



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 16		ATA DE REUNIÃO	
Reunião COGEST	Data	18.abr.2018	
	Hora	10h30 às 13h30	
	Local	Sala de Reuniões da Presidência	
Nome/Unidade dos Participantes			
Isabela Landim (Diretora-Geral)		Luiz Gustavo (Assessor da Presidência)	
Sérgio Costa (Secretário da SA)		Márcia Regina (Secretária da STIC)	
Jane Leite (Secretária da SJ)		Maurício Filho (Secretário da SOF)	
Antônio Nascimento (Secretário da SGP)		Veruska Schettini (Chefe de Seção da CRE)	
Nixon Lima (Assistente da ASPLAN)		Mônica Spreafico (Secretária da SCI - Observadora)	
1- Tópicos da Pauta			
Pauta	Priorização para Manutenção de Sistema de TIC		
Validação da inclusão de manutenção do sistema do Mural Eletrônico para as Eleições 2018 (SEI 0011484-61)	<ul style="list-style-type: none">O COGEST validou a pontuação relativa à atualização do sistema Mural Eletrônico.		
Pauta	Disponibilização de Recursos de TIC		
Disponibilização do segundo monitor	<ul style="list-style-type: none">Apresentada a planilha com as respostas das unidades sobre a necessidade de disponibilização do segundo monitor - Anexo I;Registrado que há quantitativo suficiente de monitores para atendimento ao solicitado pelas unidades;O COGEST decidiu pelo atendimento integral das solicitações, na seguinte ordem de priorização: SJ, SCI, ASSEC, SGP, SA, SOF, CRE, ASPLAN, EJE e STIC;A STIC vai elaborar cronograma de instalação e encaminhar às unidades envolvidas.		

Pauta	PCI 2018
<p>Definição das prioridades nas aquisições de investimentos, ante a Informação SOF (SEI 0002271-31) (Documento 0597374)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Foi realizada, no último dia 12/abr, reunião entre a SOF e SA a fim de alinhar os itens a serem adquiridos prioritariamente no Orçamento 2018 e o que ficaria para adesão a ARP, conforme planilha anexa - Anexo II da presente ata; • Com relação ao item para aquisição de armário para a guarda de armamentos, objeto do SEI em questão, a SOF e a SA opinaram pela priorização; • O COGEST valida a priorização em tela, no valor de R\$ 2.200,00.
<p>Alteração no orçamento ordinário devido à retirada da contratação para Assinatura Gestão Pública On line por perda de objeto, uma vez que não há previsão para uma pós-graduação em Gestão Pública pela EJE (SEI 008083-97)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A SCI analisará até a próxima reunião do COGEST, agendada para 24.abr.2018, o conteúdo da revista e opinará sobre a sua contribuição para a melhoria da gestão, ficando o COGEST no aguardo do pronunciamento para decidir sobre a manutenção ou não da assinatura, a despeito da justificativa apresentada pela EJE.
<p>Atualização do Plano de Contratações Institucionais referentes ao mês de março/2018 (SEI 0008539-04)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Com relação ao Despacho nº 14620 (SEI Doc. 0599462) da ASCOM, a codificação do PCI foi validada pelo COGEST na reunião ocorrida em 27.mar.2018; • A ASCOM apresentará nova planilha com a codificação na próxima reunião do COGEST, agendada para 24.mar.2018.
<p>Atualização do Plano de Contratações Institucionais referentes ao mês de março/2018 (SEI 0005587-52)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A planilha será submetida à certificação pela SOF e ASPLAN acerca da conformidade com o orçamento e PEI, devendo também conferir codificação de rastreabilidade. • A SGP apresentará nova planilha com a codificação na próxima reunião do COGEST, agendada para 24.mar.2018.
<p>Aprovação de aquisição para materiais de jardinagem e materiais de comunicação (SEI 0036608-17)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A planilha será submetida à certificação pela SOF e ASPLAN acerca da conformidade com o orçamento e PEI, devendo também conferir codificação de rastreabilidade. • A SA apresentará nova planilha com a codificação na próxima reunião do COGEST, agendada para

