCE DOS RESULTADOS DO TRIBUNAL	98,60%	97,30%	100,00%
4	O VOLUME DE TRABALHO QUE RECEBO PERMITE QUE MINHAS TAREFAS SEJAM CONCLUÍDAS DURANTE A JORNADA REGULAR	75,35%	75,67%	75,00%
5	DISPONHO DOS RECURSOS MATERIAIS ADEQUADOS PARA REALIZAÇÃO DO MEU TRABALHO (COMPUTADOR, INTERNET, IMPRESSORA, ETC.)	93,95%	94,59%	93,27%
6	AS INSTALAÇÕES FÍSICAS SÃO ADEQUADAS PARA A REALIZAÇÃO DO MEU TRABALHO (ILUMINAÇÃO, TEMPERATURA, ACÚSTICA, ESPAÇO, LIMPEZA, VENTILAÇÃO, ETC.).	78,14%	87,39%	68,27%
7	O MOBILIÁRIO É ADEQUADO E ERGONÔMICO PARA A REALIZAÇÃO DO MEU TRABALHO.	81,40%	83,78%	78,85%
8	OS MATERIAIS DE CONSUMO ESTÃO DISPONÍVEIS EM QUANTIDADE E QUALIDADES ADEQUADAS	90,23%	100,00%	79,81%
9	O APOIO OPERACIONAL DE TERCEIRIZADOS OFERECIDO É SATISFATÓRIO	82,79%	93,69%	71,15%
10	CONSIDERO MEU LOCAL DE TRABALHO SEGURO	69,30%	82,88%	54,81%

	QUESTÃO	ISQ		
		TOTAL	SEDE	CARTÓRIO
11	NO TRE-PE EXISTEM CANAIS EFETIVOS DE COMUNICAÇÃO INTERNA	72,09%	64,86%	79,81%
12	AS MUDANÇAS QUE OCORREM NO TRE-PE SÃO COMUNICADAS DE FORMA CLARA AOS SERVIDORES	49,30%	40,54%	58,65%
13	SOU COMUNICADO SOBRE AS METAS ESTRATÉGICAS DO TRE-PE	65,58%	50,45%	81,73%
14	SOU TRATADO DE FORMA JUSTA, DE ACORDO COM A CONDUTA QUE APRESENTO	87,44%	89,19%	85,58%
15	TENHO OPORTUNIDADES DE CRESCIMENTO PROFISSIONAL NO TRE-PE (REALIZAR TAREFAS MAIS COMPLEXAS, PARTICIPAR DE UMA COMISSÃO, DESENVOLVER NOVAS COMPETÊNCIAS, ETC).	67,44%	68,47%	66,35%
16	RECEBO OPORTUNIDADES E DESAFIOS NO TRABALHO QUE VALORIZAM A MINHA ATUAÇÃO	71,63%	69,37%	74,04%
17	SOU RECONHECIDO PELO BOM DESEMPENHO NO TRABALHO	73,49%	72,97%	74,04%
18	NA MINHA UNIDADE EXISTE COOPERAÇÃO PARA O ALCANCE DOS RESULTADOS	93,35%	96,40%	94,23%
19	NO SEU ÂMBITO DE ATUAÇÃO, VOCÊ PERCEBE QUE EXISTE COOPERAÇÃO ENTRE AS DIVERSAS UNIDADES DO TRE	71,16%	61,26%	81,73%
20	NA MINHA UNIDADE HÁ LIBERDADE PARA EXPRESSAR MINHAS OPINIÕES, IDEIAS E CRÍTICAS	89,77%	88,29%	91,35%
21	NO TRE-PE HÁ RESPEITO À DIVERSIDADE, NÃO HAVENDO DISCRIMINAÇÃO DE QUALQUER NATUREZA.	77,67%	73,87%	81,73%
22	MINHA CHEFIA IMEDIATA ESTÁ PREPARADA PARA LIDAR COM OS CONFLITOS QUE, PORVENTURA, VENHAM A SURTIR NA EQUIPE	86,05%	83,78%	88,46%
23	MINHA CHEFIA IMEDIATA ATUA COMO FACILITADORA DOS TRABALHOS DA EQUIPE	87,91%	87,39%	88,46%
24	SINTO-ME RESPEITADO PELA MINHA CHEFIA IMEDIATA	91,16%	92,79%	89,42%
25	MINHA CHEFIA IMEDIATA ME ESTIMULA A BUSCAR CONTINUAMENTE O MEU APRIMORAMENTO PROFISSIONAL (PARTICIPAÇÃO EM CURSOS, PROJETOS, VISITAS TÉCNICAS, ETC.).	79,07%	78,38%	79,81%
26	MINHA CHEFIA IMEDIATA RECEBE BEM AS IDEIAS DOS INTEGRANTES DA EQUIPE	90,23%	90,09%	90,38%
27	MINHA CHEFIA IMEDIATA FAZ A GESTÃO DO MEU DESEMPENHO, ACOMPANHANDO OS MEUS TRABALHOS, , PROPORCIONANDO FEEDBACK.	80,47%	78,38%	82,69%
28	CONSIDERO MINHA CHEFIA QUALIFICADA PARA O CARGO QUE DESEMPEÑO	87,85%	87,27%	88,46%
29	SOU RECEPTIVO A MUDANÇAS NO TRE-PE	88,84%	88,29%	89,42%
30	O TRE-PE BUSCA A MELHORIA DE PRODUTIVIDADE POR MEIO DA MUDANÇA DE PROCEDIMENTOS, PROCESSOS E/OU ESTRUTURA, QUANDO NECESSÁRIO	65,58%	57,66%	74,04%
31	ENCARO COM TRANQUILIDADE A MUDANÇA DE LIDERANÇAS (CHEFIAS, COORDENADORIAS, SECRETARIAS, DIREÇÃO GERAL E PRESIDÊNCIA)	79,07%	73,87%	84,62%
32	TENHO ORGULHO DE TRABALHAR NO TRE-PE	95,81%	95,5%	96,15%
33	PRESERVO A IMAGEM DA JUSTIÇA ELEITORAL	99,53%	100%	99,04%
34	ATUO COM DEDICAÇÃO E EMPENHO NAS ATIVIDADES QUE EXERÇO NO TRIBUNAL	99,07%	99,09%	99,04%
35	IDENTIFICO-ME COM OS VALORES DO TRIBUNAL	94,88%	94,55%	96,15%
36	ESTOU SATISFEITO (A) COM O AUXÍLIO-SAÚDE (PERCENTUAL DE RESSARCIMENTO A CARGO DO TRE-PE - VIR).	71,28%	78,85%	62,64%
37	ESTOU SATISFEITO (A) COM O AUXÍLIO-TRANSPORTE	26,32%	16%	34,38%
38	ESTOU SATISFEITO (A) COM O AUXÍLIO-CRèche	33,33%	32,26%	34,38%
39	ESTOU SATISFEITO (A) COM O AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	61,17%	72,9%	48,48%
40	ESTOU SATISFEITO (A) COM OS SERVIÇOS MÉDICOS OFERECIDOS NO TRIBUNAL.	65,12%	68,93%	59,42%
41	ESTOU SATISFEITO (A) COM OS SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS OFERECIDOS NO TRIBUNAL.	62,77%	71,25%	50,88%
42	O TRE OFERECE AÇÕES IMPORTANTES DE PREVENÇÃO DE DOENÇAS NO TRABALHO E PROMOÇÕES DA SAÚDE.	60,19%	58,88%	61,62%
43	ESTOU SATISFEITO (A) COM OS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL OFERECIDOS NO TRIBUNAL.	43,17%	39,19%	47,7%
44	O TRE-PE INCENTIVA A PARTICIPAÇÃO DE SERVIDORES E COLABORADORES EM AÇÕES DE MELHORIA NA QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO	68,78%	60,38%	77,78%
45	OS TREINAMENTOS QUE O TRE-PE OFERECE ATENDEM ÀS NECESSIDADES PRIORITÁRIAS DA MINHA UNIDADE	78,60%	83,78%	73,08%
46	O TRE-PE INCENTIVA A MINHA PARTICIPAÇÃO EM CURSOS PARA APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL	81,40%	80,18%	82,69%
47	OS TREINAMENTOS QUE RECEBO NO TRE-PE (PRESENCIAIS, À DISTÂNCIA) SÃO ADEQUADOS E SUFICIENTES PARA O BOM DESEMPENHO DAS MINHAS ATIVIDADES.	74,42%	76,58%	72,12%
48	DE FORMA GERAL, ESTOU SATISFEITO(A) EM TRABALHAR NO TRE-PE.	93,95%	93,69%	94,23%

