



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº de ordem: 30	ATA DE REUNIÃO	
REUNIÃO	Data: 13/11/2024	
	Hora: 09h	
Nome/Unidade dos participantes		
Acácio Leite - Assessor-Chefe de Planejamento e Gestão Estratégica		
Antônio Nascimento - Secretário de Gestão de Pessoas		
Cícero Barreto - Secretário Judiciário		
José Ferreira Júnior - Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação em exercício		
Orson Lemos - Diretor Geral		
Roberta de Azevedo - Secretária Judiciária da SJR		
Robson Costa Rodrigues - Secretário de Orçamento, Finanças e Contabilidade		
Ruy Rattacaso - Secretário de Auditoria		
Bruna Campello - Assessoria da Presidência		
Teresa Lima - Secretária de Administração		
Veruska Schettini - Secretária da Corregedoria Regional Eleitoral		
Tópicos da reunião	Deliberações	
1 - Sobras orçamentárias - Setembro/2024.	1.1 Apresentado pela SOF o relatório de sobras orçamentárias referente ao mês de setembro, de acordo com o arquivo anexado a esta ata.	
2 - Relatório de Gestão 2025, exercício 2024, para o TCU. SEI nº 0027130-04.2024.6.17.8000	2.1 Apresentado o cronograma para elaboração do Relatório de Gestão do TCU, que segue anexado a esta ata. 2.2 As datas deverão ser analisadas pelas Unidades, e quaisquer necessidades de adaptação deverão ser tratadas diretamente com a ASPLAN/Presidência.	

3 - Inclusão de despesa no PCA 2025 referente à Contratação de projeto de melhorias na cobertura do CAEC,incluindo drenagem, impermeabilização, pintura geral, tratamento dos elementos que compõem as estruturas que apresentam corrosão, substituição do reservatório superior e climatização. SEI nº 0026230-21.2024.6.17.8000	Motivação: Os principais problemas relatados no imóvel estão relacionados a questões de infiltração no telhado e janelas, quando da incidência de chuvas com maiores índices pluviométricos,comprometendo as condições físicas dos materiais e equipamentos. Sistema de ar condicionado se encontra apresentando muitos problemas; Frequentes aberturas de chamados no SAC da SEMAN. Reservatório de água superior, apresentando problemas devido ao tempo de uso e capacidade inferior a necessária para implantação do SPCI. Fachada apresentando infiltrações e pintura desagregando. Demandas do SEI: 0016644-28.2022.6.17.8000, doc.2309371. Recomposição dos elementos estruturais (vigas e pilares) com trincas devido a oxidação das armaduras, destacando o revestimento existente em argamassa e danificando a pintura. <table border="1"> <tr> <th>Valor</th><th>Validação</th></tr> <tr> <td>R\$ 53.133,06 (total do serviço)</td><td>Após deliberações, foi validada a inclusão da despesa no PCA. O Diretor-Geral aprovou a respectiva inclusão.</td></tr> </table>	Valor	Validação	R\$ 53.133,06 (total do serviço)	Após deliberações, foi validada a inclusão da despesa no PCA. O Diretor-Geral aprovou a respectiva inclusão.
Valor	Validação				
R\$ 53.133,06 (total do serviço)	Após deliberações, foi validada a inclusão da despesa no PCA. O Diretor-Geral aprovou a respectiva inclusão.				
4 - Inclusão de despesa no PCA 2025 referente à Contratação de projetos de iluminação externa para as seguintes unidades da Justiça Eleitoral de Pernambuco: QG Bongí, Fórum de Caruaru, Fórum de Igarassu, Fórum de Afogados da Ingazeira, Fórum de Ouricuri e Fórum de Petrolina. SEI nº 0026238-95.2024.6.17.8000	Motivação: A partir do Relatório de Correição Ordinária do exercício 2020 foram apresentadas as demandas das unidades da Justiça Eleitoral de Pernambuco. A Assessoria de Segurança deste Egrégio Tribunal colacionou os itens sujeitos à priorização, cuja definição cabe à Administração Superior. No que concerne especificamente ao Projeto de Iluminação para as 08 (oito) unidades, no SEI nº 0017692-56.2021.6.17.8000 , o Relatório ASSEG nº 2122903, de 07/02/2023, identificou as unidades seguintes que não possuem câmeras de segurança e/ou necessitam de melhorias na iluminação externa, quais sejam: QG Bongí, Fórum de Caruaru, Fórum de Igarassu, Fórum de Carpina, Fórum de Jaboatão dos Guararapes, Fórum de Afogados da Ingazeira, Fórum de Ouricuri e Fórum de Petrolina. No caso de Jaboatão dos Guararapes e Carpina já foram contempladas em outras contratações. Como a segurança do quadro funcional é condição <i>sine qua non</i> para o funcionamento de qualquer órgão publico, não sendo possível o atendimento da demanda no plano de contratações para o exercício 2024, faz-se mister incluí-lo no PCA 2025. <table border="1"> <tr> <th>Valor</th><th>Validação</th></tr> </table>	Valor	Validação		
Valor	Validação				

	R\$ 28.805,58 (total do serviço) Após deliberações, foi validada a inclusão da despesa no PCA. O Diretor-Geral aprovou a respectiva inclusão.				
5 - Inclusão de despesa no PCA 2025 referente a Parecer com projeto de drenagem no Fórum de Salgueiro. SEI nº 0026241-50.2024.6.17.8000	Motivação: Relatos constantes de alagamentos em períodos chuvosos quando as precipitações são um pouco pouco acima da média que vêm ocorrendo com muita frequências ocasionando transtornos significativos, inclusive com riscos de danos materiais, afetando muito negativamente no desenvolvimento dos trabalhos cartorários. Citamos como exemplos os seguintes SEI's: SEI: 0027175-45.2022.6.17.8075 com Ofício nº 14560/2022/ZE075 datado de 26/10/2022 e SEI: 0027175-45.2022.6.17.8075 com ofício nº 873/2019/ZE075 datado de 19/02/2019. Existência de relatos dos alagamentos desde 2018, através de aberturas de chamados na SEMAN, p.ex. SAC 509 e 544/2019, e e-mail's. Relatório da SEMAN de 15/03/2018, doc.0854673. Fracasso da tentativa através do ofício nº 15894/2022/GABDG datado de 22/11/202 junto a Prefeitura de Salgueiro solicitando providências para drenagem do curso d'água ali existente resolveria o problema dos alagamentos ocorridos no interior da edificação do TRE-PE. A SEENG não possui em seu corpo técnico servidores com o conhecimento específico necessário para elaboração do referido estudo/projeto. <table> <tr> <th>Valor</th><th>Validação</th></tr> <tr> <td> R\$ 42.450,00 (total do serviço) </td><td> Após deliberações, foi validada a inclusão da despesa no PCA. O Diretor-Geral aprovou a respectiva inclusão. </td></tr> </table>	Valor	Validação	R\$ 42.450,00 (total do serviço)	Após deliberações, foi validada a inclusão da despesa no PCA. O Diretor-Geral aprovou a respectiva inclusão.
Valor	Validação				
R\$ 42.450,00 (total do serviço)	Após deliberações, foi validada a inclusão da despesa no PCA. O Diretor-Geral aprovou a respectiva inclusão.				
6 - Sobras Orçamentárias Outubro/2024 SEI nº 0004789-81.2024.6.17.8000	6.1 Apresentado pela SOF o relatório de sobras orçamentárias, de acordo com o arquivo anexado a esta ata. 6.2 A SOF destacou que existe uma estimativa de perda de aproximadamente R\$ 4 milhões este ano, valores referentes a aquisições de bens e serviços não efetivados, e que impactam negativamente na execução orçamentária do TRE.				

7 - Relatório PCA - Outubro/2024	7.1 Apresentado pela SOF o relatório de acompanhamento do Plano Anual de Contratações referente a Out/2024 de acordo com o arquivo anexado a esta ata.
8 - Pesquisa de Clima Organizacional	8.1 Apresentado pela SGP a estrutura da Pesquisa de Clima Organizacional que será aplicada ainda em 2024, com o objetivo de conhecer as percepções dos servidores sobre. 8.2 O COGEST aprovou a estrutura o questionário apresentado.
9 - Voto de pesar	9.1 Aprovado pelo COGEST o voto de pesar pelo falecimento do servidor Osmar Gomes, da SJ.



Documento assinado eletronicamente por **MANOEL ACÁCIO LEITE NETO, Assessor(a) Chefe**, em 22/11/2024, às 12:05, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ FERREIRA DE LIMA JÚNIOR, Coordenador(a)**, em 22/11/2024, às 15:07, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RUY GUSTAVO RATTACASO DE ARAUJO, Secretário(a)**, em 25/11/2024, às 08:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANTÔNIO JOSÉ DO NASCIMENTO, Secretário(a)**, em 25/11/2024, às 10:28, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROBERTA KARINE DE AZEVEDO, Secretário(a) – SJR 1º Grau**, em 25/11/2024, às 11:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROBSON COSTA RODRIGUES, Secretário(a)**, em 25/11/2024, às 12:50, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VERUSKA MÉLO SCHETTINI DE OLIVEIRA, Secretário(a)**, em 25/11/2024, às 15:21, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CÍCERO DE OLIVEIRA BARRETO, Secretário(a)**, em 26/11/2024, às 10:07, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA TERESA DE LIMA, Secretário(a)**, em 26/11/2024, às 14:07, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRUNA COELHO BARRETO CAMPELLO DE LIMA, Assessor(a)**, em 09/12/2024, às 10:43, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ORSON SANTIAGO LEMOS, Diretor(a) Geral**, em 17/01/2025, às 08:47, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2773945** e o código CRC **D24358DB**.