(SEI 0044629-45)	24.mar.2018.
<p>Complementação orçamentária no valor de R\$ 3.618,98, para viabilizar a contratação de serviços de manutenção de equipamentos de acesso. (SEI 0004026-90)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Foi solicitado o seguinte remanejamento no ORÇAMENTO ORDINÁRIO: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Previsão do valor estimado da licitação maior que o planejado. Remanejamento de R\$ 3.618,98 da fonte da linha 10 do PCI da SESEC - Limpeza e Supervisão – NOVA LICITAÇÃO (01/08/18 a 31/12/18); ◦ Houve mudança na especificação dos equipamentos em relação ao originalmente planejado, com a substituição das cancelas por equipamentos mais novos, o que alterou a expectativa orçamentária; • O COGEST aprova o remanejamento em tela.
<p>Remanejamento orçamentário para viabilização da aquisição de luvas (SEI 0008023-81)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Foi solicitado o seguinte remanejamento: <ul style="list-style-type: none"> ◦ ORÇAMENTO ORDINÁRIO: remanejar R\$ 4.572,22 da verba da ND 30.28 (linha 27 do nosso plano de contratações - verba destinada à Socioambiental) pois o valor estimado na contratação (estamos na fase de cotações de preços) para aquisição dos materiais da AGS será menor do que a estimativa preliminar; ◦ ORÇAMENTO ELEIÇÃO: sugerimos como fonte de recurso R\$ 7.622,00 da ND 30.23 (linha 12 do nosso plano de contratações) cuja verba estava destinada a aquisição de "camisas e coletes" que não mais serão adquiridas. Ressalto que o saldo que restará na ND precisará ser utilizado para outras demandas da COMAP. • O COGEST aprova o remanejamento em tela.
<p>Atualização do Plano de Contratações Institucionais referentes ao mês de março/2018</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A planilha será submetida à certificação pela SOF e ASPLAN acerca da conformidade com o orçamento e PEI, devendo também conferir codificação de rastreabilidade, bem como analisar e efetivar os remanejamentos orçamentários sugeridos nas planilhas; • A SA apresentará nova planilha com a codificação na próxima reunião do COGEST, agendada para 24.mar.2018.
	<ul style="list-style-type: none"> • Foi decidido que o acompanhamento do plano de contratações será realizado através do sistema

Acompanhamento do Plano de Contratações	<p>SIM, assim que possível, dependendo do cadastramento manual dos gestores ou de migração dos dados de PCI de 2017, a ser ajustada pela STIC;</p> <ul style="list-style-type: none"> • De imediato, a SOF convocará todos os gestores de contratação/chefes a fim de levantar eventuais atrasos no PCI para subsidiar o COGEST sobre a destinação dos recursos decorrentes da não contratação; • A SOF vai disponibilizar planilha com os recursos disponíveis para acompanhamento da execução do PCI 2018, visando a subsidiar as reuniões acima.
Pauta	Outros Assuntos
Gestão do e-social	<ul style="list-style-type: none"> • Agendada reunião para sexta-feira, dia 20.abr.2018 na sala de reuniões da Presidência.

CERTIDÃO

Certifico que, na presente ata, estão evidenciadas as deliberações tomadas na reunião do Comitê de Gestão Estratégica - COGEST, ocorrida nesta data, da qual participaram e anuíram com os seus termos os servidores deste tribunal acima identificados.

Recife, 18 de abril de 2018.

Isabela Landim

Diretora-Geral



Documento assinado eletronicamente por **NIXON DA COSTA LIMA, Analista Judiciário(a)**, em 18/04/2018, às 13:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JANE LEITE WANDERLEY, Secretário(a)**, em 18/04/2018, às 13:31, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SÉRGIO COSTA ANDRADE, Secretário(a)**, em 19/04/2018, às 07:44, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MÁRCIA REGINA GOMES DE MELO, Analista**



Judiciário(a), em 19/04/2018, às 08:12, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAURÍCIO ALEXANDRE DA SILVA FILHO, Analista Judiciário(a)**, em 23/04/2018, às 10:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALDA ISABELA SARAIVA LANDIM LESSA, Diretor(a) Geral**, em 17/05/2018, às 07:57, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0601936** e o código CRC **41C7343A**.