Das 48 questões avaliadas, as respostas com maiores ISQ foram:

- Preservo a imagem da Justiça Eleitoral (99,53%)
- Atuo com dedicação e empenho nas atividades que exerço no Tribunal (99,07%) e o trabalho que realizo contribui para o alcance dos resultados do Tribunal (98,60%).

Houve 35 questões avaliadas com ISQ maior ou igual a 70%.

3.4 Resultado da questão discursiva

A questão discursiva sobre sugestões de melhoria para o Tribunal, apesar de preenchimento não obrigatório, foi respondida por 133 servidores e servidoras, o equivalente ao total de 61,86% dos participantes.

Foram categorizadas as 162 sugestões, conforme planilha que segue na próxima página. A maioria optou por sugerir melhorias conforme segue:

- Ambiente e condições de trabalho (17,90%).
- Comunicação Interna (16,67%)
- Saúde e Qualidade de Vida (14,81%)
- Capacitação (13,58%)

Dentre as 06 (seis) categorizações com menos sugestões, incluídas no item “outros” da próxima planilha, temos:

- Avaliação das eleições
- Responsabilidade - metas
- Orçamento eleitoral
- Padronização de procedimentos
- Ponto biométrico
- Remoção

As sugestões recebidas foram categorizadas em 20 classificações.

Segue planilha em ordem decrescente de número de respostas para as 13 (treze) categorias com mais sugestões de melhoria:

CATEGORIA DE RESPOSTA	QUANT. DE SUGESTÕES	PERCENTUAL
1 AMBIENTE E CONDIÇÕES DE TRABALHO	29	17,90%
2 COMUNICAÇÃO INTERNA	27	16,67%
3 SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	24	14,81%
4 CAPACITAÇÃO	22	13,58%
5 BENEFÍCIOS CONCEDIDOS PELO TRE/PE	12	7,41%
6 CHEFIA E ORGANIZAÇÃO DA UNIDADE - LIDERANÇA E CHEFIA	12	7,41%
7 DIMENSIONAMENTO DA FORÇA DE TRABALHO	8	4,94%
8 TELETRABALHO	7	4,32%
9 RECONHECIMENTO	5	3,09%
10 GESTÃO DE MUDANÇAS	3	1,85%
11 O TRABALHO EM SI/RELAÇÃO COM O TRABALHO	2	1,23%
12 GESTÃO POR COMPETÊNCIAS	2	1,23%
13 MELHORIA NOS SISTEMAS	2	1,23%
14 OUTROS	7	4,32%
TOTAL DE SUGESTÕES	162	100,00%

Considerações Finais

A Pesquisa de Clima Organizacional 2022/23 obteve uma amostra de participantes reduzida, pois representou 21,31% do número total de servidores e servidoras do TRE/PE, percentual ainda menor em relação a pesquisa de 2020/21 (23,46%).