CRONOGRAMA_RELATÓRIO DE GESTÃO PARA O TCU – EXERCÍCIO 2024			
Nº	Detalhamento da Atividade	Unidade (s) Executora (s)	Período de Execução
1	INICIAR processo no SEI para registros e elaboração do RG 1.a Iniciar o processo no SEI para registros e elaboração do RG; 1.b Inserir os normativos, as diretrizes, a atribuição de competências e o cronograma interno do RG no SEI principal; 1.c Levar ao conhecimento do COGEST o início dos trabalhos do RG.	ASPLAN	De 04/11/2024 a 21/03/2025
2	ELABORAR cronograma e definir as atribuições de competências para apresentar ao COGEST 2.a Definir prazos para todas as etapas do processo de acordo com as datas determinadas nos normativos e diretrizes estabelecidos pelo TCU; 2.b Definir as competências de cada unidade para produção das informações requeridas pelo TCU, de acordo com as atribuições definidas no regulamento administrativo, resolução TRE-PE nº 205/2013, e com as orientações emitidas pelo TCU.	ASPLAN	Até 08/11/2024
3	DELIBERAR sobre o cronograma e atribuição de competências 3.a Deliberar e aprovar o cronograma e atribuição de competências em reunião; 3.b Acompanhar o cumprimento dos prazos pelas unidades envolvidas no RG.	COGEST	De 14/11/2024 a 21/03/2025
4	DIVULGAR o cronograma e a atribuição de competências junto às unidades gestoras 4.a Inserir os documentos no SEI principal; 4.b Disponibilizar o SEI principal para as unidades envolvidas no RG; 4.c Monitorar prazo definido em cronograma para envio das informações pelas unidades.	ASPLAN	De 19/11/2024 a 21/03/2025
5	ELABORAR as informações de sua competência 5.a Abrir SEI respectivo a sua unidade; 5.b Relacionar ao SEI principal do RG; 5.c Inserir as informações requeridas, definidas na atribuição de competências; 5.d Enviar por e-mail as mesmas informações em formato editável para ASPLAN, extensão .ODT; 5.e Encaminhar o SEI para ASPLAN. Observações: - Considerando que as informações da SOF e da AGS dependem de outros órgãos, o prazo para essas unidades será até fevereiro do ano seguinte; - Considerando que há necessidade de aguardar o encerramento do exercício para fechamento dos quantitativos/valores referentes aos itens de competência da SA, o prazo dessa unidade fica estendido até fevereiro do ano seguinte; - Considerando que há dados de competência da SGP que só podem ser compilados após o término do exercício em curso, o prazo para essa unidade fica dilatado até fevereiro do ano seguinte; - Considerando que as informações da STIC referentes às contratações diretas compreendem informações passíveis de modificações até o final do exercício, o prazo para essa unidade fica estendido até janeiro do ano seguinte; - Considerando que as informações dos indicadores estratégicos de todas as unidades gestoras, relativas ao terceiro quadrimestre, são entregues apenas no início do ano seguinte, o prazo para ASPLAN	UNIDADES GESTORAS	De 20/11 até 19/12/2024 (demais unidades) De 20/11/2024 até 15/01/2025 (STIC) De 20/11/2024 até 07/02/2025 (SOF, AGS, SA, SGP e ASPLAN)

CRONOGRAMA_RELATÓRIO DE GESTÃO PARA O TCU – EXERCÍCIO 2024			
Nº	Detalhamento da Atividade	Unidade (s) Executora (s)	Período de Execução
	fica estendido até fevereiro do ano seguinte.		
6	MONITORAR o recebimento das informações e o cumprimento dos prazos pelas unidades gestoras 6.a Alertar as unidades para inserir suas informações no SEI específico, caso tenham sido encaminhadas apenas por e-mail; 6.b Encaminhar as informações à Secretaria de Auditoria (SAU) por meio do SEI individual de cada unidade gestora; 6.c Realizar gestões junto as unidades que não enviaram as informações; 6.d Encaminhar arquivos editáveis à ASCOM por e-mail.	ASPLAN	De 25/11/2024 a 11/02/2025
6.1	ANALISAR as informações das unidades gestoras, quanto à conformidade de forma e de conteúdo 6.1 a Verificar se a forma e os conteúdos estão de acordo com os normativos do TCU; 6.1 b Caso seja necessário, realizar reuniões para deliberar sobre eventuais alterações, com elaboração de ata que deve ser juntada ao SEI da unidade; 6.1 c Encaminhar, por meio do SEI, os conteúdos revisados para ASCOM.	SAU	De 07/01 a 21/02/2025
6.1.1	REALIZAR as alterações necessárias 6.1.1.a Efetuar as alterações no conteúdo do RG referentes à conformidade legal, apontadas pela SAU; 6.1.1.b Inserir a nova versão do RG no SEI da unidade e encaminhá-lo à ASCOM.	UNIDADES GESTORAS	De 15/01 a 28/02/2025
6.1.2	REVISAR, DIAGRAMAR e EDITORAR as informações 6.1.2.a Realizar revisão gramatical e ortográfica; 6.1.2.b Diagramar as informações das unidades por meio de software específico, convertendo dados em infográficos e tabelas e seguindo a sequência de capítulos previamente informada pela ASPLAN; 6.1.2.c Encaminhar os capítulos finalizados para ASPLAN validá-los junto às unidades.	ASCOM	De 15/01 a 12/03/2025
7	ENCAMINHAR o material editorado para validação das unidades gestoras 7.a Enviar o material editorado para validação das unidades gestoras, quanto à padronização, conteúdo, forma, gramática e ortografia.	ASPLAN	De 25/02 a 14/03/2025
8	VALIDAR o conteúdo editorado 8.a Avaliar o conteúdo após alterações, observando padronização, conteúdo, forma, gramática e ortografia.	UNIDADES GESTORAS	De 26/02 a 19/03/2025
8.1	INDICAR as alterações necessárias 8.1.a Indicar as alterações promovidas nas inconsistências detectadas quanto a aspectos relacionados à padronização, conteúdo, forma, gramática e ortografia; 8.1.b Inserir no SEI específico da unidade, conforme prazo estabelecido em cronograma, o conteúdo corrigido a ser integrado ao RG; 8.1.c Inserir despacho no SEI específico da unidade, contendo ratificação	UNIDADES GESTORAS	De 26/02 a 19/03/2025

CRONOGRAMA_RELATÓRIO DE GESTÃO PARA O TCU – EXERCÍCIO 2024			
Nº	Detalhamento da Atividade	Unidade (s) Executora (s)	Período de Execução
	do gestor da área indicando concordância expressa quanto às alterações no conteúdo do RG; 8.1.d Enviar à ASCOM, por e-mail, versão editável dos documentos inseridos no SEI que eventualmente não permitam sua editoração (.PDF e outros).		
9	REALIZAR as alterações solicitadas pela unidade gestora 9.a Realizar as alterações no conteúdo do RG referentes à padronização, conteúdo, forma, gramática e ortografia em estrita conformidade ao proposto pelas unidades gestoras; 9.b Inserir a versão final do RG no processo principal.	ASCOM	De 27/02 a 21/03/2025
10	CIENTIFICAR-SE e ENVIAR para Presidência 10.a Submeter o RG à aprovação da Presidência,	ASPLAN	Até 25/03/2025
11	AUTORIZAR a publicação do RG 11.a Inserir no SEI principal a autorização do desembargador presidente para a disponibilização do RG no portal da transparência do TRE/PE,	PRESIDÊNCIA	Até 27/03/2025
12	PUBLICAR o RG no portal do TRE /PE e CIENTIFICAR a Diretoria Geral 12.a Publicar o RG no <i>site</i> do TRE/PE; 12.b Certificar a publicação do RG no SEI principal. 12.c Enviar o SEI principal para ciência da Diretoria Geral (DG).	ASCOM	Até 31/03/2025
13	CIENTIFICAR-SE do relatório publicado	DG	Até 04/04/2025
14	REGISTRAR lições aprendidas 14.a Registrar no SEI principal as lições aprendidas.	ASPLAN	De 01/04 até 25/04/2025
15	DEFINIR as ações integrantes do plano de melhorias 15.a Selecionar as lições aprendidas e demais diretrizes que integrarão o plano de melhorias do RG.	ASPLAN	De 23/04 a 30/04/2025

Relatório de Gestão 2025 – Exercício 2024

CAPÍTULO	ITEM	UNID. RESPONSÁVEL
Mensagem do Presidente	Palavra do Presidente	Presidência
1- Visão geral do Tribunal e ambiente externo	1.1 Quem somos	ASPLAN
	1.2 Estrutura organizacional	
	1.3 Geração de valor para a sociedade	
	1.4 Matriz de materialidade	
	1.5 Análise de cenário externo	
2- Estratégia de governança	2.1 Estrutura de governança	ASPLAN
	2.2 Nossa estratégia	
	2.3 A ponte entre a governança e a gestão	
	2.4 Atuação da Secretaria de Auditoria	SAU
	2.4.1 - Principais desafios e ações planejadas para exercícios futuros	
	2.5 Atividades de correição e apuração de ilícitos administrativos	CRE
	2.6 Medidas administrativas para apuração de responsabilidade ao erário	Presidência
	2.7 Ética	Comissão de ética
	2.8 Relacionamento com a sociedade	ASCOM / OUVIDORIA
	2.8.1 Canais de atendimento	OUVIDORIA
	2.8.2 Ouvidoria	
	2.8.3 Satisfação do usuário	
	2.9 Transparência	ASCOM / OUVIDORIA
	2.9.1 Transparência ativa	ASCOM
	2.9.2 Transparência passiva	OUVIDORIA
	2.10 Riscos	ASPLAN
3 - Nossos resultados	3. Nossos resultados	ASPLAN
4 - Eleições Municipais 2024	4.1 Estratégia e gestão	ASPLAN
	4.2 Alistamento, transferência e revisão de eleitores	
	4.3 Gestão de riscos nas eleições	
	4.4 Registro de candidatos	
	4.5 Atendimento remoto em LIBRAS (Central de libras)	CMA
	4.6 Projeto eleições acessíveis	
	4.7 Logística das urnas eletrônicas	ASPLAN
	4.8 Totalização dos resultados	
5- Áreas especiais de gestão	5.1 Gestão orçamentária e financeira	SOF
	5.2 Gestão de pessoas	SGP
	5.3 Gestão de licitações e contratos	-
	5.3.1 Conformidade legal	SOF
	5.3.2 Objetivo estratégico	SOF
	5.3.3 Detalhamento das contratações realizadas pelo TRE-PE	ASSEC
	5.3.3.1 Consolidação das legislações utilizadas como referência para as contratações efetuadas	ASJUR
	5.3.3.2 Licitações concluídas e em andamento	CPL
	5.3.3.3 Notas de empenhos emitidas relacionadas aos contratos firmados; Contratações relevantes associadas aos objetivos estratégicos e o valor gerado pelo órgão, e; Resumo dos valores das contratações realizadas pelos principais tipos de serviço ou bens	SOF
	5.3.3.4 Áreas beneficiadas pelas contratações (genéricas ou específicas)	SA / STIC
	5.3.3.5 Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios	ASPLAN
	5.3.3.6 Orçamento - LOA	SOF
	5.3.4 Detalhamento dos serviços contratados	SOF
	5.3.5 Orçamento pleitos eleitorais	SOF
	5.3.5.1 Orçamento biometria	SOF

	5.3.6 Contratações diretas	SOF
	5.3.6.1 Contratações diretas – Justificativas	SA / STIC / SGP
	5.4 Melhorias realizadas em 2024	SA / APLAN
	5.5. Gestão patrimonial e infraestrutura	SA
	5.6 Gestão de TIC	STIC
	5.7 Gestão de custos	SOF
	5.8 Gestão socioambiental e acessibilidade	-
	5.8.1 Gestão socioambiental	AGS
	5.8.2 Acessibilidade	CMA
6-Demonstrativos contábeis	6.1 Demonstrativos contábeis	SOF

Olá, <:NOME USUARIO:/>

Imprimir | Fechar

Este questionário tem o objetivo de analisar os padrões comportamentais, conflitos internos e insatisfações, sendo bastante eficiente para estabelecer um canal de comunicação entre os colaboradores e os gestores, além da melhoria da qualidade de vida no ambiente corporativo.

