TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 15		ATA DE REUNIÃO
Reunião COGEST	Data	10.abr.2018
	Hora	10h30 às 13h
	Local	Sala de Reuniões da Presidência

Nome/Unidade dos Participantes	
Isabela Landim (Diretora-Geral)	Luiz Gustavo (Assessor da Presidência)
Sérgio Costa (Secretário da SA)	Márcia Regina (Secretária da STIC)
Jane Leite (Secretária da SJ)	Maurício Filho (Secretário da SOF)
Antônio Nascimento (Secretário da SGP)	Orson Lemos (Assessor da CRE)
Ana Cristina Vieira (Assessora da ASPLAN)	Mônica Spreafico (Secretária da SCI - Observadora)

1- Tópicos da Pauta

Pauta	PADRONIZAÇÃO DE PROCESSOS DE TRABALHO
Validação final da proposta "Suporte às Reuniões do Cogest"	• Foi apresentada a proposta de processo de trabalho de "Suporte às Reuniões do COGEST, na qual constam dois pontos críticos a serem discutidos na reunião; • Ponto crítico 1 - Assinatura da Ata. Proposta de substituição das assinaturas por um Termo de Certidão assinado pela Diretora-Geral, conforme modelo proposto: ◦ Os representantes do COGEST devem assinar a ata ao final da reunião. No caso de ausência de assinatura, a DG irá certificar a participação e anuência do representante. • Ponto crítico 2 - Ciência às unidades demandadas nas deliberações: ◦ Quando a deliberação envolver unidade não integrante do COGEST, deve constar de forma clara na ata o gestor que vai ficar responsável em transmitir as informações deliberadas; ◦ A ASPLAN disponibilizará a ata, através do SEI, para

	ciência das unidades envolvidas, não sendo necessário o controle da ciência por parte do ASPLAN.
Apresentação da minuta de instrução normativa que dispõe sobre a "Elaboração, Execução, Monitoramento e Revisão do Plano Anual de Capacitação"	• Em virtude do envio de sugestões da STIC, DG e ASPLAN, que mexem na estrutura de construção da própria IN, a SGP vai apresentar a nova minuta na reunião do COGEST agendada para o dia 24/abr.
Pauta	**INTIMAÇÕES DO CNJ E DELIBERAÇÕES DO COGEST**
Monitoramento mensal das Intimações do CNJ – ref. mar/18 (art. 10, inc. VI, IN nº 21/2017), (SEI 0010961-49) e Deliberações do COGEST	• A ASPLAN registrou a necessidade dos gestores realizarem um controle mais efetivo das ações lançadas no SIM; • Será incluída na pauta da 2ª reunião mensal do COGEST, o acompanhamento de execução das atividades, devendo os gestores apresentarem na respectiva reunião sua justificativa pela não execução; • As evidências de conclusão das ações devem ser anexadas aos SEIs correspondentes dos assuntos tratados; • As unidades não devem enviar processos no SEI para o perfil COGEST, devendo ser envolvidas as unidades participantes. O perfil COGEST no SEI será utilizado apenas para o controle das atas de reunião e respectivas evidências.
Pauta	**RELATÓRIO DE TOMADA DE CONTA DO TCU**
Alerta as necessidades de correção dos textos das Unidades.	• As unidades envolvidas na elaboração devem corrigir os textos enviados para composição do RG, com registro das informações nos respectivos SEIs e envio do arquivo editável por e-mail à ASPLAN, com o destaque das alterações, até quarta-feira, 18/04/2018; • Ressaltado que no portal e-contas encontram-se disponíveis todos os relatórios apresentados pelos órgãos públicos nos anos anteriores.
Pauta	**PCI 2018**
Atualização do PCI, ref. mar/18 (SEI 0023657-54, doc. 0587949)	• A STIC já apresentou suas alterações na Ata de Reunião COGEST n.º 14, realizada em 3.abr.18; • Os demais membros do COGEST apresentarão suas alterações na próxima reunião, agendada para o dia 17/abr;

