



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº de ordem: 15	ATA DE REUNIÃO	
REUNIÃO	Data: 08/06/2022	
	Hora: 10h00	
Nome/Unidade dos participantes		
Adélia Leopoldina - Assessora da Presidência em exercício		
Antônio Nascimento - Secretário de Gestão de Pessoas		
Breno Russell - Secretário da Corregedoria Regional Eleitoral		
Cícero Barreto - Secretário Judiciário		
Fábia Lira - Assessora-Chefe de Planejamento e Gestão Estratégica em exercício		
Lauro Sylvio - Secretário Judiciário da SJR de 1º Grau em exercício		
Maurício Alexandre - Secretário de Orçamento e Finanças em exercício		
Orson Lemos - Diretor-Geral		
Ruy Rattacaso - Secretário de Auditoria		
Saulo de Cássio Oliveira - Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação em exercício		
Teresa Lima - Secretária de Administração		
Tópicos da reunião	Deliberações	
1 - Exclusão de despesa do PCI2022 referente a Envelope plástico autoadesivo para terminal de eleitor. SEI nº 0012922-83.2022.6.17.8000	Justificativa: Conforme informado pela unidade demandante SEGEL, "quanto aos "Envelopes plásticos autoadesivos para terminal de eleitor", esclarecemos que não haverá pedido de ata devido à mudança no tipo de envelope utilizado nas urnas novas. Desta forma, informamos que também pode ser liberada a verba do SEQ 299 para o fundo de reserva SOF."	
	Assim, solicita exclusão dessa despesa (SEQ 299) do PCI 2022 COMAP e liberação da verba de R\$ 1.102,98 para o fundo de reserva SOF.	
	Valor em R\$	Validação
1.102,98 (total da aquisição)	Aprovada pelo COGEST, ficando desde já autorizada pelo Diretor-Geral a atualização do Plano de Contratações Institucionais. A unidade responsável pela contratação deverá providenciar o devido encaminhamento administrativo para SOF, para as providências técnicas inerentes.	
2 - Inclusão de despesa no PCI	Justificativa: Necessidade da existência de laudo técnico elaborado por profissional habilitado/qualificado para verificar a possibilidade do uso das áreas localizadas nos pavimentos superiores dos blocos 1 e 3 , com a finalidade de armazenamento/arquivos com a devida segurança tendo em vista as frequentes solicitações para utilização destes ambientes que atualmente encontram-se sem uso.	

2022 referente à Contratação de laudo estrutural - QG do BONGI. SEI nº 0009948-73.2022.6.17.8000	Autorização conforme despacho DG 1791618 e ainda a confirmação da contratação de laudo estrutural através do despacho DG 1834066.	
	Valor em R\$	Validação
	7.500,00 (total do serviço)	Aprovada pelo COGEST, ficando desde já autorizada pelo Diretor-Geral a atualização do Plano de Contratações Institucionais. A unidade responsável pela contratação deverá providenciar o devido encaminhamento administrativo para SOF, para as providências técnicas inerentes.
3 - Pesquisa de Clima Organizacional - PCO. SEI nº 0010455-68.6.17.8000	Anexo único - planilha de ações sugeridas e validadas pelas unidades, a partir da pesquisa, para ciência e acompanhamento.	
4 - Solicitação de segunda alteração de prazo do PCI 2022 - Aquisição de firewall com software de análise de logs, conexão 2FA para VPN e suporte/garantia. SEI nº 0021460-87.2021.6.17.8000	Aprovada a alteração do prazo de aquisição para 28 de junho de 2022, observando-se o calendário do TSE. (informação SEGOR 1877863)	
5 - Caracterização da essencialidade, ou não, de determinado serviço. Competência para proferir a decisão. SEI nº 0011582-41.2021.6.17.8000	Enquanto não alterada e aprovada a Portaria, a essencialidade ou não dos serviços será definida pelo COGEST.	
6 - Inclusão de despesa do PCI 2022 referente à Aquisição de 05 licenças de uso para coletores de dados homologados pela empresa LinkData SEI nº 0014363-02.2022.6.17.8000	Justificativa: Foi informado que os atuais leitores de código de barras, que utilizam o Sistema Operacional Mobile, entraram na fase de descontinuidade progressiva de utilização, visto que a Microsoft deixou de oferecer suporte ao produto, o que pode provocar problemas no seu funcionamento. Sendo assim, as licenças que já possuíamos não poderiam ser aproveitadas para os novos coletores e até 15/03/2022 ainda não havia informações sobre os novos coletores de dados homologados pela LinkData. Este foi o motivo, inclusive, para o atraso no andamento do processo de aquisição dos novos coletores previstos no PCI 2022. Em contato com a SEMIC/COINF, deliberamos por solicitar a inclusão de aquisição de 05 (cinco) licenças, ainda para 2022, fazendo jus aos 05 coletores que pretendemos adquirir neste ano também.	
	Valor em R\$	Validação
	46.000,00 (total estimado) 9.200,00 (valor unitário)	Aprovada pelo COGEST, ficando desde já autorizada pelo Diretor-Geral a atualização do Plano de Contratações Institucionais. A unidade responsável pela contratação deverá providenciar o devido encaminhamento administrativo para SOF, para as providências técnicas inerentes.
7 - Levantamento de cargas elétricas do casarão entroncamento e seus anexos		