Identificação do Entrevistado

Nome: <:NOME USUARIO:/>

Título: <:TÍTULO USUARIO:/>

Perfil do entrevistado *

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL : :: Selecione ::

PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL 2022/2023

O TRABALHO EM SI/RELAÇÃO COM O TRABALHO

1. GOSTO DO TRABALHO QUE REALIZO. *

- ☐ CONCORDO TOTALMENTE
- ☐ CONCORDO
- ☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- ☐ DISCORDO
- ☐ DISCORDO TOTALMENTE

2. O TRABALHO QUE FAÇO PERMITE O USO DE MEUS CONHECIMENTOS E HABILIDADES *

- ☐ CONCORDO TOTALMENTE
- ☐ CONCORDO
- ☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- ☐ DISCORDO
- ☐ DISCORDO TOTALMENTE

3. O TRABALHO QUE REALIZO CONTRIBUI PARA O ALCANCE DOS RESULTADOS DO TRIBUNAL *

- ☐ CONCORDO TOTALMENTE
- ☐ CONCORDO
- ☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- ☐ DISCORDO
- ☐ DISCORDO TOTALMENTE

4. O VOLUME DE TRABALHO QUE RECEBO PERMITE QUE MINHAS TAREFAS SEJAM CONCLUÍDAS DURANTE A JORNADA REGULAR. *

- ☐ CONCORDO TOTALMENTE
- ☐ CONCORDO
- ☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- ☐ DISCORDO
- ☐ DISCORDO TOTALMENTE

AMBIENTE E CONDIÇÕES DE TRABALHO

5. DISPONHO DOS RECURSOS MATERIAIS ADEQUADOS PARA REALIZAÇÃO DO MEU TRABALHO (COMPUTADOR, INTERNET, IMPRESSORA, ETC.). *

- ☐ CONCORDO TOTALMENTE
- ☐ CONCORDO
- ☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- ☐ DISCORDO
- ☐ DISCORDO TOTALMENTE

6. AS INSTALAÇÕES FÍSICAS SÃO ADEQUADAS PARA A REALIZAÇÃO DO MEU TRABALHO (ILUMINAÇÃO, TEMPERATURA, ACÚSTICA, ESPAÇO, LIMPEZA, VENTILAÇÃO, ETC.). *

- ☐ CONCORDO TOTALMENTE
- ☐ CONCORDO
- ☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- ☐ DISCORDO
- ☐ DISCORDO TOTALMENTE

7. O MOBILIÁRIO É ADEQUADO E ERGONÔMICO PARA A REALIZAÇÃO DO MEU TRABALHO. *

- ☐ CONCORDO TOTALMENTE
- ☐ CONCORDO
- ☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- ☐ DISCORDO
- ☐ DISCORDO TOTALMENTE

8. OS MATERIAIS DE CONSUMO ESTÃO DISPONÍVEIS EM QUANTIDADE E QUALIDADES ADEQUADAS *

- ☐ CONCORDO TOTALMENTE
- ☐ CONCORDO
- ☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- ☐ DISCORDO
- ☐ DISCORDO TOTALMENTE

9. O APOIO OPERACIONAL DE TERCEIRIZADOS OFERECIDO É SATISFATÓRIO. *

- ☐ CONCORDO TOTALMENTE
- ☐ CONCORDO
- ☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- ☐ DISCORDO
- ☐ DISCORDO TOTALMENTE

10. CONSIDERO MEU LOCAL DE TRABALHO SEGURO. *

- ☐ CONCORDO TOTALMENTE
- ☐ CONCORDO
- ☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- ☐ DISCORDO
- ☐ DISCORDO TOTALMENTE

COMUNICAÇÃO INTERNA

11. NO TRE-PE EXISTEM CANAIS EFETIVOS DE COMUNICAÇÃO INTERNA *

- ☐ CONCORDO TOTALMENTE
- ☐ CONCORDO
- ☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- ☐ DISCORDO
- ☐ DISCORDO TOTALMENTE

12. AS MUDANÇAS QUE OCORREM NO TRE-PE SÃO COMUNICADAS DE FORMA CLARA AOS SERVIDORES *

- ☐ CONCORDO TOTALMENTE
- ☐ CONCORDO
- ☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- ☐ DISCORDO
- ☐ DISCORDO TOTALMENTE

13. SOU COMUNICADO SOBRE AS METAS ESTRATÉGICAS DO TRE-PE *

- ☐ CONCORDO TOTALMENTE
- ☐ CONCORDO
- ☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- ☐ DISCORDO
- ☐ DISCORDO TOTALMENTE

RECONHECIMENTO

14. SOU TRATADO DE FORMA JUSTA, DE ACORDO COM A CONDUTA QUE APRESENTO *

- ☐ CONCORDO TOTALMENTE
☐ CONCORDO
☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
☐ DISCORDO
☐ DISCORDO TOTALMENTE

15. TENHO OPORTUNIDADES DE CRESCIMENTO PROFISSIONAL NO TRE-PE (REALIZAR TAREFAS MAIS COMPLEXAS, PARTICIPAR DE UMA COMISSÃO, DESENVOLVER NOVAS COMPETÊNCIAS, ETC). *

- ☐ CONCORDO TOTALMENTE
☐ CONCORDO
☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
☐ DISCORDO
☐ DISCORDO TOTALMENTE

16. RECEBO OPORTUNIDADES E DESAFIOS NO TRABALHO QUE VALORIZAM A MINHA ATUAÇÃO. *

- ☐ CONCORDO TOTALMENTE
☐ CONCORDO
☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
☐ DISCORDO
☐ DISCORDO TOTALMENTE

17. SOU RECONHECIDO PELO BOM DESEMPENHO NO TRABALHO. *

- ☐ CONCORDO TOTALMENTE
☐ CONCORDO
☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
☐ DISCORDO
☐ DISCORDO TOTALMENTE

RELACIONAMENTO INTERPESSOAL

18. NA MINHA UNIDADE EXISTE COOPERAÇÃO PARA O ALCANCE DOS RESULTADOS *

- ☐ CONCORDO TOTALMENTE
☐ CONCORDO
☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
☐ DISCORDO
☐ DISCORDO TOTALMENTE

19. NO SEU ÂMBITO DE ATUAÇÃO, VOCÊ PERCEBE QUE EXISTE COOPERAÇÃO ENTRE AS DIVERSAS UNIDADES DO TRE *

- ☐ CONCORDO TOTALMENTE
☐ CONCORDO
☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
☐ DISCORDO
☐ DISCORDO TOTALMENTE

20. NA MINHA UNIDADE HÁ LIBERDADE PARA EXPRESSAR MINHAS OPINIÕES, IDEIAS E CRÍTICAS *

- ☐ CONCORDO TOTALMENTE
☐ CONCORDO
☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
☐ DISCORDO
☐ DISCORDO TOTALMENTE

21. NO TRE-PE HÁ RESPEITO À DIVERSIDADE, NÃO HAVENDO DISCRIMINAÇÃO DE QUALQUER NATUREZA. *

- ☐ CONCORDO TOTALMENTE
☐ CONCORDO
☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
☐ DISCORDO
☐ DISCORDO TOTALMENTE

CHEFIA E ORGANIZAÇÃO DA UNIDADE – LIDERANÇA E CHEFIA

22. MINHA CHEFIA IMEDIATA ESTÁ PREPARADA PARA LIDAR COM OS CONFLITOS QUE, PORVENTURA, VENHAM A SURTIR NA EQUIPE *

- ☐ CONCORDO TOTALMENTE
☐ CONCORDO
☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
☐ DISCORDO
☐ DISCORDO TOTALMENTE

23. MINHA CHEFIA IMEDIATA ATUA COMO FACILITADORA DOS TRABALHOS DA EQUIPE. *

- ☐ CONCORDO TOTALMENTE
☐ CONCORDO
☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
☐ DISCORDO
☐ DISCORDO TOTALMENTE

24. SINTO-ME RESPEITADO PELA MINHA CHEFIA IMEDIATA *

- ☐ CONCORDO TOTALMENTE
☐ CONCORDO
☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
☐ DISCORDO
☐ DISCORDO TOTALMENTE

25. MINHA CHEFIA IMEDIATA ME ESTIMULA A BUSCAR CONTINUAMENTE O MEU APRIMORAMENTO PROFISSIONAL (PARTICIPAÇÃO EM CURSOS, PROJETOS, VISITAS TÉCNICAS, ETC.). *

- ☐ CONCORDO TOTALMENTE
☐ CONCORDO
☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
☐ DISCORDO
☐ DISCORDO TOTALMENTE

26. . MINHA CHEFIA IMEDIATA RECEBE BEM AS IDEIAS DOS INTEGRANTES DA EQUIPE. *

- ☐ CONCORDO TOTALMENTE
☐ CONCORDO
☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
☐ DISCORDO
☐ DISCORDO TOTALMENTE

27. MINHA CHEFIA IMEDIATA FAZ A GESTÃO DO MEU DESEMPENHO, ACOMPANHANDO OS MEUS TRABALHOS, PROPORCIONANDO FEEDBACK. *

- ☐ CONCORDO TOTALMENTE
☐ CONCORDO
☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
☐ DISCORDO
☐ DISCORDO TOTALMENTE

28. CONSIDERO MINHA CHEFIA QUALIFICADA PARA O CARGO QUE DESEMPENHA *

- ☐ CONCORDO
☐ CONCORDO TOTALMENTE
☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
☐ DISCORDO
☐ DISCORDO TOTALMENTE

GESTÃO DE MUDANÇAS**29. SOU RECEPTIVO A MUDANÇAS NO TRE-PE. ***

- ☐ CONCORDO TOTALMENTE
☐ CONCORDO
☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
☐ DISCORDO
☐ DISCORDO TOTALMENTE

30. O TRE-PE BUSCA A MELHORIA DE PRODUTIVIDADE POR MEIO DA MUDANÇA DE PROCEDIMENTOS, PROCESSOS E/OU ESTRUTURA, QUANDO NECESSÁRIO. *

- ☐ CONCORDO TOTALMENTE
☐ CONCORDO
☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
☐ DISCORDO
☐ DISCORDO TOTALMENTE

31. ENCARO COM TRANQUILIDADE A MUDANÇA DE LIDERANÇAS (CHEFIAS, COORDENADORIAS, SECRETARIAS, DIREÇÃO GERAL E PRESIDÊNCIA) *

- ☐ CONCORDO TOTALMENTE
☐ CONCORDO
☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
☐ DISCORDO
☐ DISCORDO TOTALMENTE

IDENTIDADE COM A JUSTIÇA ELEITORAL / COMPROMETIMENTO**32. TENHO ORGULHO DE TRABALHAR NO TRE-PE ***

- ☐ CONCORDO TOTALMENTE
☐ CONCORDO
☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
☐ DISCORDO
☐ DISCORDO TOTALMENTE

