



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 31		ATA DE REUNIÃO	
Reunião COGEST	Data	31.jul.2018	
	Hora	9h às 12h	
	Local	Sala 302	
Nome/Unidade dos Participantes			
Isabela Landim (Diretora-Geral)		Fábia Lira (Assessora da ASPLAN em exercício)	
Teresa Lima (Secretário da SA)		George Maciel (Secretário da STIC)	
Jane Leite (Secretária Judiciária)		Antônio Nascimento (Secretário da SGP)	
Chusa Ferreira (ASSEG)		Maurício Alexandre (Secretário da SOF)	
Hugo Lustosa (EJE)		Luis Gustavo (Assessor da Presidência)	
Sandra Rodrigues (Secretária de Administração em exercício)		Kátia Coutinho (SA)	
Dário Rocha (SOF)			
1- Tópicos da Pauta			
Pauta	Deliberações		
Otimização do orçamento 2018 e	<ul style="list-style-type: none">• Apresentação do resultado da reunião com as unidades sobre os gargalos no Plano de Contratação;• Determinação de valores que poderão ser remanejados pela SOF nas sobras orçamentárias do PCI 2018;• Priorização de aquisição de equipamento;• Junção dos lotes 2 e 3.• Deliberações :<ul style="list-style-type: none">◦ A STIC , SA e SGP (esta, especificamente sobre aumento da verba p/ mesários) apresentarão propostas para aporte oriundo da emenda que deverá ser liberada em		

<p>distribuição do extrateto (R\$ 861.000,00) para 2019.</p>	<p>novembro/2018, até a próxima reunião (7/8/2018);</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Para o orçamento de 2019, os seguintes ajustes foram aprovados: <ul style="list-style-type: none"> ▪ R\$ 21.614, 20 serão destinados à reinclusão dos contratos referentes a : a) serviços de manutenção radiológica; b) manutenção dos gabinetes odontológicos e; c) tratamento de resíduos sólidos; ▪ R\$ 80.000,00 serão destinados à aquisição de passagens aéreas. ○ Demais as prioridades aprovadas pelo COGEST se encontram em planilha anexa (ANEXO 1).
<p>Plano de Contratações 2018</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2ª revisão do Plano de Contratações 2018. Deliberações em reunião na DG em 27/7. (ANEXO 2).
<p>Remanejamento de despesa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Remanejamento temporário de recursos orçamentários para contratação do Backbone, conforme informação do SEI nº 0023836-51.2018.6.17.8000. • Deliberações: <ul style="list-style-type: none"> ○ o COGEST autoriza o remanejamento de recursos destinados ao CPD; ○ Caso necessário, o orçamento para o CPD terá como fonte as emendas; ○ a unidade responsável deverá realizar os ajustes necessários no PCI.
<p>Reforma da STIC / sala de manutenção (SEI 0020156-58)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Deliberações : <ul style="list-style-type: none"> ○ será utilizada como fonte os recursos para aquisição de material de consumo, tendo em vista que as aquisições ocorrerão no final do ano, através de ARP, sendo utilizados os recursos das emendas.
<p>Remanejamento de</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Convalidação do remanejamento sugerido pela COMAP, conforme planilha 0672705 - SEI 0033746-39.2017, já ratificado pela SOF Doc (0674545). Remanejamento de R\$ 978, 13 de livros para

fonte	<p>aquisição de persianas;</p> <ul style="list-style-type: none"> • a unidade responsável deverá realizar os ajustes necessários no PCI.
Reunião com os juízes prevista para ocorrer nos dias 2 e 3 de agosto	<ul style="list-style-type: none"> • Pauta definida. (ANEXO 3)
<p>Remanejamento de verba - Contratação. Fiscalização da implantação do novo CPD</p> <p>(SEI 0010100-63.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Validação de remanejamento sugerido pela SEPOR, na informação 12516 . Despesa pleiteada - mat. exp.- R\$ 19.167,00; • a unidade responsável deverá realizar os ajustes necessários no PCI.
<p>Aquisição de Ar-Condicionado</p> <p>(SEI 0027290-73)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Após a finalização do processo de contratação do CPD, será verificada a possibilidade de remanejamento de eventual sobra orçamentária. Na próxima reunião do COGEST a SA apresentará proposta para aporte oriundo da emenda que deverá ser liberada em novembro/2018.
Gestão de horas extras 2018	<ul style="list-style-type: none"> • A DG ressaltou que publicará a Portaria acerca das horas extras , <u>num primeiro momento</u>, sem previsão para os CJs.

