



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº de ordem: 36	ATA DE REUNIÃO
REUNIÃO	Data: 06/10/2021
	Hora: 13h30
Nome/Unidade dos participantes	
Acácio Leite - Assessor-Chefe de Planejamento e Gestão Estratégica	
Antônio Nascimento - Secretário de Gestão de Pessoas	
Breno Russel - Secretário da Corregedoria Regional Eleitoral	
Bruna Campello - Assessora da Presidência	
Cícero Barreto - Secretário Judiciário	
George Maciel - Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação	
Orson Lemos - Diretor-Geral	
Roberta de Azevedo - Secretária Judiciária da SJR de 1º Grau	
Robson Rodrigues - Secretário de Orçamento e Finanças	
Ruy Rattacaso - Secretário de Controle Interno	
Teresa Lima - Secretária de Administração	
Tópicos da reunião	Deliberações
1. Resultados estratégicos da EJE - Indicadores 2021 - 2º Quadrimestre SEI nº 0008558-05.2021.6.17.8000	1.1 Apresentação transferida para a próxima reunião.
2. Resultados estratégicos da ASPLAN - Indicadores 2021 - 2º Quadrimestre SEI nº 0008560-72.2021.6.17.8000	2.1 A apresentação dos indicadores sob a responsabilidade da unidade foi realizada de acordo com os dados estatísticos e informações anexadas a esta ata.
3. Resultados estratégicos da AGS - Indicadores 2021 - 2º Quadrimestre SEI nº 0008555-50.2021.6.17.8000	3.1 A apresentação dos indicadores sob a responsabilidade da unidade foi realizada de acordo com os dados estatísticos e informações anexadas a esta ata.
4. Resultados estratégicos da SGP - Indicadores 2021 - 2º Quadrimestre SEI nº 0008549-43.2021.6.17.8000	4.1 A apresentação dos indicadores sob a responsabilidade da unidade foi realizada de acordo com os dados estatísticos e informações anexadas a esta ata.

<p>5. Resultados estratégicos da SOF - Indicadores 2021 - 2º Quadrimestre SEI nº 0008551-13.2021.6.17.8000</p>	<p>5.1 A apresentação dos indicadores sob a responsabilidade da unidade foi realizada de acordo com os dados estatísticos e informações anexadas a esta ata.</p>
<p>6. Resultados estratégicos da CMA - Indicadores 2021 - 2º Quadrimestre SEI nº 0008553-80.2021.6.17.8000</p>	<p>6.1 A apresentação dos indicadores sob a responsabilidade da unidade foi realizada de acordo com os dados estatísticos e informações anexadas a esta ata.</p>
<p>7. Resultados estratégicos da STIC - Indicadores 2021 - 2º Quadrimestre SEI nº 0008564-12.2021.6.17.8000</p>	<p>7.1 A apresentação dos indicadores sob a responsabilidade da unidade foi realizada de acordo com os dados estatísticos e informações anexadas a esta ata.</p>
<p>8. Resultados estratégicos da SA - Indicadores 2021 - 2º Quadrimestre SEI nº 0008548-58.2021.6.17.8000</p>	<p>8.1 A apresentação dos indicadores sob a responsabilidade da unidade foi realizada de acordo com os dados estatísticos e informações anexadas a esta ata.</p>
<p>9. Sistema Busca Servidor (inclusão de unidade gestora no ASIWEB) SEI nº 0014343-45.2021.6.17.8000</p>	<p>9.1 Item transferido para a próxima reunião.</p>
<p>10. Fracionamento de despesa - contratação direta SEI nº 0011227-31.2021.6.17.8000</p>	<p>10.1 Item transferido para a próxima reunião.</p>
<p>11. Alteração de valor PCI 2021 - Aquisição de máscara hospitalar descartável tipo dobrável PFF2 SEI nº 0018509-23.2021.6.17.8000</p>	<p>11.1 Apresentadas as seguintes justificativas pela SA e SGP, todas homologadas pelo COGEST:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A pandemia resultou num consumo maior do item referenciado, exigindo maior volume de aquisição; - A qualidade dos produtos é extremamente satisfatória, porém eles apresentam custo maior do que a estimativa feita na época da elaboração do PCI; - Considerando a dificuldade de aquisição do item, e a oportunidade de compra por meio de ata de registro de preços, será solicitado o quantitativo máximo possível com o orçamento disponível.
<p>12. Alteração de valor PCI 2021 - Aquisição de avental descartável, para uso em</p>	<p>12.1 Apresentadas as seguintes justificativas pela SA e SGP, todas homologadas pelo COGEST:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A pandemia resultou num consumo maior do item referenciado, exigindo maior volume de aquisição.

<p>procedimento não cirúrgico SEI nº 0018595-91.2021.6.17.8000</p>	<p>- A qualidade dos produtos é extremamente satisfatória, porém eles apresentam custo maior do que a estimativa feita na época da elaboração do PCI;</p> <p>- Considerando a dificuldade de aquisição do item, e a oportunidade de compra por meio de ata de registro de preços, será solicitado o quantitativo máximo possível com o orçamento disponível.</p>						
<p>13. Serviços de locação de máquinas de café SEI nº 0018099-62.2021.6.17.8000</p>	<p>13.1 O COGEST definiu que a contratação será realizada para máquina que forneça apenas café expresso, porém com limites de cota.</p> <p>13.2 Deliberou-se que sejam alocadas mais 2 copeiras para atendimento geral aos andares da Sede de TRE-PE.</p>						
<p>14. Relatório do Programa Sociofuncional - PASF SEI nº 0003886-51.2021.6.17.8000</p>	<p>14.1 Apresentado o relatório referenciado neste item, de acordo com a apresentação anexada.</p>						
<p>15. Exclusão de despesa do PCI referente à Serviços continuados de fornecimento, instalação, manutenção e remanejamento de divisórias e portas, incluindo os respectivos acessórios, no edifício sede do TRE-PE SEI nº 0018628-81.2021.6.17.8000</p>	<p>Justificativa: "Esclarecemos a impossibilidade da renovação do contrato nº 45/2017 , diante das restrições para alteração de layouts no edifício Sede, tendo em vista exigência para a aprovação dos projetos de incêndio no CBMPE, conforme contido no Despacho 4499 (1428691) SEENG no SEI 0038850-41.2019.6.17.8000, não há previsão de demandas no referido contrato para o próximo exercício."</p> <table border="1" data-bbox="531 1144 1501 1514"> <thead> <tr> <th data-bbox="531 1144 715 1249">Valor em R\$</th> <th data-bbox="715 1144 1501 1249">Validação</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="531 1249 715 1514">63.492,00 (total da aquisição)</td> <td data-bbox="715 1249 1501 1514" rowspan="2">Aprovada pelo COGEST, ficando desde já a SOF autorizada pela Diretoria-Geral a proceder as atualizações e demais providências necessárias.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="531 1384 715 1514">20.748,00 (total do serviço)</td> </tr> </tbody> </table>		Valor em R\$	Validação	63.492,00 (total da aquisição)	Aprovada pelo COGEST, ficando desde já a SOF autorizada pela Diretoria-Geral a proceder as atualizações e demais providências necessárias.	20.748,00 (total do serviço)
Valor em R\$	Validação						
63.492,00 (total da aquisição)	Aprovada pelo COGEST, ficando desde já a SOF autorizada pela Diretoria-Geral a proceder as atualizações e demais providências necessárias.						
20.748,00 (total do serviço)							
<p>16. Inclusão de despesa no PCI referente à Manutenção preventiva de nobreak, no edifício sede do TRE-PE SEI nº 0019014-14.2021.6.17.8000</p>	<p>Justificativa: Realização de manutenção preventiva anual, conforme manual de garantia do equipamento (1251085).</p> <table border="1" data-bbox="531 1626 1501 1904"> <thead> <tr> <th data-bbox="531 1626 715 1765">Valor em R\$</th> <th data-bbox="715 1626 1501 1765">Validação</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="531 1765 715 1904">1.166,00 (1632627)</td> <td data-bbox="715 1765 1501 1904">Aprovada pelo COGEST, ficando desde já a SOF autorizada pela Diretoria-Geral a proceder as atualizações e demais providências necessárias.</td> </tr> </tbody> </table>		Valor em R\$	Validação	1.166,00 (1632627)	Aprovada pelo COGEST, ficando desde já a SOF autorizada pela Diretoria-Geral a proceder as atualizações e demais providências necessárias.	
Valor em R\$	Validação						
1.166,00 (1632627)	Aprovada pelo COGEST, ficando desde já a SOF autorizada pela Diretoria-Geral a proceder as atualizações e demais providências necessárias.						



Documento assinado eletronicamente por **MANOEL ACÁCIO LEITE NETO, Assessor(a) Chefe**, em 07/10/2021, às 08:28, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROBERTA KARINE DE AZEVEDO, Secretário(a) – SJR 1º Grau**, em 08/10/2021, às 13:38, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RUY GUSTAVO RATTACASO DE ARAUJO, Secretário(a)**, em 08/10/2021, às 14:59, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRENO RUSSELL WANDERLEY, Secretário(a)**, em 11/10/2021, às 08:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA TERESA DE LIMA, Secretário(a)**, em 13/10/2021, às 15:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CÍCERO DE OLIVEIRA BARRETO, Secretário(a)**, em 13/10/2021, às 16:01, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROBSON COSTA RODRIGUES, Secretário(a)**, em 15/10/2021, às 10:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO, Secretário(a)**, em 10/11/2021, às 09:05, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ORSON SANTIAGO LEMOS, Diretor(a) Geral**, em 12/11/2021, às 11:09, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRUNA COELHO BARRETO CAMPELLO DE LIMA, Assessor(a) Chefe**, em 18/01/2022, às 09:09, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANTÔNIO JOSÉ DO NASCIMENTO, Secretário(a)**, em 18/01/2022, às 09:12, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1624639** e o código CRC **08658615**.

RESULTADOS ESTRATÉGICOS

Assistência de Gestão Ambiental - AGS



2021

Informações sobre o ID 14

Finalidade: *Aferir o desempenho em temas de acompanhamento **mensal** definidos pelo CNJ e orientar a Gestão na tomada de decisão.*

✓ Meta prevista: *Não há meta definida até o presente momento.*

✓ Justificativa para a meta estabelecida: *PLS – TRE-PE 2021 em construção*

2021 X 2019

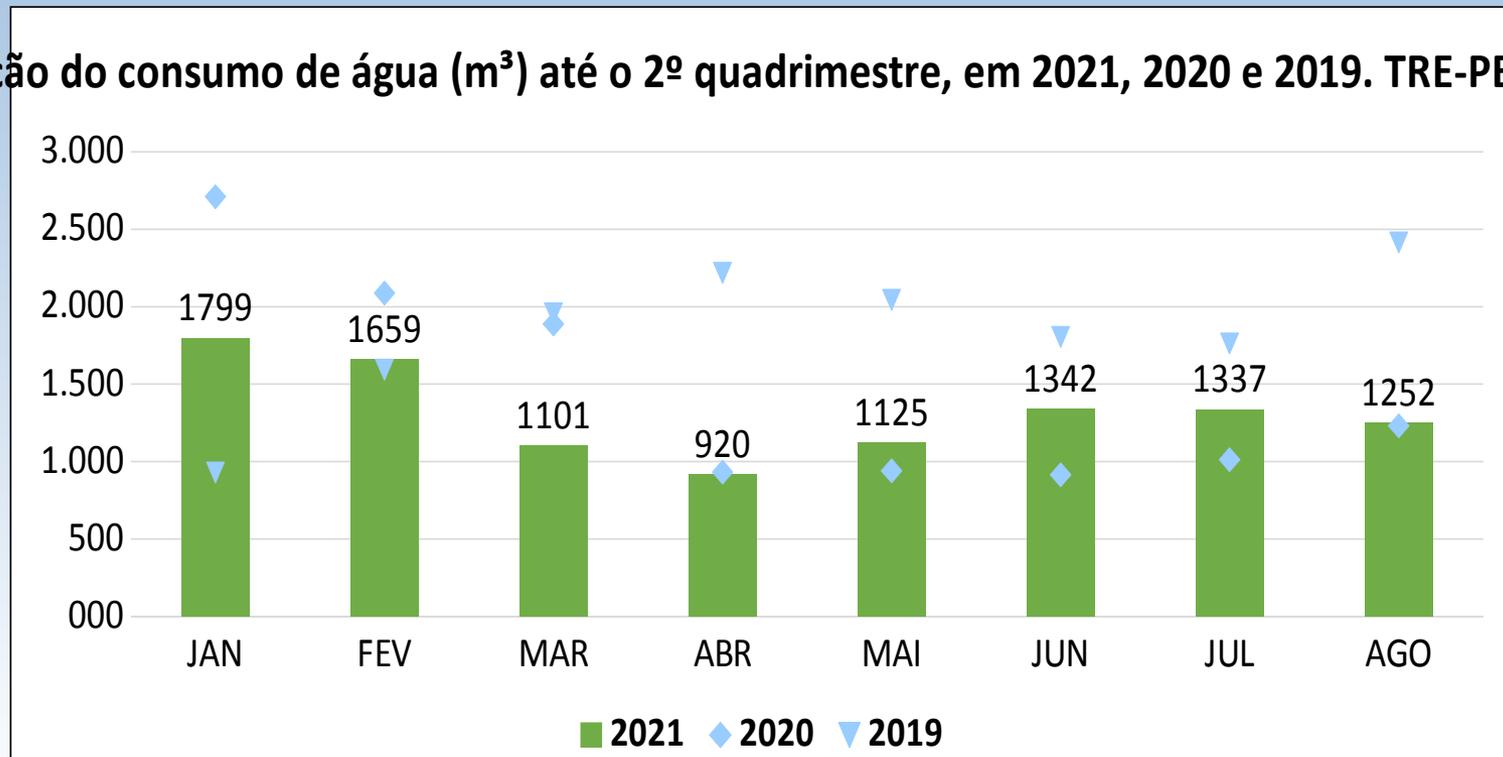
TEMA	META	RESULTADO	ECONOMIA ESTIMADA
• Água&Esgoto	• Sem meta definida até o presente momento	• - 37%	R\$ 94.379,17
• Combustíveis	Sem meta definida até o presente momento	- 56,6%	• R\$ 164.101,01
• Energia Elétrica	Sem meta definida até o presente momento	• - 12,44%	• R\$ 204.068,53
• Telefonia	Sem meta definida até o presente momento	• - 20,59%	• R\$ 25.752,89
• Papel para Impressão	Sem meta definida até o presente momento	• - 82,09%	• R\$ 29.007,98
• Copos descartáveis Plástico	Sem meta definida até o presente momento	• + 100%	• R\$ 0,00
• Suprimentos de Impressão	Sem meta definida até o presente momento	• - 96,72%	• R\$ 248.803,59
• TOTAL			R\$ 766.113,17

Consumo de Água

✓ Meta: *Sem Meta estabelecida até o presente momento*

Redução de **37%** em relação a 2019
Redução de **11,48%** em relação a 2020

Evolução do consumo de água (m³) até o 2º quadrimestre, em 2021, 2020 e 2019. TRE-PE, 2021.

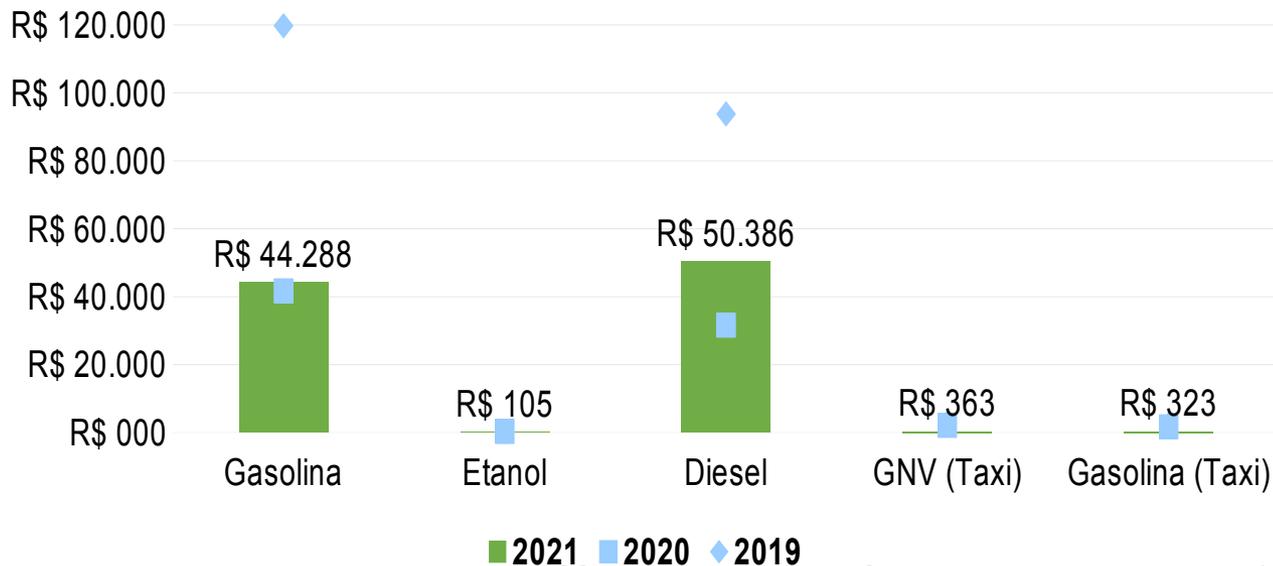


Gasto com Combustível

- ✓ Meta: *Sem Meta estabelecida até o presente momento.*

Redução de **56,6%**, em relação a 2019
Aumento de **23,25%**, em relação a 2020

Gasto com Combustíveis (R\$) até o 2º Quadrimestre de 2021, 2020 e 2019. TRE-PE, 2021.