33. PRESERVO A IMAGEM DA JUSTIÇA ELEITORAL *

- ☐ CONCORDO TOTALMENTE
☐ CONCORDO
☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
☐ DISCORDO
☐ DISCORDO TOTALMENTE

34. ATUO COM DEDICAÇÃO E EMPENHO NAS ATIVIDADES QUE EXERÇO NO TRIBUNAL *

- ☐ CONCORDO TOTALMENTE
☐ CONCORDO
☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
☐ DISCORDO
☐ DISCORDO TOTALMENTE

35. IDENTIFICO-ME COM OS VALORES DO TRIBUNAL *

- ☐ CONCORDO TOTALMENTE
☐ CONCORDO
☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
☐ DISCORDO
☐ DISCORDO TOTALMENTE

BENEFÍCIOS CONCEDIDOS PELO TRE/PE**36. ESTOU SATISFEITO (A) COM O AUXÍLIO-SAÚDE (PERCENTUAL DE RESSARCIMENTO A CARGO DO TRE/PE - VIR). ***

- ☐ CONCORDO TOTALMENTE
☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
☐ CONCORDO
☐ DISCORDO
☐ DISCORDO TOTALMENTE
☐ NÃO APLICÁVEL (MARCAR QUANDO O QUESTIONAMENTO TRATAR DE TEMA E/OU SERVIÇO NÃO UTILIZADO PELO SERVIDOR)

37. ESTOU SATISFEITO (A) COM O AUXÍLIO-TRANSPORTE. *

- ☐ CONCORDO TOTALMENTE
☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA

- ☐ CONCORDO
☐ DISCORDO
☐ DISCORDO TOTALMENTE
☐ NÃO APLICÁVEL (MARCAR QUANDO O QUESTIONAMENTO TRATAR DE TEMA E/OU SERVIÇO NÃO UTILIZADO PELO SERVIDOR)

38. ESTOU SATISFEITO (A) COM O AUXÍLIO-CRECHE. *

- ☐ CONCORDO TOTALMENTE
☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
☐ CONCORDO
☐ DISCORDO
☐ DISCORDO TOTALMENTE
☐ NÃO APLICÁVEL (MARCAR QUANDO O QUESTIONAMENTO TRATAR DE TEMA E/OU SERVIÇO NÃO UTILIZADO PELO SERVIDOR)

39. ESTOU SATISFEITO (A) COM O AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO *

- ☐ CONCORDO TOTALMENTE
☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
☐ CONCORDO
☐ DISCORDO
☐ DISCORDO TOTALMENTE
☐ NÃO APLICÁVEL (MARCAR QUANDO O QUESTIONAMENTO TRATAR DE TEMA E/OU SERVIÇO NÃO UTILIZADO PELO SERVIDOR)

SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA**40. ESTOU SATISFEITO (A) COM OS SERVIÇOS MÉDICOS OFERECIDOS NO TRIBUNAL. ***

- ☐ CONCORDO TOTALMENTE
☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
☐ CONCORDO
☐ DISCORDO
☐ DISCORDO TOTALMENTE
☐ NÃO APLICÁVEL (MARCAR QUANDO O QUESTIONAMENTO TRATAR DE TEMA E/OU SERVIÇO NÃO UTILIZADO PELO SERVIDOR)

41. ESTOU SATISFEITO (A) COM OS SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS OFERECIDOS NO TRIBUNAL. *

- ☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
☐ CONCORDO
☐ CONCORDO TOTALMENTE
☐ DISCORDO
☐ DISCORDO TOTALMENTE
☐ NÃO APLICÁVEL (MARCAR QUANDO O QUESTIONAMENTO TRATAR DE TEMA E/OU SERVIÇO NÃO UTILIZADO PELO SERVIDOR)

42. O TRE OFERECE AÇÕES IMPORTANTES DE PREVENÇÃO DE DOENÇAS NO TRABALHO E PROMOÇÕES DA SAÚDE. *

- ☐ CONCORDO TOTALMENTE
☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
☐ CONCORDO
☐ DISCORDO
☐ DISCORDO TOTALMENTE
☐ NÃO APLICÁVEL (MARCAR QUANDO O QUESTIONAMENTO TRATAR DE TEMA E/OU SERVIÇO NÃO UTILIZADO PELO SERVIDOR)

43. ESTOU SATISFEITO (A) COM OS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL OFERECIDOS NO TRIBUNAL. *

- ☐ CONCORDO TOTALMENTE
☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
☐ CONCORDO
☐ DISCORDO
☐ DISCORDO TOTALMENTE
☐ NÃO APLICÁVEL (MARCAR QUANDO O QUESTIONAMENTO TRATAR DE TEMA E/OU SERVIÇO NÃO UTILIZADO PELO SERVIDOR)

44. O TRE-PE INCENTIVA A PARTICIPAÇÃO DE SERVIDORES E COLABORADORES EM AÇÕES DE MELHORIA NA QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO. *

- ☐ CONCORDO TOTALMENTE
☐ CONCORDO
☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
☐ DISCORDO
☐ DISCORDO TOTALMENTE
☐ NÃO APLICÁVEL (MARCAR QUANDO O QUESTIONAMENTO TRATAR DE TEMA E/OU SERVIÇO NÃO UTILIZADO PELO SERVIDOR)

CAPACITAÇÃO

45. OS TREINAMENTOS QUE O TRE-PE OFERECE ATENDEM ÀS NECESSIDADES PRIORITÁRIAS DA MINHA UNIDADE. *

- ☐ CONCORDO TOTALMENTE
☐ CONCORDO
☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
☐ DISCORDO
☐ DISCORDO TOTALMENTE

46. O TRE-PE INCENTIVA A MINHA PARTICIPAÇÃO EM CURSOS PARA APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL. *

- ☐ CONCORDO TOTALMENTE
☐ CONCORDO
☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
☐ DISCORDO
☐ DISCORDO TOTALMENTE

47. OS TREINAMENTOS QUE RECEBO NO TRE-PE (PRESENCIAIS, À DISTÂNCIA) SÃO ADEQUADOS E SUFICIENTES PARA O BOM DESEMPENHO DAS MINHAS ATIVIDADES. *

- ☐ CONCORDO TOTALMENTE
☐ CONCORDO
☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
☐ DISCORDO
☐ DISCORDO TOTALMENTE

SATISFAÇÃO GERAL

48. DE FORMA GERAL, ESTOU SATISFEITO(A) EM TRABALHAR NO TRE-PE. *

- ☐ CONCORDO TOTALMENTE
☐ CONCORDO
☐ INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
☐ DISCORDO
☐ DISCORDO TOTALMENTE

DADOS PESSOAIS

49. ESCOLHA SUA LOTAÇÃO A SEGUIR: *

- ☐ SECRETARIA DA CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL
☐ PRESIDÊNCIA E SUAS ASSESSORIAS, VICE-PRESIDÊNCIA, GABINETES DE DESEMBARGADORES, OUVIDORIA E ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL;
☐ DIRETORIA-GERAL, SUAS ASSESSORIAS E ASSISTÊNCIAS;
☐ CARTÓRIOS ELEITORAIS E CENTRAIS DE ATENDIMENTO AO ELEITOR (INTERIOR)
☐ CARTÓRIOS ELEITORAIS E CENTRAIS DE ATENDIMENTO AO ELEITOR (RMR);
☐ SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
☐ SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
☐ SECRETARIA DE AUDITORIA
☐ SECRETARIA JUDICIÁRIA
☐ SECRETARIA JUDICIÁRIA REMOTA DO 1º GRAU DE JURISDIÇÃO
☐ SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
☐ SECRETARIA DE ORÇAMENTO, FINANÇAS E CONTABILIDADE

50. HÁ QUANTO TEMPO É SERVIDOR DO TRE-PE? *

- ☐ 0 A 05 ANOS
☐ 06 A 10 ANOS
☐ 11 A 15 ANOS

- ☐ 16 A 20 ANOS
☐ 21 A 25 ANOS
☐ 26 A 30 ANOS
☐ MAIS DE 30 ANOS

51. QUAL SEU VÍNCULO COM O TRE-PE? *

- ☐ EFETIVO
☐ REQUISITADO
☐ OCUPANTE EM CARGO COMISSIONADO, INCLUSIVE SE FOR SERVIDOR EFETIVO
☐ REMOVIDO PARA ESTE TRIBUNAL
☐ EXERCÍCIO PROVISÓRIO

52. VOCÊ CONHECE A MISSÃO DO TRE-PE? *

- ☐ NÃO
☐ SIM

53. DÊ SUGESTÕES DE MELHORIA NAS LINHAS ABAIXO, INFORMANDO A DIMENSÃO RELACIONADA. *

* Preenchimento obrigatório.

Resumo das sobras apresentadas no mês e saldo do fundo de reserva atualizado, para ciência na próxima reunião COGEST:

FUNDO DE RESERVA ATUAL 12/11/2024:

TOTAL GERAL DO FUNDO DE RESERVA ORDINÁRIO CUSTEIOS E INVESTIMENTOS: R\$1.501.837,00

SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO CUSTEIOS E INVESTIMENTOS: R\$ 109.351,80