CERTIDÃO

Certifico que, na presente ata, estão evidenciadas as deliberações tomadas na reunião do Comitê de Gestão Estratégica - COGEST, ocorrida nesta data, da qual participaram e anuíram com os seus termos os servidores deste tribunal acima identificados.

Recife, 31 de julho de 2018.

Isabela Landim

Diretora-Geral



Documento assinado eletronicamente por **HUGO LUSTOSA BELFORT DO NASCIMENTO**, **Analista Judiciário(a)**, em 01/08/2018, às 14:59, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAURÍCIO ALEXANDRE DA SILVA FILHO**, **Secretário(a)**, em 02/08/2018, às 08:50, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **KATIA MARIA DE LIMA COUTINHO DE SOUZA**,
Analista Judiciário(a), em 02/08/2018, às 10:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALDA ISABELA SARAIVA LANDIM LESSA**, **Diretor(a)**
Geral, em 03/08/2018, às 08:11, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0679389** e o código CRC **736A9768**.

PRIORIZAÇÃO DE BENS PERMANENTES, SOFTWARES E VEÍCULOS - 2019

0,00

NOME/DESCRIÇÃO	UNIDADE SOLICITANTE	NÍVELDE PRIORIDADE (1 a 5)	VALOR PO 2019	VALOR APROVADO COGEST
Aquisição de Software (detalhar)(Aquisição de softwares Red Hat para ambiente virtual (SEI), Aquisição de Software Comprehensive Gateway Security Suite Bundle para os NSAs Aquisição de serviço de subscrição, suporte e atualização de licenças dos softwares de virtualização VMWare vCenter Standard, com suporte técnico e atualização por período de três anos. Aquisição de serviços de subscrição, suporte e atualização de licença do software de virtualização VMWare Vsphere Enterprise Plus 5 com suporte técnico e atualização por um período de 3 anos, e do site recovery manager par a50VMs com suporte técnico por um período de três anos, modalidade de produçãoRenovação de licenças flutuantes da ferramenta CASE Sparx Enterprise ArchitectLicença do software ALEPH do Módulo "Empréstimo de Livros" -Licença do software ALEPH do Módulo "Empréstimo de Livros" - Licenças fingerprint SDK 2009 7 licenças perpétuas do CorelDraw Graphics Suite 2017	STIC		469.094,40	
Aquisição de software - Serviço de ampliação de software e aplicativos na Centr	STIC		35.000,00	
-Renovação de contrato de suporte do correio eletrônico (ZIMBRA)	STIC		363.000,00	
- Licenças Apple Developer Program	STIC		400,00	
Contratação de empresa para desenvolvimento de aplicativo para celular EJE/P	EJE		40.000,00	
42- Mobiliário em geral	COMAP		195.540,00	95.000,00
Aquisição e Instalação de móveis sob medida para as unidades do TRE-PE	CEA		30.000,00	3.750,00
06- Aparelhos e Equipamentos de Comunicação	COMAP		39.832,99	
12- Aparelhos e utensílios domésticos	COMAP		396.626,78	125.877,58
14- Armamentos	COMAP		62.090,00	
24 - Equipamentos de Proteção, Segurança e Socorro	COMAP		43.251,00	
30-Máquinas e equipamentos energéticos	COMAP		930,00	
33- Equipamentos para áudio, vídeo e foto	COMAP		2.219,99	8.900,00
32- Máquinas e equipamentos gráficos	COMAP		4.200,00	
36- Máquinas, instalações e utensílios de escritório	COMAP		80,00	80,00
51- Peças não incorporáveis a imóveis	CEA		24.300,00	18.500,00
Serviço de Fornecimento, instalação e Manutenção de Divisórias da sede	CEA		42.000,00	
52- Veículos de tração mecânica	SETRANS		223.084,80	136.500,00
35- Equipamentos de processamento de dados	STIC		1.000.000,00	400.000,00
08 - Ap. Equip. e Utens. Médico, Odont.Labor. Hospitalar	COMAP		30.314,90	30.314,90
Câmeras - sistema de monitoramento eletrônico	ASSEG		400.000,00	100.000,00
			3.401.964,86	918.922,48