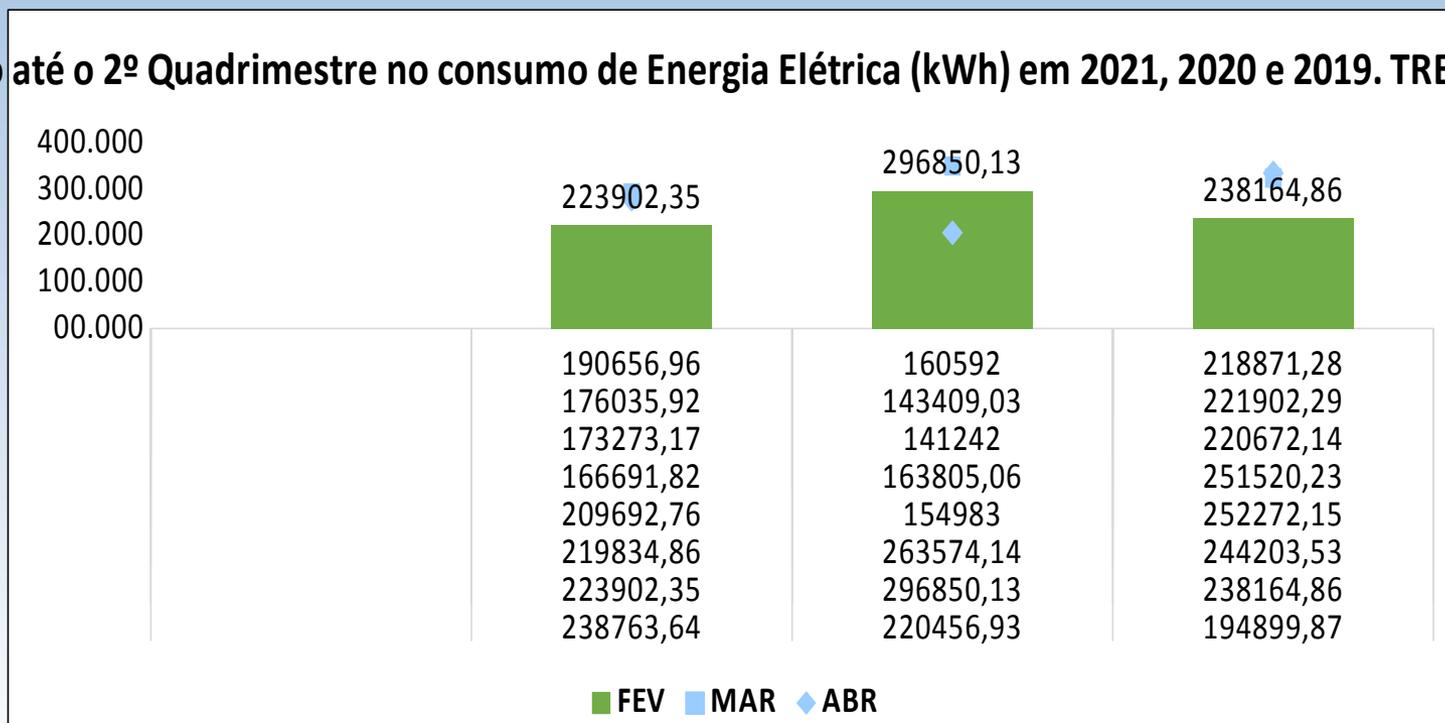


Consumo de Energia Elétrica

- ✓ Meta: *Sem Meta estabelecida até o presente momento.*

Redução de **12,44%**, em relação a 2019
Aumento de **3,49%**, em relação a 2020

Evolução até o 2º Quadrimestre no consumo de Energia Elétrica (kWh) em 2021, 2020 e 2019. TRE-PE, 2021.

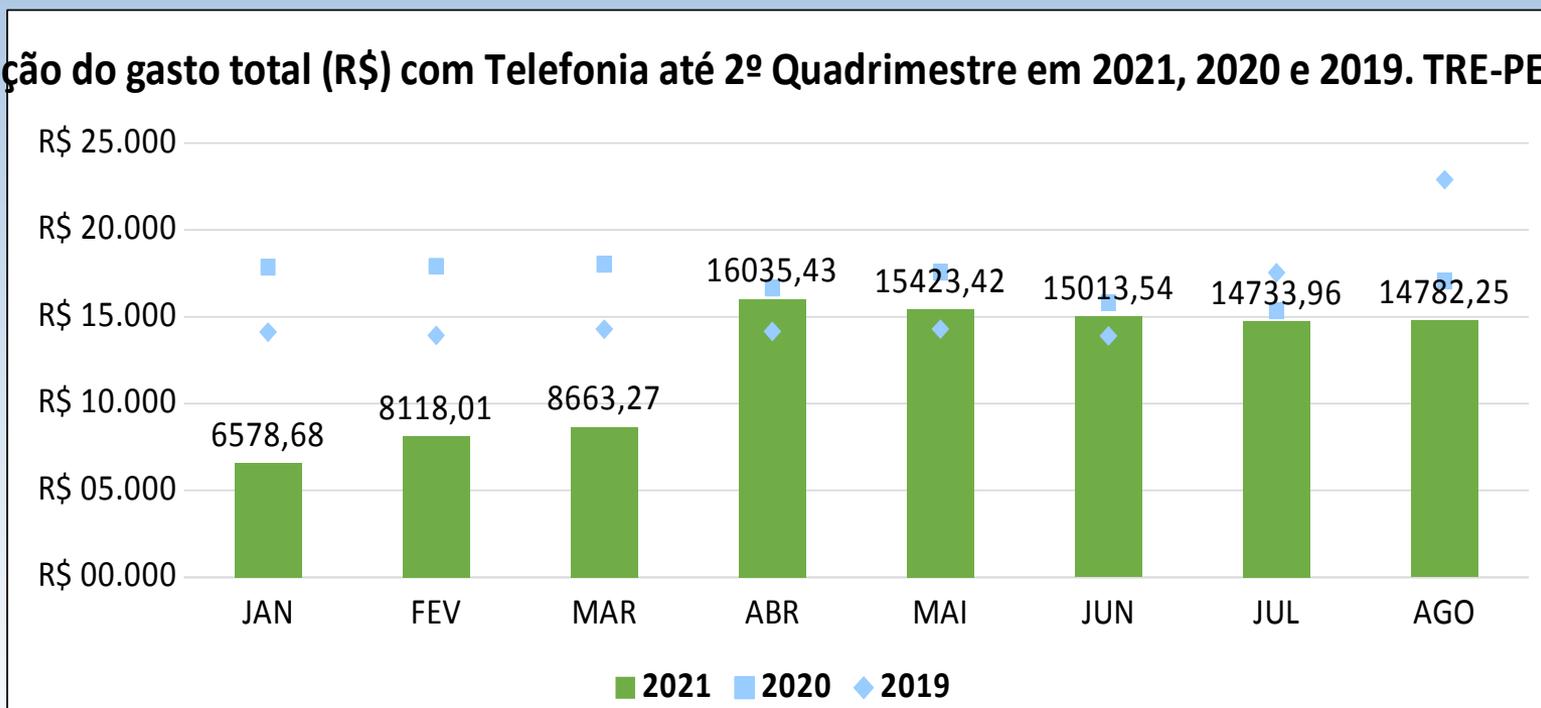


Gasto total com Telefonia

- ✓ Meta: *Sem Meta estabelecida até o presente momento.*

Redução de **20,59%**, em relação a 2019
Redução de **27,08%**, em relação a 2020

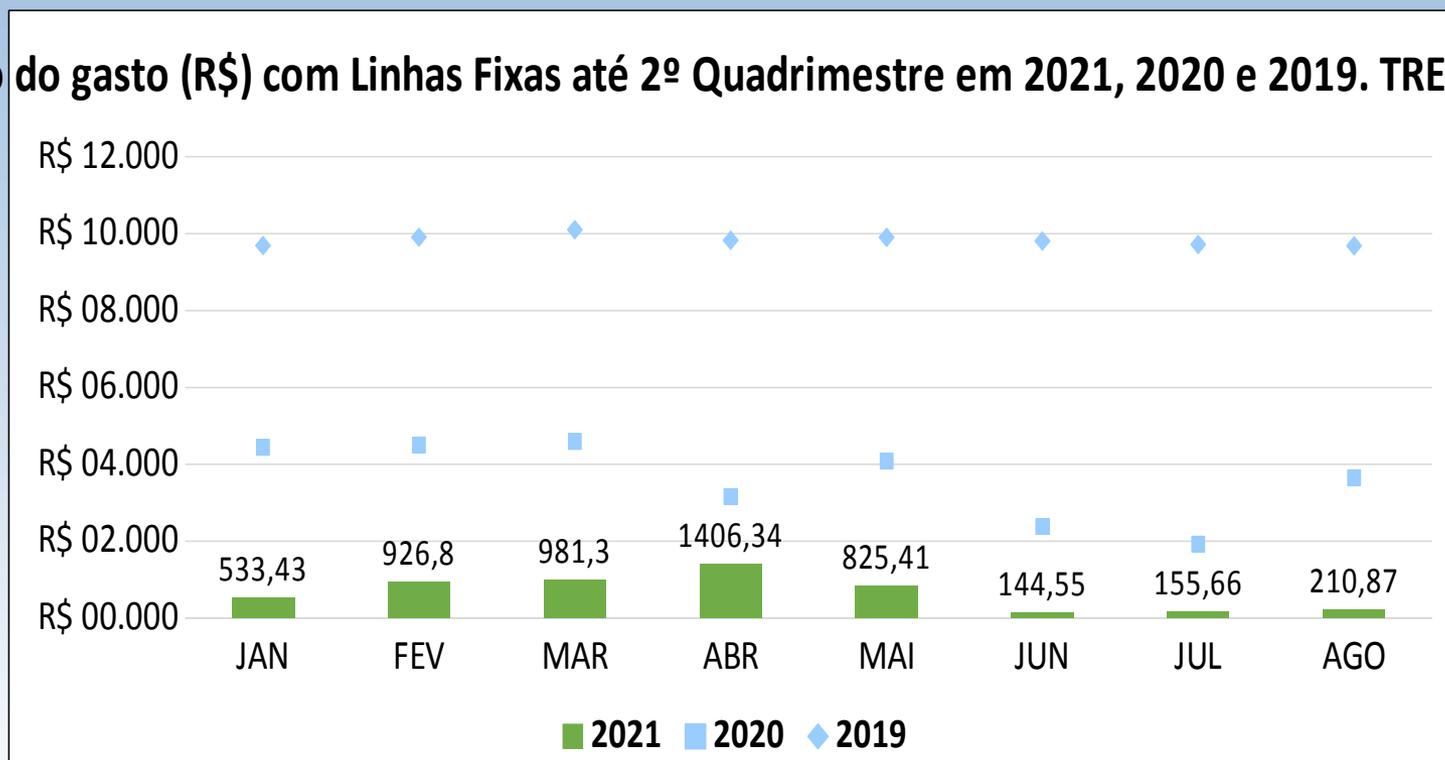
Evolução do gasto total (R\$) com Telefonia até 2º Quadrimestre em 2021, 2020 e 2019. TRE-PE, 2021.



Gasto com Telefonia Fixa

Redução de **93,41%**, em relação a 2019
Redução de **81,96%**, em relação a 2020

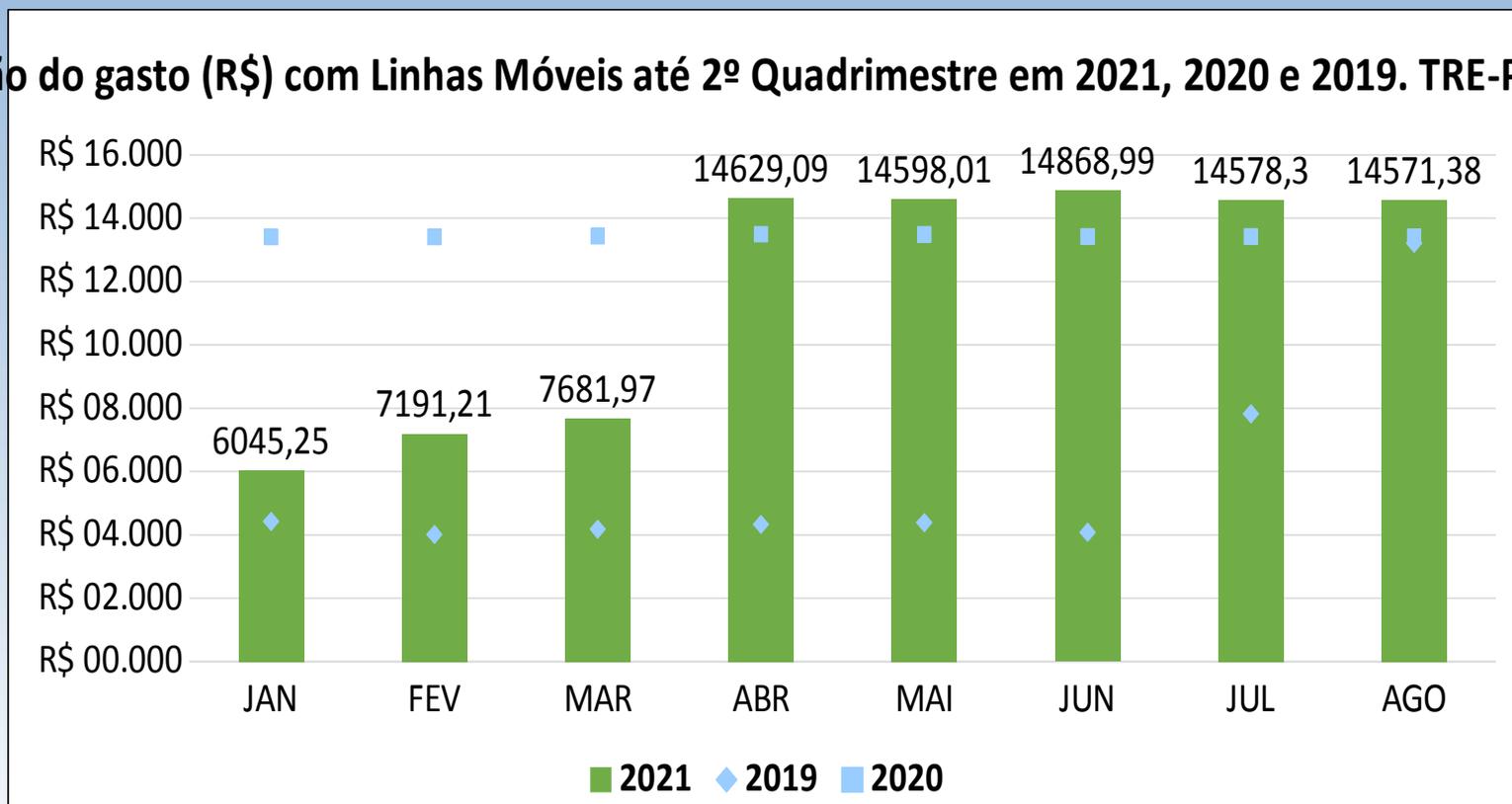
Evolução do gasto (R\$) com Linhas Fixas até 2º Quadrimestre em 2021, 2020 e 2019. TRE-PE, 2021.



Gasto com Telefonia Móvel

Aumento de **102,61%**, em relação a 2019
Redução de **12,42%**, em relação a 2020

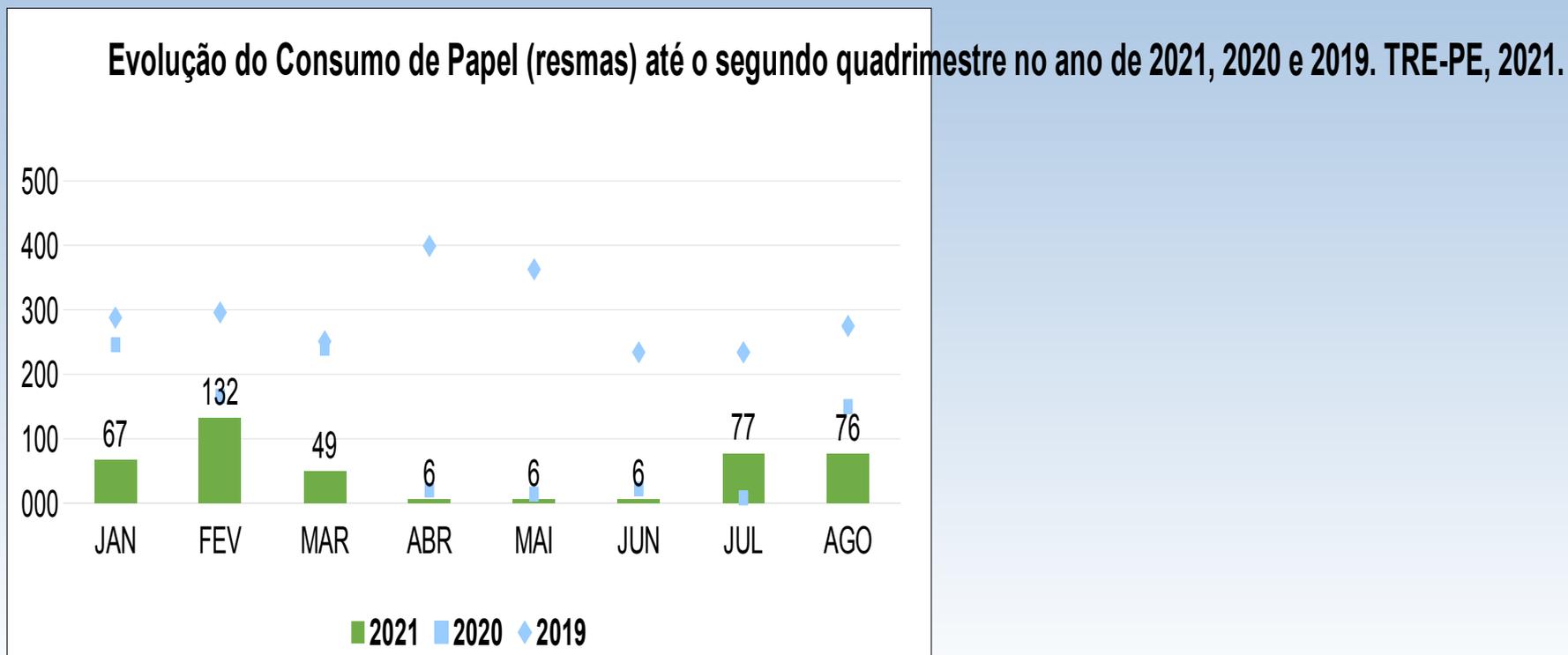
Evolução do gasto (R\$) com Linhas Móveis até 2º Quadrimestre em 2021, 2020 e 2019. TRE-PE, 2021.