e da CAS com elaboração de Projeto Elétrico contemplando AS BUILT. Pregão. SEI nº 0001881-22.2022.6.17.8000	O Comitê delibera pela não essencialidade do serviço .
8 - Elaboração dos projetos executivos de Sistema de Segurança contra Incêndio e Pânico. Pregão. SEI nº 0004553-37.2021.6.17.8000	O Comitê delibera pela não essencialidade do serviço .
9 - Testes do Cand	A SJ informou que os testes do Cand serão realizados nos dias 23 e 24/06, este último dia, feriado regulamentar no Regional, destacando a infraestrutura que será necessária e o impacto nas diversas unidades eleitorais (SA, STIC, SJ). A DG realizará gestões junto ao TSE para tentar alterar a data .



Documento assinado eletronicamente por **MARIA TERESA DE LIMA, Secretário(a)**, em 10/06/2022, às 11:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAURÍCIO ALEXANDRE DA SILVA FILHO, Secretário(a) em Exercício**, em 10/06/2022, às 11:52, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRENO RUSSELL WANDERLEY, Secretário(a)**, em 10/06/2022, às 11:55, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ADÉLIA LEOPOLDINA CARVALHO RODRIGUES DOS SANTOS, Analista Judiciário(a)**, em 10/06/2022, às 15:20, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RUY GUSTAVO RATTACASO DE ARAUJO, Secretário(a)**, em 15/06/2022, às 11:17, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LAURO SYLVIO DOS SANTOS NETO, Assistente Nível VI – SJR**, em 16/06/2022, às 14:34, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FÁBIA HELENA DE ALBUQUERQUE LIRA, Analista Judiciário(a)**, em 20/06/2022, às 08:05, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ORSON SANTIAGO LEMOS, Diretor(a) Geral**, em 21/06/2022, às 16:52, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANTÔNIO JOSÉ DO NASCIMENTO, Secretário(a)**, em 22/06/2022, às 09:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CÍCERO DE OLIVEIRA BARRETO**, **Secretário(a)**, em 22/06/2022, às 18:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAULO DE CÁSSIO GOMES OLIVEIRA**, **Secretário(a) em Exercício**, em 27/06/2022, às 08:40, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1860688** e o código CRC **947D8E23**.

PLANOS DE AÇÃO VALIDADOS OU SEM NECESSIDADE DE VALIDAÇÃO			
Plano de Ação EJE DOC 1651208 SEI 00104556820216178000			
Ações	Unidade Responsável	Prazo	Andamento
Aplicação de questionário, em parceria com a SEDOC, a todas as unidades do TRE no intuito de serem identificados os motivos que impactaram nos índices obtidos nas questões em que a EJE figura como co-responsável: - Os treinamentos que o TRE-PE oferece atendem às necessidades prioritárias da minha unidade; - O TRE-PE incentiva a minha participação em cursos para aperfeiçoamento profissional; - Os treinamentos que recebo no TRE-PE (presenciais, à distância) são adequados e suficientes para o bom desempenho das minhas atividades.	EJE / SEDOC	15/3/22	Não iniciada
Expandir e aperfeiçoar os cursos realizados de forma on-line	EJE / SEDOC	15/3/22	Não iniciada
Verificar com o COGEST a possibilidade de participação do CONZE, Representantes dos Gabinetes, da CRE, da SCI e SJ (unidades maiores interessadas na área eleitoral, de competência da EJE) na aprovação do CAP-EJE	EJE	15/3/22	Não iniciada

