



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº de ordem: 17	ATA DE REUNIÃO
REUNIÃO	Data: 16/06/2023
	Hora: 11h15
Nome/Unidade dos participantes	
Antônio Nascimento - Secretário de Gestão de Pessoas	
Breno Russell - Secretário da Corregedoria Regional Eleitoral	
Bruna Campello - Assessora da Presidência	
Fábia Lira - Assessora-Chefe de Planejamento e Gestão Estratégica em exercício	
George Maciel - Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação	
Marcos Valério- Secretário Judiciário em exercício	
Orson Lemos - Diretor Geral	
Roberta de Azevedo - Secretária Judiciária da SJR de 1º Grau	
Robson Costa - Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade	
Ruy Rattacaso - Secretário de Auditoria	
Teresa Lima - Secretária de Administração	
Tópicos da reunião	Deliberações
1 - Resolução CNJ nº 497/2023 - Programa “Transformação” SEI nº 0009882- 32.2023.6.17.8300	A DG cientificou os membros do COGEST acerca da Resolução CNJ Nº. 497/2023 e determinou o envio à Comissão para Equidade Étnico-racial e de Gêneros para verificação de convênios e afins que possam auxiliar o Tribunal no cumprimento do referido normativo.

<p>2 - Painéis disponibilizados no Laboratório de Inovação do TRE/PE</p>	<p>O Comitê deliberou por alterações nas unidades que se responsabilizarão pelos painéis e priorizou aqueles que impactam na Metas do CNJ (<u>sublinhados</u>), ficando como segue a listagem, considerando que a primeira das unidades atribuídas aos painéis (em negrito) será a responsável por eventuais demandas junto à STIC.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Atendimento à Demanda - CRE, SJR, SJ e COJUR;</u> 2. <u>Litigiosidade - CRE, SJR, SJ e COJUR;</u> 3. <u>Litigiosidade CNJ - CRE, SJR, SJ e COJUR;</u> 4. <u>Metas Nacionais - ASPLAN, CRE, SJR, SJ e COJUR;</u> 5. <u>Processos Antigos - CRE, SJR, SJ e COJUR;</u> 6. <u>Taxa de Congestionamento Líquida - CRE, SJR, SJ e COJUR;</u> 7. <u>Tempo Médio dos Processos Pendentes - CRE, SJR, SJ e COJUR;</u> 8. <u>Gestão Processual - SJR e CRE;</u> 9. <u>Jurisidicional PJe 1º Grau - SJR e CRE;</u> 10. <u>Jurisidicional PJe 2º Grau - SJ e COJUR;</u> 11. <u>Prêmio CNJ de Qualidade 2023 - ASPLAN;</u> 12. <u>Ranking de Transparência - ASCOM;</u> 13. <u>Saneamento PJe 1º Grau - CRE ;</u> 14. <u>Saneamento PJe 2º Grau - SJ e COJUR;</u> 15. Sustentabilidade do Poder Judiciário - AGS. 16. Atendimentos ELO - CRE e SJR 17. Eleições em Foco - ASCOM 18. Estatísticas do Poder Judiciário - CRE, SJR, SJ, COJUR e ASPLAN; 19. Estatísticas SEI - CPAD; 20. Força de Trabalho - SGP; 21. Gestão das Contratações - SA, SOF, STIC e SGP 22. Gestão Orçamentária Financeira - SOF; 23. Gestão Socioambiental 2022 - AGS; 24. Licitações e Compras - SA, DG e STIC ; 25. Locais de Votação - CRE,STIC, ASCOM, ASSEG ; 26. Infodip - CRE; 27. Perfil do Eleitorado - ASCOM, CRE; 28. Processos em Órgãos Externos - CRE, SJR, SJ e COJUR ; 29. Riscos e Controles - ASPLAN e SAU.
<p>3 - Índice de Governança, Gestão e Infraestrutura de TIC do Poder Judiciário 2023 (iGovTIC-JUD 2023)</p> <p>SEI nº 0004514-69.2023.6.17.8000</p>	<p>Considerando que o Art. 4º da Portaria CNJ n. 211/2021 passa a vigorar com o seguinte texto: "<i>Fica facultado aos órgãos do Poder Judiciário definir a instância de governança ou unidade responsável por responder ao levantamento, com base em informações providas por suas unidades subordinadas.</i>", ao COGEST para <u>resposta às perguntas da Segunda Seção</u> - destinadas à avaliação do grau de maturidade em TIC pelas áreas de negócio dos órgãos. O item será consignado na próxima reunião do COGEST.</p>
<p>4 - Locação de licenças do software AutoCAD LT, por 03 (três) anos.</p> <p>SEI nº 0031407-34.2022.6.17.8000</p>	<p>O tema já foi tratado no documento eletrônico 2239072 (Informação 11108)</p>
<p>5 - Contratação dos serviços de transcrição e impressão de documentos/materias gráficos para o Braille.</p> <p>SEI nº 0012765-76.2023.6.17.8000</p>	<p>Deliberou-se pela classificação do objeto da contratação em destaque como "Serviços Contínuos".</p>