CAPACITAÇÃO EJE: R\$ 115.204,00

CAPACITAÇÃO CRH: R\$ 44.907,00

CAPACITAÇÃO CRH -TIC :R\$ 11.508,00

ELEIÇÕES: R\$ 987.778,97

MANUTENÇÃO DE URNAS: R\$ 179.070,00

REFORMAS: R\$ 363.639,00

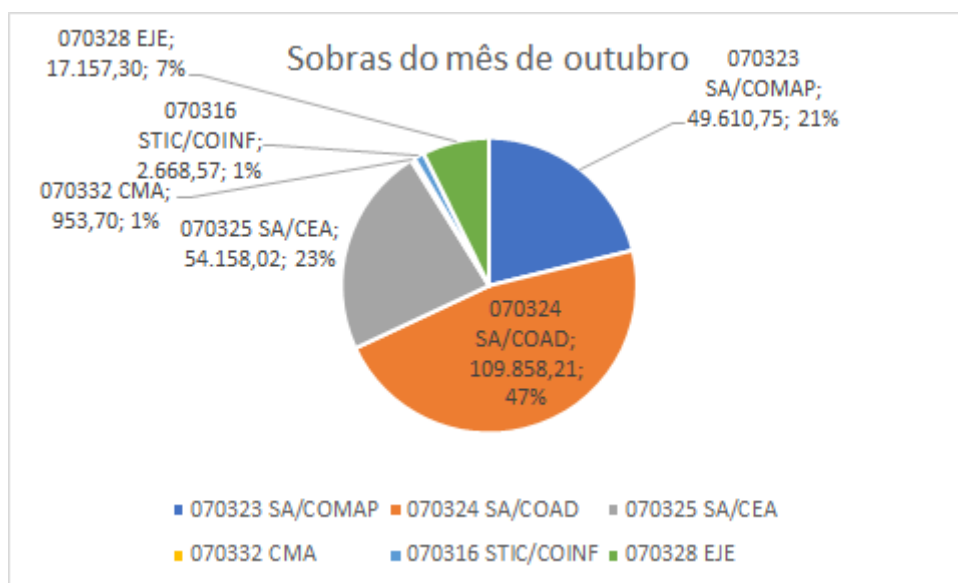
SOBRAS ORÇAMENTÁRIAS ORÇAMENTO ORDINÁRIO 2024

AÇÃO/PO	CUSTEIOS (R\$)	INVESTIMENTOS (R\$)
20GP	126.700,07	107.706,48
TOTAL	180.559,37	107.706,48

TOTAL GERAL DAS SOBRAS ORÇAMENTO ORDINÁRIO DE OUTUBRO : R\$ 234.406,55

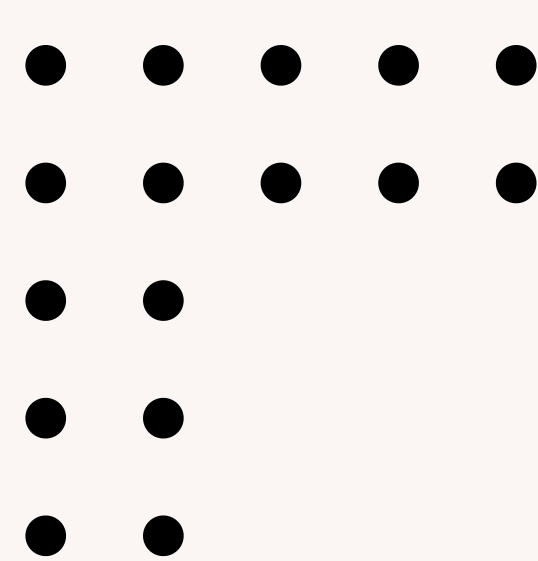
Segue relação consolidada, por coordenadoria, das sobras apresentadas do mês de OUTUBRO :

RESUMO DAS SOBRAS ORÇAMENTÁRIAS		
070323	SA/COMAP	49.610,75
070324	SA/COAD	109.858,21
070325	SA/CEA	54.158,02
070332	CMA	953,70
070316	STIC/COINF	2.668,57
070328	EJE	17.157,30
TOTAL		234.406,55



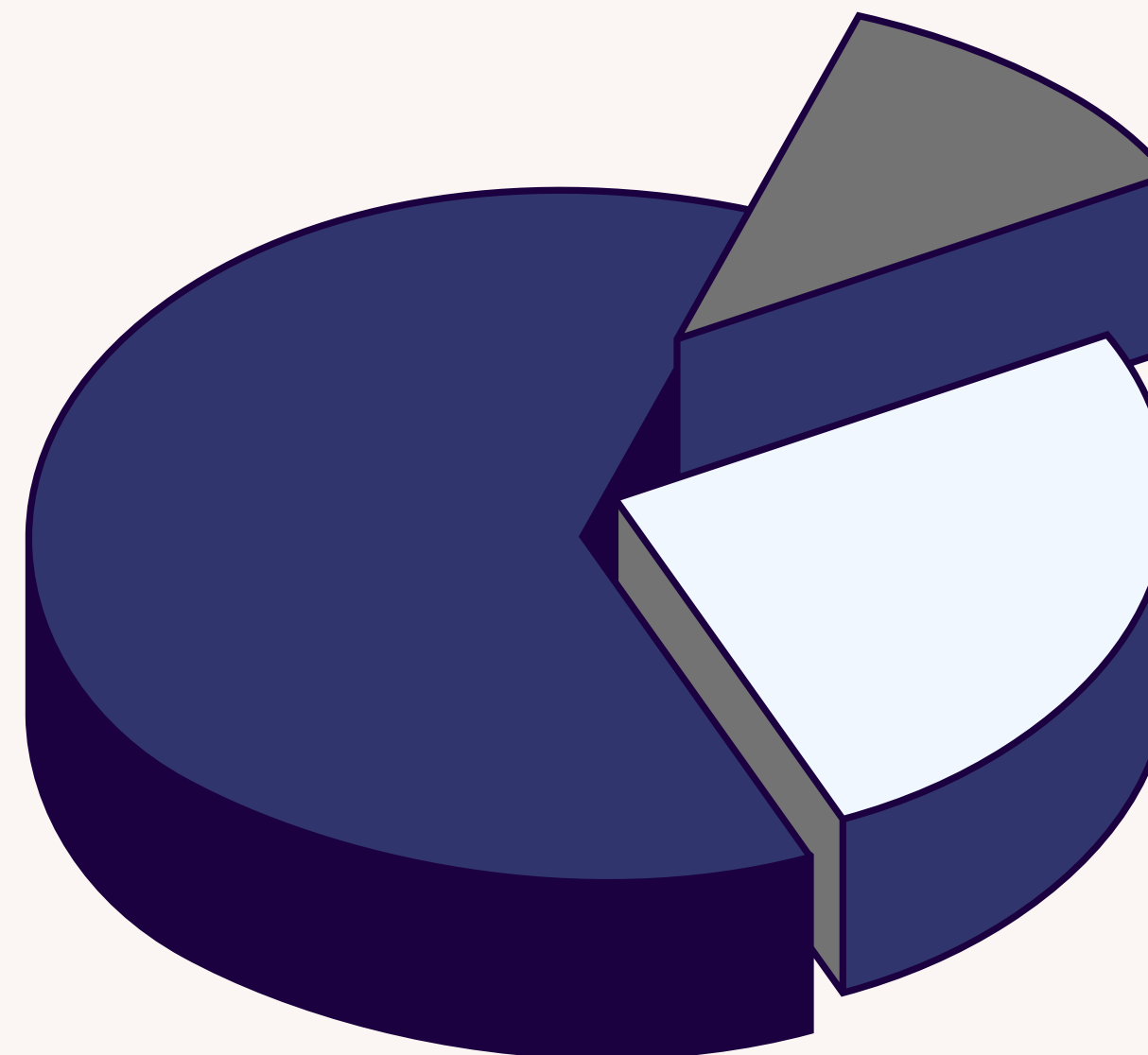
À COR e SOF

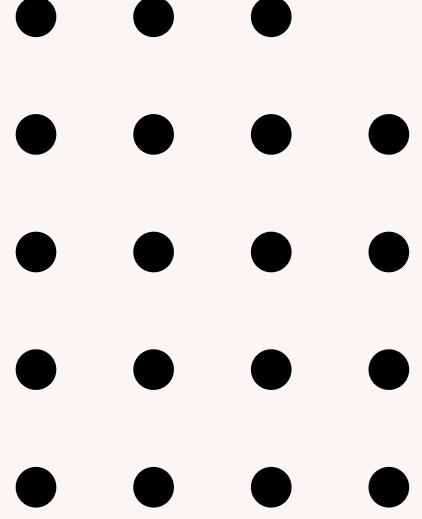
Para providências cabíveis.



MONITORAMENTO PCA 2024

Outubro 2024
SEGOC/COR/SOF





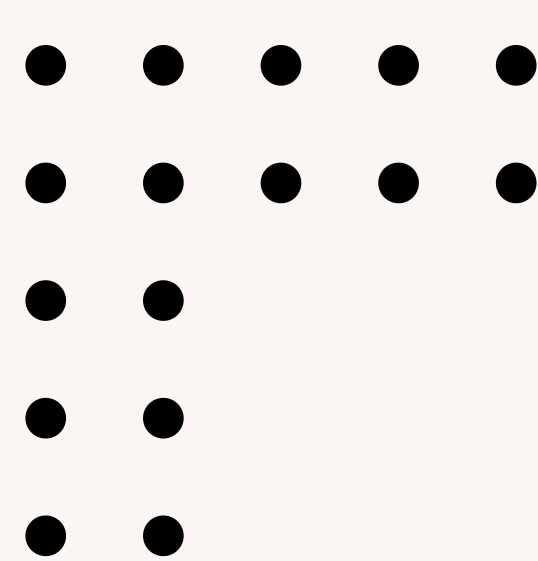
Situação atual da execução do PCA quanto ao atendimento dos prazos

Esta Seção de Gerenciamento Orçamentário e de Custos (SEGOC) realizou o monitoramento de prazos do PCA 2024 relativos ao mês de outubro de 2024, mediante a análise dos documentos DOD, ETP e TR/PB, com os seguintes quantitativos:

– PCA 2024 com 1 (um) sequencial – CUMPRIMENTO INTEGRAL DE PRAZOS

A SOF continua a sua rotina de comunicação prévia, no final do mês anterior ao mês de monitoramento, quanto aos sequenciais que indicam seus prazos vencendo naquele período (mês subsequente à comunicação), conforme o item 10.1 do Manual de Contratações/2022.

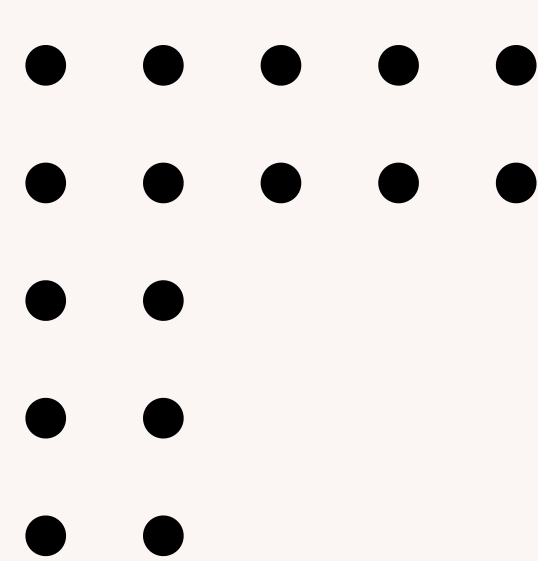
Consulta na DESP em 11/11/24.



ANÁLISE DE CUMPRIMENTO DOS PRAZOS

Do total de 1 (um) sequencial identificado no PCA 2024 com prazos vencendo no mês de outubro, verificamos a existência de 1 (um) prazo cumprido.