Plano de Ação CAS DOC 1651824 SEI 00104556820216178000			
Ações	Unidade Responsável	Prazo	Andamento
Exames Periódicos Médicos	SEAS	janeiro a dezembro	
Exames Periódicos Odontológicos	SEAS	janeiro a dezembro	
Espaço de Discussão com base na Psicodinâmica do Trabalho	SEAS/SEPLASA	janeiro a dezembro	
Programa de Apoio Sociofuncional	SEAS/SEPLASA	janeiro a dezembro	
Programa de Monitoramento do Servidor Hipertenso	SEAS/SEPLASA	janeiro a dezembro	
Campanhas Educativas em Saúde com base nos resultados dos exames periódicos médicos e odontológicos e absenteísmo	SEAS	janeiro a dezembro	
Plano de Ação STIC DOC 1652110 SEI 00104556820216178000			
Ações	Unidade Responsável	Prazo	Andamento
Elaborar programa de comunicação interna e mudanças no TRE-PE em canais efetivos.	ASCOM	90 dias	Não iniciada
Realizar eventos de integração entre os servidores de outras unidades	SGP	90 dias	Não iniciada

Planilha1

Escutar as seções quanto a que tipo de informação seria necessária ser divulgada e trazer as seções para o planejamento das eleições, de forma que eles entendam sua participação no processo e possam opinar sobre temas existentes. (Uma sugestão poderia ser sessões de brainstorm sobre temas específicos relacionados às eleições, como equipes de STs, equipes de SLs, Logística, transmissão de resultados, dentre outros)	STIC	90 dias	Não iniciada
Realizar escuta de servidores sobre necessidade de recursos (materiais, serviços, de pessoal) para o melhor exercício de suas atividades	Todas as seções da STIC	18/03/22	Não iniciada
Compilar as necessidades de recursos (materiais, serviços, de pessoal) para o exercício de suas atividades	Todas as coordenadorias da STIC	25/03/22	Não iniciada
Compilar as necessidades de recursos (materiais, serviços, de pessoal) levantadas pelas coordenadorias	Gabinete da STIC	1º.abr.22	Não iniciada
Realizar escuta dos servidores sobre necessidades diversas de comunicações para eleições: comunicações internas na STIC, comunicações para outras unidades do TRE-PE e comunicações para o público externo	Todas as seções da STIC	8.abr.22	Não iniciada

Planilha1

Compilar as necessidades de comunicação levantadas pelas respectivas seções	Todas as coordenadorias da STIC	15.abr.22	Não iniciada
Compilar as necessidades de comunicação levantadas pelas coordenadorias Gabinete da STIC 22.abr.22 Não iniciada	Gabinete da STIC	22.abr.22	Não iniciada
Plano de Ação SEDOC DOC 1652151 SEI 00104556820216178000			
Ações	Unidade Responsável	Prazo	Andamento
Expandir o programa de gestão por competência no TRE-PE com objetivo de identificar os gaps de competência das unidades e consequentemente realizar treinamentos mais assertivos	COPED	DEZ/23	Unidades com competências mapeadas: SGP, SAU, STIC, SOF, SJ, ASPLAN e unidades responsáveis por gestão de contratos
Verificar junto ao COGEST a possibilidade do CONZE participar do planejamento e da elaboração do PAC, com o objetivo de viabilizar cursos aos servidores lotados em Zes	COPED	DEZ/23	
Desenvolver e expandir a oferta de capacitações online	SEDOC	DEZ/23	

Plano de Ação SAU DOC 1653915 SEI 00104556820216178000				
Questão	Ações	Unidade Responsável	Prazo	Andamento