<p>6 - Contratação de empresa especializada em prestação de serviços de análise da qualidade do ar em ambientes internos climatizados artificialmente.</p> <p>SEI nº 0005416-22.2023.6.17.8000</p>	<p>Deliberou-se pela classificação do objeto da contratação em destaque como "Serviços Contínuos".</p>																								
<p>7 - Relatório PCA - maio/2023</p>	<p>O item será consignado na próxima reunião do COGEST.</p>																								
<p>8 - Sobras Orçamentárias e Fundo de Reserva</p>	<p>O item será consignado na próxima reunião do COGEST.</p>																								
<p>9 - Alteração no cronograma de revisão dos manuais referentes ao Registro das Candidaturas, às Duplicidades e Pluralidades das Inscrições Eleitorais e ao Processo Criminal Eleitoral</p> <p>SEI nº 0007958-13.2023.6.17.8000</p>	<p>Aprovadas as alterações propostas no despacho 23541 GABSJR2240853:</p> <table border="1" data-bbox="592 577 1375 1003"> <thead> <tr> <th>CLASSE PROCESSUAL</th> <th>PREVISÃO DE TERMINO</th> <th>ENTREGA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cumprimento de Sentença</td> <td>Até 15 de maio de 2023</td> <td>SEI 0007958-13.2023.6.17.8000 em 10/5/23</td> </tr> <tr> <td>Prestação de Contas Eleitorais</td> <td>Até 31 de maio de 2023</td> <td>SEI 0011992-31.2023.6.17.8000 em 31/5/23</td> </tr> <tr> <td>Prestação de Contas Anuais</td> <td>Até 15 de junho de 2023</td> <td>no prazo previsto</td> </tr> <tr> <td>Ações Eleitorais</td> <td>Até 30 de junho de 2023</td> <td>no prazo previsto</td> </tr> <tr> <td>Registro das Candidaturas</td> <td>Até 30 de junho de 2023</td> <td>Solicitada dilação do prazo para 31 de agosto de 2023</td> </tr> <tr> <td>Duplicidades e Pluralidades das Inscrições Eleitoral</td> <td>Até 30 de junho de 2023</td> <td>Solicitada dilação do prazo para 31 de agosto de 2023</td> </tr> <tr> <td>Processo Criminal Eleitoral</td> <td>Até 30 de junho de 2023</td> <td>Solicitada dilação do prazo para 31 de agosto de 2023</td> </tr> </tbody> </table>	CLASSE PROCESSUAL	PREVISÃO DE TERMINO	ENTREGA	Cumprimento de Sentença	Até 15 de maio de 2023	SEI 0007958-13.2023.6.17.8000 em 10/5/23	Prestação de Contas Eleitorais	Até 31 de maio de 2023	SEI 0011992-31.2023.6.17.8000 em 31/5/23	Prestação de Contas Anuais	Até 15 de junho de 2023	no prazo previsto	Ações Eleitorais	Até 30 de junho de 2023	no prazo previsto	Registro das Candidaturas	Até 30 de junho de 2023	Solicitada dilação do prazo para 31 de agosto de 2023	Duplicidades e Pluralidades das Inscrições Eleitoral	Até 30 de junho de 2023	Solicitada dilação do prazo para 31 de agosto de 2023	Processo Criminal Eleitoral	Até 30 de junho de 2023	Solicitada dilação do prazo para 31 de agosto de 2023
CLASSE PROCESSUAL	PREVISÃO DE TERMINO	ENTREGA																							
Cumprimento de Sentença	Até 15 de maio de 2023	SEI 0007958-13.2023.6.17.8000 em 10/5/23																							
Prestação de Contas Eleitorais	Até 31 de maio de 2023	SEI 0011992-31.2023.6.17.8000 em 31/5/23																							
Prestação de Contas Anuais	Até 15 de junho de 2023	no prazo previsto																							
Ações Eleitorais	Até 30 de junho de 2023	no prazo previsto																							
Registro das Candidaturas	Até 30 de junho de 2023	Solicitada dilação do prazo para 31 de agosto de 2023																							
Duplicidades e Pluralidades das Inscrições Eleitoral	Até 30 de junho de 2023	Solicitada dilação do prazo para 31 de agosto de 2023																							
Processo Criminal Eleitoral	Até 30 de junho de 2023	Solicitada dilação do prazo para 31 de agosto de 2023																							
<p>10 - Relatório de RPs Atualizadas</p>	<p>O item será consignado na próxima reunião do COGEST.</p>																								
<p>11 - Ranking de priorização de sistemas (monitoramento dos indicadores de sustentabilidade)</p> <p>SEI nº 0011001-55.2023.6.17.8000</p>	<p>Aprovado conforme despacho 23588 (224151) e Anexo I desta ata.</p>																								
<p>12 - Prêmio Boas Práticas</p>	<p>O andamento do projeto foi apresentado pela SGP , conforme Anexo II desta ata.</p>																								