Situação Atual		Para preenchimento pelas Unidades			Deliberação do COGEST
Unidade administrativa	Percentual de micros com 2º Monitor (%)	Quantidade sugerida (atendimento imediato)	Quantidade para atendimento posterior	Justificativa	
DG	91	0	0		
CRE – 6	71	2		Os 02 (dois) monitores solicitados são destinados aos servidores Lucidio Franco e Gustavo Tavares Belém, por envolver serviço que necessita de realização com consulta simultânea a tabelas de cadastro, relativo ao ELO e demais sistemas, objetivando assegurar agilidade e adequação.	
PRES	63			NÃO RESPONDEU	
SOF – 6	47	12		Rotina de trabalho com acesso simultâneo no SIAFI, SEI, FAZENDA, RECEITA FEDERAL, sistema de diárias, planilhas excel e outros documentos.	
Gabinete Des. Gabriel Cavalcanti Filho	46			NÃO RESPONDEU	
Gabinete Des. Vladimir Carvalho				NÃO RESPONDEU	
Gabinete Des. Érika Ferraz				NÃO RESPONDEU	
Gabinete Des. Júlio Oliveira Neto				NÃO RESPONDEU	
SCI – 2	36	16	8	<p>Justificativas: Atendimento Imediato: 1º) É imprescindível para os servidores da SCI, tanto da equipe de auditoria quanto de acompanhamento, a presença do segundo monitor tendo em vista a utilização concomitante de planilhas, documentos digitalizados, tabelas e sistemas diversos (a exemplo SIAFIweb, SIAFI, AUDITSE, etc). No desenvolvimento de suas atividades, os servidores da SCI necessitam visualizar diversos documentos e acessar sistemas simultaneamente para fins de análise e a presença de uma segunda tela dispensaria a impressão de vários documentos, que muitas vezes se faz necessário tendo em vista a limitação que uma tela apenas enseja.</p> <p>2º) Todos os servidores da SCI participarão da análise das prestações de contas das Eleições 2018, com a utilização do PJE, sendo imprescindível um segundo monitor para efetuar as análises de tais processos, a visualização dos documentos apresentados pelos candidatos e partidos políticos tornar-se-á inviável em apenas uma tela. Como a execução da análise técnica dos processos de prestação de contas demanda do analista a verificação concomitante de vários documentos, conjugada com os resultados dos batimentos automatizados do SPCE-Analista feitos sobre a prestação de contas em exame, o segundo monitor vem a otimizar a realização deste trabalho.</p> <p>*Atendimento posterior (a partir de novembro/2018):</p> <p>3º) Os monitores solicitados são para atender à Comissão de Exame de Contas Eleitorais - COECE, no período de 05/11/2018 a 19/12/2018. A Resolução TRE-PE n.º 286, de 30 de março de 2017, implantou, no âmbito do Tribunal, o Processo Judicial Eletrônico (PJe). Consoante esta Resolução, a Classe Processual n.º 25 - Prestação de Contas tramita pelo PJe desde 8 de maio de 2017. Como a execução da análise técnica dos processos de prestação de contas demanda do analista a verificação concomitante de vários documentos, conjugada com os resultados dos batimentos automatizados do SPCE-Analista feitos sobre a prestação de contas em exame, o segundo monitor vem a otimizar a realização deste trabalho. Ademais, o período requisitado (novembro e dezembro de 2018) é o mais crítico, uma vez que o julgamento das contas dos candidatos eleitos deve ser publicada em sessão até 3 (três) dias antes da diplomação, ou seja, até o dia 15 de dezembro de 2018. Os servidores da SCI (todos) e mais 8 servidores de outras unidade do tribunal participarão da COECE neste período.</p>	
SJ – 1	36	57	0	* justificativas na tabela abaixo.	
ASCAI	33			NÃO RESPONDEU	
STIC – 7	25	21		Para otimizar o trabalho de desenvolvimento de sistemas da COSIS, para utilização pela equipe da ASSIGG no acompanhamento dos processos de gestão e governança e nos processos de logística de urnas eletrônicas da COGEL.	
ASSDG	23			NÃO RESPONDEU	
OUBE	20			NÃO RESPONDEU	
VICE	20			NÃO RESPONDEU	
ASPLAN – 7	0	1	0	A solicitação visa atender o Núcleo de Processos Organizacionais, especificamente na elaboração de fluxogramas de processos. Observação: Registramos que não há, até o momento, estações de trabalho com segundo monitor nesta Asplan.	