As mudanças que ocorrem no TRE-PE são comunicadas de forma clara aos servidores	Realização de reuniões setoriais de forma periódica, de modo a repassar informações/decisões relevantes	SAU	IMEDIATO	Atendida
Existe cooperação entre as diversas unidades do TRE	Acompanhamento das atividades realizadas, no sentido de identificar possíveis lacunas de competência que possam ser minimizadas pela cooperação entre seções (de acordo com a expertise das seções)	SAU	IMEDIATO	Atividade de atendimento contínuo
O volume de trabalho que recebo permite que minhas tarefas sejam concluídas durante a jornada regular	Acompanhamento das atividades realizadas nas seções e coordenações, de forma a identificar possível sobrecarga de setor ou servidor, com propósito de readequar, na medida do possível, a distribuição das atividades;	SAU	IMEDIATO	Atividade de atendimento contínuo
O TRE-PE busca a melhoria de produtividade por meio da mudança de procedimentos, processos e/ou estrutura, quando necessário	Avaliação anual dos riscos relacionados aos processos de trabalho da secretaria, com objetivo de identificar oportunidades de melhoria;	SAU	IMEDIATO	Atividade de atendimento contínuo
	Implementação do programa de qualidade da auditoria interna	SAU	2º Semestre de 2022	Não atendida
Tenho oportunidades de crescimento profissional no TRE-PE (realizar tarefas mais complexas, participar de uma comissão, desenvolver novas competências, etc)	Adoção de escala de rodízio de servidores para participação em comissões;	SAU	IMEDIATO	Atendida
	Apoio entre as seções da secretaria, a medida que, dependendo das demandas relacionadas, servidores podem auxiliar nas atividades de outra seção	SAU	IMEDIATO	Atendida

Recebo oportunidades e desafios no trabalho que valorizam a minha atuação	Pratica de divisão de trabalhos que contempla necessidade, sempre que possível, de que os integrantes das seções executem novas atividades, ou avaliações em novas temáticas	SAU	IMEDIATO	Atividade de atendimento contínuo
Sou reconhecido pelo bom desempenho no trabalho	Pratica de reuniões com as seções, no momento da finalização de trabalhos, no sentido destacar os pontos relevantes na atuação da unidade, bem como os benefícios a serem gerados ao Tribunal em decorrência do trabalho	SAU	IMEDIATO	Atividade de atendimento contínuo

Plano de Ação SEBEN DOC 1655394 SEI 00104556820216178000			
Ações	Unidade Responsável	Prazo	Andamento
Dar continuidade a campanha institucional interna (FALA SEBEN) para ampla divulgação e esclarecimento dos benefícios e legislações pertinentes. Falar sobre cada um a cada 2 meses (FEV ABR JUN AGO) e em NOV compilar tudo e publicar novamente	SEBEN	28/02/22	A ser elaborada em momento oportuno
Promover campanha institucional interna (FALA SEBEN QV) com divulgação do cronograma de ações de qualidade de vida em janeiro e julho de cada ano	SEBEN	31/01/22	A ser elaborada em momento oportuno
Consultar servidores através do QUEST sobre O programa de qualidade de vida, com a finalidade de receber sugestões para melhorias, de eventos, parcerias, programas...	SEBEN	01/12/21	REALIZADO

Plano de Ação SGP DOC 1663594 SEI 00104556820216178000				
Existe cooperação entre as diversas unidades do TRE	Acompanhamento das ações realizadas no âmbito da Secretaria, buscando a integração por meio de discussão pelos Coordenadores no CEGEP ou solicitação de pauta no COGEST, quando se tratar de tema envolvendo unidades de outras Secretarias.	SGP	IMEDIATO	Atividade contínua
O volume de trabalho que recebo permite que minhas tarefas sejam concluídas durante a jornada regular	Implantação do dimensionamento da força de trabalho	SGP/Demais unidades do Tribunal	-	Atividade em andamento
	Gestão de tarefas no âmbito das unidades a fim de estabelecer prioridades de atendimento às demandas	SGP	IMEDIATO	Atividade contínua
	Divulgar a Trilha de Aprendizagem de Desenvolvimento de Gestores disponível no ambiente EaD	SEDOC/COPED	01/01/2022	31/12/2022
	Definição de ocupações críticas e promoção da gestão do conhecimento no âmbito das unidades	SEDOC/Demais unidades do Tribunal	-	Atividade contínua
O TRE-PE busca a melhoria de produtividade por meio da mudança de procedimentos, processos e/ou estrutura, quando necessário	Divulgar a Trilha de Aprendizagem de Desenvolvimento de Gestores disponível no ambiente EaD	SEDOC/COPED	01/01/2022	31/12/2022
	Monitoramento dos processos de trabalho pelas unidades, buscando identificar pontos de melhoria	SGP	-	Atividade contínua
	Implantação do dimensionamento da força de trabalho	SGP/Demais unidades do Tribunal	-	Atividade em andamento