Consumo de Papel

- ✓ Meta: *Sem Meta estabelecida até o presente momento.*

Redução de **82,09%**, em relação a 2019
Redução de **51,64%**, em relação a 2020

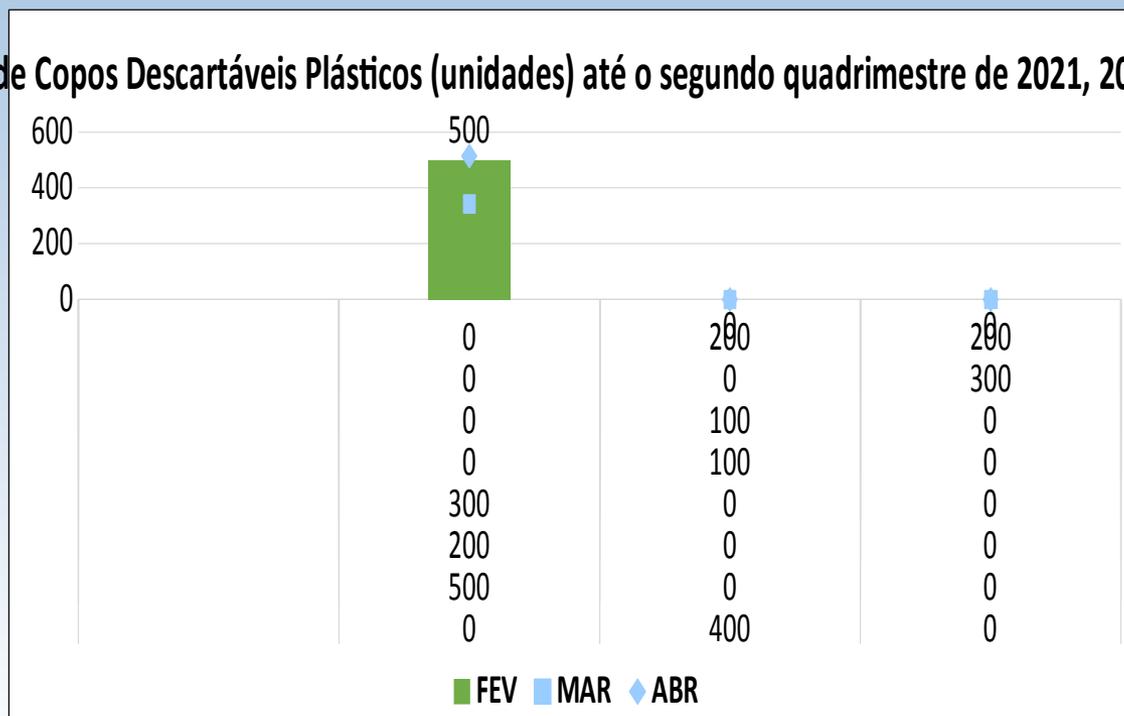


Consumo de Copos Descartáveis

- ✓ Meta: *Sem Meta estabelecida até o presente momento.*

Aumento de **100%**, em relação a 2019
Aumento de **20%**, em relação a 2020

Evolução do Consumo de Copos Descartáveis Plásticos (unidades) até o segundo quadrimestre de 2021, 2020 e 2019. TRE-PE, 2021.



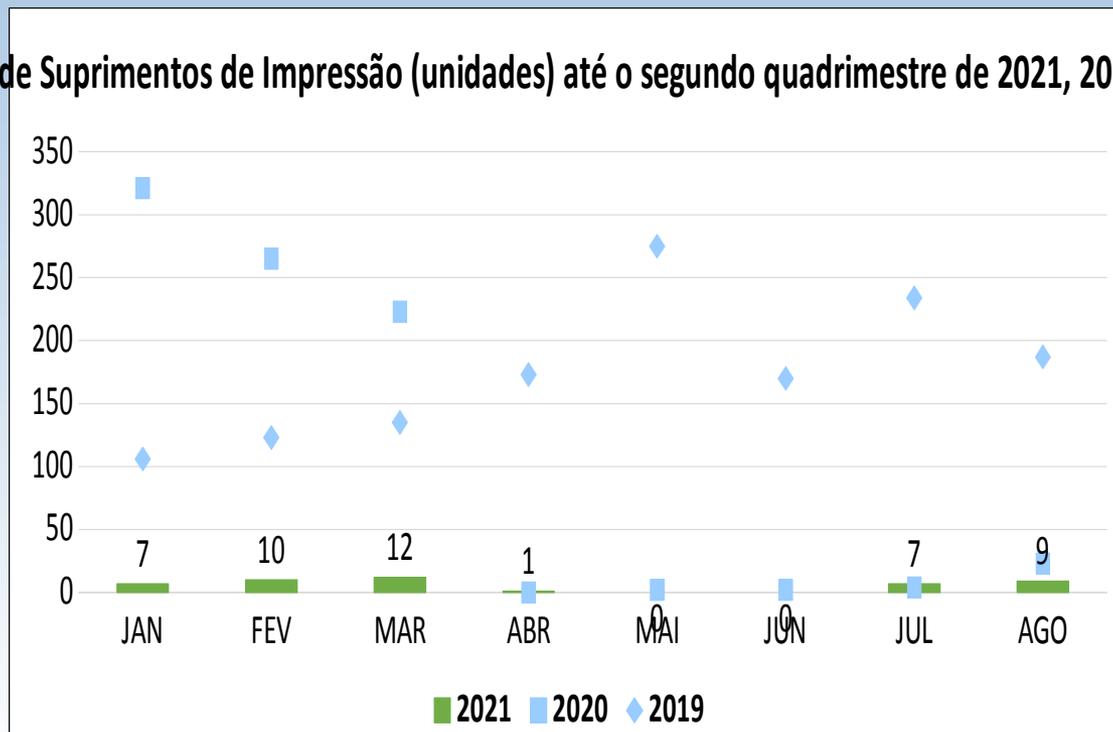
Não houve consumo de copos descartáveis plásticos para café em 2021, 2020 e 2019

Consumo de Suprimentos de Impressão

- ✓ Meta: *Sem Meta estabelecida até o presente momento.*

Redução de **96,72%**, em relação a 2019
Redução de **94,52%**, em relação a 2020

Evolução do Consumo de Suprimentos de Impressão (unidades) até o segundo quadrimestre de 2021, 2020 e 2019. TRE-PE, 2021.



Apresentação da Análise Crítica

- ✓ Considerações: O ano de **2020** não será utilizado como base de comparação, em virtude de sua atipicidade decorrente da Pandemia de Covid-19.
- ✓
- ✓ Fatores que contribuíram ou dificultaram o alcance de bons resultados:

CONTRIBUÍRAM: O trabalho remoto instituído pelo TRE-PE em consequência da pandemia de COVID-19.

DIFICULTARAM: O consumo de copos plásticos descartáveis (SEAL para uso pelos terceirizados).

Apresentação da Análise Crítica

- ✓ Proposta de ações de melhorias:
- ✓
- ✓ *Estudar a possibilidade de manter em trabalho remoto as unidades capazes de desempenhar suas atividades remotamente, sem que haja prejuízos à produtividade.*
- ✓
- ✓ *Substituição de copos plásticos já em andamento.*
- ✓

Apresentação da Análise Crítica

- ✓ Considerações sobre os resultados dos temas:
- ✓
- ✓ *Verificou-se que em relação ao ano referência, quase todos os temas apresentaram redução em consumo e gasto, alguns dos quais com variação bastante significativa*
- ✓
- ✓ *Os gastos com telefonia móvel apresentaram um aumento expressivo em comparação aos do ano de 2019, justificado pelo uso aumentando nas atividades remotas, e também pelo aumento na tarifa da operadora. Entretanto, considerando o gasto total, tema do ID 14, o resultado foi positivo.*

Apresentação da Análise Crítica

- ✓ Considerações sobre os resultados dos temas:
- ✓ *O aumento no consumo de copos plásticos, quando comparado ao ano referência (2019) e até mesmo em relação ao ano início da Pandemia de COVID-19 (2020) verificou-se apenas no 1º quadrimestre, quando medidas foram adotadas para zerar o consumo.*
- ✓
- ✓ *O Tribunal continua a suprimir quase totalmente o fornecimento desse material, associado ao fornecimento de copos de composição biodegradável, e também ao incentivo à adoção de copos reutilizáveis.*

Apresentação da Análise Crítica

- ✓ Considerações sobre os resultados dos temas:
- ✓ *O aumento no Consumo de Energia Elétrica e Gastos com Combustíveis, em relação ao ano inicial da Pandemia (2020), está atrelado ao retorno gradual das atividades presenciais nas Unidades do TRE-PE, entretanto, a comparação deve considerar o ano de 2019.*

INDICADOR 17 – Índice de aderência à Política de Governança de Gestão de Pessoas

2º Quadrimestre 2021
SGP



2021

Informações sobre o ID

✓Finalidade:

✓Medir o quantitativo, em valor percentual, de requisitos de Governança implementados na área de Pessoas, previstos no Catálogo de Governança do TRE-PE e planejados no Calendário de Requisitos de Governança (PDGP).

✓A Portaria nº 08/2021 trouxe a previsão de implementação de critérios/requisitos ao final do presente exercício, não havendo portanto, requisitos a serem implementados no segundo quadrimestre.

✓O atual cenário, em razão da pandemia de coronavírus e a consequente adoção do trabalho remoto, conforme a Portaria TRE-PE nº 144/2021, e posteriormente do regime de trabalho híbrido, de acordo com a Portaria TRE-PE nº 447/2021, acarretou uma necessidade de adaptação das metodologias e planos de ação, com revisão nos processos.

Tais adequações vêm sendo realizadas na maioria das ações, visando o atingimento das metas, apesar de todos os esforços no sentido de dar continuidade, quando viável, da forma como foram propostas inicialmente.

INDICADOR 18 – Índice de aderência às metas do Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas

2º Quadrimestre 2021
SGP



2021

Informações sobre o ID

✓ Finalidade:

✓ Medir o percentual de alcance das metas constantes do Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas para o período.

✓ Meta prevista para o 2º quadrimestre:

✓ 81%

✓ Justificativa para a meta estabelecida:

✓ Havia o entendimento, conforme recomendação da SCI, pela revisão da meta a partir de 2020 de 72% para 90%, considerando que os resultados alcançados foram 91% (2018) e 100% (2019).

Ocorre que, em face do cenário de incerteza trazido pela pandemia da COVID-19, com impacto em diversas atividades relacionadas aos indicadores do PEGP, não obstante a recomendação da SCI, consideramos prudente manter as metas inicialmente previstas, uma vez que atualmente não dispomos de meios para uma avaliação mais adequada à fixação de uma meta realista.

Apresentação de Dados Estatísticos

✓ Resultado Estatístico:

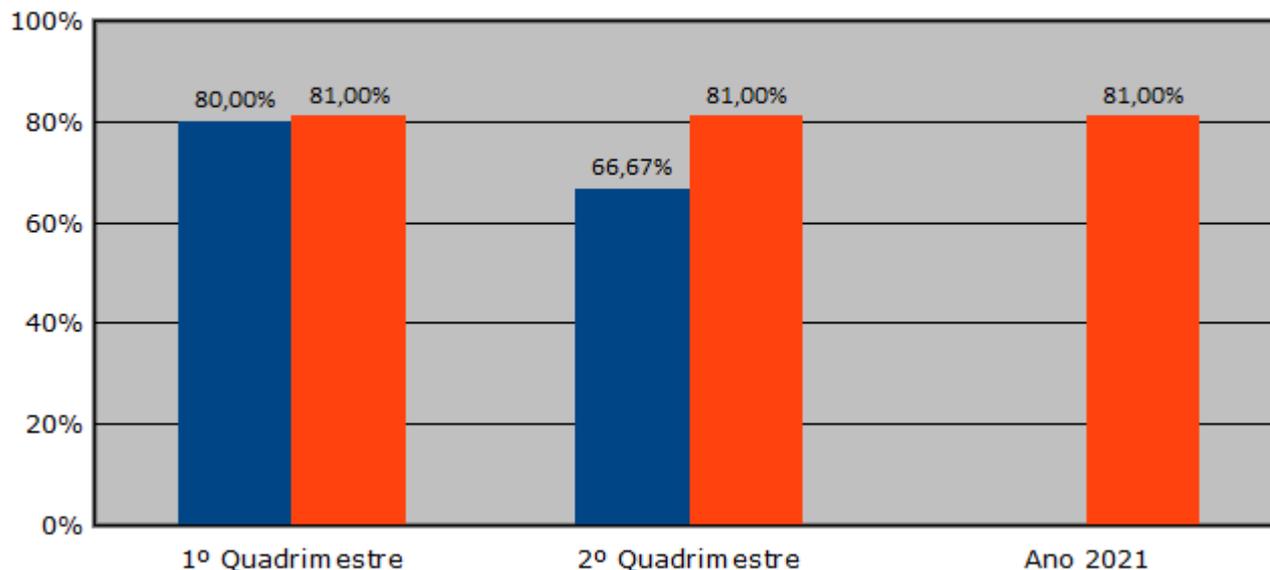
Meta prevista

81%

Resultado alcançado

66,67%

Índice de aderência às metas do Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas.



Apresentação da Análise Crítica

✓ Fatores que dificultaram o alcance da meta estabelecida:

Execução do Orçamento

A presente medição reflete o resultado referente aos dois primeiros quadrimestres e as metas estabelecidas são anuais; Ainda, a intensificação da pandemia de COVID-19 afetou negativamente a execução orçamentária dos contratos da SGP nestes dois quadrimestres.

Aderência ao PAC da SGP

A aprovação do Plano de Capacitação aconteceu apenas em meados de fevereiro, o que prejudicou o início das contratações previstas no PAC.

Apresentação da Análise Crítica



Análise de impacto:

• Foram alcançadas as metas dos seguintes indicadores:

• **Indicador nº 01: Índice de Eficiência do Planejamento de Contratações da SGP (RESULTADO: 98,15%/META: 80%)**

Início da tramitação das contratações com antecedência, bem como envolvimento dos gestores e monitoramento constante das ações para o alcance das metas.

• **Indicador nº 04: Índice de aderência do Plano Anual de Capacitação (PAC) da STIC (RESULTADO: 100%/META: 80%)**

Não obstante a aprovação do Plano de Capacitação da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação ter sido aprovado em abril, para o 2º quadrimestre estava prevista a realização de 7 cursos da STIC, e a SEDOC conseguiu viabilizar a realização de 11 cursos.

Apresentação da Análise Crítica

- **Indicador nº 05: Índice de atendimento aos requisitos de governança de pessoas (RESULTADO: 48,65%/META: 15%)**
- Se encontram implementados 18 requisitos, de um total de 37. São eles:
 - 4111. A organização define objetivos, indicadores e metas de desempenho para cada função de gestão de pessoas.
 - 4112. A organização elabora plano(s) específico(s) para orientar a gestão de pessoas.
 - 4113. A organização verifica se os gestores cumprem as políticas de gestão de pessoas;
 - 4114. A Política de Gestão de Pessoas de TIC é avaliada periodicamente pelos Comitês de Governança e Gestão de TIC quanto à efetividade das ações planejadas;
 - 4115. A Política de Gestão de Pessoas de TIC é disponibilizada em local de fácil acesso e livre no sítio do órgão na internet;
 - 4122. A organização define e documenta os perfis profissionais desejados para cada ocupação ou grupo de ocupações de gestão;
 - 4124. A organização monitora conjunto de indicadores relevantes sobre força de trabalho.
 - 4141. A organização dispõe de uma política de sucessão;
 - 4143. A organização elabora plano de sucessão para as ocupações críticas;
 - 4144. A organização executa ações educacionais para assegurar a disponibilidade de sucessores qualificados para as ocupações críticas;

Apresentação da Análise Crítica

- 4152. A organização executa ações educacionais específicas para formação dos novos colaboradores;
- 4153. A organização oferece ações de desenvolvimento de liderança aos colaboradores que assumem funções gerenciais;
- 4155. A organização avalia as ações educacionais realizadas, com o objetivo de promover melhorias em ações educacionais futuras;
- 4164. Os casos de conflitos de interesse, envolvendo colaboradores e gestores da organização, são identificados e tratados;
- 4165. A organização realiza pesquisas para avaliar o ambiente de trabalho da organização;
- 4174. A organização estabelece procedimentos e regras claras e transparentes nas práticas de reconhecimento;
- 4182. A organização executa procedimentos estruturados para identificar os motivos pessoais dos desligamentos voluntários da organização;
- 4183. A organização executa procedimentos estruturados para identificar os motivos pessoais dos pedidos de movimentação dos colaboradores dentro da organização.

•Indicador nº 07: Índice de aderência ao PAC (RESULTADO: 97,92%/META: 80%)

- As empresas estavam preparadas para realizar capacitações online, e disponibilizaram com antecedência o cronograma dos cursos para o 2º quadrimestre. É importante disponibilizar com maior antecedência o PAC para aprovação, uma vez que o Plano de Capacitação precisa ser autorizado no ano anterior ao de execução, bem como finalizar o processo de mapeamento e revisão das competências até agosto.

Apresentação da Análise Crítica

✓ Análise de impacto:

Não foi alcançada a meta dos seguintes indicadores:

• **Indicador nº 02: Índice de execução do orçamento disponível da SGP (RESULTADO: 53,86%/META: 91%)**

UNIDADES	IEO (índice de execução do orçamento da SGP)	VEO (valores executados do orçamento da SGP)	TC - total do orçamento da unidade
CAS	54,29%	R\$ 8.390,06	R\$ 15.454,85
COPEDE	68,15%	R\$ 430.26,71	R\$ 631.580,22
GAB-SGP	6,17%	R\$ 11.688,32	R\$ 189.326,13
Desempenho da Execução do Orçamento da SGP (2º Quadrimestre)	53,86%	R\$ 450.505,09	R\$ 836.361,20

Justificativa:

A presente medição reflete o resultado referente aos dois primeiros quadrimestres e as metas estabelecidas são anuais; A execução do orçamento da SGP nos dois primeiros quadrimestres foi diretamente prejudicada em razão dos eventos relacionados à pandemia do coronavírus, porém continuam sendo realizados estudos e adequações de forma a amenizar esses impactos, com medidas que visam o cumprimento das contratações em andamento, bem como a liberação de recursos por parte das unidades, quando viável, de forma que não prejudique a continuidade das atividades possíveis para o momento e futuras. Seguem justificativas das unidades:

Apresentação da Análise Crítica

✓ Análise de impacto:

SEDOC/COPED: A aprovação do Plano de Capacitação aconteceu apenas em meados de fevereiro, o que prejudicou o início das contratações previstas no PAC; e algumas unidades não finalizaram o processo de revisão de competências, o que prejudicou a elaboração do PAC. A unidade alcançou no 2º quadrimestre execução de 68,31% e segue analisando a viabilidade de liberação de recursos.

SEBEN/COPED: Diante do cenário de incerteza causado pela pandemia, impossibilitando a realização de eventos presenciais, bem como o retorno ao trabalho remoto, conforme portarias 144 e 147/2021, foi impossibilitada a realização do contrato. A ação foi substituída por atividades virtuais, em forma de live. Conforme despacho nº 15650003, no SEI nº 0008898462021, foi autorizada a liberação do valor de R\$ 7.200,00 para o fundo de reservas.

Apresentação da Análise Crítica

✓ Análise de impacto:

SGP/GAB: O contrato de passagens aéreas, embora gerido pelo gabinete da SGP, é executado de acordo com as demandas das diversas unidades deste Regional, responsáveis pelo planejamento e realização dos deslocamentos. A baixa execução do orçamento destinado a essa contratação nestes dois quadrimestres se deu em razão da continuidade da pandemia de COVID-19 e do alto índice de servidores em trabalho remoto no âmbito do Tribunal, no período em questão. Foram realizados estudos e questionamentos junto às unidades do TRE/PE acerca da possibilidade de disponibilização de valores empenhados, o que resultou na liberação de recursos no total de R\$ 298.619,35. A unidade realizará nova consulta aos setores que possuem empenhos determinados sobre a disponibilização de valores, em razão da baixa execução do orçamento.

