



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº de ordem: 37	ATA DE REUNIÃO
REUNIÃO	Data: 28/11/2022
	Hora: 07h30
Nome/Unidade dos participantes	
Acácio Leite - Assessor-Chefe de Planejamento e Gestão Estratégica	
Antônio Nascimento - Secretário de Gestão de Pessoas	
Veruska Schettini - Secretária da Corregedoria Regional Eleitoral em Exercício	
Bruna Campello - Assessora da Presidência	
Cícero Barreto - Secretário Judiciário	
George Maciel - Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação	
Orson Lemos - Diretor-Geral	
Roberta Azevedo - Secretária Judiciária da SJR de 1º Grau	
Robson Costa - Secretário de Orçamento e Finanças	
Ruy Rattacaso - Secretário de Auditoria	
Teresa Lima - Secretária de Administração	
Tópicos da reunião	Deliberações
1 - RAE - Indicadores Estratégicos 1º quadrimestre de 2022 SEI nº 0008393-21.2022.6.17.8000	1.1 Apresentados os quadros com as análises dos indicadores estratégicos sob a responsabilidade de cada Unidade, de acordo com os anexos desta ata contendo dados estatísticos, gráficos e análises críticas anexados. 1.2 A ASPLAN destacou que realizará reunião operacional com representantes dos Núcleos de Governança, para auxiliar com instruções técnicas que subsidiem as RAEs que serão realizadas em 2023.
2 - Minuta. Portaria Elogio Funcional (critérios relativos à concessão de elogio funcional como instrumento de reconhecimento e valorização dos(as) servidores(as)). SEI nº 0028815-17.2022.6.17.8000	2.1 Aprovada a minuta de portaria de elogio funcional anexada a esta ata, apresentada originalmente pela SGP nos termos constantes do SEI 0028815-17.
3 - Minuta. Portaria Prêmio Boas Práticas 2023, no âmbito do TRE/PE SEI nº 0029547-95.2022.6.17.8000	3.1 Apresentada pela SGP a minuta de portaria para instituição do Prêmio de Boas Práticas, anexada a esta ata, com a finalidade de viabilizar o registro formal de elogio como instrumento de reconhecimento. 3.2 Contribuições serão aceitas até a data do próximo COGEST, em 12/12.



Documento assinado eletronicamente por **MANOEL ACÁCIO LEITE NETO, Assessor(a) Chefe**, em 14/12/2022, às 13:31, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROBERTA KARINE DE AZEVEDO, Secretário(a) – SJR 1º Grau**, em 21/12/2022, às 09:25, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RUY GUSTAVO RATTACASO DE ARAUJO, Secretário(a)**, em 21/12/2022, às 09:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CÍCERO DE OLIVEIRA BARRETO, Secretário(a)**, em 21/12/2022, às 09:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROBSON COSTA RODRIGUES, Secretário(a)**, em 21/12/2022, às 13:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA TERESA DE LIMA, Secretário(a)**, em 22/12/2022, às 12:58, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO, Secretário(a)**, em 30/12/2022, às 09:36, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRUNA COELHO BARRETO CAMPELLO DE LIMA, Assessor(a) Chefe**, em 16/01/2023, às 11:24, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ORSON SANTIAGO LEMOS, Diretor(a) Geral**, em 20/01/2023, às 10:52, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **VERUSKA MÉLO SCHETTINI DE OLIVEIRA, Coordenador(a)**, em 06/02/2023, às 12:17, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANTÔNIO JOSÉ DO NASCIMENTO, Secretário(a)**, em 07/02/2023, às 13:08, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2066770** e o código CRC **1C30C5CB**.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

PORTARIA Nº 961 DE 11 DE NOVEMBRO DE 2022

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

CONSIDERANDO a necessidade de observância dos princípios administrativos da motivação, interesse público, impessoalidade e moralidade;

CONSIDERANDO o disposto no art. 237, II, da Lei 8.112/1990, que confere a possibilidade de outorga de elogio como incentivo funcional;

CONSIDERANDO a diretriz estabelecida pela Política Nacional de Gestão de Pessoas no âmbito do Poder Judiciário (Resolução CNJ nº 240/2016), no sentido de promover ações de favorecimento da visibilidade e de reconhecimento da contribuição do trabalho, de modo a fomentar a cooperação e o desempenho coletivo e individual,

CONSIDERANDO a diretriz estabelecida pela Resolução TRE/PE nº 348/2019, no sentido de instruir mecanismos de incentivo, valorização e reconhecimento da contribuição do trabalho dos(as) servidores(as) e das equipes;

CONSIDERANDO o disposto no Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas - PEGP (ciclo 2022-2026) e no Plano Diretor de Gestão de Pessoas – PDGP (ciclo 2022-2023);

CONSIDERANDO a necessidade de disciplinar a averbação de elogios nos assentamentos funcionais de servidores deste Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco;

CONSIDERANDO que o reconhecimento público é expressão de aprovação e um estímulo para a excelência profissional,

RESOLVE:

Art. 1º. Disciplinar e estabelecer procedimento e critérios relativos à concessão de elogio funcional como instrumento de reconhecimento e valorização dos(as) servidores(as), pelo empenho dedicação e comprometimento nas atividades que desenvolvem neste Regional.

Art. 2º. O elogio, para fins de anotação em ficha funcional, é a menção nominal de servidor(a) por escrito, por ocasião de atuação destacada no âmbito de suas funções.

§ 1º. Por atuação destacada considera-se a realização de atividades que apresentem altos índices de produtividade, que atinjam os padrões de excelência do desempenho, que cumpram as metas ou, ainda, quando a dedicação e o comprometimento do(a) servidor(a) superem e ultrapassem as atividades que fazem parte de suas atribuições, sempre com observância das competências comportamentais ligadas às habilidades de relacionamento interpessoal.

§ 2º. Não se considera motivo de elogio o cumprimento normal de suas atribuições ou deveres legais, bem como o desempenho das atividades atribuídas ao cargo ou função, mesmo que em regime extraordinário de jornada.

§ 3º. O elogio deverá se referir à atuação específica do(a) servidor(a), não sendo suficiente, para os efeitos desta Portaria, menções genéricas sobre seu desempenho.

§ 4º. Será consignado elogio em ficha funcional ao(à) servidor(a) que, voluntariamente, doar sangue a Banco de Sangue mantido por Organismo de Serviço Estatal ou Paraestatal, devidamente comprovada por Atestado Oficial da Instituição.

Art. 3º. O elogio pode ser individual ou coletivo e será apreciado e deliberado pela Diretoria-Geral.

Art. 4º. A proposta de elogio deverá observar critérios como:

- I - a relevância da contribuição à unidade ou à instituição;
- II - o empenho individual ou coletivo para a consecução da ação;
- III - a necessidade de reconhecimento profissional;
- IV - a necessidade de valorização da aprendizagem e do conhecimento;
- V - a necessidade de valorização do apoio voluntário em projetos internos;
- VI - o desenvolvimento do trabalho em equipe, e;
- VII - o resultado da ação praticada.

Art. 5º. A proposição de elogio poderá ser de iniciativa de magistrado(a) ou do(a) responsável pela unidade de lotação do(a) elogiado(a) ou pela equipe de trabalho, que a encaminhará para apreciação e deliberação da Diretoria-Geral.

§1º. Também serão considerados para fins de anotação nos assentamentos funcionais de servidor(a), elogios decorrentes de trabalhos de notável expressão, provenientes de eleitores(as) e registrados na Ouvidoria deste Regional, os quais serão encaminhados para apreciação e proposição, conforme previsto no caput.

§2º. A proposta deverá ser apresentada em procedimento próprio, por intermédio do SEI, contendo o nome, o cargo e a lotação do(a) colaborador(a) a ser elogiado(a), assim como a fundamentação e, sempre que possível, a comprovação do ato que originou o elogio.

Art. 6º. O elogio concedido deverá ser registrado nos assentamentos funcionais.

§1º. A Seção de Cargos, Registros e Frequência (SECARF) expedirá Portaria nos meses de julho e janeiro para publicação dos elogios registrados nos assentamentos funcionais.

§2º. No caso de elogio a requisitado(a) ou outro(a) servidor(a) ocupante de cargo em comissão que não componha o quadro funcional do Tribunal, deverá ser encaminhada certidão com o elogio ao seu respectivo órgão de origem, se houver.

Art. 7º. Os casos omissos serão apreciados pela Direção-Geral.

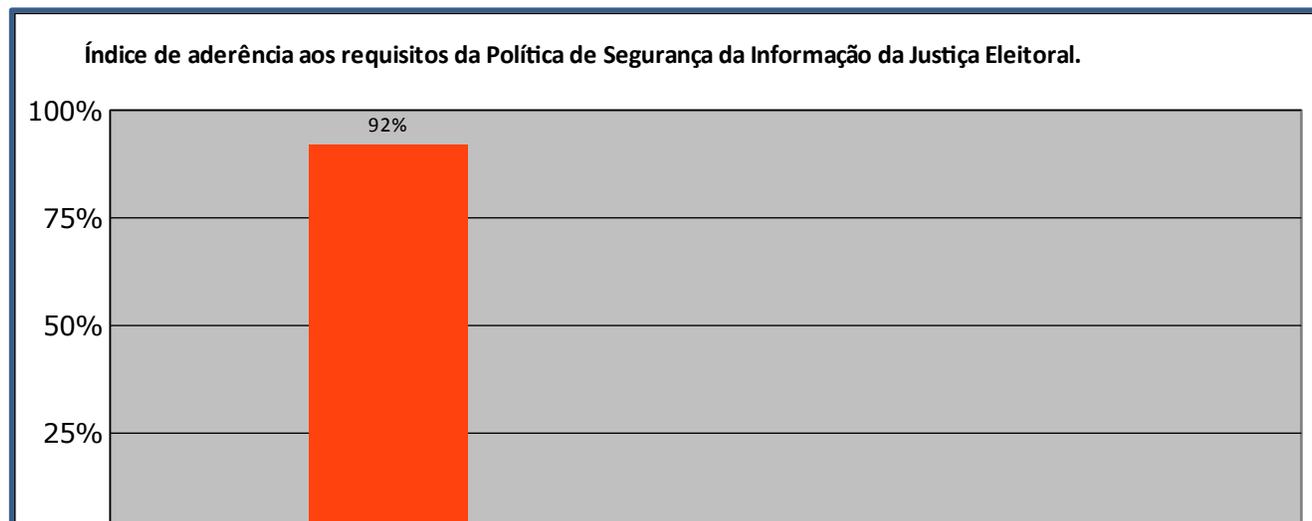
Art. 8º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Recife, 11 de novembro de 2022.

INDICADOR nº X – Índice de Atendimento de Recomendações de Auditoria Institucionais

O que Mede	O percentual de recomendações de auditoria interna atendidas no ciclo de monitoramento.
Quem mede	COAUD
Quando medir	Quadrimestral
Como medir	Dados a serem captados (cumulativos): DMRA – Desempenho Médio de Recomendações Atendidas; DIAP – Desempenho Individual na Área de Pessoal; DIAG – Desempenho Individual na Área de Gestão; DIAC -Desempenho Individual na Área de Contratações; DIAFP - Desempenho Individual na Área Financeira e Patrimonial; TRAP – Total de Recomendações Atendidas da Área de Pessoal; TRAG – Total de Recomendações Atendidas da Área de Gestão; TRAC - Total de Recomendações Atendidas da Área de contratações; TRAFP - Total de Recomendações Atendidas da Área Financeira e Patrimonial; TRP – Total de Recomendações da Área de Pessoal;
Direcionador	(Quanto Maior, Melhor ou Quanto Menor, Melhor) – Meta: 100%

PERÍODO ACUMULADO	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	Ano 2020
Recomendações atendidas	22		
Total de recomendações	24		
	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
META 100%	92%		



0%

1º Quadrimestre

2º Quadrimestre

Ano 2020

Análise de Resultados – 1º Quadrimestre 2020

Fatores que contribuíram	Merece destaque, como fator de contribuição, o comprometimento dos gestores envolvidos, que destacaram tempo específico para avaliar as fragilidades e oportunidades melhoria nos processos, implementando ações e controles direcionados a mitigar os riscos identificados.			
Fatores que dificultaram	Neste ciclo de monitoramento foram computadas apenas 02 (duas) recomendações como não atendidas, na Auditoria de Infraestrutura de TIC. Em ambos os casos foi identificado que o atendimento das recomendações encontram relação de dependência com a realização de ações por outras unidades. No caso tela, faz-se necessário o fornecimento de subsídios pela Seção de Patrimônio do TSE e pelo grupo nacional de gestão do ASIWEB.			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
	Não se fez necessário propositura de ação neste ciclo			
Registro de lições aprendidas	Nada a relatar.			

Análise de Resultados – 2º Quadrimestre 2020

Fatores que contribuíram	O que contribuiu para o alcance da meta: método de execução do trabalho, material utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestrutura física e o ambiente de trabalho, (layout, mobiliário, espaço, etc.).			
Fatores que dificultaram	O que dificultou o alcance da meta: método de execução do trabalho, material utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestrutura física e o ambiente de trabalho (layout, mobiliário, espaço, etc.)			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
	Ações para sanar os fatores que levaram ao não alcance da meta	Data prevista para início	Data prevista para conclusão	Indicação do gestor da unidade responsável
Registro de lições aprendidas	Observações importantes para compor uma base de dados que possa contribuir para prover melhorias que visem ao cumprimento de metas futuras.			

|

Análise de Resultados – Ano 2020

Fatores que contribuíram	O que contribuiu para o alcance da meta: método de execução do trabalho, material utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestrutura física e o ambiente de trabalho, (layout, mobiliário, espaço, etc.).			
Fatores que dificultaram	O que dificultou o alcance da meta: método de execução do trabalho, material utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestrutura física e o ambiente de trabalho (layout, mobiliário, espaço, etc.)			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
	Ações para sanar os fatores que levaram ao não alcance da meta	Data prevista para início	Data prevista para conclusão	Indicação do gestor da unidade responsável
Registro de lições aprendidas	Observações importantes para compor uma base de dados que possa contribuir para prover melhorias que visem ao cumprimento de metas futuras.			

INDICADOR 21 – Índice de Eficiência d

O que Mede

Percentual do total de contratações previstas no Pla
previstas no Plano de Contratações

DMPC – Desempenho Médio do Plano de Contratações;
DIPC – Desempenho Individual de cada Unidade Gestor
Contratações;

TCPR – Total de Contratações Previstas no Plano de Cc

TCP – Total Contratações Previstas no Plano de Contra

Nota1: Entende-se como Plano de Contratações original
publicado.

Nota2:A medição estratégica (periodicidade quadrimes
o número total de contratações previstas para o períod
quadrimestre devem ser consideradas as contratações
no Plano de Contratações original de janeiro a abril, pa
consideradas as contratações com data de disponibiliza
Contratações original de janeiro a agosto e para o 3º c
as contratações com data de disponibilização prevista i
janeiro a dezembro.

Nota3: Para fins gerenciais, foi estabelecida a medição
cumulativa. Para o período janeiro a fevereiro deve ser
data de disponibilização prevista no Plano de Contrataç
e fevereiro, para o período janeiro a março deve ser co
de disponibilização prevista no Plano de Contratações (o
fevereiro e março, e assim por diante, até o final do ex

Nota4: Para aferição da efetiva disponibilização do obje
possibilitar a identificação de eventuais atrasos nos praz
e serviços contratados previstos no Plano de Contrataç
informar na aba "data de disponibilização" a data em q

Nota5: Para efeito de mensuração do indicador, a data
no Plano de Contratações original. Para contratações ir
constante da inclusão no plano.

Nota6: As contratações excluídas e incluídas serão con
indicador.

Nota7: Para efeito de cálculo, a contratação será consi
alternadamente: da publicação do instrumento contrat
substitua; da publicação da ata de registro de preços;
os casos de inexistência ou dispensa.

Como medir

Direcionador

Quanto maior, melhor.

o Planejamento de Contratações.

ano de Contratações e realizadas no período em relação ao total de contratações

ira no Plano de

ontratações e Realizadas;
tações.

al o primeiro Plano de Contratações

stral), será cumulativa, considerando
lo x realizadas. Para o 1º
com data de disponibilização prevista
ara o 2º quadrimestre devem ser
ação prevista no Plano de
quadrimestre devem ser consideradas
no Plano de Contratações original de

com periodicidade mensal, também
r consideradas as contratações com
ções original para os meses de janeiro
nsideradas as contratações com data
original para os meses de janeiro,
ercício.

eto contratado, de forma a
azos de disponibilização das aquisições
ções original, as unidades deverão
que o objeto foi disponibilizado.

inicial será considerada a constante
ncluídas, será considerada a data

nputadas para efeito de cálculo do

derada realizada a partir da data,
ual ou da nota de empenho que o
da emissão da nota de empenho para

Planilha de acompanhamento do Desempe

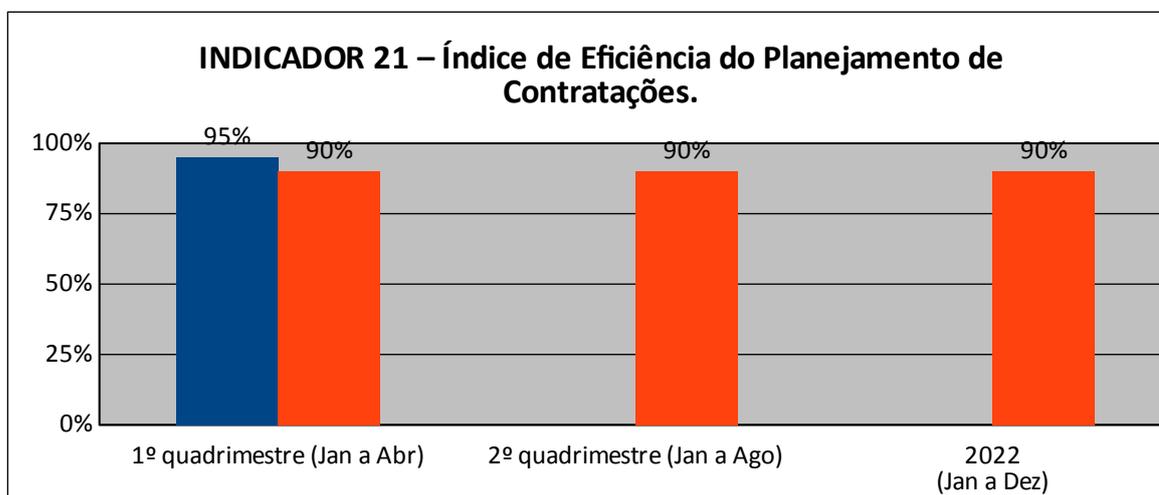
PLANOS	Novas Contratações (Inclusões)	TCP (quantitativo de Contratações previstas no PCI original acrescido do quantitativo de contratações incluídas).	TCPR
EJE – Assinaturas de jornais e periódicos, ações de apoio à Biblioteca e serviços de apoio às ações da Escola Judiciária Eleitoral	0	1	1
SA – Aquisições, locações, serviços de engenharia e serviços diversos	4	135	129
AGS – Serviços de apoio à área de Gestão Ambiental	0	2	2
SGP – Serviços de apoio à área de Gestão de Pessoas	0	18	18
ASPLAN / CMA	0	2	2
ASCOM - Aquisições e serviços diversos	0	0	0
ASSEG – Serviços de segurança institucional	0	1	1
STIC – Plano de Contratações de TIC	2	20	17

enho Médio do Plano de Contratações

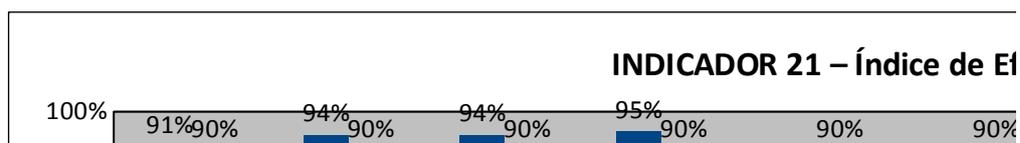
DIPC
100%
96%
100%
100%
100%
-
100%
85%

DMPC	6	179	170
Meta 2022			

Período	1º quadrimestre (Jan a Abr)	2º quadrimestre (Jan a Ago)	2022 (Jan a Dez)
DMPC acumulado	95%		
Meta 2022	90%	90%	90%



Período	Jan	jan a fev	jan a mar
DMPC acumulado	91%	94%	94%
Meta 2022	90%	90%	90%



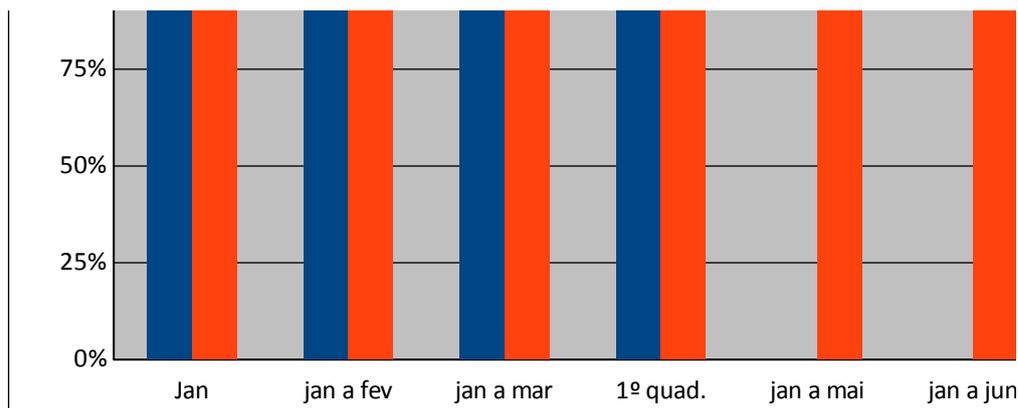
95%
90%



1º quad.
95%
90%

eficiência do Planejamento de Contratações.					
<u>90%</u>	<u>90%</u>	<u>90%</u>	<u>90%</u>	<u>90%</u>	<u>90%</u>

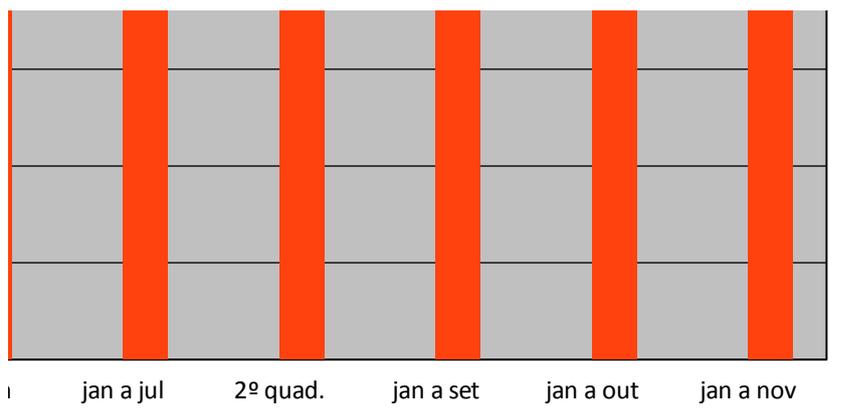
jan a mai	jan a jun	jan a jul	2º quad.	jan a set	jan a out	jan a nov	2022 (Jan a Dez)
90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%



Análise de Resultado

Fatores que contribuíram

A meta foi alcançada, o desempenho médio das unidades que o esforço desenvolvido pela gestão em monitorar bem como o grande número de contratos de serviço prevista e efetivada. O bom desempenho do indicador tende a impactar positivamente o resultado.



Índices – 1º Quadrimestre

o índice de execução das contratações gestoras foi de 95% - das 179 contratações previstas, 170 foram disponibilizadas para a execução dos prazos (no caso específico do ID 21 a data de disponibilização do objeto de natureza contínua, locações de imóveis e concessionárias de serviço público com início no início do exercício, notadamente em janeiro, favoreceram o índice). Positivamente na execução orçamentária, refletindo em outros indicadores estratégicos de comprometimento.



s, demonstrando
eto contratado),
disponibilização

relacionados ao

Fatores que dificultaram	<p>foram registrados 09 prazos descumpridos de um total de 100 prazos.</p> <p>Deste total de 09 prazos descumpridos, houve 02 sequenciais (22), contratação cancelada (323), houve questionamentos e aguardando retorno de decisão de recurso/homologação, e 01 sequencial (71), atraso decorrente de mudança de prazo.</p>		
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final
	<i>Evitar alterações de prazos</i>	<i>continuo</i>	<i>continuo</i>
Registro de lições aprendidas	<i>Manter o rigor no cumprimento dos prazos do PCI por parte dos envolvidos.</i>		

Análise de Resultados	
Fatores que contribuíram	O que contribuiu para o alcance da meta: método de medição que envolva os instrumentos de medição (acurácia e precisão).

l de 179 prazos, alcançando 95% de cumprimento, acima da meta estabelecida para o
sequenciais excluídos, 01 da STIC e 01 da CEA, e dos 07 prazos restantes, 05 são da S/
da, em processo de exclusão do PCI, 01 sequencial(311), atraso por licitação deserta,
o da contratada - CEA: 01 sequencial (123), processo licitatório em andamento, já env
sequencial(151) por determinação do COGEST de alteração da modalidade de licitação
rça no formato da contratação e 01 sequencial(327), atraso na tramitação interna por

Responsável
<i>gestores de contratação</i>

*nas unidades demandantes e contratantes, de modo a disponibilizar as contratações a
semestre, conforme preconiza o artigo 15 da IN 27;*

Itados – 2º Quadrimestre

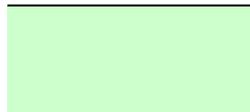
e execução do trabalho, material utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura
acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolve a infraestrutura
ambiente de trabalho, (layout, mobiliário, espaço, etc.).

indicador (90%).

A e 02 da STIC.

e 01 sequencial
riado a DG para
D.

demandas da DG.



inda no primeiro



ira tecnológica,
itura física e o

Fatores que dificultaram	O que dificultou o alcance da meta: método de execução envolva os instrumentos de medição (acompanhamen		
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final
	<i>Ações para sanar os fatores que levaram ao não alcance da meta</i>	<i>Data prevista para início</i>	<i>Data prevista para conclusão</i>
Registro de lições aprendidas	<i>Observações importantes para compor uma base</i>		

Análise de			
Fatores que contribuíram	O que contribuiu para o alcance da meta: método de execução envolva os instrumentos de medição (acompanhamen		
Fatores que dificultaram	O que dificultou o alcance da meta: método de execução envolva os instrumentos de medição (acompanhamen		
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final
	<i>Ações para sanar os fatores que levaram ao não alcance da meta</i>	<i>Data prevista para início</i>	<i>Data prevista para conclusão</i>
Registro de lições aprendidas	<i>Observações importantes para compor uma base</i>		

ção do trabalho, material utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura técnica (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestrutura física e ambiente de trabalho (layout, mobiliário, espaço, etc.)

Responsável

Indicação do gestor da unidade responsável

de dados que possa contribuir para prover melhorias que visem ao cumprimento de m

Resultados – Anual

e execução do trabalho, material utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura técnica (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestrutura física e ambiente de trabalho, (layout, mobiliário, espaço, etc.).

ção do trabalho, material utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura técnica (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestrutura física e ambiente de trabalho (layout, mobiliário, espaço, etc.)

Responsável

Indicação do gestor da unidade responsável

de dados que possa contribuir para prover melhorias que visem ao cumprimento de m

ológica, causa que
e o ambiente de

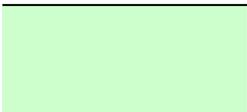


metas futuras.



ra tecnológica,
tura física e o

ológica, causa que
e o ambiente de



metas futuras.

-

22
71
74
114
123
229
231
260
311
323
327

VIGILÂNCIA ARMADA
MANUTENÇÃO CORRETIVA E SUSTENTAÇÃO
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE DIVISÓRIAS DO ED. SEDE
COMUNICAÇÃO DE DADOS
MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT E ACJ
ANÁLISE DA QUALIDADE DO AR
SERVIÇO DE RASTREAMENTO
GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO: café e açúcar – ND 30.07
Contratação de empresa especializada na prestação de serviços continuados de fornecimento de café expresso longo e curto e água quente, com instalação do maquinário necessário, abastecimento e manutenção preventiva e corretiva de máquinas de autosserviço, em boas condições de uso, 220v, com fornecimento do insumo (café e açúcar) (licitação)
COMPARTILHAMENTO DOS PONTOS DISPONÍVEIS NOS POSTES DA CELPE PARA FIXAÇÃO DOS CABOS DE TELECOMUNICAÇÕES QUE VIABILIZAM O SISTEMA DE TRANSPORTE E DISTRIBUIÇÃO DE SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO E MULTIMÍDIA DO EDIFÍCIO SEDE PARA O EDIFÍCIO DA RUI BARBOSA.
AQUISIÇÃO DE LICENÇAS DE INTEGRAÇÃO ATRAVÉS DE VIDEO NO CHAT CLIENT DO INTERACT, com suporte de 12 meses.

	1/4/2022	ABRIL
	4/4/2022	ABRIL
exclusão	12/3/2022	MARÇO
	4/3/2022	MARÇO
	1/3/2022	MARÇO
	1/4/2022	ABRIL
	20/3/2022	MARÇO
	30/3/2022	MARÇO
inclusão	17/4/2022	ABRIL
inclusão	30/4/2022	ABRIL
inclusão	30/4/2022	ABRIL

	NÃO CUMPRIU
	contratação, após iniciados os estudos preliminares, o que gerou necessidade de alteração de prazos dos documentos e conseqüentemente na
26/11/2021	Evidência: documento SEI 1687967
	recurso e homologação. Contrato encontra-se em processo de elaboração, aguardando a definição quanto a algumas pendências de regularização da
4/1/2022	
04.02.22	(Extrato do contrato no DOU – ID SEI nº 1742455)
14/3/2022	
	sem que a unidade se manifestasse de 22/02/2022 a 11/03/2022, quando solicitamos o andamento mesmo sem pronunciamento da AGS. Após novas
	delineado no corpo deste Parecer. Solicitamos a neoenergia PE que respondesse o questionamento sobre a não onerosidade e até a presente data não
	anexados documentos específicos da empresa a ser contratada (inexigibilidade), demandados pela DG

0015637-35.2021.6.17.8000	2.317.943,04	SA/COAD/SESEC
0018467-71.2021.6.17.8000	60,000.00	STIC/SEOS
0022213-83.2017.6.17.8000	20,748.00	SA/CEA/SEARQ
0011582-41.2021.6.17.8000	10,000.00	STIC/SERCO
0014224-84.2021.6.17.8000	220.000,00	SA/CEA/SEMAN
	8.000,00	AGS
0019847-03.2019.6.17.8000	15.602,71	ASSEG
SEI PE SRP - 0006237-94.2021.6.17.8000	8,600.00	SA/SECOM/COMAP
0020558-37.2021	131,610.48	SA/COAD/SESAD
0000687-84.2022.6.17.8000	3,549.60	SA/COAD/SESAD
0025080-10.2021	6,212.00	STIC/COINF/SERCO

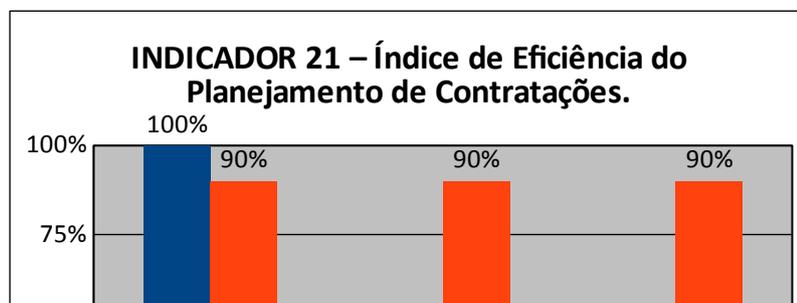
INDICADOR 21 – Índice de Eficiência do Planejamento de Contratações.

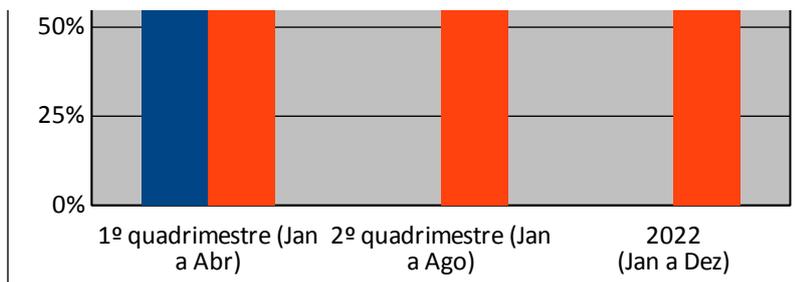
O que Mede	Percentual do total de contratações previstas no Plano de Contratações e realizadas no período em relação ao total de contratações previstas no Plano de Contratações.
Quem mede	respectivos planos (Desempenho Individual); Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade (SOF) – consolidação e realização da análise
Quando medir	Quadrimestral
Como medir	<p>Quadrimestres devem ser consideradas as contratações com data de disponibilização prevista no Plano de Contratações original de janeiro a abril, para o 2º quadrimestre devem ser consideradas as contratações com data de disponibilização prevista no Plano de Contratações original de janeiro a agosto e para o 3º quadrimestre devem ser consideradas as contratações com data de disponibilização prevista no Plano de Contratações original de janeiro a dezembro.</p> <p>Nota3: Para fins gerenciais, foi estabelecida a medição com periodicidade mensal, também cumulativa. Para o período janeiro a fevereiro deve ser consideradas as contratações com data de disponibilização prevista no Plano de Contratações original para os meses de janeiro e fevereiro, para o período janeiro a março deve ser consideradas as contratações com data de disponibilização prevista no Plano de Contratações original para os meses de janeiro, fevereiro e março, e assim por diante, até o final do exercício.</p> <p>Nota4: Para aferição da efetiva disponibilização do objeto contratado, de forma a possibilitar a identificação de eventuais atrasos nos prazos de disponibilização das aquisições e serviços contratados previstos no Plano de Contratações original, as unidades deverão informar na aba “data de disponibilização” a data em que o objeto foi disponibilizado.</p> <p>Nota5: Para efeito de mensuração do indicador, a data inicial será considerada a constante no Plano de Contratações original. Para contratações incluídas, será considerada a data</p>
Direcionador	Quanto maior, melhor.

Planilha de acompanhamento do Desempenho Médio do Plano de Contratações

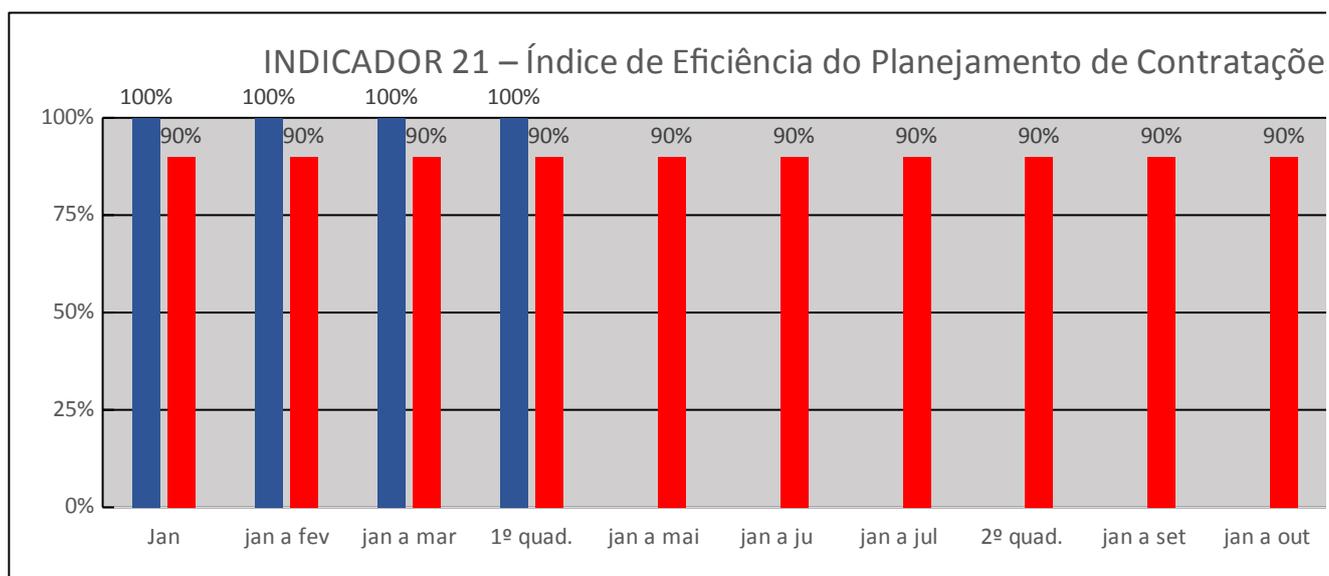
PLANOS	Novas Contratações (Inclusões)	Contratações previstas no PCI original acrescido do quantitativo de	TCPR	DIPC
EJE – Assinaturas de jornais e periódicos, ações de apoio à Biblioteca e serviços de apoio às ações da Escola Judiciária Eleitoral				#DIV/0!
SA – Aquisições, locações, serviços de engenharia e serviços diversos				#DIV/0!
AGS – Serviços de apoio à área de Gestão Ambiental	0	2	2	100%
SGP – Serviços de apoio à área de Gestão de Pessoas				#DIV/0!
ASCOM - Aquisições e serviços diversos				#DIV/0!
ASSEG – Serviços de segurança institucional				#DIV/0!
STIC – Plano de Contratações de TIC				#DIV/0!
DMPC	0	2	2	100%
Meta 2022				90%

Período	1º quadrimestre (Jan a Abr)	2º quadrimestre (Jan a Ago)	2022 (Jan a Dez)
DMPC acumulado	100%		
Meta 2022	90%	90%	90%





Período	Jan	jan a fev	jan a mar	1º quad.
DMPC acumulado	100%	100%	100%	100%
Meta 2022	90%	90%	90%	90%



Análise de Resultados – 1º Quadrimestre

Fatores que contribuíram

utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causas instrumentais de medição (acompanhamento do resultado e frequência de medição), causas que envolvem a infraestrutura física e o ambiente de trabalho. (lay

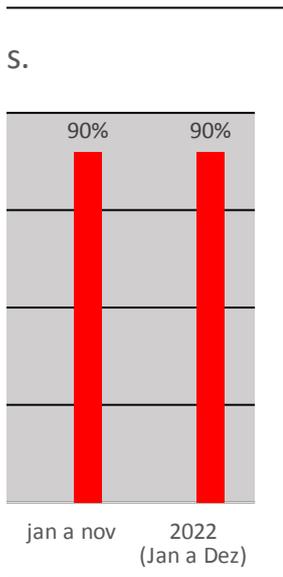
Fatores que dificultaram	atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva a infraestrutura física e o ambiente de trabalho (lay			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Respo
	<i>ações para sanar os fatores que levaram ao não</i>	<i>Data prevista para início</i>	<i>Data prevista para conclusão</i>	<i>Indicação do ge respo</i>
Registro de lições aprendidas	<i>Observações importantes para compor uma base de dados que possa prover melhorias que visem ao cumprimento de metas futu</i>			

Análise de Resultados – 2º Quadrimestre				
Fatores que contribuíram	utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, cau			
Fatores que dificultaram	atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa qu			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Respo
	<i>ações para sanar os fatores que levaram ao não</i>	<i>Data prevista para início</i>	<i>Data prevista para conclusão</i>	<i>Indicação do ge respo</i>
Registro de lições aprendidas	<i>Observações importantes para compor uma base de dados que possa prover melhorias que visem ao cumprimento de metas futu</i>			

Análise de Resultados – Anual				
Fatores que contribuíram	utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, cau			
Fatores que dificultaram	atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa qu			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Respo

Ações Gerenciais	<i>ações para sanar os fatores que levaram ao não</i>	<i>Data prevista para início</i>	<i>Data prevista para conclusão</i>	<i>Indicação do gestor responsável</i>
Registro de lições aprendidas	<i>Observações importantes para compor uma base de dados que possa prover melhorias que visem ao cumprimento de metas futuras</i>			

jan a mai	jan a ju	jan a jul	2º quad.	jan a set	jan a out
90%	90%	90%	90%	90%	90%



[Redacted]

sa que envolva os
a necessária) e
out. mobiliário.

e envolva os a necessária) e out. mobiliário.
nsável
<i>stor da unidade rsável</i>
<i>contribuir para ras.</i>

sa que envolva os a necessária) e out. mobiliário.
e envolva os a necessária) e out. mobiliário.
nsável
<i>stor da unidade rsável</i>
<i>contribuir para ras.</i>

sa que envolva os a necessária) e out. mobiliário.
e envolva os a necessária) e out. mobiliário.
nsável

*stor da unidade
rável*

*contribuir para
ras.*

jan a nov	2022 (Jan a Dez)
90%	90%

INDICADOR 21 – Índice de Eficiência do Planejamento de Contratações.

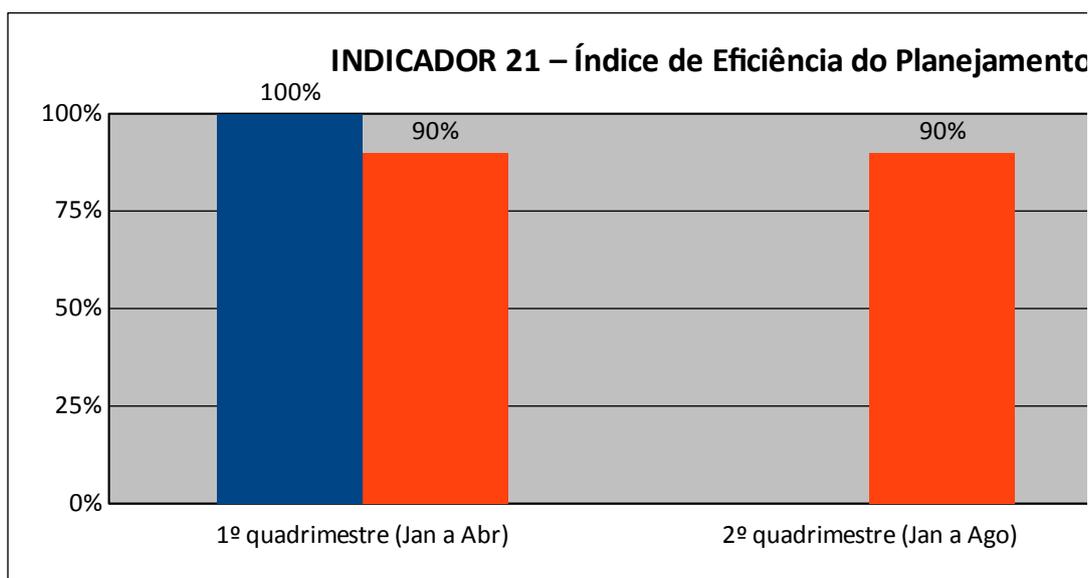
O que Mede	Percentual do total de contratações previstas no Plano de Contratações e realizadas no período em relação ao total de contratações previstas no Plano de Contratações.
Quem mede	respectivos planos (Desempenho Individual); Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade (SOF) – consolidação e realização da análise
Quando medir	Quadrimestral
Como medir	<p>Quadrimestre devem ser consideradas as contratações com data de disponibilização prevista no Plano de Contratações original de janeiro a abril, para o 2º quadrimestre devem ser consideradas as contratações com data de disponibilização prevista no Plano de Contratações original de janeiro a agosto e para o 3º quadrimestre devem ser consideradas as contratações com data de disponibilização prevista no Plano de Contratações original de janeiro a dezembro.</p> <p>Nota3: Para fins gerenciais, foi estabelecida a medição com periodicidade mensal, também cumulativa. Para o período janeiro a fevereiro deve ser consideradas as contratações com data de disponibilização prevista no Plano de Contratações original para os meses de janeiro e fevereiro, para o período janeiro a março deve ser consideradas as contratações com data de disponibilização prevista no Plano de Contratações original para os meses de janeiro, fevereiro e março, e assim por diante, até o final do exercício.</p> <p>Nota4: Para aferição da efetiva disponibilização do objeto contratado, de forma a possibilitar a identificação de eventuais atrasos nos prazos de disponibilização das aquisições e serviços contratados previstos no Plano de Contratações original, as unidades deverão informar na aba "data de disponibilização" a data em que o objeto foi disponibilizado.</p> <p>Nota5: Para efeito de mensuração do indicador, a data inicial será considerada a constante no Plano de Contratações original. Para contratações incluídas, será considerada a data</p>
Direcionador	Quanto maior, melhor.

Planilha de acompanhamento do Desempenho Médio do Plano de Contratações

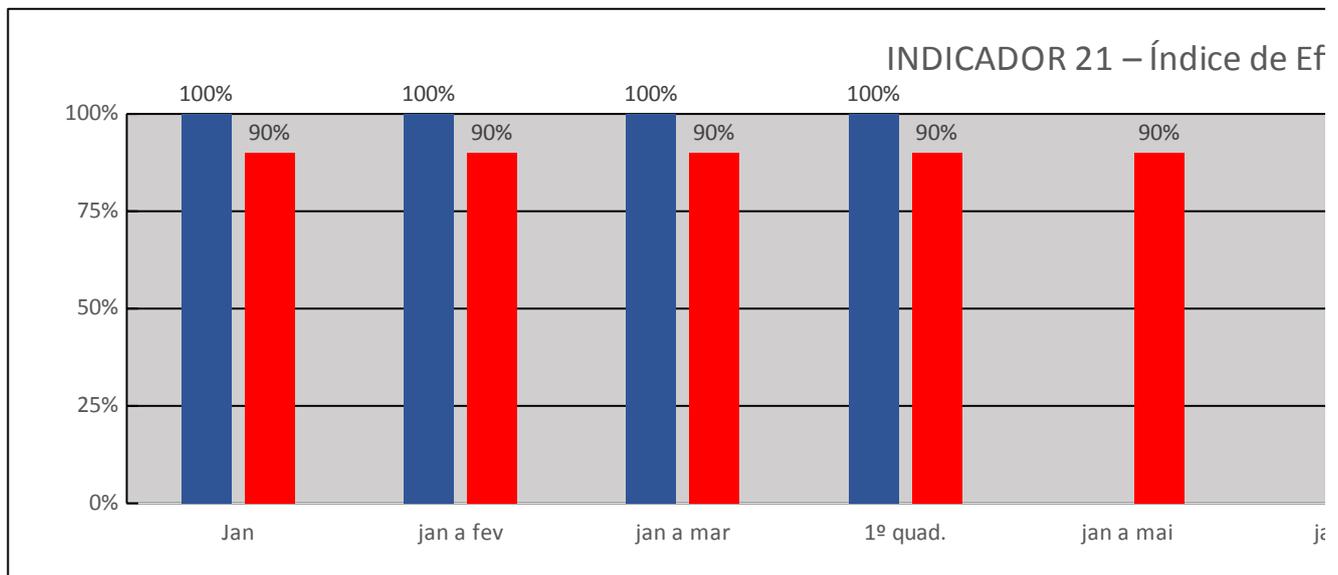
PLANOS	Novas Contratações (Inclusões)	de Contratações previstas no PCI original acrescido do quantitativo de	TCPR	DIPC
--------	--------------------------------	--	------	------

EJE – Assinaturas de jornais e periódicos, ações de apoio à Biblioteca e serviços de apoio às ações da Escola Judiciária Eleitoral				#DIV/0!
SA – Aquisições, locações, serviços de engenharia e serviços diversos				#DIV/0!
AGS – Serviços de apoio à área de Gestão Ambiental				#DIV/0!
SGP – Serviços de apoio à área de Gestão de Pessoas				#DIV/0!
ASCOM - Aquisições e serviços diversos	0	0	0	#DIV/0!
ASSEG – Serviços de segurança institucional				#DIV/0!
STIC – Plano de Contratações de TIC				#DIV/0!
DMPC	0	0	0	#DIV/0!
Meta 2022				90%

Período	1º quadrimestre (Jan a Abr)	2º quadrimestre (Jan a Ago)	2022 (Jan a Dez)
DMPC acumulado	-		
Meta 2022	90%	90%	90%



Período	Jan	jan a fev	jan a mar	1º quad.
DMPC acumulado	-	-	-	-
Meta 2022	90%	90%	90%	90%



Análise de Resultados – 1º Quadrimestre				
Fatores que contribuíram	O que contribuiu para o alcance da meta: método de execução do trabalho utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causas que envolvem a infraestrutura física e o ambiente de trabalho (layo			
Fatores que dificultaram	O que dificultou o alcance da meta: método de execução do trabalho, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causas que envolvem a infraestrutura física e o ambiente de trabalho (layo			
Ações Corretivas	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável

Ações Gerenciais	<i>Ações para sanar os fatores que levaram ao não alcance da meta</i>	<i>Data prevista para início</i>	<i>Data prevista para conclusão</i>	<i>Indicação do gestor responsável</i>
Registro de lições aprendidas	<i>Observações importantes para compor uma base de dados que possa prover melhorias que visem ao cumprimento de metas futuras</i>			

Análise de Resultados – 2º Quadrimestre

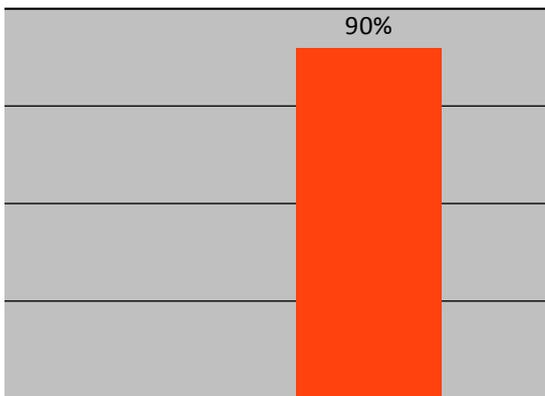
Fatores que contribuíram	<i>O que contribuiu para o alcance da meta: método de execução do trabalho utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causas e instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência), causa que envolve a infraestrutura física e o ambiente de trabalho, (lay</i>			
Fatores que dificultaram	<i>O que dificultou o alcance da meta: método de execução do trabalho, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causas e instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência), causa que envolva a infraestrutura física e o ambiente de trabalho (lay</i>			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
	<i>Ações para sanar os fatores que levaram ao não alcance da meta</i>	<i>Data prevista para início</i>	<i>Data prevista para conclusão</i>	<i>Indicação do gestor responsável</i>
Registro de lições aprendidas	<i>Observações importantes para compor uma base de dados que possa prover melhorias que visem ao cumprimento de metas futuras</i>			

Análise de Resultados – Anual

Fatores que contribuíram	<i>O que contribuiu para o alcance da meta: método de execução do trabalho utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causas e instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência), causa que envolve a infraestrutura física e o ambiente de trabalho, (lay</i>			
---------------------------------	---	--	--	--

Fatores que dificultaram	O que dificultou o alcance da meta: método de execução do trabalho, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência) causa que envolva a infraestrutura física e o ambiente de trabalho (lay			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Respon
	<i>Ações para sanar os fatores que levaram ao não alcance da meta</i>	<i>Data prevista para início</i>	<i>Data prevista para conclusão</i>	<i>Indicação do ge respoi</i>
Registro de lições aprendidas	<i>Observações importantes para compor uma base de dados que possa prover melhorias que visem ao cumprimento de metas futu</i>			

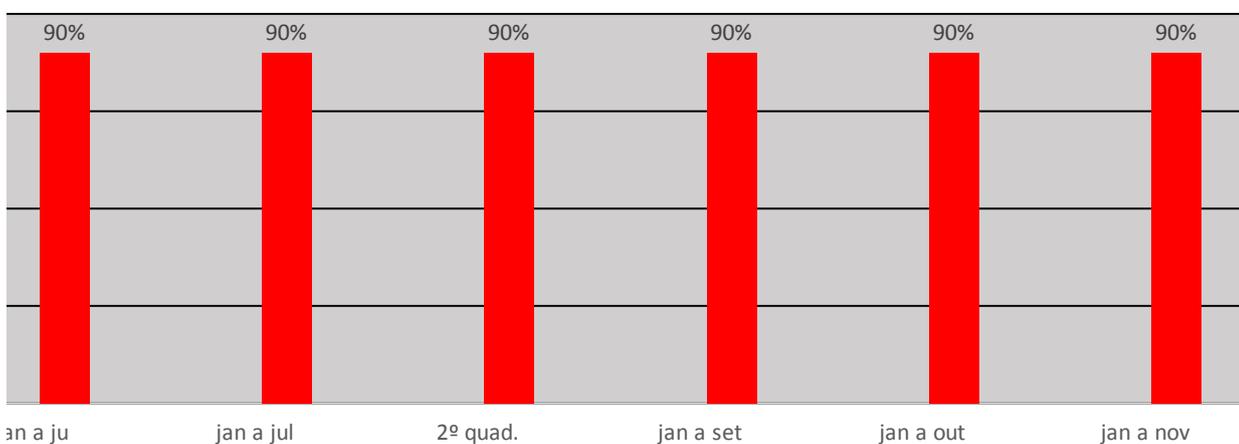
o de Contratações.



2022
(Jan a Dez)

jan a mai	jan a ju	jan a jul	2º quad.	jan a set	jan a out
90%	90%	90%	90%	90%	90%

eficiência do Planejamento de Contratações.




 como, material
 sa que envolva os
 a necessária) e
 /out, mobiliário,
 material utilizado,
 e envolva os
 a necessária) e
 out, mobiliário,


stor da unidade
nsável

contribuir para
ras.

sa que envolva os
a necessária) e
out, mobiliário,
e envolva os
a necessária) e
out, mobiliário,

nsável

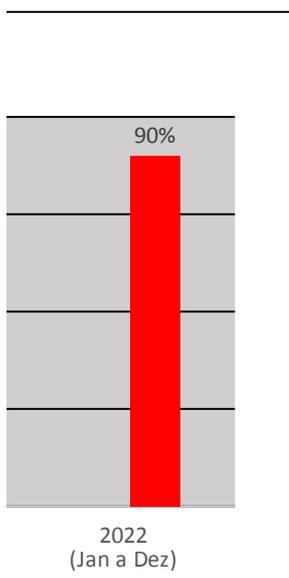
stor da unidade
nsável

contribuir para
ras.

sa que envolva os
a necessária) e
out, mobiliário,

atender a unidade, e envolva os a necessária) e out, mobiliário,
nsável
<i>stor da unidade nsável</i>
<i>contribuir para ras.</i>

jan a nov	2022 (Jan a Dez)
90%	90%



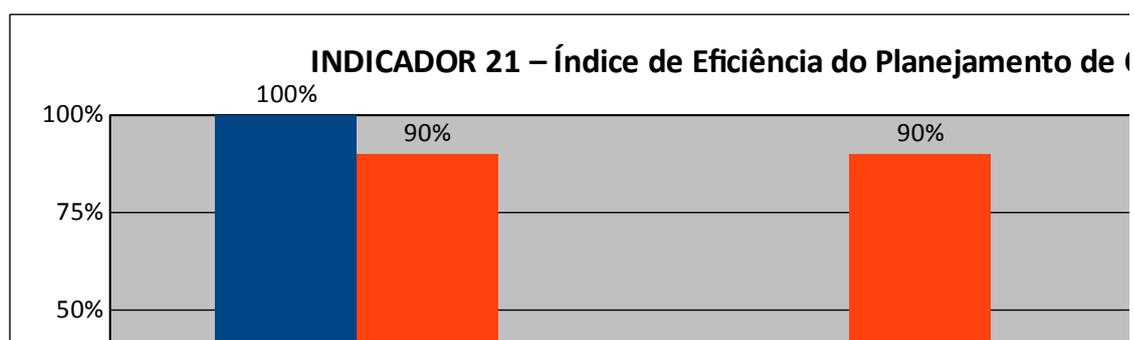
INDICADOR 21 – Índice de Eficiência do Planejamento de Contratações.

O que Mede	Percentual do total de contratações previstas no Plano de Contratações e realizadas no período em relação ao total de contratações previstas no Plano de Contratações.
Quem mede	Medição individual dos respectivos planos (Desempenho Individual); Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade (SOF) – consolidação e
Quando medir	Quadrimestral
Como medir	<p>quadrimestre devem ser consideradas as contratações com data de disponibilização prevista no Plano de Contratações original de janeiro a abril, para o 2º quadrimestre devem ser consideradas as contratações com data de disponibilização prevista no Plano de Contratações original de janeiro a agosto e para o 3º quadrimestre devem ser consideradas as contratações com data de disponibilização prevista no Plano de Contratações original de janeiro a dezembro.</p> <p>Nota3: Para fins gerenciais, foi estabelecida a medição com periodicidade mensal, também cumulativa. Para o período janeiro a fevereiro deve ser consideradas as contratações com data de disponibilização prevista no Plano de Contratações original para os meses de janeiro e fevereiro, para o período janeiro a março deve ser consideradas as contratações com data de disponibilização prevista no Plano de Contratações original para os meses de janeiro, fevereiro e março, e assim por diante, até o final do exercício.</p> <p>Nota4: Para aferição da efetiva disponibilização do objeto contratado, de forma a possibilitar a identificação de eventuais atrasos nos prazos de disponibilização das aquisições e serviços contratados previstos no Plano de Contratações original, as unidades deverão informar na aba "data de disponibilização" a data em que o objeto foi disponibilizado.</p> <p>Nota5: Para efeito de mensuração do indicador, a data inicial será considerada a constante no Plano de Contratações original. Para</p>
Direcionador	Quanto maior, melhor.

Planilha de acompanhamento do Desempenho Médio do Plano de Contratações

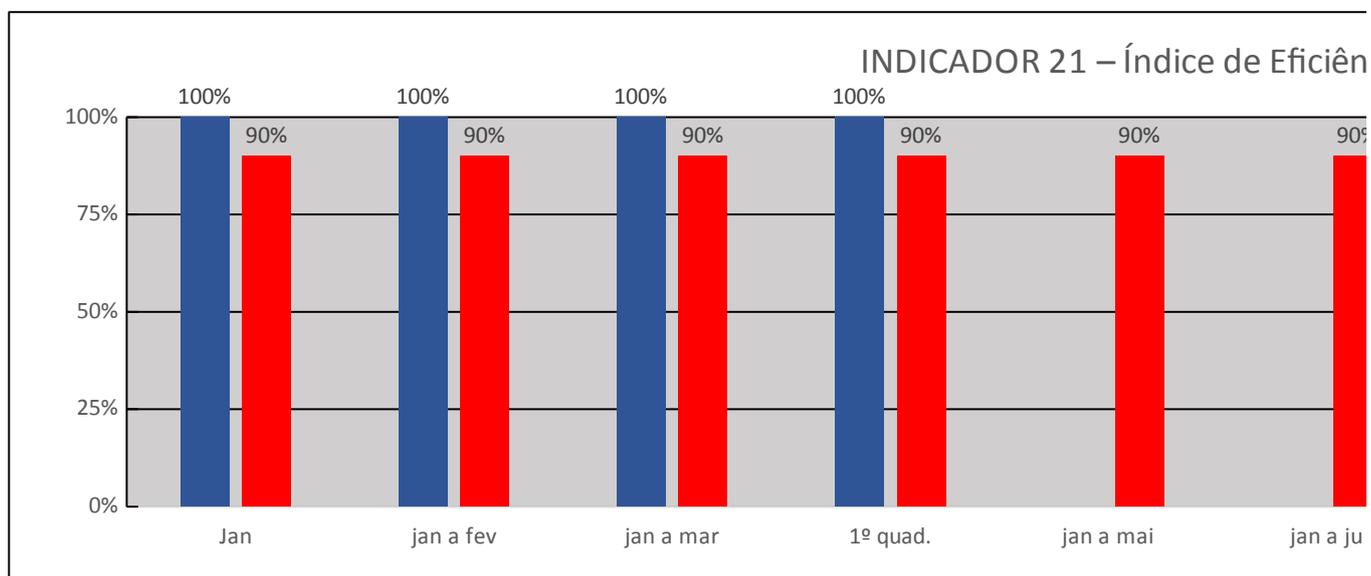
PLANOS	Novas Contratações (Inclusões)	TCP (quantitativo de Contratações previstas no PCI original acrescido do quantitativo de contratações incluídas).	TCPR	DIPC
EJE – Assinaturas de jornais e periódicos, ações de apoio à Biblioteca e serviços de apoio às ações da Escola Judiciária Eleitoral				#DIV/0!
SA – Aquisições, locações, serviços de engenharia e serviços diversos				#DIV/0!
AGS – Serviços de apoio à área de Gestão Ambiental				#DIV/0!
SGP – Serviços de apoio à área de Gestão de Pessoas				#DIV/0!
ASPLAN / CMA	0	2	2	100%
ASCOM - Aquisições e serviços diversos				#DIV/0!
ASSEG – Serviços de segurança institucional				#DIV/0!
STIC – Plano de Contratações de TIC				#DIV/0!
DMPC	0	2	2	100%
Meta 2022				90%

Período	1º quadrimestre (Jan a Abr)	2º quadrimestre (Jan a Ago)	2022 (Jan a Dez)
DMPC acumulado	100%		
Meta 2022	90%	90%	90%





Período	Jan	jan a fev	jan a mar	1º quad.	jan a mai	jan a ju
DMPC acumulado	0%	0%	100%	100%		
Meta 2022	90%	90%	90%	90%	90%	90%



Análise de Resultados – 1º Quadrimestre				
Fatores que contribuíram	do trabalho, material utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestrutura física e o			
Fatores que dificultaram	trabalho, material utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestrutura física e o			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
	ações para sanar os fatores que levaram ao não alcance da	Data prevista para início	Data prevista para conclusão	Indicação do gestor da unidade responsável

Registro de lições aprendidas	<i>Observações importantes para compor uma base de dados que possa contribuir para prover melhorias que visem ao cumprimento de metas futuras.</i>
--------------------------------------	--

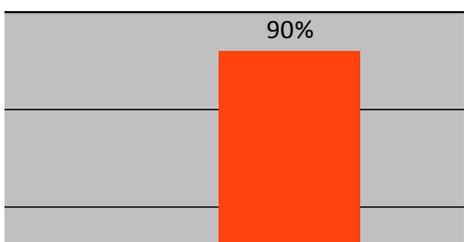
Análise de Resultados – 2º Quadrimestre				
Fatores que contribuíram	do trabalho, material utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestrutura física e o			
Fatores que dificultaram	trabalho, material utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestrutura física e o			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
	<i>sanar os fatores que levaram ao não alcance da</i>	<i>Data prevista para início</i>	<i>Data prevista para conclusão</i>	<i>Indicação do gestor da unidade responsável</i>
Registro de lições aprendidas	<i>Observações importantes para compor uma base de dados que possa contribuir para prover melhorias que visem ao cumprimento de metas futuras.</i>			

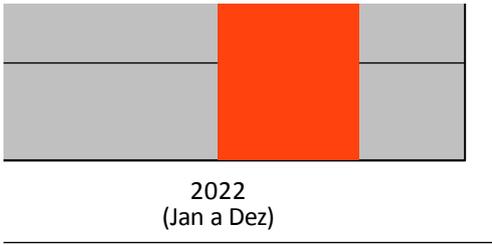
Análise de Resultados – Anual				
Fatores que contribuíram	do trabalho, material utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestrutura física e o			
Fatores que dificultaram	trabalho, material utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestrutura física e o			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
	<i>sanar os fatores que levaram ao não alcance da</i>	<i>Data prevista para início</i>	<i>Data prevista para conclusão</i>	<i>Indicação do gestor da unidade responsável</i>

Registro de lições aprendidas

Observações importantes para compor uma base de dados que possa contribuir para prover melhorias que visem ao cumprimento de metas futuras.

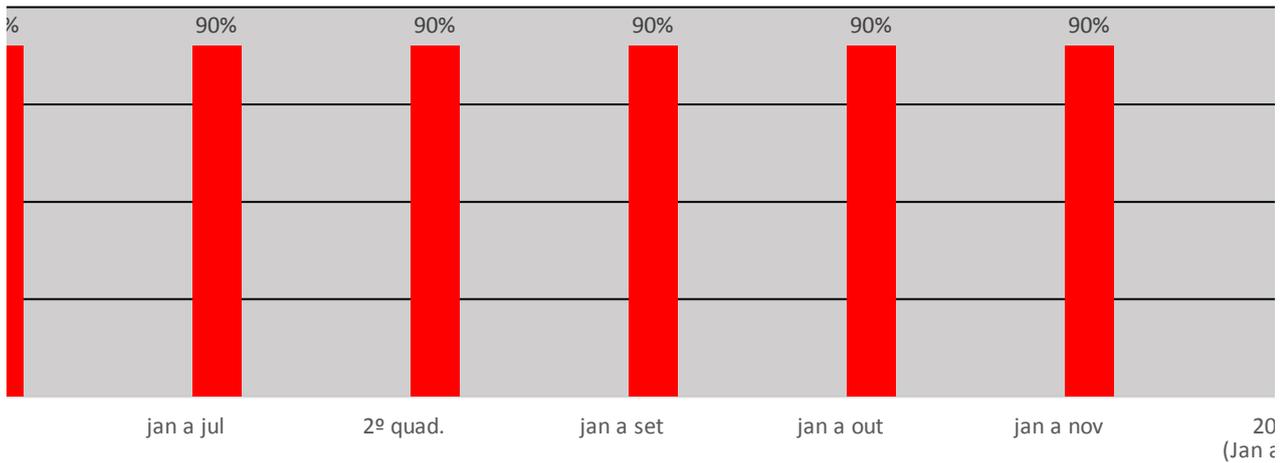
Contratações.

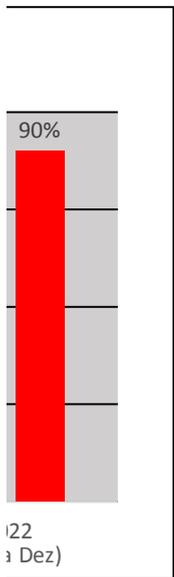




jan a jul	2º quad.	jan a set	jan a out	jan a nov	2022 (Jan a Dez)
90%	90%	90%	90%	90%	90%

cia do Planejamento de Contratações.