Tenho oportunidades de crescimento profissional no TRE-PE (realizar tarefas mais complexas, participar de uma comissão, desenvolver novas competências, etc)	Definição de critérios para ocupação de cargo em comissão e FC	SGP	-	Atividade iniciada
Recebo oportunidades e desafios no trabalho que valorizam a minha atuação	Promover a capacitação contínua dos servidores, com base nas necessidades verificadas nas unidades	SEDOC/COPED	-	Atividade contínua
	Definição de critérios para ocupação de cargo em comissão e FC	SGP	-	Atividade iniciada
Sou reconhecido pelo bom desempenho no trabalho	Instituir Programa de Reconhecimento dos Servidores	SGP	01/07/2022	31/12/2022
	Definição de critérios para ocupação de cargo em comissão e FC	SGP	-	Atividade iniciada
Plano de Ação NUGSA DOC 1677961 SEI 00104556820216178000				
Questão	Ações	Unidade Responsável	Prazo	Andamento
Existe cooperação entre as diversas unidades do TRE	1)Integração entre as unidades da SA discutidos através do CEAD e reuniões diversas com a participação dos gestores das unidades. O CEAD é realizado quinzenalmente. 2)Assuntos externos à secretaria analisados no Cogest para alinhamento dos ações.	SA/NUGSA/CEA/COMAP/COAD/CPL	Implantada	Atividade contínua

Planilha1

O volume de trabalho que recebo permite que minhas tarefas sejam concluídas durante a jornada regular	1) Orientação aos gestores através do CEAD e reuniões diversas para que monitorem o volume de trabalho dos servidores para o equilíbrio de distribuição de tarefas de modo que haja definição de prioridades e planejamento. 2) Acompanhamento do PCI (Plano de Contratações Institucionais) que norteia a priorização das contratações e apresentação na reunião do CEAD para que o gestor visualize e distribua de forma mais equilibrada as tarefas e sejam cumpridas as demandas planejadas. 3) Análise de demandas que não são factíveis para cumprimento e discussão no COGEST para remanejamento; 4) Distribuição de processos e atividades de forma equitativa entre os servidores levando em consideração as aptidões do servidor e a complexidade da atividade.	SA/NUGSA/CEA/COMAP/COAD/CPL	Implantada	Atividade contínua
---	---	-----------------------------	------------	--------------------

O TRE-PE busca a melhoria de produtividade por meio da mudança de procedimentos, processos e/ou estrutura, quando necessário	1)Deliberação de Reuniões pela Secretaria e pelo NUGSA para definição de procedimentos padronizados entre as unidades da SA; 2)Monitoramento pelo NUGSA dos processos de trabalho pelas unidades, buscando identificar pontos de melhoria como acompanhamento PCI, Indicadores da SA, análise de respostas à outras secretarias e relatórios promovidos pelo NUGSA. 3)Mapeamento das atividades desenvolvidas pelas Coordenadorias e suas Seções e elaboração de Instruções Normativas e Manuais de Processo de Trabalho que visam nortear os gestores e colaboradores a fim de aumentar a organização institucional e aumentar a produtividade. 4)Reuniões setoriais entre Coordenadorias e Chefias para alinhamento de rotinas e procedimentos.	SA/NUGSA/CEA/COMAP/COAD/CPL	Implantada	Atividade contínua
Tenho oportunidades de crescimento profissional no TRE-PE (realizar tarefas mais complexas, participar de uma comissão, desenvolver novas competências, etc)	1)Orientação aos gestores através do CEAD e reuniões diversas para que sejam dadas oportunidades aos servidores que tenham aptidões específicas que demandem realização de tarefas mais complexas.	SA/NUGSA/CEA/COMAP/COAD/CPL	Implantada	Atividade contínua