Indicador nº 03: Índice de aderência do Plano Anual de Capacitação (PAC) da SGP (RESULTADO: 55,56%/META: 80%)

Aprovação do Plano de Capacitação aconteceu apenas em meados de fevereiro, o que prejudicou o início das contratações previstas no PAC.

Apresentação da Análise Crítica

Indicador não mensurado:

Indicador nº 08: Índice de eficácia dos treinamentos realizados

Meta prevista

80%

Causa da não mensuração

Não houve medição no 1º semestre em razão dos cursos terem iniciado em março/21, e conforme previsto na Portaria nº 934/2017, a Avaliação de Eficácia deverá ser realizada 120 dias corridos após o término do curso a ser avaliado.

Ação proposta	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
•Acompanhamento periódico por parte das unidades demandadas pelo CEGEP	01/01/2021	31/12/2021	SGP
•Avaliação periódica da execução orçamentária	Mensal	Mensal	Coordenadorias
•Análise e providências para liberação de valores do orçamento, em face do impacto trazido pela pandemia	Mensal	Mensal	Coordenadorias

RESULTADOS ESTRATÉGICOS 2º quadrimestre

*Secretaria de Orçamento, Finanças
e Contabilidade*



2021

Informações sobre o ID 25

Índice de eficiência no planejamento de contratações

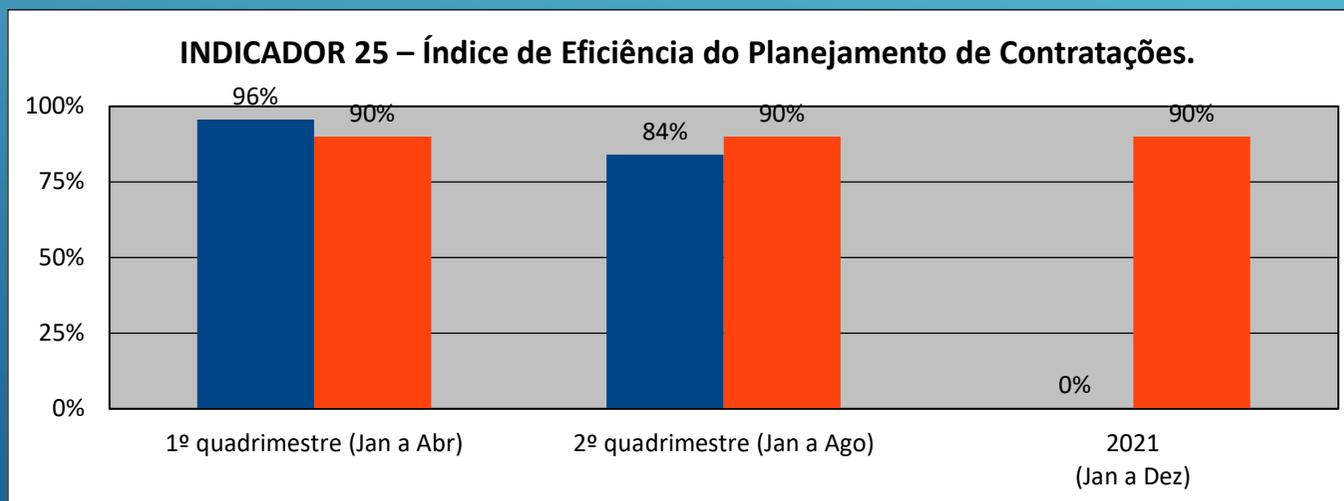
- ✓ **Finalidade:** guarnecer os gestores de dados acerca da execução do Plano de Contratações Institucionais pelas unidades contratantes de despesas, auferindo a relação em valores percentuais entre as contratações previstas no PCI original e as realizadas, de modo a facilitar tomada de medidas direcionadas ao estímulo do otimização da aderência ao Plano.
- ✓ **Meta prevista : 90%**
- ✓ **Justificativa para a meta estabelecida:** Meta alinhada aos requisitos de governança do TCU.

Apresentação de Dados Estatísticos

✓ Resultado Estatístico:

Meta Prevista	Resultado Alcançado
90%	84%

✓ Apresentação gráfica:



Apresentação da Análise Crítica

- ✓ **Fatores que contribuíram ou dificultaram o alcance da meta estabelecida:**
- ✓ **O controle exercido pela SOF quanto ao cumprimento de prazos do PCI e a atuação dos gestores vem contribuindo para o aperfeiçoamento da gestão de contratações**
- ✓ **Entretanto na medição acumulada de Janeiro a Agosto(2º Quadrimestre) foram registrados 43 prazos descumpridos (sendo 1 do PAC) de um total de 219 (+ 48 do PAC), alcançando 84% de cumprimento, abaixo da meta estabelecida para o indicador. Do total descumprido, 13 sequencias foram excluídos, sendo 08 da SA, 4 da STIC e 1 da AGS. Sem contar os excluídos, restam 30 pendentes de cumprimento, sendo 18 da SA, 9 da STIC , 1 da SGP e 02 da ASCAI.**
- ✓ **STIC - 06 sequenciais (204,209,210,211,215 e 216) justificados por estar a unidade aguardando a aprovação da LOA para que fossem gerados os editais, pedidos de esclarecimentos, e necessidade de geração de um novo edital, atrasando todo o processo, 02 sequenciais (174 e 184) por atraso na indicação do integrante e do fiscal administrativo, e 01 sequencial (254) por orientações da ASSDG em refazer o Termo de Referência.**

Apresentação da Análise Crítica

- ✓ **SA – COMAP - 03 sequenciais (196, 253 e 260) por item prejudicado na licitação, 04 sequenciais (01, 224, 225 e 246) por modificação de descrição de cadeira de rodas, 01 sequencial (08) por atrasos na licitação e 01 sequencial (194) com exclusão publicada posteriormente à coleta do ID. COAD: 2 sequenciais (91 e 208) por atraso em trâmites internos no Tribunal e não formação de comissão especial para classificação e avaliação de bens móveis e 1 sequencial (76) por alteração do prazo de vigência previsto do contrato anterior, para 31/12/21, acarretando adiamento na entrega deste sequencial CEA: 04 sequenciais (145, 187, 231 e 248) foram justificados por necessidades de adequações nas fases de licitação ou planejamento da contratação, bem como às orientações da ASSDG, 1 sequencial(111) foi solicitado e concedido a alteração de prazo, para outubro do presente ano, e 1 sequencial(258) devido a licitação deserta.**
- ✓ **SGP – Apresenta 8 contratações o PCI - 2021, dos quais 6 apresentam data de disponibilização até agosto, todos cumpridos. No entanto a unidade possui também prazos referentes aos cursos do PAC, geridas à parte, e tais contratações não recebem um número de sequencial individualmente no PCI, são contabilizadas no seq. 227 e consideradas na mensuração do presente ID. Até o 2º quadrimestre foram informados 54 contratações ,da quais disponibilizadas 53.**
- ✓ **ASCAI – 02 sequenciais (27 e 102) justificados por alteração da data do evento para 10/12/2021, e pelo fato da unidade ter passado por alteração estrutural, falta de pessoal e formação dos novos servidores.**

Apresentação da Análise Crítica

- ✓ **Análise de impacto:**
- ✓ **Destaque-se a redução no índice alcançado pelo Tribunal, de 96% da medição anterior (1º Quadrimestre), para 84% da medição atual (2º Quadrimestre);**
- ✓ **Contribuíram positivamente o grande número de contratos de serviços de natureza contínua com disponibilização prevista e efetivada em janeiro, impactando positivamente na execução orçamentária e refletindo positivamente em outros indicadores estratégicos;**
- ✓ **A aprovação tardia da LOA 2021 contribuiu para atrasar diversos processos licitatórios, prejudicando o indicador.**
- ✓ **Existem 74 contratações no PCI publicado em agosto (descontadas as exclusões) a serem disponibilizadas até o final do exercício, das quais 33 com previsão no para o 1º semestre e 41 contratações referentes ao 2º semestre. Alerta-se que devem ser evitadas especialmente alterações de prazo relativas a essas contratações, tendo em vista o disposto no art. 15 da IN 27 – disponibilização até o primeiro semestre, de modo a não trazer prejuízos para a execução orçamentária e financeira ao final do exercício.**

Apresentação da Análise Crítica

- ✓ **Proposta de ações de melhorias:**
- ✓ **Manter o rigor no cumprimento dos prazos do PCI pelas unidades demandantes e contratantes, de modo a disponibilizar as contratações ainda no primeiro semestre, conforme preconiza o artigo 15 da IN 27;**
- ✓ **Evitar alterações de prazo.**

RESULTADOS ESTRATÉGICOS 2º quadrimestre

*Secretaria de Orçamento, Finanças
e Contabilidade*



2021

Informações sobre o ID 26

Índice de execução do orçamento disponível

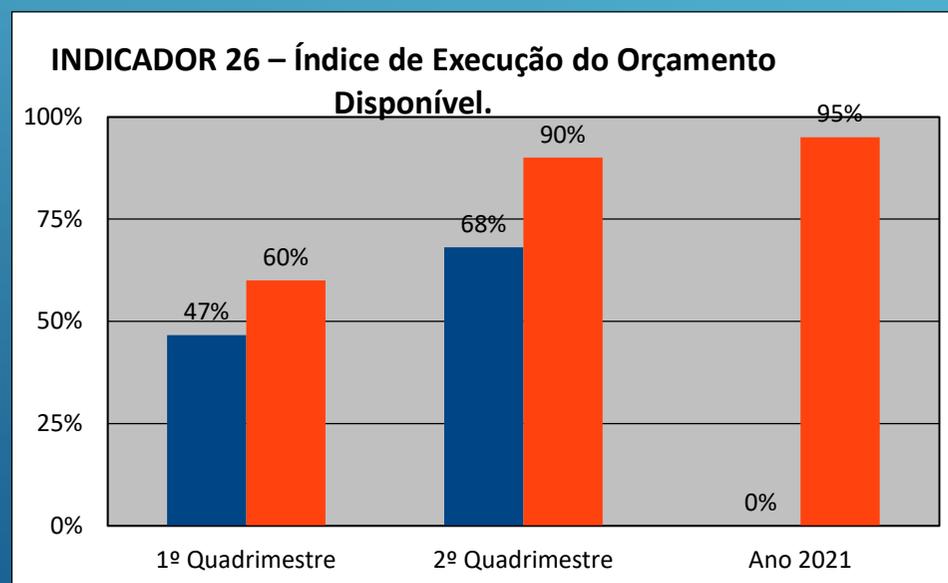
- ✓ **Finalidade:** garantir os gestores de dados, em valores percentuais, acerca da relação entre o empenhamento nos grupos de despesas 3 – Outras Despesas Correntes (Custeio) e 4 - Investimentos e o valor total do orçamento disponibilizado (Dotação atualizada), exceto benefícios, eleições e biometria, de modo a facilitar tomada de medidas por parte da Administração direcionadas ao estímulo do empenhamento das despesas discricionárias e à consequente otimização da execução orçamentária, evitando devolução de orçamento ao final do exercício e atendendo às necessidades planejadas pelo Tribunal.
- ✓ **Meta prevista para o período: 90%**
- ✓ **Justificativa para a meta estabelecida:** Meta alinhada aos resultados estabelecidos e monitorados pelo Tribunal Superior Eleitoral, no Planejamento Estratégico, aprovado através da Resolução TSE nº 23.439/2015.

Apresentação de Dados Estatísticos

✓ Resultado Estatístico :

Meta Prevista	Resultado Alcançado
90%	68%

✓ Apresentação gráfica :



Apresentação da Análise Crítica

- ✓ **Fatores que contribuíram ou dificultaram o alcance da meta estabelecida:**
- ✓ Foram empenhados R\$ 23.485.347, sendo R\$ 22.133.005 em custeios e R\$ 1.352.343 em investimentos.
- ✓ Até o final de agosto acumulamos créditos não utilizados da ordem de R\$ 11.013.124 (32% de inexecução orçamentária).
- ✓ O empenhamento em custeios foi bem mais expressivo - 72% do valor destinado a esse Grupo de Despesa, destacando-se (acima de R\$ 200.000) as despesas com serviços continuados, locação de imóveis, comunicação de dados, concessionárias de serviço público, locação de imóveis, capacitação, estagiários. Restam ainda não informados R\$ 3.095.626 e R\$ 2.260.074 foram informados e não empenhados.
- ✓ Não houve descentralização de duodécimos para Reforma da Rui Barbosa (custeios) e investimentos, havendo sido disponibilizado os respectivos recursos orçamentários apenas em final de abril, tendo em vista a aprovação tardia do orçamento, e o empenhamento avançou lentamente nesse sentido no quadrimestre.
- ✓ Em investimentos empenhamos apenas 35% do orçamento disponibilizado para o Grupo de Despesa, ocorrendo nas despesas com aquisição de softwares, manutenção predial, móveis, instalações, permanentes e equipamentos de TIC. Não houve execução com equipamentos médicos, veículos, reforma do anexo I (investimentos e custeios) até o presente. Restam R\$ 613.086 ainda não informados e R\$ 1.869.421 informados e não empenhados.

CRÉDITOS NÃO UTILIZADOS

UNIDADE GESTORA	ORÇAMENTO INFORMADO	EMPENHADO	PENDENTE DE EMPENHAMENTO	% DE INEXECUÇÃO
ASCOM	11.667	11.667	0	0%
AGS	67.834	64.884	2.950	4%
SGP	2.925.680	2.753.525	172.155	6%
SA	18.907.934	16.702.754	2.205.180	12%
STIC	5.323.144	3.797.247	1.525.897	29%
ASSEG	99.775	65.348	34.427	35%
EJE	129.105	77.105	52.000	40%
ASCAI	149.704	12.817	136.887	91%
ORÇAMENTO SEM INFORMAÇÃO	6.883.628	NÃO SE APLICA	6.883.628	NÃO SE APLICA
TOTAL	34.498.471	23.485.347	11.013.124	32%

Apresentação da Análise Crítica

✓ Análise de impacto:

- ✓ Praticamente não houve evolução no empenhamento, atingimos o mesmo percentual de maio a julho - 65% de empenhamento, e em agosto apresentamos ligeira elevação para 68%, ainda bem abaixo da meta de 90% estipulada para o período.
- ✓ O empenhamento em custeios continua impactando com maior expressividade o índice.
- ✓ Na 1ª fase de créditos adicionais, em maio, observou-se o remanejamento de R\$ 300.000 de custeios para investimentos (aproximadamente R\$ 118.000 para acomodar despesa da STIC e o restante para integrar fundo de reservas).
- ✓ Para a 2ª fase de créditos, a SOF realizou gestões junto às unidades, tendo como resultado novo remanejamento de custeios para investimentos agora na ordem de R\$ 490.000,00 (para atender despesas com aquisição de laptops).
- ✓ Foram ainda liberados ao TSE, na ação 20 GP, no grupo de despesas 3, o valor de R\$ 2.675.000, fator que tenderá a impactar positivamente no indicador já na próxima medição, uma vez que a variável orçamento disponibilizado terá seu valor reduzido, alterando a base de cálculo do indicador.
- ✓ Recomenda-se que as unidades gestoras examinem, taticamente, suas despesas, de modo a contribuir para incrementar a execução orçamentária e financeira do Tribunal nos últimos 4 meses do exercício.

Apresentação da Análise Crítica

✓ Proposta de ações de melhorias:

- .agilizar a execução de investimentos e reforma da Rui Barbosa;**
- .garantir a disponibilização das contratações até o fim do primeiro semestre de cada ano;**
- .monitorar os resultados estratégicos e táticos mensalmente;**
- .acompanhamento sistemático dos trâmites da contratação;**
- .rever os prazos da resolução de encerramento de exercício a fim de atender ao previsto na IN 27, a qual dispõe que o objeto contratado deve ser disponibilizado até o 1º semestre de cada exercício;**
- .identificar e acelerar a tramitação das grandes contratações;**
- .garantir o empenhamento em tempo hábil do orçamento de modo a favorecer a execução financeira das despesas planejadas dentro do exercício vigente, evitando inscrição em restos a pagar ao final do ano**

RESULTADOS ESTRATÉGICOS 2º quadrimestre

Secretaria de Orçamento e Finanças



2021

Informações sobre o ID 27

Índice de acompanhamento da execução financeira

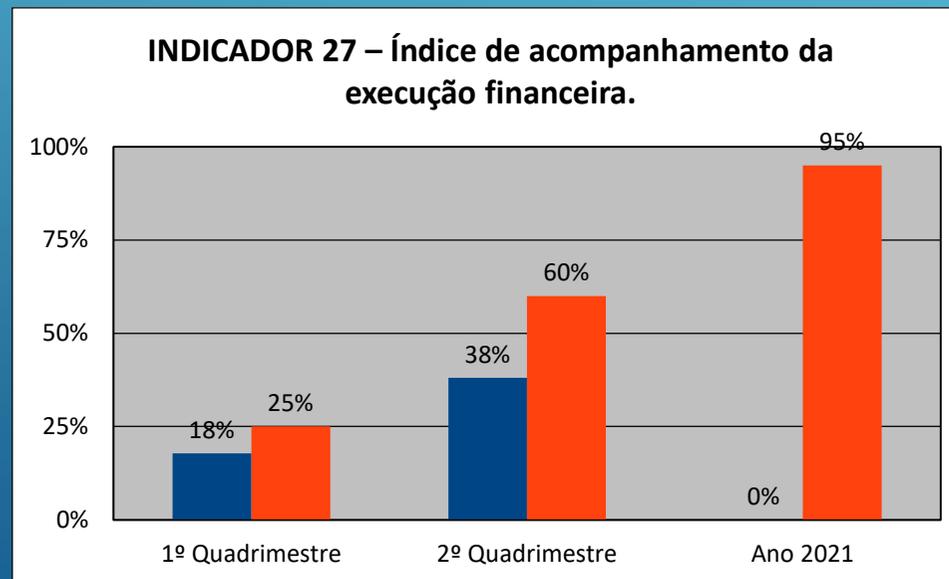
- ✓ **Finalidade:** garantir os gestores de dados em valores percentuais, entre a execução financeira nos grupos de despesas 3 – Outras Despesas Correntes (custeios) e 4 – Investimentos, no ano corrente, incluindo Restos a Pagar, e o valor total do limite de pagamento estabelecido pelo TSE, de forma a facilitar tomada de decisões gerenciais e otimizar a execução financeira do Tribunal.
- ✓ **Valor do Limite de Pagamento:** R\$ 34.498.471
- ✓ **Meta prevista para o período:** 60%
- ✓ **Justificativa para a meta estabelecida:** Meta alinhada aos resultados estabelecidos e monitorados pelo Tribunal Superior Eleitoral, no Planejamento Estratégico, aprovado através da Resolução TSE nº 23.439/2015.