Documento assinado eletronicamente por **RUY GUSTAVO RATTACASO DE ARAUJO, Secretário(a)**, em 21/06/2023, às 10:44, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FÁBIA HELENA DE ALBUQUERQUE LIRA, Analista Judiciário(a)**, em 21/06/2023, às 12:31, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROBERTA KARINE DE AZEVEDO, Secretário(a) – SJR 1º Grau**, em 21/06/2023, às 13:09, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS VALÉRIO GOMES DA SILVA, Secretário(a) em Exercício**, em 22/06/2023, às 08:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRENO RUSSELL WANDERLEY, Secretário(a)**, em 30/06/2023, às 09:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANTÔNIO JOSÉ DO NASCIMENTO, Secretário(a)**, em 30/06/2023, às 12:00, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROBSON COSTA RODRIGUES, Secretário(a)**, em 13/07/2023, às 09:55, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ORSON SANTIAGO LEMOS, Diretor(a) Geral**, em 17/07/2023, às 14:47, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRUNA COELHO BARRETO CAMPELLO DE LIMA, Assessor(a) Chefe**, em 26/07/2023, às 09:31, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO, Secretário(a)**, em 26/07/2023, às 09:41, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SANDRA CRISTINA RODRIGUES DA SILVA, Coordenador(a)**, em 31/07/2023, às 10:21, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA TERESA DE LIMA, Secretário(a)**, em 03/08/2023, às 10:54, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2236248** e o código CRC **FD952BA6**.