Situação Atual		Para preenchimento pelas Unidades			Deliberação do COGEST
Unidade administrativa	Percentual de micros com 2º Monitor (%)	Quantidade sugerida (atendimento imediato)	Quantidade para atendimento posterior	Justificativa	
EJE – 7	14	5	7	A EJE entende que a implantação de dois monitores reduziria o tempo que se leva para realizar tarefas, além de proporcionar mais conforto aos servidores e estagiários. Quanto mais confortável, mais produtivo. Além disso, estudo da Samsung revelou que trabalhar com 2 monitores aumenta em 28% o ganho de tempo. Portanto, tal melhoria deveria ser aplicada a todas as máquinas da EJE. Na impossibilidade de se fornecer, solicitamos, de imediato 5 monitores a mais, para serem utilizados pelos servidores/estagiários que trabalham com serviços gráficos e redação de pareceres/informações.	
SA – 5	4	16		<p>SECOM - informam a necessidade de um segundo monitor para 02 (dois) servidores pelos motivos abaixo expostos:</p> <p>Utilizam muito a ferramenta copiar/colar para elaboração de planilhas, Termos de Referências e de pedidos de ata, como também para realização de pesquisas de materiais e de fornecedores. O uso de um segundo monitor diminuiria muito a atividade repetitiva de abrir/maximizar e fechar/minimizar janelas/arquivos.</p> <p>Para conferência/elaboração dos relatórios/planilhas de pedidos de carimbos e faixas necessitamos imprimir e-mails. O uso de um segundo monitor evitaria a impressão em parte e diminuiria a utilização do tonner.</p> <p>O uso de um segundo monitor também diminuiria o uso do tonner quando das análises de editais de licitação, pois não haveria necessidade de imprimir o TR ou o edital.</p> <p>Também facilitaria no acompanhamento e observação dos processos no SEI, como por exemplo, seguir os mesmos procedimentos em processos semelhantes, inclusão de documentação e informações, leitura de documentos constantes no SEI e simultâneo preenchimento/elaboração de outros documentos, como, por exemplo, a leitura e um RC e a elaboração de um TR, a leitura de uma ARP e a elaboração de um pedido de ata.</p> <p>Ainda, facilitaria na visualização dos e-mails, como recebemos muitos e-mails, é inviável abrir a tela sempre que recebemos as notificações, quando o segundo monitor não estiver sendo utilizado em alguma atividade, a tela da caixa de entrada poderia ficar aberta, permitindo um acompanhamento mais constante.</p> <p>E ajudará na publicação de compras, elaboração da planilha de programação financeira, bem como na cobrança e acompanhamento de entrega de materiais, pois nessas atividades utilizamos simultaneamente muitas planilhas e acessos a sistemas.</p> <p>SEPAT - informa a necessidade de um segundo monitor para 04 (quatro) servidores para que utilizem sistemas simultaneamente (ASIWEB, SIAFI, SIGEC e SEI), otimizando assim todo o serviço da seção.</p> <p>COMAP - informo sobre a necessidade de um segundo monitor pelos motivos abaixo expostos:</p> <p>Facilidade na análise de Planilhas tais como o PCI-COMAP:</p> <p>Facilidade na visualização e acompanhamento mais constante de e-mails, visto que recebo as mensagens eletrônicas das três Seções da COMAP e por vezes preciso acessar outras áreas do computador (tais como DAKAR ou SEI) para respondê-los:</p> <p>Facilidade no acompanhamento mais constante do SEI e resposta ainda mais rápida do solicitado nos processos que são encaminhados para essa Coordenadoria:</p> <p>Facilidade de leitura simultânea de mais de um arquivo o que otimiza a atividade da COMAP.</p> <p>COAD - Necessidade dos gestores de contrato, uma vez que a documentação de acompanhamento contratual - tanto relativa a fiscalização quanto as que instruem notas fiscais - está sendo enviada digitalizada pelas empresas contratadas. Após conferência desses documentos, muitos dados precisam ser repassados para planilhas de acompanhamento (conta vinculada, relatórios do CNJ, relatórios de ausência etc) com formatos diferentes (*.pdf X *.odc, *.pdf X *.exl etc). Deve-se considerar que o fato de precisar alternar janelas entre programas diferentes, utilizar as funções copiar - colar para transporte de informações entre programas que trabalham com formatos de dados diferentes e anotar em papéis as informações que se pretende transportar para outro documento, além de consumir tempo, leva o gestor a erro.</p> <p>A necessidade de trabalhar em plataformas eletrônicas - SEI, SIGETRANS, SIMPLES, SIM, sistema Ticket Log -, bem como redigir documentos também eletrônicos. Uma segunda tela facilitará o trabalho nessas ferramentas eletrônicas e aumentará o conforto e a produtividade dos servidores.CEA:</p> <p>Justifica-se a solicitação em função de serem esses servidores responsáveis pela gestão de vários contratos de manutenção em tramitação no sistema SEI, cuja alimentação demanda a abertura de uma série de planilhas e documentos diversos, bem como a elaboração e análise de projetos de Engenharia e Arquitetura. A instalação deste segundo monitor irá permitir a abertura simultânea da tela do SEI e dos outros documentos, proporcionando ao servidor uma melhor avaliação dos documentos que estará redigindo, bem como uma maior agilidade na execução das suas tarefas diárias. Quanto aos estagiários, embora não sejam diretamente gestores de contrato, eles auxiliam os gestores e também necessitam da abertura de diversos arquivos e sistemas simultaneamente.</p> <p>GAB e ASPLAD:</p> <p>Para conferência/elaboração de relatórios, planilhas, acompanhamento de e-mails e processos no SEI. O segundo monitor facilitará muito o acompanhamento e agilização do serviço tendo em vista o enorme volume de processos e correspondências recebidos no gabinete da SA e ASPLAD.</p>	
SGP – 4	3	8	1	<p>COPEs: Para viabilizar o acesso simultâneo ao SEI, SGRH, Frequência Nacional, Servidor na Web e outras informações que possam interferir no processamento do ponto eletrônico;</p> <p>Para analisar as ocorrências relacionadas à frequência e às indicações de substituições CJ/FC, confrontando-as simultaneamente;</p> <p>Para otimizar os procedimentos, aumentando a celeridade e a confiabilidade do resultado dos trabalhos referentes aos temas acima;</p> <p>Para oferecer melhor condição de trabalho ao servidor José Custódio e consequentemente otimizar a sua jornada de trabalho, o que repercutirá em benefício de todas as Seções da Secretaria, visto que ele trabalha prestando suporte de TI para todas elas;</p> <p>COEDE/SEDOC: O monitor será disponibilizado para o gestor da unidade SEDOC, tendo em vista a grande necessidade de acessar, de forma corriqueira e concomitante, sistemas (SIM, SIMPLES, CAPACITAÇÃO...) e planilhas.</p> <p>COEDE/SELOG: A necessidade dos monitores solicitados é para o trabalho com planilhas simultâneas na alimentação do SIGEPRO, atividades relacionadas à elaboração da planilha de pagamento dos estagiários em concomitância com a tela do SIGEPE para consulta da frequência do estagiário, além de atividades relacionadas com as avaliações dos servidores de acordo com a gestão de competências.</p> <p>COEDE/SEBEN: Michelle Manzi solicitou um 2º monitor, por ter a necessidade de abrir várias planilhas simultaneamente e a 2ª tela otimizaria suas atividades.</p>	
ASCOM	0			NÃO RESPONDEU	
ASSEC – 3	0	13		A necessidade desta ASSEC de comparar, analisar, confrontar, conferir informações imprescindíveis na elaboração dos instrumentos.	
ASSEG	0			NÃO RESPONDEU	
SOCIAMB	0			NÃO RESPONDEU	
GTIB	0			NÃO RESPONDEU	
Totais		151	16		