Apresentação de Dados Estatísticos

✓ Resultado Estatístico:

Meta Prevista	Resultado Alcançado
60%	38%

✓ Apresentação gráfica:



Apresentação da Análise Crítica

- ✓ **Fatores que contribuíram ou dificultaram o alcance da meta estabelecida:**
- ✓ Pagamos até o final de agosto R\$ 13.114.441 (38% do limite de pagamento), distribuídos entre as despesas do exercício - R\$ 11.661.546 (89% do total pago e 34% do limite de pagamento) e restos a pagar - R\$ 1.452.895 (11% do total pago e 4% do limite de pagamento).
- ✓ No que se refere às despesas do exercício, os valores são mais expressivos (89% do total pago) com serviços terceirizados de apoio (inclusive de TIC) e limpeza, manutenção predial, estagiários, locação de imóveis, energia elétrica, comunicação de redes e dados e capacitação de RH. O empenhamento pouco avançou no quadrimestre, em que pese a disponibilização tardia do orçamento, que retardou a execução em Investimentos e Reforma da sede, condicionada à aprovação da LOA.
- ✓ Ainda quanto às despesas do exercício, quando se compara o pagamento ao orçamento reservado para custeios (ao total 37% de execução financeira), observa-se percentual 0% até 38% em despesas como diárias e passagens, materiais em geral (inclusive de TIC), telefonia fixa, logística, eventos, divulgação institucional, manutenção de máquinas, escola judiciária, tributos, capacitação de RH e de EJE, armazenamento de dados e manutenção e sustentação de software. De 43% a 59% observa-se locação de imóveis, manutenção de equipamentos de TIC, comunicação de dados, assinaturas, apoio administrativo inclusive de TIC, estagiários, energia e água, limpeza, vigilância eletrônica, manutenção de veículos, oficial de justiça e manutenção predial. Alcançaram a meta apenas despesas com reparações, seguros, material médico e locação de TIC. Em investimentos pagamos apenas R\$ 347.344 (9% do orçamento reservado ao grupo de despesas).

Apresentação da Análise Crítica

✓ Análise de impacto:

- ✓ Em relação ao total pago, verificamos que 89% refere-se à despesas do exercício, e 11% ao pagamento de restos a pagar.
- ✓ Observa-se que já foram pagos a quase totalidade dos Restos a Pagar que impactam no ID, portanto o alcance da meta não avançará nesse sentido, ao tempo em que o não atingimento se deu, principalmente, em função do ainda baixo índice de pagamento das despesas do exercício.
- ✓ Quanto às despesas do exercício, o pagamento persiste em ocorrer lentamente, em final de agosto existem empenhados R\$ 23.485.347 referentes às despesas do exercício e pagamos 50% deste valor (R\$ 11.661.546). Com relação ao orçamento disponibilizado pagamos apenas 34%, percebendo-se inexecução da ordem de 66%.
- ✓ Na 1ª fase de créditos adicionais, em maio, observou-se o remanejamento de R\$ 300.000 de custeios para investimentos (aproximadamente R\$ 118.000 para acomodar despesa da STIC e o restante para integrar fundo de reservas) e na 2ª fase de créditos, observa-se novo remanejamento de custeios para investimentos agora na ordem de R\$ 490.000,00 (para atender despesas com aquisição de laptops).
- ✓ Ainda visando a 2ª fase, foram liberados ao TSE, na ação 20 GP, no grupo de despesas 3, o valor de R\$ 2.675.000 que pode vir a impactar positivamente no indicador já na próxima medição, caso a variável limite de pagamento tenha seu valor reduzido, alterando a base de cálculo do indicador.
- ✓ Recomenda-se que as unidades gestoras examinem, taticamente, suas despesas, de modo a contribuir para acelerar a execução orçamentária e financeira do Tribunal nos últimos 4 meses do exercício.

Apresentação da Análise Crítica

DESPESAS DO EXERCÍCIO: PERCENTUAL DE INEXECUÇÃO FRENTE AO ORÇAMENTO INFORMADO POR UG

UNIDADE GESTORA	ORÇAMENTO INFORMADO	ORÇAMENTO PAGO	ORÇAMENTO PENDENTE DE PAGAMENTO	% DE INEXECUÇÃO
AGS	67.834	38.342	29.492	43%
ASCOM	11.667	6.183	5.483	47%
SA	18.907.934	8.781.762	10.126.172	54%
SGP	2.925.680	991.838	1.933.842	66%
STIC	5.323.144	1.790.646	3.532.498	66%
EJE	129.105	25.850	103.255	80%
ASSEG	99.775	17.116	82.660	83%
ASCAI	149.704	9.809	139.895	93%
ORÇAMENTO SEM INFORMAÇÃO	6.883.628	NÃO SE APLICA	6.883.628	NÃO SE APLICA
TOTAL	34.498.471	11.661.546	22.836.925	66%

Apresentação da Análise Crítica

DESPESAS DO EXERCÍCIO: PERCENTUAL DE INEXECUÇÃO FRENTE AO ORÇAMENTO EMPENHADO POR UG

UNIDADE GESTORA	ORÇAMENTO EMPENHADO	ORÇAMENTO PAGO	ORÇAMENTO NÃO PAGO	% DE INEXECUÇÃO
ASCAI	12.817	9.809	3.008	23%
AGS	64.884	38.342	26.542	41%
ASCOM	11.667	6.183	5.483	47%
SA	16.702.754	8.781.762	7.920.992	47%
STIC	3.797.247	1.790.646	2.006.601	53%
SGP	2.753.525	991.838	1.761.688	64%
EJE	77.105	25.850	51.255	66%
ASSEG	65.348	17.116	48.233	74%
TOTAL	23.485.347	11.661.546	11.823.802	50%

Apresentação da Análise Crítica

✓ Proposta de ações de melhorias:

- .monitorar e analisar os resultados estratégicos e táticos mensalmente.**
- .cumprir a Instrução Normativa TRE/PE nº 46, que dispõe sobre a gestão da execução financeira com o acompanhamento do cronograma de desembolso;**
- .cumprir a IN 27 no que se refere à disponibilização dos objetos contratados ainda no primeiro semestre de cada exercício;**
- .dar continuidade a gestões junto às unidades, dando ciência dos saldos a pagar;**
- .mapear/monitorar o andamento das contratações de maior vulto;**

RESULTADOS ESTRATÉGICOS 2º quadrimestre

Secretaria de Orçamento e Finanças



2021

Informações sobre o ID 28

Índice de aderência orçamentária

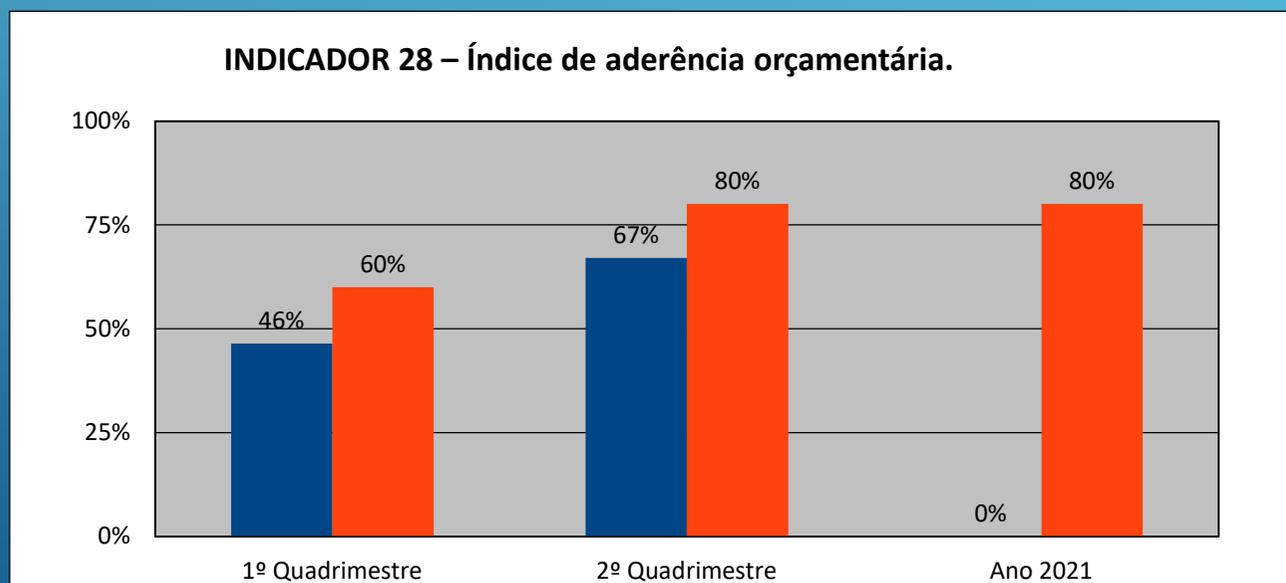
- ✓ **Finalidade:** Guarnecer os gestores de dados acerca da relação entre a execução orçamentária e os valores previstos na proposta orçamentária em cada plano interno (PI) - que define a finalidade do gasto - referente à Ação 20GP (inclusive Plano Orçamentário Capacitação de Recursos Humanos), de forma a facilitar a tomada de decisões gerenciais e otimizar o empenhamento de despesas alinhado ao planejamento orçamentário.
- ✓ **Meta prevista para o período: 80%**
- ✓ **Justificativa para a meta estabelecida:** Meta alinhada aos resultados estabelecidos e monitorados pelo Tribunal Superior Eleitoral, no Planejamento Estratégico, aprovado através da Resolução TSE nº 23.439/2015.

Apresentação de Dados Estatísticos

✓ Resultado Estatístico:

Meta Prevista	Resultado Alcançado
80%	67%

✓ Apresentação gráfica:



Apresentação da Análise Crítica

Fatores que contribuíram ou dificultaram o alcance da meta estabelecida :

- ✓ Foi rara a ocorrência de empenhamento em planos internos não programados na proposta orçamentária, evidenciando um planejamento coerente.
- ✓ O empenhamento das grandes despesas ocorreu maciçamente somente no final de abril, devido à disponibilização tardia do orçamento, entretanto continua exercendo impacto positivo sobre o indicador.
- ✓ Atingimos a meta proposta apenas em 12 planos internos, nas despesas com estagiários, água e energia, limpeza, manutenção de veículos, materiais médicos, manutenção de equipamentos de informática, locação de imóveis, material de TIC, apoio de TIC, aquisição de software e locação de equipamentos de TIC.

Apresentação da Análise Crítica

✓ Análise de Impacto

- ✓ Observa-se que a execução persiste em acompanhar o padrão de exercícios passados, ocorrendo em valores orçamentários mais expressivos nas despesas com concessionárias de serviços públicos, serviços continuados, locação de imóveis, comunicações de redes, capacitação, diárias e passagens e estagiários.
- ✓ Entretanto, mesmo com o desenvolvimento do empenhamento após a aprovação do orçamento no final de abril, ainda não alcançamos o patamar de aderência desejável, ficando a 13 pontos percentuais do alcance da meta.
- ✓ 11 planos internos apresentam aderência 0%, sendo 2 por execução de despesa não planejada na proposta orçamentária (reparações – referente a diversos imóveis e vigilância eletrônica – videomonitoramento remoto).
- ✓ Destacamos individualmente as despesas ainda não empenhadas ou que apresentam valores acima de R\$ 300.000 ainda a empenhar: Reforma da Sede (0% aderência, R\$ 2.000.000 a empenhar), Equipamentos de TIC (0% aderência, empenhados apenas R\$ 1.300 – R\$ 1.731.844 a empenhar), Manutenção de software (0% aderência - R\$ 368.290 a empenhar), Reformas de Pequeno Vulto (0% aderência - R\$ 697.500 a empenhar), Manutenção Predial (78% aderência - R\$ 907.778 a empenhar), Comunicação de Dados (78% aderência - R\$ 590.623 a empenhar) Apoio Administrativo (75% aderência - R\$ 1.242.566 a empenhar) e Diárias (59% aderência - R\$ 347.024 a empenhar). Alcançou a meta, mas ainda apresenta valores expressivos a empenhar: Limpeza (90% aderência - R\$ 418.485 a empenhar).
- ✓ A ocorrência de liberação de orçamento ao TSE por ocasião da 2ª fase de créditos adicionais no valor de R\$ 2.675.000, assim como de remanejamentos ocorridos entre custeios e investimentos nas 1ª e 2ª fases de créditos, no valor total de R\$ 790.000, embora se constitua em fator que pode vir a favorecer os índices de execução orçamentária e financeira no exercício, tende a não impactar da mesma forma positiva na aderência orçamentária nos próximos meses, tendo em vista a possibilidade de haver, de forma indesejada, execução por planos internos em divergência com a programação da proposta orçamentária.

Apresentação da Análise Crítica

- ✓ **Proposta de ações de melhorias:**
- ✓ **Aperfeiçoar incansavelmente a elaboração da proposta orçamentária, de tal forma que cada vez mais exista menos necessidade de alterá-la, conseguindo, assim, melhoria constante no índice de aderência.**
- ✓ **Mapear as contratações de grande vulto, ainda não empenhadas ou que apresentam baixo empenhamento**

RESULTADOS ESTRATÉGICOS 2º quadrimestre

Secretaria de Orçamento e Finanças



2021

Informações sobre o ID 29

Índice de pagamento de restos a pagar

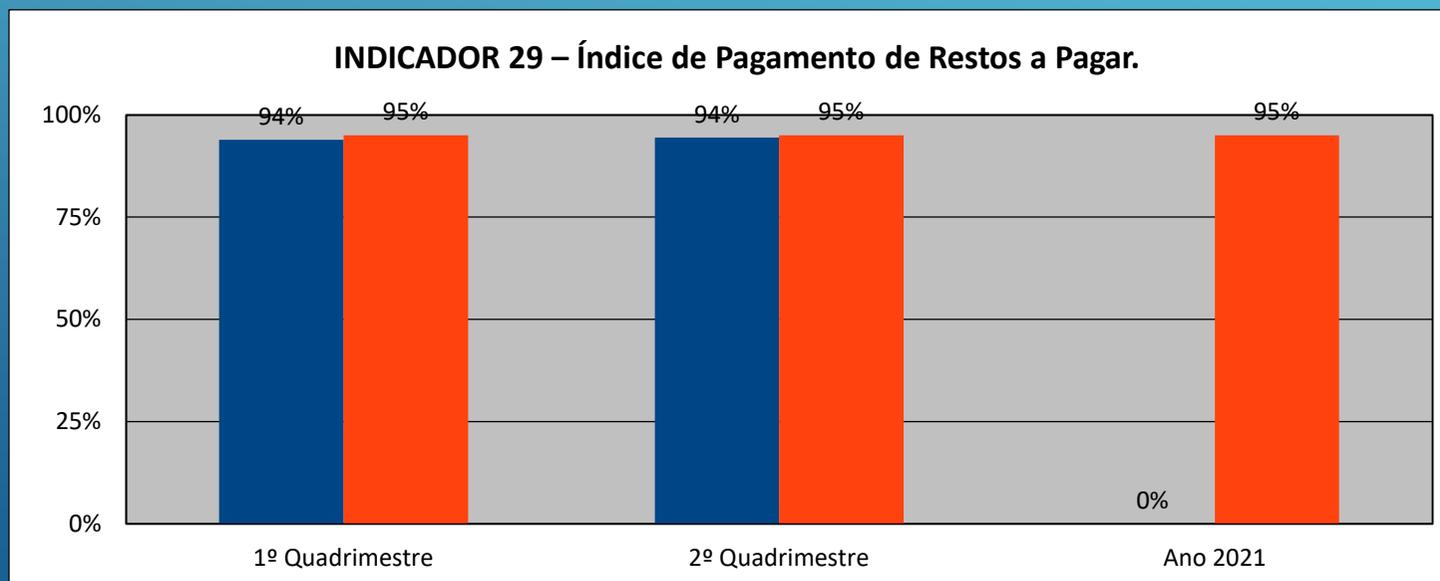
- ✓ **Finalidade:** guarnecer os gestores de informações acerca da relação, em valores percentuais, entre o valor total de restos a pagar pagos no exercício, sobre o total inscrito e reinscrito, líquidos de cancelamento - apenas os que impactam no limite de pagamento - de modo a favorecer tomada de decisões voltadas para minimizar a repercussão das modificações introduzidas pela EC 95/16, onde o estoque de restos a pagar passou a penalizar a execução do orçamento seguinte, uma vez que ambos estão sendo inseridos no mesmo limite.
- ✓ **Meta prevista :** 95% desde o início do exercício
- ✓ **Justificativa para a meta estabelecida:** Meta alinhada aos resultados estabelecidos e monitorados pelo Tribunal Superior Eleitoral, no Planejamento Estratégico, aprovado através da Resolução TSE nº 23.439/2015.