O Índice de Satisfação do Servidor (ISS) no TRE-PE foi de **79,68%**, valor satisfatório em relação a meta estabelecida de 70% do indicador institucional- ID 20. E em relação a pesquisa de clima anteriormente aplicada, o ISS superou um pouco a de 2020, que foi de 74,74%.

No tocante à análise das dimensões do clima organizacional, o ISD foi maior ou igual a 70% em 9 categorias. Já entre as questões objetivas aplicadas, 72,92% tiveram ISQ maior ou igual a 70%, a maioria portando, teve o percentual satisfatório.

Diante da deliberação do COGEST pela necessidade de se apresentar proposições de ações de melhoria por parte dos gestores responsáveis para as questões avaliadas com ISQ menor que 80%, seguem as questões que se enquadram nesse critério:

QUESTÕES	ICQ MENOR 80%	UNIDADE RESPONSÁVEL
4 O VOLUME DE TRABALHO QUE RECEBO PERMITE QUE MINHAS TAREFAS SEJAM CONCLUÍDAS DURANTE A JORNADA REGULAR	75,35%	COGEST/DG
6 AS INSTALAÇÕES FÍSICAS SÃO ADEQUADAS PARA A REALIZAÇÃO DO MEU TRABALHO (ILUMINAÇÃO, TEMPERATURA, ACÚSTICA, ESPAÇO, LIMPEZA, VENTILAÇÃO, ETC.)	78,14%	SA
10 CONSIDERO MEU LOCAL DE TRABALHO SEGURO	69,30%	ASSEG
11 NO TRE-PE EXISTEM CANAIS EFETIVOS DE COMUNICAÇÃO INTERNA	72,09%	ASCON- PRES
12 AS MUDANÇAS QUE OCORREM NO TRE-PE SÃO COMUNICADAS DE FORMA CLARA AOS SERVIDORES	49,30%	COGEST/DG /ASCOM-Pres
13 SOU COMUNICADO SOBRE AS METAS ESTRATÉGICAS DO TRE-PE	65,58%	ASPLAN-PRES.
15 TENHO OPORTUNIDADES DE CRESCIMENTO PROFISSIONAL NO TRE-PE (REALIZAR TAREFAS MAIS COMPLEXAS, PARTICIPAR DE UMA COMISSÃO, DESENVOLVER NOVAS COMPETÊNCIAS, ETC.)	67,44%	COGEST/DG
16 RECEBO OPORTUNIDADES E DESAFIOS NO TRABALHO QUE VALORIZAM A MINHA ATUAÇÃO	71,63%	COGEST/DG
17 SOU RECONHECIDO PELO BOM DESEMPENHO NO TRABALHO	73,49%	COGEST/DG
19 NO SEU ÂMBITO DE ATUAÇÃO, VOCÊ PERCEBE QUE EXISTE COOPERAÇÃO ENTRE AS DIVERSAS UNIDADES DO TRE	71,16%	COGEST/DG
21 NO TRE-PE HÁ RESPEITO À DIVERSIDADE, NÃO HAVENDO DISCRIMINAÇÃO DE QUALQUER NATUREZA.	77,67%	Comissão de prevenção do Assédio Moral e do Assédio sexual (Res. 351/2020) /
25 MINHA CHEFIA IMEDIATA ME ESTIMULA A BUSCAR CONTINUAMENTE O MEU APRIMORAMENTO PROFISSIONAL (PARTICIPAÇÃO EM CURSOS, PROJETOS, VISITAS TÉCNICAS, ETC.)	79,07%	COGEST/DG
30 O TRE-PE BUSCA A MELHORIA DE PRODUTIVIDADE POR MEIO DA MUDANÇA DE PROCEDIMENTOS, PROCESSOS E/OU ESTRUTURA, QUANDO NECESSÁRIO	65,58%	COGEST/DG
31 ENCARO COM TRANQUILIDADE A MUDANÇA DE LIDERANÇAS (CHEFIAS, COORDENADORIAS, SECRETARIAS, DIREÇÃO GERAL E PRESIDÊNCIA)	79,07%	COGEST/DG
36 ESTOU SATISFEITO (A) COM O AUXÍLIO-SAÚDE (PERCENTUAL DE RESSARCIMENTO A CARGO DO TRE-PE - VIR).	71,28%	SEBEN-SGP
37 ESTOU SATISFEITO (A) COM O AUXÍLIO-TRANSPORTE	26,32%	SEBEN-SGP
38 ESTOU SATISFEITO (A) COM O AUXÍLIO-CRECHE	33,33%	SEBEN-SGP
39 ESTOU SATISFEITO (A) COM O AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO	61,17%	SEBEN-SGP
40 ESTOU SATISFEITO (A) COM OS SERVIÇOS MÉDICOS OFERECIDOS NO TRIBUNAL.	65,12%	SEAS-SGP
41 ESTOU SATISFEITO (A) COM OS SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS OFERECIDOS NO TRIBUNAL.	62,77%	SEAS-SGP
42 O TRE OFERECE AÇÕES IMPORTANTES DE PREVENÇÃO DE DOENÇAS NO TRABALHO E PROMOÇÕES DA SAÚDE.	60,19%	SEAS-SGP
43 ESTOU SATISFEITO (A) COM OS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL OFERECIDOS NO TRIBUNAL.	43,17%	SEPLASA-SGP
44 O TRE-PE INCENTIVA A PARTICIPAÇÃO DE SERVIDORES E COLABORADORES EM AÇÕES DE MELHORIA NA QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO	68,78%	SEBEN-SGP
45 OS TREINAMENTOS QUE O TRE-PE OFERECE ATENDEM ÀS NECESSIDADES PRIORITÁRIAS DA MINHA UNIDADE	78,60%	SEDOC-SGP EJE-PRES.
47 OS TREINAMENTOS QUE RECEBO NO TRE-PE (PRESENCIAIS, À DISTÂNCIA) SÃO ADEQUADOS E SUFICIENTES PARA O BOM DESEMPENHO DAS MINHAS ATIVIDADES.	74,42%	SEDOC-SGP