*	Justificativas da SJ	Instalação
20	2º monitor já está em uso (priorizado na implantação do Pje).	-----
7	Urgente a instalação do 2º monitor (permanente). Servidores desenvolvem, rotineiramente, as mesmas atividades daqueles que tiveram a instalação do 2º monitor priorizada na implantação do Pje, entretanto, em razão do reduzido número de equipamentos disponíveis à época, ficaram em lista de espera. Além disso, está pronta minuta de ampliação do Pje (novas classes). Todos os processos do 2º Grau serão eletrônicos e é essencial a utilização do 2º monitor para visualização dos autos.	Imediata
14	<u>Urgente a instalação do 2º monitor (poderá ser reduzida a quantidade após o período eleitoral). Estes servidores e estagiários darão apoio ao registro de candidatos e participarão da análise de documentos dos processos durante o período eleitoral. Será avaliada, caso possível, a manutenção de alguns monitores após o período eleitoral para aqueles que trabalham nas unidades de processamento (CRIP e COASES), em razão da necessidade de atuação constante no Pje.</u>	20/07/18
6	2º monitor necessário apenas para o período eleitoral. A comissão funciona nos anos eleitorais, normalmente a partir de março com os testes dos sistemas até a finalização do monitoramento dos processos de registro de candidatura (até o trânsito em julgado). O integrantes utilizam, quase que exclusivamente, o PJe e o CAND em conjunto, daí a necessidade do 2º monitor (conferência de processos e dados de partidos, coligações e candidatos nos dois sistemas). Comissão CAND.	Imediata
30	2º monitor necessário apenas para o período eleitoral (utilização exclusiva do Pje). Comissões CDAUX e RCAND	20/07/18
10	NÃO é necessário 2º monitor neste momento. Por enquanto, desenvolvem tarefas simples no Pje, sem a necessidade de análise dos autos.	-----