Planilha de Priorização de Sistemas - COGEST

Projetos	Finalidade	Status	Solicitante	Pesos	15	15	15	15	9	9	8	8	8	7	7	7	Scores
				Critérios	Atende a determinação legal ou administrativa	Planejamento estratégico	Relaciona-se com o processo eleitoral	Período de espera no ranking	Clientes que usarão o sistema	Tecnologia	Impacto ambiental	Unidade solicitante	Criado por GT com participação do TRE	Projetos nos últimos 24 meses	Custo orçamentário	Colabora para otimização de recursos	
1	SIGO Módulo de Pagamento – Concluído Módulo de Orçamento – Concluído Módulo do PCI – Finalizando requisitos	Sistema informatizado de apoio ao planejamento e gerenciamento de ações que integrará a Proposta Orçamentária, o Plano de Contratações Institucionais e o Acompanhamento da Execução Orçamentária do TRE-PE.	EM ANDAMENTO	SOF	2	2	1	3	1	2	1	1	0	2	1	2	198
2	Extração de Atas de Distribuição/Redistribuição	Um sistema com a funcionalidade que permita a extração de Atas de Distribuição/Redistribuição, contemplando processos físicos (SADP) e eletrônicos (Pje).	EM ANDAMENTO	SJ	2	1	1	3	3	2	1	1	0	1	1	2	194
3	Sistema de Gestão por Competências	Trata-se de implantação de solução informatizada que será utilizada para os registros e operação do sistema de Gestão por Competências que será implantado no TRE. Será escolhida uma solução dentre as duas existentes na Justiça Eleitoral, desenvolvidas pelo TRE-GO e TRE-RS.	EM ANDAMENTO	SGP	2	1	1	3	2	1	1	1	0	2	2	2	190
4	Sistema de Atenção à Saúde do Servidor	Criação das seguintes funcionalidades: Acompanhamento da hipertensão arterial, mapeamento de riscos ambientais e prontuários dos exames periódicos. Para automatizar o registro e monitoramento dos dados referentes à Saúde Ocupacional, tornando o processo mais seguro e eficiente	EM ANDAMENTO	SGP	2	1	0	3	2	2	1	1	0	2	1	2	177
5	SIGE – Sistema Gerenciador de eventos (manutenção evolutiva)	Melhorias na interface do SIGE, na funcionalidade de registro de frequência do participante e na emissão de certificados	EM ANDAMENTO	EJE	0	0	0	3	3	2	1	3	0	3	1	2	164
6	Sistema para acompanhamento das contratações	Fornecer informações gerenciais, orientando a tomada de decisões, atendendo à necessidade de melhoria no tratamento dos dados, monitoramento de diversas atividades críticas em toda a SA, da gestão contratual ao monitoramento dos planos, processos e medição de indicadores (vide docs. 1251264 e 1255830)	EM ANDAMENTO	SA	0	2	1	1	1	2	1	3	0	2	1	2	154
7	Sistema de Juizes – SIGMA	Suprir a demanda de controlar as informações relativas aos juizes Eleitorais tais como designações, afastamentos, remoções etc	EM ANDAMENTO	SGP	1	0	1	3	1	2	1	1	0	2	1	2	153
8	Aplicativo para Espaço de Memória	Atender aos requisitos dos direitos das pessoas com deficiência. Resolução CNJ 230/2016, Resolução TSE nº 23.381/2012. Leitura de QRCode a partir de dispositivos móveis.	EM ANDAMENTO	CMA	2	1	0	0	3	2	1	1	0	3	1	2	148
9	Sistema para gerenciamento da manutenção predial	Planejar e controlar a manutenção predial. Desenvolver o gerenciamento da manutenção predial com base nas melhores práticas. Partindo de um cadastramento adequado, é possível estruturar todos os equipamentos, assim como a formação de uma hierarquia ordenada do inventário dos equipamentos, formulação de fichas e dados técnicos, mapa de programação da manutenção preventiva, intervenções, assim como todos os cadastros de controle de mão de obra disponível e utilizada para realizar os serviços de manutenção.	EM ANDAMENTO	SA	1	1	1	1	2	2	1	1	0	2	0	1	133

Legenda: Verde= alterado pela ASPLAN Azul= alterado pela STIC Marrom= alterado pelo COGEST