Planilha1

Recebo oportunidades e desafios no trabalho que valorizam a minha atuação	1)Orientação aos gestores através do CEAD e reuniões diversas para que sejam dadas oportunidades aos servidores que aceitam desafios e atentem para as competências pessoais. 2) Rodízio de servidores para participação de cursos de capacitação a fim de oportunizar à todos o desenvolvimento de suas aptidões	SA/NUGSA/CEA/COMAP/COAD	Implantada	Atividade contínua
Sou reconhecido pelo bom desempenho no trabalho	1)Apoio à capacitação dos gestores das unidades através de cursos promovidos pelo TRE/PE para aplicação de técnicas de gestão de pessoas a fim de motivar e reconhecer o trabalho do servidor. 2)Discurssão em reunião CEAD e reuniões diversas com as unidades sobre a adoção de critérios e melhorias para gestão de pessoas eficiente e justa para a motivação do servidor e distribuição de funções comissionadas. 3) Reuniões setoriais entre Coordenadorias e Chefias com feedback buscando a melhoria das atividades desenvolvidas pelos servidores.	SA/NUGSA/CEA/COMAP/COAD/CPL	Implantada	Atividade contínua

Plano de Ação ASSEG DOC 1651333 SEI 00104556820216178000			
Ações	Unidade Responsável	Prazo	Andamento

Planilha1

Assinatura de Convênio entre o TRE-PE e a Secretaria de Defesa Social do Estado de Pernambuco para segurança 24h através de policiais militares do Programa de Jornada Extra de Segurança (PJES).	ASSEG	Indeterminado	O plano de trabalho já elaborado, aguardando o TRE-PE informar à SDS o interesse pela pactuação através de convênio. (Sei nº0004637-82. 2021.6.17.8147)
Continuidade e Ampliação do projeto de video monitoramento dos fóruns e cartórios eleitorais.	ASSEG	Indeterminado	Já foi feita a solicitação de aquisição de novas câmeras através do processo já existente. (SEI nº0029138-90. 2020.6.17.8000)

Planilha1

Intervenções físicas (concertinas, muros, sistema de alarmes, etc) nos fóruns e cartórios visando a melhoria das condições de segurança, conforme levantamento já encaminhado pela ASSEG após visita de inspeção.	ASSEG	Indeterminado	Relatório de necessidades já encaminhado. Após reunião com a SA e CEA, ficou acordado que as melhorias seriam feitas mediante disponibilidade de Recursos orçamentários e prioridades. O processo começaria pelo Fórum de Jaboatão dos Guararapes. (Sei nº 0023327-52. 2020.6.17.8000)
Contratação de empresa especializada de Vigilância Armada noturna para 16 (dezesesseis locais)	ASSEG	01/07/22	Providenciada a elaboração de RC para contratação em 2022. (Sei nº 0015637-35. 2021.6.17.8000)

Reativação do sistema de controle de acesso do Edf. Sede e ampliação do sistema aos demais fóruns e cartórios eleitorais.	ASSEG	Indeterminado	Sei nº 0035676-24.2019.6.17.8000 referente a renovação do contrato de manutenção das catracas (em processo administrativo)
---	-------	---------------	--

Plano de Ação OUVIDORIA DOC 1656166 SEI 00104556820216178000				
Ações		Unidade Responsável	Prazo	Andamento
Existe cooperação entre as diversas unidades do TRE	Apresentação das atividades da Ouvidoria às demais unidades do Tribunal envolvidas na tramitação das demandas dos cidadãos, com o objetivo de promover a percepção da importância do trabalho conjunto, bem como da entrega dos resultados à sociedade e ao próprio TRE.	Ouvidoria	05/2022	Iniciado (fase de elaboração)
	Elaboração de material para os Cartórios Eleitorais e Centrais de Atendimento ao Eleitor para apresentação da Pesquisa de Satisfação 2022.	Ouvidoria	12/2021	Concluída

O TRE-PE busca a melhoria de produtividade por meio da mudança de procedimentos, processos e/ou estrutura, quando necessário	Incentivo do servidor quanto à utilização dos serviços de Ouvidoria para sugestão de simplificação/mudança de procedimentos, processos e/ou estrutura, a serem submetidos à Alta Administração, periodicamente, em procedimento próprio, semelhantemente ao que é incentivado por parte do usuário externo de serviços públicos (Lei n.º 13.726/2018)	Ouvidoria	06/2022	Não iniciada
	Promover questionário de avaliação (interna e de outras unidades) após a realização de cada projeto, para identificação de pontos de melhorias e registro em base de conhecimento	Ouvidoria	Indeterminado	Iniciada
	Realização de levantamento de Boas Práticas em outras organizações	Ouvidoria	12/2022	Em andamento
Sou reconhecido pelo bom desempenho no trabalho	Ações de valorização dos servidores elogiados pelos cidadãos	Ouvidoria/ASCOM/SGP	Indeterminado	Em andamento
	Criação de repositório, na página da Ouvidoria na nova intranet, de demandas (reclamações) solucionadas com a participação de servidores/unidades	Ouvidoria	06/2022	Não iniciada