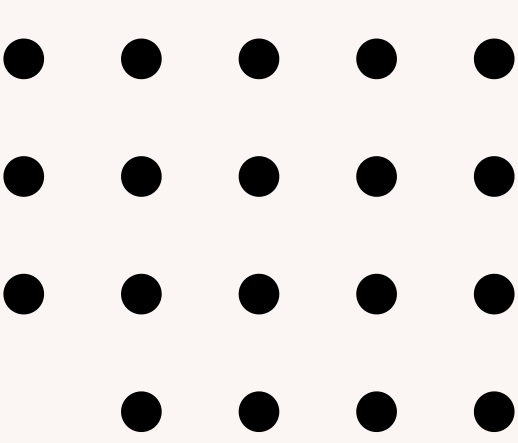


CUMPRIMENTO DE PRAZOS POR UNIDADE



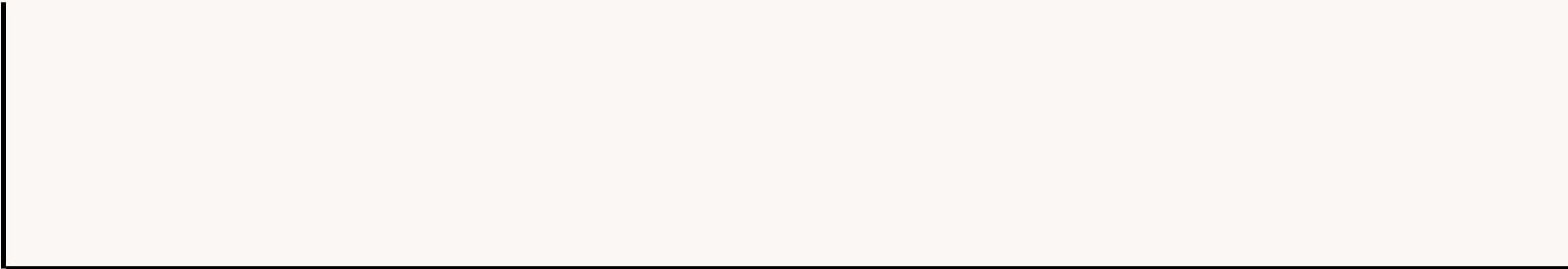
CUMPRIDOS
100%

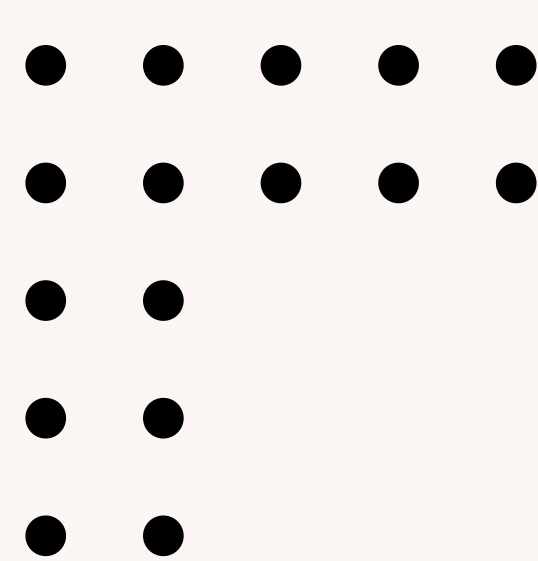
SA



Análise de despesas de alto risco (acima de R\$ 300.000,00) PCA 2024

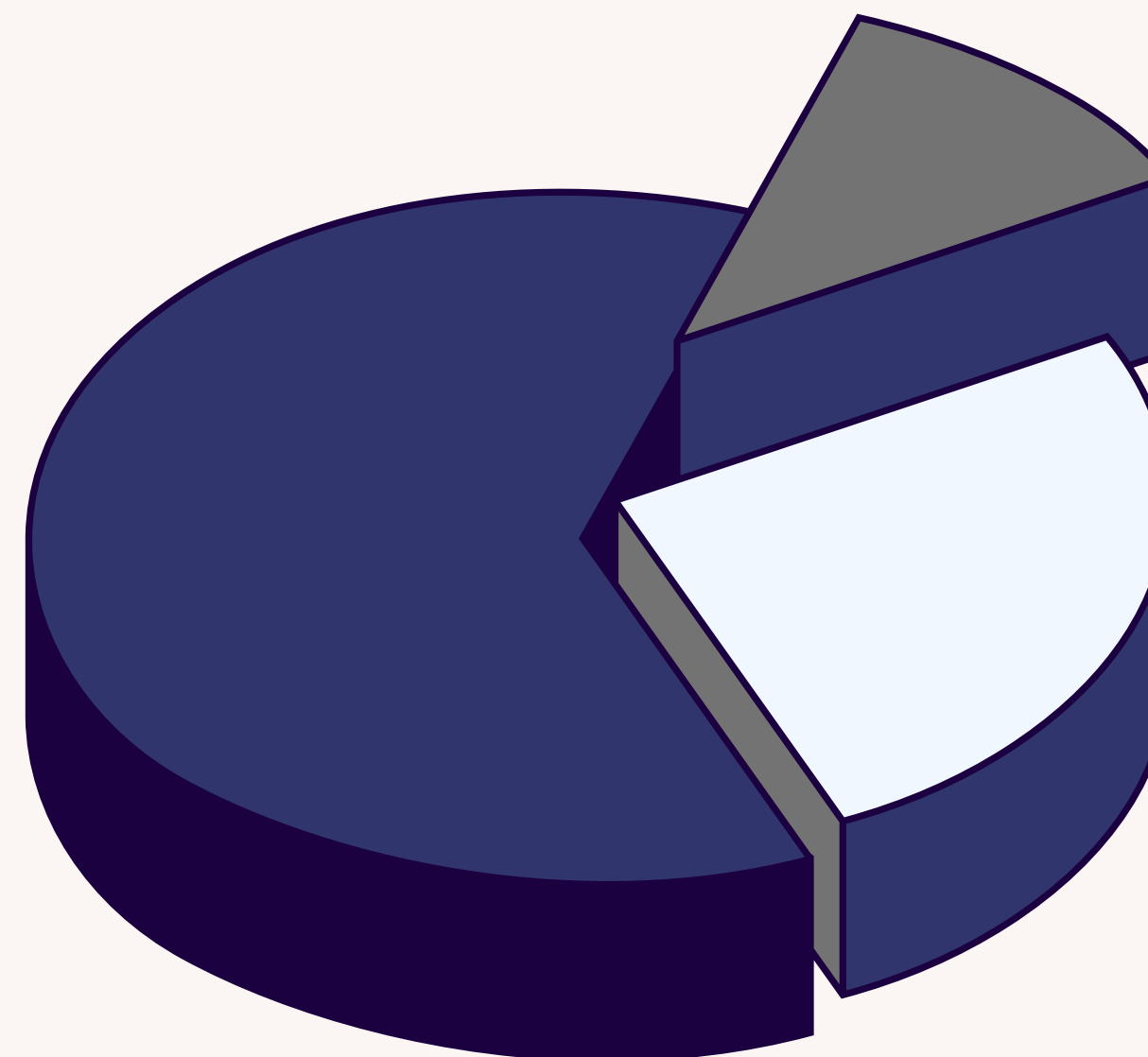
Dentre as despesas do mês em apreço, não foram identificadas contratações que se enquadram nesta faixa de risco.





MONITORAMENTO PCA 2025

Outubro 2024
SEGOC/COR/SOF



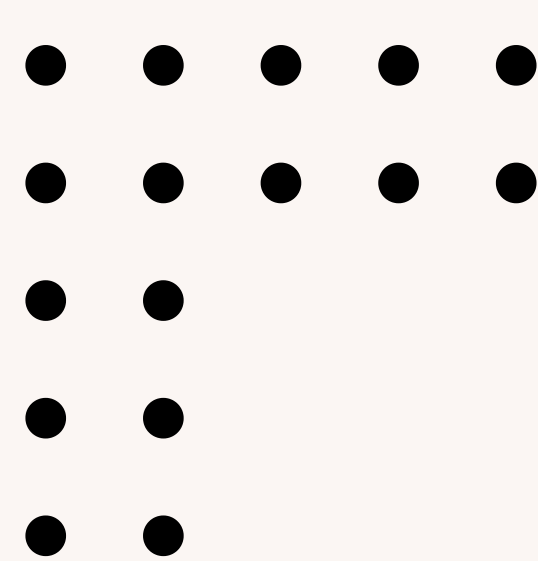
Situação atual da execução do PCA quanto ao atendimento dos prazos

Esta Seção de Gerenciamento Orçamentário e de Custos (SEGOC) realizou o monitoramento de prazos do PCA 2025 relativos ao mês de outubro de 2024, mediante a análise dos documentos DOD, ETP e TR/PB, com os seguintes quantitativos:

– PCA 2025 com 26 (vinte e seis) sequenciais – apenas uma unidade descumpriu os prazos;

A SOF continua a sua rotina de comunicação prévia, no final do mês anterior ao mês de monitoramento, quanto aos sequenciais que indicam seus prazos vencendo naquele período (mês subsequente à comunicação), conforme o item 10.1 do Manual de Contratações/2022.

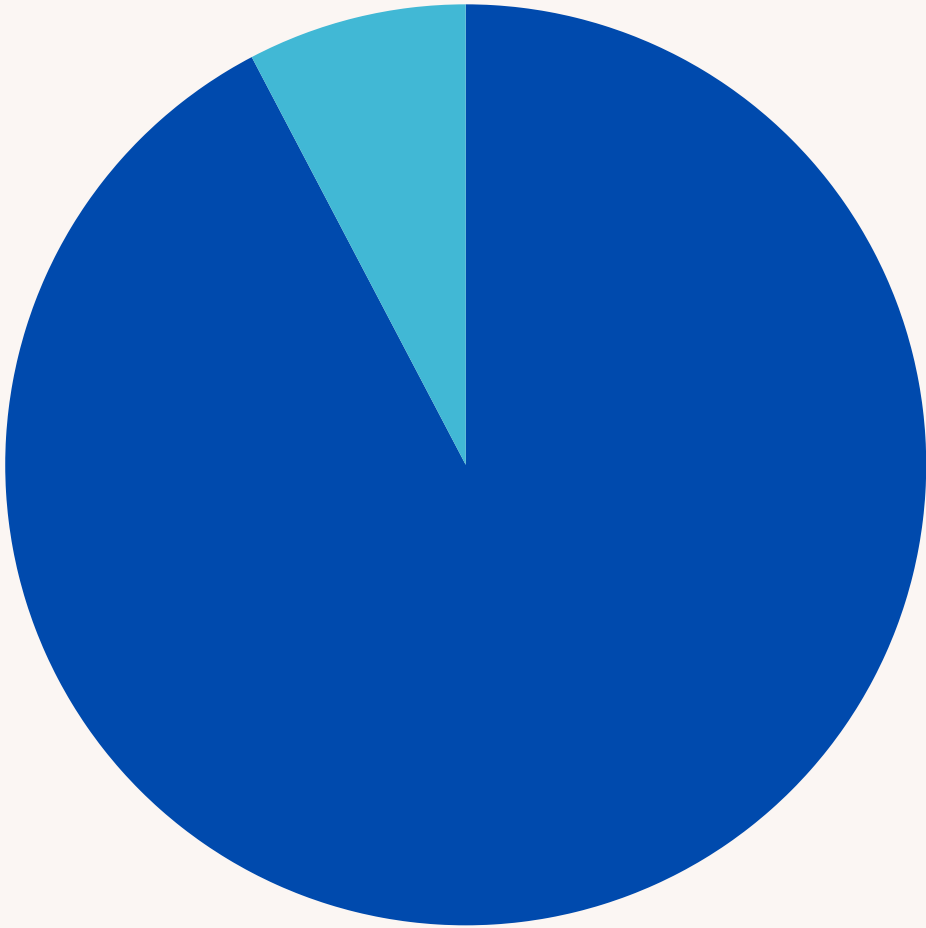
Consulta na DESP em 11/11/24.