Planilha de Priorização de Sistemas - COGEST

Projetos	Finalidade	Status	Solicitante	Critérios											Scores			
				Atende a determinação legal ou administrativa	Planejamento estratégico	Relaciona-se com o processo eleitoral	Período de espera no ranking	Clientes que usarão o sistema	Tecnologia	Impacto ambiental	Unidade solicitante	Criado por GT com participação do TRE	Projetos nos últimos 24 meses	Custo orçamentário		Colabora para otimização de recursos		
10	AuditTSE	Determinação administrativa do TSE para implantação do sistema de planejamento, execução e monitoramento das auditorias	EM ANDAMENTO	SCI	2	1	0	1	1	1	1	1	1	0	2	1	1	122
11	Gerlinks	Assegurar a melhoria da governança e infraestrutura, aprimorar processos de gestão, planejamento de necessidades futuras e operações dos serviços essenciais de processamento e comunicações.		STIC	0	2	2	3	1	2	1	1	0	1	1	2		176
12	Sistema de Ouvidoria	Executar a Iniciativa Estratégica 2.3 do Planejamento Estratégico do Tribunal (Reformular o Sistema de Ouvidoria) para evoluir a gestão da Ouvidoria e promover a cidadania mediante aperfeiçoamento da prestação do serviço, do monitoramento e da prestação de contas à sociedade, visando aumento da eficiência operacional interna (visto que muitos procedimentos ainda são muito manuais, com poucos relatórios disponíveis, sem etapas de distribuição, revisão), a humanização do atendimento e atuação em apoio à Administração do Tribunal. Com o desenvolvimento do novo sistema objetiva-se, ainda, conferir maior controle (auditabilidade) sobre o acesso ao sistema e as respectivas ações realizadas, implementar ferramentas de segurança das informações e dos dados pessoais dos usuários (LGPD), ferramentas de proteção ao denunciante, monitoramento de prazos de atendimento pela Ouvidoria e pelas demais unidades, gerenciamento das pesquisas de satisfação, de monitoramento das ações de ouvidoria resultantes de manifestações recorrentes, gerenciamento da pesquisa de satisfação e das ações dela decorrentes, além de observar as diretrizes estabelecidas nas normas recentemente expedidas (Res. CNJ nº 432/2021, Res. TSE nº 23.705/2022 e Res. TRE-PE nº 401/2022)		Ouvidoria	1	2	1	0	3	2	0	3	0	3	1	2		171
13	Sistema para geração dos indicadores de gestão	Aperfeiçoar a gestão dos indicadores estratégicos: captação dos dados, cálculo de indicadores, construção de gráficos, acompanhamento eficaz e elaboração de análises e relatórios que facilitem a tomada de decisão. ABRIL/2018 Objetivo do sistema - Prover sistema para monitorar ações vinculadas às iniciativas estratégicas do Tribunal. Situação atual - Manter a necessidade de desenvolvimento do sistema, como forma de automatizar dados para composição informações para indicadores estratégicos e de processos de trabalho.		ASPLAN	0	1	0	3	2	2	1	3	0	1	1	2		156
14	Sistema de Monitoramento – SIM (manutenção evolutiva)	O sistema já se encontra em funcionamento, o que se deseja é uma atualização de tal monta que, a priori, não poderia ser atendida por mera demanda fora de escopo. O sistema é utilizado para o controle de ações voltadas a diversos processos, dentre eles "Suporte às Reuniões do COGEST", "Controles de Intimações do CNJ (IN nº 21/2017)", Monitoramento de Ações Internas das Unidades" etc.		ASPLAN	2	1	0	3	1	2	0	1	0	3	1	2		167