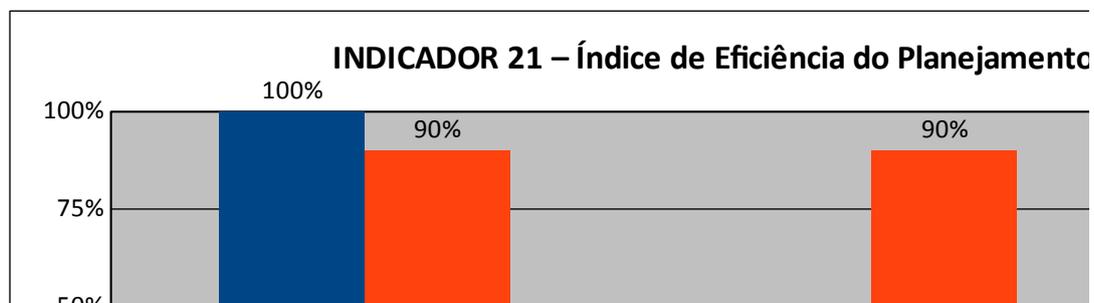
INDICADOR 21 – Índice de Eficiência do Planejamento de Contratações.

O que Mede	Percentual do total de contratações previstas no Plano de Contratações e realizadas no período em relação ao total de contratações previstas no Plano de Contratações.
Quem mede	respectivos planos (Desempenho Individual); Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade (SOF) – consolidação e realização da análise
Quando medir	Quadrimestral
Como medir	<p>Quadrimestres devem ser consideradas as contratações com data de disponibilização prevista no Plano de Contratações original de janeiro a abril, para o 2º quadrimestre devem ser consideradas as contratações com data de disponibilização prevista no Plano de Contratações original de janeiro a agosto e para o 3º quadrimestre devem ser consideradas as contratações com data de disponibilização prevista no Plano de Contratações original de janeiro a dezembro.</p> <p>Nota3: Para fins gerenciais, foi estabelecida a medição com periodicidade mensal, também cumulativa. Para o período janeiro a fevereiro deve ser consideradas as contratações com data de disponibilização prevista no Plano de Contratações original para os meses de janeiro e fevereiro, para o período janeiro a março deve ser consideradas as contratações com data de disponibilização prevista no Plano de Contratações original para os meses de janeiro, fevereiro e março, e assim por diante, até o final do exercício.</p> <p>Nota4: Para aferição da efetiva disponibilização do objeto contratado, de forma a possibilitar a identificação de eventuais atrasos nos prazos de disponibilização das aquisições e serviços contratados previstos no Plano de Contratações original, as unidades deverão informar na aba “data de disponibilização” a data em que o objeto foi disponibilizado.</p> <p>Nota5: Para efeito de mensuração do indicador, a data inicial será considerada a constante no Plano de Contratações original. Para contratações incluídas, será considerada a data</p>
Direcionador	Quanto maior, melhor.

Planilha de acompanhamento do Desempenho Médio do Plano de Contratações

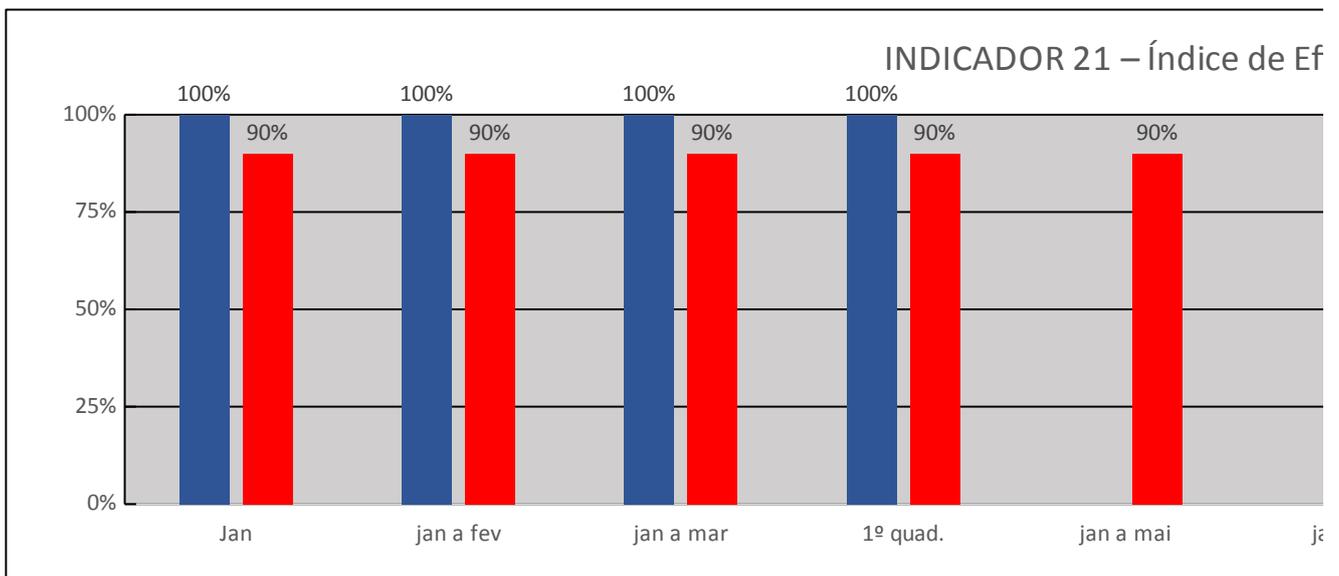
PLANOS	Novas Contratações (Inclusões)	Contratações previstas no PCI original acrescido do quantitativo de	TCPR	DIPC
EJE – Assinaturas de jornais e periódicos, ações de apoio à Biblioteca e serviços de apoio às ações da Escola Judiciária Eleitoral				#DIV/0!
SA – Aquisições, locações, serviços de engenharia e serviços diversos				#DIV/0!
AGS – Serviços de apoio à área de Gestão Ambiental				#DIV/0!
SGP – Serviços de apoio à área de Gestão de Pessoas				#DIV/0!
ASCOM - Aquisições e serviços diversos				#DIV/0!
ASSEG – Serviços de segurança institucional	0	1	1	100%
STIC – Plano de Contratações de TIC				#DIV/0!
DMPC	0	1	1	100%
Meta 2022				90%

Período	1º quadrimestre (Jan a Abr)	2º quadrimestre (Jan a Ago)	2022 (Jan a Dez)
DMPC acumulado	100%		
Meta 2022	90%	90%	90%





Período	Jan	jan a fev	jan a mar	1º quad.
DMPC acumulado	-	-	100%	100%
Meta 2022	90%	90%	90%	90%



Análise de Resultados – 1º Quadrimestre

Fatores que contribuíram	Acompanhamento, planejamento, antecipação e cumprimento dos prazos PCI 2022 por todos os setores envolvidos e responsáveis na execução dos atos necessários à realização do processo para nova contratação e o			
Fatores que dificultaram				
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
	<i>dos processos licitatórios para conclusão das contratações no</i>	<i>constante</i>	<i>constante</i>	<i>ASS</i>
Registro de lições aprendidas	<i>Respeitar o planejamento realizado, realizar as atividades com maior otimizar os processos para contratação/licitação e estabelecer listas de prioridades nas contratações.</i>			

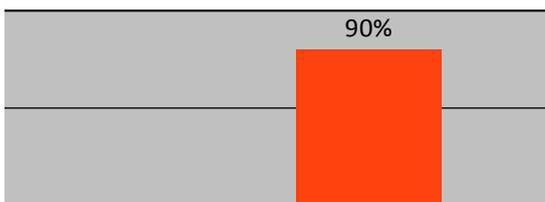
Análise de Resultados – 2º Quadrimestre

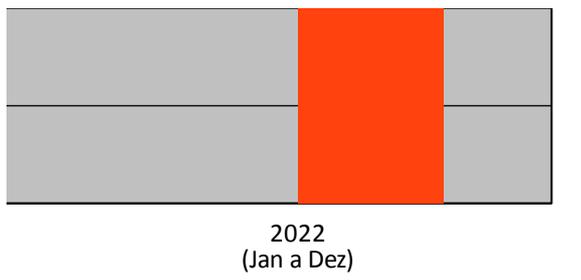
Fatores que contribuíram	utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causas e instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência de medição) causa que envolve a infraestrutura física e o ambiente de trabalho, (lay			
Fatores que dificultaram	atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causas e instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência de medição) causa que envolva a infraestrutura física e o ambiente de trabalho (lay			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
	<i>Ações para sanar os fatores que levaram ao não alcance da meta</i>	<i>Data prevista para início</i>	<i>Data prevista para conclusão</i>	<i>Indicação do gestor responsável</i>
Registro de lições aprendidas	<i>Observações importantes para compor uma base de dados que possa fornecer melhorias que visem ao cumprimento de metas futuras</i>			

Análise de Resultados – Anual

Fatores que contribuíram	utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causas instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência causa que envolve a infraestrutura física e o ambiente de trabalho, (lay			
Fatores que dificultaram	atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causas instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência causa que envolva a infraestrutura física e o ambiente de trabalho (lay			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Respon
	<i>Ações para sanar os fatores que levaram ao não alcance da meta</i>	<i>Data prevista para início</i>	<i>Data prevista para conclusão</i>	<i>Indicação do ge respoi</i>
Registro de lições aprendidas	<i>Observações importantes para compor uma base de dados que possa prover melhorias que visem ao cumprimento de metas futu</i>			

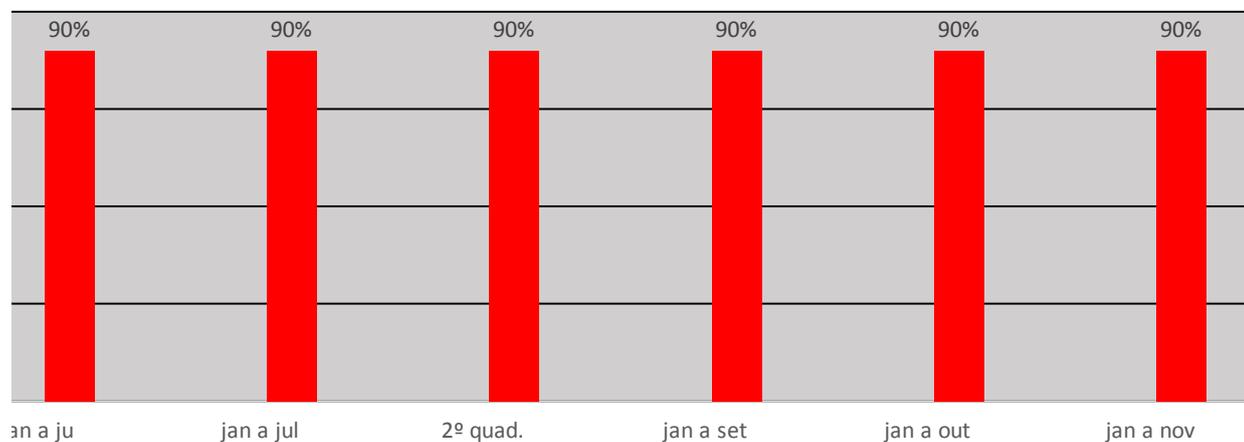
o de Contratações.





jan a mai	jan a ju	jan a jul	2º quad.	jan a set	jan a out
90%	90%	90%	90%	90%	90%

ciência do Planejamento de Contratações.

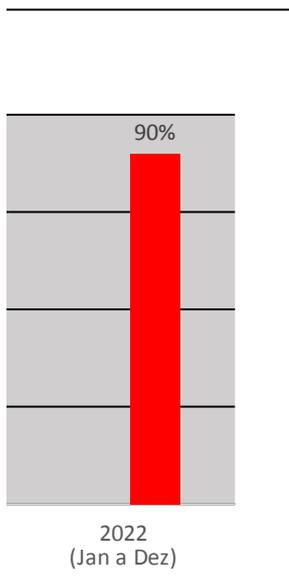


os estimados no e confecção dos u renovação.
nsável
SEG
<i>antecedência, priorização entre</i>


sa que envolva os a necessária) e /out, mobiliário,
e envolva os a necessária) e /out, mobiliário,
nsável
<i>stor da unidade nsável</i>
<i>contribuir para ras.</i>

sa que envolva os a necessária) e out, mobiliário,
e envolva os a necessária) e out, mobiliário,
nsável
<i>stor da unidade nsável</i>
<i>contribuir para ras.</i>

jan a nov	2022 (Jan a Dez)
90%	90%



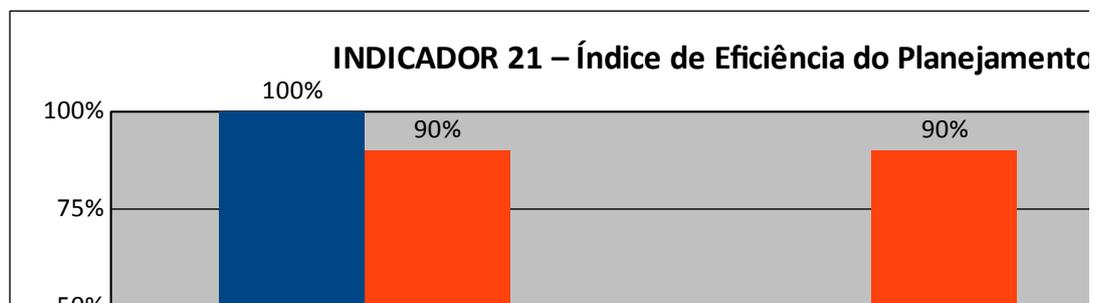
INDICADOR 21 – Índice de Eficiência do Planejamento de Contratações.

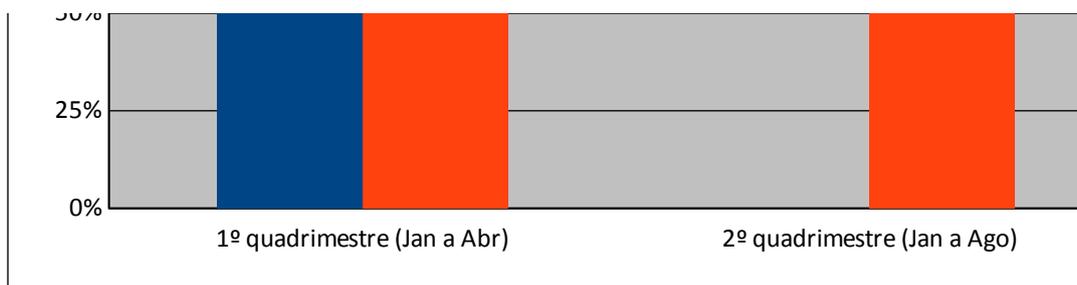
O que Mede	Percentual do total de contratações previstas no Plano de Contratações e realizadas no período em relação ao total de contratações previstas no Plano de Contratações.
Quem mede	respectivos planos (Desempenho Individual); Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade (SOF) – consolidação e realização da análise
Quando medir	Quadrimestral
Como medir	<p>Quadrimestres devem ser consideradas as contratações com data de disponibilização prevista no Plano de Contratações original de janeiro a abril, para o 2º quadrimestre devem ser consideradas as contratações com data de disponibilização prevista no Plano de Contratações original de janeiro a agosto e para o 3º quadrimestre devem ser consideradas as contratações com data de disponibilização prevista no Plano de Contratações original de janeiro a dezembro.</p> <p>Nota3: Para fins gerenciais, foi estabelecida a medição com periodicidade mensal, também cumulativa. Para o período janeiro a fevereiro deve ser consideradas as contratações com data de disponibilização prevista no Plano de Contratações original para os meses de janeiro e fevereiro, para o período janeiro a março deve ser consideradas as contratações com data de disponibilização prevista no Plano de Contratações original para os meses de janeiro, fevereiro e março, e assim por diante, até o final do exercício.</p> <p>Nota4: Para aferição da efetiva disponibilização do objeto contratado, de forma a possibilitar a identificação de eventuais atrasos nos prazos de disponibilização das aquisições e serviços contratados previstos no Plano de Contratações original, as unidades deverão informar na aba "data de disponibilização" a data em que o objeto foi disponibilizado.</p> <p>Nota5: Para efeito de mensuração do indicador, a data inicial será considerada a constante no Plano de Contratações original. Para contratações incluídas, será considerada a data</p>
Direcionador	Quanto maior, melhor.

Planilha de acompanhamento do Desempenho Médio do Plano de Contratações

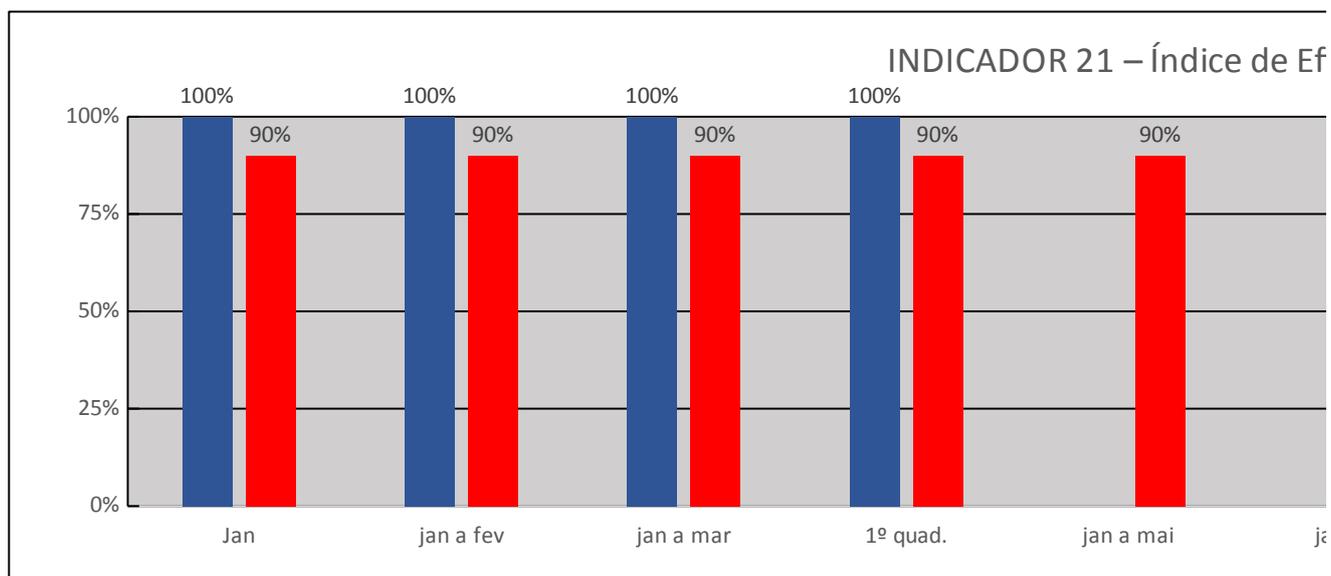
PLANOS	Novas Contratações (Inclusões)	Contratações previstas no PCI original acrescido do quantitativo de	TCPR	DIPC
EJE – Assinaturas de jornais e periódicos, ações de apoio à Biblioteca e serviços de apoio às ações da Escola Judiciária Eleitoral	0	1	1	100%
SA – Aquisições, locações, serviços de engenharia e serviços diversos				#DIV/0!
AGS – Serviços de apoio à área de Gestão Ambiental				#DIV/0!
SGP – Serviços de apoio à área de Gestão de Pessoas				#DIV/0!
ASCOM - Aquisições e serviços diversos				#DIV/0!
ASSEG – Serviços de segurança institucional				#DIV/0!
STIC – Plano de Contratações de TIC				#DIV/0!
DMPC	0	1	1	100%
Meta 2022				90%

Período	1º quadrimestre (Jan a Abr)	2º quadrimestre (Jan a Ago)	2022 (Jan a Dez)
DMPC acumulado	100%		
Meta 2022	90%	90%	90%





Período	Jan	jan a fev	jan a mar	1º quad.
DMPC acumulado	100%	100%	100%	100%
Meta 2022	90%	90%	90%	90%



Análise de Resultados – 1º Quadrimestre

Fatores que contribuíram	Experiências anteriores na contratação da Ferramenta Banco de Preços (2020 e 2021) seq.149, confirmação tempestiva do cumprimento das etapas do processo pelas unidades e fornecedor com documentação rec			
Fatores que dificultaram				
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
	<i>mantendo as boas práticas da unidade e buscar</i>	1/7/2022	12/10/2022	Eduardo
Registro de lições aprendidas				

Análise de Resultados – 2º Quadrimestre

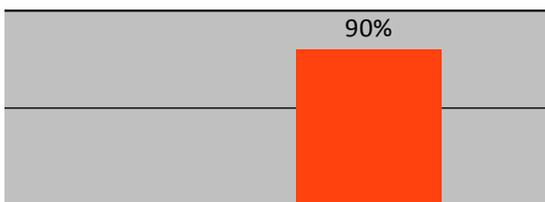
Fatores que contribuíram	utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolve a infraestrutura física e o ambiente de trabalho. (lay			
Fatores que dificultaram	utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolve a infraestrutura física e o ambiente de trabalho. (lay			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
	<i>ações para sanar os fatores que levaram ao não</i>	<i>Data prevista para início</i>	<i>Data prevista para conclusão</i>	<i>Indicação do gestor responsável</i>
Registro de lições aprendidas	<i>Observações importantes para compor uma base de dados que possa prover melhorias que visem ao cumprimento de metas futu</i>			

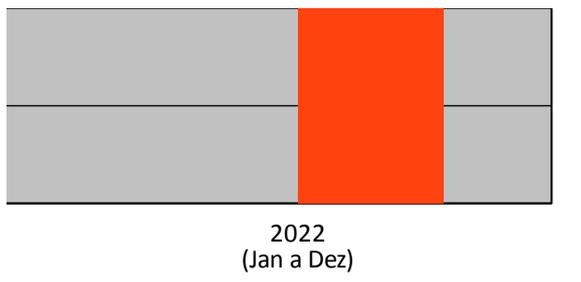
Análise de Resultados – Anual

Fatores que contribuíram	utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolve a infraestrutura física e o ambiente de trabalho. (lay			
Fatores que dificultaram	utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolve a infraestrutura física e o ambiente de trabalho. (lay			

Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Respon
	<i>ações para sanar os fatores que levaram ao não</i>	<i>Data prevista para início</i>	<i>Data prevista para conclusão</i>	<i>Indicação do gestor responsável</i>
Registro de lições aprendidas	<i>Observações importantes para compor uma base de dados que possa prover melhorias que visem ao cumprimento de metas futuras</i>			

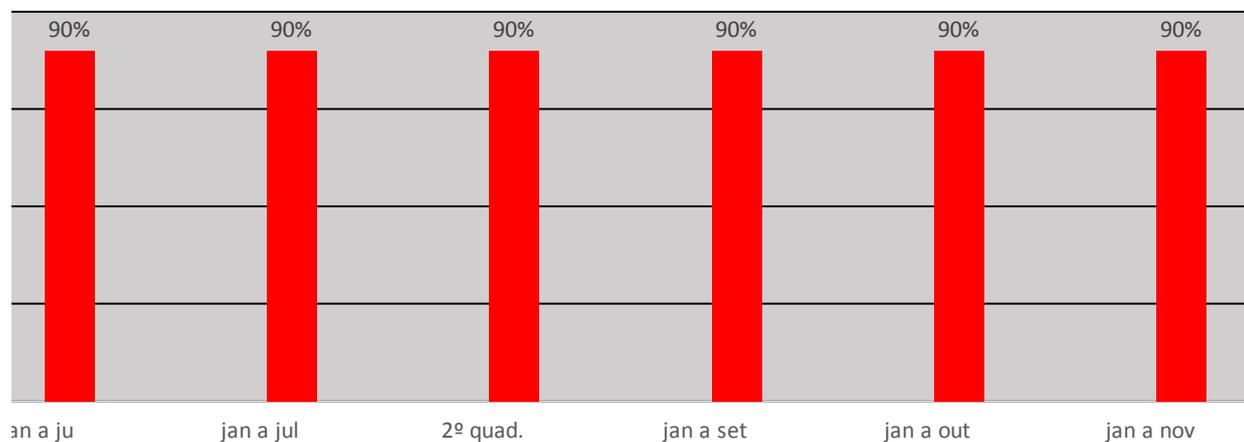
o de Contratações.





jan a mai	jan a ju	jan a jul	2º quad.	jan a set	jan a out
90%	90%	90%	90%	90%	90%

eficiência do Planejamento de Contratações.



2018, 2019, 2020
de tramitação do
ular.

nsável

Japiassú

sa que envolva os
a necessária) e
out. mobiliário.
e envolva os
a necessária) e
out. mobiliário.

nsável

*stor da unidade
nsável*

*contribuir para
ras.*

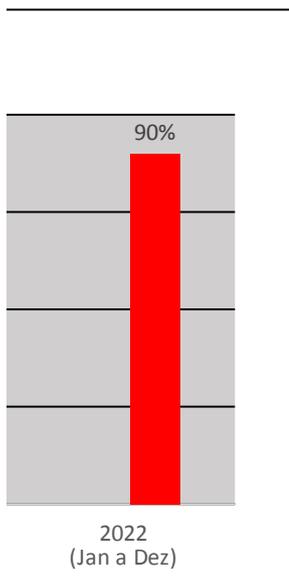
sa que envolva os
a necessária) e
out. mobiliário.
e envolva os
a necessária) e
out. mobiliário.

nsável

*stor da unidade
nsável*

*contribuir para
ras.*

jan a nov	2022 (Jan a Dez)
90%	90%



INDICADOR 21 – Índice de Eficiência do Planejamento de Contratação

O que Mede	Percentual do total de contratações previstas no Plano de Contratações em relação ao total de contratações previstas no Plano de Contratações
Quem mede	Unidades Gestoras do Plano de Contratações – Medição Individual (Desempenho Individual); Secretaria de Orçamento, Finanças e Administração – Medição Consolidada e realização da análise crítica (Desempenho Médio)
Quando medir	Quadrimestral
Como medir	<p>DMPC – Desempenho Médio do Plano de Contratações; DIPC – Desempenho Individual de cada Unidade Gestora no Plano de Contratações; TCPR – Total de Contratações Previstas no Plano de Contratações e Realizadas; TCP – Total Contratações Previstas no Plano de Contratações.</p> <p>Nota1: Entende-se como Plano de Contratações original o primeiro Plano de Contratações publicado.</p> <p>Nota2: A medição estratégica (periodicidade quadrimestral), será cumulativa, ou seja, o número total de contratações previstas para o período x realizadas. Para cada quadrimestre devem ser consideradas as contratações com data de disponibilização prevista no Plano de Contratações original de janeiro a abril, para o 2º quadrimestre devem ser consideradas as contratações com data de disponibilização prevista no Plano de Contratações original de janeiro a agosto e para o 3º quadrimestre devem ser consideradas as contratações com data de disponibilização prevista no Plano de Contratações original de janeiro a dezembro.</p> <p>Nota3: Para fins gerenciais, foi estabelecida a medição com periodicidade trimestral e cumulativa. Para o período janeiro a fevereiro deve ser consideradas as contratações com data de disponibilização prevista no Plano de Contratações original para os meses de janeiro e fevereiro, para o período janeiro a março deve ser consideradas as contratações com data de disponibilização prevista no Plano de Contratações original para os meses de janeiro, fevereiro e março, e assim por diante, até o final do exercício.</p> <p>Nota4: Para aferição da efetiva disponibilização do objeto contratado, deve-se possibilitar a identificação de eventuais atrasos nos prazos de disponibilização de bens e serviços contratados previstos no Plano de Contratações original, as unidades devem informar na aba "data de disponibilização" a data em que o objeto foi disponibilizado.</p> <p>Nota5: Para efeito de mensuração do indicador, a data inicial será considerada a data de publicação no Plano de Contratações original. Para contratações incluídas, será considerada a data de inclusão no plano.</p> <p>Nota6: As contratações excluídas e incluídas serão computadas para efeito de mensuração do indicador.</p> <p>Nota7: Para efeito de cálculo, a contratação será considerada realizada alternadamente: da publicação do instrumento contratual ou da nota de empenho; da publicação da ata de registro de preços; da emissão da nota de empenho; ou dos casos de inexigibilidade ou dispensa.</p>
Direcionador	Quanto maior, melhor.

Planilha de acompanhamento do Desempenho Médio do Plano de Contratações

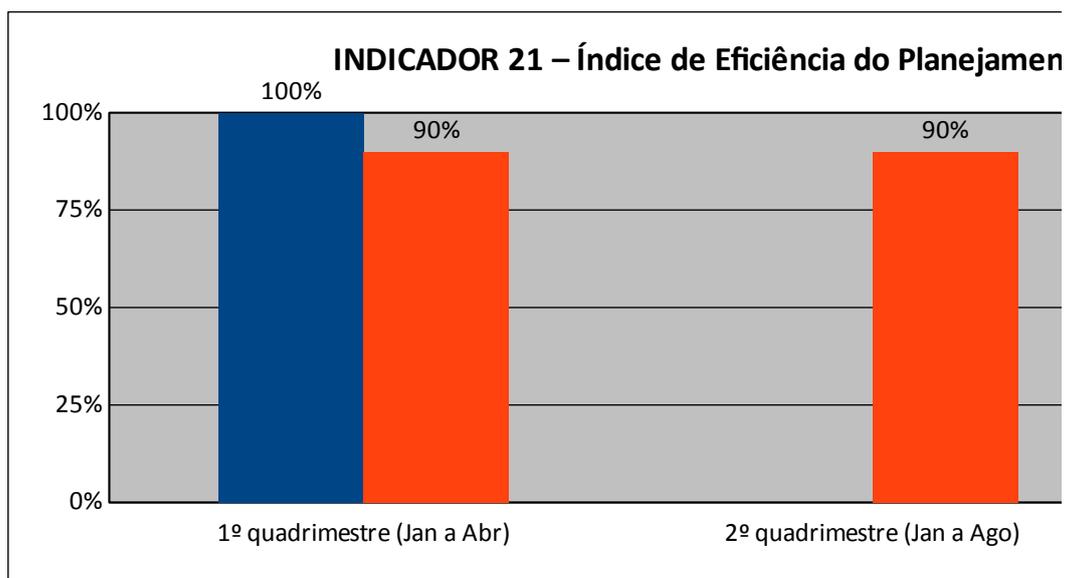
PLANOS	Novas Contratações (Inclusões)	(quantitativo de Contratações previstas no PCI original acrescido do quantitativo de contratações)	TCPR
EJE – Assinaturas de jornais e periódicos, ações de apoio à Biblioteca e serviços de apoio às ações da Escola Judiciária Eleitoral			

es.
<p>ações e realizadas no contratações.</p> <p>dos respectivos planos Contabilidade (SOF) -</p>
<p>alizadas;</p> <p>no de Contratações</p> <p>ativa, considerando para o 1º</p> <p>ponibilização prevista estrem devem ser</p> <p>Plano de</p> <p>em ser consideradas contratações original de</p> <p>de mensal, também</p> <p>s contratações com</p> <p>a os meses de janeiro</p> <p>ontratações com data</p> <p>meses de janeiro,</p> <p>le forma a</p> <p>lização das aquisições</p> <p>unidades deverão</p> <p>isponibilizado.</p> <p>iderada a constante</p> <p>nsiderada a data</p> <p>eito de cálculo do</p> <p>a partir da data,</p> <p>e empenho que o</p> <p>ota de empenho para</p>

tações
DIPC
#DIV/0!

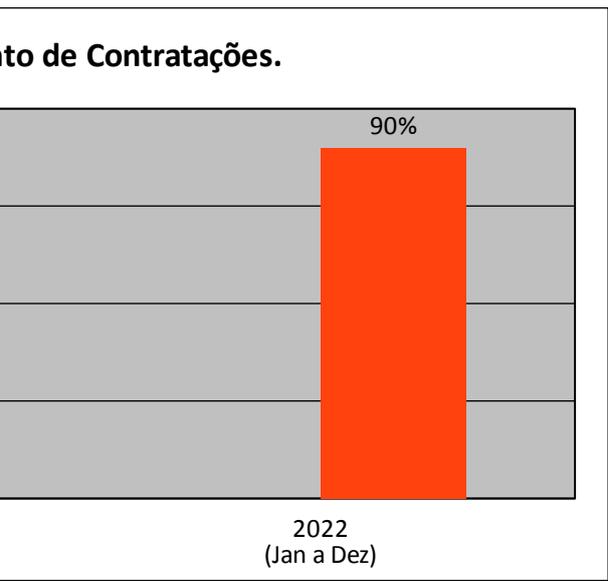
SA – Aquisições, locações, serviços de engenharia e serviços diversos	4	135	129
AGS – Serviços de apoio à área de Gestão Ambiental			
SGP – Serviços de apoio à área de Gestão de Pessoas			
ASCOM - Aquisições e serviços diversos			
ASSEG – Serviços de segurança institucional			
STIC – Plano de Contratações de TIC			
DMPC	4	135	129
Meta 2022			

Período	1º quadrimestre (Jan a Abr)	2º quadrimestre (Jan a Ago)	2022 (Jan a Dez)
DMPC acumulado	96%		
Meta 2022	90%	90%	90%



Período	Jan	jan a fev	jan a mar
DMPC acumulado	90%	95%	94%
Meta 2022	90%	90%	90%

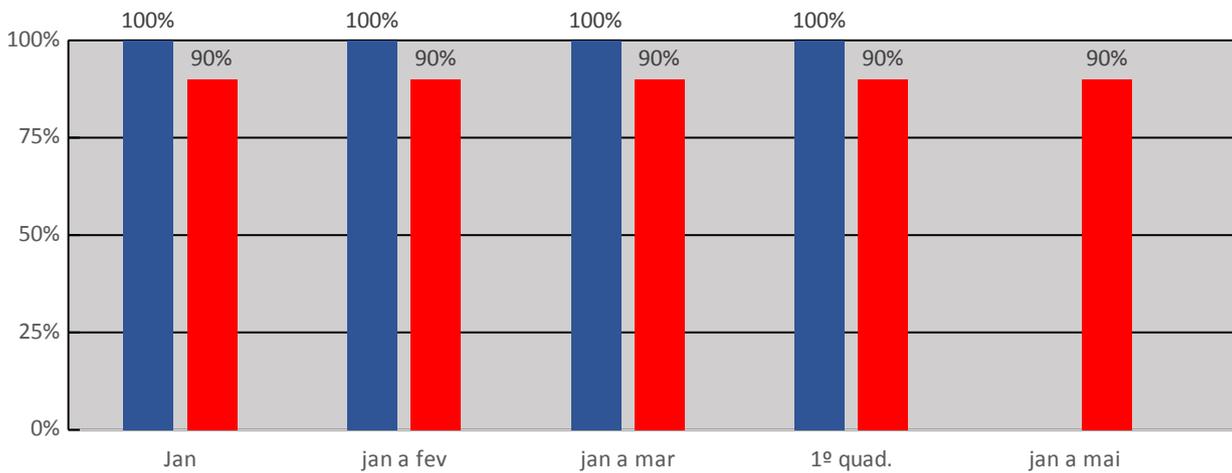
96%
#DIV/0!
96%
90%



1º quad.	jan a mai	jan a ju	jan a jul	2º quad.	jan a set	jan a out
96%						
90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%

jan a nov	2022 (Jan a Dez)
90%	90%

INDICADOR 21 – Índice de



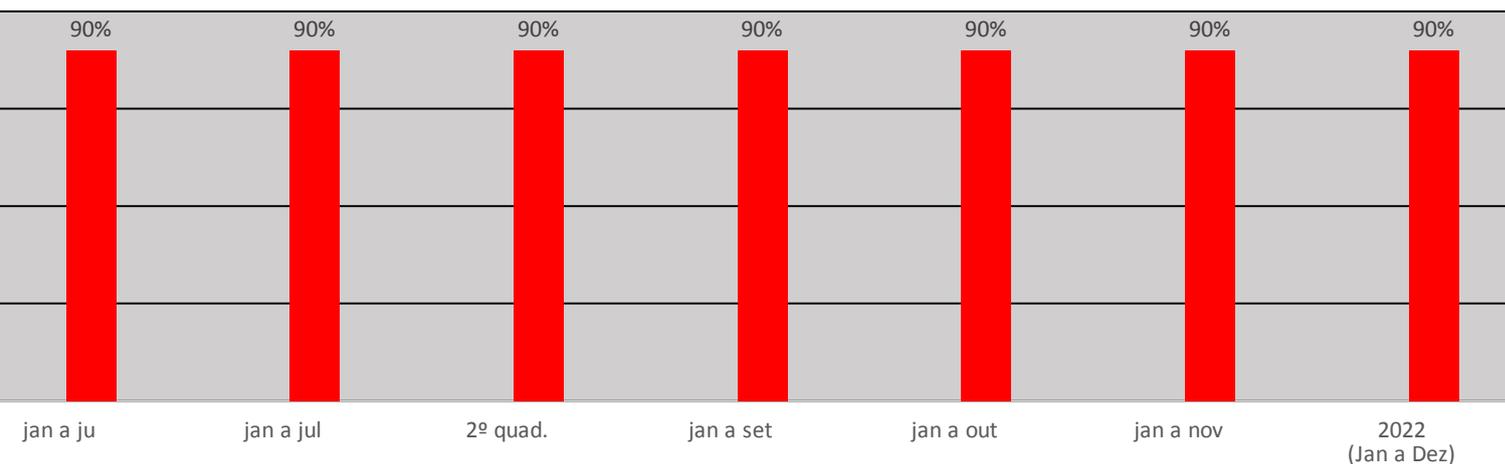
Análise de Resultados – 1º Quadrimestre

Fatores que contribuíram	administrativos, planejamento adequado e monitoramento c		
Fatores que dificultaram	IV) Em relação aos processos de aquisição para as eleições 2023.2021.6.17.8000 para acompanhamento semanal desses processos		
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final
	<i>explicado acima, após o TR o processo tramita do diversas outras unidades</i>	<i>Data prevista para início</i>	<i>Data prevista para conclusão</i>
Registro de lições aprendidas	IV) Também há a necessidade de que as unidades demandantes im pendências; V) Necessidade de alinhamento entre as unidades e de Identificar e dificultam a celeridade de um processo de compras na sua tramitação.		

Análise de Resultados – 2º Quadrimestre

Fatores que contribuíram	O que contribuiu para o alcance da meta: método de execução do a pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que env (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa c		
Fatores que dificultaram	O que dificultou o alcance da meta: método de execução do tribuam, envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrume resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestrutura		
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final
	<i>Ações para sanar os fatores que levaram ao não alcance da meta</i>	<i>Data prevista para início</i>	<i>Data prevista para conclusão</i>

Eficiência do Planejamento de Contratações.



de todas as fases do processo;
2, a COMAP criou o SEI 0015508- e a fim de evitar os possíveis "gargalos"
porém, da liberação do TR até a data de diversas outras unidades envolvidas no utilização fica sob responsabilidade apenas
Responsável
<i>Indicação do gestor da unidade responsável</i>
primam maior celeridade na solução das
e buscar soluções para os "gargalos" que entre os diversos setores, necessidade de

abamio, material utilizado, atuação das
solva os instrumentos de medição que envolve a infraestrutura física e o
, material utilizado, atuação das pessoas
mentos de medição (acompanhamento do a física e o ambiente de trabalho (layout,
Responsável
<i>Indicação do gestor da unidade responsável</i>

Registro de lições aprendidas	<i>Observações importantes para compor uma base de dados que possam visem ao cumprimento de metas futuras</i>
--------------------------------------	---

Análise de Resultados – Anual

Fatores que contribuíram	<i>o que contribuiu para o alcance da meta: método de execução do trabalho, pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva o acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestrutura tecnológica</i>		
Fatores que dificultaram	<i>o que dificultou o alcance da meta: método de execução do trabalho, pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestrutura tecnológica</i>		
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final
	<i>Ações para sanar os fatores que levaram ao não alcance da meta</i>	<i>Data prevista para início</i>	<i>Data prevista para conclusão</i>
Registro de lições aprendidas	<i>Observações importantes para compor uma base de dados que possam visem ao cumprimento de metas futuras</i>		

*Contribuir para prover melhorias que
turbas.*

*abano, material utilizado, atitude das
olva os instrumentos de medição
que envolve a infraestrutura física e o
material utilizado, atitude das pessoas
mentos de medição (acompanhamento do
a física e o ambiente de trabalho (layout,*

Responsável

*Indicação do gestor da unidade
responsável*

*Contribuir para prover melhorias que
turbas.*

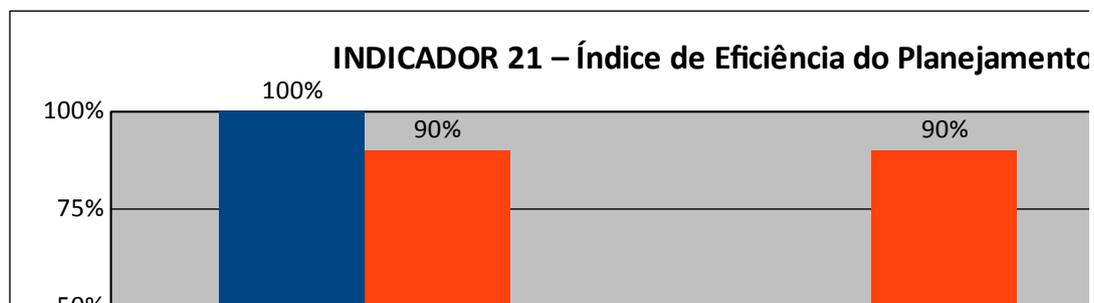
INDICADOR 21 – Índice de Eficiência do Planejamento de Contratações.

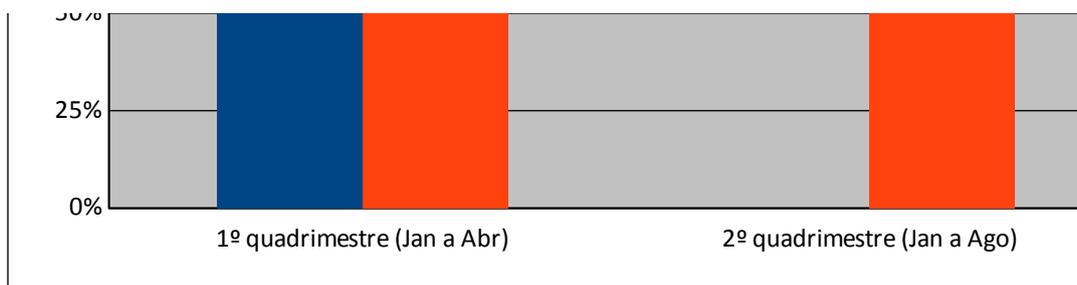
O que Mede	Percentual do total de contratações previstas no Plano de Contratações e realizadas no período em relação ao total de contratações previstas no Plano de Contratações.
Quem mede	respectivos planos (Desempenho Individual); Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade (SOF) – consolidação e realização da análise
Quando medir	Quadrimestral
Como medir	<p>Quadrimestres devem ser consideradas as contratações com data de disponibilização prevista no Plano de Contratações original de janeiro a abril, para o 2º quadrimestre devem ser consideradas as contratações com data de disponibilização prevista no Plano de Contratações original de janeiro a agosto e para o 3º quadrimestre devem ser consideradas as contratações com data de disponibilização prevista no Plano de Contratações original de janeiro a dezembro.</p> <p>Nota3: Para fins gerenciais, foi estabelecida a medição com periodicidade mensal, também cumulativa. Para o período janeiro a fevereiro deve ser consideradas as contratações com data de disponibilização prevista no Plano de Contratações original para os meses de janeiro e fevereiro, para o período janeiro a março deve ser consideradas as contratações com data de disponibilização prevista no Plano de Contratações original para os meses de janeiro, fevereiro e março, e assim por diante, até o final do exercício.</p> <p>Nota4: Para aferição da efetiva disponibilização do objeto contratado, de forma a possibilitar a identificação de eventuais atrasos nos prazos de disponibilização das aquisições e serviços contratados previstos no Plano de Contratações original, as unidades deverão informar na aba “data de disponibilização” a data em que o objeto foi disponibilizado.</p> <p>Nota5: Para efeito de mensuração do indicador, a data inicial será considerada a constante no Plano de Contratações original. Para contratações incluídas, será considerada a data</p>
Direcionador	Quanto maior, melhor.

Planilha de acompanhamento do Desempenho Médio do Plano de Contratações

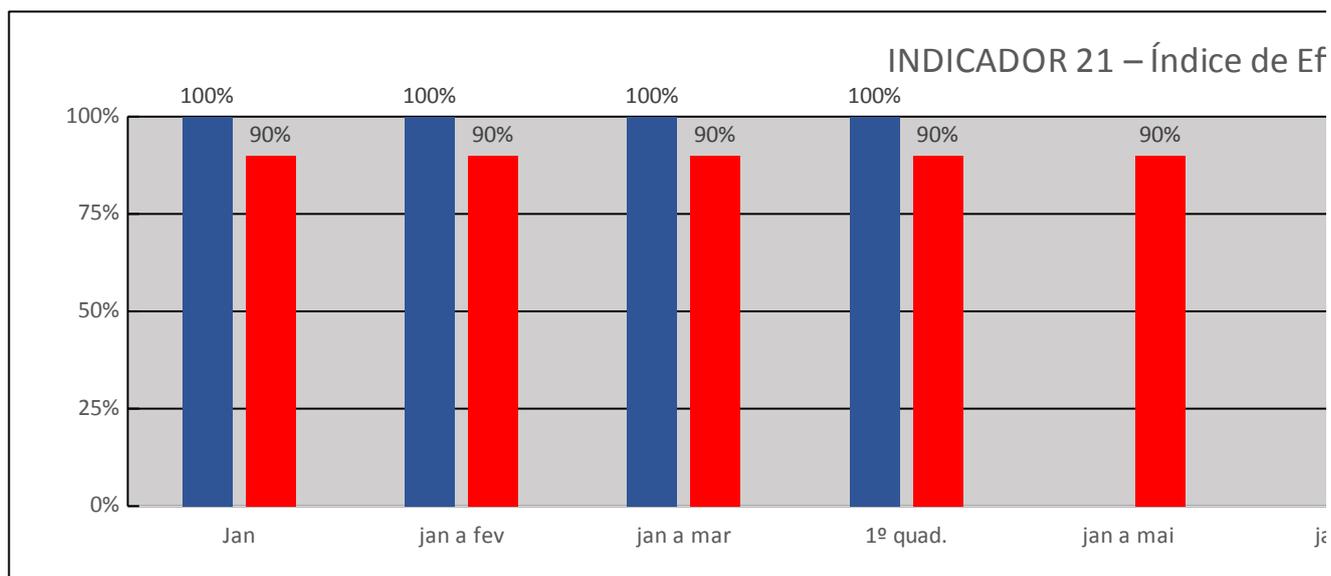
PLANOS	Novas Contratações (Inclusões)	Contratações previstas no PCI original acrescido do quantitativo de	TCPR	DIPC
EJE – Assinaturas de jornais e periódicos, ações de apoio à Biblioteca e serviços de apoio às ações da Escola Judiciária Eleitoral				#DIV/0!
SA – Aquisições, locações, serviços de engenharia e serviços diversos				#DIV/0!
AGS – Serviços de apoio à área de Gestão Ambiental				#DIV/0!
SGP – Serviços de apoio à área de Gestão de Pessoas		18	18	100%
ASCOM - Aquisições e serviços diversos				#DIV/0!
ASSEG – Serviços de segurança institucional				#DIV/0!
STIC – Plano de Contratações de TIC				#DIV/0!
DMPC	0	18	18	100%
Meta 2022				90%

Período	1º quadrimestre (Jan a Abr)	2º quadrimestre (Jan a Ago)	2022 (Jan a Dez)
DMPC acumulado	100%		
Meta 2022	90%	90%	90%





Período	Jan	jan a fev	jan a mar	1º quad.
DMPC acumulado	100%	100%	100%	100%
Meta 2022	90%	90%	90%	90%



Análise de Resultados – ABRIL – 1º QUADRIMESTRE 2022

SEDOC/COPED

Fatores que contribuíram

Fatores que dificultaram

pelas empresas organizadoras dos cursos e elaboração do PAC no ano anterior. Já tendo sido aprovado em fevereiro, a SEDOC antecipou, junto às empresas, a aprovação do plano de capacitação, o que ocorreu apenas em maio, o que prejudicou o início das contratações previstas no PAC; e algumas unidades do processo de revisão de competências, o que prejudicou a elaboração de

	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Respon
Ações Gerenciais	Disponibilizar com maior antecedência o PAC para aprovação	Outubro/22	Dezembro/22	João Paulo I
	Finalizar o processo de mapeamento e revisão de competências até agosto.	Maio/22	Agosto/22	João Paulo I
Registro de lições aprendidas	Finalizar o processo de mapeamento e revisão das competências até viabilizar a elaboração do PAC com maior antecedência e aprovação no a execução.			

Análise de Resultados – 2º Quadrimestre

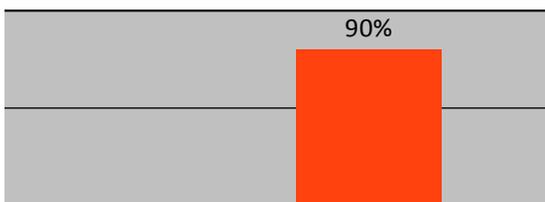
Fatores que contribuíram	utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causas instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência causa que envolve a infraestrutura física e o ambiente de trabalho, (lay			
Fatores que dificultaram	atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causas instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência causa que envolve a infraestrutura física e o ambiente de trabalho (lay			
	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Respon
Ações Gerenciais	<i>Ações para sanar os fatores que levaram ao não alcance de metas</i>	<i>Data prevista para início</i>	<i>Data prevista para conclusão</i>	<i>Indicação do gestor</i>
Registro de lições aprendidas	<i>Observações importantes para compor uma base de dados que possa prover melhorias que visem ao cumprimento de metas futu</i>			

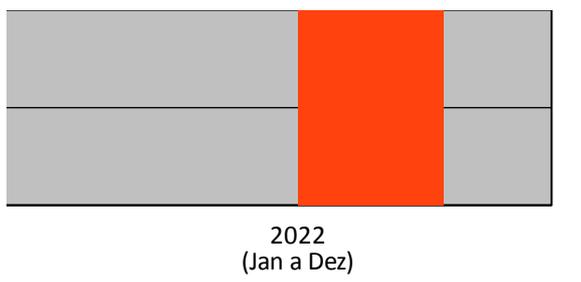
Análise de Resultados – Anual

Fatores que contribuíram	utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causas instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência causa que envolve a infraestrutura física e o ambiente de trabalho, (lay			
---------------------------------	--	--	--	--

Fatores que dificultaram	atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência causa que envolva a infraestrutura física e o ambiente de trabalho (lay			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Respon
	<i>Ações para sanar os fatores que levaram ao não alcance da meta</i>	<i>Data prevista para início</i>	<i>Data prevista para conclusão</i>	<i>Indicação do ge respo</i>
Registro de lições aprendidas	<i>Observações importantes para compor uma base de dados que possa prover melhorias que visem ao cumprimento de metas futu</i>			

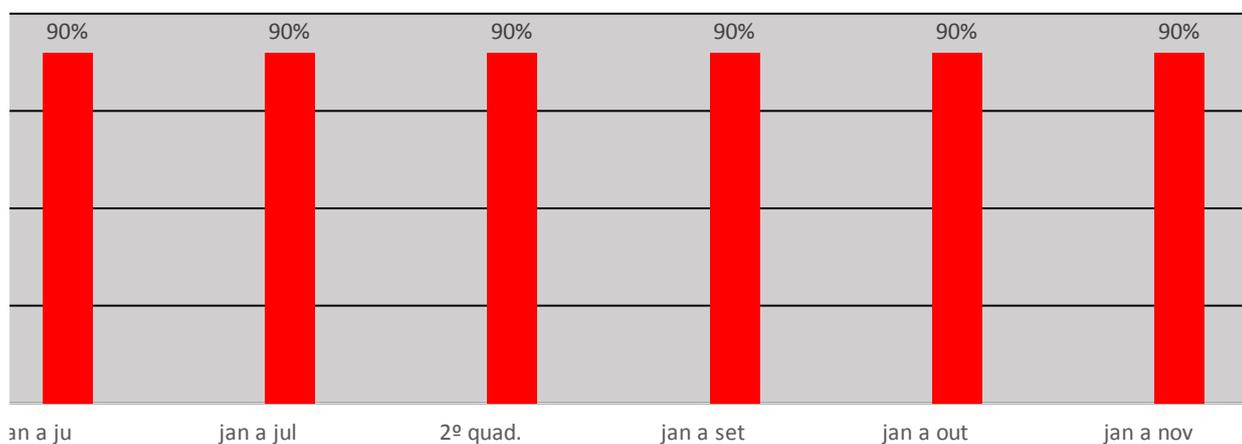
o de Contratações.





jan a mai	jan a ju	jan a jul	2º quad.	jan a set	jan a out
90%	90%	90%	90%	90%	90%

ciência do Planejamento de Contratações.



Apesar do PAC ter sido aprovado, os pedidos de revisão, o que não finalizaram o PAC.

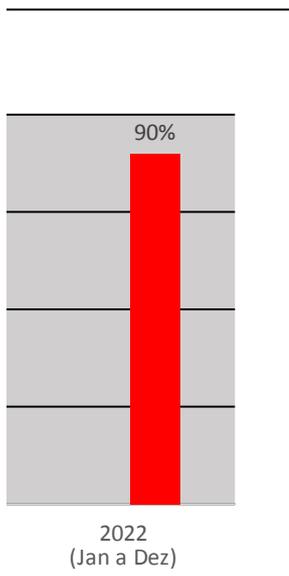
nsável
Vegromonte
Vegromonte
agosto, para que ano anterior ao de

sa que envolva os a necessária) e out, mobiliário,
e envolva os a necessária) e out, mobiliário,
nsável
<i>stor da unidade nsável</i>
<i>contribuir para ras.</i>

sa que envolva os a necessária) e out, mobiliário,

e envolva os a necessária) e out, mobiliário,
nsável
<i>stor da unidade nsável</i>
<i>contribuir para ras.</i>

jan a nov	2022 (Jan a Dez)
90%	90%



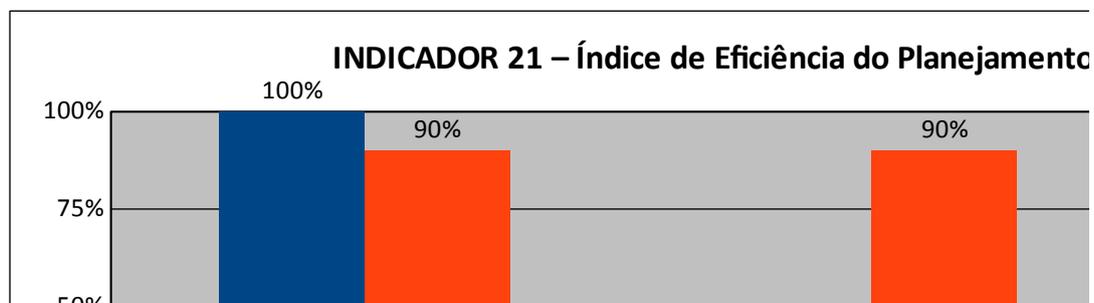
INDICADOR 21 – Índice de Eficiência do Planejamento de Contratações.

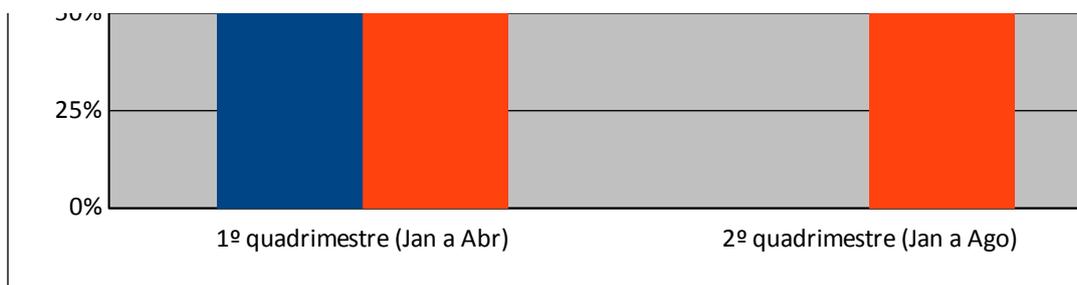
O que Mede	Percentual do total de contratações previstas no Plano de Contratações e realizadas no período em relação ao total de contratações previstas no Plano de Contratações.
Quem mede	respectivos planos (Desempenho Individual); Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade (SOF) – consolidação e realização da análise
Quando medir	Quadrimestral
Como medir	<p>Quadrimestres devem ser consideradas as contratações com data de disponibilização prevista no Plano de Contratações original de janeiro a abril, para o 2º quadrimestre devem ser consideradas as contratações com data de disponibilização prevista no Plano de Contratações original de janeiro a agosto e para o 3º quadrimestre devem ser consideradas as contratações com data de disponibilização prevista no Plano de Contratações original de janeiro a dezembro.</p> <p>Nota3: Para fins gerenciais, foi estabelecida a medição com periodicidade mensal, também cumulativa. Para o período janeiro a fevereiro deve ser consideradas as contratações com data de disponibilização prevista no Plano de Contratações original para os meses de janeiro e fevereiro, para o período janeiro a março deve ser consideradas as contratações com data de disponibilização prevista no Plano de Contratações original para os meses de janeiro, fevereiro e março, e assim por diante, até o final do exercício.</p> <p>Nota4: Para aferição da efetiva disponibilização do objeto contratado, de forma a possibilitar a identificação de eventuais atrasos nos prazos de disponibilização das aquisições e serviços contratados previstos no Plano de Contratações original, as unidades deverão informar na aba “data de disponibilização” a data em que o objeto foi disponibilizado.</p> <p>Nota5: Para efeito de mensuração do indicador, a data inicial será considerada a constante no Plano de Contratações original. Para contratações incluídas, será considerada a data</p>
Direcionador	Quanto maior, melhor.

Planilha de acompanhamento do Desempenho Médio do Plano de Contratações

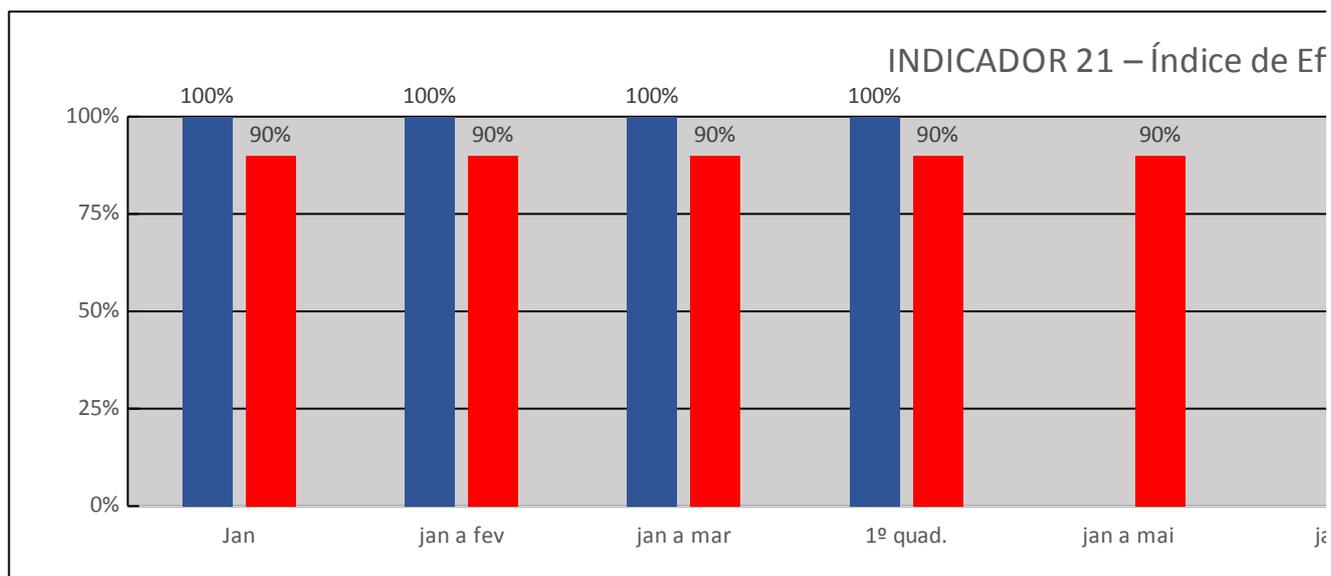
PLANOS	Novas Contratações (Inclusões)	Contratações previstas no PCI original acrescido do quantitativo de	TCPR	DIPC
EJE – Assinaturas de jornais e periódicos, ações de apoio à Biblioteca e serviços de apoio às ações da Escola Judiciária Eleitoral				#DIV/0!
SA – Aquisições, locações, serviços de engenharia e serviços diversos				#DIV/0!
AGS – Serviços de apoio à área de Gestão Ambiental				#DIV/0!
SGP – Serviços de apoio à área de Gestão de Pessoas				#DIV/0!
ASCOM - Aquisições e serviços diversos				#DIV/0!
ASSEG – Serviços de segurança institucional				#DIV/0!
STIC – Plano de Contratações de TIC	2	20	17	85%
DMPC	2	20	17	85%
Meta 2022				90%

Período	1º quadrimestre (Jan a Abr)	2º quadrimestre (Jan a Ago)	2022 (Jan a Dez)
DMPC acumulado	85%		
Meta 2022	90%	90%	90%





Período	Jan	jan a fev	jan a mar	1º quad.
DMPC acumulado	100%	100%	94%	85%
Meta 2022	90%	90%	90%	90%



Análise de Resultados – ABRIL/2022 – 1º Quadrimestre

Fatores que contribuíram	-
---------------------------------	---

Fatores que dificultaram	desse novo software no mercado, o que ensejou o pedido de alteração concretização da contratação. Como este indicador considera os prazos (Inicial, já era previsto que haveria não atendimento na mensuração dest houve demora na tramitação do processo, após a entrega do TR. Andam em 5/maio: Despacho DG enviado em 22/abril para apreciação da			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Respo
	<i>modelo de serviços/aquisições, mesmo que por inexigibilidade, deve ter sua estim para 60 dias, e não 30 dias, como habitualmente planejamos. Outro observado é a entrega das certidões de regularidade fiscal e trabalhista</i>	<i>5/2/2022</i>	<i>8/31/2022</i>	<i>GT - Governança</i>
Registro de lições aprendidas				

Análise de Resultados – 2º Quadrimestre

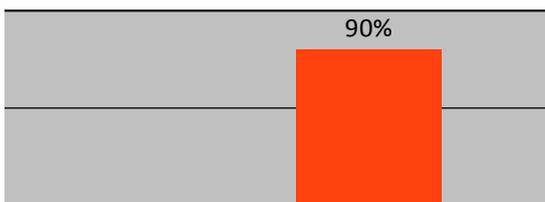
Fatores que contribuíram	utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, caus instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequênci causa que envolve a infraestrutura física e o ambiente de trabalho, (lay			
Fatores que dificultaram	atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa qu instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequênci causa que envolva a infraestrutura física e o ambiente de trabalho (lay			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Respo
	<i>Ações para sanar os fatores que levaram ao não cumprimento de metas</i>	<i>Data prevista para início</i>	<i>Data prevista para conclusão</i>	<i>Indicação do ge respo</i>
Registro de lições aprendidas	<i>Observações importantes para compor uma base de dados que possa prover melhorias que visem ao cumprimento de metas futu</i>			

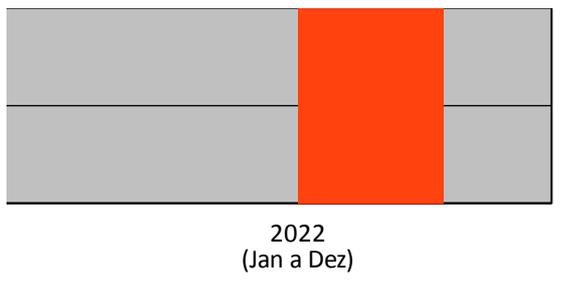
Análise de Resultados – Anual

Fatores que contribuíram	utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, caus instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequênci causa que envolve a infraestrutura física e o ambiente de trabalho, (lay			
Fatores que dificultaram	atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa qu instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequênci causa que envolva a infraestrutura física e o ambiente de trabalho (lay			

Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Respon
	<i>Ações para sanar os fatores que levaram ao não cumprimento de metas</i>	<i>Data prevista para início</i>	<i>Data prevista para conclusão</i>	<i>Indicação do gestor responsável</i>
Registro de lições aprendidas	<i>Observações importantes para compor uma base de dados que possa prover melhorias que visem ao cumprimento de metas futuras</i>			

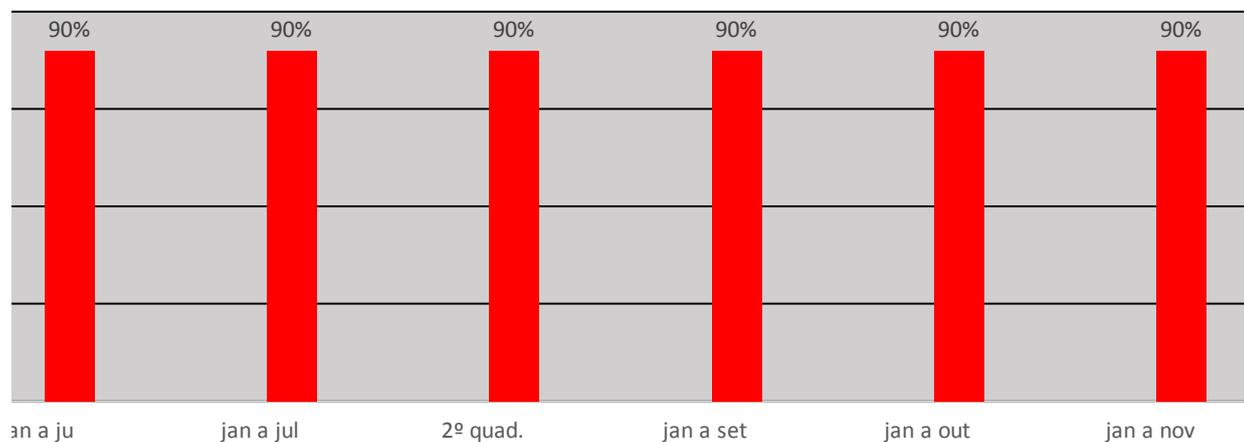
o de Contratações.





jan a mai	jan a ju	jan a jul	2º quad.	jan a set	jan a out
90%	90%	90%	90%	90%	90%

eficiência do Planejamento de Contratações.



de prazos para estimados no PCI a entrega. Ainda, ento do processo Presidência.

nsável

*de Contratações
ativa estendida
tópico a ser
bem como as*

sa que envolva os a necessária) e /out, mobiliário, e envolva os a necessária) e /out, mobiliário,

nsável

*stor da unidade
nsável*

*contribuir para
ras.*

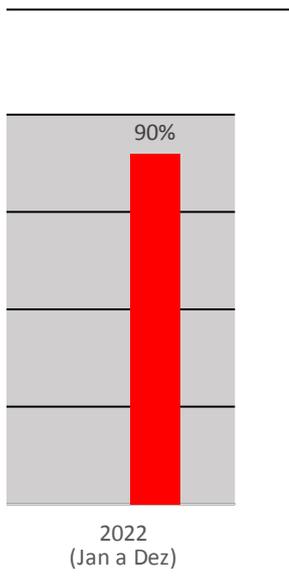
sa que envolva os a necessária) e /out, mobiliário, e envolva os a necessária) e /out, mobiliário,

nsável

*stor da unidade
rsável*

*contribuir para
'ras.*

jan a nov	2022 (Jan a Dez)
90%	90%



INDICADOR nº 22 - Índice de Execução do Orçamen

O que Mede	A relação, em valores percentuais, entre a execução orçamentária, nos grupos de despesa 3 - outras de investimentos, e o valor total do respectivo orçamento disp
Quem mede	Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade- SOF.
Quando medir	Quadrimestral
Como medir	<p>Fórmula: $IEO = (OE / OD) \times 100$</p> <p>Dados a serem solicitados: IEO - Índice de Execução Orçamentária; OE - Orçamento Executado; OD - Orçamento Disponibilizado.</p> <p>Nota 1: Entende-se como orçamento executado a fase de execução Nota 2: Entende-se como orçamento disponibilizado, mensurado, ou seja, os valores orçamentários disponíveis (LOA) referentes às despesas discricionárias, e suas suplementares Nota 3: Para efeito de cálculo quadrimestral, devem ser considerados os valores empenhados acumulados do período. Ex. O valor orçamentário executado no 2º quadrimestre = Valor orçamentário executado no 2º quadrimestre; Nota 4: o valor empenhado acumulado corresponde ao valor do empenho original somado aos respectivos reforços e exclusões Nota 5: Para fins gerenciais, foi estabelecida a medição cumulativa. Ex. Para o período de janeiro a fevereiro deve ser considerado o total de créditos empenhados nos meses de janeiro e fevereiro. Para o período de março a maio deve ser considerado o total de créditos empenhados nos meses de março, abril e maio, e assim sucessivamente. Nota 6: Para a medição desse indicador, não serão considerados os créditos empenhados para Benefícios, Pleitos Eleitorais e Biometria. Nota 7: Entende-se por despesas discricionárias aquelas em que há margem de manobra para a decisão alocativa, ou seja, outras despesas correntes (custeios) e 4- investimentos. Nota 8: para facilitar o gerenciamento da Administração, de monitoramento, acompanhado dos valores correspondentes ao Relatório de Desempenho de Execução Orçamentária, por unidade orçamentária.</p>
Direcionador	Quanto Maior, Melhor

PERÍODO ACUMULADO	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	Ano 2020
OE	26,087,416		
OD	43,872,936		
IEO	59%	#DIV/0!	#DIV/0!

to Disponível.