Plano de Ação ASSDG DOC 1807857 SEI 00104556820216178000				
Ações	Unidade Responsável	Prazo	Andamento	

Planilha1

Existe cooperação entre as diversas unidades do TRE	Promover reuniões setoriais com as unidades sempre que houver necessidade de maior esclarecimento acerca de determinada atividade ou processo	ASSDG	Imediato	Iniciada
O volume de trabalho que recebo permite que minhas tarefas sejam concluídas durante a jornada regular	Restringir o envio de demandas às eminentemente jurídicas. Estabelecer regras que definam a ordem de prioridade de análise dos processos	DG/ASSDG	Imediato	Iniciada
O TRE-PE busca a melhoria de produtividade por meio da mudança de procedimentos, processos e/ou estrutura, quando necessário	Estabelecer mudanças nas normas que definam prazos, matérias e procedimentos no trâmite dos processos, no sentido de minimizar sobrecarga. Proporcionar capacitação específica em 'licitações e contratos' aos servidores, logo após o ingresso na unidade, habilitando-os a integrar a equipe	DG	--	Não iniciada
Recebo oportunidades e desafios no trabalho que valorizam a minha atuação	Incentivar o desenvolvimento profissional mediante capacitação, realizando cursos com possibilidade de total envolvimento, durante o período de realização do evento.	DG	--	Não iniciada
Sou reconhecido pelo bom desempenho no trabalho	Promover maior integração e disseminar a importância, e a natureza, do trabalho desenvolvido diante das demais unidades, bem como os benefícios gerados para todo o tribunal	DG/ASSDG	Imediato	Iniciada

Plano de Ação SOF DOC 1809568 SEI 00104556820216178000			
Ações	Unidade Responsável	Prazo	Andamento

As mudanças que ocorrem no TRE-PE são comunicadas de forma clara aos servidores	Utilização do e-mail institucional para comunicação direta com os servidores visando à disseminação tempestiva de informações/mudanças de interesse geral	Todas as unidades do TRE-PE	Imediato	-
	Disponibilização de clipping/boletins informativos semanais na Intranet com a consolidação das principais notícias/informações/mudanças de interesse geral	ASCOM	Em execução	Iniciada
Existe cooperação entre as diversas unidades do TRE	Promover reuniões setoriais envolvendo as unidades impactadas que se relacionem em torno de uma determinada atividade de comum interesse	Todas as unidades do TRE-PE	15/06/2022	Não iniciada
O volume de trabalho que recebo permite que minhas tarefas sejam concluídas durante a jornada regular	Estabelecer regras que definam o critério de URGÊNCIA no trâmite de documentos nos processos no âmbito do Tribunal	COGEST	15/06/2022	Não iniciada
O TRE-PE busca a melhoria de produtividade por meio da mudança de procedimentos, processos e/ou estrutura, quando necessário	A SOF entende como atendida essa questão pelo Tribunal	--	--	--
Tenho oportunidades de crescimento profissional no TRE-PE (realizar tarefas mais complexas, participar de uma comissão, desenvolver novas competências, etc)	Criar banco de talentos com perfil, experiência e interesses de cada servidor por área de atuação.	SGP	Conforme previsto no PGPD	Não iniciada
Recebo oportunidades e desafios no trabalho que valorizam a minha atuação	A SOF entende como atendida essa questão pelo Tribunal	--	--	--

Sou reconhecido pelo bom desempenho no trabalho	A SOF entende como atendida essa questão pelo Tribunal	--	--	--
---	--	----	----	----

Plano de Ação AGS DOC 1675492 SEI 00104556820216178000				
QUESTÃO	Ações	Unidade Responsável	Prazo	Andamento
Existe cooperação entre as diversas unidades do TRE	Manter e fortalecer os encontros de monitoramento do Plano de Logística Sustentável	Comissão Gestora do PLS, AGS e Grupos Executivos (coordenações e unidades envolvidas)	Ação já iniciada	Foram realizadas Oficinas para construção coletiva dos Planos de Ação do PLS 2021-2026 e está previsto para iniciar em novembro o calendário de monitoramento.
	Manter e fortalecer o planejamento de projeto/ação em conjunto com as demais unidades envolvidas	AGS e Unidades envolvidas com o PLS	A ser definido	
	Promover encontros periódicos de Integração entre os servidores	SGP		
O TRE-PE busca a melhoria de	Dimensionar a força de trabalho e promover a efetiva alocação de pessoal em número suficiente ao volume de trabalho/atribuições mapeadas	SGP	A ser definido pela unidade responsável	
	Resgatar proposta de reestruturação, adequar à Res. CNJ nº 400/2021 e apresentar à Administração	AGS	10/12/21	Em elaboração