Planilha de Priorização de Sistemas - COGEST

Projetos	Finalidade	Status	Solicitante	Critérios											Scores	
				Atende a determinação legal ou administrativa	Planejamento estratégico	Relaciona-se com o processo eleitoral	Período de espera no ranking	Clientes que usarão o sistema	Tecnologia	Impacto ambiental	Unidade solicitante	Criado por GT com participação do TRE	Projetos nos últimos 24 meses	Custo orçamentário		Colabora para otimização de recursos
15 Pje Consulta	Viabilizar a extração de dados estatísticos de processos eletrônicos no Pje, tanto pelos Magistrados e servidores das Zonas Eleitorais, dos Gabinetes, quanto pelos servidores da Corregedoria e Secretaria Judiciária, possibilitando acompanhamento do acervo de cada unidade.		CRE	0	1	1	1	2	1	1	3	0	2	1	2	139
16 Programação Financeira – SIGO	<p>Aprimorar o processo de trabalho de Programação Financeira, auxiliando nas atividades de planejamento financeiro, elaboração da programação financeira mensal, solicitação de recursos financeiros ao TSE, bem como, o acompanhamento da execução financeira das despesas, conforme estabelecido no art. 8º da Instrução Normativa nº 46 de 21 de agosto de 2020;</p> <p>Centralizar e otimizar o fornecimento e gerenciamento de informações referentes ao Cronograma de desembolso financeiro de cada empenho, da programação financeira mensal e da execução financeira do empenho em uma única ferramenta, afim de subsidiar a confecção do relatório de comparação do cronograma de desembolso financeiro e a execução financeira mensal de cada Unidade, conforme estabelecido nos arts. 14 e 15 da Instrução Normativa nº 46 de 21 de agosto de 2020.</p>		SOF	1	1	1	1	1	2	1	1	0	2	1	2	138
17 Sistema de Consulta de Editais - Visualizador de Documentos do TRE-PA	Facilitar a disponibilização de todas as informações referentes às licitações (editais, pautas de sessões, atas, termos de homologação, contratos) no site internet do TRE-PE, uma vez que o modelo adotado, disponível no site do TRE-PA (em "Transparência > Gestão de Licitações e Contratos > Editais de Licitação"), apresenta ao usuário, de forma intuitiva e fácil de navegar, todos os documentos relacionados com o certame licitatório buscado, permitindo também o download dos mesmos. Tal iniciativa busca aprimorar a transparência das informações disponibilizadas pelo TRE-PE na internet, conforme requisitos de transparência ativa estabelecidos pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ.		ASCOM	0	1	0	3	3	1	0	1	0	3	1	0	132
18 Coleta e monitoramento dos dados dos indicadores de sustentabilidade do TRE-PE	Facilitar a disponibilização de todas as informações referentes às licitações (editais, pautas de sessões, atas, termos de homologação, contratos) no site internet do TRE-PE, uma vez que o modelo adotado, disponível no site do TRE-PA (em "Transparência > Gestão de Licitações e Contratos > Editais de Licitação"), apresenta ao usuário, de forma intuitiva e fácil de navegar, todos os documentos relacionados com o certame licitatório buscado, permitindo também o download dos mesmos. Tal iniciativa busca aprimorar a transparência das informações disponibilizadas pelo TRE-PE na internet, conforme requisitos de transparência ativa estabelecidos pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ.		AGS	0	1	0	0	1	2	1	1	0	3	1	2	100



JUSTIÇA ELEITORAL

FÓRUM BOAS PRÁTICAS

FÓRUM BOAS PRÁTICAS



- ▶ **Objetivo:** reconhecer as melhores práticas, realizadas ou passíveis de realização, no âmbito da Secretaria do Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco (TRE-PE) e dos Cartórios Eleitorais, de modo a incentivar a inovação e a melhoria contínua dos serviços e atividades do Tribunal;
- ▶ **Premiação:** Serão premiadas as cinco melhores melhores boas práticas, sendo no mínimo, 2 (duas) boas práticas de servidores(as) lotados(as) em Cartório Eleitoral e 2 (duas) de servidores(as) lotados(as) na Secretaria do Tribunal;
- ▶ a premiação será realizada na Semana do Servidor (outubro/23).

► Cronograma

Até 30/06 - Análise preliminar: critérios formais e objetivo estratégico - SGP e ASPLAN

Até 20/09 – Análise e julgamento das boas práticas – COGEST

Até 27/10 – Premiação das boas práticas vencedoras

Até 31/07 – Envio da apresentação completa da prática – autores das boas práticas

► Boas Práticas Inscritas