Orçamentária referente às despesas
despesas correntes (custeios) e 4-
Disponibilizado.

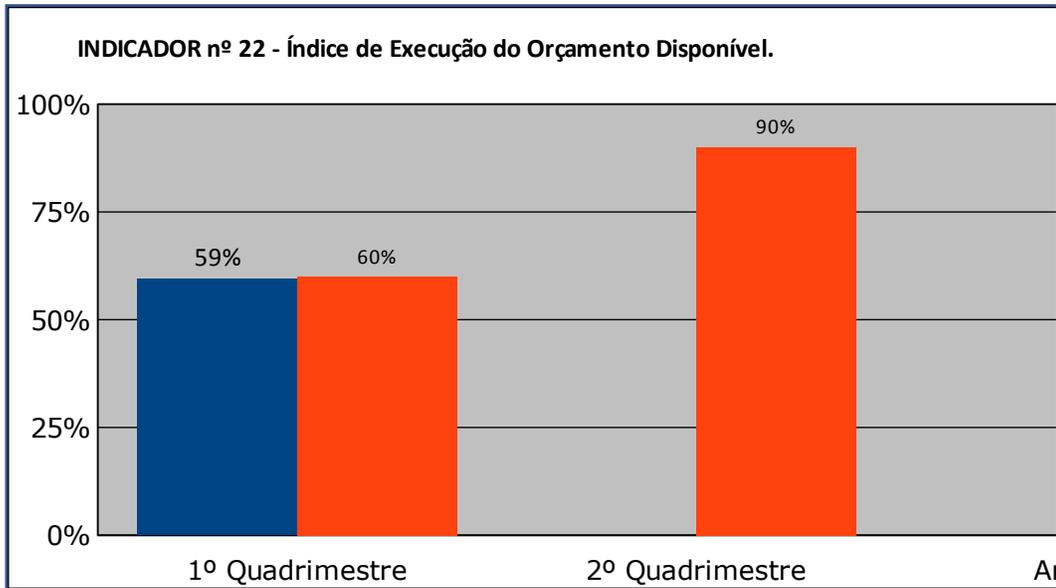
Empenho da despesa;
a dotação atualizada no período
lizados na Lei Orçamentária Anual
nentações e cancelamentos;
nsiderados a dotação atualizada e o
mentário executado correspondente
no 1º quadrimestre + o valor

Valor atualizado do empenho, ou seja,
quando se os valores anulados;
com periodicidade mensal, também
de ser considerado o total de créditos
período janeiro a março, deve ser
janeiro, fevereiro e março, e assim
o atualizada;
consideradas as despesas referentes a

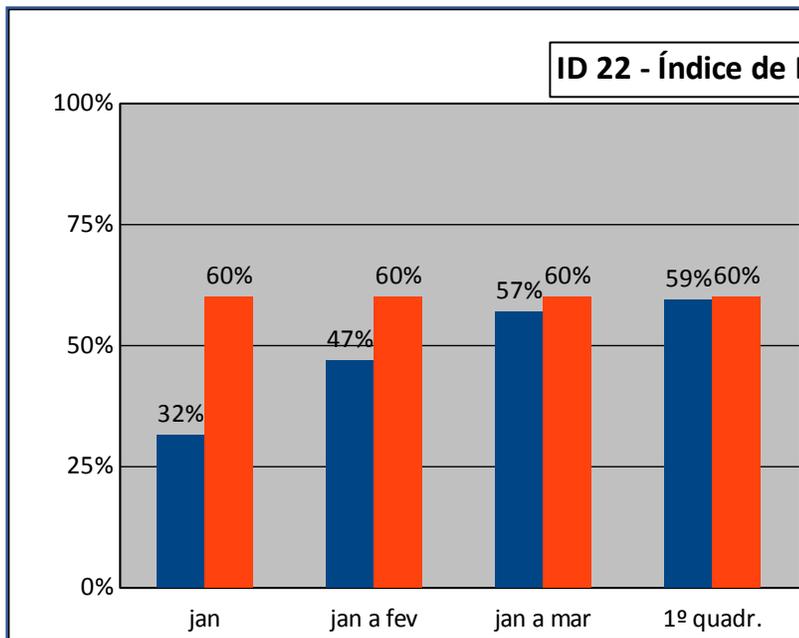
em relação as quais o órgão tem uma
rendo nos grupos de despesas 3 -

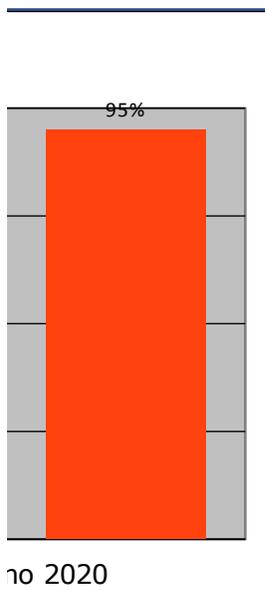
deve ser disponibilizada nos períodos
dentes às variáveis do indicador, o
unidade gestora, no período.

META	60%	90%	95%
-------------	------------	------------	------------



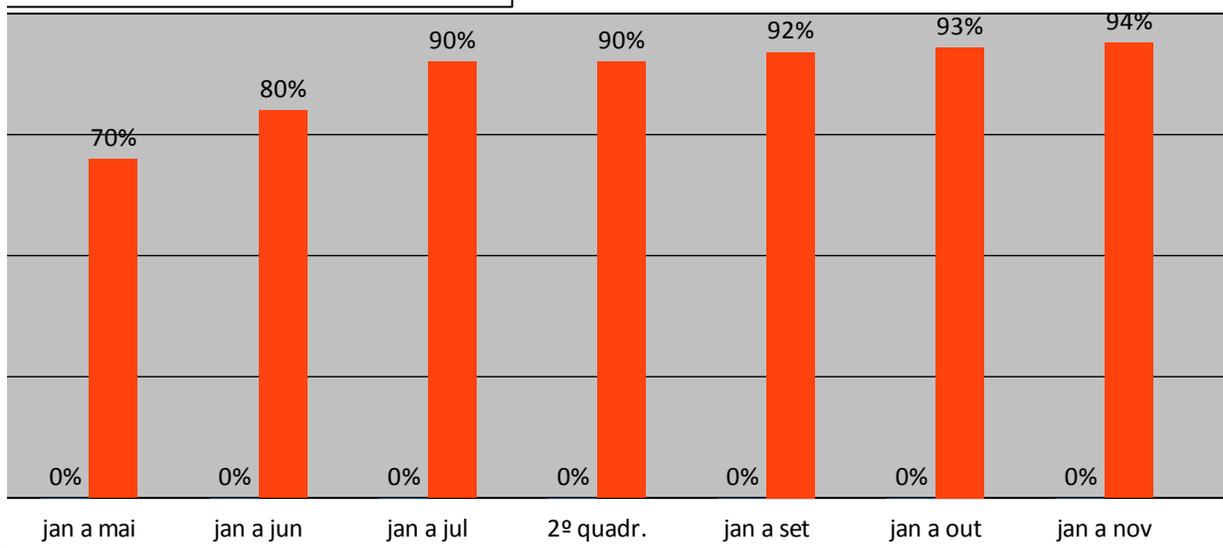
PERÍODO ACUMULADO	jan	jan a fev	jan a mar
OE	13,840,255	20,576,886	25,023,189
OD	43,872,936	43,872,936	43,872,936
IEO	32%	47%	57%
META	60%	60%	60%





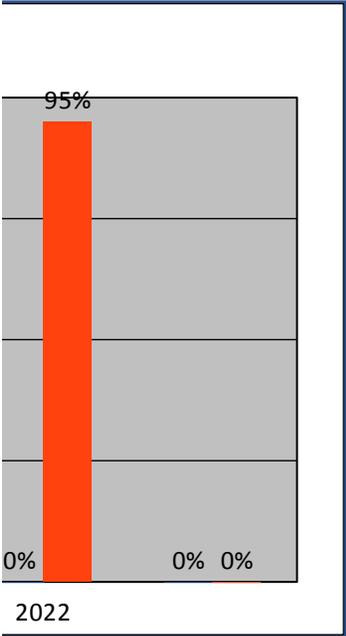
1º quadr.	jan a mai	jan a jun	jan a jul	2º quadr.
26,087,416				
43,872,936				
59%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
60%	70%	80%	90%	90%

Execução do Orçamento Disponível.



jan a set jan a jan a 2022
out nov

#DIV/0! #DIV/0! #DIV/0! #DIV/0!
92% 93% 94% 95%



Análise de Resultados – 1º Quadrimestre

Fatores que contribuíram	<p>Foi empenhado 59% (R\$ 26.087.416) do orçamento disponibiliza. Praticamente atingimos a meta proposta, em que pese as medidas de estímulo à execução orçamentária. Percebeu-se empenhamento mais expressivo com serviços contínuos, públicos, diárias e passagens, correios, estagiários, e locação de imóveis. Na 1ª fase de créditos suplementares, ocorrida em março, foram realizados investimentos, o valor total de R\$ 672.309,00, sendo R\$ 172.309,00 em custeios e R\$ 500.000 (20GP).</p> <p>Em custeios, a meta foi superada (73% da dotação do GND). Deverá ser observado mais atentamente a execução e o andamento, bem como ser levado em consideração o ano eleitoral, em que não há pleito, e sua execução tende a ser priorizada em detrimento de investimentos.</p>		
Fatores que dificultaram	<p>Chama a atenção o baixo empenhamento em investimentos, de fato (GND).</p> <p>Despesas informadas e ainda não empenhadas totalizam R\$ 5.240.051. Destacam-se no PO 001 veículos (R\$ 882.936), e Equipamentos de TI (R\$ 3.667.000) e Aquisição de Software (R\$ 690.115). Além destas, encontra-se no disponível, ainda não informadas, o valor de R\$ 3.685.909 em custeios e R\$ 1.082.477 em investimentos. Em custeios, R\$ 1.327.385 em segurança da informação. Destaca-se a desistência ostensiva no valor R\$ 2.357.330.</p>		
Ações Gerenciais	Destaca-se a desistência	Prazo Inicial	Prazo Final
	Estimular o monitoramento dos resultados táticos pelos gestores	maio	junho

re 2022

do (43.872.936).
nhamento gerencial e o acerto das

uados, concessionárias de serviço
móveis.

remanejados de custeios para
,00 (segurança da informação) e R\$

das licitações referentes investimentos,
ormalmente as atenções voltam-se para
o orçamento ordinário.

R\$ 2.234.024 (20% da dotação para o

: investimentos R\$ 7.777.082/custeios
em segurança da informação,
1.505.309), todas de investimentos.
valor total de R\$ 4.768.387, sendo R\$
steios, R\$ 2.358.524 no PO 001 e R\$
a da despesa prevista com vigilância

Responsável

SOF/UNIDADES GESTORAS

Registro de lições aprendidas	<p>estimular a disponibilização das contratações até o fim do primeiro semestre; realizar acompanhamento sistemático dos trâmites da contratação; rever os prazos da resolução de encerramento de exercício a fim de evitar o cancelamento de licitação; assegurar que o objeto contratado deve ser disponibilizado até o 1º trimestre do exercício seguinte; acelerar a tramitação das grandes contratações; garantir o empenhamento em tempo hábil do orçamento de modo a evitar o cancelamento de licitação; garantir o empenhamento das despesas planejadas dentro do exercício vigente, evitando inscrição de débitos em exercício anterior.</p>
--------------------------------------	---

Análise de Resultados – 2º Quadrimestre			
Fatores que contribuíram	O que contribuiu para o alcance da meta: método de execução do trabalho, das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que gerou o problema (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causas ambientais (ambiente de trabalho, (layout, mobiliário)		
Fatores que dificultaram	O que dificultou o alcance da meta: método de execução do trabalho, das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que gerou o problema (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causas ambientais (ambiente de trabalho (layout, mobiliário)		
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final
	Ações para sanar os fatores que levaram ao não alcance da meta	Data prevista para início	Data prevista para conclusão
Registro de lições aprendidas	Observações importantes para compor uma base de dados que possam ser utilizadas em futuros processos que visem ao cumprimento de metas		

Análise de Resultados – Ano 2021	
Fatores que contribuíram	O que contribuiu para o alcance da meta: método de execução do trabalho, das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que gerou o problema (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causas ambientais (ambiente de trabalho, (layout, mobiliário)
Fatores que dificultaram	O que dificultou o alcance da meta: método de execução do trabalho, das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que gerou o problema (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causas ambientais (ambiente de trabalho (layout, mobiliário)

o semestre de cada ano;
o;
de atender ao previsto na IN 27, a qual
semestre de cada exercício;
o a favorecer a execução financeira das
ão em restos a pagar ao final do ano.

re 2022

do trabalho, material utilizado, atitude
envolva os instrumentos de medição
a que envolve a infraestrutura física e o
(, espaço, etc.).

abalho, material utilizado, atitude das
envolva os instrumentos de medição
a que envolve a infraestrutura física e o
(, espaço, etc.)

Responsável

Indicação do gestor da unidade
responsável

possa contribuir para prover melhorias
as futuras.

2

do trabalho, material utilizado, atitude
envolva os instrumentos de medição
a que envolve a infraestrutura física e o
(, espaço, etc.).

abalho, material utilizado, atitude das
envolva os instrumentos de medição
a que envolve a infraestrutura física e o
(, espaço, etc.)

	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final
Ações Gerenciais	Ações para sanar os fatores que levaram ao não alcance da meta	Data prevista para início	Data prevista para conclusão
Registro de lições aprendidas	Observações importantes para compor uma base de dados que visem ao cumprimento de meta		

Responsável
Indicação do gestor da unidade responsável
possa contribuir para prover melhorias as futuras.

Grupo Despesa		Ação Governo	Ação Governo	PO
4	INVESTIMENTOS	20GP	JULGAMENTO DE CAUSAS E GESTAO ADMINISTRATIVA NA JUSTICA ELEI	0001
				SEGO

	PI		DOTACAO INICIAL	DOTACAO ATUALIZADA	DOTACAO CANCELADA E REMANEJADA
JULGAMENTO DE CAUSAS E GESTAO ADMINISTRATIVA	'-8	SEM INFORMACAO	582,477	1,082,477	-4,338,797
	IEF MANPRE	MANUTENCAO PREDIAL	32,500	32,500	32,500
	INV EQTIC	EQUIPAMENTOS DE TEC DA INFORM E COMUNICACAO	2,337,438	2,337,438	2,337,438
	INV INSTAL	INSTALACOES	60,000	60,000	60,000
	INV MEDODO	EQUIPAMENTOS MEDICOS E ODONTOLOGICOS	33,924	33,924	33,924
	INV MOVEIS	MOVEIS	198,651	198,651	198,651
	INV PERMAN	OUTROS MATERIAIS PERMANENTES E EQUIPAMENTOS	624,156	624,156	624,156
	INV SOFTWR	AQUISICAO E DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	669,190	669,190	669,190
	INV VEICUL	VEICULOS	882,936	882,936	882,936
	SIN SOFTWR	AQUISICAO E DESENV. SOFTWARE - SEG. INFORM.			
TIC APOIO	APOIO TECNICO E OPERACIONAL DE TIC				
SEGURANCA DA INFORMACAO	'-8	SEM INFORMACAO	-172,309		-5,000,000
	SIN EQTIC	EQUIPAMENTOS DE TIC - SEG. INFORM.	3,667,000	3,667,000	3,667,000
	SIN LOCHDW	LOCACAO EQ. TIC E OUTSOURCING - SEG. INF.			
	SIN SOFTWR	AQUISICAO E DESENV. SOFTWARE - SEG. INFORM.	1,505,309	1,505,309	1,505,309
			10,421,274	11,093,583	672,309

CREDITO DISPONIVEL	CREDITO INDISPONIVEL	DESpesas EMPENHADAS	DESpesas PAGAS
1,082,477			
2,834		29,666	
414,792		1,922,646	
60,000			
14,284		19,640	300
176,066		22,585	
552,321		71,835	23,263
501,540		167,651	23,534
882,936			
3,667,000			
1,505,309			
8,859,559		2,234,024	47,097

Grupo Despesa		Ação Governo		PO		
3	OUTRAS DESPESAS CORRENTE S	20GP	JULGAMENTO DE CAUSAS E GESTAO ADMINISTRATIVA NA JUSTICA ELEI	0001	JULGAMENTO DE CAUSAS E GESTAO ADMINISTRATIV A	'-8
						ADM APOIO
						ADM ASSINA
						ADM CORREI
						ADM DIAMEM
						ADM DIARIA
						ADM DIVULG
						ADM ESCJUD
						ADM ESTAGI
						ADM EVENTO
						ADM LOCMAQ
						ADM LOGIST
						ADM MANMAQ
						ADM MANVEI
						ADM MATAUX
						ADM MATEXP
						ADM MATMAN
						ADM MATMOD
						ADM OFIJUS
						ADM PASMEN
						ADM PASSAG
ADM SEGURO						
ADM TELEFO						
ADM TRIBUT						
IEF AGUA						
IEF ENERGI						

						IEF LIMPEZ
						IEF LOCIMO
						IEF MANPRE
						IEF VIGELE
						IEF VIGOST
						TIC APOIO
						TIC ARMDAD
						TIC COMRED
						TIC LOCHDW
						TIC LOCSOF
						TIC MANHDW
						TIC MANSOF
						TIC MATCON
				0002	CAPACITACAO DE RECURSOS HUMANOS	'-8 PE CAPPAC
				EJE0	CAPACITACAO DA ESCOLA JUDICIARIA ELEITORAL - EJE	'-8 PE CAPEJE
				SEGO	SEGURANCA DA INFORMACAO	'-8
		216H	AJUDA DE CUSTO PARA MORADIA OU AUXILIO-MORADIA A AGENTES PUB	AMOA	AUXILIO-MORADIA PARA OUTROS AGENTES PUBLICOS - ATIVOS	'-8 PE MORADIA

PI	DOTACAO INICIAL	DOTACAO ATUALIZADA	DOTACAO CANCELADA E REMANEJADA	CREDITO DISPONIVEL	CREDITO INDISPONIVEL
SEM INFORMACAO	2,858,524	2,358,524	-28,836,831	2,358,524	
APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	4,319,581	4,319,581	4,319,581	672,508	
ASSINATURA DE PERIODICOS E ANUIDADES	34,850	34,850	34,850	15,100	
CORREICOES	80,000	80,000	80,000		
DIARIAS PARA MEMBROS	46,302	46,302	46,302		
DIARIAS E AJUDA DE CUSTO PARA SERVIDORES	500,000	500,000	500,000		
DIVULGACAO INSTITUCIONAL	27,837	27,837	27,837	18,600	
ESCOLA JUDICIARIA ELEITORAL	72,808	72,808	72,808	17,600	
ESTAGIARIOS	1,632,877	1,632,877	1,632,877	51,920	
EVENTOS	63,000	63,000	63,000	34,350	
LOCACAO DE MAQUINAS, EQUIP. E BENS MOVEIS	176,708	176,708	176,708	176,708	
SERVICOS DE LOGISTICA	150,000	150,000	150,000		
MANUT E CONSERV DE MAQ, EQUIP, E BENS MOVEIS	251,275	251,275	251,275	71,028	
MANUTENCAO E LEGALIZACAO DE VEICULOS	181,470	181,470	181,470	1,266	
MATERIAIS DE CONSUMO PARA SERVICOS AUXILIARES	459,777	459,777	459,777	146,769	
MATERIAIS DE EXPEDIENTE	100,228	100,228	100,228	76,208	
MAT. DE CONSUMO PARA MANUTENCOES DIVERSAS	173,058	173,058	173,058	126,954	
MAT. DE CONSUMO MEDICOS E ODONTOLOGICOS	31,793	31,793	31,793	24,010	
SERVICOS JUDICIARIOS	200,060	200,060	200,060	764	
PASSAGENS PARA MEMBROS	38,421	38,421	38,421		
PASSAGENS E LOCOMOCAO PARA SERVIDORES	208,210	208,210	208,210		
SEGUROS	21,000	21,000	21,000	4,200	
TELEFONIA FIXA	15,518	15,518	15,518		
TRIBUTOS, MULTAS E JUROS	7,000	7,000	7,000	5,600	
AGUA E ESGOTO	352,535	352,535	352,535		
ENERGIA ELETRICA	3,241,890	3,241,890	3,241,890	879,351	

LIMPEZA E CONSERVACAO	3,913,713	3,913,713	3,913,713	216,963
LOCACAO DE IMOVEIS	2,547,228	2,547,228	2,547,228	3,924
MANUTENCAO PREDIAL	4,476,412	4,476,412	4,476,412	971,687
VIGILANCIA ELETRONICA	162,431	162,431	162,431	
VIGILANCIA OSTENSIVA				
APOIO TECNICO E OPERACIONAL DE TIC	1,063,186	1,063,186	1,063,186	270,850
ARMAZENAMENTO DE DADOS	150,640	150,640	150,640	150,640
COMUNICACAO E REDES DE DADOS	2,682,885	2,682,885	2,682,885	318,429
LOCACAO DE EQUIP DE TIC E OUTSOURCING DE IMPR	60,000	60,000	60,000	19,887
LOCACAO E SUBSCRICAO DE SOFTWARE	2,700	2,700	2,700	2,700
MANUT E CONSERV DE EQUIPAMENTOS DE TIC	185,631	185,631	185,631	9,488
MANUTENCAO E SUSTENTACAO DE SOFTWARE	481,898	481,898	481,898	410,048
MATERIAIS DE CONSUMO DE TIC	223,907	223,907	223,907	173,529
SEM INFORMACAO			-625,474	
CAPACITACAO DE REC.HUMANOS - PAC - TRE/PE	625,474	625,474	625,474	247,567
SEM INFORMACAO			-93,737	
CAPACITACAO DE REC.HUMANOS - EJE - TRE/PE	93,737	93,737	93,737	84,000
SEM INFORMACAO	1,499,694	1,327,385	-172,309	1,327,385
SEM INFORMACAO			-37,402	
AJUDA DE CUSTO/AUX MORADIA AGENTES PUB-TRE/PE	37,402	37,402	37,402	37,402
	33,451,662	32,779,353	-672,309	8,925,961

DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS PAGAS
3,647,073	829,006
19,750	19,750
80,000	21,994
46,302	4,550
500,000	101,066
9,237	210
55,208	29,799
1,580,957	257,708
28,650	13,650
150,000	17,672
180,247	28,089
180,204	81,456
313,008	105,645
24,020	5,740
46,104	2,095
7,783	1,415
199,296	15,347
38,421	
208,210	4,070
16,800	16,800
15,518	761
1,400	158
352,535	66,163
2,362,539	648,238

3,696,750	926,728
2,543,304	635,826
3,504,725	768,295
162,431	37,081
792,336	170,103
2,364,455	574,292
40,113	13,371
176,143	44,036
71,850	
50,378	2,458
377,907	73,726
9,737	
23,853,392	5,517,298

Páginas:

Mês Lançamento: ABR/2022

Métrica: Saldo - R\$ (Item Informação)

Grupo Despesa		Ação Governo		PO		P
4	INVESTIMENTOS	20GP	JULGAMENTO DE CAUSAS E GESTAO ADMINISTRATIVA NA JUSTICA ELEI	0001	JULGAMENTO DE CAUSAS E GESTAO ADMINISTRATIVA	'-8
						IEF MANPRE
						INV EQUITIC
						INV INSTAL
						INV MEDODO
						INV MOVEIS
						INV PERMAN
						INV SOFTWR
						INV VEICUL
						SIN SOFTWR
				TIC APOIO		
				SEGO	SEGURANCA DA INFORMACAO	'-8
						SIN EQUITIC
						SIN LOCHDW
SIN SOFTWR						
						'-8
						ADM APOIO
						ADM ASSINA
						ADM CORREI

3	OUTRAS DESPEAS CORRENTE S	20GP	JULGAMEN TO DE CAUSAS E GESTAO ADMINIST RATIVA NA JUSTICA ELEI	0001	JULGAMENTO DE CAUSAS E GESTAO ADMINISTRATIVA	ADM DIAMEM
						ADM DIARIA
						ADM DIVULG
						ADM ESCJUD
						ADM ESTAGI
						ADM EVENTO
						ADM LOCMAQ
						ADM LOGIST
						ADM MANMAQ
						ADM MANVEI
						ADM MATAUX
						ADM MATEXP
						ADM MATMAN
						ADM MATMOD
						ADM OFIJUS
						ADM PASMEN
						ADM PASSAG
						ADM SEGURO
						ADM TELEFO
						ADM TRIBUT
IEF AGUA						
IEF ENERGI						
IEF LIMPEZ						
IEF LOCIMO						
IEF MANPRE						

						IEF VIGELE
						IEF VIGOST
						TIC APOIO
						TIC ARMDAD
						TIC COMRED
						TIC LOCHDW
						TIC LOCSOF
						TIC MANHDW
						TIC MANSOF
						TIC MATCON
				0002	CAPACITACAO DE RECURSOS HUMANOS	'-8
						PE CAPPAC
				EJE0	CAPACITACAO DA ESCOLA JUDICIARIA ELEITORAL - EJE	'-8
						PE CAPEJE
				SEGO	SEGURANCA DA INFORMACAO	'-8
	216H	AJUDA DE CUSTO PARA MORADIA OU AUXILIO-MORADIA A AGENTES PUB	AMOA		AUXILIO-MORADIA PARA OUTROS AGENTES PUBLICOS - ATIVOS	'-8
						PE MORADIA

I	DOTACAO INICIAL	DOTACAO ATUALIZADA	DOTACAO CANCELADA E REMANEJADA	CREDITO DISPONIVEL	CREDITO INDISPONIVEL
SEM INFORMACAO	582,477	1,082,477	-4,338,797	1,082,477	
MANUTENCAO PREDIAL	32,500	32,500	32,500	2,834	
EQUIPAMENTOS DE TEC DA INFORM E COMUNICACAO	2,337,438	2,337,438	2,337,438	414,792	
INSTALACOES	60,000	60,000	60,000	60,000	
EQUIPAMENTOS MEDICOS E ODONTOLOGICOS	33,924	33,924	33,924	14,284	
MOVEIS	198,651	198,651	198,651	176,066	
OUTROS MATERIAIS PERMANENTES E EQUIPAMENTOS	624,156	624,156	624,156	552,321	
AQUISICAO E DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	669,190	669,190	669,190	501,540	
VEICULOS	882,936	882,936	882,936	882,936	
AQUISICAO E DESENV. SOFTWARE - SEG. INFORM.					
APOIO TECNICO E OPERACIONAL DE TIC					
SEM INFORMACAO	-172,309		-5,000,000		
EQUIPAMENTOS DE TIC - SEG. INFORM.	3,667,000	3,667,000	3,667,000	3,667,000	
LOCACAO EQ. TIC E OUTSOURCING - SEG. INF.					
AQUISICAO E DESENV. SOFTWARE - SEG. INFORM.	1,505,309	1,505,309	1,505,309	1,505,309	
	10,421,274	11,093,583	672,309	8,859,559	
SEM INFORMACAO	2,858,524	2,358,524	-28,836,831	2,358,524	
APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	4,319,581	4,319,581	4,319,581	672,508	
ASSINATURA DE PERIODICOS E ANUIDADES	34,850	34,850	34,850	15,100	
CORREICOES	80,000	80,000	80,000		

DIARIAS PARA MEMBROS	46,302	46,302	46,302	
DIARIAS E AJUDA DE CUSTO PARA SERVIDORES	500,000	500,000	500,000	
DIVULGACAO INSTITUCIONAL	27,837	27,837	27,837	18,600
ESCOLA JUDICIARIA ELEITORAL	72,808	72,808	72,808	17,600
ESTAGIARIOS	1,632,877	1,632,877	1,632,877	51,920
EVENTOS	63,000	63,000	63,000	34,350
LOCACAO DE MAQUINAS, EQUIP. E BENS MOVEIS	176,708	176,708	176,708	176,708
SERVICOS DE LOGISTICA	150,000	150,000	150,000	
MANUT E CONSERV DE MAQ, EQUIP, E BENS MOVEIS	251,275	251,275	251,275	71,028
MANUTENCAO E LEGALIZACAO DE VEICULOS	181,470	181,470	181,470	1,266
MATERIAIS DE CONSUMO PARA SERVICOS AUXILIARES	459,777	459,777	459,777	146,769
MATERIAIS DE EXPEDIENTE	100,228	100,228	100,228	76,208
MAT. DE CONSUMO PARA MANUTENCOES DIVERSAS	173,058	173,058	173,058	126,954
MAT. DE CONSUMO MEDICOS E ODONTOLOGICOS	31,793	31,793	31,793	24,010
SERVICOS JUDICIARIOS	200,060	200,060	200,060	764
PASSAGENS PARA MEMBROS	38,421	38,421	38,421	
PASSAGENS E LOCOMOCAO PARA SERVIDORES	208,210	208,210	208,210	
SEGUROS	21,000	21,000	21,000	4,200
TELEFONIA FIXA	15,518	15,518	15,518	
TRIBUTOS, MULTAS E JUROS	7,000	7,000	7,000	5,600
AGUA E ESGOTO	352,535	352,535	352,535	
ENERGIA ELETRICA	3,241,890	3,241,890	3,241,890	879,351
LIMPEZA E CONSERVACAO	3,913,713	3,913,713	3,913,713	216,963
LOCACAO DE IMOVEIS	2,547,228	2,547,228	2,547,228	3,924
MANUTENCAO PREDIAL	4,476,412	4,476,412	4,476,412	971,687

VIGILANCIA ELETRONICA	162,431	162,431	162,431	
VIGILANCIA OSTENSIVA				
APOIO TECNICO E OPERACIONAL DE TIC	1,063,186	1,063,186	1,063,186	270,850
ARMAZENAMENTO DE DADOS	150,640	150,640	150,640	150,640
COMUNICACAO E REDES DE DADOS	2,682,885	2,682,885	2,682,885	318,429
LOCACAO DE EQUIP DE TIC E OUTSOURCING DE IMPR	60,000	60,000	60,000	19,887
LOCACAO E SUBSCRICAO DE SOFTWARE	2,700	2,700	2,700	2,700
MANUT E CONSERV DE EQUIPAMENTOS DE TIC	185,631	185,631	185,631	9,488
MANUTENCAO E SUSTENTACAO DE SOFTWARE	481,898	481,898	481,898	410,048
MATERIAIS DE CONSUMO DE TIC	223,907	223,907	223,907	173,529
SEM INFORMACAO			-625,474	
CAPACITACAO DE REC.HUMANOS - PAC - TRE/PE	625,474	625,474	625,474	247,567
SEM INFORMACAO			-93,737	
CAPACITACAO DE REC.HUMANOS - EJE - TRE/PE	93,737	93,737	93,737	84,000
SEM INFORMACAO	1,499,694	1,327,385	-172,309	1,327,385
SEM INFORMACAO			-37,402	
AJUDA DE CUSTO/AUX MORADIA AGENTES PUB-TRE/PE	37,402	37,402	37,402	37,402
	33,451,662	32,779,353	-672,309	8,925,961
	43,872,936	43,872,936	0	17,785,520

sem informação	4,768,387
sem informação custeios	3,685,909
	5,172,309

informado não empenhado investimentos	2,604,773
	5,202,649
informado não empenhado custeios	37,402
total informado	13,017,133
informado + sem informação	17,785,520

DESPEAS EMPENHADAS	DESPEAS PAGAS	
29,666		
1,922,646		
19,640	300	
22,585		
71,835	23,263	
167,651	23,534	
2,234,024	47,097	20%
3,647,073	829,006	
19,750	19,750	
80,000	21,994	

46,302	4,550
500,000	101,066
9,237	210
55,208	29,799
1,580,957	257,708
28,650	13,650
150,000	17,672
180,247	28,089
180,204	81,456
313,008	105,645
24,020	5,740
46,104	2,095
7,783	1,415
199,296	15,347
38,421	
208,210	4,070
16,800	16,800
15,518	761
1,400	158
352,535	66,163
2,362,539	648,238
3,696,750	926,728
2,543,304	635,826
3,504,725	768,295

162,431	37,081	
792,336	170,103	
2,364,455	574,292	
40,113	13,371	
176,143	44,036	
71,850		
50,378	2,458	
377,907	73,726	
9,737		
23,853,392	5,517,298	73%
26,087,416	5,564,395	

INDICADOR 23 – Índice de acompanhamento da execução

O que Mede	A relação, em valores percentuais, entre a execução das despesas discricionárias, nos grupos de despesa 3 – outras de investimentos, incluindo os respectivos Restos a Pagar, e o limite de pagamento para despesas discricionárias estabelecido pelo TSE.
Quem mede	Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade– SOF.
Quando medir	Quadrimestralmente
Como medir	<p>Fórmula: $IAEF = (DP/LPDD) \times 100$</p> <p>Dados a serem solicitados (cumulativos): IAEF – Índice de Acompanhamento da Execução Financeira DP – Despesa Paga (inclusive RPs) de custeios e investimentos LPDD – Limite de Pagamento para Despesas Discricionárias</p> <p>Nota 1: Entende-se como limite de pagamento para despesas discricionárias os limites atualizados definidos no exercício pelo TSE, em instrumentos legais. Nota 2: Para efeito de cálculo quadrimestral, devem ser considerados o limite atualizado e o valor pago acumulado do período. Ex. O valor pago no 1º quadrimestre = Valor pago no 1º quadrimestre + o valor pago no 2º quadrimestre. Nota 3: Para fins gerenciais, foi estabelecida a medição do indicador de forma cumulativa, do valor pago em relação ao limite de pagamento atualizado. Para o período de janeiro a fevereiro deve ser considerado o valor pago nos meses de janeiro e fevereiro. Para o período janeiro a março, o valor pago nos meses de janeiro, fevereiro e março. Nota 4: Para a medição desse indicador, não serão considerados os pagamentos de Pessoal e Benefícios, Pleitos Eleitorais e Biometria; Nota 5: Só serão computados os pagamentos de RPs que tenham sido realizados em pagamento para despesas discricionárias; Nota 6: Entende-se por despesas discricionárias aquelas em que há maior margem de manobra para a decisão alocativa ocorrerem em outras despesas correntes (custeios) e 4- investimentos; Nota 7: Para facilitar o gerenciamento da Administração, o acompanhamento dos valores do indicador, informações sobre execução financeira por unidade de execução.</p>
Direcionador	Quanto Maior, Melhor

PERÍODO ACUMULADO	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	Ano 2022
DP	7,965,561		
LPDD	43,872,936		
IAEF	18%	#DIV/0!	#DIV/0!

ução financeira.

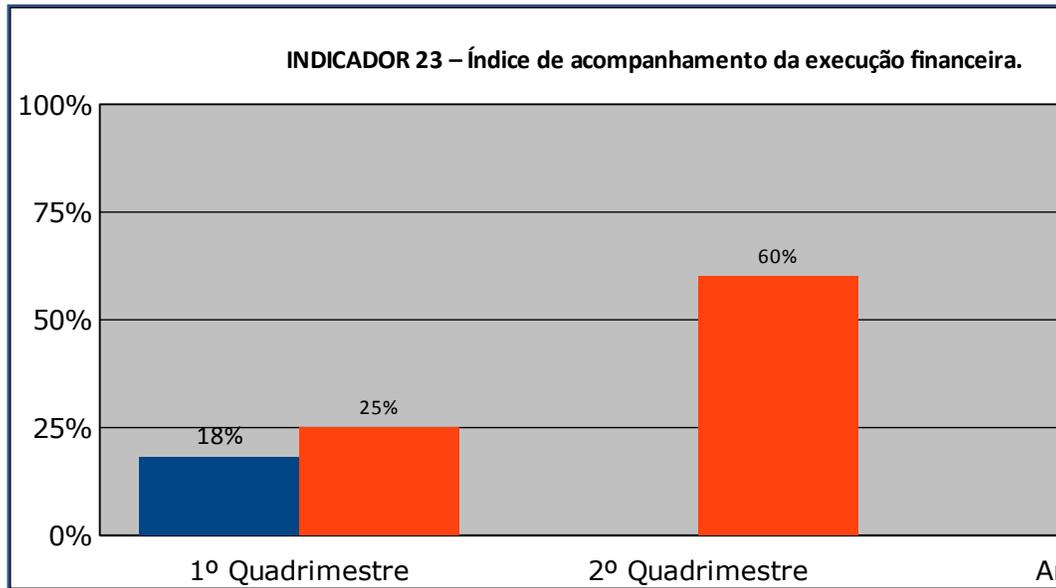
financeira referente às despesas
despesas correntes (custeios) e 4-
o valor total do limite de pagamento

;
ntos;
estabelecido pelo TSE.

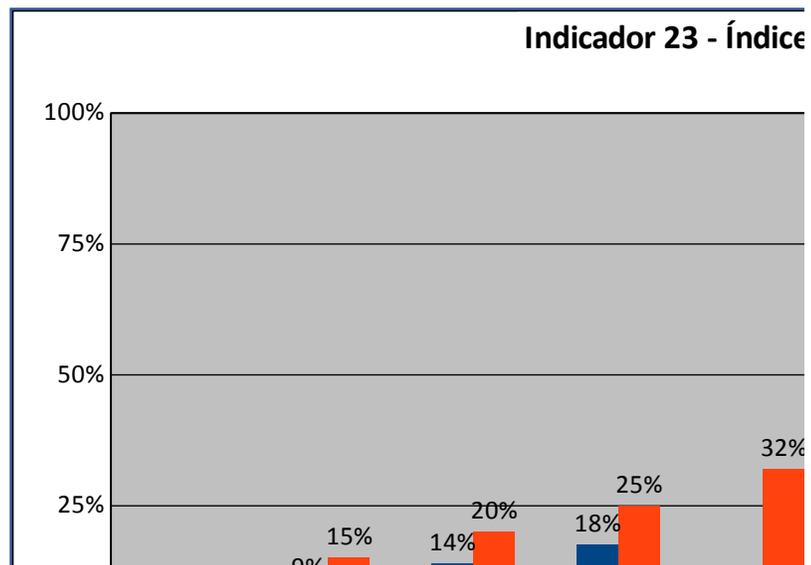
despesas discricionárias os valores
o próprio;
considerados o limite de pagamento
valor pago correspondente ao 2º
ago no 2º quadrimestre;
com periodicidade mensal, também
nto estabelecido para o período. Ex.
ado o total de créditos pagos nos
ço, deve ser considerado o total de
e assim por diante, até o final do
);
sideradas as despesas referentes a
ie venham a impactar no limite de
n relação as quais o órgão tem uma
rendo nos grupos de despesas 3 -
ão, deve ser disponibilizadas nos
correspondentes às variáveis do
ide gestora.

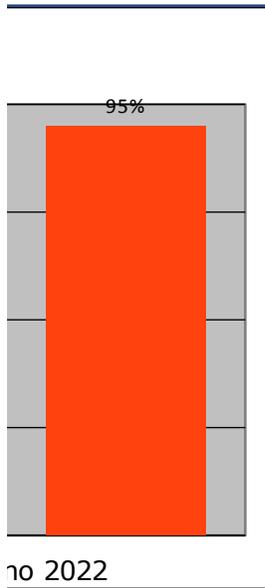
META	25%	60%	95%
-------------	------------	------------	------------

**Nota 1- LPDD - PORTARIA TSE Nº 83, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022
- Estabelece o limite de pagamento dos Tribunais Eleitorais e do
Fundo Partidário no valor que especifica.**



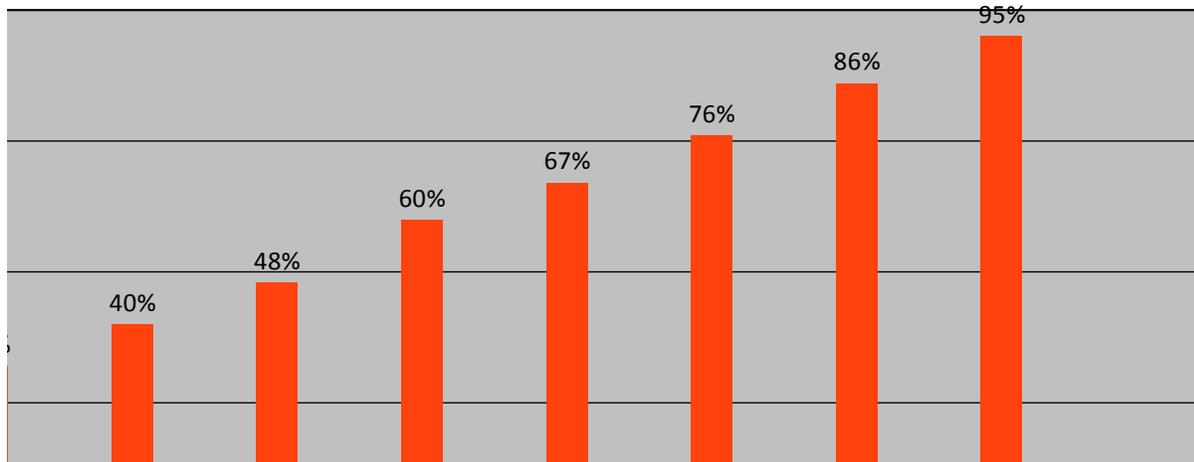
PERÍODO ACUMULADO	jan	jan a fev	jan a mar
DP	1,517,478	4,017,952	6,080,340
LPDD	43,872,936	43,872,936	43,872,936
IAEF	3%	9%	14%
META	5%	15%	20%





1º quad.	jan a mai	jan a jun	jan a jul	2º quadr.
7,684,762				
43,872,936				
18%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
25%	32%	40%	48%	60%

de Acompanhamento da Execução Financeira.



jan a set

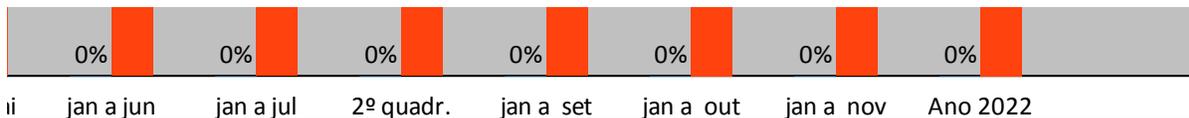
#DIV/0!

67%



Análise de Resultados – 1º Quadrimestre

<p>Fatores que contribuíram</p>	<p>Observa-se maior peso referente ao pagamento de despesas que no início do exercício, tais como os referentes às concessões imóveis, serviços continuados e comunicação de dados. Considerando que já foram executados 92% dos restos a pagar irreferentes ao exercício corrente disponibilizado, verificamos que as despesas (orçamento corrente) exercem maior relevância no não. No intuito de otimizar a execução foram remanejados de custeios 672.309, na 1ª fase de créditos. O pagamento ainda está incipiente, espera-se que doravante, com licitatórios e cumprimento de prazos das etapas das contratações.</p>		
<p>Fatores que dificultaram</p>	<p>Dos 18% de limite de pagamento executados, 5% referem a RP, Embora já tenhamos empenhado R\$ 26.087.416 para fazer face à apenas 21% desse valor (R\$ 5.564.395), Destaca-se aqui o baixo pagamento em investimentos (R\$ 47.093.353) destinado àquele grupo de despesas (R\$ 11.093.583). Pagamos 17% do orçamento destinado a custeios (R\$ 32.779.353). A execução no PO SEGO (valor total disponibilizado R\$6.499.694), sequer empenhamento em investimentos ou custeios.</p>		
<p>Ações Gerenciais</p>	<p>Ação</p>	<p>Prazo Inicial</p>	<p>Prazo Final</p>
	<p>Estimular o monitoramento dos resultados táticos pelos gestores</p>	<p>maio</p>	<p>contínuo</p>



re 2022

historicamente incrementam o índice
nárias de serviço público, locação de

nscritos, e apenas 13% das despesas
a ainda baixa execução dessas
atingimento da meta.
para investimentos o valor de R\$

n o avanço dos procedimentos
s, possamos alcançar a meta proposta.

e 13% às despesas do exercício.
às despesas do exercício, pagamos

7) irrisório em relação ao orçamento

3)
) está muito lenta, não havendo ainda

Responsável

SOF/UNIDADES GESTORAS

]

Registro de lições aprendidas	<p>monitorar e analisar os resultados estratégicos e cumprir a Instrução Normativa TRE/PE nº 46, que dispõe sobre o acompanhamento do cronograma de execução de cada exercício;</p> <p>dar continuidade a gestões junto às unidades, dando suporte e mapear/monitorar o andamento das contratações, estimulando o monitoramento tático por parte das unidades gestoras, bem como a execução orçamentária e financeira do Tribunal.</p>
--------------------------------------	--

Análise de Resultados – 2º Quadrimestre

Fatores que contribuíram	O que contribuiu para o alcance da meta: método de execução das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que gerou o problema (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causas ambientais (ambiente de trabalho, layout, mobiliário).		
Fatores que dificultaram	O que dificultou o alcance da meta: método de execução das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que gerou o problema (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causas ambientais (ambiente de trabalho, layout, mobiliário).		
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final
	Ações para sanar os fatores que levaram ao não alcance da meta	Data prevista para início	Data prevista para conclusão
Registro de lições aprendidas	Observações importantes para compor uma base de dados que possam servir de referência para que visem ao cumprimento de metas.		

Análise de Resultados – Ano 2021

Fatores que contribuíram	O que contribuiu para o alcance da meta: método de execução das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que gerou o problema (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causas ambientais (ambiente de trabalho, layout, mobiliário).		
Fatores que dificultaram	O que dificultou o alcance da meta: método de execução das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que gerou o problema (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causas ambientais (ambiente de trabalho, layout, mobiliário).		
	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final

estratégias táticas mensalmente.
a gestão da execução financeira com o desembolso;
contratados ainda no primeiro semestre

ciência dos saldos a pagar;
ações de maior vulto;
ações, de modo a contribuir para acelerar a execução ao longo do exercício.

Item 2022

do trabalho, material utilizado, atitude que envolva os instrumentos de medição e ações que envolva a infraestrutura física e o espaço, etc.).

do trabalho, material utilizado, atitude das ações que envolva os instrumentos de medição e ações que envolva a infraestrutura física e o espaço, etc.)

Responsável

Indicação do gestor da unidade responsável

possa contribuir para prover melhorias nas futuras.

Item 2

do trabalho, material utilizado, atitude que envolva os instrumentos de medição e ações que envolva a infraestrutura física e o espaço, etc.).

do trabalho, material utilizado, atitude das ações que envolva os instrumentos de medição e ações que envolva a infraestrutura física e o espaço, etc.)

Responsável

Ações Gerenciais	Ações para sanar os fatores que levaram ao não alcance da meta	Data prevista para início	Data prevista para conclusão
Registro de lições aprendidas	Observações importantes para compor uma base de dados que visem ao cumprimento de metas		

Indicação do gestor da unidade responsável

possa contribuir para prover melhorias as futuras.

Glossário

IAEF	Índice de Acompanhamento da Execução Financeira;
DP	Despesas Pagas nos grupos de despesas 3 -outras despesas correntes e 4- investimentos no per
LPDD	Limite de Pagamento para Despesas Discricionárias estabelecido pelo TSE através da portaria v

PORTARIAS TSE ESTABELECENDO LIMITES DE PAGAMENTO PARA O EXERCÍCIO 2022:

PORTARIA TSE Nº 83, DE 08 DE FEVEREIRO DE 2022 – Estabelece o limite de pagamento dos Tribunais Eleito

Para aferição do Indicador 27, são assim definidos os conceitos abaixo:

Despesas de Investimento: integrantes do grupo de despesa 4, são despesas com o patrimônio, tais como ob

Despesas de custeio (outras despesas correntes): integrantes do grupo de despesas 3, são aquelas despesas com obras de conservação e adaptação de bens imóveis, locação de imóveis; com contratos de prestação de

Restos a pagar: Consideram-se Restos a Pagar as despesas empenhadas mas não pagas até o dia 31 de dezer

LIMITES DE PAGAMENTO - Orientação SOF/TSE nº 2 - fev 2022 (http://intranet.tse.jus.br/menu_instituicion)

a) Os limites de pagamento instituídos pela Emenda Constitucional nº 95/2016 serão individualizados por u

b) O limite total de cada unidade será subdividido em “despesas obrigatórias” e “despesas discricionárias”.

c) Estão previstas duas datas para a publicação de portaria para a definição de limites de pagamento:

➤ Primeiro decêndio de fevereiro - definição do limite inicial de cada unidade, conforme limites orçamentá

➤ Primeiro decêndio de dezembro - definição do limite final de cada unidade, consideradas todas as altera

Observação: Poderão ser redefinidas e/ou criadas outras datas para publicação de portaria de limite de pa

ia, e Benefícios, incluindo Restos a Pagar

ionárias de serviço público, serviços de terceiros e gastos

nal

pesas com obras em fase de conclusão;

riamente pela SOF/TSE

Mês Lançamento: ABR/2022

Métrica: Saldo - R\$ (Item Informação)

Grupo Despesa		Ação Governo	
4	INVESTIMENTOS	20GP	JULGAMENTO DE CAUSAS E GESTAO ADMINISTRATIVA NA JUSTICA ELEI
3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	20GP	JULGAMENTO DE CAUSAS E GESTAO ADMINISTRATIVA NA JUSTICA ELEI

Total			

Plano Orçamentário	PI	DESPESAS PAGAS	RESTOS A PAGAR PAGOS (PROC E N PROC)
JULGAMENTO DE CAUSAS E GESTAO ADMINISTRATIVA	MANUTENCAO PREDIAL		718.72
	EQUIPAMENTOS DE TEC DA INFORM E COMUNICACAO		1,268,137.77
	EQUIPAMENTOS MEDICOS E ODONTOLOGICOS	300.00	
	MOVEIS		9,400.00
	OUTROS MATERIAIS PERMANENTES E EQUIPAMENTOS	23,263.18	95,468.41
	AQUISICAO E DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	23,534.28	26,167.68
JULGAMENTO DE CAUSAS E GESTAO ADMINISTRATIVA	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	829,005.93	167,194.66
	ASSINATURA DE PERIODICOS E ANUIDADES	19,750.00	
	CORREICOES	21,994.00	
	DIARIAS PARA MEMBROS	4,550.00	
	DIARIAS E AJUDA DE CUSTO PARA SERVIDORES	101,066.00	
	DIVULGACAO INSTITUCIONAL	209.94	
	ESCOLA JUDICIARIA ELEITORAL	29,799.00	
	ESTAGIARIOS	257,708.31	47,676.80
	EVENTOS	13,650.00	1,187.04
	SERVICOS DE LOGISTICA	17,672.02	
	MANUT E CONSERV DE MAQ, EQUIP, E BENS MOVEIS	28,089.02	18,496.60
	MANUTENCAO E LEGALIZACAO DE VEICULOS	81,456.28	12,395.97
	MATERIAIS DE CONSUMO PARA SERVICOS AUXILIARES	105,645.41	4,831.16
	MATERIAIS DE EXPEDIENTE	5,740.18	3,252.00
	MAT. DE CONSUMO PARA MANUTENCOES DIVERSAS	2,094.97	6,467.91
	MAT. DE CONSUMO MEDICOS E ODONTOLOGICOS	1,414.50	48,710.08
	SERVICOS JUDICIARIOS	15,347.00	
	PASSAGENS E LOCOMOCAO PARA SERVIDORES	4,070.39	2,016.19
	SEGUROS	16,800.00	
	TELEFONIA FIXA	761.43	209.58
	TRIBUTOS, MULTAS E JUROS	157.66	
	AGUA E ESGOTO	66,163.08	28,404.85
	ENERGIA ELETRICA	648,238.28	
	LIMPEZA E CONSERVACAO	926,727.95	152,160.32
	LOCACAO DE IMOVEIS	635,826.02	68,100.39
	MANUTENCAO PREDIAL	768,294.54	157,905.55
	VIGILANCIA ELETRONICA	37,080.84	6,379.50
APOIO TECNICO E OPERACIONAL DE TIC	170,103.04	64,409.56	
COMUNICACAO E REDES DE DADOS	574,291.72	188,317.62	
LOCACAO DE EQUIP DE TIC E OUTSOURCING DE IMPR	13,370.94	4,456.98	
MANUT E CONSERV DE EQUIPAMENTOS DE TIC	44,035.80	12,186.31	

	MANUTENCAO E SUSTENTACAO DE SOFTWARE		6,514.20
	MATERIAIS DE CONSUMO DE TIC	2,458.00	
CAPACITACAO DE RECURSOS HUMANOS	CAPACITACAO DE REC.HUMANOS - PAC - TRE/PE	73,725.61	
		5,564,395.32	2,401,165.85

total pago	limite de pagamento
718.72	
1,268,137.77	
300.00	
9,400.00	
118,731.59	
49,701.96	
996,200.59	
19,750.00	
21,994.00	
4,550.00	
101,066.00	
209.94	
29,799.00	
305,385.11	
14,837.04	
17,672.02	
46,585.62	
93,852.25	
110,476.57	
8,992.18	
8,562.88	
50,124.58	
15,347.00	
6,086.58	
16,800.00	
971.01	
157.66	
94,567.93	
648,238.28	
1,078,888.27	
703,926.41	
926,200.09	
43,460.34	
234,512.60	
762,609.34	
17,827.92	
56,222.11	

6,514.20	
2,458.00	
73,725.61	
7,965,561.17	43,872,936.00

Mês Lançamento: ABR/2022

Métrica: Saldo - R\$ (Item Informação)

Ação Governo	Ação Governo	Grupo Despesa	Grupo Despesa	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS INSCRITOS	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS REINSCRITOS	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS
20GP	JULGAMENTO DE CAUSAS E GESTAO ADMINISTRATIVA NA JUSTICA ELEI	4	INVESTIMENTOS			
		3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	8,328	4,456	3,701
				8,328	4,456	3,701

RESTOS A PAGAR PROCESSADOS A PAGAR	RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS INSCRITOS	RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS REINSCRITOS	RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS CANCELADOS	RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS PAGOS	RESTOS A PAGAR NAO PROCESSADOS A PAGAR
	1,401,694			1,399,893	1,802
9,083	1,210,984	80,760	102,220	997,572	191,951
9,083	2,612,678	80,760	102,220	2,397,465	193,753

inscritos líquidos	pagos	a pagar
1,401,694	1,399,893	1,802
1,202,308	1,001,273	201,034
2,604,002	2,401,166	202,836

Mês Lançamento: ABR/2022

Métrica: Saldo - R\$ (Item Informação)

Grupo Despesa: 4:INVESTIMENTOS

Ação Governo		Plano Orçamentário	PI	DESPESAS PAGAS	RESTOS A PAGAR PAGOS (PROC E N PROC)
20GP	JULGAMENTO DE CAUSAS E GESTAO ADMINISTRATIVA NA JUSTICA ELEI	JULGAMENTO DE CAUSAS E GESTAO ADMINISTRATIVA	MANUTENCAO PREDIAL		718.72
			EQUIPAMENTOS DE TEC DA INFORM E COMUNICACAO		1,268,137.77
			EQUIPAMENTOS MEDICOS E ODONTOLOGICOS	300.00	
			MOVEIS		9,400.00
			OUTROS MATERIAIS PERMANENTES E EQUIPAMENTOS	23,263.18	95,468.41
			AQUISICAO E DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	23,534.28	26,167.68
Total			47,097.46	1,399,892.58	

Métrica: Saldo - R\$ (Item Informação)

Ação Governo		Plano Orçamentário	PI	DESPESAS PAGAS (CONTROLE EMPENHO)
20GP	JULGAMENTO DE CAUSAS E GESTÃO ADMINISTRATIVA NA JUSTIÇA ELEI	JULGAMENTO DE CAUSAS E GESTÃO ADMINISTRATIVA	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	829,005.93
			ASSINATURA DE PERIODICOS E ANUIDADES	19,750.00
			CORREICOES	21,994.00
			DIARIAS PARA MEMBROS	4,550.00
			DIARIAS E AJUDA DE CUSTO PARA SERVIDORES	101,066.00
			DIVULGACAO INSTITUCIONAL	209.94
			ESCOLA JUDICIARIA ELEITORAL	29,799.00
			ESTAGIARIOS	257,708.31
			EVENTOS	13,650.00
			SERVICOS DE LOGISTICA	17,672.02
			MANUT E CONSERV DE MAQ, EQUIP, E BENS MOVEIS	28,089.02
			MANUTENCAO E LEGALIZACAO DE VEICULOS	81,456.28
			MATERIAIS DE CONSUMO PARA SERVICOS AUXILIARES	105,645.41
			MATERIAIS DE EXPEDIENTE	5,740.18
			MAT. DE CONSUMO PARA MANUTENCOES DIVERSAS	2,094.97
			MAT. DE CONSUMO MEDICOS E ODONTOLOGICOS	1,414.50
			SERVICOS JUDICIARIOS	15,347.00
			PASSAGENS E LOCOMOCAO PARA SERVIDORES	4,070.39
			SEGUROS	16,800.00
			TELEFONIA FIXA	761.43
			TRIBUTOS, MULTAS E JUROS	157.66
			AGUA E ESGOTO	66,163.08
			ENERGIA ELETRICA	648,238.28
			LIMPEZA E CONSERVACAO	926,727.95
			LOCACAO DE IMOVEIS	635,826.02
			MANUTENCAO PREDIAL	768,294.54
			VIGILANCIA ELETRONICA	37,080.84
			APOIO TECNICO E OPERACIONAL DE TIC	170,103.04
			COMUNICACAO E REDES DE DADOS	574,291.72
			LOCACAO DE EQUIP DE TIC E OUTSOURCING DE IMPR	13,370.94
			MANUT E CONSERV DE EQUIPAMENTOS DE TIC	44,035.80
			MANUTENCAO E SUSTENTACAO DE SOFTWARE	
MATERIAIS DE CONSUMO DE TIC	2,458.00			
CAPACITACAO DE RECURSOS HUMANOS	CAPACITACAO DE REC.HUMANOS - PAC - TRE/PE	73,725.61		
Total			5,517,297.86	

RESTOS A PAGAR PAGOS (PROC E N PROC)
167,194.66
47,676.80
1,187.04
18,496.60
12,395.97
4,831.16
3,252.00
6,467.91
48,710.08
2,016.19
209.58
28,404.85
152,160.32
68,100.39
157,905.55
6,379.50
64,409.56
188,317.62
4,456.98
12,186.31
6,514.20
1,001,273.27

Mês Lançamento: ABR/2022

Métrica: Saldo - R\$ (Item Informação)

Grupo Despesa: 4:INVESTIMENTOS

Ação Governo		Plano Orçamentário		Credor		Nota de Empenho
20GP	JULGAMENTO DE CAUSAS E GESTÃO ADMINISTRATIVA NA JUSTIÇA ELEI	JULGAMENTO DE CAUSAS E GESTÃO ADMINISTRATIVA	MANUTENÇÃO PREDIAL	29492111000144	GR GESTÃO DE ADMINISTRAÇÃO IMOBILIÁRIA INSTALAÇÃO SERV	070010000012021NE000519
			TOS DE TEC DA INFORM E COMUNICAC	04602789000101	DATEN TECNOLOGIA LTDA	070010000012021NE000577
				33271386000125	ELISANGELA SIMONETTI 90911520015	070010000012021NE000544
				07953689000118	FAGUNDEZ DISTRIBUIÇÃO LTDA	070010000012021NE000578
				19729347000106	HKA TECNOLOGIA DO BRASIL EIRELI	070010000012021NE000580
				18269230000116	PROMASTER S LTDA	070010000012021NE000579
			EQUIPAMENTOS MEDICOS E ODONTOLOGICOS	10567214000106	SUPRIMEDIC E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA	070010000012022NE000309
			MOVEIS	36222508000181	BARBOSA & SOUZA COMERCIO E REPRESENTAÇÃO DE MOVEIS LTDA	070010000012021NE000444
			OUTROS MATERIAIS PERMANENTES E EQUIPAMENTOS	16669450000101	CREATEK STORE COMERCIO DE EQUIPAMENTO PARA ABASTECER E	070010000012021NE000569
				32485988000112	LUIZ GONZAGA DA SILVA 37864106404	070010000012021NE000482
				08185841000122	MODERN BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO EIRELI	070010000012022NE000372

			09535052000 137	TECNOMAC BRAZHYU EQUIPAMEN TOS EIRELI	070010000012021NE000568
			36095318000 140	INDUSTRIA DE CORTINA	070010000012022NE000294
					070010000012022NE000331
		DESENVOLVI MENTO DE	19193149000 162	TECNOLOGIA DA INFORMACA	070010000012021NE000493
					070010000012022NE000291
Total					

Mês Lançamento: ABR/2022

Métrica: Saldo - R\$ (Item Informação)

Grupo Despesa: 3:OUTRAS DESPESAS CORRENTES

Ação Governo	Plano Orçamentário	PI	Credor	Nota de Empenho	
			03205589000 152	ACQUAPURA LTDA	070010000012021NE000348 070010000012022NE000120
			17259378000 107	PRESTADOR A DE	070010000012021NE000311 070010000012022NE000090
			11863530000 180	SERVICOS GESTAO	070010000012021NE000390
			24126948000 156	AMBIENTAL DOMINANTE COMERCIO E SERVICOS GERAIS	070010000012022NE000047 070010000012021NE000063 070010000012022NE000146
			01096716000 105	LTDA FP GLOBAL LOCACAO DE MAO DE OBRA E SERVICOS ADMINISTRA T DE APOIO	070010000012021NE000044 070010000012021NE000045 070010000012022NE000158 070010000012022NE000159 070010000012022NE000160
			11735586000 159	AO DESENVOLVI MENTO DA	070010000012021NE000459 070010000012022NE000056
			10548063000 130	UNIVERSIDA LIBERTYSAT RASTREAME NTOS EIRELI	070010000012021NE000184 070010000012022NE000030 070010000012022NE000152
			00482840000 138	LIDERANCA LIMPEZA E CONSERVAC AO LTDA	070010000012021NE000040 070010000012022NE000170
		APOIO ADMINISTRA TIVO, TECNICO E OPERACION AL	13370698000 189	MR AMBIENTAL LTDA MYCLIPP	070010000012022NE000054
			09308405000 166	SERVICOS E INFORMACO ES LTDA	070010000012021NE000419 070010000012022NE000104
			08920547000 117	OLIVIER - LAVANDERIA EIRELI	070010000012021NE000093 070010000012022NE000109
			05488891000 190	PLUS SERVICE EIRELI	070010000012021NE000085 070010000012021NE000086 070010000012021NE000087 070010000012021NE000262 070010000012022NE000088 070010000012022NE000144