Resumo

7	2º monitor permanente	Total = 57
14	2º monitor no período eleitoral, devendo ser analisada a possibilidade de permanência	
36	2º monitor só para o período eleitoral	
20	2º monitor já instalado	
10	não é necessário.	

AQUISIÇÕES DE EQUIPAMENTOS E SOFTWARES - 2018

Anexo II - Planilha da SGP (0605305)

SEI 001246159/2018/0110000/Pg.9

NOME/DESCRIÇÃO	UNIDADE SOLICITANTE	VALOR APROVADO (COGEST) (A)	ADQUIRIDO EM 2017 (C/ RP) (B)	AQUISIÇÃO EM TRAMITAÇÃO (2018) (C)	REGISTRO DE PREÇOS (2018) (D)	AQUISIÇÃO IMEDIATA (URGÊNCIAS) (E)
SEPAT -Cadeiras empilháveis, cadeiras fixas e giratórias de courvin, cadeiras plásticas brancas, longarinas, gaveteiros volantes, mesas, longarinas, armários e estantes de aço e de madeira, quadros brancos), suporte para pés, e outros	COMAP	100.000,00	69.062,48		x	28.900,00
Microcomputador (Estação de trabalho) - EJE reduziu de 19 para 12	SA/SETRANS (8) COGEL (14) SJ (55) SA/COAD/SEEX P (4) EJE (19)	175.355,61			x	
Lousa interativa porcelana magnética de no mínimo de 78" boardtech -EJE	EJE	4.600,00			x	
Veículos	SETRANS	0,00	138.833,33			
Equipamento servidor para Data Center para substituição da PE1 e servidor de câmeras	SERES (2)	140.000,00	80.165,72		x (já realizada)	
CEA Aparelhos de ar condicionado tipo FANCOLETE de 25.000 e de 32.000 BTU's. Justificativa: Modernização(substituição) das máquinas do 2º andar da sede, pois já estão com mais de 10 anos de uso.	COMAP	100.000,00			x	
STIC -Aquisição de serviços de subscrição, suporte e atualização de licença do software de virtualização VMWare Vsphere Enterprise Plus 5 com suporte técnico e atualização por um período de 3 anos, e do site recovery manager par a50VMs com suporte técnico por um período de três anos, modalidade de produção. Renovação softwares datacenter	STIC	150.000,00	198.511,88		x (já realizada)	
CEA Aparelhos de ar condicionado tipo SPLIT de 9.000, 12.000, 15.000, 18.000, 24.000, 30.000 e 36.000 BTU's.	COMAP	0,00		25.381,55	x	
Switch 24 portas	SEMIC	0,00	159.836,00		x (já realizada)	

STIC - Aquisição de softwares Red Hat para ambiente virtual (SEI)

STIC - Aquisição de Software Comprehensive Gateway Security Suite Bundle para os NSAs

Novas divisórias e manutenção das existentes. prorrogação do contrato 06/2016

Aquisição e Instalação de móveis sob medida para as unidades do TRE-PE- Dispor de armários adequado para a conservação adequada do material em várias unidades de apoio (serviço médico e copas). Valor Mensal R\$ 5.250,00.