Os servidores foram participativos na questão discursiva propondo melhorias que foram classificadas em 20 categorias. Importante destacar que, mesmo após a pandemia, quando foi implementado o trabalho remoto/teletrabalho, ainda permanecem as solicitações por esta modalidade de trabalho.

Em dados pessoais, para esta última pesquisa, foi incluída uma 4ª pergunta, se o servidor conhece a missão do TRE-PE, e mais de 90% responderam que sim.

Em conclusão, considerando os resultados alcançados nesta pesquisa, a maioria se encontra acima da meta estabelecida pelo Planejamento Estratégico (70% de satisfação), porém em um patamar próximo, e é importante ressaltar que o TRE-PE continue propondo e implementando planos de ação de melhoria para uma Gestão do Clima Organizacional sempre satisfatório, atingindo índices cada vez melhores. Portanto, é imprescindível contar com o envolvimento de diversas Unidades do Tribunal, para atuarem diretamente nesta etapa, além da ampla divulgação para obter o engajamento maior no número de participante.

4. Anexo

QUESTIONÁRIO DA PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL 2022

Olá, <:NOME USUARIO:/>

Este questionário tem o objetivo de analisar os padrões comportamentais, conflitos internos e insatisfações, sendo bastante eficiente para estabelecer um canal de comunicação entre os colaboradores e os gestores, além da melhoria da qualidade de vida no ambiente corporativo.

Identificação do Entrevistado

Nome: <:NOME USUARIO:/>

Título: <:TÍTULO USUARIO:/>

Perfil do entrevistado *

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL :

PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL 2022/2023

O TRABALHO EM SI/RELAÇÃO COM O TRABALHO

1. GOSTO DO TRABALHO QUE REALIZO. *

- CONCORDO TOTALMENTE
- CONCORDO
- INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- DISCORDO
- DISCORDO TOTALMENTE

2. O TRABALHO QUE FAÇO PERMITE O USO DE MEUS CONHECIMENTOS E HABILIDADES *

- CONCORDO TOTALMENTE
- CONCORDO
- INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- DISCORDO
- DISCORDO TOTALMENTE

3. O TRABALHO QUE REALIZO CONTRIBUI PARA O ALCANCE DOS RESULTADOS DO TRIBUNAL *

- CONCORDO TOTALMENTE
- CONCORDO
- INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- DISCORDO
- DISCORDO TOTALMENTE

4. O VOLUME DE TRABALHO QUE RECEBO PERMITE QUE MINHAS TAREFAS SEJAM CONCLUÍDAS DURANTE A JORNADA REGULAR. *

- CONCORDO TOTALMENTE
- CONCORDO
- INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- DISCORDO
- DISCORDO TOTALMENTE

AMBIENTE E CONDIÇÕES DE TRABALHO

5. DISPONHO DOS RECURSOS MATERIAIS ADEQUADOS PARA REALIZAÇÃO DO MEU TRABALHO (COMPUTADOR, INTERNET, IMPRESSORA, ETC.). *

- CONCORDO TOTALMENTE
- CONCORDO
- INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- DISCORDO
- DISCORDO TOTALMENTE

6. AS INSTALAÇÕES FÍSICAS SÃO ADEQUADAS PARA A REALIZAÇÃO DO MEU TRABALHO (ILUMINAÇÃO, TEMPERATURA, ACÚSTICA, ESPAÇO, LIMPEZA, VENTILAÇÃO, ETC.). *

- CONCORDO TOTALMENTE
- CONCORDO
- INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- DISCORDO
- DISCORDO TOTALMENTE

7. O MOBILIÁRIO É ADEQUADO E ERGONÔMICO PARA A REALIZAÇÃO DO MEU TRABALHO. *

- CONCORDO TOTALMENTE
- CONCORDO
- INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- DISCORDO
- DISCORDO TOTALMENTE

8. OS MATERIAIS DE CONSUMO ESTÃO DISPONÍVEIS EM QUANTIDADE E QUALIDADES ADEQUADAS *

- CONCORDO TOTALMENTE
- CONCORDO
- INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- DISCORDO
- DISCORDO TOTALMENTE

9. O APOIO OPERACIONAL DE TERCEIRIZADOS OFERECIDO É SATISFATÓRIO. *

- CONCORDO TOTALMENTE
- CONCORDO
- INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- DISCORDO
- DISCORDO TOTALMENTE