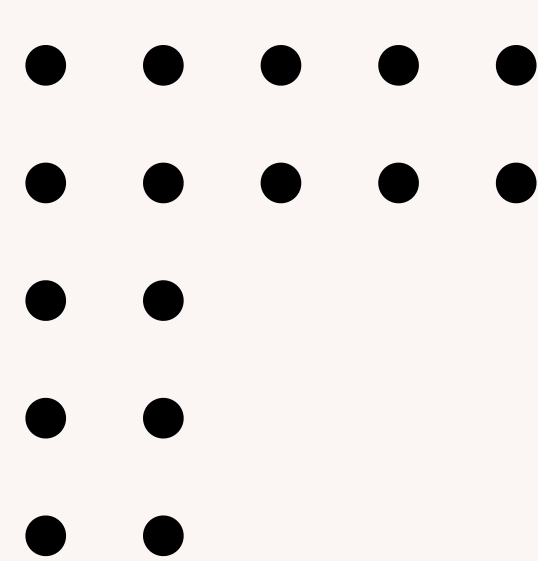
ANÁLISE DE CUMPRIMENTO DOS PRAZOS

Do total de 26 (vinte e seis) sequenciais identificados no PCA 2025 com prazos de outubro, verificamos a existência de 2 (dois) prazos descumpridos.

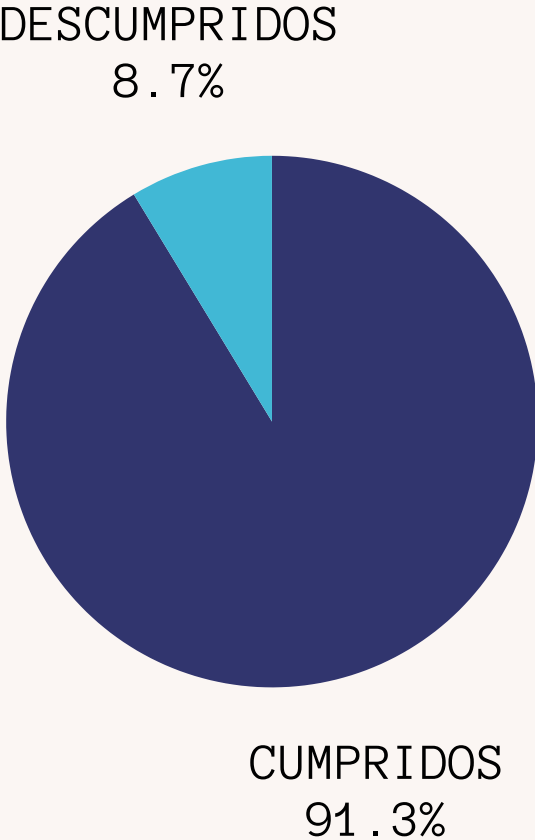
Descumpridos
7.7%



Cumpridos
92.3%



CUMPRIMENTO DE PRAZOS POR UNIDADE



SA



STIC



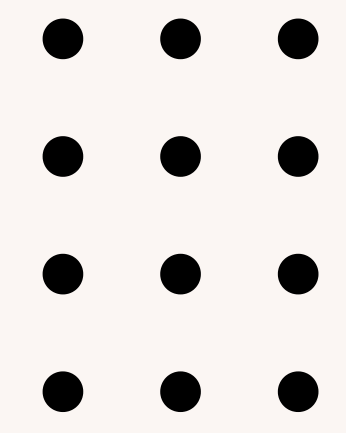
ASPLAN

Análise das Justificativas PCA 2025

SA

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de máquinas para fornecimento automático de café expresso – Seq. 167, no valor atual de R\$ 88.570,74 (oitenta e oito mil, quinhentos e setenta reais e setenta e quatro centavos). Descumpriu o prazo de entrega do documento ETP, de 30/10/24.

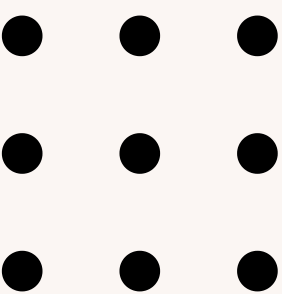
Justificativa: A unidade apresentou justificativa no doc.2712234 SEI 0018451-15.2024.6.17.8000, em 19/9/24, com a seguinte alegação: “Informo que em consulta ao SICAF, TCU e CGU, obtivemos a informação que a JP SMART VENDING OPERADORA DE MAQUINAS AUTOMATICAS LTDA, CNPJ: 06.281.829/0001-96, foi sancionada pela Justiça do Trabalho do Distrito Federal com a penalidade de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar-Lei 14.133, art 156, IV, até a data de 18/09/2027. A penalidade foi aplicada em 18/09/2024 (ontem). O ETP de prorrogação já havia sido finalizado e seria encaminhado na data de hoje. Diante do exposto, há necessidade de estudos no sentido de se proceder a nova licitação.”



Análise das Justificativas PCA 2025

Medida adotada: O ETP não havia sido entregue até a data de elaboração deste relatório (11/11/24)

Impacto: A unidade não informou o impacto.



Análise das Justificativas PCA 2025

SA

Prestação de serviços continuados de recepção nas dependências deste Regional, com alocação de mão de obra – Seq. 181, no valor atual de R\$ 88.940,40 (oitenta e oito mil, novecentos e quarenta reais e quarenta centavos). Descumpriu o prazo de entrega do documento DOD, de 1/10/24.

Justificativa: A unidade não apresentou justificativa.

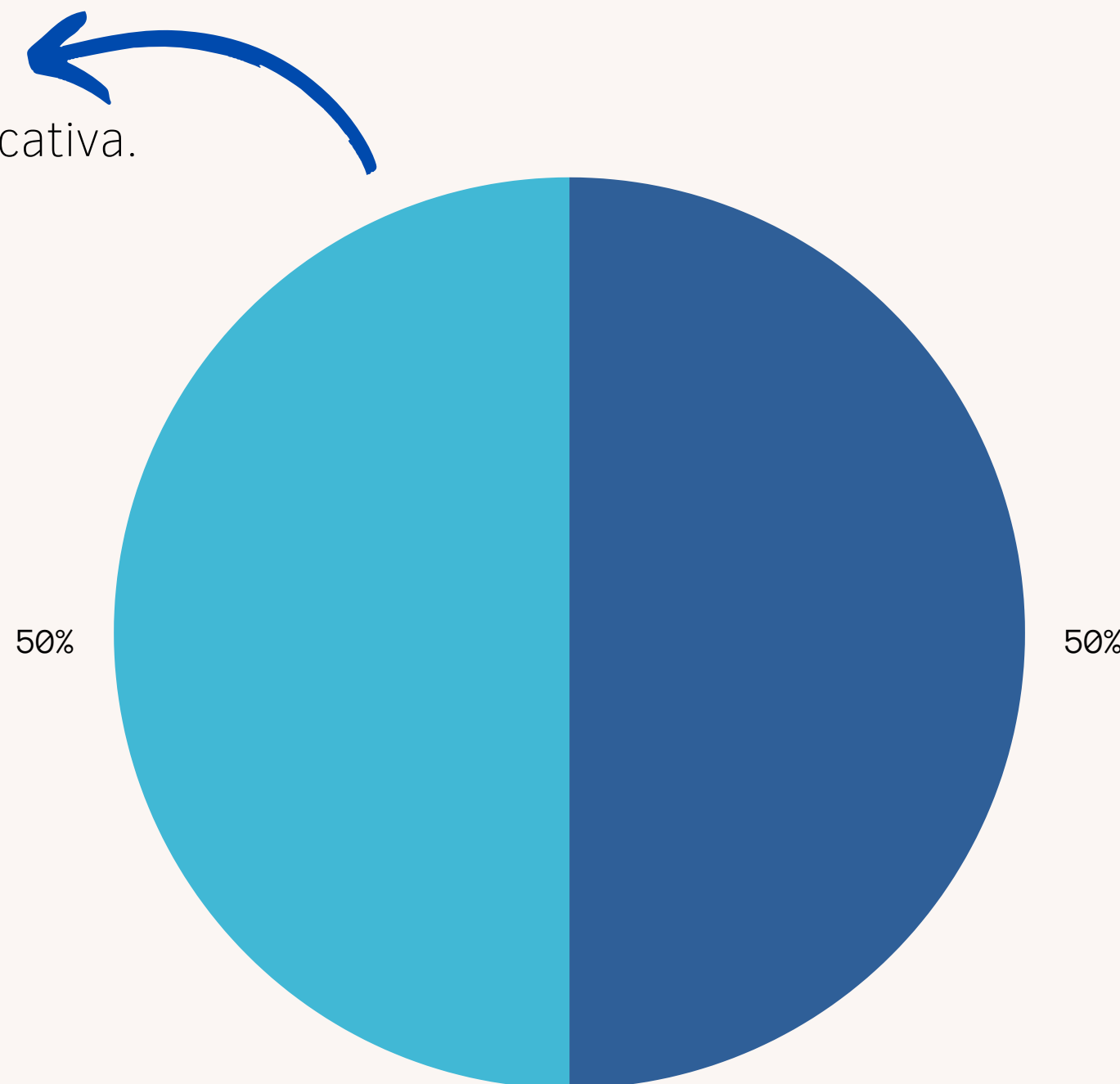
Medida adotada: O DOD foi entregue em 02 de outubro de 2024.

Impacto: A unidade não informou o impacto.

ANÁLISE DAS JUSTIFICATIVAS DE DESCUMPRIMENTOS PCA 2025

Unidade não apresentou justificativa.