Apresentação de Dados Estatísticos

✓ Resultado Estatístico:

Meta Prevista	Resultado Alcançado
95%	94%

✓ Apresentação gráfica:



Apresentação da Análise Crítica

- ✓ **Fatores que contribuíram ou dificultaram o alcance da meta estabelecida:**
- ✓ **A SOF mensalmente disponibiliza ao COGEST planilha demonstrando a execução de Restos a Pagar, bem como estimulou gestões em 2020 no sentido de reduzir a inscrição de valores em restos a pagar ao final do exercício.**
- ✓ **Constata-se o amadurecimento da gestão de restos a pagar e o acerto quanto às iniciativas implementadas, pois obtivemos, no período mensurado 94% de pagamento, para uma meta de 95%.**
- ✓ **Observamos a inscrição de R\$ 1.538.111, após os cancelamentos ocorridos até o mês de julho, e pagamos R\$ 1.452.895. Restam a pagar apenas R\$ 85.216 (R\$ 26.606- Apoio Administrativo, R\$ 4.760 – eventos, R\$ 53.850 – Reforma da Sede)**

Apresentação da Análise Crítica

- ✓ **Análise de impacto:**
- ✓ **Quase alcançamos a meta proposta, sendo esse o melhor resultado já alcançado no Índice para o período mensurado, evidenciando o acerto nas medidas adotadas.**
- ✓ **Interessante salientar inscrevemos em 2021 menos da metade do montante inscrito em 2020, demonstrando que o diferencial consistiu na inscrição criteriosa ao final do exercício.**
- ✓ **Também otimizou o resultado a ausência de obra inscrita em RP, uma vez que esse tipo de contratação apresenta um cronograma de desembolso mais alongado para o seu pagamento.**

Apresentação da Análise Crítica

- ✓ **Proposta de ações de melhorias:**
- ✓ **observar com rigor o cumprimento do parágrafo único do art. 15 da IN 27 (as contratações devem ser efetivadas no primeiro semestre do exercício), à medida em que tal fator otimizará a execução orçamentária e financeira dentro do exercício, bem como a Resolução nº 210 (encerramento do exercício);**
- ✓ **cumprimento das Instruções Normativas TRE/PE nº 33 e 46 – respectivamente gestão de restos a pagar e gestão da execução financeira;**
- ✓ **evitar a inscrição em Restos a Pagar de valores relativos a obras.**

Resultados Estratégicos

CMA

2º Quadrimestre 2021

Indicador 16

Índice de implementação de ações de acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência

Ações Previstas e Concluídas no Período

- 1 - Plano de Comunicação no site do TRE - (em execução e ação contínua) - SEI: 0018520-86.2020.6.17.8000;
- 2- Boas Práticas - (ação permanente) SEI: 0018535-55.2020.6.17.8000;
- 3 - Fase de contratação para aquisição de Piso Tátil na CAEC - SEI: 006718-57.2021.6.17.8000;
- 4 - Aquisição de Vasos sanitários acessíveis com assentos – SEI:0011536-52.2021. O Requerimento de Contrato (RC) foi elaborado pela CMA e o Termo de Referência (TR) encontra-se em fase de elaboração pela SECOM;
- 5 - Serviço de Audiodescrição - SEI:0026023-61.2020.6.17.8000 . O Termo de Referência encontra-se em fase de elaboração pela Seção de Cerimonial;
- 6 - Serviço de intérprete em LIBRAS - SEI:0012366-18.2021.6.17.8000. O RC foi enviado pela CMA e o Termo de Referência encontra-se em fase de elaboração pela ASCOM;
- 7 - Coletes para Coordenadores de Acessibilidade – SEI: 0011788-55.2021.6.17.8000. O RC foi elaborado pela CMA e encontra-se na SECOM para elaboração do TR;
- 8 - Divulgação de matérias sobre acessibilidade na internet e redes sociais do TRE/PE - Registros no SEI:0018598-80.2020.6.17.8000 e no SEI :0014809-39.2021;
- 9 - Estudos para contratação da ferramenta do serviço de legendas SEI: 0018254-02.2020.6.17.8000;
- 10 - Projeto Seções Acessíveis - Em execução. SEI: 0015775-02.2021.6.17.8000;
- 11 - Revisão e Adequação à Res 401/2021 do CNJ e Revisão da Política de Acessibilidade - Evidência: SEI: 0011613-95.2020;
- 12 - Atualização do PLS JUD - Evidência - SEI: 0014221-32.2021.6.17.8000.

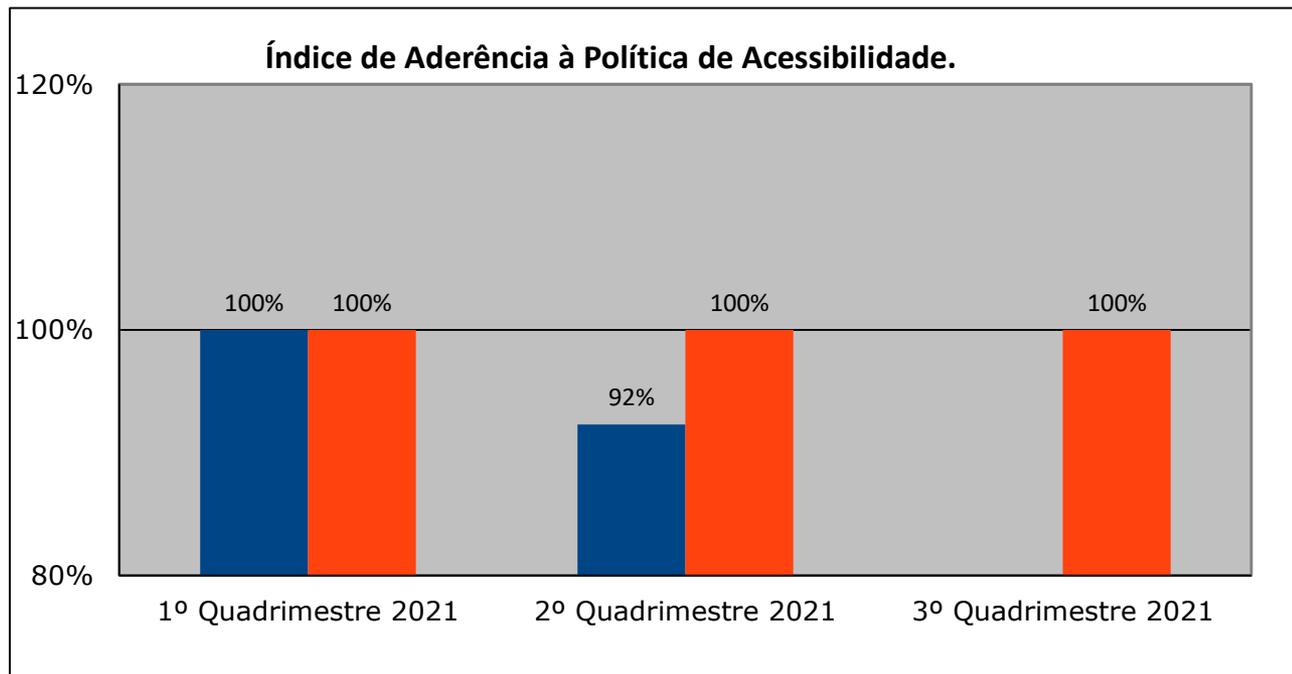
Ação não concluída no período:

13- Serviços de impressão em Braile:

A estimativa de quantitativo de laudas constantes em um Processo Criminal não foi informada em tempo hábil pela unidade responsável, em razão da pandemia, de forma que não foi possível à unidade contratante inserir na licitação de serviços de Impressão em Braile deste TRE-PE, visando atender à Recomendação CNJ nº 81/20 (EVIDÊNCIA SEI: 0029025-12.2020.6.17.8300)

Dados Estatísticos do Indicador:

Metas	2º Quadrimestre 2021
QTA	12
QTAP	13
% atingido	92%
META	100%



Análise Crítica do Indicador:

Análise de Resultados – 2º Quadrimestre 2021				
Fatores que contribuíram	Designação de Desembargador para presidir a comissão, Atitude das pessoas envolvidas, realização de reuniões por videoconferências.			
Fatores que dificultaram	A pandemia dificultou o levantamento realizado pela unidade responsável do quantitativo em laudas existente num processo físico criminal.			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
	Estreitar laços com instituições públicas que possam apoiar a realização das atividades do plano de ação da CMA Reuniões mensais regulares com a comissão de acessibilidade para maior agilidade na elaboração e execução das ações	Ação contínua Dez 2021	Ação Contínua	CMA
Registro de lições aprendidas	Necessidade de maior controle dos prazos relacionados com as contratações com exemplo de serviço de audiodescrição , cujo processo de especificação e cotação alongou-se mais do que o previsto.			

RESULTADOS ESTRATÉGICOS

*Secretaria de Tecnologia da
Informação e Comunicação - STIC*



2021

Informações sobre o ID 21 - Índice de aderência aos padrões mínimos de TIC

✓ Finalidade:

Mede o percentual de ações realizadas, dentre as previstas no Plano de Trabalho da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário-ENTIC-JUD (Resolução CNJ nº 211/2015) para o período de medição do indicador. É um dos meios de demonstrar o atendimento ao desafio de melhoria da infraestrutura e governança de TIC no TRE.

✓ Meta prevista para o 2º quadrimestre: 100% das ações previstas para o período.

✓ Justificativa para a meta estabelecida:

A meta foi estabelecida com base na sequência histórica das metas do indicador.

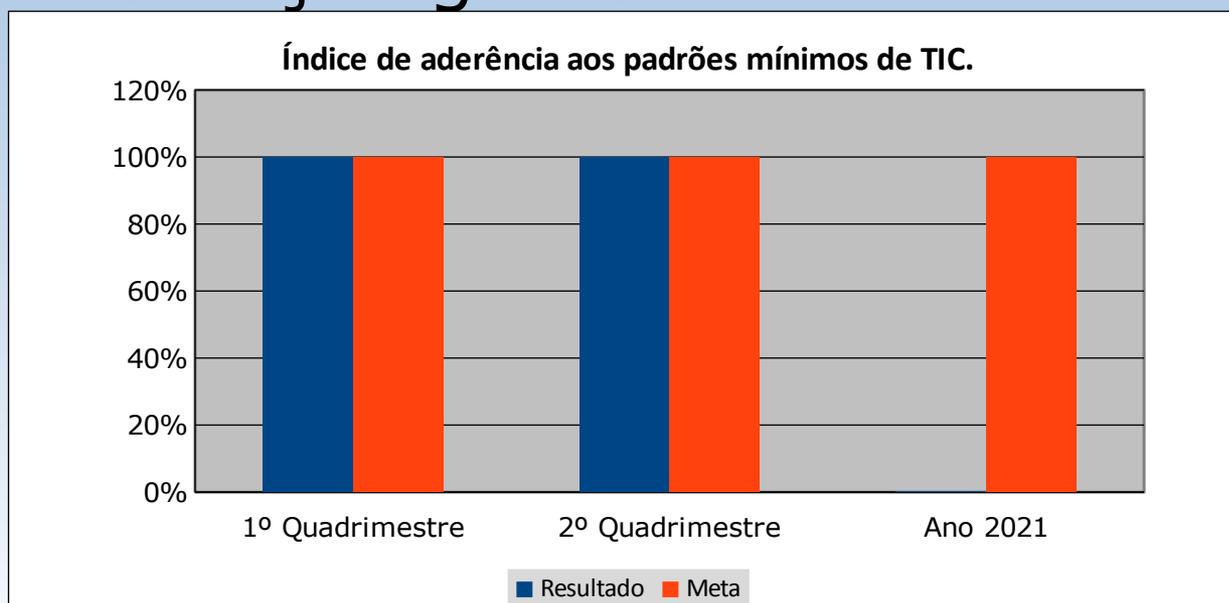
Apresentação de Dados Estatísticos

(ref. ENTIC-JUD)

✓ Resultado Estatístico:

Meta prevista	Resultado alcançado
100%	100%

✓ Apresentação gráfica:



Apresentação da Análise Crítica

(ref. ENTIC-JUD)

- ✓ Fatores que contribuíram para o alcance da meta estabelecida:
 - As ações previstas para a STIC foram cumpridas em 2020, tendo como fatores que contribuíram os esforços e os entendimentos firmados entre a STIC e as demais unidades envolvidas (indicadas no Plano de Trabalho da ENTIC-JUD 2016-2021).

Apresentação da Análise Crítica

(ref. ENTIC-JUD)

✓ Análise de impacto:

- Benefícios observados:

- atendimento às Resoluções CNJ 211/2015 e 240/2016;
- aperfeiçoamento dos controles e processos de gestão de TIC e gestão de pessoas;
- contribuição na classificação do Prêmio CNJ de Qualidade.

✓ Proposta de ações de melhorias:

- Não há sugestões de melhoria, considerando que o plano de ações da ENTIC-JUD foi concluído em dezembro/2020.

RESULTADOS ESTRATÉGICOS

*Secretaria de Tecnologia da
Informação e Comunicação - STIC*



2021

Informações sobre o ID 22 - Índice de aderência à metas do PETIC

✓ Finalidade:

Mede o percentual de realização das metas previstas nos indicadores do Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação-PETIC 2016-2021. É um mecanismo de mensuração da gestão eficiente dos recursos de TIC no TRE, observando-se o devido alinhamento ao Planejamento Estratégico do Poder Judiciário.

✓ Meta prevista para o 2º quadrimestre:

90% das ações previstas para o período.

✓ Justificativa para a meta estabelecida:

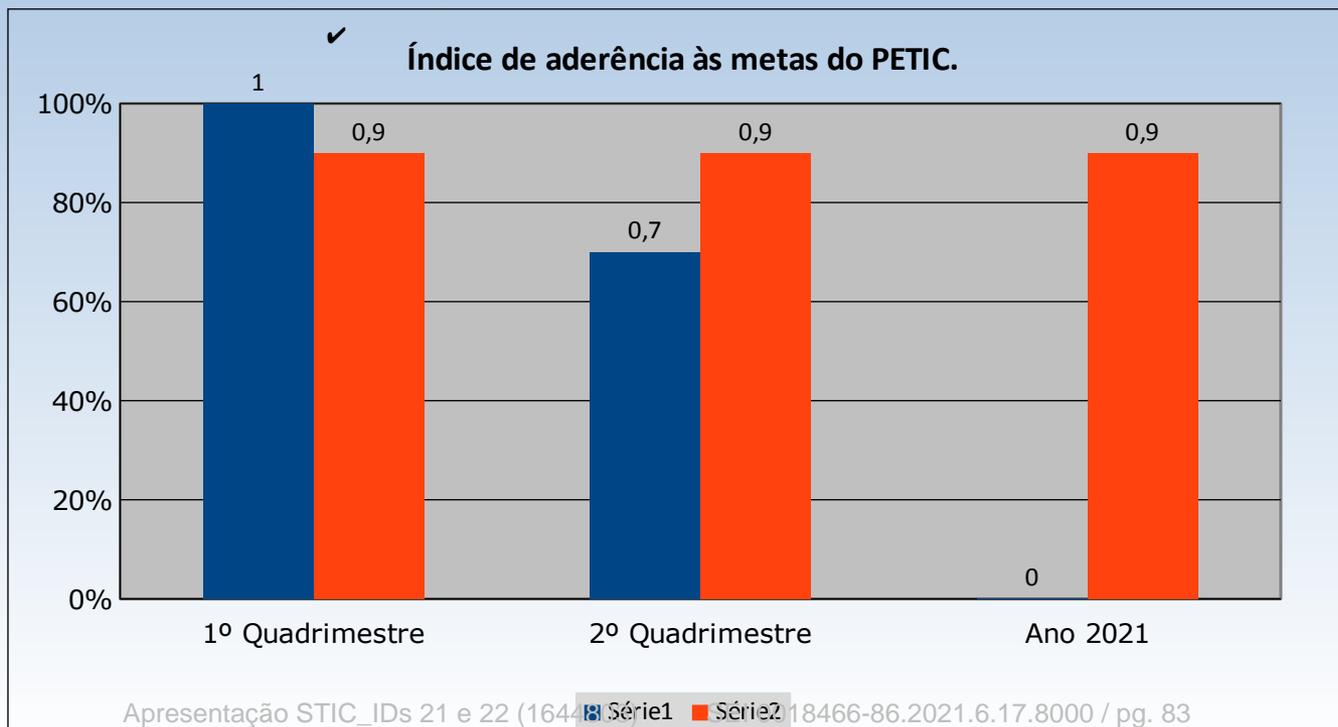
A meta foi estabelecida com base da sequência histórica de metas deste indicador.

Apresentação de Dados Estatísticos

✓ Resultado Estatístico:

Meta prevista	Resultado alcançado
90%	70%

✓ Apresentação gráfica:



Apresentação da Análise Crítica

- Fatores que contribuíram para o não alcance da meta estabelecida:
- Dificuldade na contratação das capacitações, o que impactou no não alcance da meta para o quadrimestre referente ao indicador 1 do PETIC (Índice de execução do plano anual de capacitação de TIC).
- Demora para indicação de integrantes e fiscais administrativos, em algumas contratações.
- Análise mais detalhada de algumas despesas, pela Alta Administração, por conta de valor superior a 120 mil reais.
- Diversos pedidos de impugnação de edital, gerando necessidade de elaboração de novo instrumento convocatório.
- Nova necessidade identificada pelo COGEST quanto ao incremento no quantitativo de equipamentos (notebooks) a serem adquiridos, afetando 6 (seis) contratações - a serem realizadas por meio de um único pregão. Necessidade de diligência ao vencedor de uma contratação, solicitando diversos documentos complementares comprobatórios.
- Foram empenhados altos valores em agosto/2021, em aquisições de bens e contratações de serviços de alto valor, cujos resultados dos certames foram homologados nos últimos meses. Consequentemente, até o período de mensuração do indicador (final de agosto/2021), ainda não havia valores pagos para essas contratações, gerando uma maior discrepância entre o total empenhado e o total pago.

Apresentação da Análise Crítica

✓ Análise de impacto:

- Com relação ao **Indicador 1** (Índice de execução do plano anual de capacitação de TIC)
 - Não recebimento das capacitações pelos servidores no período previsto, podendo impactar nas atividades laborais que dependem do conhecimento a ser adquirido nesses cursos.
- Em referência aos **Indicadores 5 e 7** (Índice de Execução do Orçamento de TIC e Índice de Execução do Plano de Contratações de TIC)
 - Retardamento no recebimento dos bens e serviços contratados, podendo impactar na execução das atividades dependentes dos respectivos insumos.
 - Reflexo nos resultados da medição periódica dos Indicadores, podendo impactar desfavoravelmente na imagem da instituição.
 -

Apresentação da Análise Crítica

✓ Proposta de ações de melhorias:



- Gestões junto à SGP, no sentido de conseguir um melhor alinhamento entre as capacitações previstas e as efetivamente contratadas.
- Aprimorar o planejamento de contratações no sentido de sempre que possível agrupar em certame único a contratação de bens e serviços similares.
- Elaboração do desenho detalhado das fases do processo de contratação, inclusive com a definição de prazos de atuação para cada uma das unidades envolvidas na tramitação do processo. Ação está realizada pelo GT de Governança de Contratações.
- Necessidade de melhorias no planejamento das contratações, onde a maturidade e o comprometimento bem construídos nas equipes envolvidas no processo se apresentam como pré-requisitos fundamentais.
- Revisão da forma e/ou da periodicidade de mensuração do Indicador 7 (Índice de Execução do Plano de Contratações de TIC), pois o momento em que ele é aferido impacta no resultado, ainda que temporariamente.