				R.P.L	070010000012022NE000236
			01781573000 162	ENGENHARIA E SERVICOS	070010000012021NE000272 070010000012022NE000082
			00323090000 151	LTDA SOLL - SERVICOS OBRAS E LOCACOES LTDA	070010000012021NE000065 070010000012021NE000088 070010000012022NE000143 070010000012022NE000163
			40857922000 134	TECSOLO ANALISES LABORATORIAIS E CONSULTORIA LTDA	070010000012021NE000113
			12776852000 154	WALVICK LTDA	070010000012022NE000052
		ASSINATURA DE PERIODICOS E ANUIDADES	07797967000 195	NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA	070010000012022NE000028
		CORREICOES	070010	TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO	070010000012022NE000184
		DIARIAS PARA MEMBROS	070010	TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO	070010000012022NE000108
		DIARIAS E AJUDA DE CUSTO PARA SERVIDORES	070010	TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO	070010000012022NE000059
		DIVULGACAO INSTITUCIONAL	10278118000 130	NAGIB COMUNICACAO E MARKETING LTDA	070010000012022NE000051
		ESCOLA JUDICIARIA ELEITORAL	070010	TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO	070010000012022NE000185
		ESTAGIARIOS	87883807000 106	MBM SEGURADORA SA	070010000012022NE000125
			17341270000 169	STARR INTERNATIONAL BRASIL SEGURADORA S.A.	070010000012021NE000114
			070010	TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO	070010000012021NE000127
					070010000012021NE000128 070010000012022NE000247 070010000012022NE000249
			13020511000 117	FORUM EVENTOS EIRELI	070010000012022NE000318

			EVENTOS	18782546000 107	PROFOXNET WORKS SOLUCOES EIRELI	070010000012021NE000552	
			SERVICOS DE LOGISTICA	34028316002 157	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFO S ABSOLUTE	070010000012022NE000165	
			MANUT E CONSERV DE MAQ, EQUIP, E BENS MOVEIS	05258458000 169	ESCRITORIO S INTELLIGENT	070010000012021NE000094 070010000012022NE000114	
				26191432000 110	COMERCIO DE MOVEIS PARA ESCRITORIO	070010000012021NE000494 070010000012021NE000541	
				17232997000 108	SERVICOS TECNICOS LTDA	070010000012021NE000570 070010000012022NE000171	
				19964929000 169	ENGEVISA SERVICOS DE ENGENHARIA EIRELI	070010000012022NE000285	
				08847656000 156	JK ENERGIA LTDA	070010000012022NE000154	
				10973084000 101	ODONTOS TECNICA E EQUIPAMEN TOS EIRELI	070010000012021NE000514 070010000012022NE000053	
				MANUTENCA O E LEGALIZACA O DE VEICULOS	09753781000 160	DEPARTAME NTO ESTADUAL DE TRANSITO DE PERNAMBUC O	070010000012022NE000149
					183023	INSTITUTO NAC.DE METROLOG. QUALID. E TECNOLOG	070010000012022NE000127
			05488891000 190		PLUS SERVICE EIRELI	070010000012021NE000340 070010000012022NE000093	
			03506307000 157		TICKET SOLUCOES HDFGT S/A	070010000012021NE000036 070010000012021NE000037	
						070010000012022NE000268 070010000012022NE000269	
			MATERIAIS DE CONSUMO PARA SERVICOS AUXILIARES	35299378000 112	BRITO E FARIAS COMERCIO DE ARTIGOS DE PAPELARIA LTDA	070010000012022NE000048	
				36939275000 132	FRANCHINI COMERCIO DE CAFE LTDA	070010000012022NE000333	
				36193120000 108	HMGK COMERCIO E SERVICOS LTDA	070010000012022NE000297	
				03506307000 157	TICKET SOLUCOES HDFGT S/A	070010000012021NE000035 070010000012022NE000267	

			30743270000 153	TRIUNFO COMERCIO DE ALIMENTOS, PAPEIS E MATERIAL DE LIM	070010000012022NE000124
			40572454000 151	V4 COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA	070010000012022NE000298
		MATERIAIS DE EXPEDIENTE	10541677000 190	A&G DISTRIBUIDO RA EIRELI	070010000012022NE000101
			27327858000 111	GRAFICPAPE R COMERCIO E SERVICOS EIRELI	070010000012022NE000321
			36193120000 108	HMGK COMERCIO E SERVICOS LTDA	070010000012022NE000296
			38162761000 112	MTBX COMERCIO DE BRINDES LTDA	070010000012021NE000442
		MAT. DE CONSUMO PARA MANUTENCO ES DIVERSAS	10541677000 190	A&G DISTRIBUIDO RA EIRELI	070010000012022NE000057
			34777255000 187	LUMEN SUPRIMENT AL EIRELI	070010000012021NE000504
			17713517000 120	SERVPROJ CONSTRUCA O LTDA	070010000012021NE000179
			40097720000 131	WESLEY CLAYSON DE SOUZA 07121354802	070010000012021NE000415
		MAT. DE CONSUMO MEDICOS E ODONTOLOG ICOS	42180772000 100	JESSICA CRISTINA LEMON SANTOS SILVA 44767139805	070010000012022NE000314
			38068019000 142	JOAB AUGUSTO DA SILVA 22345400463	070010000012022NE000315
			63478895000 194	JOSE NERGINO SOBREIRA	070010000012021NE000508
			27987086000 144	SUPREMA HOSPITALAR ES EIRELI	070010000012021NE000547
			28270828000 189	TENDMED COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS LTDA	070010000012022NE000313
		SERVICOS JUDICIARIOS	070010	REGIONAL ELEITORAL DE	070010000012022NE000218
				PERNAMBUC	070010000012022NE000220

20GP	JULGAMENTO DE CAUSAS E GESTÃO ADMINISTRATIVA NA JUSTIÇA ELEI	JULGAMENTO DE CAUSAS E GESTÃO ADMINISTRATIVA	PASSAGENS E LOCOMOÇÃO PARA SERVIDORES	37979739000105	MONEY TURISMO EIRELI SERVI-	070010000012021NE000032
				00126621000116	TRANSPORTES E SERVIÇOS TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO	070010000012022NE000248
						070010000012022NE000250
			070010		070010000012022NE000001	
			SEGUROS	90180605000102	GENTE SEGURADORA SA	070010000012022NE000026
			TELEFONIA FIXA	40432544000147	CLARO S.A.	070010000012021NE000053
						070010000012022NE000060
			TRIBUTOS, MULTAS E JUROS	070010	TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO	070010000012022NE000280
			AGUA E ESGOTO	09769035000164	COMPANHIA PERNAMBUCANA DE SANEAMENTO	070010000012021NE000143
						070010000012022NE000172
				09663279000168	SERVICO AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO	070010000012022NE000119
						070010000012021NE000176
			11690211000110	AUTONOMO DE AGUA E ESGOTO	070010000012022NE000121	
					070010000012022NE000077	
						070010000012022NE000078
						070010000012022NE000079
						070010000012022NE000083
						070010000012022NE000085
						070010000012022NE000089
						070010000012022NE000095
						070010000012022NE000097
						070010000012022NE000098
						070010000012022NE000099
						070010000012022NE000100
						070010000012022NE000106
						070010000012022NE000107
						070010000012022NE000110
			070010000012022NE000111			
			070010000012022NE000122			
		COMPANHIA ENERGETICA DE PERNAMBUCO	070010000012022NE000161			
			070010000012022NE000162			
			070010000012022NE000178			
			070010000012022NE000179			
			070010000012022NE000203			
			070010000012022NE000217			
			070010000012022NE000219			
			070010000012022NE000227			
			070010000012022NE000228			
			070010000012022NE000229			

					070010000012022NE000230
					070010000012022NE000231
					070010000012022NE000232
					070010000012022NE000233
					070010000012022NE000234
					070010000012022NE000235
					070010000012022NE000237
					070010000012022NE000239
				ALFOSERVIC E	070010000012021NE000269
			17259378000 107	PRESTADOR A DE SERVICOS LTDA	070010000012022NE000164
			05875209000 112	HN SAUDE AMBIENTAL LTDA	070010000012021NE000203
					070010000012022NE000157
		LIMPEZA E CONSERVAC AO	01781573000 162	R.P.L ENGENHARI A E SERVICOS LTDA	070010000012021NE000279
					070010000012021NE000281
					070010000012022NE000174
					070010000012022NE000176
			070010	TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUC O	070010000012022NE000123
			41857003420	ALDO GOMES DA SILVA A KILMA	070010000012021NE000169
					070010000012022NE000027
			88124614415	VASCONCEL OS	070010000012021NE000066
					070010000012022NE000070
			24347752415	CAVALCANTI ANGELA MARIA BARRETO	070010000012021NE000211
					070010000012022NE000067
			20030776000 161	BONGI PARTICIPAC OES LTDA	070010000012022NE000148
			05158990468	CELSO SALVADOR DE ARAUJO	070010000012021NE000200
					070010000012022NE000035
			32041540842	CLERITON EDSON DOS SANTOS	070010000012021NE000187
			02599334497	DENILSON NUNES MARQUES	070010000012021NE000115
					070010000012022NE000075
			08420122491	EDMA ALZIRA DA SILVA	070010000012021NE000057
					070010000012022NE000076
			74958135472	EDUARDO CAVALCANT E FERREIRA	070010000012021NE000075
					070010000012022NE000046
			09498096830	FILHO FRANCISCO EVERTON DE ALMEIDA	070010000012021NE000197
					070010000012022NE000031
			18335922000 115	FUNDO ESPECIAL DE REAPARELH AMENTO E MODERNIZA CAO DO POD	070010000012022NE000153
			11243651415	GERALDO FRAGOSO DE FREITAS	070010000012021NE000038
					070010000012022NE000025

				02192736428	GERCIANE ILKA ALPES DA SILVA	070010000012021NE000041 070010000012022NE000049
				16721578468	GIZELDA FERRAZ FELIX	070010000012021NE000079 070010000012022NE000034
				42726352472	HAMILTON MARIANO DA CRUZ	070010000012021NE000212 070010000012022NE000050
				07967063000 160	HCM EMPREENDI MENTOS IMOBILIARIO S LTDA ILKA	070010000012022NE000173
			LOCACAO DE IMOVEIS	88233847453	DANIELA PONTES VALENCA	070010000012021NE000196 070010000012022NE000055
				93175671420	BATISTA CRISTOVAO DESEMA	070010000012021NE000214 070010000012022NE000065
				06268668472	BARTOLOME U RODRIGUES JOSE	070010000012021NE000084 070010000012022NE000072
				03305198400	FERNANDES DA SILVA JOSE MARIA	070010000012021NE000207 070010000012022NE000094
				12568546468	GUERRA DE ALBUQUERQ UE	070010000012021NE000204 070010000012022NE000066
				63245680406	JOSE MILTON GUEIROS	070010000012021NE000210 070010000012022NE000040
				35967390472	JOSE TARCISIO DA SILVA	070010000012021NE000178 070010000012022NE000044
				03390745408	JOSEMAR COELHO TAVARES	070010000012021NE000062
				00031610722	JOSENILDO COELHO TAVARES	070010000012022NE000029
				83618171404	LEONILDO CABOCLO DA SILVA	070010000012021NE000208 070010000012022NE000074
				03605540406	MANOEL RODRIGUES DE PONTES	070010000012021NE000074 070010000012022NE000087
				07834292404	MARIA LUIZA GOMES	070010000012022NE000039
				17412560468	MAURI FERNANDES ALVES	070010000012021NE000206 070010000012022NE000042
				02182688404	CORREIA MIGUELINA AGUIAR DE FARIAS	070010000012021NE000147 070010000012022NE000069
				21162514434	ORLANDO LINS TORRES	070010000012021NE000116 070010000012022NE000038
				02947853458	POLLYANNA BARBOSA DE ARSEN	070010000012021NE000346 070010000012022NE000061
				12463787449	ARAUJO DO PRADO SEVERINO	070010000012021NE000103 070010000012022NE000062
				34424440478	SEVERINO CARNEIRO DE ALBUQUERQ	070010000012021NE000174 070010000012022NE000032
				61601870400	SEVERINO MANOEL DE FRANCA	070010000012021NE000061 070010000012022NE000092
				41625250187	SILVANO DE AZEVEDO	070010000012021NE000201

			41020200407	AZELVEDO SARMENTO	070010000012022NE000091
			03423683000 188	INFORMATIC A E TECNOLOGI	070010000012021NE000073 070010000012022NE000064
			13425879000 165	CLAYTON ELEVADORE S PE LTDA	070010000012021NE0000452 070010000012022NE0000116
			22208929000 143	CONTROL ENERGY SERVICOS E ENGENHARI A LTDA	070010000012021NE0000163 070010000012021NE0000501 070010000012022NE0000118
			11836848000 171	DIBASA COMERCIO E SERVICOS TECNICOS LTDA	070010000012021NE0000102 070010000012021NE0000107 070010000012022NE0000043 070010000012022NE0000045
			03193254000 161	ELEVADORE S MASTER LTDA ELMA W R	070010000012021NE0000159 070010000012022NE0000041 070010000012022NE0000303
			14454407000 101	DOS SANTOS REFRIGERA	070010000012021NE0000226 070010000012022NE0000102
			29492111000 144	ADMINISTRA CAO IMOBILIARIA COMERCIO E SERVICOS	070010000012021NE0000518 070010000012022NE0000278
			22731413000 189	DE CLIMATIZAC NESUL	070010000012021NE0000164 070010000012022NE0000168 070010000012021NE0000382
			22622743000 136	GRUPOS GERADORES LTDA.	070010000012022NE0000115 070010000012022NE0000326
		MANUTENCA O PREDIAL	01724109000 134	POTENCIAL ENGENHARI A E INSTALACOE S LTDA.	070010000012021NE0000067 070010000012021NE0000069 070010000012021NE0000070 070010000012021NE0000071 070010000012021NE0000466 070010000012021NE0000468 070010000012022NE0000221 070010000012022NE0000223 070010000012022NE0000224 070010000012022NE0000261 070010000012022NE0000262 070010000012022NE0000263
			16731874000 159	SERVICOS DE AUTOMACAO MONTAGENS E INSTALACOE PRO.	070010000012021NE0000248 070010000012022NE0000167 070010000012022NE0000319
			13823634000 196	SERVICE SERVICOS PROFISSION AIS E ESPECIALIZA DOES LTDA	070010000012022NE0000156
			21750520000 191	ADMINISTRA CAO E SERVICOS LTDA.	070010000012021NE0000526 070010000012022NE0000279

			08144338000 129	VIRTUAL INFRAESTRU TURA E ENERGIA LTDA	070010000012022NE000103
	VIGILANCIA ELETRONICA		17259378000 107	PRESTADOR A DE SERVICOS	070010000012021NE000479 070010000012022NE000155
	APOIO TECNICO E OPERACION AL DE TIC		20263110000 153	FABRICA DE SOFTWARE DE BRASIL	070010000012021NE000422 070010000012022NE000130
			03399966000 131	TECNOLOGI A E INFORMATIC A E TELECOM	070010000012021NE000240 070010000012022NE000134
			11844663000 109	SERVICOS DE TECNOLOGI A EM INTERNET LTDA	070010000012021NE000234 070010000012022NE000131 070010000012022NE000133 070010000012022NE000147
			76535764000 143	OI S.A. - EM RECUPERAC AO JUDICIAL	070010000012021NE000404 070010000012022NE000140
			03423730000 193	SMART TELECOMUN ICACOES E SERVICOS LTDA.	070010000012021NE000098
	COMUNICAC AO E REDES DE DADOS		02558157000 162	TELEFONICA BRASIL S.A.	070010000012021NE000225 070010000012021NE000317 070010000012022NE000129 070010000012022NE000139 070010000012022NE000141 070010000012022NE000150
			02421421000 111	TIM S A	070010000012021NE000100 070010000012022NE000142 070010000012022NE000151
			05773360000 140	WORLDNET TELECOM COMERCIO E SERVICOS DE TELECOMUN ICACOES LOCACAO	070010000012021NE000051 070010000012021NE000089 070010000012021NE000193 070010000012022NE000132 070010000012022NE000137
	LOCACAO DE EQUIP DE TIC E OUTSOURCI NG DE IMPR		09392052000 125	DE EQUIPAMEN TOS E	070010000012021NE000434 070010000012022NE000136
	MANUT E CONSERV DE EQUIPAMEN TOS DE TIC		83472803000 176	SERVICOS DIGITRO TECNOLOGI A S.A.	070010000012021NE000182 070010000012022NE000117 070010000012022NE000135
			05488891000 190	PLUS SERVICE EIRELI	070010000012021NE000314 070010000012022NE000096
	MANUTENCA O E SUSTENTAC AO DE SOFTWARE		19193149000 162	MODELAR TECNOLOGI A DA INFORMACA O LTDA	070010000012021NE000492
	MATERIAIS DE		34500118000 109	FENIX INFORMATIC A E SERVICOS LTDA	070010000012022NE000337

			DE CONSUMO DE TIC	08185841000122	MODERN BRASIL TECNOLOGIA DA INFORMACAO EIRELI	070010000012022NE000371
				13859951000162	CONNECT ON MARKETING DE EVENTOS EIRELI	070010000012022NE000353
				36003671000153	CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA	070010000012022NE000370
				05042433000123	INLEARN EDUCACAO LTDA	070010000012022NE000369
		CAPACITACAO DE RECURSOS HUMANOS	CAPACITACAO DE REC.HUMANOS - PAC - TRE/PE	10498974000281	INSTITUTO NEGOCIOS PUBLICOS DO BRASIL - ESTUDOS E PESQ	070010000012022NE000338
				09094300000151	OPEN TREINAMENTOS EMPRESARIAIS E EDITORA LTDA REGIONAL	070010000012022NE000345
				070010	ELEITORAL DE PERNAMBUC	070010000012022NE000266
						070010000012022NE000340
Total						

DESPESAS PAGAS	RESTOS A PAGAR PAGOS (PROC E N PROC)
	718.72
	717,998.80
	3,450.00
	105,500.00
	5,500.00
	435,688.97
300.00	
	9,400.00
	38,568.96
	2,899.45
12,109.75	

	54,000.00
8,469.11	
2,684.32	
	26,167.68
23,534.28	
47,097.46	1,399,892.58

DESPESAS PAGAS (CONTROLE EMPENHO)	RESTOS A PAGAR PAGOS (PROC E N PROC)
	1,446.65
4,339.95	
	2,810.10
16,333.68	
	110.00
550.00	
	22,777.97
22,864.50	
	61,315.55
	7,952.40
358,290.91	
14,876.28	
31,170.44	
	122.28
366.84	
	1,268.55
2,086.97	
1,733.74	
	7,228.57
38,109.87	
5,230.00	
	1,150.00
3,450.00	
	29.00
938.50	
	32,010.73
	7,171.87
	328.38
	3,265.52
18,980.82	
227,868.06	

7,935.85	
	2,595.43
15,085.89	
	4,172.44
	9,954.22
32,615.28	
24,252.30	
	1,485.00
1,926.05	
19,750.00	
21,994.00	
4,550.00	
101,066.00	
209.94	
29,799.00	
106.19	
	133.92
	2,280.00
	45,262.88
224,900.12	
32,702.00	
13,650.00	

	1,187.04
17,672.02	
	1,842.71
5,528.19	
	12,430.00
	770.00
	2,870.56
10,765.00	
3,412.50	
4,633.33	
	583.33
3,750.00	
5,380.20	
622.02	
	2,372.87
13,792.26	
	8,336.73
	1,686.37
47,596.59	
14,065.21	
4,590.00	
26,843.00	
2,653.50	
	4,831.16
69,604.11	

1,540.00	
414.80	
350.18	
270.00	
5,120.00	
	3,252.00
2,094.97	
	3,880.12
	640.00
	1,947.79
1,220.98	
113.52	
	51.68
	48,658.40
80.00	
11,580.00	
3,767.00	

	2,016.19
3,950.88	
39.51	
80.00	
16,800.00	
	209.58
761.43	
157.66	
	28,345.15
65,562.21	
421.77	
	59.70
179.10	
563.73	
4,739.42	
8,707.47	
7,106.93	
6,893.61	
5,171.07	
7,833.74	
7,099.93	
10,310.61	
10,223.52	
5,547.76	
3,844.83	
167.45	
822.57	
5,726.10	
3,758.76	
248.90	
35,715.75	
17,150.79	
15,402.49	
20,559.99	
5,418.52	
101,978.46	
248.90	
207,098.01	
248.90	

59,814.33	
248.90	
52,402.01	
1,681.86	
27,024.34	
1,430.97	
12,798.76	
248.90	
	91,904.36
534,792.30	
1,313.52	
	239.66
7,417.08	
	26,897.54
	33,118.76
104,228.20	
192,502.77	
86,474.08	
	2,377.21
7,131.48	
	2,763.58
9,124.95	
	1,370.33
4,111.02	
197,344.74	
	569.92
2,100.00	
	842.66
	2,305.84
6,917.67	
	1,500.00
4,500.00	
	1,796.29
5,388.72	
	1,800.00
5,943.30	
187,568.91	
	4,569.46
21,000.00	

	921.33
3,042.22	
	5,500.00
16,500.00	
	2,539.71
7,619.19	
34,381.97	
	1,516.33
4,548.93	
	2,000.00
6,000.00	
	5,000.00
15,000.00	
	1,100.30
3,300.81	
	996.04
2,988.09	
	939.59
4,500.00	
	1,719.10
5,157.30	
	3,208.95
9,626.97	
	1,800.00
5,943.38	
	2,210.84
7,299.96	
2,527.89	
	811.84
2,435.34	
	3,685.44
11,056.29	
	2,000.00
6,000.00	
	1,700.00
5,100.00	
	2,000.00
6,000.00	
	1,555.63
4,666.89	
	2,000.00
6,000.00	
	5,000.00

15,000.00	
	4,328.92
9,889.95	
	600.00
1,200.00	
	141.00
	4,026.34
10,266.84	
	1,654.98
	562.69
1,688.07	
4,964.94	
	557.45
	3,783.86
1,672.35	
471.16	
	2,965.23
22,947.16	
	11,804.78
5,466.04	
	13,000.00
13,986.66	
	900.00
3,194.30	
349.43	
	2,117.68
	24,647.41
	5,590.85
	927.78
	29,565.16
	42,587.78
109,821.74	
444.36	
88,617.73	
185,565.36	
13,860.84	
249,494.98	
	953.33
2,859.99	
825.80	
14,581.20	
	7,190.31
16,592.31	

9,533.33	
	6,379.50
37,080.84	
	4,425.00
25,284.45	
	59,984.56
144,818.59	
	781.25
1,832.77	
1,133.60	
737.95	
	111,330.60
332,105.71	
	259.64
	11,126.77
	1,561.52
29,027.59	
7,426.48	
4,590.50	
1,242.93	
	3,379.30
7,991.36	
4,531.28	
	1,777.56
	197.70
	57,903.28
3,914.19	
179,757.36	
	4,456.98
13,370.94	
	9,625.13
8,149.18	
20,999.78	
	2,561.18
14,886.84	
	6,514.20
1,976.00	

482.00	
3,580.00	
8,032.50	
39,750.00	
6,790.00	
4,461.00	
10,046.22	
1,065.89	
5,517,297.86	1,001,273.27

INDICADOR 24: Índice de aderência orçamentária

O que Mede	A relação entre o montante executado e o montante previsto na proposta orçamentária, em cada plano interno (PI), referente às despesas discricionárias nos grupos de despesa 3 – outras despesas correntes (custeios) e 4-investi
Quem mede	Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade – SOF.
Quando medir	Quadrimestral
Como medir	<p>Percentual de Aderência Anual Fórmula: $AA = (\text{total Execução Planejada} / \text{total Programação SIGEPRO}) \times 100$ Onde: Execução Planejada = Programação SIGEPRO por PI x Percentual de Aderência por PI Percentual de Aderência por PI Fórmula: $SE(PS=0;0;SE(VE>(PS*2);0;SE(VE>PS;1-((VE-PS)/PS);(VE/PS))))$, onde: VE: Valor empenhado por PI (Fonte SIAFI); PS: Programação SIGEPRO por PI (Fonte SIGEPRO). Fórmula: $IAEF = (DP/LPDD) \times 100$ Nota 1: Entende-se como orçamento executado a fase de empenho da despesa; Nota 2: Para efeito de cálculo quadrimestral, deve ser considerado o valor acumulado no período. Ex. O valor empenhado correspondente ao 2º quadrimestre = Valor empenhado no 1º quadrimestre + o valor empenhado no 2º quadrimestre; Nota 3: Para fins gerenciais, foi estabelecida a medição com periodicidade trimestral e cumulativa. Para o período de janeiro a fevereiro deve ser considerado o valor empenhado por plano interno em janeiro e fevereiro. Para o período janeiro a março, deve ser considerado o valor empenhado por plano interno nos meses de janeiro, fevereiro e assim por diante, até o final do exercício. Nota 4: o termo correspondente ao montante previsto na proposta orçamentária é o valor programado no sistema SIGEPRO (sistema de acompanhamento e gerenciamento) destinado à elaboração sistematizada da proposta orçamentária no âmbito do Poder Executivo (Eleitoral); Nota 5: Plano interno- instrumento de planejamento e acompanhamento que detalha a ação, definido por finalidade do gasto; Nota 6: Para a medição desse indicador, não serão consideradas as despesas com Pessoal e Benefícios, Pleitos Eleitorais e Biometria. Nota 7 : Entende-se por despesas discricionárias aquelas em relação às quais há uma maior margem de manobra para a decisão alocativa ocorrendo nos grupos 3 - outras despesas correntes (custeios) e 4- investimentos; Nota 8: Para facilitar o gerenciamento da Administração, deve ser disponibilizado períodos de monitoramento, acompanhado dos valores correspondentes às despesas do indicador. informações sobre execução por unidade gestora.</p>
Direcionador	Quanto maior, melhor.



irias,
mentos

desa;
cumulado do
or empenhado no

nensal, também
ilior empenhado
eve ser
vereiro e março,

rtária será o
renciamento,
da Justiça

de desdobra e

as referentes a

ais o órgão tem
upos de despesas

lizada nos
variáveis do

Meta Estabelecida	2022		
	1º quadrimestre: 60%	2º quadrimestre: 80%	3º quadrimestre: 80%

PERÍODO CUMULATIVO	2022		
INICIATIVAS	VE	PS	%
ADM APOIO	3,647,073	5,924,609	62%
ADM ASSINA	19,750	33,600	59%
ADM CORREI	80,000	80,000	100%
ADM DIAMEM	46,302	46,302	100%
ADM DIARIA	500,000	500,000	100%
ADM DIVULG	9,237	29,910	31%
ADM ESCJUD	55,208	50,208	90%
ADM ESTAGI	1,580,957	1,581,434	100%
ADM EVENTO	28,650	75,000	38%
ADM LOGIST	150,000	150,000	100%
ADM MANMAQ	180,247	216,637	83%
ADM MANVEI	180,204	180,534	100%
ADM MATAUX	313,008	415,356	75%
ADM MATEXP	24,020	143,020	17%
ADM MATMAN	46,104	106,060	43%
ADM MATMOD	7,783	28,005	28%
ADM OFIJUS	199,296	149,536	67%
ADM PASMEN	38,421	38,421	100%
ADM PASSAG	208,210	213,210	98%
ADM SEGURO	16,800	50,000	34%
ADM TELEFO	15,518	13,400	84%
ADM TRIBUT	1,400	2,000	70%

Execução Planejada

3,647,073
19,750
80,000
46,302
500,000
9,237
45,208
1,580,957
28,650
150,000
180,247
180,204
313,008
24,020
46,104
7,783
99,776
38,421
208,210
16,800
11,282
1,400

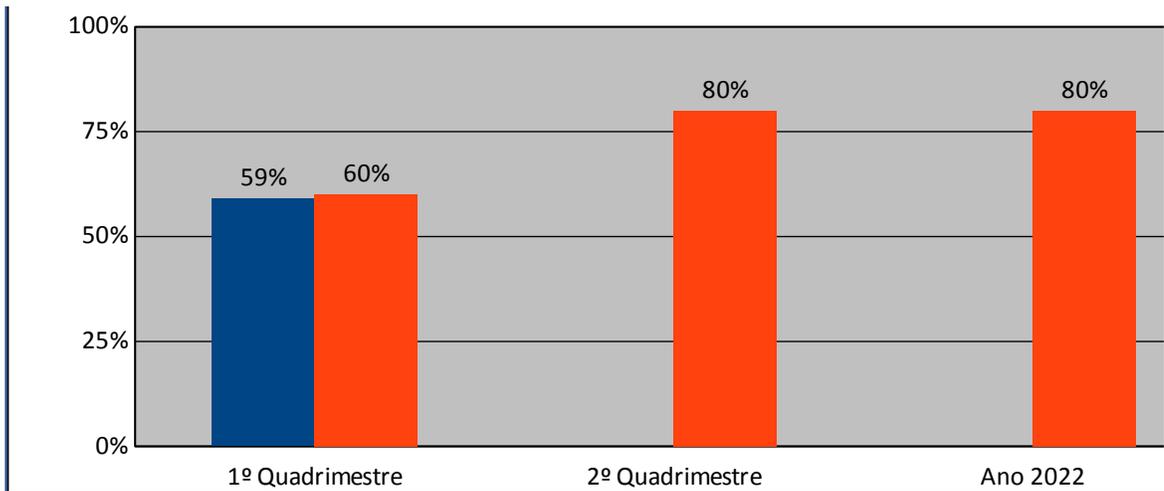
IEF AGUA	352,535	353,165	100%
IEF ENERGI	2,362,539	2,491,305	95%
IEF LIMPEZ	3,696,750	3,895,466	95%
IEF LOCIMO	2,543,304	2,529,605	99%
IEF MANPRE	3,534,391	4,398,645	80%
IEF VIGELE	162,431	158,100	97%
IEF VIGOST		2,317,943	
INV EQU TIC	1,922,646	2,252,450	85%
INV INSTAL		63,492	
INV MEDODO	19,640	25,796	76%
INV MOVEIS	22,585	210,000	11%
INV PERMAN	71,835	603,999	12%
INV SOFTWR	167,651	1,753,000	10%
INV VEICUL		512,536	
PE CAPEJE	9,737	93,737	10%
PE CAPPAC	377,907	625,474	60%
PE MORADIA		37,402	
SIN EQU TIC		3,667,000	
SIN SOFTWR		2,832,694	
TIC APOIO	792,336	1,083,986	73%
TIC ARMDAD		4,640	
TIC COMRED	2,364,455	2,520,860	94%
TIC LOCHDW	40,113	60,000	67%
TIC LOCSOF		50,000	
TIC MANHDW	176,143	181,735	97%
TIC MANSOF	71,850	912,359	8%
TIC MATCON	50,378	210,306	24%
	26,087,416	43,872,936	TOTAL EP
PERCENTUAL DE ADERÊNCIA ANUAL			META

PERÍODO ACUMULADO	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	Ano 2022
Resultado	59%		
META	60%	80%	80%

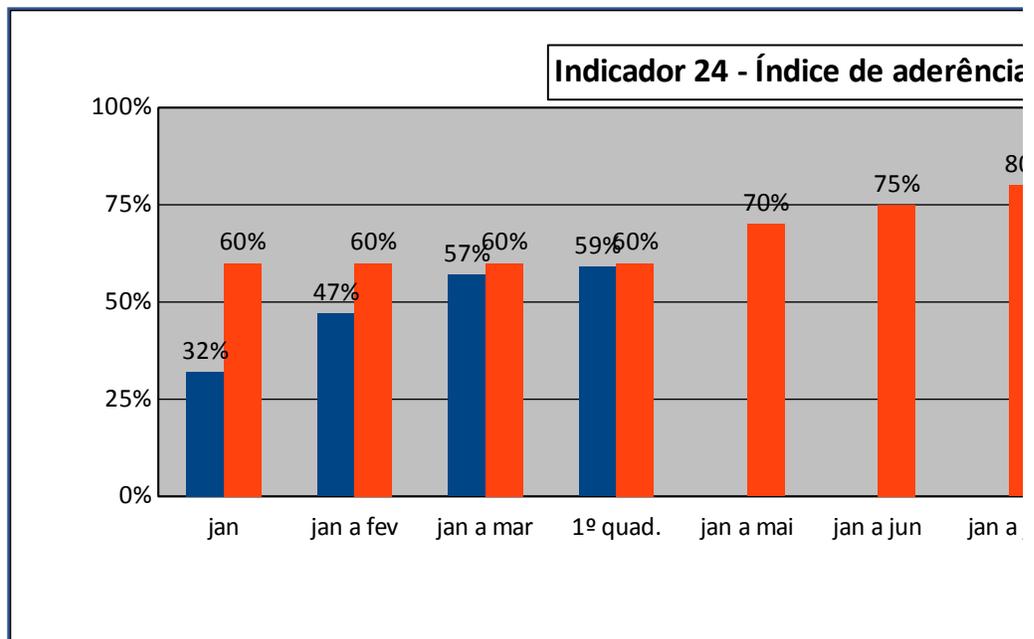
INDICADOR 24 – Índice de aderência orçamentária.

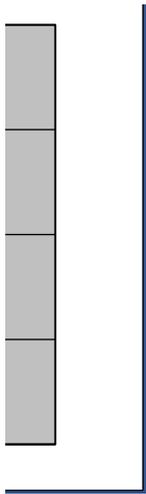
352,535
2,362,539
3,696,750
2,515,905
3,534,391
153,768
1,922,646
19,640
22,585
71,835
167,651
9,737
377,907
792,336
2,364,455
40,113
176,143
71,850
50,378
25,937,600
59%
60%





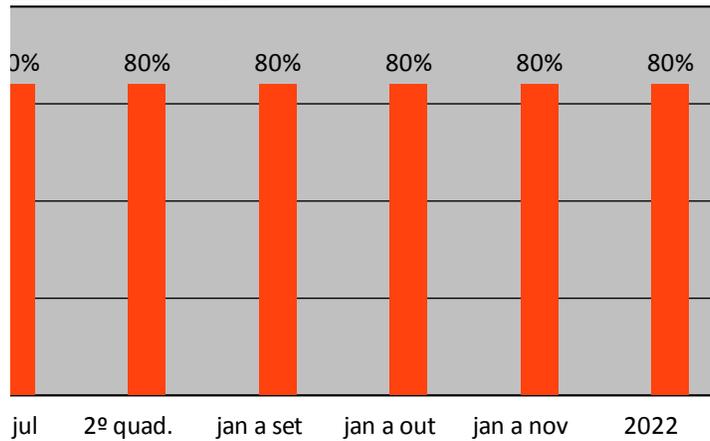
PERÍODO ACUMULADO	jan	jan a fev	jan a mar
Resultado	32%	47%	57%
META	60%	60%	60%





1º quad.	jan a mai	jan a jun	jan a jul
59%			
60%	70%	75%	80%

Orçamentária.



2º quad.	jan a set	jan a out	jan a nov	2022
80%	80%	80%	80%	80%

Análise de Resultados – 1º Quadrimestre 2022

<p>Fatores que contribuíram</p>	<p>Atingimos a meta de empenhamento proposta para o período, que é de 60 programados para o exercício 2022. A meta foi quase alcançada, o empenhamento ocorreu maciçamente no mês de janeiro, devido à disponibilização do orçamento.</p>		
<p>Fatores que dificultaram</p>	<p>Foram identificados 08 planos internos com aderência 0%. Destacamos itens não empenhados ou que apresentam valores acima de R\$ 2.000.000 não empenhados: 11.095.172: Apoio Administrativo Técnico e Operacional (62% aderência - Vigilância Ostensiva (0% aderência - R\$ 2.317.943 não empenhados), SEI (0% aderência - R\$ 2.832.694 não empenhados) e equipamento de TIC (0% empenhados). A desistência de despesas de alto valor como vigilância ostensiva teve impacto negativo sobre o índice. Observe-se que, em que pese o fato de que é interessante a utilização do orçamento, o aproveitamento das sobras orçamentárias em diversos índices de execução orçamentária e financeira no exercício, e de forma impactante e impositivo, mas tende a não impactar da mesma forma positiva na aderência, há possibilidade de haver, de forma indesejada, execução em divergência com o orçamento.</p>		
<p>Ações Gerenciais</p>	<p>Ação</p>	<p>Prazo Inicial</p>	<p>Prazo Final</p>
	<p>Recomenda-se o monitoramento dos planos internos relativos a despesas de TIC: Segurança da Informação e Aquisição e Desenvolvimento de Software no PO 001, os quais somam R\$ 8.085.043 (quase 20% do orçamento programado).</p>	<p>maio</p>	<p>contínuo</p>
	<p>Acompanhar a execução das grandes despesas e alertar sobre o empenhamento fora do planejado</p>	<p>contínuo</p>	<p>contínuo</p>

2

10%, em 27 dos 49 planos internos
percentual de comprometimento das grandes despesas ocorreu
no início do exercício.

Indicando individualmente as despesas não
empenhadas, perfazendo o total de R\$
R\$ 2.277.535 não empenhados,
GO: aquisição de software(0% de
de aderência – R\$ 3.667.000 não
ativa, (R\$ 2.317.943), exercem efeito
essante estimular a flexibilidade na
atendimento do planejado otimiza os
importante tendo em vista o orçamento
da orçamentária, tendo em vista a
com a programação da proposta

Responsável

SOF/GESTORES

SOF/GESTORES

Registro de lições aprendidas	<p>apresentar imediatamente a elaboração da proposta orçamentária, de tal modo que, caso haja necessidade de alterá-la, conseguindo, assim, melhoria constante no fidejussor.</p> <p>Mapear as contratações de grande vulto, ainda não empenhadas ou que apresentem risco de não serem realizadas ao longo do exercício.</p>
--------------------------------------	--

Análise de Resultados – 2º Quadrimestre

Fatores que contribuíram	<i>O que contribuiu para o alcance da meta: método de execução do trabalho, materiais utilizados, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição (acompanhamento necessário) e causa</i>		
Fatores que dificultaram	<i>O que dificultou o alcance da meta: método de execução do trabalho, material utilizado, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição (acompanhamento necessário) e causa</i>		
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final
	<i>Ações para sanar os fatores que levaram ao não alcance da meta</i>	<i>Data prevista para início</i>	<i>Data prevista para conclusão</i>
Registro de lições aprendidas	<i>Observações importantes para compor uma base de dados que possa contribuir para o cumprimento de metas futuras.</i>		

Análise de Resultados – Anual

Fatores que contribuíram	<i>O que contribuiu para o alcance da meta: método de execução do trabalho, materiais utilizados, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição (acompanhamento necessário) e causa</i>		
Fatores que dificultaram	<i>O que dificultou o alcance da meta: método de execução do trabalho, material utilizado, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição (acompanhamento necessário) e causa</i>		
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final
	<i>Ações para sanar os fatores que levaram ao não alcance da meta</i>	<i>Data prevista para início</i>	<i>Data prevista para conclusão</i>
Registro de lições aprendidas	<i>Observações importantes para compor uma base de dados que possa contribuir para o cumprimento de metas futuras.</i>		

...ma que cada vez mais existe
ndice de aderência.
sentam baixo empenhamento ao



terial utilizado, atitude das pessoas
ição (acompanhamento do resultado e

izado, atitude das pessoas envolvidas,
anhamento do resultado e frequência

Responsável

*Indicação do gestor da unidade
responsável*

para prover melhorias que visem ao



terial utilizado, atitude das pessoas
ição (acompanhamento do resultado e

izado, atitude das pessoas envolvidas,
anhamento do resultado e frequência

Responsável

*Indicação do gestor da unidade
responsável*

para prover melhorias que visem ao

ID 24 - antigo 28

Páginas:

Mês Lançamento: ABR/2022

Métrica: Saldo - R\$ (Item Informação)

Ação Governo		PI	Item Informação	23
				DESPESAS EMPENHADAS
20GP	JULGAMENTO DE CAUSAS E GESTÃO ADMINISTRATIVA NA JUSTIÇA ELEI	ADM APOIO	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	3,647,073.35
		ADM ASSINA	ASSINATURA DE PERIODICOS E ANUIDADES	19,750.00
		ADM CORREI	CORREICOES	80,000.00
		ADM DIAMEM	DIARIAS PARA MEMBROS	46,302.17
		ADM DIARIA	DIARIAS E AJUDA DE CUSTO PARA SERVIDORES	500,000.00
		ADM DIVULG	DIVULGACAO INSTITUCIONAL	9,237.36
		ADM ESCJUD	ESCOLA JUDICIARIA ELEITORAL	55,207.81
		ADM ESTAGI	ESTAGIARIOS	1,580,956.92
		ADM EVENTO	EVENTOS	28,650.00
		ADM LOGIST	SERVICOS DE LOGISTICA	150,000.00
		ADM MANMAQ	MANUT E CONSERV DE MAQ, EQUIP, E BENS MOVEIS	180,247.26
		ADM MANVEI	MANUTENCAO E LEGALIZACAO DE VEICULOS	180,204.28
		ADM MATAUX	MATERIAIS DE CONSUMO PARA SERVICOS AUXILIARES	313,008.17
		ADM MATEXP	MATERIAIS DE EXPEDIENTE	24,019.92
		ADM MATMAN	MAT. DE CONSUMO PARA MANUTENCOES DIVERSAS	46,104.33
		ADM MATMOD	MAT. DE CONSUMO MEDICOS E ODONTOLOGICOS	7,782.85
		ADM OFIJUS	SERVICOS JUDICIARIOS	199,296.00
		ADM PASMEN	PASSAGENS PARA MEMBROS	38,421.04
		ADM PASSAG	PASSAGENS E LOCOMOCAO PARA SERVIDORES	208,210.29
		ADM SEGURO	SEGUROS	16,800.00
ADM TELEFO	TELEFONIA FIXA	15,517.77		
ADM TRIBUT	TRIBUTOS, MULTAS E JUROS	1,400.00		

IEF AGUA	AGUA E ESGOTO	352,535.00
IEF ENERGI	ENERGIA ELETRICA	2,362,538.85
IEF LIMPEZ	LIMPEZA E CONSERVACAO	3,696,750.08
IEF LOCIMO	LOCACAO DE IMOVEIS	2,543,303.92
IEF MANPRE	MANUTENCAO PREDIAL	3,534,391.32
IEF VIGELE	VIGILANCIA ELETRONICA	162,430.56
INV EQUTIC	EQUIPAMENTOS DE TEC DA INFORM E COMUNICACAO	1,922,646.00
INV MEDODO	EQUIPAMENTOS MEDICOS E ODONTOLOGICOS	19,640.00
INV MOVEIS	MOVEIS	22,585.35
INV PERMAN	OUTROS MATERIAIS PERMANENTES E EQUIPAMENTOS AQUISICAO E	71,835.38
INV SOFTWR	DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE CAPACITACAO DE	167,650.56
PE CAPEJE	REC.HUMANOS - EJE - TRE/PE	9,737.39
PE CAPPAC	REC.HUMANOS - PAC - TRE/PE	377,906.96
TIC APOIO	APOIO TECNICO E OPERACIONAL DE TIC	792,335.54
TIC COMRED	COMUNICACAO E REDES DE DADOS	2,364,455.45
TIC LOCHDW	LOCACAO DE EQUIP DE TIC E OUTSOURCING DE IMPR	40,112.82
TIC MANHDW	MANUT E CONSERV DE EQUIPAMENTOS DE TIC	176,143.21
TIC MANSOF	MANUTENCAO E SUSTENTACAO DE SOFTWARE	71,850.24
TIC MATCON	MATERIAIS DE CONSUMO DE TIC	50,377.90

26,087,416.05

ADM APOIO	3,647,073	5,924,609	62%	2,277,535	
ADM ASSINA	19,750	33,600	59%	13,850	
ADM CORREI	80,000	80,000	100%		
ADM DIAMEM	46,302	46,302	100%		
ADM DIARIA	500,000	500,000	100%		20,673
ADM DIVULG	9,237	29,910	31%	20,673	
ADM ESCJUD	55,208	50,208	90%	-5,000	
ADM ESTAGI	1,580,957	1,581,434	100%	477	
ADM EVENTO	28,650	75,000	38%	46,350	
ADM LOGIST	150,000	150,000	100%		20,673
ADM MANMAQ	180,247	216,637	83%	36,389	
ADM MANVEI	180,204	180,534	100%	330	
ADM MATAUX	313,008	415,356	75%	102,347	
ADM MATEXP	24,020	143,020	17%	119,000	
ADM MATMAN	46,104	106,060	43%	59,955	
ADM MATMOD	7,783	28,005	28%	20,222	
ADM OFIJUS	199,296	149,536	67%	-49,760	
ADM PASMEN	38,421	38,421	100%		
ADM PASSAG	208,210	213,210	98%	5,000	
ADM SEGURO	16,800	50,000	34%	33,200	
ADM TELEFO	15,518	13,400	84%	-2,118	
ADM TRIBUT	1,400	2,000	70%	600	
IEF AGUA	352,535	353,165	100%	630	
IEF ENERGI	2,362,539	2,491,305	95%	128,766	
IEF LIMPEZ	3,696,750	3,895,466	95%	198,715	
IEF LOCIMO	2,543,304	2,529,605	99%	-13,699	
IEF MANPRE	3,534,391	4,398,645	80%	864,254	
IEF VIGELE	162,431	158,100	97%	-4,331	
IEF VIGOST		2,317,943		2,317,943	
INV EQUITIC	1,922,646	2,252,450	85%	329,804	
INV INSTAL		63,492		63,492	
INV MEDODO	19,640	25,796	76%	6,156	
INV MOVEIS	22,585	210,000	11%	187,415	
INV PERMAN	71,835	603,999	12%	532,164	
INV SOFTWR	167,651	1,753,000	10%	1,585,349	
INV VEICUL		512,536		512,536	
PE CAPEJE	9,737	93,737	10%	84,000	
PE CAPPAC	377,907	625,474	60%	247,567	
PE MORADIA		37,402		37,402	
SIN EQUITIC		3,667,000		3,667,000	
SIN SOFTWR		2,832,694		2,832,694	
TIC APOIO	792,336	1,083,986	73%	291,650	
TIC ARMDAD		4,640		4,640	
TIC COMRED	2,364,455	2,520,860	94%	156,405	
TIC LOCHDW	40,113	60,000	67%	19,887	
TIC LOCOSF		50,000		50,000	
TIC MANHDW	176,143	181,735	97%	5,592	
TIC MANSOF	71,850	912,359	8%	840,509	
TIC MATCON	50,378	210,306	24%	159,928	

Coluna1 Coluna1

22,440,343 37,948,327

TOTAL
EP

2,298,208

20,673
0%

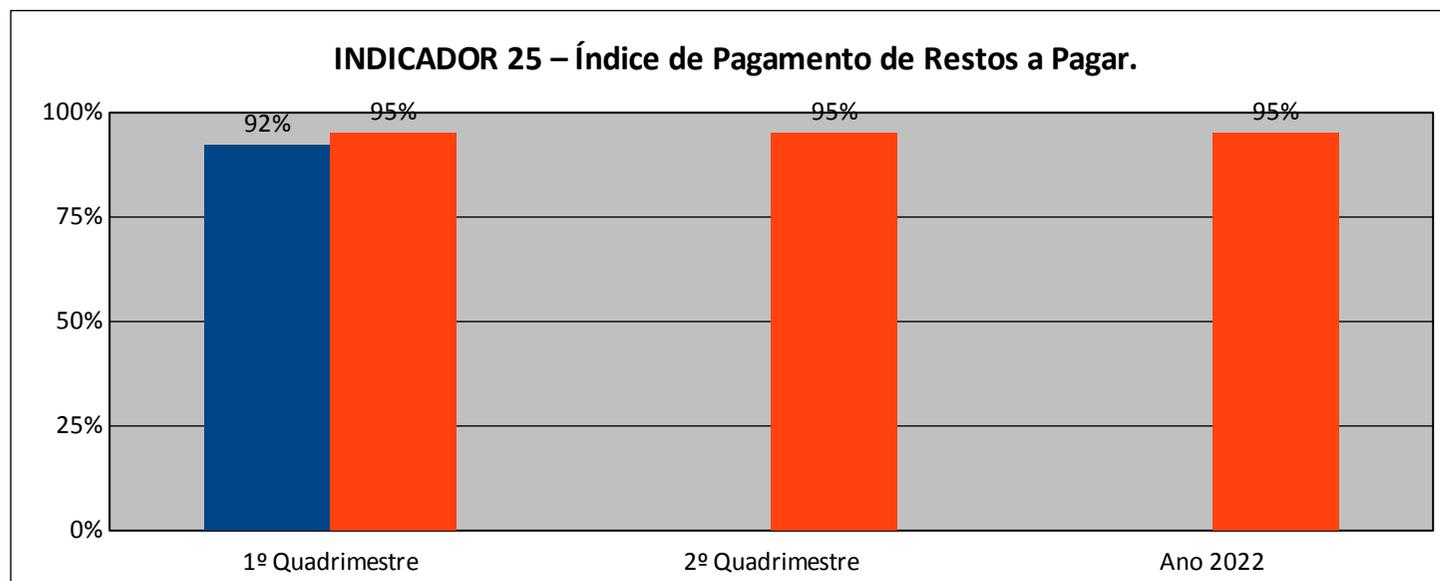
0%

INDICADOR 25: Índice de Pagamento de Restos a Pagar

O que Mede	valor dos restos a pagar inscritos e reinscritos, em cada exercício, excluídos os valores cancelados, considerando-se apenas os restos a pagar relativos às despesas discricionárias nos grupos de despesa 3 – outras despesas correntes
Quem mede	Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade – SOF.
Quando medir	Quadrimestral

<p>Como medir</p>	<p>Fórmula: $IPRP = (VP / VI) \times 100$ Dados a serem solicitados (cumulativos): IPRP – Índice de Pagamento de Restos a Pagar; VP – Valor total Pago no exercício; VI – Valor total de créditos Inscritos e Reinscritos, excluídos os cancelamentos. Nota1: Para efeito de cálculo quadrimestral, deve ser considerado o valor inscrito e reinscrito no exercício, excluídos os cancelamentos, e o valor pago acumulado do período. Ex. O valor total de créditos pagos correspondente ao 2º quadrimestre = Valor total de créditos e pagos no 1º quadrimestre + total de créditos pagos até 2º quadrimestre; Nota2: Para fins gerenciais, foi estabelecida a medição com periodicidade mensal, também cumulativa. Para o período de janeiro a fevereiro deve ser considerada o valor inscrito e reinscrito, excluídos os cancelamentos, e o total de créditos pagos em janeiro e fevereiro. Para o período janeiro a março, deve ser considerado o valor inscrito, excluídos os cancelamentos, e total de créditos pagos nos meses de janeiro, fevereiro e março, e assim por diante, até o final do exercício. Nota3: Entende-se por despesas discricionárias aquelas em relação as quais o órgão tem uma maior margem de manobra para a decisão alocativa ocorrendo nos grupos de despesas 3-outras despesas correntes (custeios) e 4- investimentos; Nota4: Para a medição desse indicador, não serão considerados dados de Pleitos Eleitorais, Biometria, Pessoal e Benefícios; Nota5: para efeito</p>
<p>Direcionador</p>	<p>Quanto maior, melhor.</p>

PERÍODO ACUMULADO	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	Ano 2022
VP	2,401,166		
VI	2,604,002		
IPRP	92%	#DIV/0!	#DIV/0!
META	95%	95%	95%



PERÍODO ACUMULADO	jan	jan a fev	jan a mar	1º quadrimestre	jan a mai
-------------------	-----	-----------	-----------	-----------------	-----------

jan a jun

jan a jul

2º quadrimestre

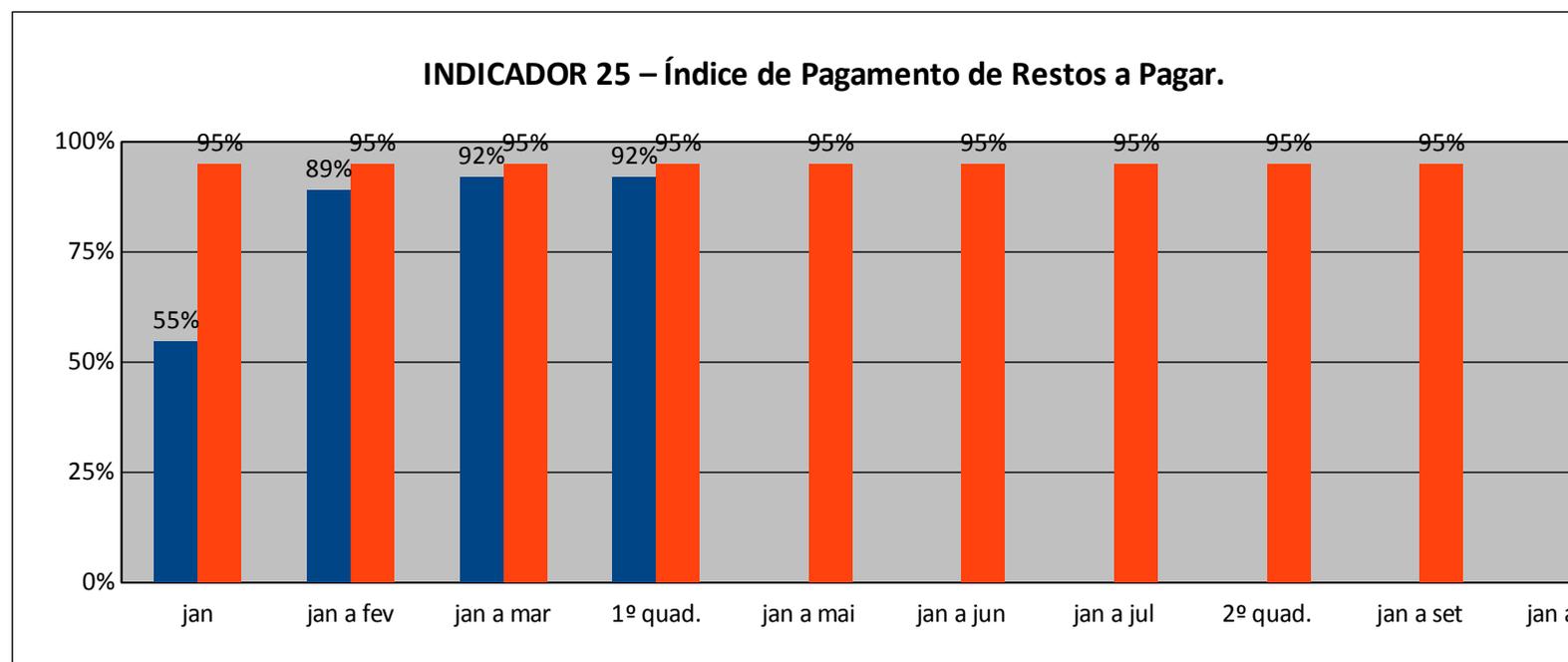
jan a set

jan a out

jan a nov

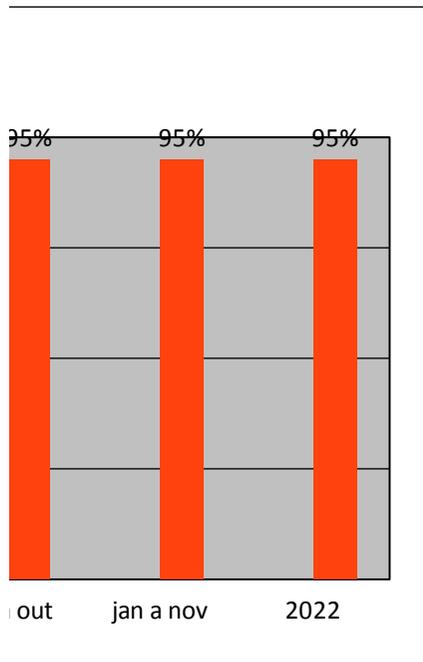
2022

VP	1,469,684	2,343,518	2,390,355	2,401,166	
VI	2,691,707	2,641,052	2,606,970	2,604,002	
IPRP	55%	89%	92%	92%	#DIV/0!
META	95%	95%	95%	95%	95%



Análise de Resultados – 1º Quadrimestre

#DIV/0!						
95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%



<p>Fatores que contribuíram</p>	<p><i>Foram inscritos R\$ 2.604.002 , sem contar os cancelados (R\$ 102.220), pagos R\$ 2.401.166, restando a pagar R\$ 202.836 , em planos internos diversos.</i></p> <p><i>Embora ainda abaixo da meta, em já em março alcançamos 92% de pagamento, demonstrando evolução no presente exercício, o que demonstra acerto gestão de RPs.</i></p> <p><i>A SOF periodicamente disponibiliza nas reuniões do_x000B_COGEST planilha demonstrando a execução de Restos a Pagar, bem como vem estimulando gestões junto às unidades, ao longo do exercício, no sentido de reduzir a inscrição de valores em restos a pagar ao final do exercício.</i></p>			
<p>Fatores que dificultaram</p>	<p><i>A meta proposta prevê que o pagamento de restos a pagar deve ser implementado em 95% logo em janeiro, e neste período havíamos pago apenas 55% dos restos a pagar.</i></p>			
<p>to</p>	<p>Ação</p>	<p>Prazo Inicial</p>	<p>Prazo Final</p>	<p>Responsável</p>
	<p><i>Estimular o pagamento do valor de RP a pagar</i></p>	<p><i>maio</i></p>	<p><i>contínuo</i></p>	<p><i>sof/gestores</i></p>
<p>Registro de lições aprendidas</p>	<p><i>orçamentária e financeira dentro do exercício, bem como a Resolução nº 210 (encerramento do exercício);</i></p> <p><i>Cumprimento das Instruções Normativas TRE/PE nº 33 e 46 – respectivamente gestão de restos a pagar e gestão da execução financeira;</i></p>			

Análise de Resultados – 2º Quadrimestre

Fatores que contribuíram	<i>O que contribuiu para o alcance da meta: método de execução do trabalho, material utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolve a infraestrutura física e o ambiente de trabalho, (layout, mobiliário, espaço, etc.).</i>			
Fatores que dificultaram	<i>O que dificultou o alcance da meta: método de execução do trabalho, material utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestrutura física e o ambiente de trabalho (layout, mobiliário, espaço, etc.)</i>			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
	<i>Ações para sanar os fatores que levaram ao não alcance da meta</i>	<i>Data prevista para início</i>	<i>Data prevista para conclusão</i>	<i>Indicação do gestor da unidade responsável</i>
Registro de lições aprendidas	<i>Observações importantes para compor uma base de dados que possa contribuir para prover melhorias que visem ao cumprimento de metas futuras.</i>			

Análise de Resultados – Anual

Fatores que contribuíram	<i>O que contribuiu para o alcance da meta: método de execução do trabalho, material utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolve a infraestrutura física e o ambiente de trabalho, (layout, mobiliário, espaço, etc.).</i>
---------------------------------	--

<p>Fatores que dificultaram</p>	<p><i>O que dificultou o alcance da meta: método de execução do trabalho, material utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestrutura física e o ambiente de trabalho (layout, mobiliário, espaço, etc.)</i></p>			
<p>Ações Gerenciais</p>	<p>Ação</p>	<p>Prazo Inicial</p>	<p>Prazo Final</p>	<p>Responsável</p>
	<p><i>Ações para sanar os fatores que levaram ao não alcance da meta</i></p>	<p><i>Data prevista para início</i></p>	<p><i>Data prevista para conclusão</i></p>	<p><i>Indicação do gestor da unidade responsável</i></p>
<p>Registro de lições aprendidas</p>	<p><i>Observações importantes para compor uma base de dados que possa contribuir para prover melhorias que visem ao cumprimento de metas futuras.</i></p>			

Ação Governo		Grupo Despesa		RESTOS A PAGAR PROCESSADOS INSCRITOS	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS REINSCRITOS	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS PAGOS
20GP	JULGAMENTO DE CAUSAS E GESTAO ADMINISTRATIVA NA JUSTICA ELEI	4	INVESTIMENTOS			
		3	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	8,328	4,456	3,701
				8,328	4,456	3,701

RESTOS A PAGAR PROCESADOS A PAGAR	RESTOS A PAGAR NAO PROCESADOS INSCRITOS	RESTOS A PAGAR NAO PROCESADOS REINSCRITOS	RESTOS A PAGAR NAO PROCESADOS CANCELADOS	RESTOS A PAGAR NAO PROCESADOS PAGOS	RESTOS A PAGAR NAO PROCESADOS A PAGAR	inscritos
	1,401,694			1,399,893	1,802	1,401,694
9,083	1,210,984	80,760	102,220	997,572	191,951	1,304,528
9,083	2,612,678	80,760	102,220	2,397,465	193,753	2,706,222

inscritos líquidos	pagos	a pagar
1,401,694	1,399,893	1,802
1,202,308	1,001,273	201,034
2,604,002	2,401,166	202,836

INDICADOR 27- Índice de Inexecução Financeira do Orçamento Cor

O que Mede	A relação, em valores percentuais, entre os valores pendentes de pa despesas discricionárias, nos grupos de despesa 3 – outras despesas 4-investimentos, e o valor total do respectivo orçamento disponil corrente.
Quem mede	Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade- SOF.
Quando medir	Quadrimestralmente

rente
pagamento referentes às despesas correntes (custeios) e autorizado no orçamento

Como medir	<p>Fórmulas: $DM = \text{soma (DI)} / \text{soma (OD)} \times 100;$ $DI = (\text{OPP} / \text{OD}) \times 100$</p> <p>Dados a serem solicitados: DM – Desempenho Médio do órgão; DI – Desempenho Individual de cada Unidade Gestora; OD (Orçamento Disponibilizado) - Total do orçamento comprometido e despesas discricionárias por Unidade Gestora + saldo existente no crédito disponível; OPP (Orçamento pendente de pagamento) – Total valores a pagar e despesas discricionárias por Unidade Gestora + saldo existente no crédito disponível.</p> <p>Nota 1: Para efeito de cálculo quadrimestral, devem ser considerados os valores disponibilizados para o exercício corrente relativo às despesas discricionárias e o valor pendente de pagamento acumulado do período. Ex. O valor a pagar ao 2º quadrimestre = Valor a pagar no 1º quadrimestre + o valor a pagar no 2º quadrimestre;</p> <p>Nota 2: Para fins gerenciais, foi estabelecida a medição com periodicidade trimestral cumulativa. Ex. Para o período de janeiro a fevereiro deve ser considerado o total de créditos não pagos nos meses de janeiro e fevereiro. Para o período de março a maio deve ser considerado o total de créditos não pagos nos meses de março, abril e maio, assim por diante, até o final do exercício, sempre frente ao orçamento disponibilizado atualizado;</p> <p>Nota 3: Para a medição desse indicador, não serão consideradas as despesas com Pessoal e Benefícios, Pleitos Eleitorais e Biometria;</p> <p>Nota 4: Entende-se por despesas discricionárias aquelas em relação às quais há uma maior margem de manobra para a decisão alocativa, ou seja, aquelas despesas 3 - outras despesas correntes (custeios) e 4- investimentos;</p> <p>Nota 5: Para facilitar o gerenciamento da Administração, devem ser estabelecidos períodos de monitoramento, acompanhado dos valores correspondentes ao indicador, informações sobre execução financeira por unidade gestora.</p>
Direcionador	Quanto menor, melhor

Planilha de acompanhamento do índice de Inexecução F

o relativo às despesas
nível;
relativos às despesas
nível.

derados o orçamento
ionárias e o respectivo
pagar correspondente
valor a pagar no 2º

idade mensal, também
considerado o total de
janeiro a março, deve
, fevereiro e março, e
respectivo orçamento

despesas referentes a

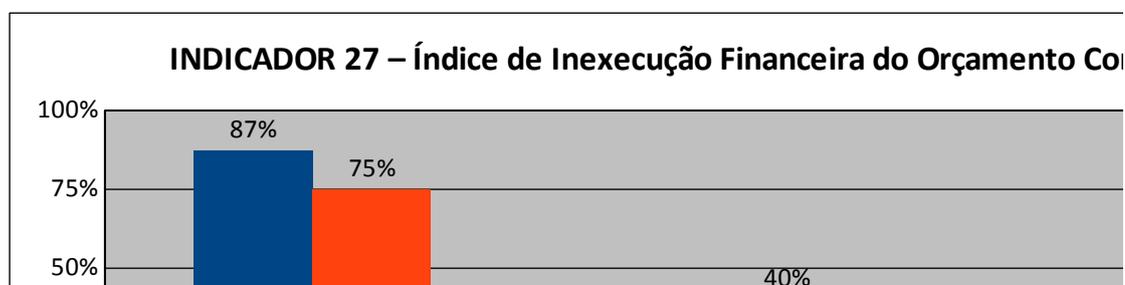
as quais o órgão tem
rendo nos grupos de
;
er disponibilizadas nos
lentes às variáveis do
a

Financeira do Orçamento Corrente

Unidades Gestoras	OD (Orçamento Disponibilizado)	OPP (Orçamento pendente de pagamento)	DI (% não pago)
AGS	35.161	25.591	73%
EJE	208.395	158.846	76%
ASCOM	80.085	62.985	79%
SA	22.532.771	18.338.763	81%
SGP	3.357.137	2.877.999	86%
STIC	12.753.281	11.942.071	94%
ASSEG	110.210	106.389	97%
CMA	27.510	27.510	100%
SEM INFORMACAO	4.768.387	4.768.387	100%
DM	43.872.936	38.308.541	87%
Meta 2022			7%

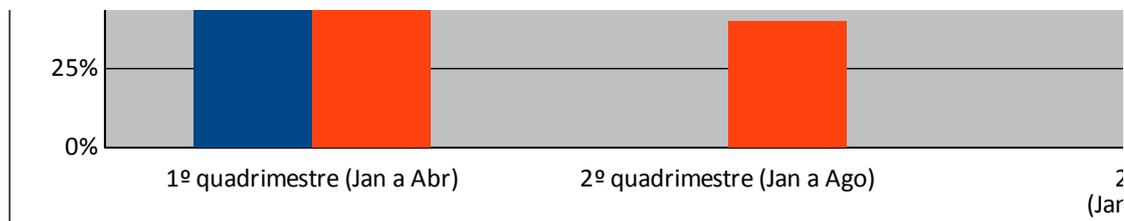
* Orçamento disponibilizado Inicial : após a classificação inicial do orçamento

Período	1º quadrimestre (Jan a Abr)	2º quadrimestre (Jan a Ago)	2022 (Jan a Dez)
DM acumulado	87%		
Meta 2022	75%	40%	7%

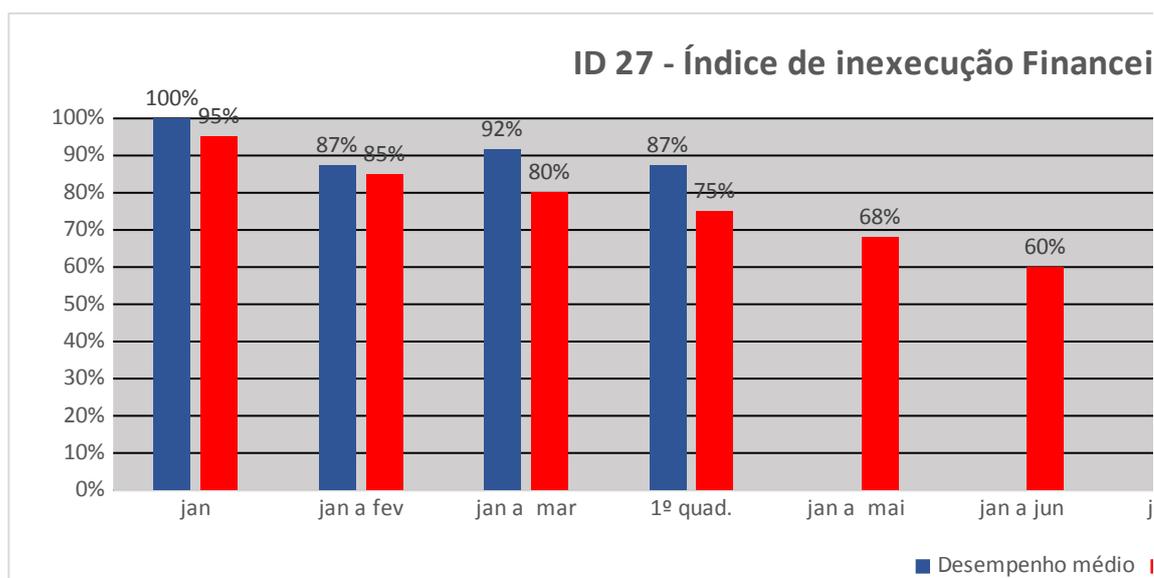


Orçamento disponibilizado Inicial *	Orçamento Liberado pelas Unidades Gestoras	% DE ORÇAMENTO LIBERADO
83.000	47.839	58%
205.395	-3.000	-1%
165.510	85.425	52%
23.766.488	1.233.717	5%
3.319.929	-37.207	-1%
14.438.018	1.684.737	12%
110.575	365	0%
76.950	49.440	64%
1.707.071		0%
43.872.936	3.061.316	7%

rente



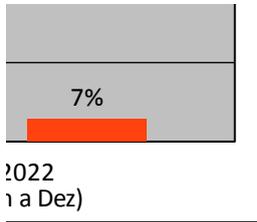
PERÍODO ACUMULADO	jan	jan a fev	jan a mar
OPP	43,825,143	38,308,541	40,182,951
OD	43,872,936	43,872,936	43,872,936
Desempenho médio	100%	87%	92%
META	95%	85%	80%



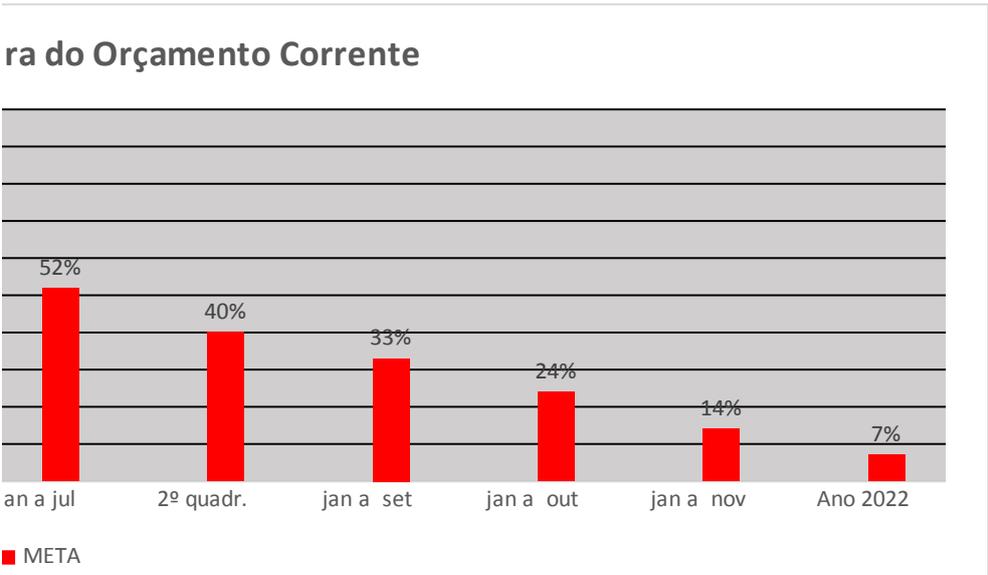
Análise de Resultados - 1º Quadrimestre

Fatores que contribuíram

O empenhamento de 59% do orçamento é um fator positivo, que favorece o andamento das atividades. A partir de abril, com o desenvolvimento do empenhamento bem como o andamento de licitações, poderemos observar mais avanços.