10. CONSIDERO MEU LOCAL DE TRABALHO SEGURO. *

- CONCORDO TOTALMENTE
- CONCORDO
- INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- DISCORDO
- DISCORDO TOTALMENTE

COMUNICAÇÃO INTERNA**11. NO TRE-PE EXISTEM CANAIS EFETIVOS DE COMUNICAÇÃO INTERNA ***

- CONCORDO TOTALMENTE
- CONCORDO
- INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- DISCORDO
- DISCORDO TOTALMENTE

12. AS MUDANÇAS QUE OCORREM NO TRE-PE SÃO COMUNICADAS DE FORMA CLARA AOS SERVIDORES *

- CONCORDO TOTALMENTE
- CONCORDO
- INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- DISCORDO
- DISCORDO TOTALMENTE

13. SOU COMUNICADO SOBRE AS METAS ESTRATÉGICAS DO TRE-PE *

- CONCORDO TOTALMENTE
- CONCORDO
- INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- DISCORDO
- DISCORDO TOTALMENTE

RECONHECIMENTO**14. SOU TRATADO DE FORMA JUSTA, DE ACORDO COM A CONDUTA QUE APRESENTO ***

- CONCORDO TOTALMENTE
- CONCORDO
- INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- DISCORDO
- DISCORDO TOTALMENTE

15. TENHO OPORTUNIDADES DE CRESCIMENTO PROFISSIONAL NO TRE-PE (REALIZAR TAREFAS MAIS COMPLEXAS, PARTICIPAR DE UMA COMISSÃO, DESENVOLVER NOVAS COMPETÊNCIAS, ETC). *

- CONCORDO TOTALMENTE
- CONCORDO
- INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- DISCORDO
- DISCORDO TOTALMENTE

16. RECEBO OPORTUNIDADES E DESAFIOS NO TRABALHO QUE VALORIZAM A MINHA ATUAÇÃO. *

- CONCORDO TOTALMENTE
- CONCORDO
- INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- DISCORDO
- DISCORDO TOTALMENTE

17. SOU RECONHECIDO PELO BOM DESEMPENHO NO TRABALHO. *

- CONCORDO TOTALMENTE
- CONCORDO
- INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- DISCORDO
- DISCORDO TOTALMENTE

RELACIONAMENTO INTERPESSOAL

18. NA MINHA UNIDADE EXISTE COOPERAÇÃO PARA O ALCANCE DOS RESULTADOS *

- CONCORDO TOTALMENTE
- CONCORDO
- INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- DISCORDO
- DISCORDO TOTALMENTE

19. NO SEU ÂMBITO DE ATUAÇÃO, VOCÊ PERCEBE QUE EXISTE COOPERAÇÃO ENTRE AS DIVERSAS UNIDADES DO TRE *

- CONCORDO TOTALMENTE
- CONCORDO
- INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- DISCORDO
- DISCORDO TOTALMENTE

20. NA MINHA UNIDADE HÁ LIBERDADE PARA EXPRESSAR MINHAS OPINIÕES, IDEIAS E CRÍTICAS *

- CONCORDO TOTALMENTE
- CONCORDO
- INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- DISCORDO
- DISCORDO TOTALMENTE

21. NO TRE-PE HÁ RESPEITO À DIVERSIDADE, NÃO HAVENDO DISCRIMINAÇÃO DE QUALQUER NATUREZA. *

- CONCORDO TOTALMENTE
- CONCORDO
- INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- DISCORDO
- DISCORDO TOTALMENTE

CHEFIA E ORGANIZAÇÃO DA UNIDADE – LIDERANÇA E CHEFIA

22. MINHA CHEFIA IMEDIATA ESTÁ PREPARADA PARA LIDAR COM OS CONFLITOS QUE, PORVENTURA, VENHAM A SURTIR NA EQUIPE *

- CONCORDO TOTALMENTE
 CONCORDO
 INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
 DISCORDO
 DISCORDO TOTALMENTE

23. MINHA CHEFIA IMEDIATA ATUA COMO FACILITADORA DOS TRABALHOS DA EQUIPE. *

- CONCORDO TOTALMENTE
 CONCORDO
 INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
 DISCORDO
 DISCORDO TOTALMENTE

24. SINTO-ME RESPEITADO PELA MINHA CHEFIA IMEDIATA *

- CONCORDO TOTALMENTE
 CONCORDO
 INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
 DISCORDO
 DISCORDO TOTALMENTE

25. MINHA CHEFIA IMEDIATA ME ESTIMULA A BUSCAR CONTINUAMENTE O MEU APRIMORAMENTO PROFISSIONAL (PARTICIPAÇÃO EM CURSOS, PROJETOS, VISITAS TÉCNICAS, ETC.). *