SCANNER

COGEL:* 60 (sessenta) mesas de testes de urnas eletrônicas

BIBLIOTECA Livros

Monitor de 26 polegadas, full hd

Persianas

STIC - Aquisição de serviço de subscrição, suporte e atualização de licenças dos softwares de virtualização VMWare vCenter Standard, com suporte técnico e atualização por período de três anos. Renovação softwares datacenter

COEDE - 30(trinta) cadeiras giratórias c/ braços p/ sala de treinamento.

DataShow

COGEL/STIC 10(dez) carrinhos hidráulicos tipo palete.

Notebook com 16 GB de memória, 1 TB de HD, processador Intel Core i7 ou superior, saída HDMI,

PROJETORES MULTIDÍDIA SEDOC/COEDE (4 UNID.)

CRIP: * 13 estações de trabalho R\$ 8.872,50 e 18 (dezoito) cadeiras giratórias c/braços p/ acomodar os servidores/juizes da Comissão de Apoio aos desembargadores auxiliares.

Licença do software ALEPH do Módulo "Empréstimo de Livros" -

Estabilizador

STIC	90.000,00	129.275,76		X (já realizada)	
STIC	90.000,00			X (já realizada)	
CEA	40.000,00		14.962,50		
CEA	30.000,00		18.383,55		
SEMIC (20) SEAL (1)	27.300,00	86.600,00		X (já realizada)	
COMAP	35.640,00		30.037,00		
COMAP	15.000,00				
SIS (30) ASCOM	0,00	145.799,50		X (já realizada)	
CEA – COMAP	20.000,00		2.131,88	x	
STIC	30.000,00			X (já realizada)	
COMAP	0,00				
EJE(1) SEMIC (10)	15.400,00			X	
COMAP	0,00	10.000,00			
COSIS	0,00	35.838,00		X (já realizada)	
COMAP	0,00	23.375,00			
COMAP	10.000,00			x	
EJE e SELBA	14.000,00			Inexigibilidade – contratação já realizada	
SEGEL (120) SE	10.000,00			x	

Anexo 01 - Planilha da SOF (0600309) - 0012461-55-2018.617.8000 / pg. 10

Renovação de licenças flutuantes da ferramenta CASE Sparx Enterprise Architect

HD externo de 1 TB

SEDOC/COEDE:03 (três) microfones sem fio.

CEA100 m2 de Persianas.

ASSEG Rádio Comunicador c/ headset e capa p/ cinto.

SCANNER PLANETÁRIO

SEPAT: 50 (cinquenta) unidades de "aparelhos de telefone," destinados às substituições dos aparelhos existentes, bem como para atender novas necessidades da Administração.

ASSEG Cofre para guarda de armamento longo c/ prateleira.

COGEL/STIC fragmentadora de papel profissional

CEA 02 (duas) bombas centrífugas.

SEDOC/COEDE:03 (três) Caixas de som sem fio, compatíveis com microfones sem fio.

ASSEG Algemas com dobradiças e porta algemas.

CEA 05 (cinco) motobomba submersa monofásica de 1 CV

EJE:02(dois) kits de microfone sistema mão, headset, lapela e instrumento.

EJE:02(duas) caixas ativas, entrada USB p/ MP3, entrada p/ microfone.

SEPAT 01 (uma) carro plataforma e 02 (dois) carrinhos para transporte de materiais.

* 02 (dois) AFERIDORES DE CLORO RESIDUAL (socioambiental)

SJ: (dois) aparelhos de fac-simile.

COEDE - 04 (quatro) cavaletes flip-chart c/ quadro branco magnético.

SESEC 01(uma) bomba submersa(sapinho)

SEWEB/COSIS:* Suporte móvel Expan c/ fundo fotográfico branco

* STIC/WEB: Mako Turn Table (01) unid: Trata-se de uma solução para fotografar vários ângulos de um mesmo objeto (360°).