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 27	ATA DE REUNIÃO	
REUNIÃO ADMINISTRATIVA DEFINIÇÕES PCI 2019	D	27.jul.2018
	H o	09h40 às 11h40
	o l:	Sala 302

Participantes / Assinaturas

Nome/Unidade	Assinatura
Isabela Landim – Diretora Geral	
Teresa Lima – Secretária de Administração	
Maurício Alexandre – Secretário de Orçamento e Finanças	
Dário Queiroz - Coordenador - COR	
Felipe Barroso - Coordenador - CEA	
Carlos Eduardo Gonçalves – Chefe - SEMAN	
Antônio Nascimento – Secretário de Gestão de Pessoas	
Carolina Viegas - SGP	
Fábia Lira - ASPLAN	
Gilberto Martins - ASSIGG	
Kátia Coutinho - ASPLAD	
Sandra Renata Costa - ASPLAD	

1 – Tópicos da Pauta

Pauta	Deliberações
Objetivo do Plano de Contratações Institucionais	Isabela (DG) esclareceu que o objetivo do PCI deve ser planejar as contratações para melhorar a execução do orçamento
Devem constar do PCI	<ul style="list-style-type: none">As Atas de Registro de preços, bem como os contratos, cuja vigência ultrapassarem um exercício, devem constar dos planos de contratações a

Pauta	Deliberações
	<p>que se referirem, até que se faça coincidir a vigência destes com o exercício.</p> <ul style="list-style-type: none"> As locações de imóveis também deverão constar do PCI
Colunas que devem ser mantidas no PCI	<p>Objeto da contratação, unidade demandante, breve justificativa, as quatro colunas referentes aos prazos, número do SEI/SADP, fonte de recurso e rubrica, estimativa preliminar (que deverá ser o valor da proposta aprovada), vínculo com PEI (código de rastreabilidade), unidade técnica: que deverá ser alterado para unidade contratante (de acordo com a minuta da IN), critério de sustentabilidade (S ou N, uma vez que o detalhamento já consta nos estudos preliminares de cada contratação).</p>
Colunas que devem ser eliminadas do PCI	<p>Classificação do objeto, valor Estimado no pedido da contratação e valor contratado (que será controlado pela SOF)</p>
Atualizações (e respectivas publicações)	<ul style="list-style-type: none"> Não haverá período determinado para as atualizações, uma vez que deverão ocorrer à medida da apreciação/aprovação das inclusões e das exclusões de contratações. Não deverá haver alteração dos demais dados, sendo as justificativas para o não cumprimento do planejado apreciadas em momento oportuno, (tal como a aferição do ID 28).
ID 28	<p>Oportunamente haverá reunião para adequação do ID 28 às mudanças definidas nessa reunião, bem como decorrentes da alteração da IN 14/2017 e da Res. TRE 250/2016.</p>
PAC - Plano anual de capacitações	<p>Deverá constar no PCI apenas uma linha, com asteriscos no lugar dos prazos e valor da estimativa preliminar. A SGP fará o monitoramento interno das respectivas contratações.</p>
Proposta de melhoria do monitoramento dos recursos (aquisições)	<p>Dário (COR) sugeriu que em lugar de haver mais detalhamento das aquisições no PCI, que o Tribunal passe a adotar o plano de aquisições, tais como diversos regionais, onde haveria maior desdobramento de algumas rubricas, possibilitando melhor controle dos recursos associados a tais aquisições.</p>
Prazo para entrega do PCI 2019	<p>Ficou prorrogado para 03/08/2018, uma vez que ainda há necessidade de discussão no COGEST, na próxima terça-feira (31/07), sobre priorização de bens permanentes e ajustes necessários diante da proposta aprovada.</p>