RESULTADOS ESTRATÉGICOS - 2021

- AVALIAÇÃO DO INDICADOR 24
- ANO 2021

- COORDENADORIA DE ENGENHARIA E ARQUITETURA - CEA

Informações sobre o ID

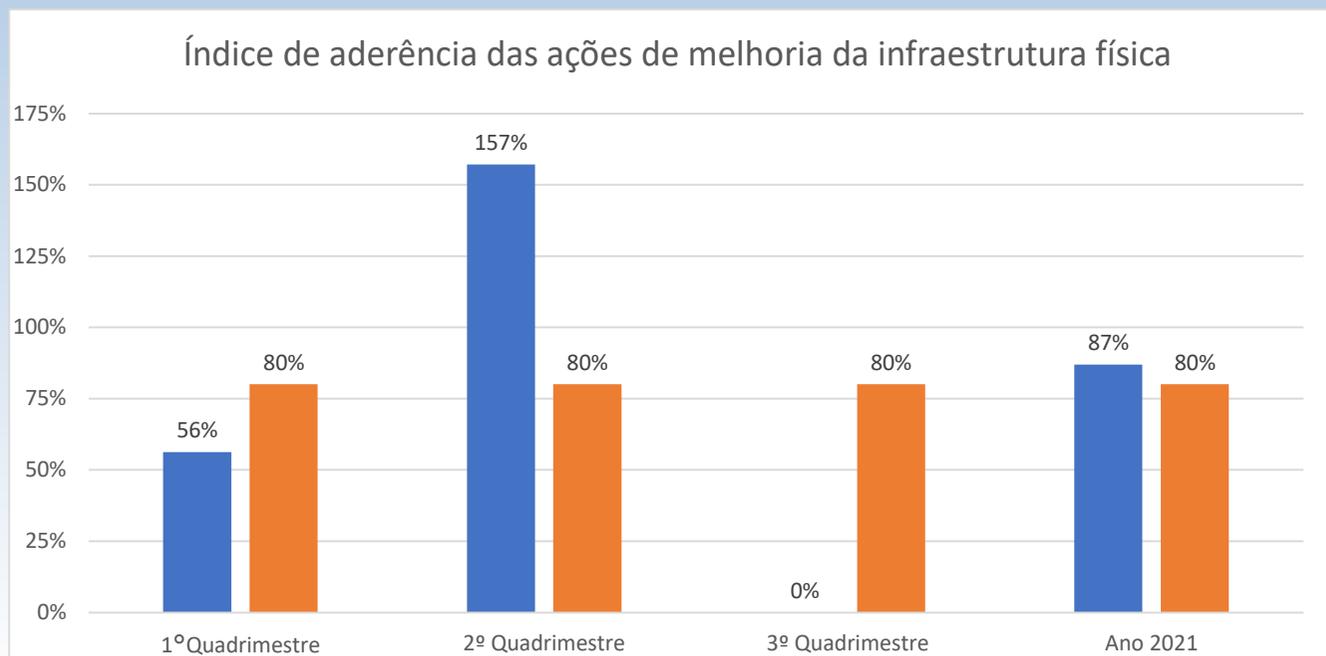
- ✓ Finalidade: medir o percentual de execução das ações constantes nos Planos de Obras e de Manutenção Predial. Os seus resultados são importantes para o monitoramento das atividades planejadas, objetivando a melhoria da infraestrutura física dos imóveis do TRE-PE.
- ✓ Benefícios a serem gerados: melhoria das condições de trabalho, proteção da saúde do servidor, melhoria das condições de atendimento ao eleitor, promoção do acesso para pessoas com mobilidade reduzida e portadores de necessidades especiais, gerando benefícios para o público interno e externo.

Apresentação de Dados Estatísticos

✓ Resultado Estatístico:

Meta 2º Quad.	Result. 2º Quad.	Meta Anual	Result. Anual
80%	157%	80%	87%

✓ Apresentação gráfica:



Apresentação da Análise Crítica

Análise de Resultados – ANO 2021

- **Fatores que contribuíram**

1. Diminuição nas restrições de circulação e reabertura dos Cartórios Eleitorais, em função do arrefecimento da COVID-19.
2. Envolvimento dos servidores do cartório eleitoral e unidades administrativas para disponibilização e acompanhamento dos serviços nas unidades.
3. Comprometimento dos gestores de contrato e dos funcionários das empresas de manutenção predial para cumprimento do planejamento durante as dificuldades e limitações impostas pela pandemia do coronavírus.
4. Instituída reunião de acompanhamento das ações dos contratos de manutenção predial com o chefe da SEMAN, gestores e engenheiros de manutenção. LOTE 1 - SEI 0017047-65.2020.6.17.8000 e LOTE 2 - SEI 0024495-26.2019.6.17.8000.

Apresentação da Análise Crítica

Análise de Resultados – ANO 2021

Fatores que dificultaram

1. Necessidade de software específico que possibilite maior controle e agilidade nas ações gerenciais.

Análise de impacto:

1. Público interno: melhoria das condições de trabalho, proteção a saúde e aumento da segurança patrimonial.
2. Público externo: melhoria das condições de atendimento.
3. Público interno e externo: melhoria do acesso para pessoas com mobilidade reduzida e portadores de necessidades especiais.

Apresentação da Análise Crítica

- ✓ Fatores críticos para alcance da meta anual:
 - 1- Dificuldade de locomoção e acesso na realização das atividades, devido a pandemia da COVID-19.

- ✓ Proposta de ações de melhorias:

Ação proposta	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
Aquisição de software de manutenção.	01/03/2022	30/11/2022	Carlos Eduardo (SEMAN)

RESULTADOS ESTRATÉGICOS

ASPLAN

2021



ID 06 – Índice de Atendimento dos Requisitos de Governança

✓ Finalidade:

1. Mede o percentual de implementação do Catálogo de Governança do TRE, em cada segmento:

- Governança Corporativa
- Governança de Pessoas
- Governança de Aquisições
- Governança de TIC

2. Permite inferir o grau de maturidade da organização nos diversos segmentos da governança judiciária, proporcionando à Alta Gestão uma ferramenta relevante para tomada de decisões estratégicas

ID 06 – Índice de Atendimento dos Requisitos de Governança

✓ Meta prevista para o exercício:

- Meta acumulada para o exercício: 83,5%

✓ Justificativa para a meta estabelecida:

- A meta foi estabelecida pelas unidades gestoras de cada eixo da governança, quando da fase de planejamento para o exercício 2021.

Apresentação de Dados Estatísticos

✓ Resultado Estatístico:



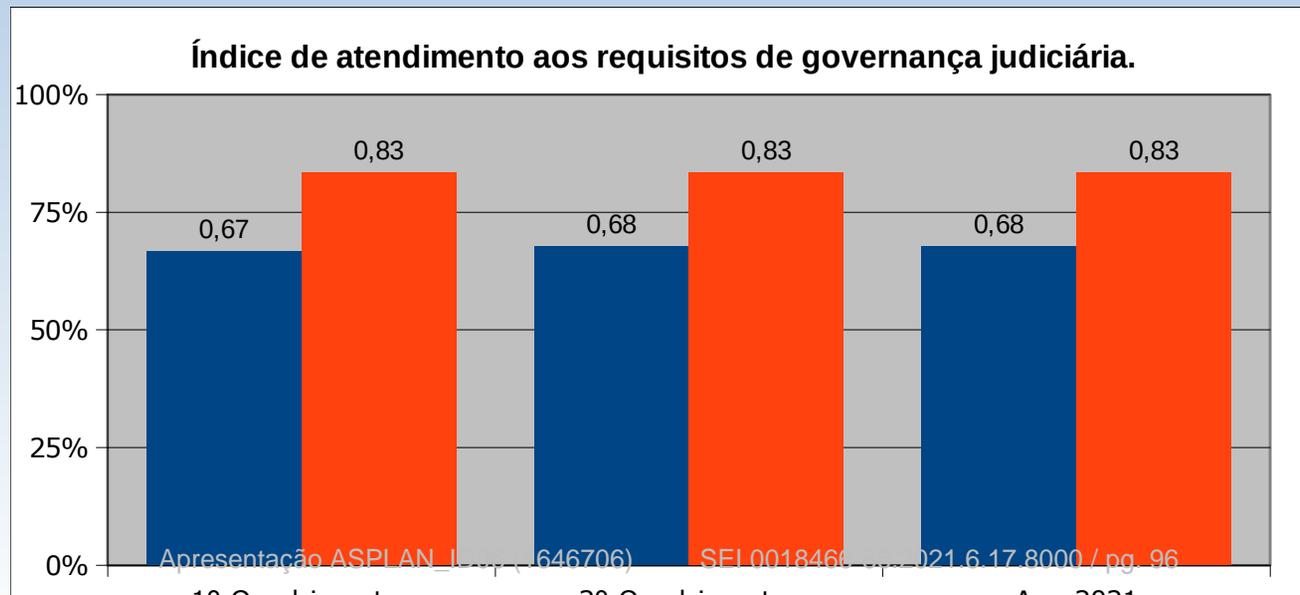
Meta prevista

83,5%

Resultado alcançado

68%

✓ Apresentação gráfica:



Apresentação da Análise Crítica

✓ Fatores que dificultaram o alcance da meta estabelecida:

1. **Governança Corporativa:** a aprovação da resolução CNJ nº 401/2021 (Sistemas de Integridades do Poder Judiciário), em 23/08/2021, que exigiu reanálise da proposta do plano de integridade que estava em fase final, comprometendo o cumprimento do prazo em 30/08/2021.
2. **Governança de Pessoas:** idem, tendo em vista que o único requisito previsto para o período (4163. O Programa de Integridade da organização está estabelecido) depende da aprovação do plano de integridade.
3. **Governança de Contratações:** a implementação dos requisitos depende da conclusão dos trabalhos dos GTs instituídos para revisar as normas internas sobre contratações e mapear o processo de seleção de fornecedores.
4. **Governança de TIC** – sem dificuldades no período.

Apresentação da Análise Crítica

✓ Análise de impacto:

1. Os fatores apontados comprometeram a implementação de alguns requisitos no prazo planejado.
2. Esses atrasos não trouxeram maiores prejuízos para o tribunal, até mesmo por que nossas metas são anuais e os trabalhos das unidades vêm sendo conduzidos de forma planejada, com diversas ações já em andamento, mesmo para esses requisitos que ainda não foram integralmente implementados.
3. Não vislumbramos, no momento, maiores dificuldades para que o planejamento anual seja cumprido até o final do exercício.

OBRIGADO!



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
Secretaria de Gestão de Pessoas
Coordenadoria de Atenção à Saúde
Seção Estratégica e de Planejamento em Saúde
Serviço Social

PROGRAMA DE
APOIO SOCIOFUNCIONAL

RELATÓRIO 2021

Assistente Social: **THAYSE CARLA BARBOSA RIBEIRO**

Recife-PE

Setembro/2021

APRESENTAÇÃO

O Programa de Apoio Sociofuncional (PASF) é executado pelo Serviço Social, especialidade que integra a estrutura da Coordenadoria de Atenção à Saúde (CAS) da Secretaria de Gestão de Pessoas, e parte do pressuposto de que saúde se refere à busca do bem-estar físico, mental, espiritual e social. Prevê abordagem a servidores que apresentam demandas de saúde mental e visa contribuir para que o trabalho se torne mais gerador de saúde no âmbito do Tribunal, com diminuição do absenteísmo e busca por maior bem-estar e qualidade de vida para os servidores atendidos.

Esta ação integra o Plano Diretor de Gestão de Pessoas, que norteia a atuação da Secretaria de Gestão de Pessoas a partir do seu planejamento estratégico, alinhado, por óbvio, ao planejamento estratégico do TRE-PE. Insere-se no escopo do objetivo estratégico nº 7 do PDGP – incentivar a melhoria da saúde e bem-estar dos servidores.

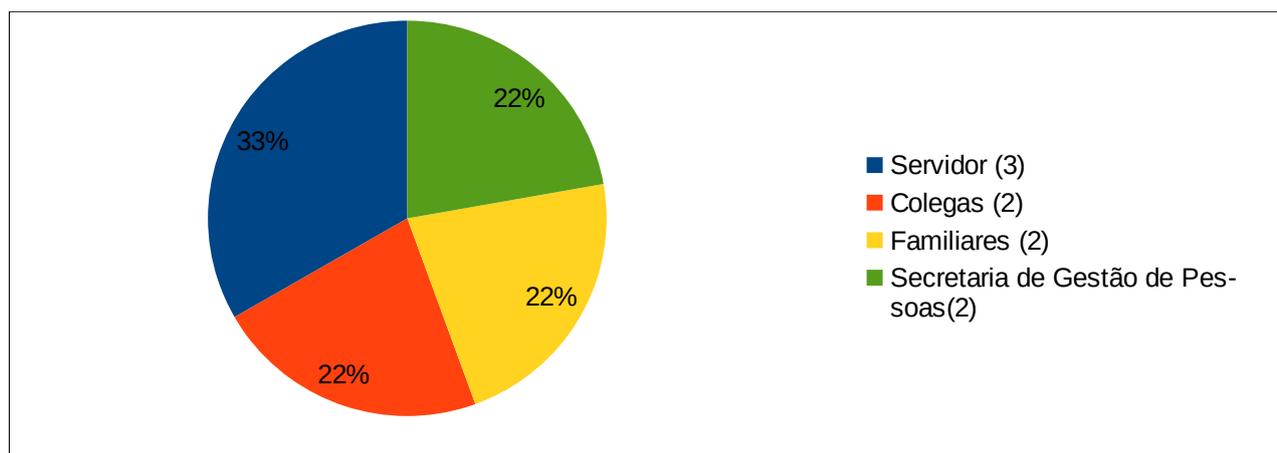
Este relatório objetiva levar ao conhecimento da gestão da CAS e instâncias superiores os dados gerais referentes à execução do PASF no ano de 2021, que devido às medidas de distanciamento social impostas pela pandemia da COVID-19, continuou sendo executado em sua maior parte de forma remota e com escuta disponível também para questões que ultrapassam a realidade do trabalho, com orientações pertinentes a cada caso.

Os dados registrados neste relatório são de cunho geral, não possibilitando a identificação de qualquer pessoa que tenha sido atendida, e serve para direcionar a análise quanto ao funcionamento do programa e apontar algumas questões que podem ser discutidas institucionalmente, na linha da prevenção e promoção da saúde dos servidores do TRE-PE. Este ano registra-se informações de execução do programa até o dia 06 de setembro de 2021, último dia antes do afastamento desta servidora do trabalho, inicialmente por férias, e em seguida por licença-maternidade, que será solicitada durante a segunda quinzena deste mês e terá duração de 180 dias, conforme a legislação. Por se tratar de área especializada composta por uma única profissional no âmbito do Tribunal, as ações técnicas desenvolvidas por esta assistente social, como o PASF, precisarão ser pausadas durante o período de afastamento.

DADOS DO PASF NO ANO DE 2021

Durante o ano de 2021, em que o trabalho remoto no TRE-PE ocorreu a partir de março e desde julho vem se dando de forma mista (presencial + remota), 17 (dezessete) servidores foram atendidos individualmente pelo PASF. Destes, 08 (oito) já estavam sendo acompanhados ou já haviam sido atendidos em outra oportunidade; os demais (09) se referem a servidores que ainda não haviam passado pelo Serviço Social. A seguir, serão descritos dados referentes à procedência e quantidade dos casos que chegaram ao PASF em 2021, excluindo os servidores já acompanhados/atendidos anteriormente.

Gráfico 1: Procedência e quantidade de novas demandas ao PASF



Neste ano, as demandas ao programa ocorreram de forma bem peculiar. Além de 33% de procura por parte dos próprios servidores, 44% dos novos casos foram encaminhados por colegas e também familiares, de forma inédita. No caso de encaminhamentos pelos colegas, estes já haviam tido contato anterior com o Serviço Social em demandas próprias, por isso a indicação para outro/a servidor/a. Nos casos de encaminhamentos por familiares, um se deu de forma genérica à unidade de saúde do Tribunal, chegando ao Serviço Social após triagem da CAS, e outro se deu de forma específica ao Serviço Social, após indicação do próprio servidor ao familiar. A Secretaria de Gestão de Pessoas fez o encaminhamento de outros dois casos (22%).

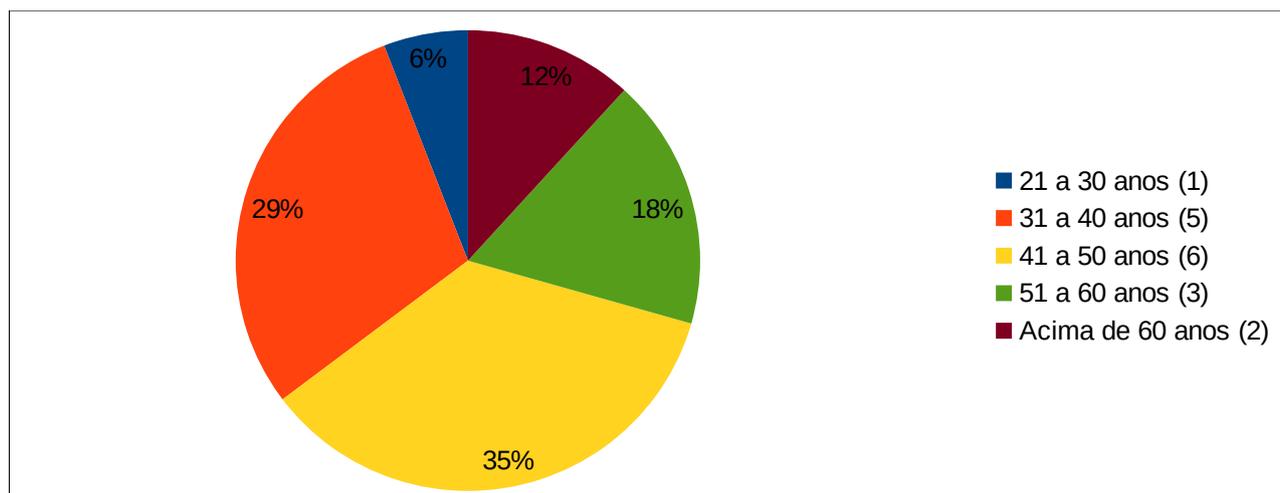
Interessante perceber esse movimento mais espontâneo de busca por atendimento, tanto por parte do próprio servidor como por colegas e familiares, o que vai ao encontro dos objetivos do Serviço Social em estabelecer esse espaço como uma das referências de escuta e apoio ao servidor, fazendo-o cada vez mais conhecido por esse público-alvo.

Em relação ao número total de servidores atendidos, de 2020 para 2021 constata-se um aumento de 21,4%. Foi realizado também, a partir do PASF, mais um trabalho coletivo em parceria com o Núcleo de Psicodinâmica do Trabalho, com uma unidade que possui seis integrantes, entre servidores e estagiários, e cujo relato constará em documento das ações do próprio Núcleo no ano de 2021.

Perfil do servidor atendido pelo PASF em 2021

- Faixa etária

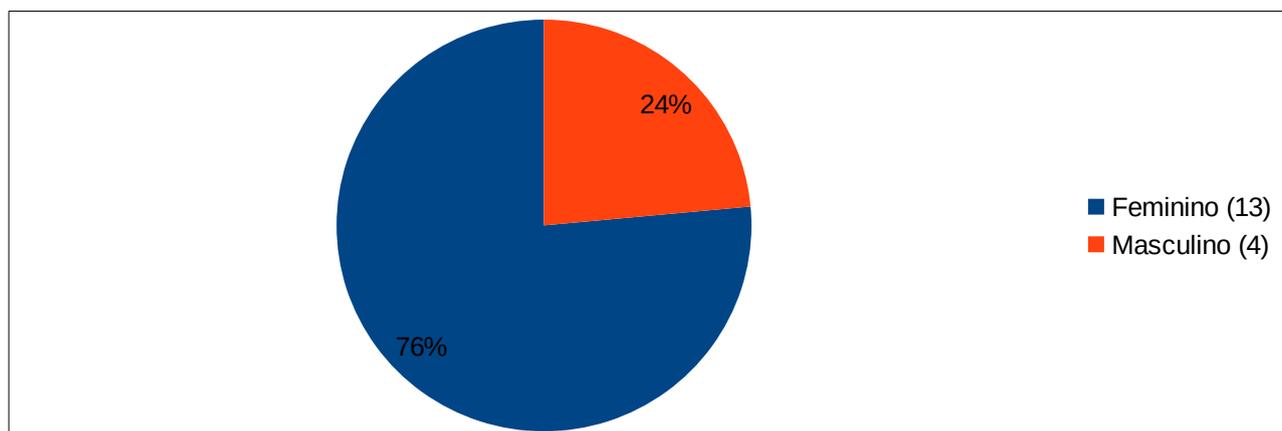
Gráfico 2: Servidores atendidos/faixa etária



O gráfico mostra que 6% das pessoas atendidas têm entre 21 e 30 anos; 29% têm entre 31 e 40 anos; 35% têm entre 41 e 50 anos; 18% entre 51 e 60 anos; e 12% têm acima de 60 anos de idade. Confirmando a tendência de anos anteriores, as ações de apoio e acompanhamento social durante o ano de 2021 dirigiram-se, em sua maioria (64%), a pessoas entre 31 e 50 anos de idade, faixa que possivelmente concentra a maior parte da força de trabalho do Tribunal.