- CONCORDO TOTALMENTE
 CONCORDO
 INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
 DISCORDO
 DISCORDO TOTALMENTE

26. . MINHA CHEFIA IMEDIATA RECEBE BEM AS IDEIAS DOS INTEGRANTES DA EQUIPE. *

- CONCORDO TOTALMENTE
 CONCORDO
 INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
 DISCORDO
 DISCORDO TOTALMENTE

27. MINHA CHEFIA IMEDIATA FAZ A GESTÃO DO MEU DESEMPENHO, ACOMPANHANDO OS MEUS TRABALHOS, PROPORCIONANDO FEEDBACK. *

- CONCORDO TOTALMENTE
 CONCORDO
 INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
 DISCORDO
 DISCORDO TOTALMENTE

28. CONSIDERO MINHA CHEFIA QUALIFICADA PARA O CARGO QUE DESEMPENHA *

- CONCORDO
 CONCORDO TOTALMENTE
 INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
 DISCORDO
 DISCORDO TOTALMENTE

GESTÃO DE MUDANÇAS**29. SOU RECEPTIVO A MUDANÇAS NO TRE-PE. ***

- CONCORDO TOTALMENTE
 CONCORDO
 INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
 DISCORDO
 DISCORDO TOTALMENTE

30. O TRE-PE BUSCA A MELHORIA DE PRODUTIVIDADE POR MEIO DA MUDANÇA DE PROCEDIMENTOS, PROCESSOS E/OU ESTRUTURA, QUANDO NECESSÁRIO. *

- CONCORDO TOTALMENTE
 CONCORDO
 INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
 DISCORDO
 DISCORDO TOTALMENTE

31. ENCARO COM TRANQUILIDADE A MUDANÇA DE LIDERANÇAS (CHEFIAS, COORDENADORIAS, SECRETARIAS, DIREÇÃO GERAL E PRESIDÊNCIA) *

- CONCORDO TOTALMENTE
 CONCORDO
 INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
 DISCORDO
 DISCORDO TOTALMENTE

IDENTIDADE COM A JUSTIÇA ELEITORAL / COMPROMETIMENTO**32. TENHO ORGULHO DE TRABALHAR NO TRE-PE ***

- CONCORDO TOTALMENTE
 CONCORDO
 INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
 DISCORDO
 DISCORDO TOTALMENTE

33. PRESERVO A IMAGEM DA JUSTIÇA ELEITORAL *

- CONCORDO TOTALMENTE
 CONCORDO
 INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
 DISCORDO
 DISCORDO TOTALMENTE

34. ATUO COM DEDICAÇÃO E EMPENHO NAS ATIVIDADES QUE EXERÇO NO TRIBUNAL *

- CONCORDO TOTALMENTE
 CONCORDO
 INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
 DISCORDO
 DISCORDO TOTALMENTE

35. IDENTIFICO-ME COM OS VALORES DO TRIBUNAL *

- CONCORDO TOTALMENTE
 CONCORDO
 INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
 DISCORDO
 DISCORDO TOTALMENTE

BENEFÍCIOS CONCEDIDOS PELO TRE/PE**36. ESTOU SATISFEITO (A) COM O AUXÍLIO-SAÚDE (PERCENTUAL DE RESSARCIMENTO A CARGO DO TRE/PE - VIR). ***

- CONCORDO TOTALMENTE
 INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
 CONCORDO
 DISCORDO
 DISCORDO TOTALMENTE
 NÃO APLICÁVEL (MARCAR QUANDO O QUESTIONAMENTO TRATAR DE TEMA E/OU SERVIÇO NÃO UTILIZADO PELO SERVIDOR)

37. ESTOU SATISFEITO (A) COM O AUXÍLIO-TRANSPORTE. *

- CONCORDO TOTALMENTE
 INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA

- CONCORDO
- DISCORDO
- DISCORDO TOTALMENTE
- NÃO APLICÁVEL (MARCAR QUANDO O QUESTIONAMENTO TRATAR DE TEMA E/OU SERVIÇO NÃO UTILIZADO PELO SERVIDOR)

38. ESTOU SATISFEITO (A) COM O AUXÍLIO-CRECHE. *

- CONCORDO TOTALMENTE
- INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- CONCORDO
- DISCORDO
- DISCORDO TOTALMENTE
- NÃO APLICÁVEL (MARCAR QUANDO O QUESTIONAMENTO TRATAR DE TEMA E/OU SERVIÇO NÃO UTILIZADO PELO SERVIDOR)

39. ESTOU SATISFEITO (A) COM O AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO *

- CONCORDO TOTALMENTE
- INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- CONCORDO
- DISCORDO
- DISCORDO TOTALMENTE
- NÃO APLICÁVEL (MARCAR QUANDO O QUESTIONAMENTO TRATAR DE TEMA E/OU SERVIÇO NÃO UTILIZADO PELO SERVIDOR)

SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA**40. ESTOU SATISFEITO (A) COM OS SERVIÇOS MÉDICOS OFERECIDOS NO TRIBUNAL. ***

- CONCORDO TOTALMENTE
- INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- CONCORDO
- DISCORDO
- DISCORDO TOTALMENTE
- NÃO APLICÁVEL (MARCAR QUANDO O QUESTIONAMENTO TRATAR DE TEMA E/OU SERVIÇO NÃO UTILIZADO PELO SERVIDOR)

41. ESTOU SATISFEITO (A) COM OS SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS OFERECIDOS NO TRIBUNAL. *

- INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- CONCORDO
- CONCORDO TOTALMENTE
- DISCORDO
- DISCORDO TOTALMENTE
- NÃO APLICÁVEL (MARCAR QUANDO O QUESTIONAMENTO TRATAR DE TEMA E/OU SERVIÇO NÃO UTILIZADO PELO SERVIDOR)

42. O TRE OFERECE AÇÕES IMPORTANTES DE PREVENÇÃO DE DOENÇAS NO TRABALHO E PROMOÇÕES DA SAÚDE. *

- CONCORDO TOTALMENTE
- INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- CONCORDO
- DISCORDO
- DISCORDO TOTALMENTE
- NÃO APLICÁVEL (MARCAR QUANDO O QUESTIONAMENTO TRATAR DE TEMA E/OU SERVIÇO NÃO UTILIZADO PELO SERVIDOR)