1º quad.	jan a mai	jan a jun	jan a jul
38,308,541			
43,872,936			
87%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
75%	68%	60%	52%



2022

Fornece a evolução do pagamento nos meses de janeiro a dezembro, considerando o pagamento das contratações e demais despesas, bem como a apuração da execução financeira.

2º quadr.	jan a set	jan a out	jan a nov	Ano 2022
#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
40%	33%	24%	14%	7%

<p>Fatores que dificultaram</p>	<p>No geral, em relação ao orçamento já informado ainda temos 41% ; Do orçamento que já foi empenhado ainda temos 79% a ser pago. l para qualquer unidade gestora) o valor de R\$ 4.768.387. Individualm a AGS (73%), seguida de perto pela Observe-se que a ASCOM e a AGS, apresentam baixo índices de ine liberaram orçamento.</p> <p>Dentre as unidades gestoras de maior porte: percebe-se maior dific em segurança de informação) , que não empenhou 57% do orçame já foi empenhado e 93% do informado. (INEXECUÇÃO POR UGR: 97%)</p> <p>A SA não empenhou 23%, e não pagou 76% do empenhado e 81^o COMAP- 97% COAD- 79% CEA - 83%). SGP - INEXECUÇÃO PC 79% Salienta-se o fato de que no ano eleitoral as atenções do gest pela qual deve-se maior atenção em cumprir a IN 27 no que se refer primeiro semestre, de modo a não prejudicar a execução do or</p> <p>A SGP empenhou 90% do orçamento empenhado, mas o paga Destaca-se, pelo valor, a inexecução orçamentária e financeira de 10 – R\$ 5.172.309 e na COAD , veículos – R\$ 882.936,38. No geral, e temos 41% a ser empenhado e deixamos de pagar 87%. Do orçam a ser pago. Encontram-se no disponível (não informados para qualqu Salienta-se o fato de que no ano eleitoral as atenções do gestores t qual deve-se maior atenção em cumprir a IN 27 no que se refere a primeiro semestre, de modo a não prejudicar a execução do orçame vista a baixa execução em investimentos , recomenda-se também despesas nesse grupo ainda no primeiro semestre, considerando a segundo semestre.</p>		
	<p>Ação</p>	<p>Prazo Inicial</p>	<p>Prazo Final</p>

a ser empenhado e deixamos de pagar 87%.
Encontram-se no disponível (não informados
ente a única unidade que alcançou a meta foi
a EJE (76%).
xecução, porém figuraram entre as que mais

culdade em executar na STIC (especialmente
to informado, e deixou de pagar 85% do que
COINF - 93% D, COSIS 97% e COSERV

% do informado (**INEXECUÇÃO POR UGR:**
OR UGR: COPED - 85% COPES - 92% CAS -
tores tendem a voltar-se para o Pleito, razão
e a disponibilização das contratações ainda no
çamento ordinário ao final do exercício.
imento está ainda aquém do desejável.
0%: na COINF com segurança da informação
em relação ao orçamento já informado ainda
mento que já foi empenhado ainda temos 79%
ier unidade gestora) o valor de R\$ 4.768.387.
tendem a voltar-se para o Pleito, razão pela
a disponibilização das contratações ainda no
nto ordinário ao final do exercício. Tendo em
a olhar mais atento dos gestores sobre as
a priorização das ações voltadas eleição no

Responsável

Ações Gerenciais	<i>Recomenda-se o acompanhamento tático por parte do gestores mais apurado das despesas, principalmente as relacionadas a segurança da informação e investimentos.</i>	<i>maio</i>	<i>junho</i>
Registro de lições aprendidas	<p><i>sugerir realização de monitoramento tático pe monitorar e analisar os resultados estratégicos cumprir a Instrução Normativa TRE/PE nº 46, que dispõe sobre acompanhamento do cronograma de cumprir a IN 27 no que se refere à disponibilização dos objetos com exercício;</i></p> <p><i>dar continuidade a gestões junto às unidades, dando mapear/monitorar o andamento das contrata</i></p>		

Análise de Resultados – 2º Quadrimestre

Fatores que contribuíram	<i>envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instr resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestr</i>		
Fatores que dificultaram	<i>envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instr resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestr</i>		
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final
	<i>ratores que levaram ao não alcance da</i>	<i>Data prevista para início</i>	<i>Data prevista para conclusão</i>
Registro de lições aprendidas	<i>Observações importantes para compor uma base de dados que poss ao cumprimento de metas fu</i>		

Análise de Resultados – Anual/2022

Fatores que contribuíram	<i>envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instr resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestr</i>		
Fatores que dificultaram	<i>envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instr resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestr</i>		
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final
	<i>ratores que levaram ao não alcance da</i>	<i>Data prevista para início</i>	<i>Data prevista para conclusão</i>
Registro de lições aprendidas	<i>Observações importantes para compor uma base de dados que poss ao cumprimento de metas fu</i>		

unidades gestoras

*nas unidades gestoras.
e táticos mensalmente.
a gestão da execução financeira com o
desembolso;
tratados ainda no primeiro semestre de cada*

*o ciência dos saldos a pagar;
ações de maior vulto;*

2022

*imentos de medição (acompanhamento do
tura física e o ambiente de trabalho (layout
imentos de medição (acompanhamento do
tura física e o ambiente de trabalho (layout*

Responsável

*Indicação do gestor da unidade responsável
a contribuir para prover melhorias que visem
turas*

2

*imentos de medição (acompanhamento do
tura física e o ambiente de trabalho (layout
imentos de medição (acompanhamento do
tura física e o ambiente de trabalho (layout*

Responsável

*Indicação do gestor da unidade responsável
a contribuir para prover melhorias que visem
turas*

Unidades Gestoras	OD (Orçamento Disponibilizado)	OPP (Orçamento pendente de pagamento)	DI (% não pago)
AGS	35.161	25.591	72.8%
EJE	208.395	158.846	76.2%
ASCOM	80.085	62.985	78.6%
SA	22.532.771	18.338.763	81.4%
SGP	3.357.137	2.877.999	85.7%
STIC	12.753.281	11.942.071	93.6%
ASSEG	110.210	106.389	96.5%
CMA	27.510	27.510	100.0%
SEM INFORMACAO	4.768.387	4.768.387	100.0%
DM	43.872.936	38.308.541	87.3%
Meta 2022			7%

Unidades Gestoras	Orçamento disponibilizado Inicial	Orçamento Liberado pelas Unidades Gestoras	OD (Orçamento Disponibilizado)
EJE	205.395	-3.000	208.395
SGP	3.319.929	-37.207	3.357.137
ASSEG	110.575	365	110.210
SA	23.766.488	1.233.717	22.532.771
STIC	14.438.018	1.684.737	12.753.281
ASCOM	165.510	85.425	80.085
AGS	83.000	47.839	35.161
CMA	76.950	49.440	27.510
SEM INFORMACAO	1.707.071		4.768.387
DM	43.872.936	3.061.316	43.872.936

Unidades Gestoras	% inexecução	% orçamento liberado
AGS	73%	58%
ASCOM	79%	52%
CMA	100%	64%
SA	81%	5%
EJE	76%	-1%
STIC	94%	12%
SGP	86%	-1%
ASSEG	97%	0%
DM	87%	7%
Meta 2022		

Orçamento disponibilizado Inicial	Orçamento Liberado pelas Unidades Gestoras	% DE ORÇAMENTO LIBERADO
83.000	47.839	58%
205.395	-3.000	-1%
165.510	85.425	52%
23.766.488	1.233.717	5%
3.319.929	-37.207	-1%
14.438.018	1.684.737	12%
110.575	365	0%
76.950	49.440	64%
1.707.071		0%
43.872.936	3.061.316	7%

% DE ORÇAMENTO LIBERADO
-1%
-1%
0%
5%
12%
52%
58%
64%
0%
7%

UG Responsável		PI		13
				DOTACAO ATUALIZADA
'-8	SEM INFORMACAO	'-8	SEM INFORMACAO	
070316	UGR - COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA - TRE-PE	ADM TELEFO	TELEFONIA FIXA	15,517.77
		INV EQUTIC	EQUIPAMENTOS DE TEC DA INFORM E COMUNICACAO	2,302,438.14
		INV PERMAN	OUTROS MATERIAIS PERMANENTES E EQUIPAMENTOS	921.15
		INV SOFTWR	AQUISICAO E DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	60,678.30
		SIN EQUTIC	EQUIPAMENTOS DE TIC - SEG. INFORM.	3,667,000.00
		SIN LOCHDW	LOCACAO EQ. TIC E OUTSOURCING - SEG. INF.	0.00
		SIN SOFTWR	AQUISICAO E DESENV. SOFTWARE - SEG. INFORM.	1,505,309.00
		TIC APOIO	APOIO TECNICO E OPERACIONAL DE TIC	670,485.88
		TIC ARMDAD	ARMAZENAMENTO DE DADOS	150,000.00
		TIC COMRED	COMUNICACAO E REDES DE DADOS	2,682,884.88
		TIC LOCHDW	LOCACAO DE EQUIP DE TIC E OUTSOURCING DE IMPR	60,000.00
		TIC LOCSOF	LOCACAO E SUBSCRICAO DE SOFTWARE	2,700.00
		TIC MANHDW	MANUT E CONSERV DE EQUIPAMENTOS DE TIC	116,595.85
		TIC MANSOF	MANUTENCAO E SUSTENTACAO DE SOFTWARE	353,305.00
070317	UGR - COORDENADORIA DE SISTEMAS - TRE-PE	INV EQUTIC	EQUIPAMENTOS DE TEC DA INFORM E COMUNICACAO	35,000.00
		INV SOFTWR	AQUISICAO E DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	462,910.79
		TIC APOIO	APOIO TECNICO E OPERACIONAL DE TIC	252,700.00
		TIC ARMDAD	ARMAZENAMENTO DE DADOS	0.00
		TIC MANSOF	MANUTENCAO E SUSTENTACAO DE SOFTWARE	128,593.08

070318	UGR - COORDENAD. DE SERVIÇOS TRE - PE	INV SOFTWR	AQUISICAO E DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	145,601.36
		TIC APOIO	APOIO TECNICO E OPERACIONAL DE TIC	140,000.00
		TIC ARMDAD	ARMAZENAMENTO DE DADOS	640.00
		TIC MANSOF	MANUTENCAO E SUSTENTACAO DE SOFTWARE	0.00
				12,753,281.20
070320	UGR - COORD. PLANEJ. EDUC. E DESENV. - TRE-PE	ADM APOIO	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	26,280.16
		ADM CORREI	CORREICOES	80,000.00
		ADM DIAMEM	DIARIAS PARA MEMBROS	46,302.17
		ADM DIARIA	DIARIAS E AJUDA DE CUSTO PARA SERVIDORES	500,000.00
		ADM ESTAGI	ESTAGIARIOS	1,632,876.92
		ADM EVENTO	EVENTOS	15,000.00
		ADM PASMEN	PASSAGENS PARA MEMBROS	38,421.04
		ADM PASSAG	PASSAGENS E LOCOMOCAO PARA SERVIDORES	133,210.29
		PE CAPPAC	CAPACITACAO DE REC.HUMANOS - PAC - TRE/PE	625,474.00
PE MORADIA	AJUDA DE CUSTO/AUX MORADIA AGENTES PUB-TRE/PE	37,402.00		
070321	UGR - COORDENADORA DE PESSOAL TRE-PE	ADM OFIJUS	SERVICOS JUDICIARIOS	200,060.00
070322	UGR - COORDENADORA DE ATENCAO A SAUDE TRE-PE	ADM APOIO	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	5,610.00
		ADM MANMAQ	MANUT E CONSERV DE MAQ, EQUIP, E BENS MOVEIS	16,500.00
070323	UGR - COORD. DE MATERIAL E PAT TRE-PE	ADM EVENTO	EVENTOS	8,000.00
		ADM MATAUX	MATERIAIS DE CONSUMO PARA SERVICOS AUXILIARES	211,321.71
		ADM MATEXP	MATERIAIS DE EXPEDIENTE	100,228.17
		ADM MATMAN	MAT. DE CONSUMO PARA MANUTENCOES DIVERSAS	159,845.36
		ADM MATMOD	MAT. DE CONSUMO MEDICOS E ODONTOLOGICOS	31,792.62
		INV MEDODO	EQUIPAMENTOS MEDICOS E ODONTOLOGICOS	33,924.31
		INV MOVEIS	MOVEIS	198,651.05

		INV PERMAN	OUTROS MATERIAIS PERMANENTES E EQUIPAMENTOS	623,235.21
		TIC MATCON	MATERIAIS DE CONSUMO DE TIC	223,906.93
070324	UGR - COORDENAD DE APOIO ADM TRE-PE	ADM APOIO	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	4,054,297.31
		ADM DIVULG	DIVULGACAO INSTITUCIONAL	11,237.36
		ADM ESTAGI	ESTAGIARIOS	0.00
		ADM LOCMAQ	LOCACAO DE MAQUINAS, EQUIP. E BENS MOVEIS	176,708.41
		ADM LOGIST	SERVICOS DE LOGISTICA	150,000.00
		ADM MANMAQ	MANUT E CONSERV DE MAQ, EQUIP, E BENS MOVEIS	0.00
		ADM MANVEI	MANUTENCAO E LEGALIZACAO DE VEICULOS	181,470.40
		ADM MATAUX	MATERIAIS DE CONSUMO PARA SERVICOS AUXILIARES	248,455.55
		ADM MATMAN	MAT. DE CONSUMO PARA MANUTENCOES DIVERSAS	13,212.85
		ADM PASSAG	PASSAGENS E LOCOMOCAO PARA SERVIDORES	75,000.00
		ADM SEGURO	SEGUROS	21,000.00
		ADM TRIBUT	TRIBUTOS, MULTAS E JUROS	7,000.00
		IEF AGUA	AGUA E ESGOTO	352,535.00
		IEF ENERGI	ENERGIA ELETRICA	3,241,890.00
		IEF LIMPEZ	LIMPEZA E CONSERVACAO	3,913,713.16
		IEF LOCIMO	LOCACAO DE IMOVEIS	2,547,228.28
		IEF MANPRE	MANUTENCAO PREDIAL	201,655.08
		IEF VIGELE	VIGILANCIA ELETRONICA	162,430.56
		IEF VIGOST	VIGILANCIA OSTENSIVA	0.00
		INV VEICUL	VEICULOS	882,936.38
		TIC MANHDW	MANUT E CONSERV DE EQUIPAMENTOS DE TIC	69,035.16
070325	UGR - COORD. DE ENGENHARIA E ARQUIV.T RE-PE	ADM APOIO	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	125,000.00
		ADM MANMAQ	MANUT E CONSERV DE MAQ, EQUIP, E BENS MOVEIS	234,774.82
		IEF MANPRE	MANUTENCAO PREDIAL	4,212,284.99
		INV INSTAL	INSTALACOES	60,000.00
070326	UGR - ASSESSORIA DE COMUNIC	ADM APOIO	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	23,485.00

	COMUNIC. SOCIAL TRE-PE	ADM DIVULG	DIVULGACAO INSTITUCIONAL	16,600.00
		ADM EVENTO	EVENTOS	40,000.00
070328	UGR - ESCOLA JUDICIARIA ELEITORAL TRE-PE	ADM APOIO	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	7,000.00
		ADM ASSINA	ASSINATURA DE PERIODICOS E ANUIDADES	34,849.77
		ADM ESCJUD	ESCOLA JUDICIARIA ELEITORAL	72,807.81
		ADM PASSAG	PASSAGENS E LOCOMOCAO PARA SERVIDORES	0.00
		PE CAPEJE	CAPACITACAO DE REC.HUMANOS - EJE - TRE/PE	93,737.00
070330	UGR - ASSESSORIA DE SEGURANCA TRE-PE	ADM APOIO	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	15,237.66
		IEF MANPRE	MANUTENCAO PREDIAL	94,972.40
070331	UGR - COMISSAO SOCIOAMBIENTAL TRE-PE	ADM APOIO	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	35,161.20
070332	UGR - COMISS. MULTISC. ACESSIB. TRE-PE	ADM APOIO	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	27,510.00

Março

Métrica: Saldo - R\$ (Item Informação)

UG Responsável		PI		13
				DOTACAO ATUALIZADA
'-8	SEM INFORMACAO	'-8	SEM INFORMACAO	2,664,996.72
		ADM TELEFO	TELEFONIA FIXA	15,517.77
		INV EQUTIC	EQUIPAMENTOS DE TEC DA INFORM E COMUNICACAO	1,114,438.14
		INV PERMAN	OUTROS MATERIAIS PERMANENTES E EQUIPAMENTOS	921.15
		INV SOFTWR	AQUISICAO E DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	1,599,400.30
		SIN EQUTIC	EQUIPAMENTOS DE TIC - SEG. INFORM.	3,667,000.00
		SIN LOCHDW	LOCACAO EQ. TIC E OUTSOURCING - SEG. INF.	0.00

070316	UGR - COORDENADORIA DE INFRAEST - TRE-PE	SIN SOFTWR	AQUISICAO E DESENV. SOFTWARE - SEG. INFORM.	1,149,309.00
		TIC APOIO	APOIO TECNICO E OPERACIONAL DE TIC	673,068.88
		TIC ARMDAD	ARMAZENAMENTO DE DADOS	150,000.00
		TIC COMRED	COMUNICACAO E REDES DE DADOS	2,698,217.41
		TIC LOCHDW	LOCACAO DE EQUIP DE TIC E OUTSOURCING DE IMPR	60,000.00
		TIC LOCSOF	LOCACAO E SUBSCRICAO DE SOFTWARE	2,700.00
		TIC MANHDW	MANUT E CONSERV DE EQUIPAMENTOS DE TIC	116,595.85
070317	UGR - COORDENADO. DE SISTEMAS TRE-PE	INV SOFTWR	AQUISICAO E DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	750,610.79
		TIC ARMDAD	ARMAZENAMENTO DE DADOS	16,061.87
		TIC MANSOF	MANUTENCAO E SUSTENTACAO DE SOFTWARE	128,593.08
070318	UGR - COORDENAD. DE SERVICOS TRE - PE	INV SOFTWR	AQUISICAO E DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	145,601.36
		TIC APOIO	APOIO TECNICO E OPERACIONAL DE TIC	140,000.00
		TIC ARMDAD	ARMAZENAMENTO DE DADOS	640.00
		TIC MANSOF	MANUTENCAO E SUSTENTACAO DE SOFTWARE	0.00
070320	UGR - COORD. PLANEJ. EDUC. E DESENV. - TRE-PE	ADM APOIO	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	26,280.16
		ADM CORREI	CORREICOES	80,000.00
		ADM DIAMEM	DIARIAS PARA MEMBROS	46,302.17
		ADM DIARIA	DIARIAS E AJUDA DE CUSTO PARA SERVIDORES	500,000.00
		ADM ESTAGI	ESTAGIARIOS	1,632,876.92
		ADM EVENTO	EVENTOS	15,000.00
		ADM PASMEN	PASSAGENS PARA MEMBROS	38,421.04
		ADM PASSAG	PASSAGENS E LOCOMOCAO PARA SERVIDORES	138,210.29
		PE CAPPAC	CAPACITACAO DE REC.HUMANOS - PAC - TRE/PE	625,474.00
		PE MORADIA	AJUDA DE CUSTO/AUX MORADIA AGENTES PUB-TRE/PE	37,402.00

070321	UGR - COORDENADORA DE PESSOAL TRE-PE	ADM OFIJUS	SERVICOS JUDICIARIOS	199,296.00
070322	UGR - COORDENADORA DE ATENCAO A SAUDE TRE-PE	ADM APOIO	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	5,610.00
		ADM MANMAQ	MANUT E CONSERV DE MAQ, EQUIP, E BENS MOVEIS	16,500.00
070323	UGR - COORD. DE MATERIAL E PAT TRE-PE	ADM EVENTO	EVENTOS	8,000.00
		ADM MATAUX	MATERIAIS DE CONSUMO PARA SERVICOS AUXILIARES	211,321.71
		ADM MATEXP	MATERIAIS DE EXPEDIENTE	100,228.17
		ADM MATMAN	MAT. DE CONSUMO PARA MANUTENCOES DIVERSAS	159,845.36
		ADM MATMOD	MAT. DE CONSUMO MEDICOS E ODONTOLOGICOS	31,792.62
		INV MEDODO	EQUIPAMENTOS MEDICOS E ODONTOLOGICOS	33,924.31
		INV MOVEIS	MOVEIS	187,469.95
		INV PERMAN	OUTROS MATERIAIS PERMANENTES E EQUIPAMENTOS	619,783.70
		TIC MATCON	MATERIAIS DE CONSUMO DE TIC	223,906.93
070324	UGR - COORDENAD DE APOIO ADM TRE-PE	ADM APOIO	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	4,058,700.73
		ADM DIVULG	DIVULGACAO INSTITUCIONAL	11,237.36
		ADM ESTAGI	ESTAGIARIOS	0.00
		ADM LOCMAQ	LOCACAO DE MAQUINAS, EQUIP. E BENS MOVEIS	176,708.41
		ADM LOGIST	SERVICOS DE LOGISTICA	150,000.00
		ADM MANMAQ	MANUT E CONSERV DE MAQ, EQUIP, E BENS MOVEIS	0.00
		ADM MANVEI	MANUTENCAO E LEGALIZACAO DE VEICULOS	181,470.40
		ADM MATAUX	MATERIAIS DE CONSUMO PARA SERVICOS AUXILIARES	248,455.55
		ADM MATMAN	MAT. DE CONSUMO PARA MANUTENCOES DIVERSAS	13,212.85
		ADM PASSAG	PASSAGENS E LOCOMOCAO PARA SERVIDORES	75,000.00
		ADM SEGURO	SEGUROS	21,000.00
		ADM TRIBUT	TRIBUTOS, MULTAS E JUROS	7,000.00

		IEF AGUA	AGUA E ESGOTO	352,535.00
		IEF ENERGI	ENERGIA ELETRICA	3,224,475.00
		IEF LIMPEZ	LIMPEZA E CONSERVACAO	3,913,319.52
		IEF LOCIMO	LOCACAO DE IMOVEIS	2,547,228.28
		IEF MANPRE	MANUTENCAO PREDIAL	201,655.08
		IEF VIGELE	VIGILANCIA ELETRONICA	162,430.56
		IEF VIGOST	VIGILANCIA OSTENSIVA	2,357,330.41
		INV VEICUL	VEICULOS	862,976.67
		TIC MANHDW	MANUT E CONSERV DE EQUIPAMENTOS DE TIC	69,035.16
070325	UGR - COORD. DE ENGENHARIA E ARQUIV.TRE-PE	ADM APOIO	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	125,000.00
		ADM MANMAQ	MANUT E CONSERV DE MAQ, EQUIP, E BENS MOVEIS	251,310.32
		IEF MANPRE	MANUTENCAO PREDIAL	4,263,736.21
		INV INSTAL	INSTALACOES	60,000.00
070326	UGR - ASSESSORIA DE COMUNIC. SOCIAL TRE-PE	ADM APOIO	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	23,485.00
		ADM DIVULG	DIVULGACAO INSTITUCIONAL	16,600.00
		ADM EVENTO	EVENTOS	40,000.00
070328	UGR - ESCOLA JUDICIARIA ELEITORAL TRE-PE	ADM APOIO	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	7,000.00
		ADM ASSINA	ASSINATURA DE PERIODICOS E ANUIDADES	34,849.77
		ADM ESCJUD	ESCOLA JUDICIARIA ELEITORAL	69,807.81
		ADM PASSAG	PASSAGENS E LOCOMOCAO PARA SERVIDORES	0.00
		PE CAPEJE	CAPACITACAO DE REC.HUMANOS - EJE - TRE/PE	93,737.00
070330	UGR - ASSESSORIA DE SEGURANCA TRE-PE	ADM APOIO	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	15,237.66
		IEF MANPRE	MANUTENCAO PREDIAL	94,972.40
070331	UGR - COMISSAO SOCIOAMBIENTAL TRE-PE	ADM APOIO	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	35,161.20
070332	UGR - COMISS. MULTISC. ACESSIB. TRE-PE	ADM APOIO	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	76,950.00

29	34				
DESPESAS EMPENHADAS (CONTROLE EMPENHO)	DESPESAS PAGAS (CONTROLE EMPENHO)	PENDENTE DE EMPENHAMENTO EM RELAÇÃO AO INFORMADO	%	PENDENTE DE PAGAMENTO EM RELAÇÃO AO EMPENHADO	%
		0.00	#DIV/0!	0.00	#DIV/0!
15,517.77	761.43	0.00	0%	14,756.34	95%
1,922,646.00		379,792.14	16%	1,922,646.00	100%
921.00		0.15	0%	921.00	100%
0.00		60,678.30	100%	0.00	#DIV/0!
		3,667,000.00	100%	0.00	#DIV/0!
		0.00	#DIV/0!	0.00	#DIV/0!
		1,505,309.00	100%	0.00	#DIV/0!
664,895.54	144,818.59	5,590.34	1%	520,076.95	78%
		150,000.00	100%	0.00	#DIV/0!
2,364,455.45	574,291.72	318,429.43	12%	1,790,163.73	76%
40,112.82	13,370.94	19,887.18	33%	26,741.88	67%
		2,700.00	100%	0.00	#DIV/0!
116,595.85	29,148.96	0.00	0%	87,446.89	75%
		353,305.00	100%	0.00	#DIV/0!
		35,000.00	100%	0.00	#DIV/0!
167,650.56	23,534.28	295,260.23	64%	144,116.28	86%
		252,700.00	100%	0.00	#DIV/0!
		0.00	#DIV/0!	0.00	#DIV/0!
71,850.24		56,742.84	44%	71,850.24	100%

		145,601.36	100%	0.00	#DIV/0!
127,440.00	25,284.45	12,560.00	9%	102,155.55	80%
		640.00	100%	0.00	#DIV/0!
		0.00	#DIV/0!	0.00	#DIV/0!
5,492,085.23	811,210.37	7,261,195.97	#DIV/0!	4,680,874.86	#DIV/0!
26,280.16		0.00	0%	26,280.16	100%
80,000.00	21,994.00	0.00	0%	58,006.00	73%
46,302.17	4,550.00	0.00	0%	41,752.17	90%
500,000.00	101,066.00	0.00	0%	398,934.00	80%
1,580,956.92	257,708.31	51,920.00	3%	1,323,248.61	84%
15,000.00		0.00	0%	15,000.00	100%
38,421.04		0.00	0%	38,421.04	100%
133,210.29	80.00	0.00	0%	133,130.29	100%
377,906.96	73,725.61	247,567.04	40%	304,181.35	80%
		37,402.00	100%	0.00	#DIV/0!
199,296.00	15,347.00	764.00	0%	183,949.00	92%
2,597.80	916.84	3,012.20	54%	1,680.96	65%
13,750.00	3,750.00	2,750.00	17%	10,000.00	73%
		8,000.00	100%	0.00	#DIV/0!
64,552.62	36,041.30	146,769.09	69%	28,511.32	44%
24,019.92	5,740.18	76,208.25	76%	18,279.74	76%
32,891.48		126,953.88	79%	32,891.48	100%
7,782.85	1,414.50	24,009.77	76%	6,368.35	82%
19,640.00	300.00	14,284.31	42%	19,340.00	98%
22,585.35		176,065.70	89%	22,585.35	100%

70,914.38	23,263.18	552,320.83	89%	47,651.20	67%
50,377.90	2,458.00	173,529.03	78%	47,919.90	95%
3,563,469.95	811,248.43	490,827.36	12%	2,752,221.52	77%
9,237.36	209.94	2,000.00	18%	9,027.42	98%
		0.00	#DIV/0!	0.00	#DIV/0!
		176,708.41	100%	0.00	#DIV/0!
150,000.00	17,672.02	0.00	0%	132,327.98	88%
		0.00	#DIV/0!	0.00	#DIV/0!
180,204.28	81,456.28	1,266.12	1%	98,748.00	55%
248,455.55	69,604.11	0.00	0%	178,851.44	72%
13,212.85	2,094.97	0.00	0%	11,117.88	84%
75,000.00	3,990.39	0.00	0%	71,009.61	95%
16,800.00	16,800.00	4,200.00	20%	0.00	0%
1,400.00	157.66	5,600.00	80%	1,242.34	89%
352,535.00	66,163.08	0.00	0%	286,371.92	81%
2,362,538.85	648,238.28	879,351.15	27%	1,714,300.57	73%
3,696,750.08	926,727.95	216,963.08	6%	2,770,022.13	75%
2,543,303.92	635,826.02	3,924.36	0%	1,907,477.90	75%
164,569.51	16,592.31	37,085.57	18%	147,977.20	90%
162,430.56	37,080.84	0.00	0%	125,349.72	77%
		0.00	#DIV/0!	0.00	#DIV/0!
		882,936.38	100%	0.00	#DIV/0!
59,547.36	14,886.84	9,487.80	14%	44,660.52	75%
		125,000.00	100%	0.00	#DIV/0!
166,497.26	24,339.02	68,277.56	29%	142,158.24	85%
3,330,554.81	751,702.23	881,730.18	21%	2,578,852.58	77%
		60,000.00	100%	0.00	#DIV/0!
9,200.00	3,450.00	14,285.00	61%	5,750.00	63%

		16,600.00	100%	0.00	#DIV/0!
13,650.00	13,650.00	26,350.00	66%	0.00	0%
		7,000.00	100%	0.00	#DIV/0!
19,750.00	19,750.00	15,099.77	43%	0.00	0%
55,207.81	29,799.00	17,600.00	24%	25,408.81	46%
		0.00	#DIV/0!	0.00	#DIV/0!
9,737.39		83,999.61	90%	9,737.39	100%
15,237.66	3,820.71	0.00	0%	11,416.95	75%
39,267.00		55,705.40	59%	39,267.00	100%
30,287.78	9,569.95	4,873.42	14%	20,717.83	68%
		27,510.00	100%	0.00	#DIV/0!

29	34
DESpesas EMPENHADAS (CONTROLE EMPENHO)	DESpesas PAGAS (CONTROLE EMPENHO)
15,517.77	502.08
1,188,000.00	

664,895.54	92,293.11
2,364,222.65	271,842.10
40,112.82	8,913.96
116,595.85	19,432.64
167,650.56	
71,850.24	
127,440.00	15,124.65
26,280.16	
80,000.00	21,994.00
46,302.17	2,100.00
500,000.00	62,629.35
1,580,956.92	169,329.25
15,000.00	
38,421.04	
138,210.29	80.00
315,978.96	12,696.63

199,296.00	8,510.00
2,597.80	330.00
13,750.00	2,500.00
64,352.42	6,544.80
21,483.62	
14,115.55	
6,533.47	
19,640.00	
18,248.60	
29,545.98	8,469.11
42,039.90	
3,483,447.73	539,039.36
9,237.36	209.94
150,000.00	10,602.42
154,876.38	56,362.37
248,455.55	38,383.45
13,212.85	1,407.50
75,000.00	1,174.15
16,800.00	16,800.00
1,400.00	135.24

350,885.00	47,769.31
2,323,988.85	415,638.53
3,696,750.08	682,041.77
2,543,303.92	489,665.64
164,569.51	
148,323.36	24,720.56
24,811.40	9,924.56
166,497.26	14,450.46
3,335,253.60	582,756.03
9,200.00	2,300.00
13,650.00	13,650.00
19,750.00	19,750.00
50,207.81	9,023.00
9,737.39	
15,237.66	3,355.52
39,267.00	
30,287.78	7,533.30

PENDENTE DE PAGAMENTO EM RELAÇÃO AO INFORMADO	%
---	---

0.00	#DIV/0!
14,756.34	95%
2,302,438.14	100%
921.15	100%
60,678.30	100%
3,667,000.00	100%
0.00	#DIV/0!
1,505,309.00	100%
525,667.29	78%
150,000.00	100%
2,108,593.16	79%
46,629.06	78%
2,700.00	100%
87,446.89	75%
353,305.00	100%
35,000.00	100%
439,376.51	95%
252,700.00	100%
0.00	#DIV/0!
128,593.08	100%

145,601.36	100%
114,715.55	82%
640.00	100%
0.00	#DIV/0!
11,942,070.83	#DIV/0!
26,280.16	100%
58,006.00	73%
41,752.17	90%
398,934.00	80%
1,375,168.61	84%
15,000.00	100%
38,421.04	100%
133,130.29	100%
551,748.39	88%
37,402.00	100%
184,713.00	92%
4,693.16	84%
12,750.00	77%
8,000.00	100%
175,280.41	83%
94,487.99	94%
159,845.36	100%
30,378.12	96%
33,624.31	99%
198,651.05	100%

599,972.03	96%
221,448.93	99%
3,243,048.88	80%
11,027.42	98%
0.00	#DIV/0!
176,708.41	100%
132,327.98	88%
0.00	#DIV/0!
100,014.12	55%
178,851.44	72%
11,117.88	84%
71,009.61	95%
4,200.00	20%
6,842.34	98%
286,371.92	81%
2,593,651.72	80%
2,986,985.21	76%
1,911,402.26	75%
185,062.77	92%
125,349.72	77%
0.00	#DIV/0!
882,936.38	100%
54,148.32	78%
125,000.00	100%
210,435.80	90%
3,460,582.76	82%
60,000.00	100%
20,035.00	85%

16,600.00	100%
26,350.00	66%

7,000.00	100%
----------	------

15,099.77	43%
-----------	-----

43,008.81	59%
-----------	-----

0.00	#DIV/0!
------	---------

93,737.00	100%
-----------	------

11,416.95	75%
-----------	-----

94,972.40	100%
-----------	------

25,591.25	73%
-----------	-----

27,510.00	100%
-----------	------

Páginas:

Mês Lançamento: ABR/2022

Métrica: Saldo - R\$ (Item Informação)

UG Responsável		13	29
		DOTACAO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS (CONTROLE EMPENHO)
070316	UGR - COORDENADORIA DE INFRAEST - TRE-PE	11,587,836	5,125,144
070317	UGR - COORDENADO. DE SISTEMAS TRE-PE	879,204	239,501
070318	UGR - COORDENAD. DE SERVICOS TRE - PE	286,241	127,440
070320	UGR - COORD. PLANEJ. EDUC. E DESENV. - TRE-PE	3,134,967	2,798,078
070321	UGR - COORDENADORA DE PESSOAL TRE-PE	200,060	199,296
070322	UGR - COORDENADORIA DE ATENCAO A SAUDE TRE-PE	22,110	16,348
070323	UGR - COORD. DE MATERIAL E PAT TRE-PE	1,590,905	292,765
070324	UGR - COORDENAD DE APOIO ADM TRE-PE	16,309,806	13,599,455
070325	UGR - COORD. DE ENGENHARIA E ARQUIV.TRE-PE	4,632,060	3,497,052
070326	UGR - ASSESSORIA DE COMUNIC. SOCIAL TRE-PE	80,085	22,850
070328	UGR - ESCOLA JUDICIARIA ELEITORAL TRE-PE	208,395	84,695
070330	UGR - ASSESSORIA DE SEGURANCA TRE-PE	110,210	54,505
070331	UGR - COMISSAO SOCIOAMBIENTAL TRE-PE	35,161	30,288
070332	UGR - COMISS. MULTISC. ACESSIB. TRE-PE	27,510	
'-8	SEM INFORMACAO	4,768,387	
		43,872,936	26,087,416

UG Responsável	UG Responsável	DOTACAO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS
070316	STIC	12,753,281	5,492,085
070322	SGP	3,357,137	3,013,721
070323	SA	22,532,771	17,389,272
070326	ASCOM	80,085	22,850
070328	EJE	208,395	84,695
070330	ASSEG	110,210	54,505
070331	AGS	35,161	30,288

070332	CMA	27,510	
'-8	SEM INFORMACAO	4,768,387	
		43,872,936	26,087,416

UNIDADE GESTORA	INFORMADO	PENDENTE DE EMPENHAMENTO	% INEXEÇÃO
SGP	3,357,137	343,415	10%
AGS	35,161	4,873	14%
SA	22,532,771	5,143,499	23%
ASSEG	110,210	55,705	51%
STIC	12,753,281	7,261,196	57%
EJE	208,395	123,699	59%
ASCOM	80,085	57,235	71%
CMA	27,510	27,510	100%
SEM INFORMACAO	4,768,387	4,768,387	100%
TOTAL	43,872,936	17,785,520	41%

UNIDADE GESTORA	ORÇAMENTO EMPENHADO	PENDENTE DE PAGAMENTO	% INEXEÇÃO
ASCOM	22,850.00	5,750	25%
EJE	84,695.20	35,146	41%
AGS	30,287.78	20,718	68%
SA	17,389,271.84	13,195,264	76%
SGP	3,013,721.34	2,534,584	84%
STIC	5,492,085.23	4,680,875	85%
ASSEG	54,504.66	50,684	93%
CMA		0	NÃO SE APLICA
	26,087,416	20,523,021	79%

UNIDADE GESTORA	INFORMADO	PENDENTE DE PAGAMENTO	% INEXEÇÃO
AGS	35,161	25,591	73%
EJE	208,395	158,846	76%
ASCOM	80,085	62,985	79%
SA	22,532,771	18,338,763	81%
SGP	3,357,137	2,877,999	86%
STIC	12,753,281	11,942,071	94%
ASSEG	110,210	106,389	97%
CMA	27,510	27,510	100%
SEM INFORMACAO	4,768,387	4,768,387	100%
TOTAL	43,872,936	38,308,541	87%

34				UG Responsável	%
DESPESAS PAGAS (CONTROLE EMPENHO)					
762,392	10,825,444	93%		COINF	93%
23,534	855,670	97%		COSIS	97%
25,284	260,957	91%		COSERV	91%
459,124	2,675,843	85%		COPEP	85%
15,347	184,713	92%		COPEP	92%
4,667	17,443	79%		CAS	79%
69,217	1,521,688	96%		COMAP	96%
3,348,749	12,961,056	79%		COAD	79%
776,041	3,856,019	83%		CEA	83%
17,100	62,985	79%		ASCOM	79%
49,549	158,846	76%		EJE	76%
3,821	106,389	97%		ASSEG	97%
9,570	25,591	73%		AGS	73%
	27,510	100%		CMA	100%
	4,768,387				
5,564,395					

DESPESAS PAGAS	PENDENTE DE EMPENHAMENTO EM RELAÇÃO AO INFORMADO	PENDENTE DE PAGAMENTO EM RELAÇÃO AO EMPENHADO	PENDENTE DE PAGAMENTO EM RELAÇÃO AO INFORMADO
811,210	7,261,196	4,680,875	11,942,071
479,138	343,415	2,534,584	2,877,999
4,194,008	5,143,499	13,195,264	18,338,763
17,100	57,235	5,750	62,985
49,549	123,699	35,146	158,846
3,821	55,705	50,684	106,389
9,570	4,873	20,718	25,591

	27,510	0	27,510
	4,768,387	0	4,768,387
5,564,395	17,785,520	20,523,021	38,308,541

90%
86%
77%
49%
43%
41%
29%
0%
0%
59%
100%

75%
59%
32%
24%
16%
15%
7%

27%
24%
21%
19%
14%
6%
3%
0%
0%
13%

UG Responsável		13	19	29	34
		DOTACAO ATUALIZADA	CREDITO DISPONIVEL	DESPESAS EMPENHADAS (CONTROLE EMPENHO)	DESPESAS PAGAS (CONTROLE EMPENHO)
'-8	SEM INFORMACAO	4,768,386.71	4,768,386.71		
070316	UGR - COORDENADORIA DE INFRAEST - TRE-PE	11,587,835.97	6,462,691.54	5,125,144.43	762,391.64
070317	UGR - COORDENADO. DE SISTEMAS TRE-PE	879,203.87	639,703.07	239,500.80	23,534.28
070318	UGR - COORDENAD. DE SERVICOS TRE - PE	286,241.36	158,801.36	127,440.00	25,284.45
070320	UGR - COORD. PLANEJ. EDUC. E DESENV. - TRE-PE	3,134,966.58	336,889.04	2,798,077.54	459,123.92
070321	UGR - COORDENADORA DE PESSOAL TRE-PE	200,060.00	764.00	199,296.00	15,347.00
070322	UGR - COORDENADORIA DE ATENCAO A SAUDE TRE-PE	22,110.00	5,762.20	16,347.80	4,666.84
070323	UGR - COORD. DE MATERIAL E PAT TRE-PE	1,590,905.36	1,298,140.86	292,764.50	69,217.16
070324	UGR - COORDENAD DE APOIO ADM TRE-PE	16,309,805.50	2,710,350.23	13,599,455.27	3,348,749.12
070325	UGR - COORD. DE ENGENHARIA E ARQUIV. TRE-PE	4,632,059.81	1,135,007.74	3,497,052.07	776,041.25
070326	UGR - ASSESSORIA DE COMUNIC. SOCIAL TRE-PE	80,085.00	57,235.00	22,850.00	17,100.00
070328	UGR - ESCOLA JUDICIARIA ELEITORAL TRE-PE	208,394.58	123,699.38	84,695.20	49,549.00

070330	UGR - ASSESSORIA DE SEGURANCA TRE-PE	110,210.06	55,705.40	54,504.66	3,820.71
070331	UGR - COMISSAO SOCIOAMBIENTAL TRE-PE	35,161.20	4,873.42	30,287.78	9,569.95
070332	UGR - COMISS. MULTISC. ACESSIB. TRE-PE	27,510.00	27,510.00		
		43,872,936.00	17,785,519.95	26,087,416.05	5,564,395.32

Mês Lançamento: ABR/2022

Métrica: Saldo - R\$ (Item Informação)

UG Responsável		PI		13	19
				DOTACAO ATUALIZADA	CREDITO DISPONIVEL
'-8	SEM INFORMACAO	'-8	SEM INFORMACAO	4,768,386.71	4,768,386.71
		ADM TELEFO	TELEFONIA FIXA	15,517.77	0.00
		INV EQUTIC	EQUIPAMENTOS DE TEC DA INFORM E COMUNICACAO	2,302,438.14	379,792.14
		INV PERMAN	OUTROS MATERIAIS PERMANENTES E EQUIPAMENTOS	921.15	0.15
		INV SOFTWR	AQUISICAO E DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	60,678.30	60,678.30
		SIN EQUTIC	EQUIPAMENTOS DE TIC - SEG. INFORM.	3,667,000.00	3,667,000.00
		SIN LOCHDW	LOCACAO EQ. TIC E OUTSOURCING - SEG. INF.	0.00	0.00

070316	UGR - COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA - TRE-PE	SIN SOFTWR	AQUISICAO E DESENV. SOFTWARE - SEG. INFORM.	1,505,309.00	1,505,309.00
		TIC APOIO	APOIO TECNICO E OPERACIONAL DE TIC	670,485.88	5,590.34
		TIC ARMDAD	ARMAZENAMENTO DE DADOS	150,000.00	150,000.00
		TIC COMRED	COMUNICACAO E REDES DE DADOS	2,682,884.88	318,429.43
		TIC LOCHDW	LOCACAO DE EQUIP DE TIC E OUTSOURCING DE IMPR	60,000.00	19,887.18
		TIC LOCOSOF	LOCACAO E SUBSCRICAO DE SOFTWARE	2,700.00	2,700.00
		TIC MANHDW	MANUT E CONSERV DE EQUIPAMENTOS DE TIC	116,595.85	0.00
		TIC MANSOF	MANUTENCAO E SUSTENTACAO DE SOFTWARE	353,305.00	353,305.00
070317	UGR - COORDENADO. DE SISTEMAS TRE-PE	INV EQUTIC	EQUIPAMENTOS DE TEC DA INFORM E COMUNICACAO	35,000.00	35,000.00
		INV SOFTWR	AQUISICAO E DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	462,910.79	295,260.23
		TIC APOIO	APOIO TECNICO E OPERACIONAL DE TIC	252,700.00	252,700.00
		TIC ARMDAD	ARMAZENAMENTO DE DADOS	0.00	0.00
		TIC MANSOF	MANUTENCAO E SUSTENTACAO DE SOFTWARE	128,593.08	56,742.84
070318	UGR - COORDENAD. DE SERVICOS TRE - PE	INV SOFTWR	AQUISICAO E DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE	145,601.36	145,601.36
		TIC APOIO	APOIO TECNICO E OPERACIONAL DE TIC	140,000.00	12,560.00
		TIC ARMDAD	ARMAZENAMENTO DE DADOS	640.00	640.00

		TIC MANSOF	MANUTENCAO E SUSTENTACAO DE SOFTWARE	0.00	0.00
070320	UGR - COORD. PLANEJ. EDUC. E DESENV. - TRE-PE	ADM APOIO	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	26,280.16	0.00
		ADM CORREI	CORREICOES	80,000.00	0.00
		ADM DIAMEM	DIARIAS PARA MEMBROS	46,302.17	0.00
		ADM DIARIA	DIARIAS E AJUDA DE CUSTO PARA SERVIDORES	500,000.00	0.00
		ADM ESTAGI	ESTAGIARIOS	1,632,876.92	51,920.00
		ADM EVENTO	EVENTOS	15,000.00	0.00
		ADM PASMEN	PASSAGENS PARA MEMBROS	38,421.04	0.00
		ADM PASSAG	PASSAGENS E LOCOMOCAO PARA SERVIDORES	133,210.29	0.00
		PE CAPPAC	CAPACITACAO DE REC.HUMANOS - PAC - TRE/PE	625,474.00	247,567.04
		PE MORADIA	AJUDA DE CUSTO/AUX MORADIA AGENTES PUB-TRE/PE	37,402.00	37,402.00
070321	UGR - COORDENADORA DE PESSOAL TRE-PE	ADM OFIJUS	SERVICOS JUDICIARIOS	200,060.00	764.00
070322	UGR - COORDENADORA DE ATENCAO A SAUDE TRE-PE	ADM APOIO	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	5,610.00	3,012.20
		ADM MANMAQ	MANUT E CONSERV DE MAQ, EQUIP, E BENS MOVEIS	16,500.00	2,750.00
		ADM EVENTO	EVENTOS	8,000.00	8,000.00
		ADM MATAUX	MATERIAIS DE CONSUMO PARA SERVICOS AUXILIARES	211,321.71	146,769.09
		ADM MATEXP	MATERIAIS DE EXPEDIENTE	100,228.17	76,208.25

070323	UGR - COORD. DE MATERIAL E PAT TRE-PE	ADM MATMAN	MAT. DE CONSUMO PARA MANUTENCOES DIVERSAS	159,845.36	126,953.88
		ADM MATMOD	MAT. DE CONSUMO MEDICOS E ODONTOLOGICOS	31,792.62	24,009.77
		INV MEDODO	EQUIPAMENTOS MEDICOS E ODONTOLOGICOS	33,924.31	14,284.31
		INV MOVEIS	MOVEIS	198,651.05	176,065.70
		INV PERMAN	OUTROS MATERIAIS PERMANENTES E EQUIPAMENTOS	623,235.21	552,320.83
		TIC MATCON	MATERIAIS DE CONSUMO DE TIC	223,906.93	173,529.03
070324	UGR - COORDENAD DE APOIO ADM TRE-PE	ADM APOIO	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	4,054,297.31	490,827.36
		ADM DIVULG	DIVULGACAO INSTITUCIONAL	11,237.36	2,000.00
		ADM ESTAGI	ESTAGIARIOS	0.00	0.00
		ADM LOCMAQ	LOCACAO DE MAQUINAS, EQUIP. E BENS MOVEIS	176,708.41	176,708.41
		ADM LOGIST	SERVICOS DE LOGISTICA	150,000.00	0.00
		ADM MANMAQ	MANUT E CONSERV DE MAQ, EQUIP, E BENS MOVEIS	0.00	0.00
		ADM MANVEI	MANUTENCAO E LEGALIZACAO DE VEICULOS	181,470.40	1,266.12
		ADM MATAUX	MATERIAIS DE CONSUMO PARA SERVICOS AUXILIARES	248,455.55	0.00
		ADM MATMAN	MAT. DE CONSUMO PARA MANUTENCOES DIVERSAS	13,212.85	0.00
		ADM PASSAG	PASSAGENS E LOCOMOCAO PARA SERVIDORES	75,000.00	0.00
		ADM SEGURO	SEGUROS	21,000.00	4,200.00

		ADM TRIBUT	TRIBUTOS, MULTAS E JUROS	7,000.00	5,600.00
		IEF AGUA	AGUA E ESGOTO	352,535.00	0.00
		IEF ENERGI	ENERGIA ELETRICA	3,241,890.00	879,351.15
		IEF LIMPEZ	LIMPEZA E CONSERVACAO	3,913,713.16	216,963.08
		IEF LOCIMO	LOCACAO DE IMOVEIS	2,547,228.28	3,924.36
		IEF MANPRE	MANUTENCAO PREDIAL	201,655.08	37,085.57
		IEF VIGELE	VIGILANCIA ELETRONICA	162,430.56	0.00
		IEF VIGOST	VIGILANCIA OSTENSIVA	0.00	0.00
		INV VEICUL	VEICULOS	882,936.38	882,936.38
		TIC MANHDW	MANUT E CONSERV DE EQUIPAMENTOS DE TIC	69,035.16	9,487.80
070325	UGR - COORD. DE ENGENHARIA E ARQUIV.TRE-PE	ADM APOIO	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	125,000.00	125,000.00
		ADM MANMAQ	MANUT E CONSERV DE MAQ, EQUIP, E BENS MOVEIS	234,774.82	68,277.56
		IEF MANPRE	MANUTENCAO PREDIAL	4,212,284.99	881,730.18
		INV INSTAL	INSTALACOES	60,000.00	60,000.00
070326	UGR - ASSESSORIA DE COMUNIC. SOCIAL TRE-PE	ADM APOIO	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	23,485.00	14,285.00
		ADM DIVULG	DIVULGACAO INSTITUCIONAL	16,600.00	16,600.00
		ADM EVENTO	EVENTOS	40,000.00	26,350.00
070328	UGR - ESCOLA JUDICIARIA ELEITORAL TRE-PE	ADM APOIO	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	7,000.00	7,000.00
		ADM ASSINA	ASSINATURA DE PERIODICOS E ANUIDADES	34,849.77	15,099.77
		ADM ESCJUD	ESCOLA JUDICIARIA ELEITORAL	72,807.81	17,600.00
		ADM PASSAG	PASSAGENS E LOCOMOCAO PARA SERVIDORES	0.00	0.00

		PE CAPEJE	CAPACITACAO DE REC.HUMANOS - EJE - TRE/PE	93,737.00	83,999.61
070330	UGR - ASSESSORIA DE SEGURANCA TRE-PE	ADM APOIO	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	15,237.66	0.00
		IEF MANPRE	MANUTENCAO PREDIAL	94,972.40	55,705.40
070331	UGR - COMISSAO SOCIOAMBIENTAL TRE-PE	ADM APOIO	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	35,161.20	4,873.42
070332	UGR - COMISS. MULTISC. ACESSIB. TRE-PE	ADM APOIO	APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	27,510.00	27,510.00
				43,872,936.00	17,785,519.95

29	34
DESPESAS EMPENHADAS (CONTROLE EMPENHO)	DESPESAS PAGAS (CONTROLE EMPENHO)
15,517.77	761.43
1,922,646.00	
921.00	
0.00	

664,895.54	144,818.59
2,364,455.45	574,291.72
40,112.82	13,370.94
116,595.85	29,148.96
167,650.56	23,534.28
71,850.24	
127,440.00	25,284.45

26,280.16	
80,000.00	21,994.00
46,302.17	4,550.00
500,000.00	101,066.00
1,580,956.92	257,708.31
15,000.00	
38,421.04	
133,210.29	80.00
377,906.96	73,725.61
199,296.00	15,347.00
2,597.80	916.84
13,750.00	3,750.00
64,552.62	36,041.30
24,019.92	5,740.18

32,891.48	
7,782.85	1,414.50
19,640.00	300.00
22,585.35	
70,914.38	23,263.18
50,377.90	2,458.00
3,563,469.95	811,248.43
9,237.36	209.94
150,000.00	17,672.02
180,204.28	81,456.28
248,455.55	69,604.11
13,212.85	2,094.97
75,000.00	3,990.39
16,800.00	16,800.00

1,400.00	157.66
352,535.00	66,163.08
2,362,538.85	648,238.28
3,696,750.08	926,727.95
2,543,303.92	635,826.02
164,569.51	16,592.31
162,430.56	37,080.84
59,547.36	14,886.84
166,497.26	24,339.02
3,330,554.81	751,702.23
9,200.00	3,450.00
13,650.00	13,650.00
19,750.00	19,750.00
55,207.81	29,799.00

9,737.39	
15,237.66	3,820.71
39,267.00	
30,287.78	9,569.95
26,087,416.05	5,564,395.32

INDICADOR 36 – Índice de compras compartilhadas

O que Mede	O índice de compras compartilhadas realizadas em relação ao total de contratações previstas no Plano de Contratações do TRE/PE
Quem mede	Secretaria de Orçamento, Finanças e Contabilidade- SOF.
Quando medir	Quadrimestralmente
Como medir	<p>ICC – Índice de Compras Compartilhadas; TCC – Total de Compras Compartilhadas; TAPCI – Total de Aquisições previstas no Plano de Contratações do TRE/PE</p> <p>Nota 1: Entende-se como Plano de Contratações atualizado o último Plano d</p> <p>Nota 2: A medição será cumulativa, considerando o número total de compras compartilhadas realizadas sobre o total de contratações previstas no Plano de Contratações atualizado de janeiro a abril; para o 2º quadrimestre, devem ser consideradas as contratações com data de disponibilização prevista no Plano de Contratações atualizado de janeiro a agosto; e para o 3º quadrimestre, devem ser consideradas as contratações com data de disponibilização prevista no Plano de Contratações atualizado de janeiro a dezembro.</p> <p>Nota 3: Serão desconsideradas, para efeitos de cálculo do total de contratações previstas no Plano de Contratações atualizado, aquelas que tenham sido anuladas ou não foram realizadas para o Tribunal.</p> <p>Nota 4: Para efeito de análise crítica, as unidades devem informar os motivos que dificultaram ou beneficiaram a realização ou não da contratação.</p> <p>Nota 5: A contratação será considerada realizada: a) para os casos de atas de registro de preços referentes a licitações em que o TRE/PE seja participante e a contratação compartilhada realizada, mesmo sem que o objeto tenha sido contratado; b) nos casos em que o TRE/PE conste como participante em uma ARP geográfica, mesmo sem que o objeto tenha sido contratado, desde que seja realizada a partir da data da publicação do extrato do instrumento contratual ou da nota de empenho que o substitua;</p>
Direcionador	Quanto maior, melhor

PERÍODO ACUMULADO	1º quadrimestre (Jan a Abr)	2º quadrimestre (Jan a Ago)
--------------------------	------------------------------------	------------------------------------



e Contratações publicado.

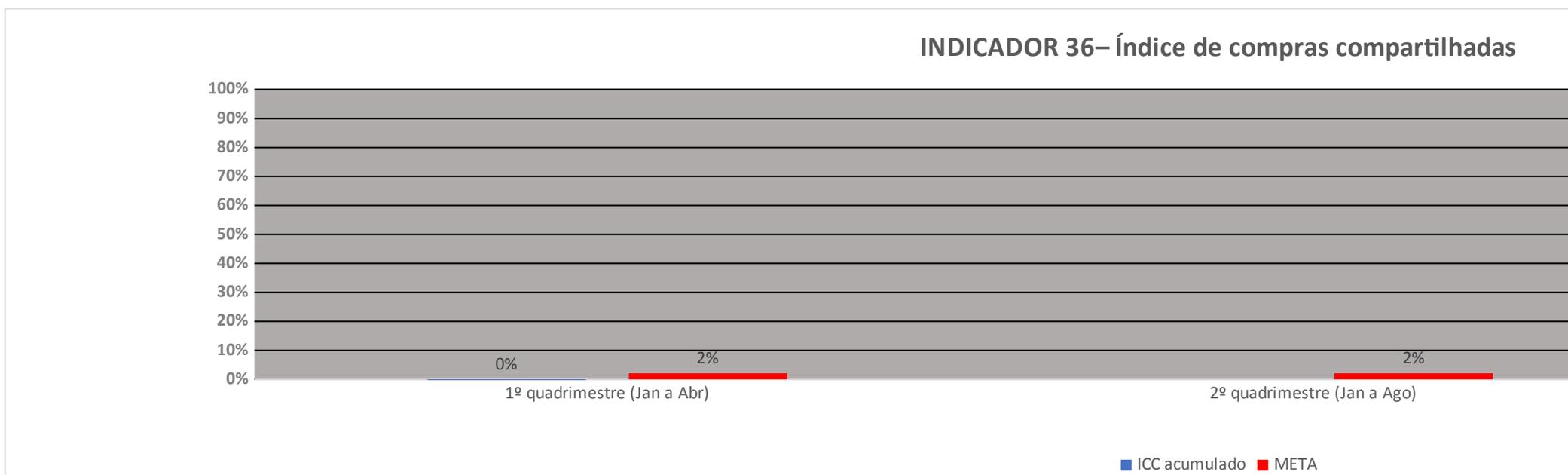
as para o período. Para o 1º quadrimestre, devem ser consideradas as
consideradas as contratações com data de disponibilização prevista no
onibilização prevista no Plano de Contratações atualizado de janeiro a

am sido excluídas do plano, bem como aquelas que ocorreram sem ônus
o por compra compartilhada.

aja o órgão gerenciador, a publicação da ata se constituirá em compra
reenciada por outro órgão, a compra compartilhada deve ser considerada

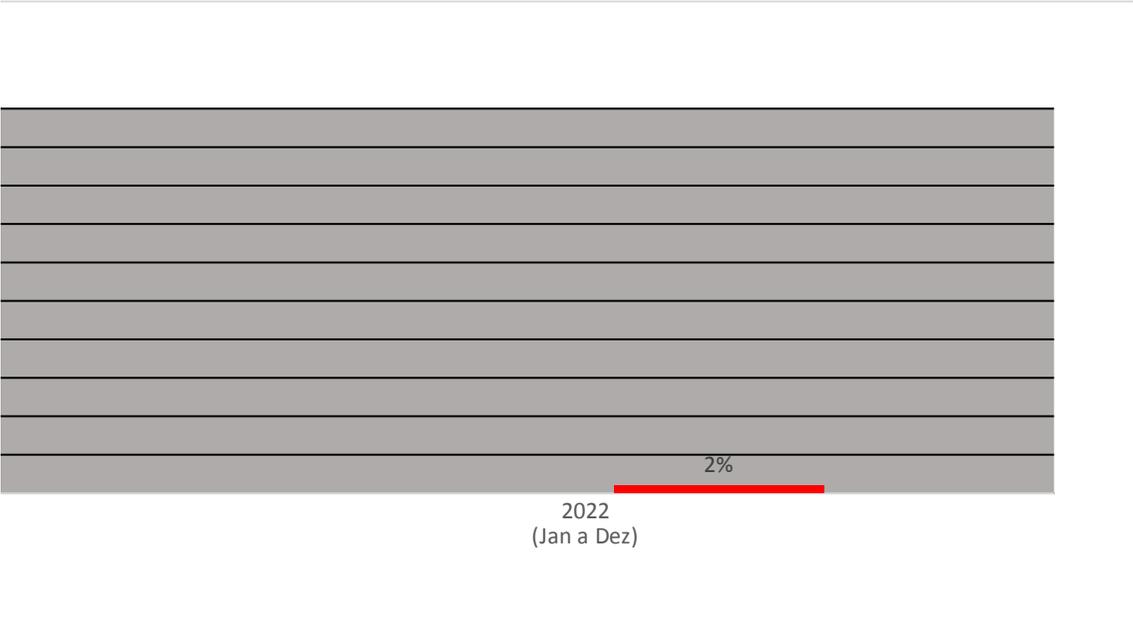
**2022
(Jan a Dez)**

TCC	0		
TAPCI	162		
ICC acumulado	0%		#DIV/0!
META	2%		2%



Análise de Resultados – 1º Quadrimestre/2022

#DIV/0!
2%



Fatores que contribuíram	No período mensurado não houve sequenciais de compras compartilhadas com	
Fatores que dificultaram	Em consulta às unidades contratantes, identificamos 3 sequencias tramitando com previsão da contratação ser efetivada através de software de análise de logs, conexão 2FA para VPN e suporte/garantia), este TRE-PE está como Órgão Gerenciador da ARP, e nos servidores) e o 320 (Aquisição de solução de Gerenciamento de Acessos Privilegiados para Dispositivos - Cofre de Senhas), este 1 prevista para o 2º Quadrimestre, e todos eles tem a STIC com	
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial
	<i>Sensibilização das Unidades Contratantes em se utilizar dessa modalidade de contratação, a fim de promover a economia dos recursos públicos.</i>	<i>Contínuo</i>
Registro de lições aprendidas	<i>Que essa contratação precisa ser mais e melhor disseminada em todo o TRE-PE, haja vista apenas 1 unidade(STIC) em to</i>	

Análise de Resultados – 2º Quadrimestre/2022

Fatores que contribuíram	O que contribuiu para o alcance da meta: método de execução do trabalho, material utilizado, atitude das pessoas envolvidas (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolve a infraestrutura física e	
Fatores que dificultaram	O que dificultou o alcance da meta: método de execução do trabalho, material utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura física e o ambiente (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestrutura física e o ambiente	
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial
	<i>Ações para sanar os fatores que levaram ao não alcance da meta</i>	<i>Data prevista para início</i>
Registro de lições aprendidas	<i>Observações importantes para compor uma base de dados que possa contribuir para prover me</i>	

Análise de Resultados – Anual/2022

Fatores que contribuíram	O que contribuiu para o alcance da meta: método de execução do trabalho, material utilizado, atitude das pessoas envolvidas (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolve a infraestrutura física e	
Fatores que dificultaram	O que dificultou o alcance da meta: método de execução do trabalho, material utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura física e o ambiente (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestrutura física e o ambiente	
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial

n prazo de entrega até abril/2022.

is de compra compartilhada. Destes 3, o Sequencial 316 (Aquisição de firewalls com
s outros 2, o 317 (Contratação de subscrições de solução de antivírus para estações e
TRE-PE está como Órgão Partícipe na ARP. Todos estes sequenciais estão com entrega
o órgão contratante.