Planilha1

produtividade por meio da mudança de procedimentos, processos e/ou estrutura, quando necessário.	Intensificar o estudo de pontos de melhoria e levantamento de boas práticas em Gestão e Governança Sustentável em outras organizações.	AGS	Iniciado	Foi feita revisão de procedimentos e proposta nova rotina de análises de critérios e práticas de Sustentabilidade nas contratações
Sou reconhecido pelo bom desempenho no trabalho	Criação por parte do TRE de ações, que nos setores reconheçam o bom desempenho dos servidores nas unidades.	DG; SGP	A ser definido pela unidade responsável	

Plano de Ação ASPLAN DOC 1647631 SEI 00104556820216178000			
Ações	Unidade Responsável	Prazo	Andamento
Reunião com os Núcleos ou Seções ligadas à governança nas unidades, no sentido de reforçar a necessidade de disseminação dos Objetivos Estratégicos Institucionais e coletar requisitos para eventual campanha interna de divulgação.	ASPLAN	15/3/22	Não iniciada
Criação de campanha de divulgação interna do Mapa Estratégico do TRE junto aos servidores	ASPLAN / ASCOM	15/4/22	Não iniciada

Plano de Ação SJ DOC 1656758 SEI 00104556820216178000				
QUESTÃO	Propostas de Ações	Proposta de Unidade Responsável	Prazo	Andamento

O TRE-PE busca a melhoria de produtividade por meio da mudança de procedimentos, processos e/ou estrutura, quando necessário	Realizar mapeamento dos processos de trabalho e entregas das unidades para facilitar a identificação de produtividade x dimensionamento de servidores por unidade	ASPLAN		
--	---	--------	--	--

Plano de Ação ASCOM DOC 1644354 SEI 00104556820216178000			
Ações	Unidade Responsável	Prazo	Andamento
Promover campanha institucional interna para que as unidades da sede e cartórios usem os canais de comunicação direta (lista de e-mails, lista de transmissão via WhatsApp e Telegram) e a própria Ascom para divulgação de ações, iniciativas e projetos de interesse do Tribunal e do servidor.	ASCOM	40 dias	
Elaborar campanha para que o servidor e servidora acesse a intranet e os canais de divulgação deste tribunal, como Twitter, Instagram, Facebook e site, e sugerir que as unidades utilizem - com o apoio da Ascom - as TVs perto dos elevadores.	ASCOM	40 dias	

Plano de Ação SJR-1G DOC 1679882 SEI 00104556820216178000				
QUESTÃO	Propostas de Ações	Proposta de Unidade Responsável	Prazo	Andamento

As mudanças que ocorrem no TRE-PE são comunicadas de forma clara aos servidores	Todas as mudanças e orientações são repassadas aos componentes da unidade por meio de comunicados inseridos em SEI específico (0002587-39.2021.6.17.8000), cujos servidores são alertados via mensagem de WhatsApp para darem ciência, o que evita ruídos de comunicação.	SJR-1G	IMEDIATO	Atividade de atendimento contínuo
Existe cooperação entre as diversas unidades do TRE	A unidade vem trabalhando para identificar possíveis lacunas e/ou choques de competência, a fim de buscar parcerias na solução das demandas.	SJR-1G	IMEDIATO	Atividade de atendimento contínuo
O volume de trabalho que recebo permite que minhas tarefas sejam concluídas durante a jornada regular	A unidade vem trabalhando para identificar possível sobrecarga de trabalho, situação que demanda reajuste interno da força de trabalho da unidade.	SJR-1G	IMEDIATO	Atividade de atendimento contínuo
Sou reconhecido pelo bom desempenho no trabalho	Realização de reuniões periódicas para reforçar as boas práticas.	SJR-1G	2022	Atividade não iniciada

Planilha1

Página 22