	na próxima reunião, agendada para o dia 17/abr;
Atualizações da ASCOM no PCI 2018, ref. mar/18 (SEI 0008539-04, doc. 0587846)	• A DG enviará e-mail solicitando às unidades que não compõem o COGEST que apresentem suas alterações em planilhas com as suas justificativas impreterivelmente até o dia 17/abr, ficando desde já convocado para a próxima reunião do COGEST.
Atualizações e alterações da SGP, ref. mar/18 (SEI 0005587-52, doc. 0589185)	• A SGP apresentou atualização com as informações dos itens 7 e 9, concernentes às numerações dos contratos, na coluna "objeto da contratação".
Atualizações da STIC no PCI 2018, ref. mar/18 (SEI 0007298-92, doc. 0595965)	• A STIC substituiu a planilha do PCI, aprovada na reunião anterior, para complementar informações relativas à descrição dos critérios de sustentabilidade, com a anuência do COGEST.
Pauta	**AÇÕES DA STIC - SISTEMAS INFORMATIZADOS**
Instalação de 2º Monitor (SEI 0008507-96)	• Foi apresentado o panorama de distribuição em percentual de micros com 2º monitor por unidade administrativa - Anexo I; • A STIC irá fazer um quesionamento às unidades listadas no Anexo I, quanto à atual necessidade de instalação de novos monitores, cujas respostas devem ser devidamente justificadas. Reponsável: STIC, prazo até 10.abr; • As unidades elencadas no anexo deverão responder à STIC até o dia 13/abr, cujo controle de resposta será realizado pela STIC; • A STIC vai consolidar as respostas e submeter à análise e deliberação do COGEST na reunião agendada para o dia 17/abr.
Pauta	**ORÇAMENTO 2018**
Aquisição de mobiliário - Constituição de Comissões. Valor da aquisição - R$ 28.400,00	• Será deliberado na próxima reunião do COGEST, após resultado de reunião prevista para o próximo item.
	• A SOF informou que o RP para investimento comprometeu as aquisições a serem realizadas em 2018, tendo como sobra apenas R$ 129.000,00, aproximadamente, dos R$ 1.083.000,00 previstos; • Segundo a SOF, em agosto, haverá uma reavaliação dos limites de pagamento por parte do TSE, assim como, provavelmente, a recomposição do orçamento pelas emendas da obra de

Priorização de equipamentos - 2018	Camaragibe; • Considerando o limite financeiro, deverão ser priorizadas as contratações por ARP (e estimuladas as contratações que tenham impacto no Orçamento 2019) e por outro modo apenas as urgentes; • A SOF vai convocar reunião envolvendo a SA e demais unidades que solicitaram contratação, para realizar a priorização das contratações, na próxima quinta-feira, dia 12/abr; • A DG vai questionar as unidades contratantes sobre a possibilidade de revisão da modalidade de contratação para ARP, e pedir a justificativa para a aquisição urgente dos bens; • A DG e a SA irão rever o cronograma da licitação da laje, a fim de verificar o que pode ser liberado para o limite financeiro para aquisição de equipamentos.
Pauta	**PIELE 2018**
Formação de Equipe de Apoio para o encerramento do alistamento eleitoral	• Será disponibilizado pela SGP, nesta data, para os gestores das unidades administrativas, a relação de servidores inscritos no edital de formação de equipe de apoio, para que haja validação até o dia 12/abr da possibilidade de liberação dos respectivos servidores para formação de equipe de apoio para suporte à etapa de encerramento do alistamento eleitoral.
Pauta	**MELHORIA DO FLUXO DE CONTRATAÇÕES**
Melhoria no processo de trabalho	• A AssDG, ao se deparar com uma certidão vencida, inclurá no parecer a informção e remeterá diretamente ao gestor, que acostará novas certidões e certificará a sua validade, em conformidade com o parecer, remetendo posteriormente ao GabDG para prosseguimento da contratação; • Caso o parecer da AssDG contenha alguma providência ao gestor ou AssEC, remeterá diretamente à unidade demandante que providenciará o atendimento contido no documento e devolverá à AssDG para pronunciamento, após remessa ao GabDG para prosseguimento da contratação; • Os membros do COGEST deverão comunicar essa alteração do procedimento às unidades que lhe são vinculadas, até 11/abr.

CERTIDÃO

Certifico que, na presente ata, estão evidenciadas as deliberações tomadas na reunião do Comitê de Gestão Estratégica - COGEST, ocorrida nesta data, da qual participaram e anuíram com os seus termos os servidores deste tribunal acima identificados.

Recife, 10 de abril de 2018.

Isabela Landim

Diretora-Geral

Documento assinado eletronicamente por **ANTÔNIO JOSÉ DO NASCIMENTO**, **Secretário(a)**, em 10/04/2018, às 13:28, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **JANE LEITE WANDERLEY**, **Secretário(a)**, em 10/04/2018, às 13:28, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **MÁRCIA REGINA GOMES DE MELO**, **Analista Judiciário(a)**, em 10/04/2018, às 13:29, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **ALDA ISABELA SARAIVA LANDIM LESSA**, **Analista Judiciário(a)**, em 10/04/2018, às 13:29, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **SÉRGIO COSTA ANDRADE**, **Analista Judiciário(a)**, em 10/04/2018, às 13:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **MAURÍCIO ALEXANDRE DA SILVA FILHO**, **Analista Judiciário(a)**, em 10/04/2018, às 13:31, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **ANA CRISTINA VIEIRA DE BARROS CORREIA**, **Assessor(a) Chefe**, em 10/04/2018, às 14:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **ORSON SANTIAGO LEMOS**, **Assessor(a) Chefe**, em 10/04/2018, às 15:20, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0596206** e o código CRC **DEE05935**.

Criado por 039699250809, versão 56 por 039699250809 em 10/04/2018 13:27:18.

Unidade administrativa	Percentual de micros com 2º Monitor (%)
DG	91
CRE	71
PRES	63
SOF	47
Gabinetes Des.	46
SCI	36
SJ	36
ASCAI	33
STIC	25
ASSDG	23
OUVE	20
VICE	20
ASPLAN	14
EJE	14
SA	4
SGP	3
ASCOM	0
ASSEC	0
ASSEG	0
SOCIAMB	0
GTIB	0