Prazo Final	Responsável
<i>Contínuo</i>	<i>Unidades Contratantes</i>

do o TRE-PE, ter hoje contratação tramitando através de compra copartilhada.

das, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição
o ambiente de trabalho (layout, mobiliário, espaço, etc.)
tura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição (acompanhamento do
e de trabalho (layout, mobiliário, espaço, etc.)

Prazo Final	Responsável
<i>Data prevista para conclusão</i>	<i>da unidade</i>

lhorias que visem ao cumprimento de metas futuras.

das, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição
o ambiente de trabalho (layout, mobiliário, espaço, etc.)
tura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição (acompanhamento do
e de trabalho (layout, mobiliário, espaço, etc.)

Prazo Final	Responsável
--------------------	--------------------

Ações Gerenciais	<i>Ações para sanar os fatores que levaram ao não alcance da meta</i>	<i>Data prevista para início</i>
Registro de lições aprendidas	<i>Observações importantes para compor uma base de dados que possa contribuir para prover me</i>	

<i>Data prevista para conclusão</i>	<i>da unidade</i>
<i>horas que visem ao cumprimento de metas futuras.</i>	

SEQUENCIAL DA CONTRATAÇÃO	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	INCLUSÃO
1	MOTORISTA	
2	LAVADOR DE VEÍCULOS	
3	SERVIÇOS DE CLIPAGEM	
4	MOTOQUEIRO	
5	MANUTENÇÃO DE APARELHO DE RAIOS X - SCANNER DE ACESSO AO PRÉDIO	
6	MANUTENÇÃO DE PORTAIS DETECTORES DE METAL	
7	MANUTENÇÃO DE CATRACAS	
8	MANUTENÇÃO E RECARGA DE EXTINTOR DE INCÊNDIO	
9	PEÇAS NÃO INCORPORÁVEIS A IMÓVEIS (ND 52.51) - Aquisição de	
10	PEÇAS NÃO INCORPORÁVEIS A IMÓVEIS (ND 52.51) - Aquisição de PERSTANAS - ARP vigente - PEÇAS NÃO INCORPORÁVEIS A IMÓVEIS (ND 52.51) - Aquisição de PERSTANAS - ARP 18/21	
11	PEÇAS NÃO INCORPORÁVEIS A IMÓVEIS (ND 52.51) - Aquisição de TOLDOS	
12	PEÇAS NÃO INCORPORÁVEIS A IMÓVEIS (ND 52.51) - Aquisição de TOLDOS - DE 046/2021	
13	PEÇAS NÃO INCORPORÁVEIS A IMÓVEIS (ND 52.51) - Grades galvanizadas	
14	AP. E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS (ND 52.12) - AR CONDICIONADO SPLIT HI	
15	Wall de 9.000, 12.000, 18.000 e 24.000 BTUs e split, piso teto (SEARQ) - Ar condicionado SPLIT 9.000, 12.000, 18.000 e 24.000 BTUs PE 044/2021 / ARP 07/21 / Aquisição de SPLIT de 48.000 e de 55.000/60.000	
16	AP. E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS (ND 52.12) - AR CONDICIONADO TIPO SPLIT tipo cassete/fan-coil	
17	TÉCNICO EM ELETRÔNICA	
18	MANOBRISTAS	
19	PROTEÇÃO E SEGURANÇA (ND 30.28): Lanternas táticas recarregáveis (ND	
20	RECEPCIONISTAS	
21	TERCEIRIZAÇÃO DA CENTRAL DE SERVIÇOS DA STIC	
22	VIGILÂNCIA ARMADA	
23	Aquisição de Qualificador para cabos coaxiais e UTP Ethernet 10/100/1000/VoIP e ND 52.06 - Aquisição de Patch Panel categoria 5E - ND	
24	AUXILIAR DE SERVIÇO BUCAL	
25	EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA E SOCORRO (ND 52.24) - Tenda dobrável caponada com sacola para transporte	
26	Sinalizadores visuais de advertência para viatura policial, bastões retráteis	
27	EMISSÃO DE CERTIFICADOS DIGITAIS/TOKEN	
28	MATERIAIS ODONTOLÓGICOS (ND 30.10), farmacológicos (ND 30.09), hospitalares (ND 30.36) - de lim 323 e Hig. (ND 30.22)	
29	EQUIP. PARA AUDIO, VIDEO E FOTO (ND 52.33) - Aparelho de SMART TV S de 55 polegadas	
30	EQUIP. PARA AUDIO, VIDEO E FOTO (ND 52.33) - Microgravadores para as Seções do Tribunal	
31	MANUTENÇÃO EVOLUTIVA DE SOFTWARE	
32	SERVIÇOS DE MONITORAÇÃO RADIOLÓGICA	
33	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIP. ODONTOLÓGICOS	
34	LOCAÇÃO DE IMÓVEL - CAE OLINDA E 10ª, 100ª E 117ª ZE	
35	LOCAÇÃO DE IMÓVEL - 13ª ZE - SÃO LOURENÇO DA MATA	
36	LOCAÇÃO DE IMÓVEL - 14ª ZE - MORENO	
37	LOCAÇÃO DE IMÓVEL - 16ª ZE - IPOJUCA	
38	LOCAÇÃO DE IMÓVEL - 18ª E 102ª ZE - VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	

39	LOCAÇÃO DE IMÓVEL - 21ª ZE - GLÓRIA DO GOITÁ	
40	LOCAÇÃO DE IMÓVEL - 23ª ZE - NAZARÉ DA MATA	
41	LOCAÇÃO DE IMÓVEL - 27ª ZE - ITAMBÉ	
42	LOCAÇÃO DE IMÓVEL - 30ª ZE - GRAVATÁ	
43	LOCAÇÃO DE IMÓVEL - 31ª ZE - AMARAJI	
44	LOCAÇÃO DE IMÓVEL - 33ª ZE - BOM JARDIM	
45	LOCAÇÃO DE IMÓVEL - 36ª ZE - TIMBAÚBA	
46	LOCAÇÃO DE IMÓVEL - 38ª ZE - ÁGUA PRETA	
47	LOCAÇÃO DE IMÓVEL - 44 ZE - SÃO CAETANO	
48	LOCAÇÃO DE IMÓVEL - 48ª ZE - ALTINHO	
49	LOCAÇÃO DE IMÓVEL - 54ª ZE - BREJO DA MADRE DE DEUS	
50	LOCAÇÃO DE IMÓVEL - 61ª ZE - BOM CONSELHO	
51	LOCAÇÃO DE IMÓVEL - 62ª ZE - SERTÂNIA	
52	LOCAÇÃO DE IMÓVEL - 63ª ZE - INAJÁ	
53	LOCAÇÃO DE IMÓVEL - 64ª ZE - ÁGUAS BELAS	
54	LOCAÇÃO DE IMÓVEL - 68ª ZE - SÃO JOSÉ DO EGITO	
55	LOCAÇÃO DE IMÓVEL - 74ª ZE - SÃO JOSÉ DO BELMONTE	
56	LOCAÇÃO DE IMÓVEL - 89ª ZE - TACARATU	
57	LOCAÇÃO DE IMÓVEL - 90ª ZE - MACAPARANA	
58	LOCAÇÃO DE IMÓVEL - 91ª ZE - PASSIRA	
59	LOCAÇÃO DE IMÓVEL - 94ª ZE - LAJEDO	
60	LOCAÇÃO DE IMÓVEL - 98ª ZE - CARNAÍBA	
61	LOCAÇÃO DE IMÓVEL - 99ª ZE - ITAPETIM	
62	LOCAÇÃO DE IMÓVEL - 107ª ZE - AFRÂNIO	
63	LOCAÇÃO DE IMÓVEL - 109ª ZE - SANTA CRUZ DO CAPIBARIBE	
64	LOCAÇÃO DE IMÓVEL - 119ª ZE - ABREU E LIMA	
65	LOCAÇÃO DE IMÓVEL - 128ª ZE - IBIMIRIM	
66	LOCAÇÃO DE IMÓVEL - 132ª ZE - CAMOCIM DE SÃO FÉLIX	
67	LOCAÇÃO DE IMÓVEL - BONGI	
68	MATERIAL P/ AUDIO, VIDEO E FOTO (ND 30.29) - Aquisição de tones de ouvido e headset	
69	LOCAÇÃO DE IMÓVEL - 136ª ZE - SALOÁ	
71	MANUTENÇÃO CORRETIVA E SUSTENTAÇÃO	
72	ENERGIA ELÉTRICA - CASARÃO DO ENTRONCAMENTO	
73	ENERGIA ELÉTRICA - CINCO PONTAS 326	
75	MONITORES, NOTEBOOK, MICROCOMPUTADOR E COLETOR DE DADOS PARA LEITURA DE CÓDIGO DE BARRAS	
76	ENERGIA ELÉTRICA - DEMAIS UNIDADES	
77	ENERGIA ELÉTRICA - CONTRATO RUI BARBOSA	
78	ENERGIA ELÉTRICA - FÓRUM DE AFOGADOS	
79	ENERGIA ELÉTRICA - FÓRUM DE CARUARU	
80	ENERGIA ELÉTRICA - FÓRUM DE GARANHUNS	
81	ENERGIA ELÉTRICA - FÓRUM DE IGARASSU	
82	ENERGIA ELÉTRICA - FÓRUM DE LIMOEIRO	
83	ENERGIA ELÉTRICA - FÓRUM DE OURICURI	
84	ENERGIA ELÉTRICA - FÓRUM DE PALMARES	
85	ENERGIA ELÉTRICA - FORUM JABOATÃO	
86	ENERGIA ELÉTRICA - IMÓVEL BONGI	
87	SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO DE INFRAESTRUTURA DE TIC	
88	COMPUTAÇÃO EM NUVEM	

89	AQUISIÇÃO DE VASOS SANITÁRIOS ACESSÍVEIS (ND 30.24)	
90	SEGUROS EM GERAL	
91	SERVIÇOS DE CORREIOS - ECT	
92	SERVIÇOS DE PUBLICIDADE LEGAL	
93	ENERGIA ELÉTRICA - FÓRUM DE SURUBIM	
94	ENERGIA ELÉTRICA - FÓRUM DE CARPINA	
95	ENERGIA ELÉTRICA - FÓRUM DE PETROLÂNDIA	
96	ENERGIA ELÉTRICA - FÓRUM DE ARCOVERDE	
97	ENERGIA ELÉTRICA - FÓRUM DE SERRA TALHADA	
98	ENERGIA ELÉTRICA - FÓRUM DE SALGUEIRO	
99	ENERGIA ELÉTRICA - FÓRUM DE CABO DE SANTO AGOSTINHO	
100	ENERGIA ELÉTRICA - FÓRUM DE PETROLINA	
101	SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	
102	SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO - AGUA PRETA	
103	SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO - AMARAJI	
104	SERVIÇOS GRÁFICOS E SERVIÇOS DE COPIAS E REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS	
105	ENERGIA ELÉTRICA - SEDE	
106	FORNECIMENTO DE ÁGUA POR CAMINHÃO PIPA	
107	SERVIÇO DE CHAVEIRO	
108	SERVIÇOS DE LAVANDERIA	
109	LOCAÇÃO E MANUTENÇÃO DE FILTROS PURIFICADORES	
110	TERMO DE CONCESSÃO DE USO DE IMÓVEIS - TJPE	
111	SERVIÇO DE DESINSETIZAÇÃO E DESCUPINIZAÇÃO	
112	REDES DE COMUNICAÇÃO DE DADOS - BACKBONE	
113	COMUNICAÇÃO DE DADOS	
114	COMUNICAÇÃO DE DADOS	
115	COMUNICAÇÃO DE DADOS	
116	MANUTENÇÃO DE CENTRAL TELEFÔNICA	
117	TELEFONIA FIXA LOCAL E LONGA DISTÂNCIA NACIONAL	
118	TELEFONIA FIXA - SERVIÇO 0800	
119	TELEFONIA MÓVEL COM PACOTE DE DADOS	
120	MATERIAL PARA DIVULGAÇÃO (ND 30.59) - Faixas para divulgação - Contrato	
121	SERVIÇOS DE PUBLICIDADE INSTITUCIONAL	
123	MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT E ACJ	
124	MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT E ACJ	
125	MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT E ACJ	
126	MANUTENÇÃO DE BEBEDOUROS	
127	MANUTENÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS	
128	MANUTENÇÃO DE POÇOS ARTESIANOS	
129	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	
130	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	
131	MANUTENÇÃO DE PLATAFORMA ELEVATÓRIA - PETROLINA E SALGUEIRO	
132	MANUTENÇÃO DE PLATAFORMA ELEVATÓRIA - RUI BARBOSA	
133	MANUTENÇÃO DE PLATAFORMA ELEVATÓRIA - LIMOEIRO	
134	MANUTENÇÃO DE PLATAFORMA ELEVATÓRIA - CINCO PONTAS	
135	MANUTENÇÃO DE ELEVADORES	
136	MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO E CENTRAIS DE AR	
137	MANUTENÇÃO DE GERADOR DA SEDE	

138	MANUTENÇÃO DE PORTAS E CANCELAS	
139	MANUTENÇÃO DE ARQUIVOS DESLIZANTES	
140	SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE ENERGIA DA SEDE	
141	MANUTENÇÃO DE GERADOR NOVO CPD	
142	MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE AR CONDICIONADO DO NOVO CPD	
143	SWITCHES	
144	SERVIÇO DE PODA DE ÁRVORES	
145	MANUTENÇÃO DE VENTILADORES	
146	ASSINATURA DA ZÊNITE FÁCIL	
147	LICENÇAS DE SOFTWARE PARA CPD	
148	SERVIÇOS DE COLETA DE RESÍDUOS DE SAÚDE A, B E E	
149	SISTEMA DE BANCO DE PREÇOS	
150	ADEQUAÇÃO DAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS NA CENTRAL DE	
151		
152	GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO (ND 30.07) - açúcar, café e chás;	
153	ARPS vigentes - GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO (ND 30.07) - SEAL - açúcar, adocante, café e chás - ARP 04/21 - ARP 09/21 - ARP 10/21	
154	GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO (ND 30.07) - Contrato de ÁGUA MINERAL	
155	de Aquisição de caixas de papelão, fitas para embalagem e empacotamento, sacos plásticos, sacolas plásticas processamento, papel madeira, plástico	
156	30.19) - SEAL - embalagem plástica, saco plástico, fita adesiva, caixa de	
157	Bateria não recarregável alcalina para a SERCO e Bateria de LITIO 3V CR2032 e fita isolante Mat. Expediente (ND 30.16): Abraçadeiras dupla face tipo	
158	coador de café, guardanapo de papel, xícaras para café com pires, toalha de	
159	ARPS vigentes - MATERIAL DE COPA E COZINHA (ND 30.21) (SEAL):	
160	garrafrão plástico, bandeja plástica, taca para água - PE 036/2021 SRP	
161	desodorantes spray, detergentes líquidos, bacia em plástico rígido, álcool líquido e em gel 70%, Flanela, lenço umedecido para as mãos, lenços	
162	descartáveis de bolso, sacos plásticos, toalhas de papel em rolo, papel MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO (ND 30.26): Aquisição de mat. eletrônicos	
163	tais como: Pilhas, baterias:	
164	bateria 1X9V, pilha alcalina AA, pilha alcalina AAA, pilha alcalina 12v - PE nº	
165	40, 45, 50; lona em polietileno, , Lona Polietileno Reforçada 200 micras	
166	MATERIAL HOSPITALAR (ND 30.36) - Aquisição de luvas em nitrilo;	
167	máscaras cirúrgicas triplas descartáveis	
168	ARPS vigentes - MATERIAL HOSPITALAR (ND 30.36) - SEAL - ARP 13/21	
169	Luvas / ARP 14/21 - máscaras	
170	LICENÇAS DE SOFTWARE PARA CORREIO ELETRÔNICO	
171	MANUTENÇÃO DE ESTABILIZADORES E NO-BREAK ANTIGO SEDE	
172	MANUTENÇÃO DE NOBREAK 1º ANDAR SEDE	
173	MANUTENÇÃO DE NOBREAK ENTRONCAMENTO	
174	MANUTENÇÃO DE GERADOR BONGI	
175	SERVIDOR	
176	pinel atômico e reabastecedor para pincel atômico, pastas, papel A 4	
177	quadro branco (azul e vermelho) - PE 036/2021 SRP + Material de	
178	MATERIAL DE EXPEDIENTE (ND 30.16) - Gráfico - Aquisição de itens	
179	gráficos tais como: envelopes, diversos, ressaltadores da CAS e outros	
180	MATERIAL DE EXPEDIENTE - CARIMBOS (ND 30.16) - Contrato de Carimbos	
181	e refis para reposição	
182	suprimentos de impressoras: toners, cilindros, esteiras de transferência e de	
183	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS (ND 30.17) - Aquisição de itens	
184	de informática tais como mouse, PAD, e filtros de linha	
185	ARPS vigentes - MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS (SEAL) (ND 30.17) - SEAL - ARP 05/21 - non drive 16GB; ARP 06/21 - toner samsung	
186	articulado para monitores, SEMIC: cartuchos Fotorreceptor e Cartucho de	
187	ARP vigente - (ND 30.17) - MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	
188	(SEMIC) Cartucho de fita LTO8 para gravação de dados de BACKUP	
189	demarcação de piso, plaquetas para tombamento de móveis para a SEPAT	
190	balizador de fila, cone de sinalização (ASSEG), plaqueta metálica - PE	
191	cones de sinalização, Placa de sinalização de Saída de Emergência E Placa de	
192	AQUISIÇÃO DE PISO TÁTIL (ND 30.24) E MAPA TÁTIL (ND 52.24) para a	
193	sede - CMA	

186	inaugurais, comemorativas e de identificação; e estojo para miniatura de	
187	(SECEFI) - Placas inaugurais, comemorativas e de identificação; e Material	
188	BANDEIRAS, FLÂMULAS E INSÍGNIAS (ND 30.50) (SECEFI) - Aquisição de	
189	flâmulas e insígnias (ND 30.50) - Placas de identificação, Letras, brasões da	
190	(ND 30.44) e (ND 30.50)- Placas de identificação; Letras, brasões da	
192	APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS (ND 52.12) - Aquisição de torno	
193	ARP vigente - (ND 52.12) - SEPAT: ARP 20/21 - APARELHOS E UTENSÍLIOS	
194	de: frigobar de 120 litros, forno de micro-ondas e condicionador de ar tipo	
195	MOBILIÁRIO EM GERAL (ND 52.42) - Mobiliário de madeira e aço: estação	
196	ARP vigente - (ND 52.42) - SEPAT: MOBILIÁRIO EM GERAL - ARP 12/21	
197	MOBILIÁRIO GERAL (52.42) - Relógio de parede em LED e de - Mesa de	
198	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	
199	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	
200	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO	
201	SERVIÇOS DE TÁXI	
202	SEGURO GERAL DE VEÍCULOS	
203	VEÍCULOS DIVERSOS	
204	AQUISIÇÃO DE SOFTWARE PRONTO	
205	Aquisição de ventilador de coluna em aço inox e bebedouro de coluna para	
206	52.34) (SEPAT) - Aquisição de bebedouro para garrafão de 20 litro,	
207	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO e ENCARREGADO	
208	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO e ENCARREGADO	
209	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO e ENCARREGADO	
210	MENSAGEIRO	
211	CARREGADORES, SERVIÇOS DE COPA E COZINHA, SERVIÇOS DE	
212	ALMOXARIFE e ENCARREGADO	
213	OPERADOR DE SOM	
214	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	
215	PASSAGENS AÉREAS	
216	COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS (ND 52.18) - AQUISIÇÃO DE	
217	CONVÊNIO FERNANDO DE NORONHA PARA AQUISIÇÃO DE PASSAGENS	
218	TREINAMENTOS PAC - PESSOA FÍSICA E PESSOA JURÍDICA	
219	ORIENTAÇÕES POR ESCRITO (Consultoria ZÊNITE)	
220	UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS (30.23) - Aquisição de Togas de uso	
221	OPERADOR DE MONITORAMENTO E VIDEOMONITORAMENTO	
222	OUTSOURCING DE IMPRESSÃO	
223	X Odontológico, Mini Incubadora , Sensor de Raio X Digital, Posicionador	
224	CERIMÔNIAS, FOTOGRAFIA, FILMAGEM, ARRANJOS DE FLORES, LOCAÇÃO	
225	APOIO A EVENTOS : SERVIÇO DE AUDIO E VÍDEO	
226	CONTRATO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E SUSTENTAÇÃO	
227	SERVIÇOS DE CLORAÇÃO DE ÁGUA FORNECIDA PELOS POÇOS PROFUNDOS	
228	ANÁLISE DA POTABILIDADE	
229	ANÁLISE DA QUALIDADE DO AR	
230	SERVIÇOS DE COLETA, DESCONTAMINAÇÃO FINAL DE LÂMPADAS	
231	SERVIÇO DE RASTREAMENTO	
233	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS TRADUTOR DE LIBRAS	
234	CONTRATAÇÃO DE PROJETOS DE INCENDIO PARA CAEC, JABOATAO e	
235	CONTRATAÇÃO DE PROJETOS EXECUTIVOS DE ENGENHARIA PARA	

236	LEVANTAMENTO DE CARGAS ELÉTRICAS DO PREDIO SEDE COM ELABORAÇÃO DE PROJETO ELÉTRICO CONTEMPLANDO O AS BUILT	
237	SERVIÇO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO	
238	hospitalar (ND 30.36): Aquisição de toalha de papel em rolo, papel	
239	MATERIAIS DE CONSUMO DE TIC - ND-30.17 - Aquisição de suprimentos de impressora tlc como tonners e outros	
240	MATERIAIS DE CONSUMO DE TIC - ND-30.17 (PEN DRIVES para utilização no Software IE-CONNECT)	
241	MATERIAIS ELÉTRICOS - ND 30.26	
242	ELETRICISTA	
243	MAT. SINALIZAÇÃO VISUAL - ND 30.44: Aquisição de balizador de rua	
244	MATERIAL PARA AUDIO, VIDEO E FOTO (SEC OE - ND 30.29) - Aquisição de	
245	MATERIAL PARA AUDIO, VIDEO E FOTO (SEGEI - ND 30.29) - Aquisição de	
246	FERRAMENTAS - ND 30.42 - Chaves Philips, chaves de tenda e chaves teste neon	
247	AUXILIARES DE APOIO ÀS ELEIÇÕES - AAes	
248	LOCAÇÃO DE MAQUINAS, EQUIPAMENTOS E BENS MOVEIS - LOCAÇÃO DE	
249	LOCAÇÃO DE MAQUINAS, EQUIPAMENTOS E BENS MOVEIS - LOCAÇÃO DE	
250	FRETES E TRANSPORTES DE ENCOMENDAS (Transporte de urnas	
251	FRETES E TRANSPORTES DE ENCOMENDAS (Envio e recolhimento de urnas	
252	LOCAÇÃO DE IMÓVEIS - Depósito de Urnas Belo Jardim (Pólo 17)	
253	LOCAÇÃO DE IMÓVEIS - Depósito de urnas Vitória de Santo Antão (Pólo 02)	
254	SERVIÇOS DE CORREIOS - ECT	
255	SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	
256	LOCAÇÃO DE MESA E CADEIRAS (LOCAÇÃO DE BENS MOVEIS E OUTRAS NATUREZAS E INTANGÍVEIS - 1º e 2º TURNO)	
257	TELEFONIA FIXA	
258		
259	REDES DE COMUNICAÇÃO DE DADOS - BACKBONE	
260	GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO: café e açúcar - ND 30.07	
261	GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO: contrato água mineral 20L - ND 30.07	
262	papel embrulho, plástico bolha, caixas de papelão, fita adesiva p/	
263	MATERIAL ELETRICO (ND 30.26) E MAT. PROT E SEGURANÇA (ND 30.28) -	
264	Micrograficas, canetas marca texto, caixa arquivo, cartolina, clips, reguas,	
265	MAT. SINALIZAÇÃO VISUAL - ND 30.44: Aquisição de crachas para	
266	MATERIAL DE TREINAMENTO DE MESÁRIOS 30.45 - Cartilhas para mesários	
267	MATERIAL PARA DIVULGAÇÃO - Cartaz Disque ELEITOR-TRE - ND 30.59	
268	MATERIAL PARA DIVULGAÇÃO - Faixas para divulgação - ND 30.59	
269	CONTÊINERES - 1º TURNO E 2º TURNO - CENTRAL DE ATENDIMENTO AO	
270	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS	
271	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	
272	PEÇAS AUTOMOTIVAS	
273	LOCAÇÃO DE MEIOS DE TRANSPORTE	
274	LOCAÇÃO DE MEIOS DE TRANSPORTE	
275	SERVIÇOS DE TÁXI	
276	SERVIÇOS DE TÁXI	
277	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE VEÍCULOS	
278	FRETES E TRANSPORTES DE ENCOMENDAS	
279	CARREGADORES	
280	ALMOXARIFE	
281	CARREGADORES	
282	MANOBRISTAS	
283	RECEPCIONISTAS	

284	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	
285	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	
286	UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS (ND 30.23) - Aquisição de coletes para coordenadores de acessibilidade	
287	UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS (ND 30.23): Aquisição de camisas em algodão e de coletes para administradores de prédio	
288	OPERADOR DE SOM	
289	LOCAÇÃO DE TOLDOS (LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS E OUTRAS NATUREZAS E INTANGÍVEIS - 10 e 20 TURNOS)	
290	SERVIÇOS PARA DIPLOMAÇÃO DOS ELEITOS	
291	APOIO A EVENTOS	
293	SERVIÇO DE INTÉRPRETE DE LIBRAS	
294	SERVIÇOS DE AUDIO, VIDEO E FOTO - AUDITORIA DE FUNCIONAMENTO DAS LUBRAS EM CONDIÇÕES NORMAIS DE USO (10 E 20 TURNOS)	
295	CABINA DE VOTAÇÃO - ND 30.28	
296	BATERIAS DE CHUMBO-ACIDO SELADA, 12V, 7Ah, com regime de descarga C20 (ND 30.26)	
297	BOBINA DE PAPEL PARA UE(80 metros) - ND 30.17	
298	EMBALAGEM PARA UE - ND 30.19	
299	ENVELOPE PLASTICO AUTOADESIVO PARA TERMINAL DE ELEITOR -ND 30.16	
300	ENVELOPE PLÁSTICO AUTOADESIVO PARA UE- ND 30.16	
301	eleitoral, indicador de seção, senhas eleitorais cédulas eleitorais majoritárias	
302	SERVIÇO DE CONSERVAÇÃO DE URNAS ELETRÔNICAS	
303	ARQUIVISTA	
304	Aquisição de "espuma para bocal de microfone" (ND 30.25 - Manutenção de Bens Móveis)	inclusão
305	FRETES E TRANSPORTES DE ENCOMENDAS	inclusão
306	Aquisição de 02 (duas) unidades de carro plataforma (ND 52.48 - Veículos Diversos)	inclusão
307	Aquisição do COMPRASNET	inclusão
308	Aquisição de licenças de software de edição gráfica	inclusão
309/001	AQUISIÇÃO DE WEBCAMS	inclusão
309/002	COLETOR DE DADOS PARA LEITURA DE CÓDIGO DE BARRAS	inclusão
310	Aquisição de licenças de software de modelagem de processos	inclusão
311	de care expresso longo e curto e agua quente, com instalação do maquinario necessario, abastecimento e manutenção preventiva e corretiva de máquinas de autosservico. em boas	inclusão
313	400 exemplares da 4ª edição do Manual de Ações Eleitorais, uma publicação coordenada	inclusão
314	Justiça Eleitoral, incluindo o fornecimento de mão de obra especializada, materiais, produtos	inclusão
315	Aquisição de software de NAC (Network Access Control - Controle de Acesso à Rede)	inclusão
316	suporte/garantia	inclusão
317	por 60 meses	inclusão
319	Aquisição de solução de appliance de backup para salvaguarda de cópia de dados	inclusão
320	Aquisição de solução de cofre de senhas	inclusão
321	melhoria nas condições de uso do imóvel, acessibilidade e segurança proporcionando	inclusão
322	Aquisição de painel em acrílico (ND 30.28 - Material de Proteção e Segurança),	inclusão
323	CABOS DE TELECOMUNICAÇÕES QUE VIABILIZAM O SISTEMA DE TRANSPORTE E DISTRIBUIÇÃO DE SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO E MULTIMÍDIA DO EDIFÍCIO SEDE PARA O	inclusão
324	Aquisição de rotulador de etiquetas	inclusão
326	Manutenção de Cafeteiras	inclusão
327	INTERACT, com suporte de 12 meses.	inclusão
329	Aquisição de software para Gerenciamento da Manutenção Predial.	inclusão
330	Licença do pacote MS office	inclusão
332	Aquisição de licença COMMUNITY anual do Proxmox Mail Gateway	inclusão
334	Aquisição de 03 (três) transformadores	inclusão

		PRAZOS	
UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	DATA PARA DISPONIBILIZAÇÃO DO PRODUTO OU SERVIÇO	CONTRATAÇÕES OBJETO DO PERÍODO DE MENSURAÇÃO
SETRANS	Serviço de Motoristas	1/1/2022	JANEIRO
SETRANS	Contratação de lavador de veículo impressa e eletrônica, constituída de matérias de jornais e revistas	1/8/2022	
ASCOM	Contratação de serviço de motoqueiro	(para a nova contratação, que deverá	
SETRANS		1/1/2022	JANEIRO
ASSEG	RAIO X - SCANNER DE ACESSO	27/9/2022	
ASSEG	MANUTENÇÃO DE PORTAIS	3/11/2022	
ASSEG	DETECTORES DE METAL	3/11/2022	
ASSEG	MANUTENÇÃO DE CATACAS	3/11/2022	
ASSEG	MANUTENÇÃO E RECARGA DE EXTINTOR DE INCÊNDIO	2/9/2022	
SEARQ	Pernambuco, objetivando promover um ambiente de	1/12/2022	
SEARQ	excesso de luminosidade natural, abrigo de veículos, para os	25/6/2021	JANEIRO
SEARQ	de chuva nos ambientes de trabalho, acessos e abrigo de	28/11/2022	
SEARQ	realização de isolamento de área	30/11/2021	JANEIRO
ASSEG	e da região metropolitana e	30/6/2022	
SEARQ	e da região metropolitana e	15/12/2022	
SEARQ	novos, com melhor rendimento	9/9/2021	JANEIRO
SEMAN	de manutenção em eletrônica	30/6/2022	
SEMIC	de veículos, com alocação de mão de obra vinculada à categoria de	1/6/2022	
ASSEG	assegurar a segurança do preso,	1/1/2022	JANEIRO
ASSEG	de recepção nas dependências do Instituto Regional com alocação de	30/6/2022	
ASSEG	prestação de serviços de vigilância humana armada	1/7/2022	
COSERV	DE, vinculadas às questões de	1/1/2022	JANEIRO
ASSEG	de telecomunicações	1/4/2022	ABRIL
SERCO	2) Patch Panel categoria 5E.	30/6/2022	
SEPLASA	terceirizados de Auxiliar de Saúde	1/5/2022	
SEGEL	momentos de carga e descarga das urnas nos veículos, que farão	30/6/2022	
ASSEG	a segurança do integrante da	30/6/2022	
SEAU e S1	Física e Jurídica padrão AC-JUS,	1/1/2022	JANEIRO
SEPLASA	1) Manutenção do serviço odontológico prestado pela CAS	30/6/2022	
SEMIC/STIC	a TV de 43 polegadas e incluir indesejados e autonomia	30/6/2022	
SETAQ	extralimpa das pilhas para	30/6/2022	
COSIS	juízo de processos de	30/6/2022	
SEPLASA	proteção Radiológica Pessoal (monitoração individual externa	30/6/2022	
SEPLASA	corretiva dos equipamentos	1/11/2022	
COAD/	079/2013, que tem por objeto o imóvel onde se encontram	1/12/2022	
COAD/	029/2013, que tem por objeto o	1/1/2022	JANEIRO
COAD/	075/2014, que tem por objeto o	1/1/2022	JANEIRO
COAD/	053/2013, que tem por objeto o	1/1/2022	JANEIRO
COAD/	imóvel onde se encontram	1/1/2022	JANEIRO

COAD/	029/2013, que tem por objeto o	1/1/2022	JANEIRO
COAD/	061/2012, que tem por objeto o	1/1/2022	JANEIRO
COAD/	067/2014, que tem por objeto o	1/1/2022	JANEIRO
COAD/	089/2018, que tem por objeto o	1/1/2022	JANEIRO
COAD/	091/2012, que tem por objeto o	1/1/2022	JANEIRO
COAD/	044/2012, que tem por objeto o	1/1/2022	JANEIRO
COAD/	do Contrato de locação nº	1/1/2022	JANEIRO
COAD/	074/2013, que tem por objeto o	1/1/2022	JANEIRO
COAD/	088/2010, que tem por objeto o	1/1/2022	JANEIRO
COAD/	030/2012, que tem por objeto o	1/1/2022	JANEIRO
COAD/	do Contrato de locação nº	1/1/2022	JANEIRO
COAD/	074/2013, que tem por objeto o	1/1/2022	JANEIRO
COAD/	012/2015, que tem por objeto o	1/1/2022	JANEIRO
COAD/	059/2013, que tem por objeto o	1/1/2022	JANEIRO
COAD/	de 18/05/2021 a 31/12/2023,	18/5/2021	JANEIRO
COAD/	que tem por objeto o imóvel onde	1/1/2022	JANEIRO
COAD/	048/2012, que tem por objeto o	1/1/2022	JANEIRO
COAD/	009/2012, que tem por objeto o	1/1/2022	JANEIRO
COAD/	31/12/2023, que tem por objeto o	1/1/2022	JANEIRO
COAD/	do Contrato de locação nº	1/1/2022	JANEIRO
COAD/	074/2013, que tem por objeto o	1/1/2022	JANEIRO
COAD/	069/2014, que tem por objeto o	1/1/2022	JANEIRO
COAD/	do cartório da 90ª ZE, uma vez	1/1/2022	JANEIRO
COAD/	que o atual locador não deseja	1/1/2022	JANEIRO
COAD/	0059/2018, que tem por objeto o	1/1/2022	JANEIRO
COAD/	043/2008, que tem por objeto o	1/1/2022	JANEIRO
COAD/	prorrogar a locação.; e, na	1/1/2022	JANEIRO
COAD/	coluna B "SET" substituir	1/1/2022	JANEIRO
COAD/	032/2013, que tem por objeto o	1/1/2022	JANEIRO
COAD/	096/2013, que tem por objeto o	1/1/2022	JANEIRO
COAD/	039/2013, que tem por objeto o	1/1/2022	JANEIRO
COAD/	074/2009, que tem por objeto o	1/1/2022	JANEIRO
COAD/	075/2008, que tem por objeto o	1/1/2022	JANEIRO
COAD/	075/2008, que tem por objeto o	1/1/2022	JANEIRO
COAD/	11/2020, que tem por objeto o	23/4/2021	JANEIRO
COMAP e	imóvel onde se encontra instalado	30/6/2022	
SETAO	mais de um servidor quando da	1/1/2022	JANEIRO
COAD/	Contrato de locação nº 022/2013,	1/1/2022	JANEIRO
COAD/	que tem por objeto o imóvel onde	4/4/2022	ABRIL
COSERV	Suporte a ferramenta OTRS ITSM.	15/2/2022	FEVEREIRO
COAD/	funciona o Casarão anexo da	15/2/2022	FEVEREIRO
COAD/	Eleitorais das	15/2/2022	FEVEREIRO
SEMIC e	de microcomputador e Aquisição	31/5/2022	
SEPAT	Pernambuco. Tal contratação	15/2/2022	FEVEREIRO
COAD/	em alta tensão para o prédio onde	15/2/2022	FEVEREIRO
COAD/	funciona a Antiga SEDE do	15/2/2022	FEVEREIRO
COAD/	Fórum Eleitoral de Afogados da	15/2/2022	FEVEREIRO
COAD/	funciona o Fórum Eleitoral de	15/2/2022	FEVEREIRO
COAD/	funciona o Fórum Eleitoral de	15/2/2022	FEVEREIRO
COAD/	funciona o Fórum Eleitoral de	15/2/2022	FEVEREIRO
COAD/	funcionará o Fórum Eleitoral de	15/2/2022	FEVEREIRO
COAD/	funciona o Fórum Eleitoral de	15/2/2022	FEVEREIRO
COAD/	funciona o Fórum Eleitoral de	15/2/2022	FEVEREIRO
COAD/	funciona o Fórum Eleitoral de	15/2/2022	FEVEREIRO
COAD/	em alta tensão para o prédio onde	15/2/2022	FEVEREIRO
COAD/	funciona o depósito de urnas de	16/5/2022	
COINF	equipe de gestão da	16/5/2022	
COINF	infraestrutura tecnológica do	excepcionalmente,	
COINF	para realização de eventos e		

CMA/ASPLAN	NBR 9050/2020 item 7.7.2.1. , sendo: 05 (cinco) para a Sede e	30/6/2022	
SELOG	para estagiários vinculados ao	1/1/2022	JANEIRO
SEEXP	postagem, coleta e transporte de	1/1/2022	JANEIRO
SEEXP	circulação no estado de Pernambuco, para garantia de	1/1/2022	JANEIRO
COAD/	em alta tensão para o prédio onde	15/2/2022	FEVEREIRO
COAD/	em alta tensão para o prédio onde	15/2/2022	FEVEREIRO
COAD/	em alta tensão para o prédio onde	15/2/2022	FEVEREIRO
COAD/	em alta tensão para o prédio onde	15/2/2022	FEVEREIRO
COAD/	em alta tensão para o prédio onde	15/2/2022	FEVEREIRO
COAD/	em alta tensão para o prédio onde	15/2/2022	FEVEREIRO
COAD/	em alta tensão para o prédio onde	15/2/2022	FEVEREIRO
COAD/	em alta tensão para o prédio onde	15/2/2022	FEVEREIRO
COAD/	contrato de mera adesão, onde	15/2/2022	FEVEREIRO
COAD/	imóvel onde funciona a 38ª Zona	15/2/2022	FEVEREIRO
COAD/	Eleitoral - Água Preta/PE. Não há	15/2/2022	FEVEREIRO
COAD/	imóvel onde funciona a 31ª Zona	15/2/2022	FEVEREIRO
COAD/	Eleitoral - Amaraji/PE. Não há	15/2/2022	FEVEREIRO
COAD/	Serviços Gerais Diversos e de	1/1/2022	JANEIRO
COAD/	Serviços de Cópia e Reprodução	1/1/2022	JANEIRO
COAD/	em alta tensão para o prédio onde	15/2/2022	FEVEREIRO
COAD/	funciona a SEDE do Tribunal	15/2/2022	FEVEREIRO
COAD/	Eleitor da Capital, o Depósito de	1/1/2022	JANEIRO
COAD/	Urnas de Recife, a Central de	1/1/2022	JANEIRO
COAD/	Eleitoral de Pernambuco - TRE/PE	1/1/2022	JANEIRO
COAD/	serviços de lavagem de tapetes,	1/1/2022	JANEIRO
COAD/	purificadores para atender	1/7/2022	
COAD/	inicialmente os prédios da Sede	25/8/2014	JANEIRO
COAD/	PE, mediante ressarcimento, para		
COAD/	de pragas e vetores, consistindo	1/1/2022	JANEIRO
STIC	TRE/PE e os prédios	1/1/2022	JANEIRO
STIC	unidades da Justiça Eleitoral em	1/1/2022	JANEIRO
STIC		4/3/2022	MARÇO
STIC		1/1/2022	JANEIRO
STIC	Contrato 24/2020 - serviço de	25/1/2022	JANEIRO
STIC	Dígitro, instalada na sede do		
STIC	contratos de telefonia fixa:	1/1/2022	JANEIRO
STIC	Contrato 68/2019; serviço de		
OUVE	Gratuita - DDG (0800) destinada	1/1/2022	JANEIRO
STIC	Longa Distância Nacional (VC2 e	1/1/2022	JANEIRO
SECOM/	atraves das raixas, informes	20/1/2022	JANEIRO
ASCOM	importantes aos cidadãos tais		
ASCOM	produção de vídeos institucionais	(para a nova	
CEA/	Manut. ar cond. tipo splits e	contratação, que deverá	
CEA/	Manut. ar cond. tipo splits e	1/3/2022	MARÇO
CEA/	Manut. ar cond. tipo splits e	01/01/2021 VIGENCIA	JANEIRO
CEA/	Manut. ar cond. tipo splits e	ATÉ JULHO/2023.	
CEA/	Manutenção de suporte elétrico	1/7/2022	
CEA/	para garrafas	EM ANDAMENTO /	JANEIRO
CEA/	geladeiras, frigobares, micro-	18/6/2022	
CEA/	(Sede, Anexo I, Rui Barbosa e	25/6/2022	
CEA/	Manutenção predial preventiva e	EM ANDAMENTO /	JANEIRO
CEA/	Manutenção predial preventiva e	01/01/2021 VIGENCIA	JANEIRO
CEA/	Manutenção predial preventiva e	ATÉ DEZEMBRO/2022.	
CEA/	Manutenção de suporte elétrico	1/1/2022	JANEIRO
CEA/	para garrafas	1/1/2022	JANEIRO
CEA/	geladeiras, frigobares, micro-	1/1/2022	JANEIRO
CEA/	(Sede, Anexo I, Rui Barbosa e	1/1/2022	JANEIRO
CEA/	Manutenção predial preventiva e	1/1/2022	JANEIRO
CEA/	Manutenção predial preventiva e	1/1/2022	JANEIRO
CEA/	Manutenção de suporte elétrico	01/10/2021 VIGENCIA	JANEIRO
CEA/	para garrafas	ATÉ OUTUBRO/2023.	
CEA/	Manutenção do elevador da Sede.	1/1/2022	JANEIRO
CEA/	Manutenção da central da ar	01/01/2021 VIGENCIA	JANEIRO
CEA/	condicionado da Sede.	ATÉ JULHO/2023.	
CEA/	Manutenção do Gerador da Sede.	1/1/2022	JANEIRO

CEA/	Manutenção dos equipamentos de acesso ao Edifício Sede	1/1/2022	JANEIRO
CEA/	Manutenção de arquivos deslizantes	1/1/2022	JANEIRO
CEA/	gerenciamento de energia elétrica	1/10/2022	
CEA/	Manutenção de gerador novo CPD	01/06/2021 VIGENCIA ATÉ JANEIRO/2024.	JANEIRO
CEA/	Manutenção de ar condicionado novo CPD Entroncamento	EM ANDAMENTO /	JANEIRO
STIC	Aquisição de switches 48 portas.	30/6/2022	
CEA/	Serviço contínuo de manutenção de árvores	EM ANDAMENTO /	JANEIRO
CEA/	Manutenção de exaustores e ventiladores Bongoi	EM ANDAMENTO /	JANEIRO
CPL	pregão presencial nº 3.555/2000, anos, a solução de	23/10/2022	
SENIC	hiperconvergência em uso no	28/6/2022	
SEPLASA	de resíduos de saúde A, B e E da	1/7/2022	
SECOM	Pesquisa de Preços (Ferramenta BANCO DE PREÇOS): sistema via	19/1/2022	JANEIRO
SEENG	do CAEC e das Zonas Eleitorais que a compõem, através da	17/12/2021	JANEIRO
SEENG	elaboração de projetos e	1/1/2022	JANEIRO
SEAL	atualmente todas as unidades	30/6/2022	
SEAL	atualmente todas as unidades	23/3/2021	JANEIRO
SEAL	agua mineral ZUL. Atualmente este contrato contempla todas as	2/1/2022	JANEIRO
SEAL	adequada embalagem dos	30/7/2022	
SEAL	adequada embalagem dos	30/11/2021	JANEIRO
COINF	quantidade de equipamentos nos cartórios e na sede do TRE-PE	30/6/2022	
SEAL	Seções. Ademais, no caso dos	3/10/2022	
SEAL	parafusos para água mineral 20 destinam a reposição do estoque e utilização por diversas unidades	30/11/2021	JANEIRO
SEAL	materiais utilizados no	30/7/2022	
SEAL	materiais utilizados no	30/11/2021	JANEIRO
SEAL	perfeito funcionamento das 4	30/7/2022	
SEAL	perfeito funcionamento das 4	30/11/2021	JANEIRO
SEAL	de EPI como medida de um plano	30/6/2022	
SEAL	eleitoral, CAS), prevenindo os	30/7/2022	
SEAL	eleitoral, CAS), prevenindo os	27/5/2021	JANEIRO
SENIC	de correio eletrônico em uso no	excepcionalmente,	
CEA/	Manutenção estabilizadores e nobreak Sede	EM ANDAMENTO /	JANEIRO
CEA/	Manutenção nobreak 1º andar Sede	(23/12/2020) VIGENCIA ATÉ ABRIL/2024.	JANEIRO
CEA/	Manutenção nobreak Entroncamento	1/1/2022	JANEIRO
CEA/	Manutenção do gerador Bongoi.	01/03/2021 VIGENCIA ATÉ OUTUBRO/2024.	JANEIRO
SENIC	servidores de banco de dados para substituir os atuais cuja	30/6/2022	
SEAL	de armazenamento, necessários para garantir os serviços	30/7/2022	
SEAL	institucionais. Conforme	18/6/2021	JANEIRO
SEAL	estoque e disponibilização para as unidades do TRE-PE. Ressalta que os títulos de	30/7/2022	
SECOM/	de registros e transparência	20/1/2022	JANEIRO
SEAL	do estoque e destinado às	30/6/2022	
SEAL	necessários a reposição do	30/6/2022	
SEAL	estoque e destinado às unidades de TRE-PE. Ressalta que os títulos de	26/4/2021	JANEIRO
SEAL	eleitor passarão no ano de 2020 a		
COINF	necessária a aquisição de	30/6/2022	
SENIC	sistema de Backup usado no	30/10/2021	JANEIRO
SEAL	de pisos e organização de filas; 2)	30/9/2022	
SEAL	de pisos e organização de filas;	30/11/2021	JANEIRO
ASSEG	identificação de extintor de	30/6/2022	
CMA/	incêndio. A realização de		
ASPLAN	CAEC, tendo em vista a necessidade de acessibilidade às	30/6/2022	

SECERI	1) Placas e Estojos: Item utilizado nos eventos institucionais	18/10/2022	
SECERI	1) Itens utilizados nos eventos institucionais	30/11/2021	JANEIRO
SECERI	dignificação da Justiça Eleitoral; salas e dos novos imóveis, após mudanças e reformas bem como	30/6/2022	
SEARQ	mudanças e reformas bem como	18/10/2022	
SEARQ	bens classificados como	30/11/2021	JANEIRO
SEPAT		15/12/2022	
SEPAT	classificados como inservíveis ou	3/8/2021	JANEIRO
SEPAT	classificados como inservíveis ou	15/12/2021	JANEIRO
SEPAT	outros: bens necessários para substituição dos classificados	30/6/2022	
SEPAT	longarina de dois lugares e programadas com o mesmo	14/5/2021	JANEIRO
SEGEL	borário. 2) Mesa de teste para	30/6/2022	
COAD/ SETRAN	abastecimento (combustíveis e material para manutenção de	31/1/2022	JANEIRO
COAD/ SETRAN	manutenção e conservação de veículos	31/1/2022	JANEIRO
COAD/ SETRAN	intermediação de táxi aplicativo seguro da troca de veículos- ADIM	31/1/2022	JANEIRO
COAD/ SETRAN	SEGURO	31/1/2022	JANEIRO
COAD/ SETRAN	Veículos de tração mecânica.	30/6/2022	
STIC	centralizar o controle de todos os equipamentos firewall de	30/1/2022	JANEIRO
SEPAT	necessários para substituição das unidades e/ou comissões.	15/12/2022	
SEPAT	novas unidades e/ou comissões.	15/12/2021	JANEIRO
COAD/ COAD/	2) Babedouro de coluna: bens dos serviços de limpeza	13/5/2022	
COAD/	acompanhar os serviços dos	8/5/2022	
COAD/	acompanhar os serviços dos	6/5/2022	
COAD/	unidades do TRE-PE diariamente,	13/5/2022	
COAD/	das unidades do TRE; fiscalizar e de obra de amoxarre e orienta e	1/1/2022	JANEIRO
SEAL	supervisiona os serviços de operação de áudio e	1/1/2022	JANEIRO
ASCOM	manutenção dos equipamentos de	6/5/2022	
SEMAN	supervisão de manutenção predial nas diversas unidades da Justiça,	1/11/2022	
SGPGAB	servidores e Colaboradores deste solicitadas para ASBEM para	02/01/2022	JANEIRO
ASBEM	atualização da coletânea existente	30/6/2022	
SGPGAB	Convênio com a Administração de Fernando de Noronha para	02/01/2022	JANEIRO
SEDOC	dos servidores.	NÃO SE APLICA	
ASSDG	OBS: Foram juntados os contratos), Lei nº	24/10/2022	
SECERI	13.303/2016 (Estatuto Jurídico não podem participar de sessão ou solenidade sem a vestimenta	30/6/2022	
ASSEG	de operador de monitoramento e	1/12/2021	JANEIRO
SEMIC	Serviço de outsourcing de impressão para unidades	excepcionalmente,	
SEPLASA	e essencial aos atendimentos odontológicos. 2) Mini incubadora:	30/6/2022	
ASCOM	necessidades inerentes da	5/11/2022	
ASCOM	necessidades inerentes da	5/11/2022	
COSIS	informática na área de	1/1/2022	JANEIRO
AGS	aguarda para consumo humano fornecida coletivamente deverá	1/8/2022	
AGS	ser prejudiciais à saúde das	1/1/2022	JANEIRO
AGS	peia Lei nº 13.589/2018 e peia Resolução nº 9 de 16 de janeiro	1/4/2022	ABRIL
AGS	Acordo setorial firmado entre o Ministério do Meio Ambiente e a	30/9/2022	
ASSEG	Serviços de Pastreamento e monitoramento de 16 veículos	20/3/2022	MARÇO
ASCOM	PROFISSIONAIS TRADUTOR DE LIBRAS - Serviço de Intérprete de	1/1/2022	JANEIRO
SEENG	Necessidade de regularização dos prédios junto ao CRMPE	31/5/2022	
SEENG	demandas e aberturas de	30/6/2022	

SEENG	contemplando "as built", devido	30/6/2022	
EJE	capacitação, para servidores e	NÃO SE APLICA	
SEAL	juízes, na área de Direito		
SEAL	ao plano de ação de Avaliação das	30/7/2022	
SEAL	Eleições 2018 - Melhorias para os		
SEAL	do estoque e destinado às	30/6/2022	
COINF	1) Pen drive - para utilização no	30/6/2022	
SEMAN	manutenção de bens imóveis:	30/6/2022	
SEMAN	necessários para adequação física		
SEMAN	manutenção elétrica nas unidades	20/9/2022	
SEAL	do TRE/PE com vistas às		
SEAL	necessários para organização de	30/6/2022	
SECOE	na Comissão de Exame de Contas	30/6/2022	
SEGEL	ao fornecimento de equipamento	30/6/2022	
SEGEL	ferramenta necessária para as	30/6/2022	
COAD/	com alocação exclusiva de mão de	12/9/2022	
SEGEL	obra vinculada a categoria de		
SEGEL	armazenamento de urnas e	1/9/2022	
SEGEL	materiais de depósito de urnas do		
SEGEL	armazenamento de urnas e	1/9/2022	
SEGEL	poios para os Cartórios Eleitorais	30/6/2022	
SEGEL	ou para os locais de votação em		
SEGEL	Arquipélago de Fernando de	30/6/2022	
SEGEL	Mulheres, disponibilidade de		
SEGEL	urnas do Polo 02 - Vitória de	30/6/2022	
SEGEL	Santo Antônio Características:		
SEEXP	postagem, coleta e transporte de	30/6/2022	
COAD/	do aumento de consumo de		
COAD/	energia elétrica em ano eleitoral a	30/6/2022	
COAD/	plásticas) para serem utilizados		
STIC	nos locais de votação onde não há	26/9/2022	
STIC	contratos de telefonia fixa:		
STIC	(2ª linha mover), suporte	1/1/2022	JANEIRO
STIC	tecnológico Comissão de		
SEAL	TRE/PE e os Depósitos de Urnas	1/1/2022	JANEIRO
SEAL	unidades do Tribunal. A		
SEAL	distribuição de café e aplicar	30/3/2022	MARÇO
SEAL	água mineral 20L. Atualmente		
SEAL	este contrato contempla todas as	2/1/2022	JANEIRO
SEAL	adequada embalagem dos		
SEAL	a segurança dos materiais	30/7/2022	
SEAL	guardados nos armários		
SEAL	destinados aos preparativos das	30/7/2022	
SEAL	eleições e utilizados pelas		
SEAL	Fita de Demarcação de solo: para	30/6/2022	
SEAL	demarcação do distanciamento		
SEAL	materiais destinados ao	30/6/2022	
SEAL	treinamento dos mesários para		
SEAL	canal de comunicação do TRE-PE	30/6/2022	
SECOM/	atraves das taxas, informes		
COAD/	importantes aos cidadãos tais	20/1/2022	JANEIRO
COAD/	utilização pelos Cartórios		
COAD/	Eleitorais instalados na Central de	1/9/2022	
SETRAN	Combustíveis e lubrificantes		
COAD/	material para manutenção de	30/6/2022	
SETRAN	veículos		
COAD/	material para manutenção de	30/6/2022	
SETRAN	veículos - 2º TURNO		
COAD/	Locação de meios de transporte -	30/6/2022	
SETRAN	1º TURNO		
COAD/	Locação de meios de transporte -	30/6/2022	
SETRAN	2º TURNO		
COAD/	serviços de utilização de taxis -	30/6/2022	
SETRAN	1º TURNO		
COAD/	serviços de utilização de taxis -	30/6/2022	
SETRAN	2º TURNO		
COAD/	manutenção e conservação de	30/6/2022	
SETRAN	veículos		
COAD/	Transporte de EPI'S - 1º TURNO.	30/6/2022	
SETRAN	movimentação de materiais, bens		
COAD/	patrimoniais e outros objetos	30/6/2022	
SEAL	controle, recepção e expedição de	1/7/2022	
COAD/	inexistência, no quadro de		
ASSEG	manobrista durante o período	1/10/2022	
ASSEG	repcionista durante o período	15/8/2022	
ASSEG		1/9/2022	

COAD/	durante o período eleitoral, com vistas a reforçar a equipe	15/10/2022	
COAD/	durante o período eleitoral.	1/8/2022	
CMA	designados, para atuarem nos locais de votação e seções eleitorais a fim	30/6/2022	
SEAL	manutenção dos equipamentos de	30/6/2022	
ASCOM	visando atender a demanda da	1/9/2022	
COAD/	necessidades inerentes da	15/9/2022	
ASCOM	necessidades inerentes da	5/11/2022	
ASCOM	Serviço de Intérprete de libras.	1/1/2022	JANEIRO
COAD/	Auditoria de Funcionamento das Urnas Eletrônicas em condições	15/9/2022	
SEGEL	equipamento e isolando o eleitor	30/6/2022	
SEGEL	Suprimento para urna eletrônica.	30/6/2022	
SEGEL	Suprimento para urna eletrônica.	30/6/2022	
SEGEL	material para acondicionamento do urna eletrônica	30/6/2022	
SEGEL	material para proteção do terminal do eleitor	30/6/2022	
SEGEL	mat. de expediente para uso em urna eletrônica	30/6/2022	
SEAL	preparativos das eleições,	30/6/2022	
SEGEL	conservação das urnas eletrônicas	1/1/2022	JANEIRO
SEAGED	Serviço de Arquivista	da publicação do seu extrato no Diário Oficial	JANEIRO
SECERI	desembargadores nas Sessões. Ao todo	30/7/2022	
SETRANS	Transporte de EPI'S - 2º TURNO.	30/6/2022	
SEPAT	plataforma é possível que os	30/6/2022	
SA	necessidade de novas ferramentas que	1/1/2022	JANEIRO
SA/CEA/SEARO	mas poderão ser adquiridas na	30/6/2022	
STIC	atendimento dos diversos cursos e eventos à distância, que cada vez mais	30/6/2022	
SEPAT	Aquisição de coletor de dados para leitura de código de barras.	15/11/2022	
ASPLAN	permite gerar fluxos em formato htm,	30/6/2022	
SESAD	62.2021.6.17.8000 que fosse realizada a	17/4/2022	ABRIL
EJE	a confecção de 400 exemplares do Manual de Ações Eleitorais - 4ª edição (Agamenon Magalhães), da Antiga SEDE (Rui Barbosa). Central e Atendimento ao	21/6/2022	
SESAD	eventos não importantes.	1/5/2022	
COINF	2. Atender a necessidade de	29/7/2022	
COINF/SENIC	eventos não importantes.	29/7/2022	
COINF/SENIC	2. Atender a necessidade de	30/6/2022	
COINF/SENIC	segurança cibernética criado pelo TSE e encaminhado aos Regionais.	29/7/2022	
COINF/SENIC	eventos não importantes.	29/7/2022	
COINF/SENIC	2. Atender a necessidade de	30/6/2022	
SEENG	credenciais privilegiadas, autenticação	11/2/2022	FEVEREIRO
SEAL	solicitação de inclusão no PCI 2022 (doc	30/6/2022	
SEENG	acrílico (barreiras de proteção) para DG nº 7567/2021/GABDG (1700185), no qual foi solicitada a abertura de SEI	30/4/2022	ABRIL
COINF/SEMAN	Microinformática (SEMIC) para etiquetar	30/6/2022	
SEMAN	de reposição do estoque do Tribunal e	25/2/2022	FEVEREIRO
COINF/SEMAN	solicitaremos inclusão da despesa	30/4/2022	ABRIL
SAU	atividades mensais. Atualmente há cerca	30/8/2022	
COINF/SENIC	(§3º do art. 13 c/c art. 20 da IN-TCU n.º	30/6/2022	
CAS	ferramenta que auxilie na detecção e	30/6/2022	
CAS	Assistência à Saúde - CAS [...], visando alimentar os equipamentos	30/6/2022	

ID36		SEI	ESTIMATIVA PRELIMINAR
DATA DE EFETIVA DISPONIBILIZAÇÃO DO PRODUTO OU SERVIÇO, QUANDO POR MEIO DE COMPRA COMPARTILHADA (PREENCHIMENTO PARA FINS DO ID 36)	Justificativa		
		12.2018.6.17.80	1.729.844,16
		45.2019.6.17.80	58.729,44
		31/08/2022)	23.485,00
		66.2018.6.17.80	100.990,08
		24.2019.6.17.80	22.495,20
		0007834-98- 2021.6.17.8000	5.680,50
		0007834-98- 2021.6.17.8000	40.439,70
		37.2019.6.17.80	26.357,00
			9,000.00
		0013291- 14.2021.6.17.80	9,000.00
			14,329.50
		0000537- 40.2021.6.17.80	14,329.50
		55.2021.6.17.80	7,200.00
			63,390.25
		26.2020.6.17.80 00 (colits de	155,193.50
			220,000.00
		66.2019.6.17.80	69.035,16
		43.2019.6.17.80	290.054,16
		00 (lanternas)/ 0016283	4,400.00
		65.2019.6.17.80	70.676,16
		0022049- 16.2020	240.000,00
		35.2021.6.17.80	2.317.943,04
		0015115- 08.2021.6.17.80	15,000.00
		15.2021.6.17.80	146.113,68
		63.2021.6.17.80	12,600.00
		45.2021.6.17.80	11,900.00
		0031973- 51.2020	4640 e 2400
			6,505.04
			5,800.00
			2,000.00
		Não há	345.000,00
			1.560,00
			16.500,00
		61.2017.6.17.80	144.000,00
		07.2017.6.17.80	63.000,00
		81.2017.6.17.80	35.000,00
		88.2017.6.17.80	46.500,00
		95.2017.6.17.80	60,000.00

		35.2017.6.17.80	22.600,00
		48.2017.6.17.80	20.000,00
		25.2017.6.17.80	28,745.12
		40.2017.6.17.80	23,402.93
		92.2017.6.17.80	22.000,00
		02.2017.6.17.80	12.500,00
		24.2017.6.17.80	40.500,00
		77.2017.6.17.80	17.500,00
		78.2017.6.17.80	19.000,00
		70.2017.6.17.80	19,000.00
		54.2017.6.17.80	25.100,00
		23.2019.6.17.80	26.000,00
		24.2021.6.17.80	21.600,00
		93.2017.6.17.80	11.000,00
		63.2017.6.17.80	25.100,00
		02.2017.6.17.80	30.000,00
		76.2017.6.17.80	32.000,00
		61.2017.6.17.80	18,000.00
		23.2017.6.17.80	15.500,00
		86.2016.6.17.80	25.092,00
		75.2017.6.17.80	14.000,00
		20.2017.6.17.80	7.200,00
		46.2017.6.17.80	22.600,00
		68.2017.6.17.80	29.000,00
		61.2017.6.17.80	69.000,00
		12.2017.6.17.80	57.500,00
		30.2017.6.17.80	10.184,65
		79.2017.6.17.80	11.559,35
		17.2019.6.17.80	777.852,00
		0014607-	12295,9 e
		62.2021.6.17.80	1400,5
		37.2021.6.17.80	10.516,68
		71.2021.6.17.80	60,000.00
		35.2017.6.17.80	170.000,00
		49.2020.6.17.80	110.000,00
		-	132.000,00,
			400.000,00 e
		54.2017.6.17.80	444.000,00
		50.2017.6.17.80	132.500,00
		23.2017.6.17.80	28.500,00
		07.2017.6.17.80	46.350,00
		78.2017.6.17.80	31.220,00
		32.2017.6.17.80	19.210,00
		80.2018.6.17.80	68.000,00
		89.2017.6.17.80	35.650,00
		59.2017.6.17.80	21.760,00
		42.2017.6.17.80	100.700,00
		83.2020.6.17.80	88.550,00
		0032104-	
		31.2017	670.485,88
		-	150.000,00

	0011536- 57.2021.6.17.80	6,083.00
	37.2021.6.17.80	1.392,00
	61.2020.6.17.80	150.000,00
	60.2021.6.17.80	22.073,04
	56.2020.6.17.80	30.000,00
	94.2020.6.17.80	30.750,00
	86.2020.6.17.80	24.500,00
	45.2020.6.17.80	22.315,00
	49.2020.6.17.80	25.300,00
	27.2020.6.17.80	25.500,00
	19.2020.6.17.80	20.000,00
	53.2021.6.17.80	54.000,00
		332.000,00
		985,00
		2.180,00
	91.2021.6.17.80	54,636.00
	34.2017.6.17.80	830.000,00
	42.2021.6.17.80	18.000,00
	10.2021.6.17.80	15.500,00
	13.2021.6.17.80	25,408.21
	96.2021.6.17.80	59,528.52
	64.2017.6.17.80	753.000,00
	57.2018.6.17.80	61.000,00
	0011581- 56.2021- 41.2021	1.925.702,00
	41.2021.6.17.80	57,594.00
	41.2021.6.17.80	10,000.00
	0001860- 80.2021	30,564.00
	89.2021.6.17.80	112.700,00
	0021502- 73.2020- 73.2020 41.2021	12.000,00
	41.2021	1.400,00
	0013138- 50.2021.6.17.80	187.000,00
	20/06/2022)	4,125.00
	84.2021.6.17.80	16.600,00
	42.2020.6.17.80	220.000,00
	17.2017.6.17.80	50.960,00
	23.2021.6.17.80	33.735,59
	A DEFINIR	78,083.00
	A DEFINIR	10.000,00
	16.2021.6.17.80	16.585,27
	07.2019.6.17.80	1.533.902,28 e 20.500,00
	74.2018.6.17.80	983810,29 e 12000
	74.2018.6.17.80	19,569.84
	74.2018.6.17.80	6,817.29
	74.2018.6.17.80	6,741.04
	16.2021.6.17.80	7,200.00
	87.2018.6.17.80	49,108.20
	09.2020.6.17.80	239,200.00
	70.2021.6.17.80	45,027.50

		90.2018.6.17.80	39,480.00
		60.2016.6.17.80	24,453.40
		12.2016.6.17.80	43,910.99
		07.2020.6.17.80	12,000.00
		42.2021.6.17.80	49,555.80
		-	80.000,00
		07.2020.6.17.80	100,000.00
		04.2021.6.17.80	20,000.00
		*	15.099,77
		0013087- 67 2021	1.326.000,00
			4.050,00
		47.2021.6.17.86	18.500,00
		0017694-	425.694,31
		17.2020.6.17.80	125.000,00
		0006237-	18,500.00
		94.2021.6.17.80	10,500.00
		nº 0006374- 00 - APP 09/21	105,900.00
		76 2021 6 17 80	8,393.00
		0015182-	8,393.00
		70 2021 6 17 80	8,393.00
		0026009-	35,981.40
		77 2020 6 17 80	4,700.00
		00 (SERCU), SEI (PE SBD) nº 0015182-	4,000.00
		70 2021 6 17 80	93,290.00
		0026009-	30,000.00
		77 2020 6 17 80	1,000.00
		0015182-	1,000.00
		70 2021 6 17 80	20,100.00
		nº 0011110-	10,750.00
		02.2021.6.17.80	10,750.00
		0026009-	352.000,00
		77 2020 6 17 80	84,240.00
		02.2021.6.17.80	1,297.52
		02.2021.6.17.80	25,000.00
		/ SEI nº	12,000.00
		-	140.000,00
		54.2021.6.17.80	28,808.00
		15.2020.6.17.80	25,000.00
		A DEFINIR	2,080.00
		94.2020.6.17.80	4,500.00
		-	88,906.00
		SEI nº	2,500.00
		15/21 (pasta	20,000.00
		0013547-	70,975.46
		54 2021 6 17 80	48,000.00
		0007575-	1,459.00
		06 2021 6 17 80	1,459.00
		0014623-	21,496.00
		16 2021 6 17 80	6000 e 2500
		00 - ARF 05/21	
		SEI nº	
		SEI 015141-	
		06 2021 6 17 80	
		0008173-	
		57 2021 6 17 80	
		02.2021.6.17.80	
		0026009-	
		77 2020 6 17 80	
		29.2021.6.17.80	