- Gênero

Gráfico 3: Servidores atendidos/gênero

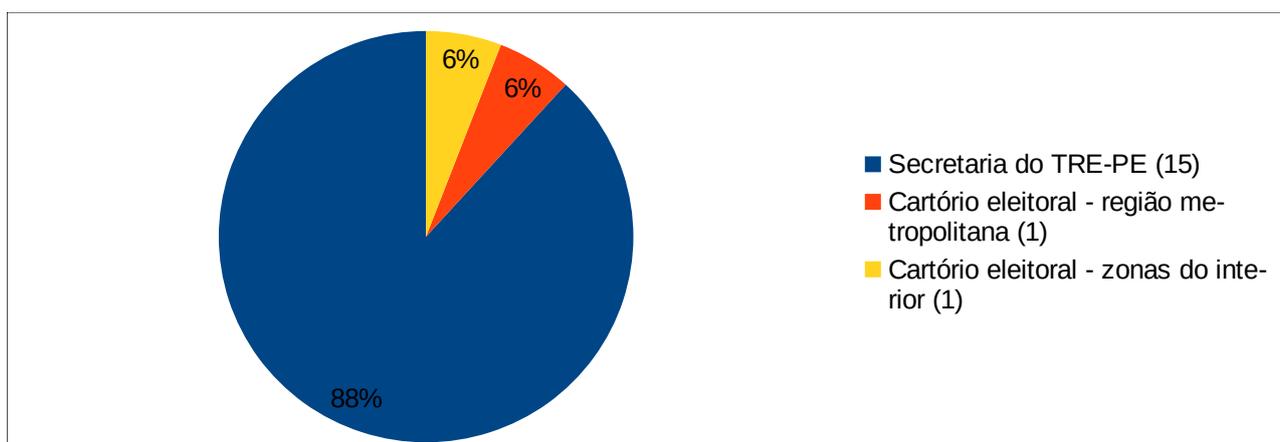


Em relação ao gênero, como nos anos anteriores há uma grande maioria feminina entre os que foram atendidos pelo PASF. Foram quatorze mulheres atendidas - 76% - e quatro homens - 24%. Em 2021 o PASF lidou de forma muito concreta com questões de gênero que perpassaram quadro de saúde mental, tangenciado ainda pelo contexto de pandemia, com intensificação da sobrecarga feminina nos cuidados com a família e a casa em tempo integral, além do trabalho remoto.

Comparando com 2020, houve um aumento no número de servidores do gênero masculino atendidos (de apenas um para quatro), o que sugere que, ao menos nesse universo, em 2021 os homens apresentaram maior abertura para tratar de questões referentes à saúde mental, que ainda é um tabu para muitos, e isso pode ter relação com o próprio contexto pandêmico, propício ao aumento dos agravos à saúde mental. Espera-se que tal abertura seja progressiva, tendo em vista a constatada dificuldade deles em pedir ajuda diante do sofrimento, em comparação com as mulheres.

- Local de trabalho

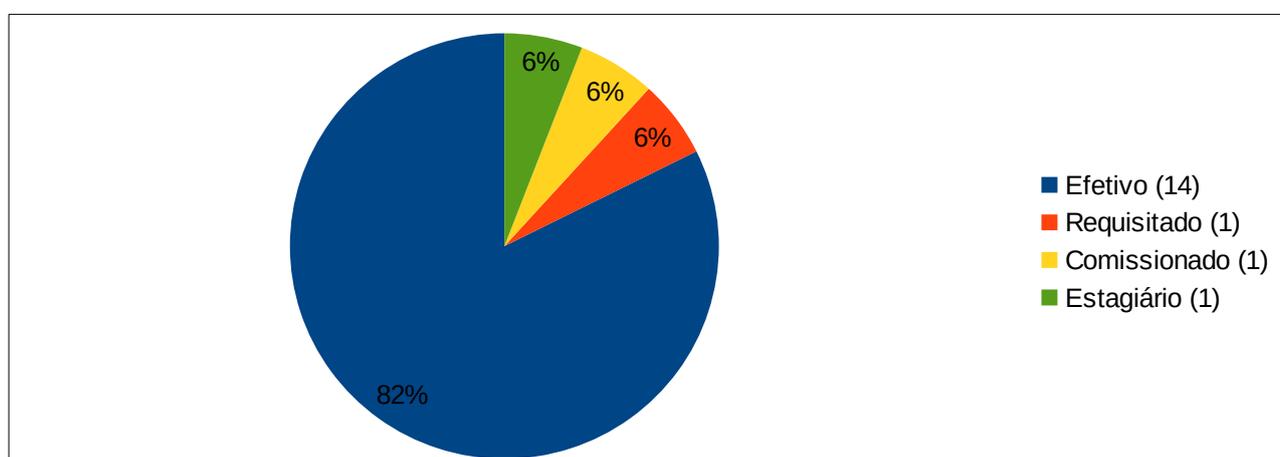
Gráfico 4: Servidores atendidos/local de trabalho



Em relação ao local de trabalho, como em anos anteriores, a maioria dos servidores atendidos são da Secretaria do TRE-PE, abrangendo tanto o prédio-sede como o da Av. Rui Barbosa (88%). Já 12% são oriundos de cartórios eleitorais, metade da região metropolitana do Recife e metade do interior do estado.

-Vínculo de trabalho

Gráfico 5: Servidores atendidos/vínculo de trabalho

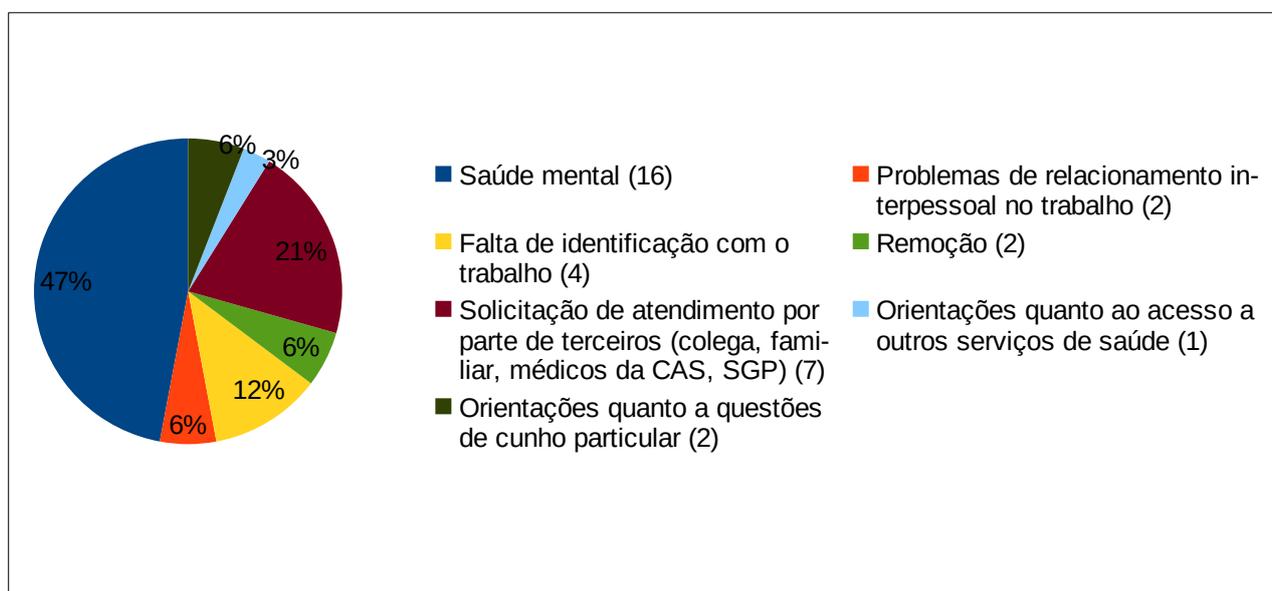


Como mostra o gráfico, a grande maioria dos servidores atendidos são efetivos, mas registra-se também atendimentos a requisitados, comissionados e, pela primeira vez, a estagiários, cujo encaminhamento se deu por meio da SGP e da seção que coordena o Programa de Estágio do TRE-PE.

Evidenciar a relação que se dá entre saúde e trabalho e pensar melhorias institucionais nesse sentido é um desafio que se impõe permanentemente não só à equipe de saúde, mas a toda a organização, e cujos resultados têm potencial para beneficiar todas as pessoas envolvidas, com melhoria das relações e dos ambientes de trabalho.

- Demandas dos servidores

Gráfico 6: Servidores atendidos/demandas



Em relação às demandas recebidas pelo PASF em 2021, houve solicitação de atendimento por parte de instâncias variadas, conforme se vê no gráfico. A especificação "Saúde Mental" diz respeito ao atendimento/acompanhamento de servidores que vivenciaram alguma situação de sofrimento mental ou episódio/transtorno diagnosticado, também em relação com o trabalho, e com afastamentos por licença médica em alguns casos. Importante salientar que algumas dessas demandas tiveram relação também com o contexto da pandemia e do trabalho remoto. Houve também relatos de falta de identificação com o trabalho que era desempenhado, e em alguns casos os servidores buscaram mudança de local de trabalho, por motivo de saúde ou por meio de participação em concurso de remoção. Nos casos de solicitação de remoção por motivo de saúde, ao Serviço Social cabe o acompanhamento e manifestação por meio de documento técnico quando assim solicitado. Na especificação relativa a problemas de relacionamento interpessoal, estes ocorreram predominantemente envolvendo as chefias, por motivos diversos, envolvendo também relato de vivência de assédio moral. Houve ainda demanda por orientação frente a questões de cunho particular e de acesso a outros serviços de saúde.

Salienta-se que em 58,8% dos casos (10), os servidores apresentaram mais de uma demanda, dentre as descritas no gráfico (saúde mental e remoção; saúde mental e problemas de relacionamento interpessoal; saúde mental e orientação para acesso a outros serviços de saúde; saúde mental e falta de identificação com o trabalho; falta de identificação com o trabalho e problemas de relacionamento interpessoal; saúde mental e orientações quanto a questões de cunho particular).

Em suma, as características predominantes dos servidores atendidos pelo PASF em 2021 continuam seguindo o padrão identificado em anos anteriores: faixa etária entre 31 e 50 anos, gênero feminino, com lotação na Sede do Tribunal. Em relação ao vínculo de trabalho, a grande maioria é efetiva.

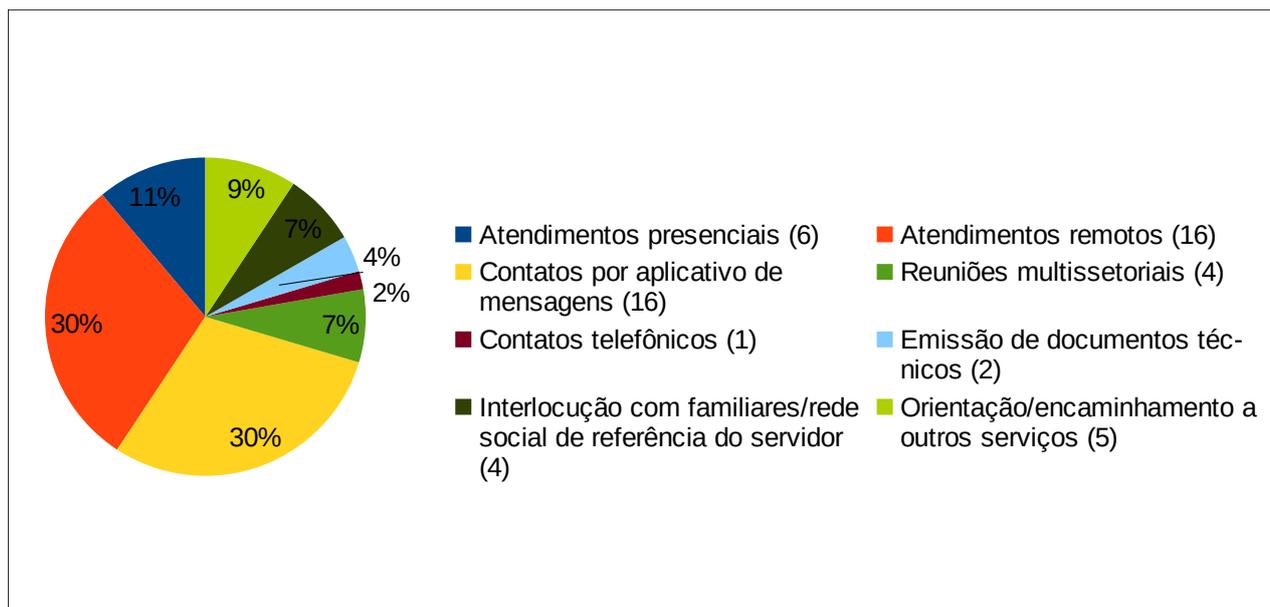
As demandas ao programa apontam, mais uma vez, para linhas de ação já citadas em relatórios anteriores:

- estímulo à adoção do estilo de gestão coletivista¹, na perspectiva da Psicodinâmica do Trabalho;
- abordagem sistemática do tema do assédio moral, sexual e organizacional, e da discriminação, com fortalecimento dos mecanismos de combate e prevenção - e aqui registra-se o importante passo dado institucionalmente, com a constituição de comissões de prevenção e enfrentamento do tema, conforme preconiza a Resolução CNJ 351/2020. Ainda é grande o desafio para que os relatos de vivência de assédio possam efetivamente chegar aos canais de denúncia para averiguação. Por diversos motivos, o medo e a insegurança diante de um processo desse tipo é real, e muitas vezes leva a suposta vítima a apenas lidar com os danos à sua saúde mental e buscar mudança de local de trabalho, sem efetivamente buscar a responsabilização do/a suposto/a agressor/a;
- atenção à organização do trabalho nas unidades, com ênfase no adequado aproveitamento dos diversos perfis profissionais;
- melhoria da comunicação interna, tanto no âmbito das equipes, como entre as diversas unidades do Tribunal.

- Ações realizadas

1 Ambiente solidário, com escuta dos servidores, respeito às singularidades, espaço para a criatividade, estímulo à autonomia, reconhecimento, valorização dos esforços no alcance das metas e resultados, etc

Gráfico 7: Ações realizadas



O gráfico descreve as ações realizadas no âmbito do PASF no ano de 2021, seguidas do número de casos em que cada uma delas ocorreu. Em 47,05% dos casos (08), contemplou-se mais de uma ação.

Devido ao prolongamento do distanciamento social imposto pela pandemia de COVID-19, em 2021, a maioria dos atendimentos do programa ocorreram remotamente (os atendimentos presenciais ocorreram apenas no mês de fevereiro). Os atendimentos remotos ocorreram principalmente por videochamada em aplicativo de mensagens (Whatsapp). Além das videochamadas, contatos por mensagens no mesmo aplicativo foram muito presentes, muito mais que o contato por ligação telefônica.

Uma vez que o acompanhamento prevê a interlocução também com o grupo familiar e/ou rede social de referência do servidor, quando necessário, há o registro de ações direcionadas a estas instâncias. A emissão de documento técnico (laudo social) deu-se em atendimento a solicitações de médico da CAS e da Junta Médica Oficial. As reuniões multissetoriais ocorreram junto a esferas superiores de gestão (CAS e SGP) e também com servidoras de outra seção da SGP, de acordo com a demanda da pessoa acompanhada. A orientação/encaminhamento a outros serviços deu-se em relação a acompanhamento psicológico e psiquiátrico e aos canais de denúncia de assédio moral existentes no TRE-PE.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao estabelecer um espaço de escuta e recebimento de demandas de saúde relacionadas ao trabalho, o Serviço Social avalia que o PASF se constitui como uma instância de acolhimento, escuta e, quando necessário, encaminhamento de demandas dos servidores atendidos, conjugando esforços para a promoção da saúde e consequente qualidade de vida no trabalho. O programa tem lidado com demandas multifacetadas e complexas, que apontam para a necessidade de se pensar caminhos

de promoção de saúde que efetivamente se traduzam em melhorias na gestão e organização do trabalho, em todos os níveis.

O PASF continua a contribuir, também de forma interdisciplinar – destaque para a continuidade da parceria com o Núcleo de Psicodinâmica do Trabalho, na execução dos Espaços de Discussão sobre o Trabalho, sob demanda - para a ampliação das discussões sobre saúde e trabalho no âmbito institucional, e para a promoção de ações e estratégias que visam proporcionar mais saúde e menos sofrimento no ambiente laboral.

Importante registrar que, ao dispor de apenas uma assistente social, o TRE-PE necessita lidar com lacunas na condução do programa na ocorrência de afastamentos legais desta servidora, a exemplo da licença-maternidade que se avizinha (a partir da segunda quinzena de setembro/2021 e com duração de 180 dias). Somado à ausência de servidor ocupante de cargo na área da Psicologia na equipe de saúde, tem-se um grande desafio para a condução de ações de acompanhamento e apoio técnico aos servidores, que em relação às áreas mencionadas ficam em suspenso.

Faz-se necessário registrar mais uma vez o apoio direto que o programa tem recebido da chefe da SEPLASA Neide Lúcia Santos, da coordenadora da CAS Maria Cláudia Andrade Lima e do secretário de Gestão de Pessoas Antônio Nascimento, pessoas altamente comprometidas com a promoção e prevenção da saúde e bem-estar no âmbito do TRE-PE. Espera-se continuar contando com o apoio da Administração para a operacionalização do PASF em 2022, cujo objetivo maior é contribuir para que o trabalho no âmbito desta instituição seja mais gerador de saúde do que de doença, com respeito à dignidade humana e valorização do servidor.

Respeitosamente,

Thayse Carla Barbosa Ribeiro
Analista Judiciário - Assistente Social
CRESS 7039 4ª região