Encontro de Juizes Eleitorais



Programação

02 de agosto

Horário	Tema	Responsáveis
08h30 - 09h00	Credenciamento	Escola Judiciária Eleitoral
09h00 - 09h20	Abertura	Des. Luiz Carlos de Barros Figueiredo (Presidente do TRE/PE)
09h20 - 09h30	Palavra da Diretoria-Geral	Isabela Landim (Diretora-Geral)
09h30 - 10h30	Exercício do voto / ações judiciais / biometria	Des. Alexandre Pimentel (Corregedor Regional Eleitoral) e Orson Lemos (Assessor-chefe da CRE)
10h30 - 10h40	Homenagem aos 86 anos da Justiça Eleitoral de Pernambuco	
10h40 - 12h00	Propaganda Eleitoral - Pardal	Des. Alexandre Pimentel (Corregedor Regional Eleitoral) e Orson Lemos (Assessor-chefe da CRE)
12h00 - 14h00	Intervalo para almoço	
14h00 - 15h00	Prestação de Contas	Rodrigo Lins e Marcos Andrade (Secretaria de Controle Interno)
15h00 - 15h30	Atuação da Secretaria de Gestão de Pessoas nas Eleições 2018	Antônio Nascimento (Secretário de Gestão de Pessoas)
15h30 - 15h50	Intervalo	
15h50 - 16h00	Atuação da Secretaria Judiciária nas Eleições 2018	Jane Leite (Secretária Judiciária)
16h00 - 16h20	Palavra da Assessoria de Segurança	Coronel Chusa Ferreira (Assessor de Segurança)
16h20 - 16h30	Palavra da Assessoria de Comunicação Social	Saulo Moreira (Assessor de Comunicação Social)
16h30	Encerramento do dia	

Encontro de Juizes Eleitorais



Programação

03 de agosto

Horário	Tema	Responsáveis
08h45 – 09h00	Credenciamento	Escola Judiciária Eleitoral
09h00 – 10h30	Atuação da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação nas Eleições 2018	George Maciel (Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação)
10h30 – 10h40	Intervalo	
10h40 - 12h00	Segurança do Voto Eletrônico	George Maciel (Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação)
12h00 – 14h00	Intervalo para almoço	
14h00 – 14h20	Palavra da Assistência de Gestão Socioambiental - AGS	Sinara Batista (Chefe da AGS)
14h20 – 15h00	Metas CNJ	Orson Lemos (CRE) e Ana Cristina (Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica)
15h00 - 15h30	Atuação da Secretaria de Administração nas Eleições 2018	Teresa Lima (Secretária de Administração)
15h30 - 15h50	Intervalo	
15h50 - 16h00	Palavra da Escola Judiciária Eleitoral	Des. Delmiro Campos (Diretor da Escola Judiciária Eleitoral)
16h00 - 16h15	Palavra da Comissão Multidisciplinar de Acessibilidade - CMA	Liziane Maggi (CMA)
16h15 - 16h30	Palavra da Ouvidoria	Marco Barbosa (Ouvidoria)
16h30	Encerramento do encontro	