43. ESTOU SATISFEITO (A) COM OS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL OFERECIDOS NO TRIBUNAL. *

- CONCORDO TOTALMENTE
- INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- CONCORDO
- DISCORDO
- DISCORDO TOTALMENTE
- NÃO APLICÁVEL (MARCAR QUANDO O QUESTIONAMENTO TRATAR DE TEMA E/OU SERVIÇO NÃO UTILIZADO PELO SERVIDOR)

44. O TRE-PE INCENTIVA A PARTICIPAÇÃO DE SERVIDORES E COLABORADORES EM AÇÕES DE MELHORIA NA QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO. *

- CONCORDO TOTALMENTE
- CONCORDO
- INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- DISCORDO
- DISCORDO TOTALMENTE
- NÃO APLICÁVEL (MARCAR QUANDO O QUESTIONAMENTO TRATAR DE TEMA E/OU SERVIÇO NÃO UTILIZADO PELO SERVIDOR)

CAPACITAÇÃO

45. OS TREINAMENTOS QUE O TRE-PE OFERECE ATENDEM ÀS NECESSIDADES PRIORITÁRIAS DA MINHA UNIDADE. *

- CONCORDO TOTALMENTE
- CONCORDO
- INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- DISCORDO
- DISCORDO TOTALMENTE

46. O TRE-PE INCENTIVA A MINHA PARTICIPAÇÃO EM CURSOS PARA APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL. *

- CONCORDO TOTALMENTE
- CONCORDO
- INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- DISCORDO
- DISCORDO TOTALMENTE

47. OS TREINAMENTOS QUE RECEBO NO TRE-PE (PRESENCIAIS, À DISTÂNCIA) SÃO ADEQUADOS E SUFICIENTES PARA O BOM DESEMPENHO DAS MINHAS ATIVIDADES. *

- CONCORDO TOTALMENTE
- CONCORDO
- INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- DISCORDO
- DISCORDO TOTALMENTE

SATISFAÇÃO GERAL

48. DE FORMA GERAL, ESTOU SATISFEITO(A) EM TRABALHAR NO TRE-PE. *

- CONCORDO TOTALMENTE
- CONCORDO
- INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- DISCORDO
- DISCORDO TOTALMENTE

DADOS PESSOAIS

49. ESCOLHA SUA LOTAÇÃO A SEGUIR: *

- SECRETARIA DA CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL
- PRESIDÊNCIA E SUAS ASSESSORIAS, VICE-PRESIDÊNCIA, GABINETES DE DESEMBARGADORES, OUVIDORIA E ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL;
- DIRETORIA-GERAL, SUAS ASSESSORIAS E ASSISTÊNCIAS;
- CARTÓRIOS ELEITORAIS E CENTRAIS DE ATENDIMENTO AO ELEITOR (INTERIOR)
- CARTÓRIOS ELEITORAIS E CENTRAIS DE ATENDIMENTO AO ELEITOR (RMR);
- SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
- SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
- SECRETARIA DE AUDITORIA
- SECRETARIA JUDICIÁRIA
- SECRETARIA JUDICIARIA REMOTA DO 1º GRAU DE JURISDIÇÃO
- SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
- SECRETARIA DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E CONTABILIDADE

50. HÁ QUANTO TEMPO É SERVIDOR DO TRE-PE? *

- 0 A 05 ANOS
- 06 A 10 ANOS
- 11 A 15 ANOS

- 16 A 20 ANOS
- 21 A 25 ANOS
- 26 A 30 ANOS
- MAIS DE 30 ANOS

51. QUAL SEU VÍNCULO COM O TRE-PE? *

- EFETIVO
- REQUISITADO
- OCUPANTE EM CARGO COMISSIONADO, INCLUSIVE SE FOR SERVIDOR EFETIVO
- REMOVIDO PARA ESTE TRIBUNAL
- EXERCÍCIO PROVISÓRIO

52. VOCÊ CONHECE A MISSÃO DO TRE-PE? *

- NÃO
- SIM

53. DÊ SUGESTÕES DE MELHORIA NAS LINHAS ABAIXO, INFORMANDO A DIMENSÃO RELACIONADA. *

* Preenchimento obrigatório.

Inclusão de despesa no PCA

Aquisição de fragmentadoras para os
Cartórios Eleitorais e SEAGED

Fundamentação Legal

- Provimento TRE/PE nº 51/2019 (código de normas da Corregedoria Regional Eleitoral e das Zonas Eleitorais do Estado de Pernambuco):

Seção II

DESCARTE DE DOCUMENTOS

Art. 95. O cartório eleitoral deverá proceder à eliminação de documentos anualmente, até dia 30 de abril, a fim de manter organizada a sua documentação, de forma a otimizar seu espaço físico.

Art. 96. O cartório eleitoral deverá, no mês de janeiro de cada ano, publicar Portaria contendo a relação das instituições, entidades, ONGs ou associações existentes no município, no Polo ou de abrangência estadual, que tenham interesse em serem beneficiárias na doação dos descartes, desde que o material seja fragmentado ou triturado por equipamento próprio, sem ônus para a Justiça Eleitoral.

Parágrafo único. Caso não exista nenhuma entidade recebedora dos materiais para eliminação, **o cartório deverá contactar a Assistência de Gestão Socioambiental** - AGS, deste Tribunal.