				<i>Previsão de contratação direta, em razão do seu baixo custo (provavelmente inferior a R\$ 8.000,00)</i>	
COSIS	10.216,00				
1 (2) EJE (1) SEM	400,00	6.527,50		X (já realizada)	
COMAP	7.960,68				7.960,68
CEA	5.000,00			x	
COMAP	5.000,00				5.000,00
SELBA	5.000,00				5.000,00
COMAP	2.500,00				2.500,00
COMAP	2.500,00		2.200,00		2.200,00
COMAP	3.800,00				
COMAP	1.850,00				
COMAP	3.115,35				3.115,35
COMAP	3.000,00				3.000,00
COMAP	910,00				
COMAP	2.635,92				2.635,92
COMAP	1.868,80				1.868,80
COMAP	1.000,00		1.603,56		1.603,56
COMAP	1.650,00				1.650,00
COMAP	0,00				
COMAP	1.395,68				1.395,68
COMAP	490,87				
COMAP	451,50				451,50
COMAP	437,25				437,25

* STIC/WEB: Sombrinha reforçada com articulação e suporte para flashes (01 unid): Solução para controlar a luz no momento da fotografia

STIC: SEWEB/COSIS:* Tripé p/ câmera fotográfica e filmadora.

STIC - 01 etiquetadora /rotuladora

Material permanente - Manutenção predial - Lotes 1, 2 e 3

Aspirador de pó para veículos

COMAP	372,00				372,00	
COMAP	293,66				293,66	
COMAP	100,00		405,46		405,46	
CEA	30.000,00		32.820,78			
COMAP	0,00		1.692,47		1.692,47	
TOTAL		1.189.243,32	1.083.825,17	129.618,75	0,00	70.482,33

Anexo II - Planilha da SOF (0605305)

SEI 0012461-53.2018.6.17.8000 / pg. 12

	SJ	SCI	ASSEC	SGP *	SA	CRE	ASPLAN	EJE *	SOF	STIC
	57	24	13	9	16	2	1	12	12	21
sex, 20 de abr de 2018	6									
sáb, 21 de abr de 2018										
dom, 22 de abr de 2018										
seg, 23 de abr de 2018	7									
ter, 24 de abr de 2018	7									
qua, 25 de abr de 2018	7									
qui, 26 de abr de 2018		8								
sex, 27 de abr de 2018		8								
sáb, 28 de abr de 2018										
dom, 29 de abr de 2018										
seg, 30 de abr de 2018			7							
ter, 1 de mai de 2018										
qua, 2 de mai de 2018			6	2						
qui, 3 de mai de 2018				6						
sex, 4 de mai de 2018					6					
sáb, 5 de mai de 2018										
dom, 6 de mai de 2018										
seg, 7 de mai de 2018					6					
ter, 8 de mai de 2018					4	2				
qua, 9 de mai de 2018							1	5		
qui, 10 de mai de 2018									7	
sex, 11 de mai de 2018									5	
sáb, 12 de mai de 2018										
dom, 13 de mai de 2018										
seg, 14 de mai de 2018										7
ter, 15 de mai de 2018										7
qua, 16 de mai de 2018										7
qui, 17 de mai de 2018	contingência									
sex, 18 de mai de 2018	contingência									
sáb, 19 de mai de 2018										

	SJ	SCI	ASSEC	SGP *	SA	CRE	ASPLAN	EJE *	SOF	STIC
	57	24	13	9	16	2	1	12	12	21
dom, 20 de mai de 2018										
seg, 21 de mai de 2018	contingência									
ter, 22 de mai de 2018	contingência									
qua, 23 de mai de 2018	contingência									
qui, 24 de mai de 2018	contingência									
sex, 25 de mai de 2018	contingência									

OBSERVAÇÃO 1: NÃO CONSTAM NA PLANILHA OS 30 MONITORES DA SJ A SEREM INSTALADOS ATÉ 20/07 PARA AS COMISSÕES DO RCAND E CDAUX

OBSERVAÇÃO 2: NÃO CONSTAM NA PLANILHA OS 08 MONITORES DA SCI QUE SÓ DEVEM SER INSTALADOS A PARTIR DE NOVEMBRO.

OBSERVAÇÃO 3 (*): NÃO CONSTAM NA PLANILHA OS MONITORES PARA SGP (1) E EJE (7) QUE SERÃO INSTALADOS EM ATENDIMENTO POSTERIOR