			6,850.00
		0033088- 10.2020.6.17.80	6,850.00
		37.2021.6.17.80	8,000.00
			23,333.40
		0033088- 10.2020.6.17.80	30,333.40
			10,000.00
		79.2021.6.17.80	5,000.00
		00 - APP 20/21	20,000.00
		UU - Saldo estimado: R\$	109,127.60
		nº 0016199-	70,872.40
		63.2021.6.17.80	34,250.00
		83.2019.6.17.80	248.455,55
		83.2019.6.17.80	81.692,91
		83.2019.6.17.80	32.140,63
		27.2021.6.17.80	75.000,00
		74.2021.6.17.80	50.000,00
			425.500,00
		0015361- 04.2021	75,000.00
			7,500.00
		UU - ARP 20/21 / SET nº	7,500.00
		13.2019.6.17.80	2.097.648,48 e
		28.2019.6.17.80	115.050,72 e
		35.2019.6.17.80	626.728,80 e
		04.2019.6.17.80	50.986,68 e
		96.2019.6.17.80	788.394,00 e
		02.2020.6.17.80	61.656,84
		10.2019.6.17.80	86.456,88
		11.2021.6.17.80	191.810,40,
		10.2019.6.17.80	106.531,28 e
		11.2021.6.17.80	51.000,24
		10.2019.6.17.80	64.813,44
		11.2021.6.17.80	201.655,08
		10.2019.6.17.80	224518,68 e
			73504,5
			13,000.00
		96.2019.6.17.80	5910,35 e
			6032,62
			383,932.67
		*	7.000,00
			3,000.00
		81.2019.6.17.80	158.099,52
		0022535- 08.2020	60.000,00
			25,796.12
		vigencia ate 04/11/21) Será	25,000.00
		vigencia ate 04/11/21) Será	15,000.00
		0000177- 08.2021	159900 e
			373100
			15.000,00
		64.2021.6.17.80	40.000,00
			8.000,00
			20.000,00
		03.2019.6.17.80	15.602,71
		18.2021.6.17.80	76.950,00
		37.2021.6.17.80	20,000.00
		22.2021.6.17.80	100,000.00

		90.2021.6.17.80	70,000.00
		*	80.000,00
		0015182- 70 2021 6 17 80	3,750.00
		0007375- 06 2021 6 17 80	32,226.00
		0014834- 52 2021 6 17 80	115,500.00
		32.2021.6.17.80	50,000.00
			280.000,00
		02.2021.6.17.80	24,800.00
		0014607- 62 2021 6 17 80	8,997.00
			22,000.00
		02.2021.6.17.80	7,160.00
			4,200,000.00
			20,000.00
			24,000.00
			1,400,000.00
			10,000.00
			60.000,00
			60,000.00
		Não se aplica	50.000,00
			100.000,00
			60,000.00
		0021502- 73 2020	3.400,00
		0013138- 78 2021	50,000.00
		0011581- 56 2021	5.000,00
		0006237- 04 2021 6 17 80	8,600.00
		0006574- 76 2021 6 17 80	14,600.00
			108,600.00
			830.00
		84.2021.6.17.80	120,000.00
		0013547- 54 2021 6 17 80	55,640.00
		0013547- 54 2021 6 17 80	16,940.00
		15/21 (pasta	10,375.00
		0015927- 50 2021 6 17 80	55,275.00
			10,000.00
		83.2019.6.17.80	300.000,00
		83.2019.6.17.80	26.300,00
		83.2019.6.17.80	10.000,00
			800.000,00
			650.000,00
		27.2021.6.17.80	180.000,00
		27.2021.6.17.80	140.000,00
		83.2019.6.17.80	18.150,00
			78.395,40
			1.479.406,09
		02.2020.6.17.80	18.266,88
		96.2019.6.17.80	73.603,92
		43.2019.6.17.80	60.000,00
		65.2019.6.17.80	11.779,36

		13.2019.6.17.80	26.379,52
		28.2019.6.17.80	13.517,88
		0011788- 55.2021.6.17.80	86,400.00
			6,525.00
		10.2019.6.17.80	21.604,48
			8,000.00
		vigencia ate 04/11/21) Será	60,000.00
		vigencia ate 04/11/21) Será	20,000.00
		18.2021.6.17.80	80.000,00
			18,355.38
			40,300.00
			308,685.08
			191,301.95
			20,813.91
			1,102.98
			9,320.40
		0013547- 54.2021.6.17.80	132,986.72
		0013819- 48.2021	269,472.50
		08.2021.6.17.80	66,045.24
		0016798-80.2021.6.1	800,00
		0020288- 13.2021.6.17.8000	78.395,40
		0016422- 94.2021.6.17.8000	3,588.04
		0020510- 78.2021.6.17.8000	16,061.87
		0017838- 97.2021.6.17.8000	15,000.00
		0020839- 90.2021.6.17.8000	40,000.00
		0020839- 90.2021.6.17.8000	35,000.00
		0017838-97.2021	17,500.00
		0020558-37.2021	131,610.48
		0023513-84.2021	17,600.00
		0024130-98.2021	13,854.00
		0025054-12.2021	516,309.00
		0024998-76.2021	2,427,000.00
		55.2021.6.17.8000 e 0021197-	60,500.00
		0025013-45.2021	1,240,000.00
		0025015- 15.2021.6.17.8000	572,500.00
		0031321-34.2020	5,466.34
		0000709-45.2022	27.500,00.
		84.2022.6.17.8000	3,549.60
		0000536-21.2022	300.00
		0021075- 42.2021.6.17.8000	3,200.00
		0025080-10.2021	6,212.00
		0010921-62.2021	70,278.67
		0004498-52.2022	23,271.30
			2,700.00
		0020116-08.2022	921.15

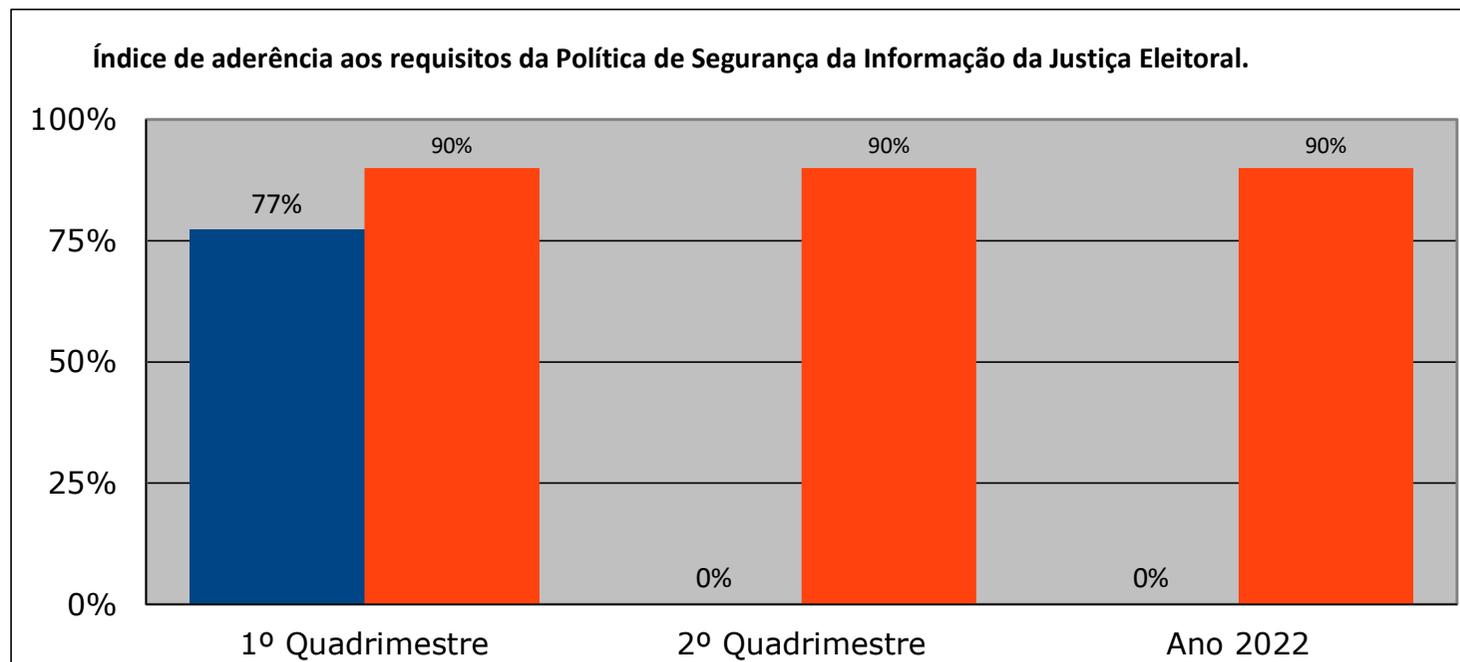
UNIDADE CONTRATANTE
SA/COAD/SESEC
SA/COAD/SESEC
ASCOM
SA/COAD/SESEC
ASSEG
ASSEG
ASSEG
ASSEG
SA/SECOM/ COMAR
SA/COAD/SESEC
SA/COAD/SESEC
SA/SECOM/ COMAR
SA/COAD/SESEC
STIC/SEAU
SA/COAD/SESEC
SA/SECOM/ COMAR
SA/COAD/SESEC
SA/SECOM/ COMAR
SA/SECOM/ COMAR
STIC/SEAU
SA/SECOM/ COMAR
SA/SECOM/ COMAR
SA/SECOM/ COMAR
STIC/COSIS
SGP/SEPLASA
SGP/SEPLASA
SA/COAD/ SEFAD

SA/SECOM/ COMAR
SA/COAD/ SETRANS
STIC/SERCO
SA/SECOM/ COMAR
SA/SECOM/ COMAR
SA/COAD/SESEC
SGP/SGPGAB
SA/SECOM/ COMAR
SGP/SGPGAB
SGP/SEDOC
EJE
SA/SECOM/ COMAR
SA/COAD/SESEC
STIC/SEMIC
SA/SECOM/ COMAR
ASCOM/SECERI
ASCOM/SECERI
STIC/COSIS
AGS
AGS
AGS
AGS
ASSEG
ASPLAN/CMA
SA/CEA/SEENG
SA/CEA/SEENG

SA/COAD/SESEC
SA/COAD/SESEC
SA/SECOM/ COMAP
SA/SECOM/ COMAP
SA/COAD/SESEC
SA/COAD/ SESAD
ASCOM/SECERI
ASCOM/SECERI
ASPLAN/CMA
SA/COAD/ SESAD
SA/SECOM/ COMAP
STIC/SEGEL
SA/COAD/SESEC
SA/SECOM/COMAP
SA/COAD/SETRANS
SA/SECOM/COMAP
STIC/COSIS
STIC/SEMIC
SA/COAD/SESAD
EJE
SA/COAD/SESAD
STIC/COINF
STIC/COINF/SEMIC
SA/CEA/SEENG
SA/SECOM/COMAP
SA/COAD/SESAD
STIC/COINF/SEMIC
SA/CEA/SEMAN
STIC/COINF/SERCO
STIC/COSIS/SESEL
STIC/COINF/SEMIC
STIC/COINF/SEMIC
STIC/COINF/SEMIC

INDICADOR nº 33- Índice de aderência das ações de melhoria da infraestrutura física	
O que Mede	O percentual de execução das ações para melhoria da infraestrutura física, constante dos Planos de Melhorias e de Obras
Quem mede	CEA
Quando medir	Quadrimestral
Como medir	$\text{DMP} = \frac{\text{TIA/TIP}}{\text{DMP}} \times 100$ <p>DMP– desempenho médio dos planos de melhorias e de obras TIA – total de imóveis atendidos nos Planos de Melhorias e de obras – total de imóveis previstos nos Planos de Melhorias e de obras TIP</p>
Direcionador	Quanto Maior, Melhor

PERÍODO ACUMULADO	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	Ano 2022
TIA	17		
TIP	22	13	7
DMP	77%	0%	0%
META	90%	90%	90%



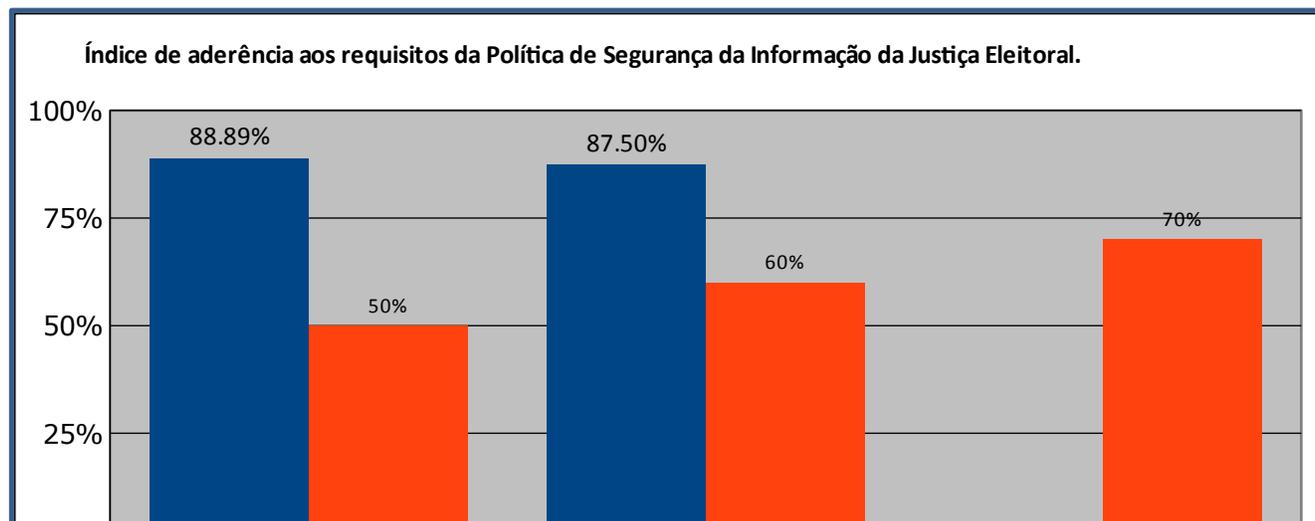
Análise de Resultados – 1º Quadrimestre 2022

Fatores que contribuíram	<p>1- Envolvimento dos servidores de outros setores na agilização e execução de serviços preliminares.</p> <p>2- Reunião de acompanhamento das ações dos contratos de manutenção predial com o chefe da SEMAN, gestores e engenheiros de manutenção. LOTE 1 - SEI 0017047-65.2020.6.17.8000 e LOTE 2 - SEI 0024495-26.2019.6.17.8000</p> <p>3- Determinação da Diretoria-Geral, que em serviços com duração de até 5 dias, o fechamento do cartório, quando necessário, se daria de forma automática e sem a necessidade de transferência das atividades do cartório para outro local.</p> <p>4- Utilização dos feriados e recesso do judiciário para execução de serviços. Diminuindo a necessidade de interferência nas atividades das unidades e acelerando a execução dos serviços de manutenção.</p>			
Fatores que dificultaram	<p>1- Mudança de local da sala da Comissão da Votação Paralela em relação a sala utilizada em anos anteriores, que necessitará de novas adequações para uso.</p> <p>2- Atraso na entrega de material adquirido pelo Tribunal para instalação pela empresa de manutenção predial, bem como a necessidade de aquisição de material complementar não fornecido pelo TRE/PE.</p>			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
	Remanejamento das atividades para os meses seguintes.	02/05/2022	31/08/2022	Carlos Eduardo (SEMAN)
Registro de lições aprendidas	Planejamento. Foco nas atividades. Importância de um contrato de Manutenção Predial bem elaborado.			

INDICADOR nº 20 - Índice de Aderência às Metas do PDTIC

O que Mede	Mede o percentual de realização do quantitativo das metas constantes no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC 2021-2022.
Quem mede	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação – STIC
Quando medir	Quadrimestralmente
Como medir	<p>Fórmula: $DPM = (QMA/QTM) \times 100$</p> <p>Dados a serem solicitados: DPM – Desempenho Percentual de Metas do PETIC; QMA – Quantidade de Metas Alcançadas; e QTM – Quantidade Total de Metas para o período.</p> <p>Nota: para efeito de análise crítica do indicador, devem ser apresentados os resultados dos dados estatísticos, para cada meta prevista do PDTIC.</p>
Direcionador	Quanto Maior, Melhor

PERÍODO ACUMULADO	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	Ano 2022
QMA	8	7	
QTM	9	8	
	88.89%	87.50%	
META	50%	60%	70%



Análise de Resultados – 1º Quadrimestre 2022

<p>Fatores que contribuíram</p>	<p>ID1: A atividade de coleta e acompanhamento da pesquisa de satisfação do usuário dos serviços de TIC teve uma melhoria em suas rotinas em virtude da implantação da nova ferramenta de gerenciamento dos serviços de TIC (OTRS).</p> <p>ID2: O sistema OTRS que permite o acompanhamento dos chamados com contabilização correta dos tempos de atendimento das equipes da STIC.</p> <p>ID5: Esforço dos servidores na realização das capacitações. Contratação tempestiva dos cursos pela SGP.</p> <p>ID10: Esforço das unidades na implementação dos ações.</p> <p>ID11: - Comprometimento das unidades contratantes e gestores na entrega dos documentos de planejamento nos prazos previstos no PCI 2022; Monitoramento, pela SEGOR e também pelos servidores das unidades da STIC envolvidos, na tramitação dos processos de contratações de TIC; Apoio e celeridade das unidades da SOF na tramitação dos processos das contratações.</p> <p>ID14: O TRE-PE vem investindo em segurança da informação e proteção de dados há bastante tempo e a atuação da COGGI, COINF e CGSI tem apresentado resultados positivos para o alcance dos controles indicados no Anexo IV, da Portaria CNJ nº 162/2021.</p>			
<p>Fatores que dificultaram</p>	<p>ID1: O Contrato TRE-PE 020/2021 teve sua execução iniciada em 01/09/2021, trazendo melhorias a médio prazo nos trabalhos da Central de Serviços STIC, mas a curto prazo causou variação no índice de satisfação dos usuários.</p> <p>ID2: 1. As equipes da STIC precisam ser mais treinadas para que as situações dos chamados sejam corretamente definidas no sistema (em atendimento, pendente, aguardando, etc); 2. Os tempos de atendimento precisam ser atualizados em vários serviços ativos, para refletir novas situações; 3. Os novos serviços ainda precisam ser configurados, com novos acordos a serem estabelecidos.</p> <p>ID13: O não alcance da meta decorreu do fato de que empenhos de alto valor foram emitidos no mês de abril, sendo natural que ainda não tenha havido pagamentos de valores significativos percentualmente em relação aos empenhados. Dentre esses empenhos emitidos em abril, um deles é de valor superior a R\$ 1.000.000 e refere-se a uma aquisição, ainda estando dentro do prazo previsto para pagamento.</p> <p>ID15: Em abril, notamos uma pequena diminuição do índice alcançado, em relação aos demais meses. O índice ficou acima do resultado esperado para 2022 (99,5%), mas vale registrar os fatores que contribuíram para este decréscimo: a) indisponibilidade do link com o TSE em alguns períodos ao longo do mês, o que acabou afetando também as aplicações disponibilizadas na internet; b) atualização do APEX e do sistema operacional da máquina servidora de banco de dados de produção, que causou a interrupção do referido serviço fora do horário de expediente do TRE.</p>			
	<p>Ação</p>	<p>Prazo Inicial</p>	<p>Prazo Final</p>	<p>Responsável</p>
	<p>ID1: Fiscalização do trabalho da Central de Serviços da STIC</p>	<p>Atividade contínua</p>	<p>Atividade contínua</p>	<p>SEAU</p>

|

Ações Gerenciais	ID2: Com a utilização do sistema OTRS para gerenciamento dos chamados de TIC, é necessário atualizar o catálogo de serviços, para refletir corretamente a realidade dos diversos chamados atendidos, em especial aos tempos acordados de serviço (SLA). Tarefa iniciada durante este quadrimestre.	mar/2022	mai/2022	SEAU
	ID13: Análise quanto à forma de mensuração do indicador	Já realizada em conjunto com a SEPLAN e o Secretário de TIC		SEGOR
Registro de lições aprendidas	<p>ID1: Necessário acompanhamento contínuo das respostas às pesquisas, em especial daquelas classificadas como detratoras.</p> <p>ID5: É importante melhorar a previsão de datas para realização das capacitações, tendo em vista as metas de cada quadrimestre.</p> <p>ID10: Aperfeiçoar o acompanhamento das ações do PDTIC.</p> <p>ID13: 1 - Verificada a necessidade de mensurar mensalmente a execução orçamentária e financeira para envio aos gestores da Secretaria, bem como para apresentação ao CETIC; 2 - Decisão pela exclusão do indicador no rol dos indicadores do PDTIC, considerando a variedade de fatores que dificultam a indicação de metas possíveis, como: - Períodos variáveis previstos para pagamento de aquisições de bens (após a emissão de empenho, recebimento, atesto de NF, etc); - Empenhos emitidos com antecedência para prorrogações contratuais de serviços com contratos ainda vigentes, cuja execução/pagamento pode vir a ocorrer meses depois do empenhamento; - Prazos não definidos para as unidades tramitarem os processos de contratação, inclusive para as demandas de alto valor, que precisam ser autorizadas pela Presidência; - Empenhos emitidos próximos ao final do período de mensuração do indicador, que naturalmente ainda não teriam valores pagos.</p>			

Análise de Resultados – 2º Quadrimestre 2022

<p>Fatores que contribuíram</p>	<p>ID 1 – Boa capacitação das equipes, metas bem definidas para os requisitos de acessibilidade</p> <p>ID 2 – Bom número de serviços digitais ofertados</p> <p>ID 8 – Controle adequado dos documentos de contratações</p> <p>ID 9 - A concretização das seguintes aquisições que têm repercussão nas ações 4.1, 4.4, 4.5 e 8.8 dos controles indicados no Anexo IV, da Portaria CNJ nº 162/2021.: Cofre Senha - Atesto Nota Fiscal SENIC (1955952); Antivírus - Atesto Nota Fiscal SENIC (1891597).</p> <p>ID 10 –A atividade de coleta e acompanhamento da pesquisa de satisfação do usuário dos serviços de TIC teve uma melhoria em suas rotinas em virtude da implantação da nova ferramenta de gerenciamento dos serviços de TIC (OTRS).</p> <p>ID 11 - 1. Sistema OTRS permite o acompanhamento dos chamados, com contabilização correta dos tempos de atendimento das equipes da STIC; 2. Catálogo de serviços recebeu atualização em 2022, com estabelecimento dos tempos de atendimento e criação de serviços</p> <p>ID 12 - Acompanhamento e controle adequados para serviços essenciais disponibilizados digitalmente.</p>			
<p>Fatores que dificultaram</p>	<p>ID 3 – As atividades preparatórias das Eleições, dificultaram a realização dos cursos pelas equipes.</p> <p>ID 10 - O período eleitoral iniciou-se no 2º Quadrimestre, o que trouxe impacto negativo no volume de chamados registrados em curtos intervalos de tempo.</p> <p>Id 11 - 1. As equipes da stic precisam ser mais treinadas para que as situações dos chamados sejam corretamente definidas no sistema (em atendimento, pendente, aguardando, etc); 2. O período eleitoral trouxe novos sistemas que não receberam qualificação adequada dos tempos de atendimento; 3. O volume de serviço inerente ao período eleitoral.</p>			
<p>Ações Gerenciais</p>	<p>Ação</p>	<p>Prazo Inicial</p>	<p>Prazo Final</p>	<p>Responsável</p>
	<p>ID 3 – Embora a meta tenha sido atingida, indicamos a necessidade de um melhor controle da realização das capacitações</p>	<p>11/2022</p>	<p>12/2022</p>	<p>SEPLAN</p>
	<p>ID10: Fiscalização do trabalho da Central de Serviços da STIC</p>	<p>Atividade contínua</p>	<p>Atividade contínua</p>	<p>SEAU</p>
<p>Registro de lições aprendidas</p>	<p>ID 10 - Necessário acompanhamento contínuo das respostas às pesquisas, em especial daquelas classificadas como detratoras.</p> <p>Necessário também atuação contínua da gestão contratual para adequar o serviço ao período eleitoral.</p> <p>Id 11 - com a utilização do sistema otrs para gerenciamento dos chamados de TIC, é necessário atualizar o catálogo de serviços, para refletir corretamente a realidade dos diversos chamados atendidos, em especial aos tempos acordados de serviço (SLA). Como o período eleitoral é curto, o trabalho de atualização só será realizado no 3º quadrimestre.</p>			

Análise de Resultados – Ano 2022

Fatores que contribuíram	O que contribuiu para o alcance da meta: método de execução do trabalho, material utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestrutura física e o ambiente de trabalho, (layout, mobiliário, espaço, etc.).			
Fatores que dificultaram	O que dificultou o alcance da meta: método de execução do trabalho, material utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestrutura física e o ambiente de trabalho (layout, mobiliário, espaço, etc.)			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
	Ações para sanar os fatores que levaram ao não alcance da meta	Data prevista para início	Data prevista para conclusão	Indicação do gestor da unidade responsável
Registro de lições aprendidas	Observações importantes para compor uma base de dados que possa contribuir para prover melhorias que visem ao cumprimento de metas futuras.			

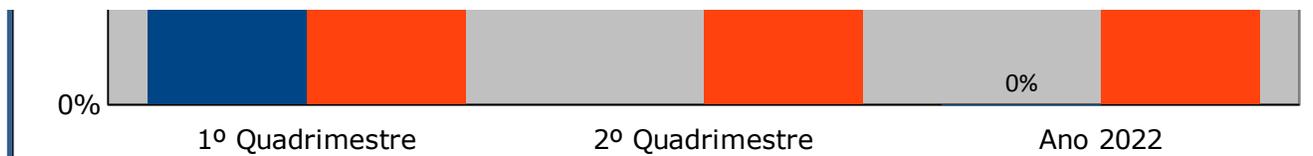
INDICADOR nº 19 - Índice de Aderência aos Padrões Mínimos de TIC

O que Mede	O quantitativo, em valor percentual, das ações realizadas dentre as previstas para o período no plano de trabalho instituído pela Resolução CNJ nº 370/2021.
Quem mede	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação – STIC
Quando medir	Quadrimestralmente
Como medir	<p>Formula: $PRA = (QRA/QTR) \times 100$</p> <p>Dados a serem solicitados (cumulativos): PRA – Percentual de Requisitos Atendidos; QRA – Quantidade de Requisitos Alcançados; QTR – Quantidade Total de Requisitos para o período.</p> <p><i>Nota1: Conforme o período a ser apurado, haverá a necessidade de prestação de informações por parte de outras unidades (ASCOM, SGP, CSI, STIC, etc), de acordo com o estabelecido no Plano de Trabalho ENTIC-JUD;</i></p> <p><i>Nota2: Para facilitar o gerenciamento da Administração deve ser enviado, nos períodos de monitoramento, acompanhado dos valores correspondentes às variáveis do indicador, o Relatório de Acompanhamento dos Requisitos Técnicos de Governança de TIC, constando os requisitos legais determinados e os requisitos que foram atendidos.</i></p>
Direcionador	Quanto Maior, Melhor

PERÍODO ACUMULADO	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	Ano 2022
QRA	2		
QTR	2		30
PRA	100%		
META	100%	100%	100%







Análise de Resultados – 1º Quadrimestre 2022

Fatores que contribuíram	Acompanhamento periódico pelo CETIC das ações previstas no Plano de Trabalho do ENTIC-JUD.			
Fatores que dificultaram	O que dificultou o alcance da meta: método de execução do trabalho, material utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestrutura física e o ambiente de trabalho (layout, mobiliário, espaço, etc.)			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
	Ações para sanar os fatores que levaram ao não alcance da meta	Data prevista para início	Data prevista para conclusão	Indicação do gestor da unidade responsável
Registro de lições aprendidas	Observações importantes para compor uma base de dados que possa contribuir para prover melhorias que visem ao cumprimento de metas futuras.			

Análise de Resultados – 2º Quadrimestre 2022

Fatores que contribuíram	Não há ações com prazos de conclusão previstos para o quadrimestre.			
Fatores que dificultaram	Não há ações com prazos de conclusão previstos para o quadrimestre.			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
	Ações para sanar os fatores que levaram ao não alcance da meta	Data prevista para início	Data prevista para conclusão	Indicação do gestor da unidade responsável
Registro de lições aprendidas	Observações importantes para compor uma base de dados que possa contribuir para prover melhorias que visem ao cumprimento de metas futuras.			

|

Análise de Resultados – Ano 2022

Fatores que contribuíram	O que contribuiu para o alcance da meta: método de execução do trabalho, material utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestrutura física e o ambiente de trabalho, (layout, mobiliário, espaço, etc.).			
Fatores que dificultaram	O que dificultou o alcance da meta: método de execução do trabalho, material utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestrutura física e o ambiente de trabalho (layout, mobiliário, espaço, etc.)			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
	Ações para sanar os fatores que levaram ao não alcance da meta	Data prevista para início	Data prevista para conclusão	Indicação do gestor da unidade responsável
Registro de lições aprendidas	Observações importantes para compor uma base de dados que possa contribuir para prover melhorias que visem ao cumprimento de metas futuras.			

Formulário para composição do INDICADOR nº 35- Índice de atendimento às solicitações de apoio administrativo da SA / COAD e COMAP

O que Mede	O percentual de atendimento de solicitações de bens e serviços de apoio administrativo da SA
Quem mede	SESAD, SESEC, SETRANS, SEEXP e SEAL
Quando medir	Quadrimestral
Como medir	$IAA = (QAR/QS) \times 100$ <p>IAA – índice de atendimento às solicitações de apoio administrativo QAR – quantidade de atendimentos realizados QS – quantidade de solicitações</p> <p>O indicador considerará os serviços prestados e os bens solicitados às unidades: SEAL, SESAD, SESEC, SETRANS, SEEXP, sendo mensurado por coordenadoria.</p>
Direcionador	Quanto Maior, Melhor

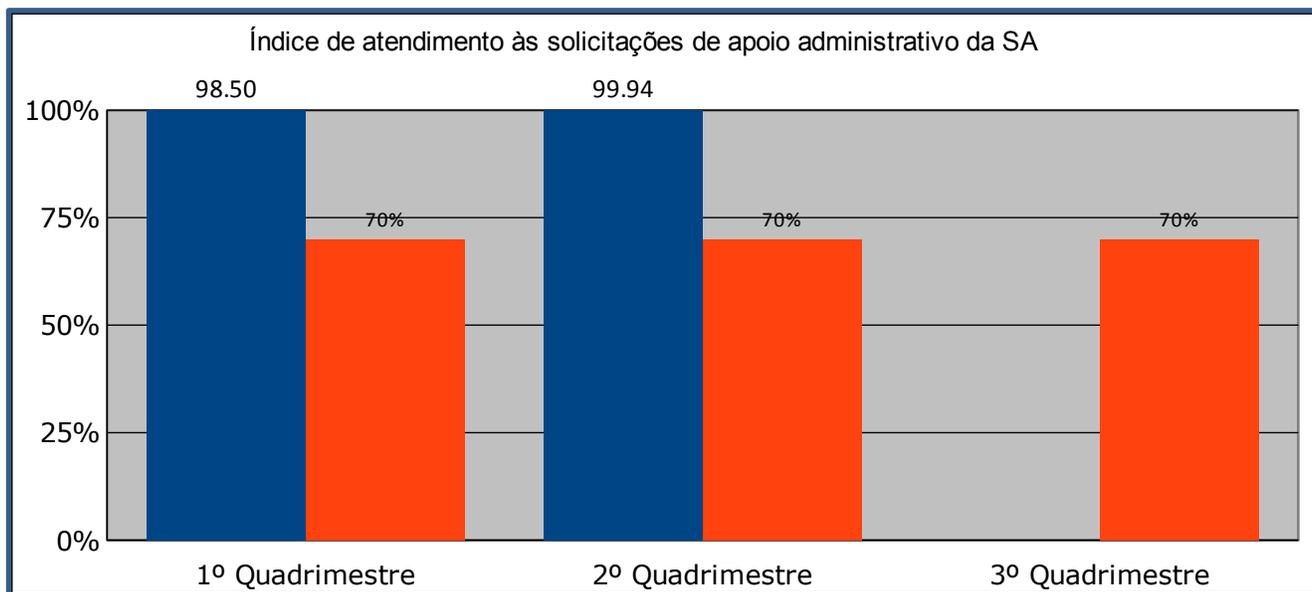
Serviços medidos:	SESAD: Serviços de chaveiro para bens móveis e imóveis
	SESEC: serviços de carregador, copeira e jardineiro
	SEEXP: Serviços de recebimento de correspondências no Protocolo e expedição de correspondências e pequenos volumes para todas as unidades do TRE/PE; publicações (IN e DJE)
	SETRANS: Serviços de motoristas e motofretistas
	SEAL: Atendimento de Requisições de Materiais de Consumo

Total

PERÍODO ACUMULADO	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre	Ano 2022
--------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	-----------------

QAR		12467		
QS		12475		
IAA	98.50	99.94	#DIV/0!	#DIV/0!
META	70%	70%	70%	70%

QAR	QS
35	36
173	178
9949	9949
1185	1185
1125	1127
12467	12475



Análise de Resultados – 1º Quadrimestre 2022

Fatores que contribuíram	<p>SEAL: I) A implantação do Cronograma de atendimento de requisições; II) O esforço da equipe na análise de todas as requisições; III) O esforço da equipe (incluindo terceirizados – almoxarifes e carregadores) em imprimir celeridade no processo de separação, de empacotamento, pesagem, geração da guia de remessa e encaminhamento para a SEEXP ou SETRANS, conforme o caso; IV- Cooperação entre as unidades SEAL, SEEXP e SETRANS. SESAD – O tratamento cuidadoso da gestora do contrato para o melhor atendimento da demanda. SESEC - atitude das pessoas envolvidas, representada pela orientação do gestor, coordenação do encarregado e empenho dos colaboradores. SETRANS - O contrato de táxi tem ajudado em muito o atendimento pleno das solicitações de transportes que chegam à SETRANS pelo sistema SIGETRANS. SEEXP – Experiência e comprometimento dos servidores da unidade; pronto atendimento do TSE na solução dos problemas apresentados pelo sistema; desconhecimento das funcionalidades do sistema pelos usuários</p>
Fatores que dificultaram	<p>SEAL: I) Requisições extemporâneas, extraordinárias ou intempestivas, visando o atendimento de demanda não planejada como eventos, treinamentos, mudanças, solenidades e etc, prejudicando o atendimento das demandas; II) Inobservância, por algumas unidades requisitantes, do consumo histórico ou ausência de planejamento adequado da requisição de materiais e de seus respectivos quantitativos, gerando muitas vezes estoques desnecessários nas unidades; III) Problemas operacionais por parte dos Correios, como greve ou tentativa de entrega fora do horário de expediente das unidades requisitantes fora da RMR (Região Metropolitana do Recife), dificultando o atendimento da requisição dentro do prazo; IV) Dificuldades operacionais do sistema ASIWEB, dificultando a extração das informações úteis. SETRANS – Pedidos de última hora. SEEXP – quadro de servidores reduzido</p>



	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
Ações Gerenciais	SEAL/COMAP: elaboração da Instrução Normativa que visa regulamentar toda a atividade de gestão de estoque, inclusive o atendimento de requisições (vide SEI 0013012-28.2021.6.17.8000)	INICIADA EM 2021	12/19/22	SEAL E COMAP
	SEAL: processo de extração de dados diretamente das bases do sistema ASIWEB para disponibilização em painéis de BI (dashboards), facilitando a visualização de informações gerenciais.	sempre que houver necessidade de emissão de relatório	sempre que houver necessidade de emissão de relatório	SEAL
	SEAL: Publicar anualmente, na Intranet, o relatório de consumo de materiais por unidade;	1/2/22	1/31/22	SEAL
	SEAL: Publicar o calendário de requisições, pois foi expedida apenas uma orientação por e-mail;	05/01/2022	05/31/2022	SEAL

	SEAL: Melhor planejamento por parte das unidades requisitantes quando do cadastramento de requisições de materiais, verificando a real necessidade dos materiais bem como dos quantitativos solicitados.	01/01/2022	12/31/2022	UNIDADES REQUISITANTES (UR's)
	SESAD: Ligações para as unidades demandantes a fim de esclarecer a demanda.	A cada solicitação recebida através de e-mail.	não se aplica	GESTOR DO CONTRATO
Registro de lições aprendidas	<p>NUGSA: Necessidade de alteração no modelo de coleta dos dados junto às coordenadorias SEAL: I) Importância da boa comunicação com as unidades requisitantes, visando esclarecimento de dúvidas como também determinação de novos procedimentos; II) Manter constante diálogo com unidades parceiras, com destaque para SEEXP e SETRANS, visando a melhoria da logística de remessa de materiais de forma cada vez mais efetiva e menos dispendiosa; III) Necessidade de inculir cada vez mais a cultura da racionalização do consumo de materiais, conscientizando às unidades requisitantes da importância do planejamento das requisições objetivando o consumo sustentável, evitando desperdício de recurso público. SESAD: Incluir na contratação prazo para atendimentos urgentes.</p>			

Análise de Resultados – 2º Quadrimestre 2022

<p>Fatores que contribuíram</p>	<p>SEAL: I- esforço da equipe (almoxarifes e carregadores) em imprimir celeridade no processo de separação, empacotamento, pesagem, geração da guia de remessa e encaminhamento à SEEXP ou SETRANS, conforme o caso; II- análise por servidor da SEAL de todas as requisições, corrigindo erros no cadastramento por parte das unidades requisitantes, e contactando-as para esclarecimento de dúvidas, evitando desperdícios de recursos públicos ao enviar apenas o material necessário; III- Inclusão nas remessas de materiais de eleição de alguns materiais comumente requisitados por todas as zonas, como forma de reduzir o consumo. SEEXP- atenção da equipe às solicitações; conhecimento antecipado do calendário de feriados da IN.</p>			
<p>Fatores que dificultaram</p>	<p>SEAL: I - Requisições extemporâneas, ou seja, fora do prazo estabelecido pelo cronograma de atendimento, ou requisições extraordinárias, ou seja, além do quantitativo usual da unidade, ou requisições intempestivas visando o atendimento de demanda não planejada como eventos, treinamentos, mudanças, solenidades e etc. Estas ocorrências prejudicam o atendimento das demais demandas efetuadas dentro dos prazos estabelecidos, podendo gerar atrasos no cumprimento na logística de remessa de materiais; II) Inobservância, por algumas unidades requisitantes, do consumo histórico da unidade, que é publicada anualmente na Intranet no mês de Janeiro, ou ausência de planejamento adequado da requisição de materiais e de seus respectivos quantitativos, gerando muitas vezes estoques nas unidades sem qualquer necessidade, o que atrasa no procedimento de atendimento da requisição, devido aos questionamentos realizados pela SEAL junto às unidades requisitantes para obter os esclarecimentos necessários; III - Requisições de alguns materiais pelas comissões de eleição em quantitativos fora dos padrões, sem planejamento prévio. SESEC: desistência das solicitações dos serviços pelas unidades demandantes. SEEXP: problemas de acesso ao Incom; envio de arquivos fora dos padrões; solicitação de matérias urgentes após horário limite de envio do sistema.</p>			
	<p>Ação</p>	<p>Prazo Inicial</p>	<p>Prazo Final</p>	<p>Responsável</p>
	<p>SEAL - I) Publicar anualmente, na Intranet, o relatório de consumo de materiais por unidade;</p>	<p>01/01/2023</p>	<p>01/31/2023</p>	<p>SEAL</p>

Ações Gerenciais	SEAL II) Publicar o calendário de requisições, pois foi expedida apenas uma orientação por e-mail;	01/01/2023	03/31/2023	SEAL
	SEAL III) Incluir no PCA de 2024 materiais requisitados nas eleições 2022 pelas comissões de eleições.	01/01/2023	12/31/2023	SEAL
	SEAL IV) Definição de cotas máximas de materiais a serem solicitados pelas unidades demandantes visando consumo sustentável e reduzindo desperdícios.	03/01/2023	06/30/2023	SEAL
	SEAL V) Verificar possibilidade de coleta de materiais de sobras de materiais de eleição visando reduzir danos causados por intempéries ou armazenamento inadequado, consequentemente reduzindo desperdícios e reduzindo novas aquisições.	03/01/2023	06/30/2023	SEAL
	SESAD: Revisão dos itens do contrato de chaveiro em virtude do aumento da demanda	período de planejamento da próxima contratação de chaveiro	período de planejamento da próxima contratação de chaveiro	SESAD

Registro de lições aprendidas	<p>SEAL: I) Importância da boa comunicação com as unidades requisitantes, visando esclarecimento de dúvidas como também determinação de novos procedimentos; II) Manter constante diálogo com unidades parceiras, com destaque para SEEXP e SETRANS, visando a melhoria da logística de remessa de materiais de forma cada vez mais efetiva e menos dispendiosa; III) Necessidade de inculcar cada vez mais a cultura da racionalização do consumo de materiais, conscientizando às unidades requisitantes da importância do planejamento das aquisições objetivando o consumo sustentável, evitando desperdício de recurso público. SESAD: mesmo que a contratação seja estimativa, não se pode deixar de prever os itens historicamente registrados</p>
--------------------------------------	--

Análise de Resultados – 3º Quadrimestre 2022

Fatores que contribuíram	O que contribuiu para o alcance da meta: método de execução do trabalho, material utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestrutura física e o ambiente de trabalho,			
Fatores que dificultaram	utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestrutura física e o ambiente de trabalho			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
	fatores que levaram ao não alcance da	Data prevista para início	Data prevista para conclusão	da unidade
Registro de lições aprendidas	Observações importantes para compor uma base de dados que possa contribuir para prover melhorias que visem ao cumprimento de metas futuras.			

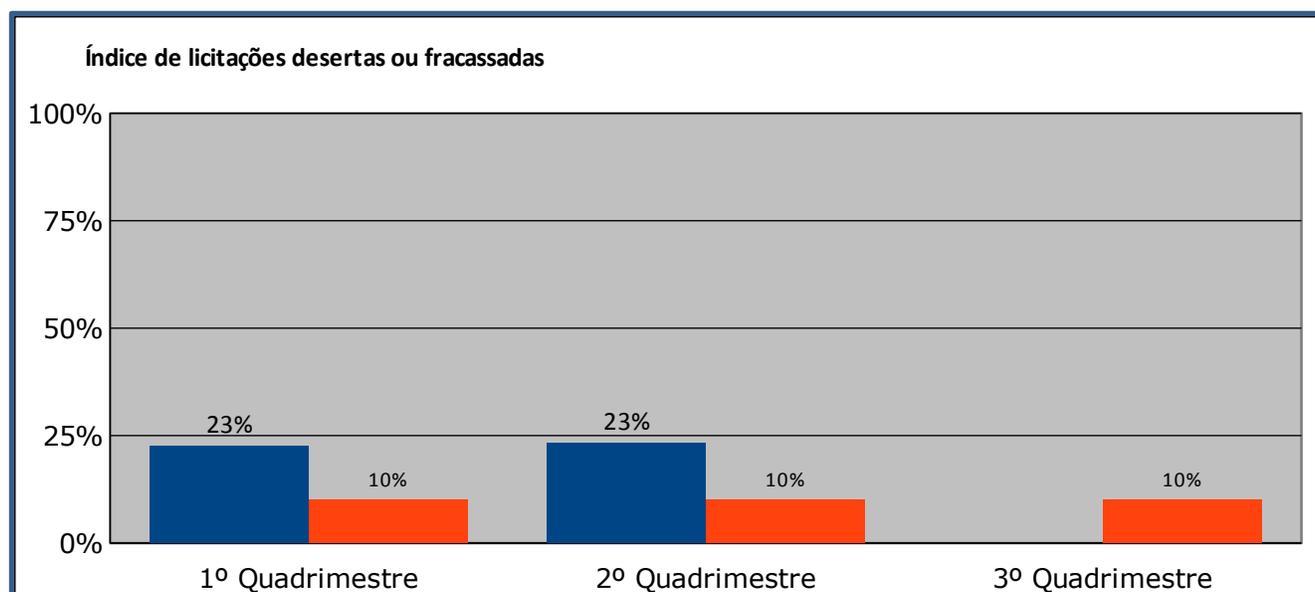
Análise de Resultados – Ano 2022

Fatores que contribuíram	O que contribuiu para o alcance da meta: método de execução do trabalho, material utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestrutura física e o ambiente de trabalho, (layout, mobiliário, espaço, etc.).			
Fatores que dificultaram	O que dificultou o alcance da meta: método de execução do trabalho, material utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestrutura física e o ambiente de trabalho (layout, mobiliário, espaço, etc.)			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
	Ações para sanar os fatores que levaram ao não alcance da meta	Data prevista para início	Data prevista para conclusão	Indicação do gestor da unidade responsável
Registro de lições aprendidas	Observações importantes para compor uma base de dados que possa contribuir para prover melhorias que visem ao cumprimento de metas futuras.			

INDICADOR nº 37- Índice de licitações desertas ou fracassadas

O que Mede	O índice referente aos itens de licitações que não lograram êxito, considerando que cada licitação pode conter diversos itens para os quais há ampla concorrência nos termos da legislação vigente.
Quem mede	CPL
Quando medir	Quadrimestral
Como medir	$ILDF = (TIDF/TIL)$ TIDF – total de itens desertos ou fracassados TIL – total de itens licitados
Direcionador	Quanto Menor, Melhor

PERÍODO ACUMULADO	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre	Ano 2022
TIDF	41	113		
TIL	182	487		
ILDF	23%	23%	#DIV/0!	#DIV/0!
META	10%	10%	10%	10%





Análise de Resultados – 1º Quadrimestre 2022

Fatores que contribuíram	A CPL não é Unidade Gestora. A CPL é Unidade Staff, de Assessoramento, e não de linha, ou gestão. Dessa forma, não podemos certificar quais os fatores que contribuíram para o indicador referencia			
Fatores que dificultaram	Identificamos, quanto as licitações fracassadas, as constatações abaixo transcritas: 1 – no PE 83/20201, que teve um item fracassado, nele, apenas concorreu um licitante com preços acima do estabelecido pela Administração, e não concordou em reduzi-lo ao limite fixado; 2 – no PE n.º 01/2022, com 2 itens fracassados, num deles o licitante primeiro colocado não atendeu as especificações do edital e o 2º colocada não atendeu a convocação, e noutro o valor ofertado estava acima do valor máximo, e o licitante não aceitou reduzi-lo; 3 – no PE n.º 03/2022 os 4 itens fracassados foram em razão de os licitantes não possuírem CFT do fabricante do produto; 4 – no PE n.º 05/2022 os 4 itens fracassados tiveram propostas que não atenderam as especificações do produto contida no edital; 5 – no PE n.º 07/2022 os 3 itens fracassados tiveram propostas com valores acima do estabelecido pela Administração, e não concordou em reduzi-lo ao limite fixado; 6 – no PE n.º 08/2022 os 3 itens fracassados tiveram propostas que não atenderam as especificações do produto contida no edital; e 7 – no PE n.º 12/2022 os 9 itens fracassados tiveram propostas que não atenderam as especificações do produto contida no Edital.			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
	Ações para sanar os fatores que levaram ao não alcance da meta	Data prevista para início	Data prevista para conclusão	Indicação do gestor da unidade responsável
Registro de lições aprendidas	Observações importantes para compor uma base de dados que possa contribuir para prover melhorias que visem ao cumprimento de metas futuras.			

Análise de Resultados – 2º Quadrimestre 2022

Fatores que contribuíram	SECOM: Priorização dos preços mais recentes possível, considerando a similaridade de quantidade e região de entrega do material, quando possível; análise comparativa dos preços de bancos públicos com preços de mercado para valor de referência mais fidedigno (para maior detalhamento, ver doc. 1969708)
---------------------------------	--

Fatores que dificultaram	SECOM: Longa tramitação interna dos procedimentos de contratação, provocando defasagem dos preços, considerando as instabilidades do mercado e a inflação; gestão dos formulários do PCI paralelamente à tramitação da contratação; especificações insuficientes ou imprecisas e exigências de certificações ou documentos para as quais não há disponibilidade no mercado; não agrupamento em lotes e solicitação de pequenas quantidades (para maior detalhamento, ver doc. 1969708). SETRANS: necessidade de formação de comissão de avaliação dos veículos usados; defasagem da cotação de preços, considerando a instabilidade do mercado e a inflação; falta de interesse das licitantes por causa da entrega dos veículos usados como parte do pagamento. SESAD: apesar de as empresas entregarem cotações, não participaram aos pregões			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
	Repetição de pregões	após autorização no SEI	sempre que necessário	unidades contratantes e CPL
	Estudo para agrupamento de aquisições em lotes	sempre que necessário	sempre que necessário	SECOM
Registro de lições aprendidas	Necessidade de reavaliar o processo de compras, inclusive quanto aos itens e ao agrupamento em lotes, bem como quanto às exigências que contribuíram para o insucesso das licitações (documentos, certificações, etc)			

Análise de Resultados – 3º Quadrimestre 2022

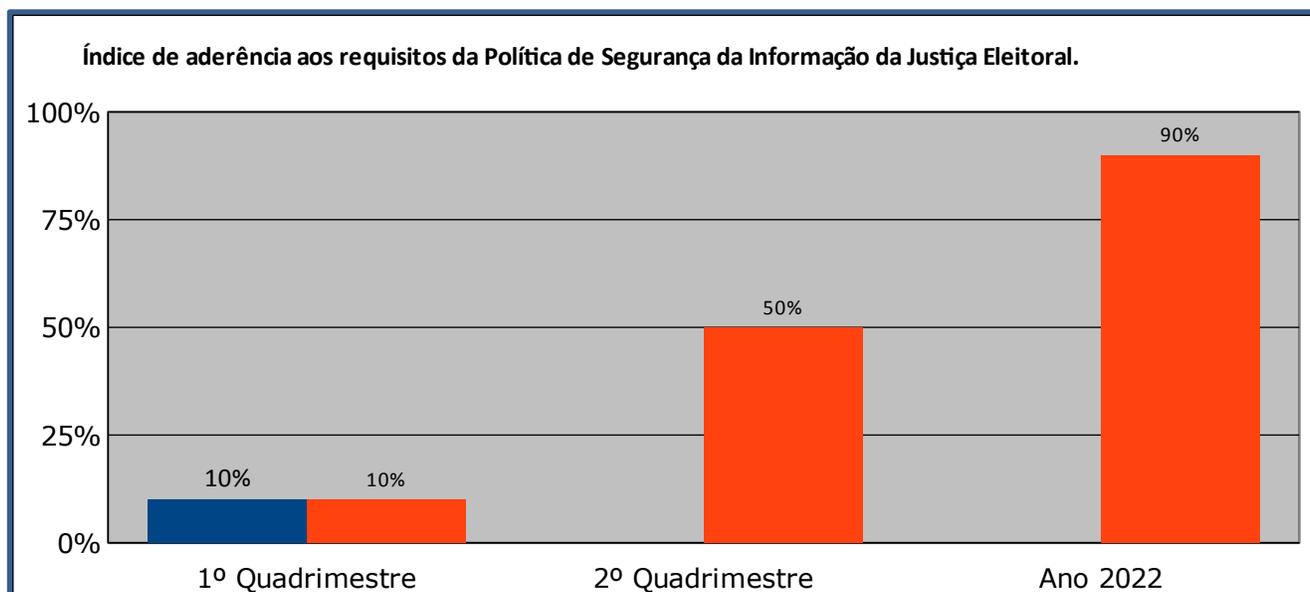
Fatores que contribuíram	O que contribuiu para o alcance da meta: método de execução do trabalho, material utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestrutura física e o ambiente de trabalho,			
Fatores que dificultaram	O que dificultou o alcance da meta: método de execução do trabalho, material utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestrutura física e o ambiente de trabalho (layout, mobiliário, espaço, etc.)			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
	Ações para sanar os fatores que levaram ao não alcance da meta	Data prevista para início	Data prevista para conclusão	Indicação do gestor da unidade responsável
Registro de lições aprendidas	Observações importantes para compor uma base de dados que possa contribuir para prover melhorias que visem ao cumprimento de metas futuras.			

Análise de Resultados – Ano 2022

Fatores que contribuíram	O que contribuiu para o alcance da meta: método de execução do trabalho, material utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestrutura física e o ambiente de trabalho, (layout, mobiliário, espaço, etc.).			
Fatores que dificultaram	O que dificultou o alcance da meta: método de execução do trabalho, material utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestrutura física e o ambiente de trabalho (layout, mobiliário, espaço, etc.)			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
	Ações para sanar os fatores que levaram ao não alcance da meta	Data prevista para início	Data prevista para conclusão	Indicação do gestor da unidade responsável
Registro de lições aprendidas	Observações importantes para compor uma base de dados que possa contribuir para prover melhorias que visem ao cumprimento de metas futuras.			

INDICADOR 10: Índice de cumprimento das ações do Plano de trabalho do Comitê de Governança de Segurança da Informação (CGSI)	
O que Mede	O quantitativo de ações realizadas conforme o plano de trabalho da CSI 2022
Quem mede	Comitê de Governança de Segurança da Informação (CGSI)
Quando medir	Quadrimestral
Como medir	<p>Fórmula: ICAPT = (AIP/TAPT) x 100</p> <p>Dados a serem solicitados (cumulativos):</p> <p>ICAPT – Percentual de cumprimento de ações previstas no plano de Trabalho; AIP –Ações Implementadas no Período; TAPT – Total de ações previstas no plano de Trabalho do CGSI</p>
Direcionador	Quanto Maior, Melhor

PERÍODO ACUMULADO	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	Ano 2022
AIP	1		
TAPT	10		
ICAPT	10%	#DIV/0!	#DIV/0!
META	10%	50%	90%





Análise de Resultados – 1º Quadrimestre 2022

Fatores que contribuíram	A ação 2.1 - Promover a divulgação da Política de Segurança da Informação (PSI), Resolução TSE 23.644/2021, prevista para o 1º quadrimestre, foi realizada por meio da inclusão do tema no curso EaD de Segurança da Informação.			
Fatores que dificultaram	Não houve.			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
	Disponibilizar o novo curso EaD de Segurança da Informação, preferencialmente de cumprimento obrigatório.	07/04/22	06/30/23	CGSI
Registro de lições aprendidas	Tendo em vista que a versão do curso EaD que contemplou a nova PSI foi realizado por 121 servidores, deverá a próxima edição do curso ser de realização obrigatória.			

Análise de Resultados – 2º Quadrimestre 2022

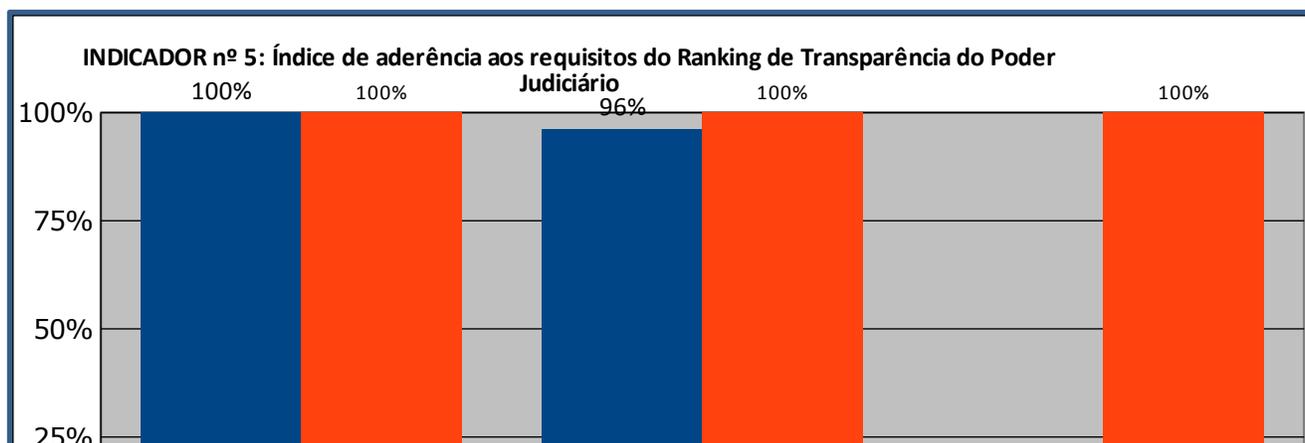
Fatores que contribuíram	O que contribuiu para o alcance da meta: método de execução do trabalho, material utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestrutura física e o ambiente de trabalho, (layout, mobiliário, espaço, etc.).			
Fatores que dificultaram	O que dificultou o alcance da meta: método de execução do trabalho, material utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestrutura física e o ambiente de trabalho (layout, mobiliário, espaço, etc.)			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
	Ações para sanar os fatores que levaram ao não alcance da meta	Data prevista para início	Data prevista para conclusão	Indicação do gestor da unidade responsável
Registro de lições aprendidas	Observações importantes para compor uma base de dados que possa contribuir para prover melhorias que visem ao cumprimento de metas futuras.			

Análise de Resultados – Ano 2022

Fatores que contribuíram	O que contribuiu para o alcance da meta: método de execução do trabalho, material utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestrutura física e o ambiente de trabalho, (layout, mobiliário, espaço, etc.).			
Fatores que dificultaram	O que dificultou o alcance da meta: método de execução do trabalho, material utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestrutura física e o ambiente de trabalho (layout, mobiliário, espaço, etc.)			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
	Ações para sanar os fatores que levaram ao não alcance da meta	Data prevista para início	Data prevista para conclusão	Indicação do gestor da unidade responsável
Registro de lições aprendidas	Observações importantes para compor uma base de dados que possa contribuir para prover melhorias que visem ao cumprimento de metas futuras.			

INDICADOR nº 5: Índice de aderência aos requisitos do Ranking de Transparência do Poder Judiciário	
O que Mede	O nível de aderência do TRE-PE aos requisitos estabelecidos no Ranking de Transparência do Poder Judiciário (Resolução CNJ n.º 215/2015)
Quem mede	Assessoria de Comunicação Social – ASCOM
Quando medir	Quadrimestralmente
Como medir	<p>Fórmula: $IARRT = (RIP / TRRT) \times 100$ Dados a serem solicitados (cumulativos):</p> <p>IARRT – Índice de Aderência aos Requisitos do Ranking de Transparência; RIP – Requisitos Implementados no Período; TRRT – Total de Requisitos estabelecidos no Ranking de Transparência.</p> <p>Nota 1: para efeito de análise crítica do indicador, para o período em referência, deve ser considerado o quantitativo de requisitos planejados para implementação no período, de acordo os parâmetros e ações constantes no Plano de Trabalho aprovado pela Presidência do Tribunal.</p> <p>Nota 2: para efeito de cálculo do percentual de atendimento, deve ser considerado o valor cumulativo por quadrimestre</p>
Direcionador	Quanto Maior, Melhor

PERÍODO ACUMULADO	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	Ano 2022
RIP	79	76	
TRRT	79	79	
IARRT	100%	96%	
META	100%	100%	100%







Análise de Resultados – 1º Quadrimestre 2022

<p>Fatores que contribuíram</p>	<p>O monitoramento mensal dos requisitos contribuiu para os resultados, permitindo um acompanhamento rigoroso dos conteúdos do site em relação às exigências do Ranking do CNJ.</p> <p>A presteza das unidades em responder às solicitações da ASCOM teve grande contribuição, de modo que o Tribunal conseguiu responder ao questionário do CNJ no prazo.</p> <p>Dos 79 itens aplicáveis à Justiça Eleitoral, o TRE-PE respondeu ao CNJ estar cumprindo todos, conforme SEI nº 0013144-85.2021.6.17.8000.</p> <p>Apesar de cada item ter sido monitorado mensalmente por esta ASCOM em conjunto com as unidades, não é possível prever o resultado do CNJ, pois sempre existe o risco de a evidência apresentada não ser suficiente na análise daquele órgão (ainda que tenha sido aceita em anos anteriores).</p> <p>No entanto, como respondemos ao CNJ estar cumprindo 100% dos requisitos (e aquele órgão ainda não divulgou o resultado), esses 100% ficam sendo o resultado do indicador neste 1º quadrimestre, o qual será atualizado no 2º quadrimestre com o resultado a ser divulgado pelo CNJ.</p>			
<p>Fatores que dificultaram</p>	<p>Os requisitos do Ranking são alterados pelo CNJ de um ano para o outro, o que representa um desafio para o planejamento dos conteúdos a serem publicados e atualizados.</p> <p>Neste ano, houve 2 requisitos novos, os quais, em princípio, não estavam sendo publicados pelo TRE-PE, no entanto houve um esforço conjunto das unidades para iniciar as publicações, de modo que fomos capazes de responder “sim” (atende ao requisito) para esses 2 itens, em uma tentativa de evidenciar seu atendimento.</p>			
<p>Ações Gerenciais</p>	<p>Ação</p>	<p>Prazo Inicial</p>	<p>Prazo Final</p>	<p>Responsável</p>
	<p>Monitoramento mensal de todos os itens envolvidos no Ranking</p>	<p>Contínuo</p>	<p>Contínuo</p>	<p>ASCOM</p>
	<p>Interação com as unidades para confirmação do cumprimento dos requisitos do Ranking de 2022</p>	<p>04/06/2022</p>	<p>04/26/2022</p>	<p>ASCOM</p>

|

Registro de lições aprendidas	O monitoramento mensal dos itens envolvidos no Ranking é fundamental para manter os conteúdos atualizados no site, de modo que as unidades possam ser alertadas em tempo hábil sobre a necessidade de eventuais ajustes, a fim de evitar prejuízos no desempenho do Tribunal.
--------------------------------------	---

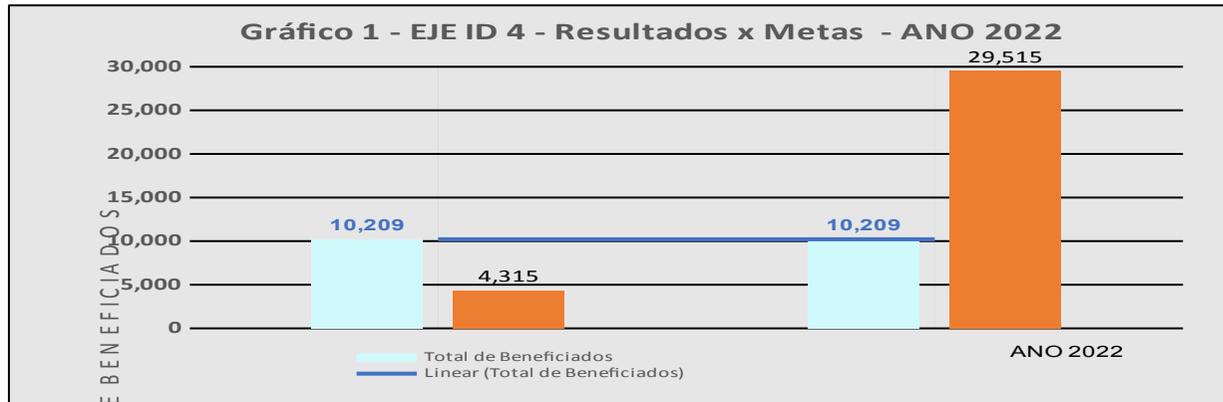
Análise de Resultados – 2º Quadrimestre 2022

Fatores que contribuíram	<p>Dos 79 itens aplicáveis à Justiça Eleitoral, deixou de obter a pontuação apenas para 3 (três) itens: Painel com informações de TIC (item novo), instrumentos que substituem os contratos (item novo) e uso de audiodescrição.</p> <p>9 TREs ficaram empatados no 1º lugar, 1 ficou em 2º lugar, 1 ficou em 3º lugar, 4 ficaram em 4º lugar, e o TRE-PE ficou em 5º lugar (na ordem decrescente das pontuações obtidas).</p> <p>Para efeito comparativo, no Ranking do ano anterior (2021), o TRE-PE, com pontuação muito próxima à obtida neste ano (96,91%), ficou em 3º lugar, empatado com o TRE-GO.</p> <p>O monitoramento mensal dos requisitos contribuiu para os resultados, permitindo um acompanhamento rigoroso dos conteúdos do site em relação às exigências do CNJ.</p> <p>A presteza das unidades em responder às solicitações da ASCOM teve grande contribuição, de modo que o Tribunal conseguiu responder ao questionário do CNJ no prazo.</p>			
Fatores que dificultaram	<p>Apesar do monitoramento mensal, não é possível prever o resultado do CNJ, pois sempre existe o risco de a evidência apresentada não ser suficiente na análise daquele órgão (ainda que tenha sido aceita em anos anteriores).</p> <p>Os requisitos do Ranking são alterados pelo CNJ de um ano para o outro.</p> <p>Neste ano, houve 2 requisitos novos, os quais não estavam sendo publicados pelo TRE-PE. Houve um esforço conjunto das unidades para iniciar as publicações, mas não foi suficiente para conseguirmos a pontuação desses itens.</p>			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
	Monitoramento mensal de todos os itens envolvidos no Ranking	Contínuo	Contínuo	ASCOM
	Tratamento das pendências dos 3 itens que não foram atendidos pelo TRE-PE (junto às unidades)	Junho de 2022	Dezembro de 2022	ASCOM
Registro de lições aprendidas	O monitoramento mensal dos itens envolvidos no Ranking é fundamental para manter os conteúdos atualizados no site, de modo que as unidades possam ser alertadas em tempo hábil sobre a necessidade de eventuais ajustes, a fim de evitar prejuízos no desempenho do Tribunal.			