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 31		ATA DE REUNIÃO	
COGEST ATA DE REUNIÃO N 31 - RETIFICADORA	Data	31/07/2018	
	Hora	9h00 - 12h00	
	Local	Sala 302	
Nome/Unidade dos Participantes			
Isabela Landim (Diretora-Geral)		Fábia Lira (Assessora da ASPLAN em exercício)	
Teresa Lima (Secretário da SA)		George Maciel (Secretário da STIC)	
Jane Leite (Secretária Judiciária)		Antônio Nascimento (Secretário da SGP)	
Chusa Ferreira (ASSEG)		Maurício Alexandre (Secretário da SOF)	
Hugo Lustosa (EJE)		Luís Gustavo (Assessor da Presidência)	
Sandra Rodrigues (Secretária de Administração em exercício)		Kátia Coutinho (SA)	
Dário Rocha (SOF)		Teresa de Lima - Secretária da SA - AUSENTE	
1- Tópicos da Pauta			
Pauta		Deliberações	
Remanejamento de verba - Contratação. Fiscalização da implantação do novo CPD (SEI 0010100-63.)		<ul style="list-style-type: none">• Validação de remanejamento sugerido pela SEPOR, na informação 12516 . Despesa pleiteada - mat. exp.- R\$ 29.167,00;• a unidade responsável deverá realizar os ajustes necessários no PCI.	

CERTIDÃO

Certifico que, na presente ata, estão evidenciadas as deliberações tomadas na reunião do Comitê de Gestão Estratégica - COGEST, ocorrida nesta data, da qual participaram e anuíram

com os seus termos os servidores deste tribunal acima identificados.

Recife, 31 de julho de 2018

Isabela Landim

Diretora - Geral



Documento assinado eletronicamente por **FÁBIA HELENA DE ALBUQUERQUE LIRA, Analista Judiciário(a)**, em 06/08/2018, às 08:16, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MAURÍCIO ALEXANDRE DA SILVA FILHO, Secretário(a)**, em 06/08/2018, às 10:16, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **KATIA MARIA DE LIMA COUTINHO DE SOUZA, Analista Judiciário(a)**, em 06/08/2018, às 13:15, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALDA ISABELA SARAIVA LANDIM LESSA, Diretor(a) Geral**, em 07/08/2018, às 20:47, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0684588** e o código CRC **A81465FD**.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 31		ATA DE REUNIÃO	
COGEST ATA DE REUNIÃO N 31 - RETIFICADORA 02	Data	31/07/2018	
	Hora	9h00 -12h00	
	Local	Sala 302	
Nome/Unidade dos Participantes			
Isabela Landim (Diretora-Geral)		Fábia Lira (Assessora da ASPLAN em exercício)	
Teresa Lima (Secretária da SA - AUSENTE)		George Maciel (Secretário da STIC)	
Jane Leite (Secretária Judiciária)		Antônio Nascimento (Secretário da SGP)	
Chusa Ferreira (ASSEG)		Maurício Alexandre (Secretário da SOF)	
Hugo Lustosa (EJE)		Luis Gustavo (Assessor da Presidência)	
Sandra Rodrigues (Secretária de Administração em exercício)		Kátia Coutinho (SA)	
Dário Rocha (SOF)			
1- Tópicos da Pauta			
Pauta	Deliberações		
Reforma da STIC / sala de manutenção (SEI 0020156-58)	<ul style="list-style-type: none">• Deliberações :<ul style="list-style-type: none">◦ Conforme informado pelo coordenador da CEA, o valor previsto para licitar a reforma da STIC é de R\$ 45.000,00 e será utilizada como fonte os recursos para aquisição de material de consumo, tendo em vista que as aquisições ocorrerão no final do ano, através de ARP, sendo utilizados os recursos das emendas. (Retificação conforme solicitação da SA, docs. 0682856, 0690377 e 0696735 constantes no SEI 0025380-74)		

CERTIDÃO

Certifico que, na presente ata, estão evidenciadas as deliberações tomadas na reunião do Comitê de Gestão Estratégica - COGEST, ocorrida nesta data, da qual participaram e anuíram com os seus termos os servidores deste tribunal acima identificados.

Recife, 31 de julho de 2018

Isabela Landim

Diretora - Geral



Documento assinado eletronicamente por **ALDA ISABELA SARAIVA LANDIM LESSA, Diretor(a) Geral**, em 22/08/2018, às 12:15, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0695549** e o código CRC **03D757F4**.