SA



Empresa com penalidade de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar-Lei 14.133, art 156, IV, até a data de 18/09/2027. Necessidade de estudos no sentido de se proceder a nova licitação." **SA**

● ● ● ● ●
● ● ● ● ●
● ● ● ● ●
● ● ● ●

Análise de despesas de alto risco (acima de R\$ 300.000,00)
PCA 2025

Dentre as despesas do mês em apreço, foram identificadas **quatro** contratações que se enquadram nesta faixa de risco:

Microcomputadores – Seq. 44, no valor de R\$ 810.000,00 (oitocentos e dez mil reais). – **CUMPRIDO**

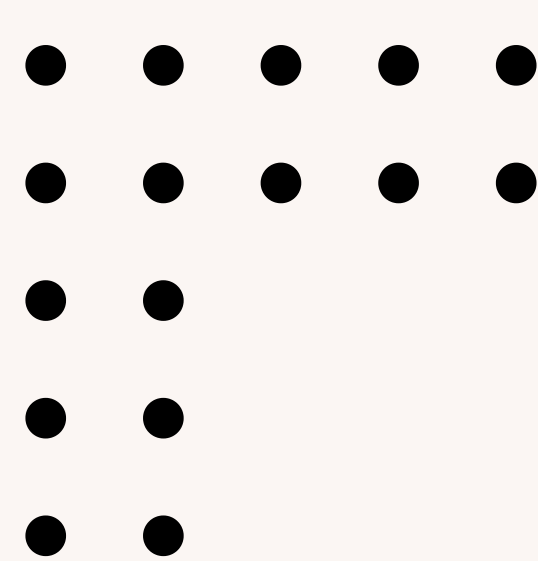
Prestação de serviço de limpeza e conservação de imóveis, com supervisão e fornecimento de materiais e demais insumos necessários à execução dos serviços nos prédios ocupados pela Justiça Eleitoral na Capital, RMR e Mesorregião da Zona da Mata – Seq 186, no valor de R\$ 2.710.638,56 (dois milhões, setecentos e dez mil, seiscentos e trinta e oito reais e cinquenta e seis centavos). – **CUMPRIDO**

● ● ● ● ●
● ● ● ● ●
● ● ● ● ●
● ● ● ●

Análise de despesas de alto risco (acima de R\$ 300.000,00)
PCA 2025

Prestação de serviço de limpeza e conservação de imóveis, com supervisão e fornecimento de materiais e demais insumos necessários à execução dos serviços nos prédios ocupados pela Justiça Eleitoral na Mesorregião do Agreste – Seq. 188, no valor de R\$ 785.092,44 (setecentos e oitenta e cinco mil, noventa e dois reais e quarenta e quatro centavos). – CUMPRIDO

Prestação de serviço de limpeza e conservação de imóveis, com supervisão e fornecimento de materiais e demais insumos necessários à execução dos serviços nos prédios ocupados pela Justiça Eleitoral na Mesorregião do Sertão. – Seq. 190, no valor de R\$ 980.363,76 (novecentos e oitenta mil, trezentos e sessenta e três reais e setenta e seis centavos). – CUMPRIDO

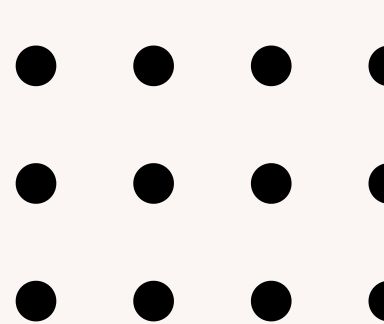


CUMPRIMENTO DE PRAZOS
PCA 2025 – OUTUBRO

Despesas de Alto Risco
Acima de R\$ 300.000,00



CUMPRIDOS
100%

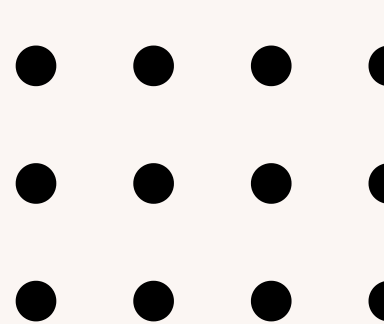


Recomendações PCA 2025

Ao monitorar as despesas relativas ao mês de outubro do PCA 2025, a SEGOC, ao compulsar o SEI da contratação do seq. **167 – Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de máquinas para fornecimento automático de café expresso**, (0018451-15.2024.6.17.8000) teve acesso à seguinte alegação da unidade: “Informo que em consulta ao SICAF, TCU e CGU, obtivemos a informação que a JP SMART VENDING OPERADORA DE MAQUINAS AUTOMATICAS LTDA, CNPJ: 06.281.829/0001-96, foi sancionada pela Justiça do Trabalho do Distrito Federal com a penalidade de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar-Lei 14.133, art 156, IV, até a data de 18/09/2027. A penalidade foi aplicada em 18/09/2024 (ontem). O ETP de prorrogação já havia sido finalizado e seria encaminhado na data de hoje. Diante do exposto, há necessidade de estudos no sentido de se proceder a nova licitação.”

Em 03/10/2024, a unidade solicitou alteração de prazo ETP de 10/10/2024 para 30/10/2024, sendo atendida pela SEGOC por meio da Informação 2767464.

Até a data de elaboração deste relatório (11/11/24) o referido documento não havia sido entregue.



Recomendações PCA 2025

Na planilha enviada pela NUGSA, não foram apresentadas informações relevantes tais como **medidas adotadas** e **impacto** do não cumprimento de prazo da referida contratação, não obstante solicitação feita pela SEGOC por meio de correio eletrônico àquela unidade em 06 de novembro de 2024 e por telefone, em 07 de novembro de 2024.

Com relação ao sequencial **181 – Prestação de serviços continuados de recepção nas dependências deste Regional, com alocação de mão de obra**, também não foram apresentadas informações acerca da **justificativa** e **impacto** do descumprimento de prazo da referida contratação, igualmente solicitado pela SEGOC pelos meios citados anteriormente.

Esta SEGOC lembra que outras unidades desta Secretaria utilizam cada sequencial para análise de indicadores bem como registro de movimentações orçamentárias e financeiras. Assim, reitera-se a necessidade de fornecer informações necessárias para a realização do seu monitoramento.

Resumo das sobras apresentadas no mês e saldo do fundo de reserva atualizado, para ciência na próxima reunião COGEST:

FUNDO DE RESERVA ATUAL 24/10/2024:

TOTAL GERAL DO FUNDO DE RESERVA ORDINÁRIO CUSTEIOS E INVESTIMENTOS: R\$ 1.424.786,00

SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO CUSTEIOS E INVESTIMENTOS: R\$ 207.864,00

CAPACITAÇÃO EJE: R\$ 98.046,00

CAPACITAÇÃO CRH: R\$ 60.917,00

CAPACITAÇÃO CRH -TIC : R\$ 11.508,00

ELEIÇÕES: R\$ 925.511,00

MANUTENÇÃO DE URNAS: R\$ 179.070,00

REFORMAS: R\$ 334.049,00

SOBRAS ORÇAMENTÁRIAS ORÇAMENTO ORDINÁRIO E ELEIÇÕES DE SETEMBRO 2024

AÇÃO/PO	CUSTEIOS (R\$)	INVESTIMENTOS (R\$)
20GP	132.830,88	28.731,68
PLEITOS ELEITORAIS	89.542,96	0,00
TOTAL	222.373,84	28.731,68

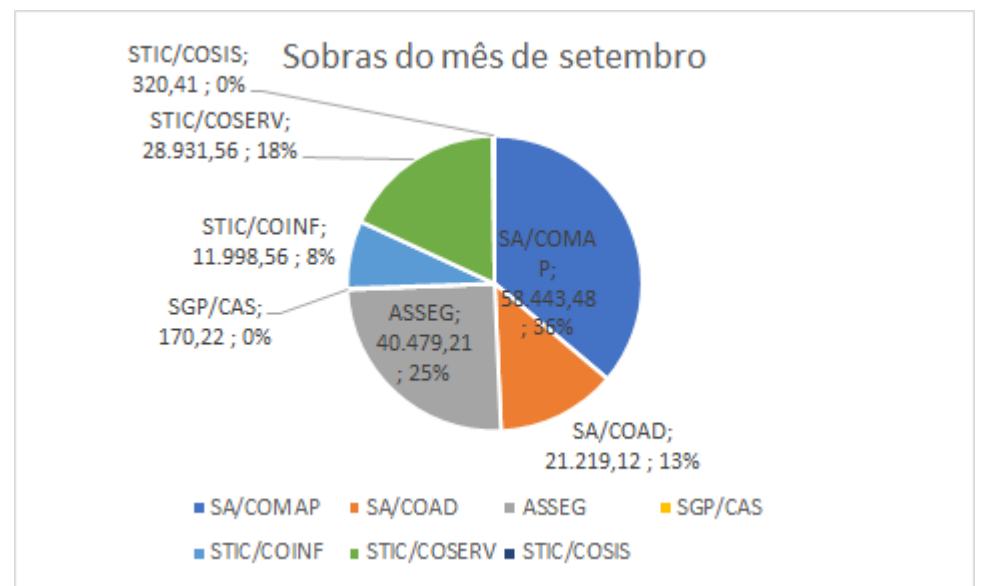
TOTAL GERAL DAS SOBRAS ORÇAMENTO ORDINÁRIO E ELEIÇÕES DE SETEMBRO : R\$ 251.105,52

Segue relação consolidada, por coordenadoria, das sobras apresentadas do mês de SETEMBRO :

RESUMO DAS SOBRAS
ORÇAMENTÁRIAS -
ORÇAMENTO ORDINÁRIO

SA/COMAP	58.443,48
SA/COAD	21.219,12
ASSEG	40.479,21
SGP/CAS	170,22
STIC/COINF	11.998,56
STIC/COSERV	28.931,56
STIC/COSIS	320,41

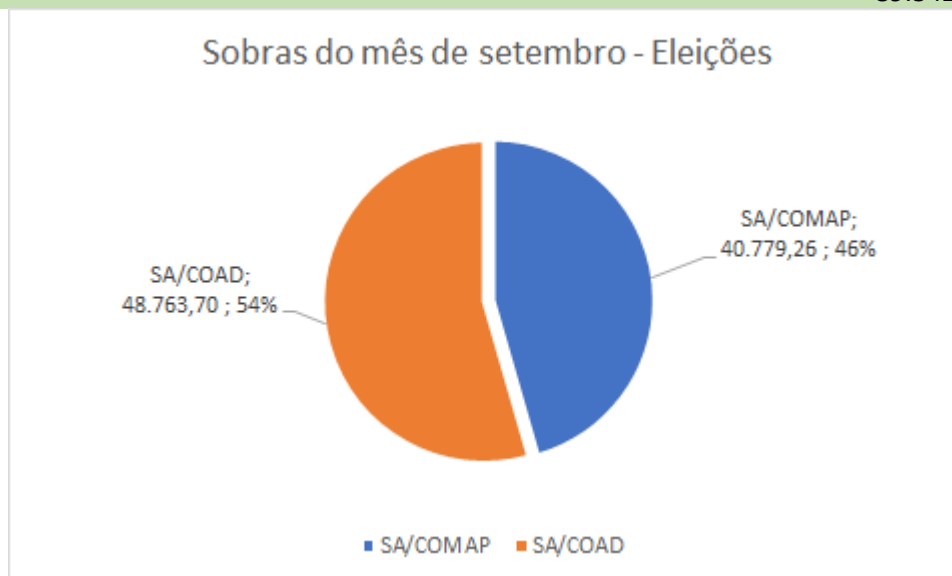
TOTAL	161.562,56
-------	------------



RESUMO DAS SOBRAS ORÇAMENTÁRIAS - ORÇAMENTO ELEIÇÕES

SA/COMAP	40.779,26
SA/COAD	48.763,70

TOTAL	89.542,96
--------------	------------------



À COR e SOF

Para providências cabíveis.