(...)

Art. 98. O descarte de documentos será efetivado mediante processo eletrônico, mecânico ou químico, proibida a incineração.

Parágrafo único. Os documentos a serem doados **deverão ser previamente inutilizados**, quando possuírem informações pessoais resguardadas por lei, tanto de eleitores, quanto de servidores e magistrados.



- Provimento TRE/PE nº 64/2022 (dispõe sobre a eliminação de documentos no âmbito dos Cartórios Eleitorais desta Circunscrição):

Art. 3º Havendo instituições, entidades, ONGs, Cooperativas de catadores ou associações interessadas em receber o material, este poderá ser doado por Termo de Doação, constante do Anexo deste Provimento, sendo imprescindível a descaracterização prévia dos dados pessoais contidos nos documentos físicos.

(...)

Art. 5º Em caso de inexistência de entidade recebedora dos materiais para eliminação, o cartório eleitoral deverá manter contato com a Assistência de Gestão Socioambiental - AGS, deste Tribunal.

- Resolução TRE-PE nº 391/2021 (dispõe sobre o Programa de Gestão Documental e Memória da Justiça Eleitoral de Pernambuco):

Art. 19. A eliminação de documentos arquivísticos físicos deve obedecer a critérios de sustentabilidade social, ambiental e econômica, por meio da reciclagem do material descartado.

§ 1º Os documentos físicos a serem eliminados devem ser descaracterizados por meio da trituração ou de outro procedimento que impeça a identificação do seu conteúdo.

- Resolução TSE nº 23.379/2012 (dispõe sobre o Programa de Gestão Documental, o Sistema de Arquivos, o Fundo Histórico Arquivístico e o Comitê de Gestão Documental no âmbito da Justiça Eleitoral):

Art. 37. A eliminação de documentos na Justiça Eleitoral deverá ocorrer mediante processo eletrônico, mecânico ou químico, proibida a incineração.

Motivação da Demanda

- Apesar de as normas do TRE-PE permitirem a doação para instituições, entidades, ONGs, Cooperativas de catadores ou associações interessadas em receber o material, apenas o município de Santa Cruz do Capibaribe possui equipamento para descaracterizar (moinho).
- Das prefeituras que a AGS conseguiu contato, nenhuma delas dispõe de trituradoras ou fragmentadoras;
- Em 2022 todo material foi recolhido para ser descaracterizado em Recife. O custo estimado para o recolhimento dos documentos dos cartórios (combustível e diárias) foi de aproximadamente R\$75.000,00. Isso sem contar com os custos com manutenção dos veículos após percorrerem em média 8.909km;
- Além do custo acima mencionado, houve o custo da força de trabalho. Duas servidoras em revezamento tiveram que acompanhar a descaracterização do material durante 3 meses, 5h por dia, o que equivale a um custo de aproximadamente R\$19.305,00 (considerando a média das remunerações sem os benefícios), além do desfalque na equipe com a ausência das servidoras;



- O **custo total** da operação de recolhimento, descaracterização e descarte dos documentos dos Cartórios em 2022 foi de **aproximadamente R\$100.000,00**;
- Recolher o material de todos Cartórios gera um **impacto negativo em 7 indicadores monitorados pelo CNJ**, previstos na Resolução CNJ nº 400/21 e **que refletem no Prêmio CNJ de Qualidade**, uma vez que resulta em aumento do consumo/gasto de combustível e despesas com manutenção;
- Não menos importante, há o fato de, sob o aspecto ambiental, os **impactos gerados com esse recolhimento**, em especial a emissão de CO², não compensa trazer esses resíduos para a capital.

Proposta

1 fragmentadora por município com até 3 Zonas Eleitorais (95 municípios)

3 fragmentadoras para Recife (11 Zonas Eleitorais)

2 fragmentadoras para Jaboatão dos Guararapes (4 Zonas Eleitorais)

1 fragmentadora para SEAGED

Total: 101 fragmentadoras

Valor aproximado da unidade: R\$6.500,00

Valor do investimento: R\$656.500,00

Retorno do investimento: aproximadamente 6 anos (ou menos, a depender do valor da compra)

Especificação do objeto

- Capacidade em modo automático: 300 folhas;
- Capacidade em modo manual: 14 folhas;
- Tipo de corte: Partículas de 4 x 15 mm;
- Fragmentadora automática para 300 folhas **com funcionamento contínuo, sem pausas**, sem superaquecimento;
- Destrói Papel, CD/DVD, Cartão de crédito, Crachás PVC, cliques e grampos;
- **Garantia de 24 meses.**



Resultados Pretendidos

- Descaracterização dos documentos dos Cartórios Eleitorais e Sede para atender ao disposto no Provimento TRE/PE nº 51/2019, Provimento TRE/PE nº 64/2022 e Resolução TRE/PE nº 391/2021;
- Garantir a segurança dos dados e atender a LGPD;
- Mais eficiência na atividade, uma vez que cada cartório fará a descaracterização dos seus documentos, inclusive de maneira mais rápida, uma vez que poderão revezar entre si sem atrapalhar as demais atividades da unidade;
- Economia do gasto e consumo de combustível e da manutenção dos veículos;
- Economia com pagamento de diárias para motoristas e carregadores;
- Melhor aproveitamento da força de trabalho dos servidores e das servidoras;
- Melhoria dos indicadores de sustentabilidade do Tribunal e consequente pontuação no Prêmio CNJ de Qualidade.