Análise de Resultados – Ano 2022

Fatores que contribuíram	O que contribuiu para o alcance da meta: método de execução do trabalho, material utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestrutura física e o ambiente de trabalho, (layout, mobiliário, espaço, etc.).			
Fatores que dificultaram	O que dificultou o alcance da meta: método de execução do trabalho, material utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestrutura física e o ambiente de trabalho (layout, mobiliário, espaço, etc.)			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
	Ações para sanar os fatores que levaram ao não alcance da meta	Data prevista para início	Data prevista para conclusão	Indicação do gestor da unidade responsável
Registro de lições aprendidas	Observações importantes para compor uma base de dados que possa contribuir para prover melhorias que visem ao cumprimento de metas futuras.			

EJE - ID 4 - 2022	PERÍODO	1º quadrimestre	2º quadrimestre	3º quadrimestre	2022
Resultados x Metas	Total de Beneficiados	10,209	0	0	10,209
	Quantitativo Planejado	4,315	13,010	12,190	29,515
	Índice de Beneficiados	237%	0%	0%	35%
	META	100%	100%	100%	100%



P 2.1: Elabore planilha de acompanhamento contendo os tipos de palestras e os beneficiados por palestra ou por programa

Análise: O gráfico 1 nesta planilha evidencia o resultado de todas as ações presenciais e virtuais da EJE/PE. Os resultados pormenorizados encontram-se mais detalhadas nas abas dos programas: ELEITOR _POLÍTICO DO FUTURO (Mensuração Palestras do Programa Eleitor_Político do Futuro), DISSEMINAÇÃO DO CONHECIMENTO EM DIREITO ELEITORAL, CIDADANIA E ÁREAS AFINS (Mensuração Cidadania nas Redes) e MEMÓRIA ELEITORAL & DATAS ESPECIAIS.

PROGRAMAS INSTITUCIONAIS PROMOVIDOS PELA ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL	Quadro 1 – INDICADOR 4 – EJE TOTAL DE BENEFICIADOS EM 2022			
	1º QUADRIM ESTRE	2º QUADRIM ESTRE	3º QUADRIM ESTRE	2022
ELEITOR/ POLÍTICO DO FUTURO	2264	0	0	2264
DO CONHECIMENTO EM DIREITO ELEITORAL, CIDADANIA E	4416	0	0	4416
MEMÓRIA ELEITORAL E DATAS ESPECIAIS	3,529	0	0	3529
TOTAL DE BENEFICIADOS	10209	0	0	10209

P 2.2: Informe fatores indispensáveis para que os resultados das metas sejam alcançados

Análise: Proatividade, versatilidade, bom contato e alinhamento da EJE com as Instituições Parceiras/Conveniadas, com as outras unidades do TRE e com seus pares. Equipe capacitada, atualizada e engajada; apoio da alta administração à consecução dos PROGRAMAS, à liberação dos servidores para atuar na divulgação/sensibilização/execução de eventos; utilização de boas ferramentas (softwares) e equipamentos de apoio operacional, etc.

PROGRAMAS INSTITUCIONAIS PROMOVIDOS PELA ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL	METAS QUADRIMESTRAIS DAS AÇÕES SOCIAIS PLANEJADAS POR PROGRAMA – QUANTITATIVO PLANEJADO DE PESSOAS A SEREM BENEFICIADAS				RESULTADOS QUADRIMESTRAIS APRESENTADOS POR PROGRAMA - TOTAL DE BENEFICIADOS NAS AÇÕES SOCIAIS REALIZADAS			
	QP				TB			
	1ºQuad	2ºQuad	3ºQuad	ANO 2022	1ºQuad	2ºQuad	3ºQuad	ANO 2022
ELEITOR/POLÍTICO DO FUTURO	500	2,000	1,500	4000	2264	0	0	2264
DISSEMINAÇÃO DO CONHECIMENTO EM DIREITO ELEITORAL, CIDADANIA E ÁREAS AFINS	2,125	9,320	9,000	20,445	4416	0	0	4416
MEMÓRIA ELEITORAL E DATAS ESPECIAIS	1,690	1,690	1,690	5,070	3,529	0	0	3529
TOTALIZAÇÃO	4315	13,010	12,190	29515	10209	0	0	10209

PROGRAMAS PROMOVIDOS PELA ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL	EJE - INDICADOR 4 - ÍNDICE PERCENTUAL DO ALCANCE DAS AÇÕES INSTITUCIONAIS PROMOVIDAS PELA ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL.			
	IB ID 04 (%) FÓRMULA do IB ID04 = (TB / QP) X 100)			
	1ºQuad	2ºQuad	3ºQuad	ANO 2022
ELEITOR/POLÍTICO DO FUTURO	452.80%	0.00%	0.00%	56.60%
DISSEMINAÇÃO DO CONHECIMENTO EM DIREITO ELEITORAL, CIDADANIA E ÁREAS AFINS	207.81%	0.00%	0.00%	21.60%
MEMÓRIA ELEITORAL E DATAS ESPECIAIS	208.82%	0.00%	0.00%	69.61%
ÍNDICE PERCENTUAL: BENEFICIADOS no ID4	236.59%	0.00%	0.00%	34.59%

Análise de Resultados – 1º Quadrimestre 2022

Fatores que contribuíram

O retorno da rede de ensino escolar ao formato presencial permitiu a retomada das Palestras Regulares do Programa Eleitor/Político do Futuro. Todas as demandas de palestras foram atendidas. Continuidade das ações virtuais com postagens e divulgação de conteúdo nas redes sociais da EJE.

ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL - EJE – INDICADOR 04 TRE-PE –

PROGRAMA ELEITOR / POLÍTICO DO FUTURO

EVENTO	Data/Período	QUANTIDADE DE PESSOAS BENEFICIADAS		EVENTO	Plataforma	OBSERVAÇÕES	
		PLANEJADO (QP)	REALIZADO (TB)				Tipo
PALESTRAS REGULARES	março e abril	500	1907	Ações Presenciais		Todas as demandas de palestras foram atendidas	
Cidadania nas Redes. "Eleitorado jovem: alistamento eleitoral."	8/4/2022	0	357	Ação Digital: Postagem	Postagem Facebook Instagram	Visualizações/Impressões/ Alcance/Curtidas/ Compartilhamentos/ Comentários	
Totalização		500	2264				
Projeto (IE.01.03A)	PLANEJAMENTO PARA 2022 – QUANTITATIVO QUADRIMESTRAL				RESULTADO DAS AÇÕES REALIZADAS EM 2022		
	QP				TB	IB ID04 (%)*	
	1ºQuad	2º Quad	3ºQuad	ANO 2022	1ºQuad	1ºQuad	ANO 2022
Quantidade de pessoas beneficiadas	500	2000	1500	4000	2264	452.80%	56.60%

*FÓRMULA do IB ID04 = (TB / QP) X 100

Mensuração Palestras do Programa Eleitor_Político do Futuro

Palestras do Programa Eleitor/Político do Futuro – Ano 2022												
Mês	Data	Nome da Instituição	Endereço	Município	Palestrante(s)	Sector	Autoridades Presentes	Função (se, sim)	Qt palestras	Modalidade	Qt Alunos	Declaração
Janeiro	Não houve											
Fevereiro	Não houve											
Março	15/03/22	Escola de Referência em Ensino Fundamental e Médio Sofia Feijó Sampaio	Av. João Clementino, s/n, Laje Grande	Catende	Eduardo Japiassú, Eratóstenes Gomes, Henrique Pereira	EJE e 43ª Zona Eleitoral	Sim	Des. Presidente	1	Presencial	80	Sim
Março	16/03/22	EREM Mendo Sampaio	Praça Ana Malta, s/n	Catende	Eduardo Japiassú, Eratóstenes Gomes, Henrique Pereira	EJE e 43ª Zona Eleitoral	Sim	Des. Presidente	1	Presencial	155	Sim
Março	17/03/22	EREM Agamenon Magalhães	Av. Antônia Lins Correa Araújo	São Caitano	Álvaro Pastor, Eduardo Japiassú e Henrique Pereira	EJE e 48ª Zona Eleitoral	Sim	Des. Presidente	1	Presencial	130	Sim
Março	29/03/22	Fazer Crescer	Av. Santos Dumont, 1181, Rosarinho	Recife	Eduardo Japiassú e Henrique Pereira	EJE	Não	Não	2	Presencial	198	Sim
Março	31/03/22	Marista São Luís	Av. Rui Barbosa, 1104	Recife	Eduardo Japiassú e Henrique Pereira	EJE	Não	Não	2	Presencial	399	Sim
Abril	01/04/22	Marista São Luís	Av. Rui Barbosa, 1104	Recife	Eduardo Japiassú e Henrique Pereira	EJE	Não	Não	1	Presencial	217	Sim
Abril	05/04/22	EREM Professor Adauto Carvalho	Av. Afonso Magalhães, s/n, Nossa Sra. da Penha	Serra Talhada	Álvaro Pastor e Henrique Pereira	EJE e 48ª Zona Eleitoral	Sim	Des. Presidente	1	Presencial	80	Sim

Mensuração Palestras do Programa Eleitor_Político do Futuro

Palestras do Programa Eleitor/Político do Futuro – Ano 2022												
Mês	Data	Nome da Instituição	Endereço	Município	Palestrante(s)	Setor	Autoridades Presentes	Função (se, sim)	Qt palestras	Modalidade	Qt Alunos	Declaração
Abril	06/04/22	EREM Imero Ignácio	Av. Vicente Inácio de Oliveira, s/n, Borborema	Serra Talhada	Álvaro Pastor e Henrique Pereira	EJE e 48ª Zona Eleitoral	Sim	Des. Presidente	1	Presencial	150	Sim
Abril	18/04/22	EREM Professor Ernesto Silva	Rua Prof. Ennio Carlos de Albuquerque, 133, 4ª Etapa, Rio Doce	Olinda	Henrique Pereira	EJE	Não	Não	1	Presencial	100	Sim
Abril	19/04/22	COMPAZ Governador Eduardo Campos	Av. Aníbal Benévolo, S/N - Linha do Tiro	Recife	Henrique Pereira	EJE	Não	Não	1	Presencial	34	Sim
Abril	20/04/22	COMPAZ Dom Hélder Câmara	R. Lourenço de Sá, 140 - Ilha Joana Bezerra	Recife	Eduardo Japiassú e Henrique Pereira	EJE	Não	Não	1	Presencial	12	Sim
Abril	26/04/22	COMPAZ Governador Miguel Arraes	Av. Caxangá, 653 – Madalena	Recife	Henrique Pereira	EJE	Não	Não	1	Presencial	30	Sim
Abril	26/04/22	Movimento Pró-Criança	R. dos Coelhos, 317 - Boa Vista	Recife	Henrique Pereira	EJE	Não	Não	1	Presencial	42	Sim
Abril	28/04/22	EREM Manoel Borba	R. Almirante Nelson Fernandes, s/n, Boa Viagem	Recife	Eduardo Japiassú e Henrique Pereira	EJE	Não	Não	1	Presencial	120	Sim
Abril	29/04/22	Escola Técnica Estadual José Joaquim Filho	R. Dr. Demócrito Cavalcante - Livramento, Vitória de Santo Antão	Vitória	Eduardo Japiassú e Henrique Pereira	EJE	Não	Não	1	Presencial	160	Sim
Totalização do 1º quadrimestre 2022									17 Palestras	1907 Beneficiados		

ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL - EJE – INDICADOR 04 TRE-PE

DISSEMINAÇÃO DO CONHECIMENTO EM DIREITO ELEITORAL, CIDADANIA E ÁREAS AFINS

1º QUADRIMESTRE DE 2022

Temas/Evento	PERÍODO	QUANTIDADE DE PESSOAS BENEFICIADAS		FORMATO	PLATAFORMA	Observações	
	DATA	PLANEJADO (QP)	REALIZADO (TB)			Palestrantes Debatedores	
Evento em homenagem às mulheres	28/03/22	2125	269	VIRTUAL	Youtube - TRE-PE	Ex-Diretora-geral do TRE/PE – Cleyde Soriano	
Cidadania nas Redes – Exercício 2022 – Mensuração – Lives e Postagens – Redes Sociais	Março/Abril		4147	Postagem	Facebook / Instagram	Visualizações/Impressões/ Alcance/Curtidas/ Compartilhamentos/ Comentários	
TOTALIZAÇÃO		2125	4416				
Projeto (IE.01.03 B)	PLANEJAMENTO PARA 2022 – QUANTITATIVO QUADRIMESTRAL ESTABELECIDO POR PROGRAMA				RESULTADO DAS AÇÕES REALIZADAS POR PROGRAMA EM 2022		
	QP				TB	IB ID04 (%)*	
	1ºQuad	2º Quad	3ºQuad	ANO 2022	1ºQuad	1ºQuad	ANO 2022
Quantidade de beneficiados	2,125	9,320	9,000	20445	4416	207.81%	21.60%

*FÓRMULA do IB ID4 = (TB / QP) X 100)

Mensuração Cidadania nas Redes

Cidadania nas Redes – Exercício 2022 – Mensuração – Lives e Postagens – Redes Sociais												
Temática / Título	Tipo	Plataforma	Data da postagem	Mês	Quadrimestre	INTERAÇÕES (NÚMEROS ATUALIZADOS MENSALMENTE)						
						Visualizações	Impressões	Alcance	Curtidas	Compartilhamentos	Comentários	Total
	Não houve			Janeiro	Primeiro							
	Não houve			Fevereiro	Primeiro							
Apresentação do projeto “Cidadania nas Redes – Ano 2022”.	Postagem	Facebook	8/3/2022	Março	Primeiro	0	0	0	0	0	0	0
		Instagram				0	106	96	8	0	0	210
Cidadania nas Redes. “Atendimento à eleitora e ao eleitor: serviços.”	Postagem	Facebook	11/3/2022	Março	Primeiro	0	0	0	0	0	0	0
		Instagram				0	167	125	10	0	0	302
Cidadania nas Redes. “Alistamento Eleitoral: a porta de entrada para o exercício do voto.”	Postagem	Facebook	18/3/2022	Março	Primeiro	0	0	0	0	0	0	0
		Instagram				0	218	171	11	4	0	404
Cidadania nas Redes. “Transferência Eleitoral: alterando o domicílio eleitoral.”	Postagem	Facebook	24/3/2022	Março	Primeiro	0	0	0	0	0	0	0
		Instagram				0	194	147	14	10	0	365
Primeira ação de divulgação da live sobre alistamento, transferência e revisão eleitorais.	Postagem	Facebook	30/3/2022	Março	Primeiro	0	0	0	0	0	0	0
		Instagram				0	367	353	24	9	0	753
Cidadania nas Redes. “Revisão Eleitoral: atualizando os dados cadastrais.”	Postagem	Facebook	31/3/2022	Março	Primeiro	0	0	0	0	0	0	0
		Instagram				0	253	203	10	4	0	470
Segunda ação de divulgação da live sobre alistamento, transferência e revisão eleitorais.	Postagem	Facebook	1/4/2022	Abril	Primeiro	0	0	0	0	0	0	0
		Instagram				0	195	181	10	0	0	386

Embora postado, não mensura do pela plataforma, segundo dados do “Facebook Creator Studio”.

Mensuração Cidadania nas Redes

Cidadania nas Redes – Exercício 2022 – Mensuração – Lives e Postagens – Redes Sociais												
Temática / Título	Tipo	Plataforma	Data da postagem	Mês	Quadrimestre	INTERAÇÕES (NÚMEROS ATUALIZADOS MENSALMENTE)						
						Visualizações	Impressões	Alcance	Curtidas	Compartilhamentos	Comentários	Total
Cidadania nas Redes. "Tirar o título, transferir o título e mudar de seção: esclarecendo dúvidas da população."	live	Instagram	1/4/2022	Abril	Primeiro	84	0	0	9	0	0	93
Cidadania nas Redes. "Eleitorado jovem: alistamento eleitoral."	Postagem	Facebook	8/4/2022	Abril	Primeiro	0	0	0	0	0	0	0
		Instagram				0	199	145	13	0	0	357
Cidadania nas Redes. "Alistamento eleitoral e regularização do título: não deixe para a última hora."	Postagem	Facebook	12/4/2022	Abril	Primeiro	0	0	0	0	0	0	0
		Instagram				0	148	112	7	5	0	272
Cidadania nas Redes. "Cidadania ativa e eleições: a importância do voto na democracia brasileira."	Postagem	Facebook	22/4/2022	Abril	Primeiro	0	0	0	0	0	0	0
		Instagram				0	159	115	7	2	0	283
Cidadania nas Redes. "Voto obrigatório: para quem?"	Postagem	Facebook	28/4/2022	Abril	Primeiro	0	0	0	0	0	0	0
		Instagram				0	141	104	7	0	0	252
Totalização						84	2147	1752	130	34	0	4147

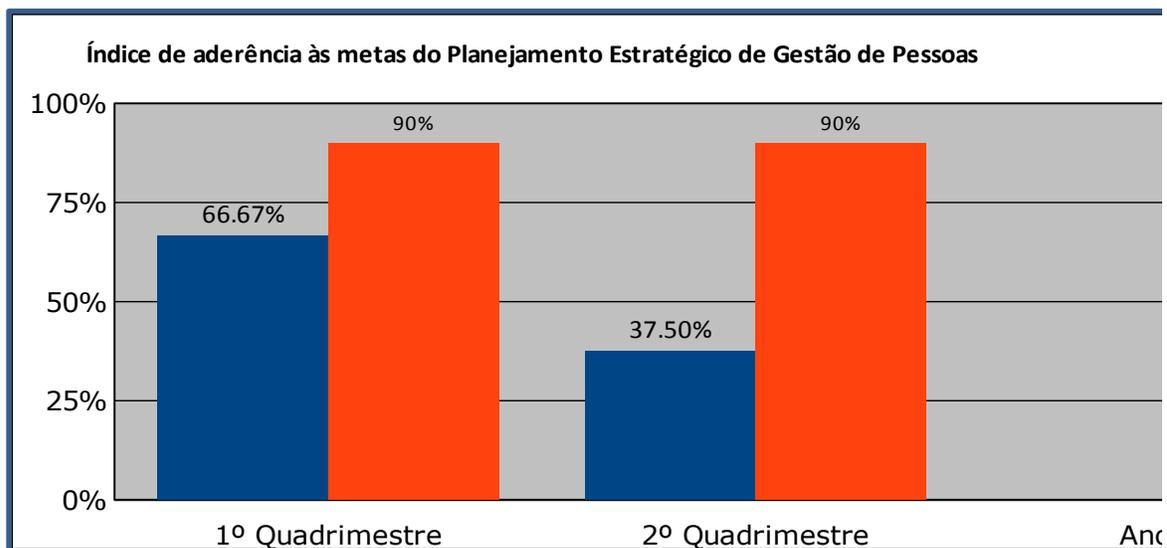
MEMÓRIA ELEITORAL & DATAS ESPECIAIS

ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL - EJE – INDICADOR 04 TRE-PE										
CENTRO DE MEMÓRIA DA JUSTIÇA ELEITORAL (CEMEL)										
MEMÓRIA ELEITORAL & DATAS ESPECIAIS										
1º QUADRIMESTRE DE 2022										
Mensuração – Lives e Postagens – Redes Sociais										
Temática / Título	Tipo	Plataforma	Mês	Visualizações	Alcance	Curtidas	Compartilhamentos	Comentários	Impressões	Total
	Postagens	Instagram		0	336	21	0	0	373	730
*Convocação para comemoração aos 25 anos da Urna Eletrônica no TRE-SP	Vídeo	Instagram	Março	287	579	34	1	1	646	1548
			Abril	*	178	12	0	0	195	385
O uso das fontes pelo Historiador	Postagens	Instagram @cemel.pe	Fevereiro	0	270	28	5	4	299	606
Dia Internacional da Mulher			Março	0	119	7	0	0	134	260
			Abril	0	0	0	0	0	0	0
				287	1482	102	6	5	1647	3529
PLANEJAMENTO PARA 2022 – QUANTITATIVO QUADRIMESTRAL ESTABELECIDO POR PROGRAMA								RESULTADO DAS AÇÕES REALIZADAS POR PROGRAMA EM 2022		
QP								TB	IB ID 04 (%)*	
1ºQuad	2º Quad	3ºQuad	ANO 2022	1ºQuad	1ºQuad	ANO 2022				
1,090	1,090	1,090	3,270	3529	323.76%	107.92%				

*FÓRMULA do IB ID4 = (TB / QP) X 100)

INDICADOR nº 16 - Índice de aderência às metas do Planejamento Estratégico de Pessoas	
O que Mede	O percentual de alcance das metas constantes no Planejamento Estratégico de Pessoas, para o período
Quem mede	Secretaria de Gestão de Pessoas – SGP
Quando medir	Quadrimestral
Como medir	Fórmula: $PMA = (QMA/QTM) \times 100$ Dados a serem solicitados (cumulativos): PMA – Percentual de Metas Atingidas do PEGP; QMA – Quantidade de Metas Alcançadas; e QTM – Quantidade Total de Metas para o período. Nota: para efeito de análise crítica do indicador, devem ser apresentada meta estabelecida no PEGP, para o período, e o relatório de acompanhamentos previstas.
Direcionador	Quanto Maior, Melhor

PERÍODO ACUMULADO	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	Ano 2022
QMA	4	3	
QTM	6	8	
PMA	66.67%	37.50%	#DIV/0!
META	90%	90%	90%

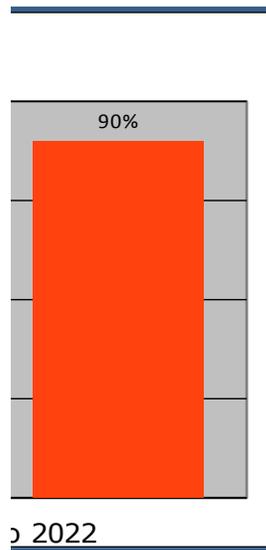


Análise de Resultados – 2º Quadrimestre 2022	
Fatores que contribuíram	Início da tramitação das contratações com antecedência (Indicador nº 01); Apesar do PAC ter sido aprovado em fevereiro, a SEDOC antecipou, pedidos de propostas comerciais, para agilizar o processo de contratação Plano de Capacitação e as empresas, por sua vez, estavam preparadas para online, e disponibilizaram com antecedência o cronograma dos cursos (In

gico de Gestão de

tratégico de Gestão de

os os resultados de cada
amento da execução das



);
junto às empresas, os
dos cursos previstos no
para realizar capacitações
dicadores nº 04 e 09).

Fatores que dificultaram	A presente medição reflete o resultado referente ao segundo quadrimestre: estabelecidas são anuais (Indicador nº 02), conforme justificativas Indicador nº 06, os requisitos de governança abrangem diversas implementações de várias de suas ações foram impactadas, nesse 2º q diversos, tais como, o volume de trabalho das unidades do Tribunal, dificuldades a serem implementadas.		
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final
	Acompanhamento periódico por parte das unidades demandadas pelo CEGEP	1/1/22	31/12/22
	Avaliação periódica da execução orçamentária	Mensal	Mensal
	Análise e providências para liberação de valores do orçamento, quando possível	Mensal	Mensal
	Plano Diretor com ações voltadas à implementação de ações, projetos e requisitos de governança da área de gestão de pessoas	1/1/22	31/12/22
Registro de lições aprendidas	Importância da sensibilização dos gestores para um acompanhamento por bem como o desenvolvimento de ações para o alcance da		

Metas constantes no PEGP que foram alcançadas no período, com o registro de lições aprendidas: Indicadores nºs 01, 04 e 09.

Indicador nº 01: Índice de Eficiência do Planejamento de Contratações da SGP (RESULTADO: 91,55%/META: 80%)			
UNIDADES	IEPC - índice de execução do Plano de Contratações da SGP	CR - contratações realizadas	TC - total de contratações previstas
CAS	100.00%	1	1
COPEDE	91.18%	62	68
GAB/SGP	100.00%	2	2
Desempenho do Planejamento de Contratações da SGP	91.55%	65	71

Lições aprendidas: Importância do envolvimento dos gestores e monitoramento constante das ações para o alcance das metas.

Indicador nº 04: Índice de aderência do Plano Anual de Capacitação (PAC) da STIC (RESULTADO: 83,33%/ META: 80%)

stre, enquanto as metas
acima. Em relação ao
áreas de atuação e a
uadrimestre, por fatores
ultando a priorização das

Responsável
SGP
Coordenadorias
Coordenadorias
SGP

eriódico dos resultados,
is metas.

aprendidas.

PERÍODO	TTR – Total de Treinamentos do PAC-STIC Realizados	TTP – Total de Treinamentos previstos no PAC-STIC	Índice de aderência do Plano Anual de Capacitação (PAC) da STIC
2º quadrimestre	15	18	83.33%

Lições aprendidas: Finalizar o processo de mapeamento e revisão das competências até agosto, para que viabilizar a elaboração do PAC com maior antecedência e aprovação no ano anterior ao de execução.

Indicador nº 09: Índice de aderência ao PAC (RESULTADO: 92,42%/ META: 80%)

PERÍODO	TTR – Total de Treinamentos do PAC Realizados	TTP – Total de Treinamentos previstos no PAC	Índice de aderência do Plano Anual de Capacitação (PAC)
2º quadrimestre	61	66	92.42%

Lições aprendidas: Finalizar o processo de mapeamento e revisão das competências até agosto, para que viabilizar a elaboração do PAC com maior antecedência e aprovação no ano anterior ao de execução.

Metas constantes no PEGP que não foram alcançadas no período, com as devidas justi

Indicador nº 02, 03, 06, 07 e 13.

Indicador nº 02: índice de execução do orçamento disponível da SGP (RESULTADO: 78,78%/META: 90%)

UNIDADES	IEO (índice de execução do orçamento da SGP)	VEO (valores executados do orçamento da SGP)	TO - total do orçamento da unidade
CAS (2º Quadrimestre)	73.58%	10,858.68	14,757.80
COPEL (2º Quadrimestre)	92.50%	355,974.81	384,847.79
GAB/SGP (2º Quadrimestre)	62.77%	203,869.18	324,782.02
Desempenho da Execução do Orçamento da SGP (2º Quadrimestre)	78.78%	R\$ 570.702,67	R\$ 724.387,61

ficativas.

Justificativa:

A presente medição reflete o resultado referente ao segundo quadrimestre e as metas estabelecidas são anuais;

Seguem abaixo algumas justificativas apresentadas pelas unidades:

SELOG/COPED: A pandemia vem afetando o programa de estágio do Tribunal nos últimos anos, o que diminuiu o quantitativo de estagiários ativos e dificultou a realização de novos processos seletivos. Parte das vagas de estágio não estão ocupadas até o momento;

SEDOC/COPED: A aprovação do Plano de Capacitação aconteceu apenas em meados de fevereiro, o que prejudicou o início das contratações previstas no PAC; e algumas unidades não finalizaram o processo de revisão de competências, o que prejudicou a elaboração do PAC.

SGP/GAB: O contrato de passagens aéreas, embora gerido pelo gabinete da SGP, é executado de acordo com as demandas das diversas unidades deste Regional, responsáveis pelo planejamento e realização dos deslocamentos. No que se refere ao Convênio n.º 09/2019, celebrado com a Autarquia Territorial Distrito Estadual de Fernando de Noronha/PE - ATDEFN, não houve execução do seu orçamento no 2º quadrimestre.

Indicador nº 03: Índice de aderência do Plano Anual de Capacitação (PAC) da SGP (RESULTADO: 70%/ META: 80%)

PERÍODO	TTR – Total de Treinamentos do PAC-SGP Realizados	TTP – Total de Treinamentos previstos no PAC-SGP	Índice de aderência do Plano Anual de Capacitação (PAC) da SGP
2º quadrimestre	7	10	70.00%

Lições aprendidas: Finalizar o processo de mapeamento e revisão das competências até agosto, para que viabilizar a elaboração do PAC com maior antecedência e aprovação no ano anterior ao de execução.

Indicador nº 06: Índice de atendimento aos requisitos de governança de pessoas (RESULTADO: 66,67%/META: 80%)

Período	DIAP – Desempenho Individual na Área de Pessoas	TRAAP – Total de Requisitos Alcançados na Área de Pessoas planejados para o Período	TRAP - Total de Requisitos na Área de Pessoas planejados para o período
1º quadrimestre	33.33%	1	3
2º quadrimestre	66.67%	2	3

Justificativa:

Os requisitos de governança abrangem diversas áreas de atuação e a implementação de várias de suas ações foram impactadas, nesse 2º quadrimestre, por fatores diversos, tais como, o volume de trabalho das unidades do Tribunal, dificultando a priorização das ações a serem implementadas.

REQUISITOS PREVISTOS PARA SEREM IMPLEMENTADOS EM 2022:**1º quadrimestre:**

4154. A organização oferece ações de desenvolvimento aos colaboradores que assumem funções técnicas;

4161. Os colaboradores e gestores da organização são regidos por código de ética e de conduta a eles aplicável;

4163. O Programa de integridade da organização está estabelecido (**IMPLEMENTADO**);

2º quadrimestre:

4154. A organização oferece ações de desenvolvimento aos colaboradores que assumem funções técnicas (**IMPLEMENTADO**);

4161. Os colaboradores e gestores da organização são regidos por código de ética e de conduta a eles aplicável;

4163. O Programa de integridade da organização está estabelecido (**IMPLEMENTADO**);

3º quadrimestre:

4123. A organização atualiza, com base em procedimentos técnicos, o quantitativo necessário de pessoal por unidade organizacional ou por processo de trabalho;

4131. A organização escolhe gestores segundo perfis profissionais definidos e documentados;

4171. A organização estabelece metas de desempenho individuais e/ou de equipes vinculadas ao plano da unidade;

4172. A organização realiza formalmente a avaliação de desempenho individual, com atribuição de nota ou conceito, tendo como critério de avaliação o alcance das metas previstas no plano da unidade.

Lições aprendidas: Importância do envolvimento dos gestores e monitoramento constante das ações para o alcance das metas.

Indicador nº 07: índice de processos de trabalho mapeados e documentados (RESULTADO: 0%/ META: 80%)			
Período	Índice de Processos Mapeados	TPM - Total de processos mapeados e documentados	TPMP - Total de processos planejados para mapeamento no período
2º quadrimestre			11

Justificativa:

A realização do Mapeamento dos Processos de Trabalho, que abrange todas as unidades (seções/gabinete) da SGP, teve início em 2022, conforme PDGP 2022-2023 (sendo 1 mapeamento por semestre) e foi impactada, no 1º e 2º quadrimestres, por alguns fatores, dentre eles, o volume de trabalho em razão do período eleitoral e a dificuldade de desenvolvimento do processo pelas unidades.

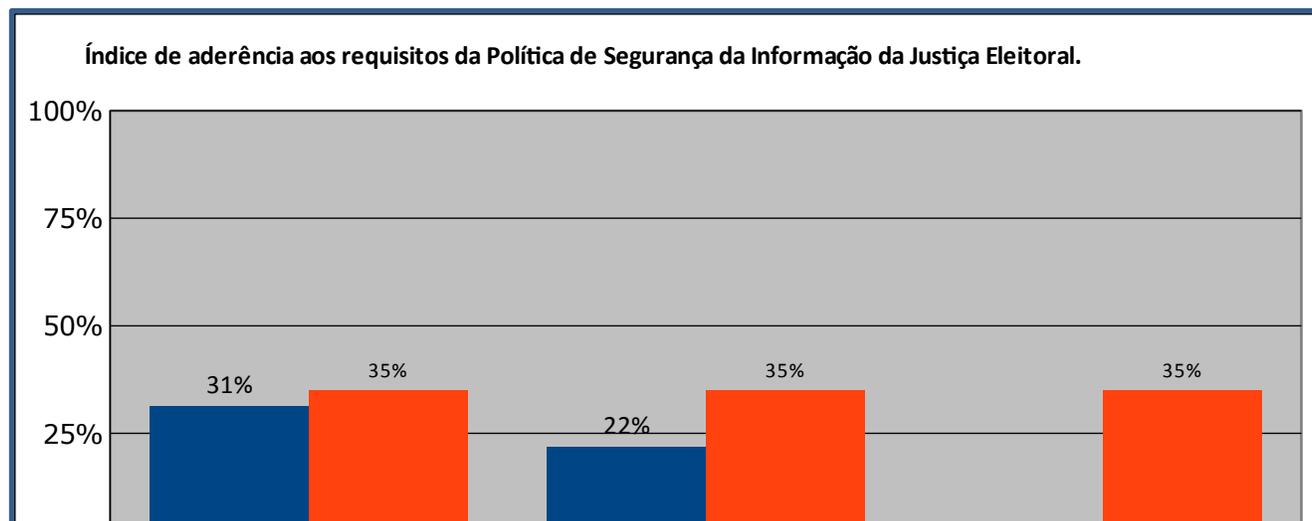
Indicador nº 13: índice de unidades do Tribunal com dimensionamento da força de trabalho realizado (RESULTADO: 0%/ META: 80%)			
Período	IDFT-índice de dimensionamento da força de trabalho	UD-número de unidades dimensionadas	TUA - total de unidades administrativas
1º semestre			231

Justificativa: Por se tratar de um processo que envolve todas as unidades administrativas do Tribunal, o andamento das atividades relacionadas ao Dimensionamento da Força de Trabalho ficou prejudicado, em razão do volume de trabalho neste período eleitoral.

INDICADOR nº 38 - Índice de Dispensa de Licitações

O que Mede	O índice de dispensa de licitações, em relação ao total de contratações.
Quem mede	DG
Quando medir	Quadrimestral
Como medir	<p>Fórmula: $IDL = TDL/TAPCI$ IDL – Índice de Dispensa de Licitações TDL – Total de Dispensa de Licitações TAPCI – Total de Aquisições do Plano de Contratações institucionais; Nota 1 – Todas as dispensas são consideradas no cômputo da meta, inclusive locações e energia elétrica. Nota 2 – A meta será a mesma para ano eleitoral e não-eleitoral.</p>
Direcionador	Quanto menor, melhor.

PERÍODO ACUMULADO	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	Ano 2020
TDL	73	85	
TAPCI	233	391	
	31%	22%	#DIV/0!
META	35%	35%	35%



0%

1º Quadrimestre

2º Quadrimestre

Ano 2020

Análise de Resultados – 1º Quadrimestre 2020

Fatores que contribuíram	O Planejamento de Contratações Anual – PCA é uma importante ferramenta para que as unidades do Tribunal planejem suas contratações com a antecedência necessária para realização das licitações, em busca da contratação mais vantajosa.		
Fatores que dificultaram	<p>Observa-se que a maioria das dispensas são para locações de imóveis e para contratação de energia elétrica.</p> <p>Das 73 (setenta e três) dispensas de licitação:</p> <p>2 (duas) foram do Art. 24, I (Obras e serviços de engenharia de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto no artigo anterior);</p> <p>12 (doze) do Art. 24, II (Outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto no artigo anterior).</p> <p>1 (um) do Art. 24, IV (Nos casos de emergência ou de calamidade pública).</p> <p>2 (dois) do Art. 24, VIII (Preços manifestamente superiores aos praticados no mercado nacional, ou forem incompatíveis com os fixados pelos órgãos oficiais competentes).</p> <p>33 (trinta e três) do Art. 24, X (Locação de imóvel).</p> <p>22 (vinte e dois) do Art. 24, XXII (Fornecimento ou suprimento de energia elétrica e gás natural).</p> <p>1 (um) do Art. 24, XXIII (Aquisição ou alienação de bens, prestação ou obtenção de serviços).</p> <p>Ou seja, as locações de imóveis representam 45,20% das dispensas e as contratações de energia elétrica representam 30,13%. As duas somadas abarcam um total de 75,34% do total das dispensas registradas no período.</p> <p>Não obstante, com relação à Locação de imóveis, a partir da nova lei de Licitações n.º 14.133/2021 a regra será licitar. Ou seja, conforme disciplina a nova lei “a locação de imóveis deverá ser precedida de licitação e avaliação prévia do bem, do seu estado de conservação, dos custos de adaptações e do prazo de amortização dos investimentos necessários.”</p> <p>Porém, se somente um único imóvel for capaz de atender à necessidade da Administração, estará, então, justificada a inexigibilidade de licitação, por inviabilidade de competição, devendo ser observados, na contratação direta, os requisitos previstos no parágrafo 5º do artigo 74 da Lei nº 14.133/2021.</p>		
	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final
			Responsável

|

Ações Gerenciais	Elaboração de estudos visando a diminuição das contratações de energia elétrica por meio de dispensa de licitação, para que seja apresentado à Alta Gestão.	23 de janeiro de 2023	28 de abril de 2023	SA
Registro de lições aprendidas				

Análise de Resultados – 2º Quadrimestre 2020

Fatores que contribuíram	O Planejamento de Contratações Anual – PCA é uma importante ferramenta para que as unidades do Tribunal planejem suas contratações com a antecedência necessária para realização das licitações, em busca da contratação mais vantajosa.			
Fatores que dificultaram	<p>Observa-se que a elevada quantidade de dispensas para locações dos imóveis e para contratação de energia elétrica é o que mais dificulta o atingimento da meta.</p> <p>Das 85 (oitenta e cinco) dispensas de licitação:</p> <p>6 (seis) foram do Art. 24, I (Obras e serviços de engenharia de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto no artigo anterior);</p> <p>17 (dezesete) do Art. 24, II (Outros serviços e compras de valor até 10% (dez por cento) do limite previsto no artigo anterior).</p> <p>1 (um) do Art. 24, IV (Nos casos de emergência ou de calamidade pública).</p> <p>2 (dois) do Art. 24, VIII (Preços manifestamente superiores aos praticados no mercado nacional, ou forem incompatíveis com os fixados pelos órgãos oficiais competentes).</p> <p>35 (trinta e cinco) do Art. 24, X (Locação de imóvel).</p> <p>23 (vinte e três) do Art. 24, XXII (Fornecimento ou suprimento de energia elétrica e gás natural).</p> <p>1 (um) do Art. 24, XXIII (Aquisição ou alienação de bens, prestação ou obtenção de serviços).</p> <p>Observa-se, também, que o percentual de dispensas de licitações (22%) diminuiu em relação à medição do 1º quadrimestre (31%). Isto porque, em relação ao quantitativo das contratações, a quantidade de dispensas se manteve estável, enquanto o total de contratações aumentou. Esse aumento, ressalta-se, já é esperado, tendo em vista 2022 ser um ano eleitoral.</p>			
	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável

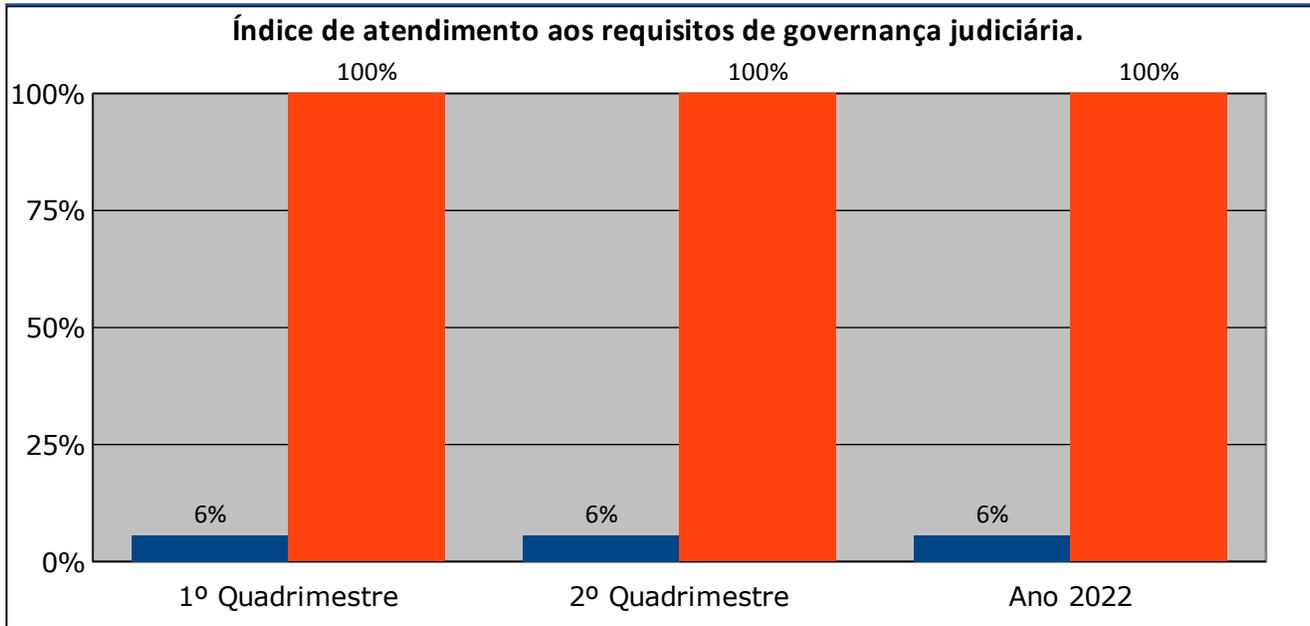
Ações Gerenciais	Elaboração de estudos visando a diminuição das contratações de energia elétrica por meio de dispensa de licitação, para que seja apresentado à Alta Gestão.	23 de janeiro de 2023	28 de abril de 2023	SA
Registro de lições aprendidas				

INDICADOR 6 – Índice de atendimento aos requisitos de governança judiciária.

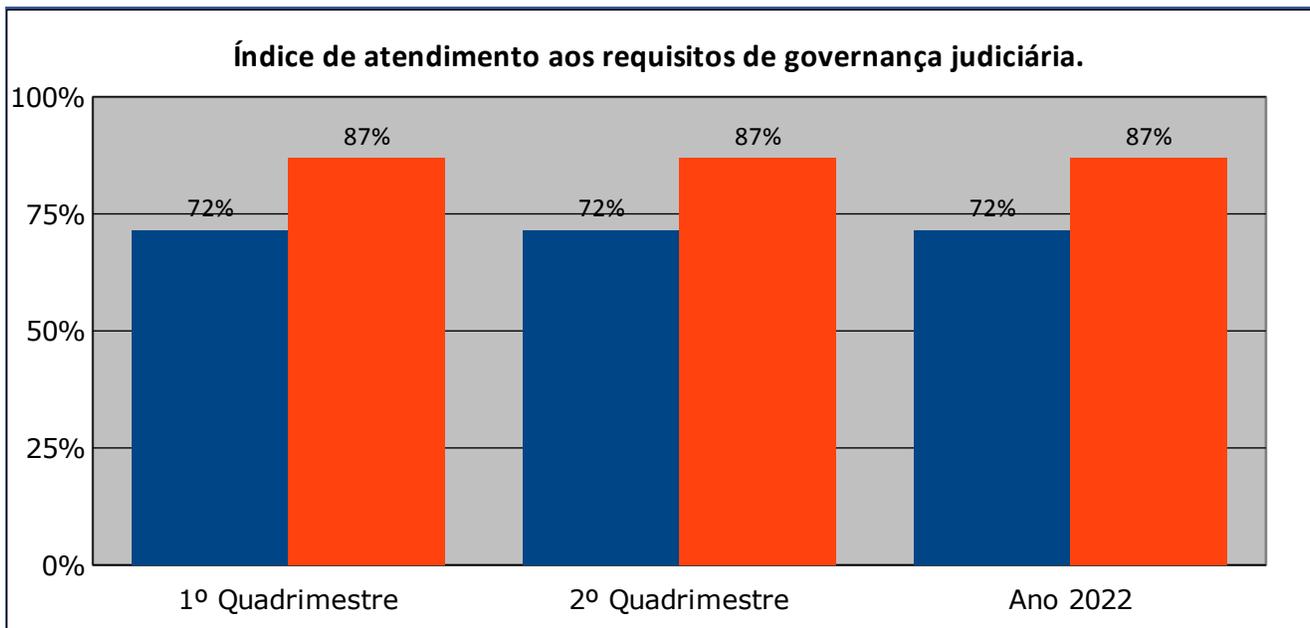
O que Mede	O quantitativo, em valor percentual, de requisitos de Governança implementados nas áreas Corporativa, Pessoas, Contratações e Tecnologia da Informação e Comunicação, previstos no Catálogo de Governança do TRE-PE e aprovados em portaria específica.
Quem mede	Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica – ASPLAN.
Quando medir	Quadrimestralmente.
Como medir	<p>Fórmula:</p> <p>IAGRG = (IAAC+IAAP+IAACT+IAATIC)/4</p> <p>IAAC = (TRIC/TRPC) X 100 IAAP = (TRIP/TRPP) X 100 IAACT = (TRICT/TRPCT) X 100 IAATIC = (TRITIC/TRPTIC) X 100</p> <p>Dados a serem solicitados (cumulativos): IAGRG – Índice de Atendimento Geral dos Requisitos de Governança; IAAC – Índice de Atendimento na Área Corporativa; TRIC - Total de Requisitos Implementados na área Corporativa; TRPC - Total de Requisitos Previstos na área Corporativa; IAAP – Índice de Atendimento na Área de Pessoas; TRIP – Total de Requisitos Implementados na área de Pessoas; TRPP - Total de Requisitos Previstos na área de Pessoas; IAACT – Índice de Atendimento na Área de Contratações; TRICT – Total de Requisitos Implementados na área de Contratações; TRPCT - Total de Requisitos Previstos na área de Contratações; IAATIC – Índice de Atendimento na Área de TIC; TRITIC – Total de Requisitos Implementados na área de TIC; TRPTIC - Total de Requisitos Previstos na área de TIC.</p> <p>Nota 1: para efeito de análise crítica do indicador, para o período em referência deve ser considerado o quantitativo de requisitos planejados para implementação no período, de forma cumulativa, por segmento de governança, de acordo com o Planejamento aprovado pela Presidência do Tribunal; Nota 2: para efeito de comprovação dos dados captados, deve ser enviado, nos períodos de monitoramento, juntamente aos valores correspondentes às variáveis do indicador, as evidências quanto aos requisitos previstos x implementados no período de referência.</p>
Direcionador	Quanto Maior, Melhor

PERÍODO ANUAL	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	Ano 2022
TRIC			
TRPC	7	7	7
DAC			
TRIP	1	1	1
TRPP	7	7	7
DAP	14%	14%	14%

TRIA			
TRPA	4	4	4
DAA			
DGRG	6%	6%	6%
META	100%	100%	100%



PERÍODO ACUMULADO	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	Ano 2022
TRIC	30	30	30
TRPC	40	40	40
DAC	75%	75.00%	75%
TRIP	20	20	20
TRPP	37	37	37
DAP	54%	54%	54%
TRIA	4	4	4
TRPA	8	8	8
DAA	50%	50%	50%
TRITIC	24	24	24
TRPTIC	24	24	24
DATIC	100.00%	100%	100%
DGRG	72%	72%	72%
META	87%	87%	87%



Análise de Resultados – 1º Quadrimestre 2022				
Fatores que contribuíram	1. Comprometimento das equipes. 2. Acompanhamento dos cronogramas de trabalho. 3. Recursos disponibilizados.			
Fatores que dificultaram	GOVERNANÇA CORPORATIVA Requisito 1112. Há segregação de funções para tomada de decisões críticas. Dentre os requisitos planejados para o 2º quadrimestre/2022 apenas o requisito acima não foi concluído. Houve a necessidade de deliberar sobre as atribuições das unidades relativamente a uma decisão crítica em específico, referente à tomada de contas especial, o que demandou um tempo a mais do que o previsto inicialmente. Não vislumbramos dificuldades para sua implementação no novo prazo sugerido. Implementação reprogramada para 31/08/2022.			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
	* * *	* * *	* * *	* * *
Registro de lições aprendidas	* * *			

Análise de Resultados – 2º Quadrimestre 2022

Fatores que contribuíram				
Fatores que dificultaram				
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
	***	***	***	***
Registro de lições aprendidas	***			

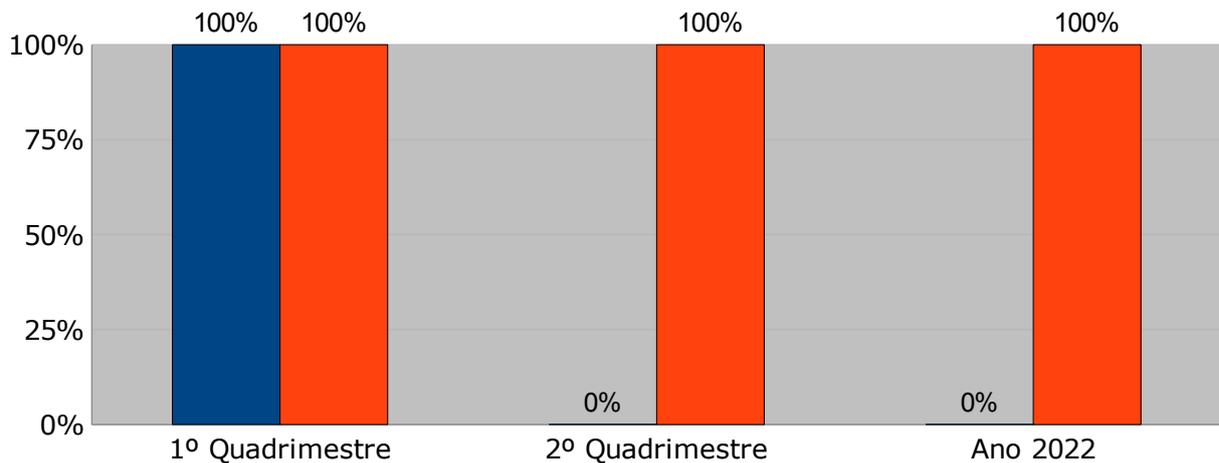
Análise de Resultados – Ano 2022

Fatores que contribuíram				
Fatores que dificultaram				
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
	***	***	***	***
Registro de lições aprendidas	***			

INDICADOR nº 13 - Índice de alcance das metas mensais do PLS/TRE-PE.

O que Mede	Expressa o índice alcance das metas temáticas mensais do Plano de Logística Sustentável do TRE-PE.
Quem mede	Assistência de Gestão Socioambiental – AGS
Quando medir	Quadrimestralmente
Como medir	Fórmula: $IAMM = (QMMA/QTMM) \times 100$ Dados a serem computados (cumulativos): IAMM – índice de Alcance das Metas Temáticas Mensais do PLS do TRE-PE; QMMA – Quantidade de Metas Temáticas Mensais Alcançadas; e QTMM – Quantidade Total de Metas Temáticas Mensais do PLS para o período.
Direcionador	Quanto maior melhor.

PERÍODO ACUMULADO	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	Ano 2022
QMMA	6		
QTMM	6	6	6
IAMM	100%	0%	0%
META	100%	100%	100%



Análise de Resultados – 1º Quadrimestre 2022

Fatores que contribuíram	<ul style="list-style-type: none"> - O engajamento das unidades envolvidas com o PLS e a sinergia que vem sendo construída, contribuíram também para os resultados alcançados. - Aprimoramento da coleta de dados por meio de planilhas em ambiente de nuvem.
---------------------------------	---

Fatores que dificultaram	Infraestrutura tecnológica: Atualmente possuímos diversas planilhas que compoem estes indicadores, necessitando uma maior atenção na transferência manual de dados			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
	apresentação em	2021	2022	STIC
Registro de lições aprendidas	É necessário otimizar a coleta de dados, reduzir inconsistências nos dados, aprimorar as análises e oferecer condições para melhor gestão dos temas.			

Análise de Resultados – 2º Quadrimestre 2022

Fatores que contribuíram	O que contribuiu para o alcance da meta: método de execução do trabalho, material utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestrutura física e o ambiente de trabalho, (layout, mobiliário, espaço, etc.).			
Fatores que dificultaram	O que dificultou o alcance da meta: método de execução do trabalho, material utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestrutura física e o ambiente de trabalho (layout, mobiliário, espaço, etc.).			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
	fatores que levaram ao não alcance da	Data prevista para início	Data prevista para conclusão	da unidade
Registro de lições aprendidas	Observações importantes para compor uma base de dados que possa contribuir para prover melhorias que visem ao cumprimento de metas futuras.			

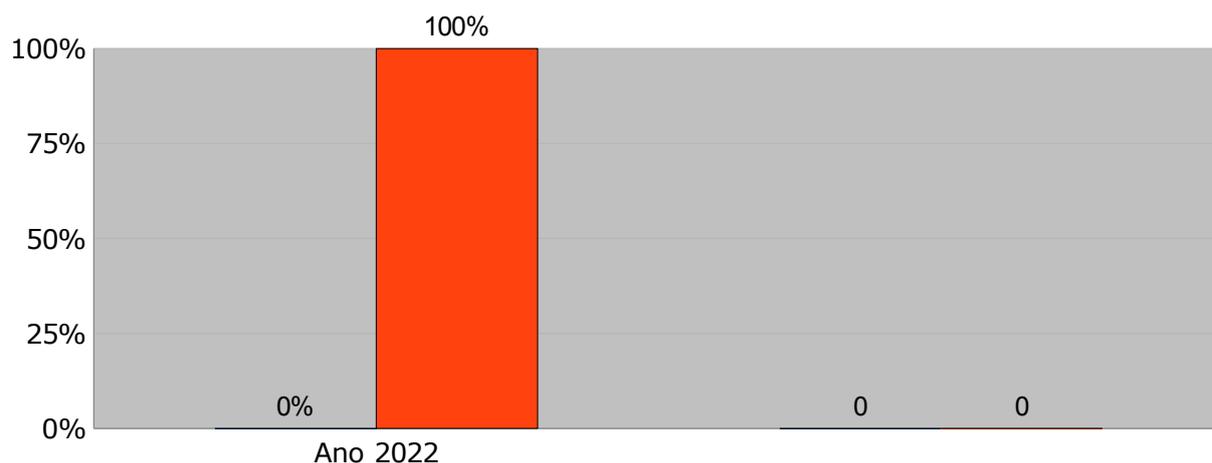
Análise de Resultados – Ano 2022

Fatores que contribuíram	O que contribuiu para o alcance da meta: método de execução do trabalho, material utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestrutura física e o ambiente de trabalho, (layout, mobiliário, espaço, etc.).			
Fatores que dificultaram	O que dificultou o alcance da meta: método de execução do trabalho, material utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestrutura física e o ambiente de trabalho (layout, mobiliário, espaço, etc.).			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
	Ações para sanar os fatores que levaram ao não alcance da meta	Data prevista para início	Data prevista para conclusão	Indicação do gestor da unidade responsável
Registro de lições aprendidas	Observações importantes para compor uma base de dados que possa contribuir para prover melhorias que visem ao cumprimento de metas futuras.			

INDICADOR nº 14 - Índice de alcance das metas anuais do PLS/TRE-PE.

O que Mede	Expressa o índice alcance das metas temáticas anuais do Plano de Logística Sustentável do TRE-PE.
Quem mede	Assistência de Gestão Socioambiental – AGS
Quando medir	Anualmente
Como medir	Fórmula: $IAMA = (QMAA/QTMA) \times 100$ Dados a serem computados (cumulativos): IAMA – índice de Alcance das Metas Temáticas Anuais do PLS do TRE-PE; QMAA – Quantidade de Metas Temáticas Anuais Alcançadas; e QTMA – Quantidade Total de Metas Temáticas Anuais do PLS para o período.
Direcionador	Quanto maior melhor.

PERÍODO	Ano 2022
QMAA	
QTMA	6
IAMA	0%
META	100%



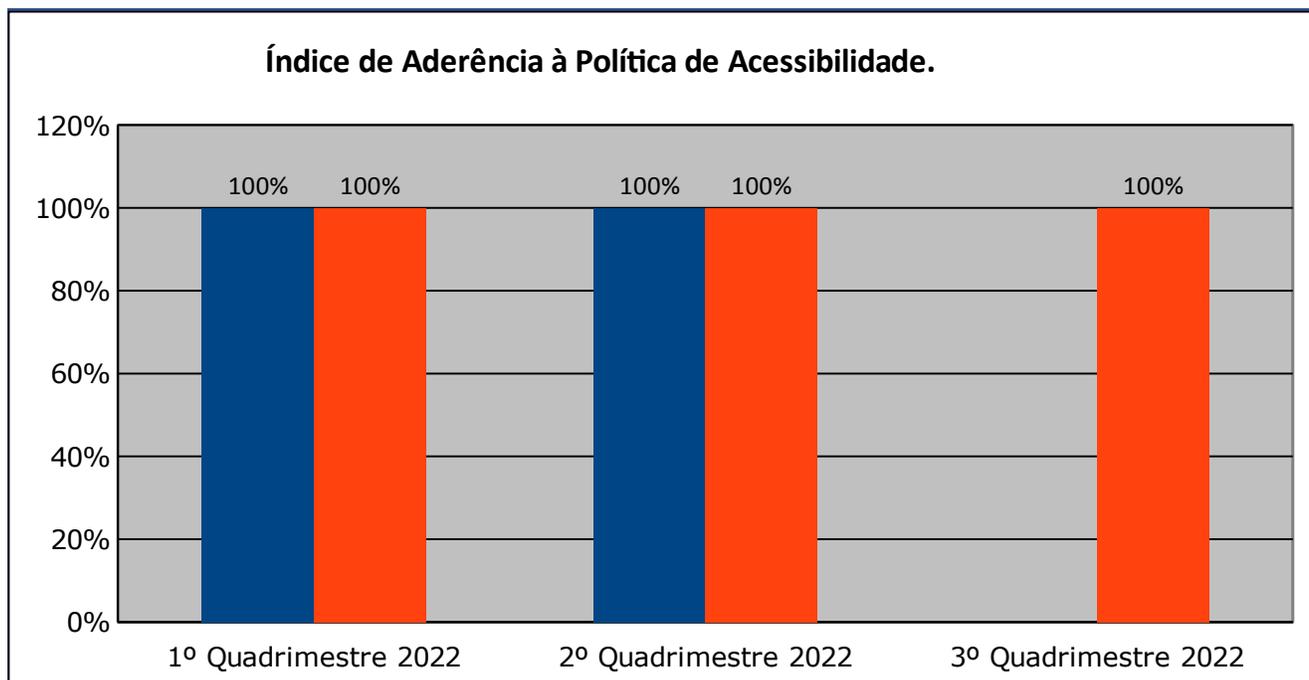
Análise de Resultados – Ano 2022

Fatores que contribuíram	O que contribuiu para o alcance da meta: método de execução do trabalho, material utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestrutura física e o ambiente de trabalho, (layout, mobiliário, espaço, etc.).			
Fatores que dificultaram	O que dificultou o alcance da meta: método de execução do trabalho, material utilizado, atitude das pessoas envolvidas, infraestrutura tecnológica, causa que envolva os instrumentos de medição (acompanhamento do resultado e frequência necessária) e causa que envolva a infraestrutura física e o ambiente de trabalho (layout, mobiliário, espaço, etc.).			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
	Ações para sanar os fatores que levaram ao não alcance da meta	Data prevista para início	Data prevista para conclusão	Indicação do gestor da unidade responsável
Registro de lições aprendidas	Observações importantes para compor uma base de dados que possa contribuir para prover melhorias que visem ao cumprimento de metas futuras.			

INDICADOR 15: Índice de implementação de ações de Acessibilidade e Inclusão de Pessoas com Deficiência (PcD) ou Mobilidade Reduzida.

2 -Objetivo estratégico	07 – Fortalecer boas práticas de gestão socioambiental e acessibilidade			
3- Tipo de Indicador	Eficácia.			
4 – Periodicidade	Quadrimestral			
5 – Gestor	Comissão Multidisciplinar de Acessibilidade e Inclusão (CMA)			
6 – O que Mede	O percentual de implementação das ações estabelecidos no Plano de Ação.			
7 – Fundamentação do Indicador	*Resolução CNJ n.º 401/2021 - Dispõe sobre o desenvolvimento de diretrizes de acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência nos órgãos do Poder Judiciário e de seus serviços auxiliares, e regulamenta o funcionamento de unidades de acessibilidade e inclusão.; e *Resolução TSE n.º 23.381/2012, que institui o Programa de Acessibilidade da Justiça Eleitoral.			
8 – Onde medir	Planilhas de controle estabelecidas pela CMA.			
9 – Como medir	<p>Fórmula: IAIA = (QTA/QTAP) X 100</p> <p>Dados a serem solicitados (cumulativos): IAI – Índice de Ações Implementadas; QTA – Quantidade de Ações Implementadas ; e QTAP – Quantidade Total de Ações para o Período.</p>			
10 – Meta	2022	2023	2024	2025
	100%			
11 – Referencial da meta	Histórico de medições anteriores e o planejamento de ações para o exercício.			
12 – Polaridade	Quanto maior, melhor.			
Medições Anteriores	2018	2019	2020	2021
	90% 88%	90% 86%	100% 100%	100% 100%

Metas	1º Quadrimestre 2022	2º Quadrimestre 2022	3º Quadrimestre 2022	
QTA	12	14		
QTAP	12	14		
% atingido	100%	100%	#DIV/0!	
META	100%	100%	100%	



P 16.1: Indique os requisitos de acessibilidade **atendidos** no período, com o registro de lições aprendidas.

Análise das ações atendidas:

1 – Adequação do layout da copa do 3º andar para possibilitar autonomia e independência à servidora com deficiência física lotada na SGP, em condições de igualdade com as demais pessoas, conforme SEI 0003647-13.2022.6.17.8000;

2 – Mapeamento dos locais de votação com realização de vistorias nos seguintes municípios e zonas eleitorais: Petrolina – ZE 143, 144, 145; Salgueiro – ZE 075;

3 – Contrato nº 52/22 de prestação de serviço de intérprete em Libras entrou em vigor a partir de 01º/08/22 para atender as sessões plenárias de forma remota (via YOU TUBE), os eventos de acessibilidade realizados no formato presencial; os vídeos institucionais – SEI 0012366-18.2021.6.17.8000;

4 – Elaboração e instalação de cartazes de prioridade às pessoas com deficiência nos banheiros acessíveis, nos locais de estacionamento prioritários e dos banners de atendimento prioritário nas centrais de atendimento ao eleitor do Estado (e-mails de 15/06, 29/06 e 01/08/22);

5 – Apresentação do Projeto Eleições Acessíveis no Encontro Inclusão e Diversidade: um panorama na Justiça Eleitoral – Boas Práticas, realizado no TSE dia 10/06/22 – SEI 0012366-18.2021.6.17.8000;

6 – Reunião com o Conselho Municipal de Defesa das Pessoas com Deficiência (COMUD) realizado no dia 27/06/22 na Prefeitura do Recife com divulgação dos recursos de acessibilidade das urnas eletrônicas;

7 – Recebimento de materiais da sinalização tátil da Sede do TRE/PE entre dias 25/07 a 26/08/22 – SEI 0019634-26.2021.6.17.8000;

8 – Divulgação dos recursos de acessibilidade das urnas eletrônicas para eleitores com deficiência visual, auditiva e física no Pleno do TRE/PE em 26/07/22;

9 – Reunião remota com representantes do Conselho Estadual de Defesa dos Direitos das Pessoas com Deficiência em 08/08/22 (e-mail 08/08/22) para tratar do projeto eleições acessíveis;

10 – Realização de curso ao vivo e à distância intitulado “Direitos das Pessoas com Deficiência” entre os dias 15 a 18/08/22, pelos membros da CMA – SEI 0013343-73.2022.6.17.8000;

11 - Realização do evento para divulgação dos recursos de acessibilidade das urnas eletrônica para pessoas com deficiência, realizado em Caruaru em 11/08;

12 - Apresentação realizada pelos estagiários da SEARQ sobre o levantamento das condições de acessibilidade em alguns imóveis alugados para as Zonas Eleitorais do Estado na SEARQ em 29/08/22 para os membros da CMA (Ata 02/22 – CMA – 1961278);

13 – Solicitação de 110 (cento e dez) cadeiras de rodas, sendo : 88 (oitenta e oito) para as Zonas Eleitorais que não integram as Centrais de Atendimento ao Eleitor do Estado (visto que as Centrais já foram contempladas com cadeiras de rodas); 18 (dezoito) nos Polos Eleitorais; 1 (uma) para Sede do TRE/PE; 1 (uma) para Sede da Avenida Rui Barbosa; 02 (duas) para atender solicitações de servidores com deficiências ou de outras unidades da Justiça Eleitoral, em caso necessidade. para as Zonas Eleitorais que não se encontram no interior das Centrais de Atendimento ao Eleitor do Estado - SEI 0024901-76.2021.6.17.8000;

**14 – Ação de divulgação junto ao eleitorado para divulgação de matérias nas redes sociais conforme links abaixo:
<https://www.tre-pe.jus.br/comunicacao/noticias/2022/Julho/tre-pernambuco-tem-dia-dedicado-a-acessibilidade>**

, <https://www.tre-pe.jus.br/comunicacao/noticias/2022/Julho/eleicoes-2022-numero-de-eleitoras-e-eleitores-que-declararam-ter-deficiencia-cresce-35> ; <https://www.tre-pe.jus.br/comunicacao/noticias/2022/Julho/comissao-de-acessibilidade-do-tre-tem-nova-presidente-774869>; ;
<https://www.tre-pe.jus.br/comunicacao/noticias/2022/Agosto/semana-nacional-da-pes>

Vídeos sobre acessibilidade disponibilizados no instagram:

<https://www.instagram.com/reel/CejAbafKKIM/?igshid=MDJmNzVkMjY=>
<https://www.instagram.com/tv/Cel65ZEIZUg/?igshid=MDJmNzVkMjY=>
<https://www.instagram.com/p/ChF4LEPLzk1/?igshid=MDJmNzVkMjY=>
<https://www.instagram.com/reel/Cgh7B53o8DI/?igshid=MDJmNzVkMjY=>
<https://www.instagram.com/reel/CgfN9S0oLpQ/?igshid=MDJmNzVkMjY=>
<https://www.instagram.com/p/CgcjpILhpPQ/?igshid=MDJmNzVkMjY=>
<https://www.instagram.com/reel/Cfetr9AIupW/?igshid=MDJmNzVkMjY=>
<https://www.instagram.com/p/CfZIIaIrhf8/?igshid=MDJmNzVkMjY=>
<https://www.instagram.com/reel/CfUL8X7Ityp/?igshid=MDJmNzVkMjY=>

P 16.2: Indique as ações de acessibilidade **não atendidos** no período, com as devidas justificativas.

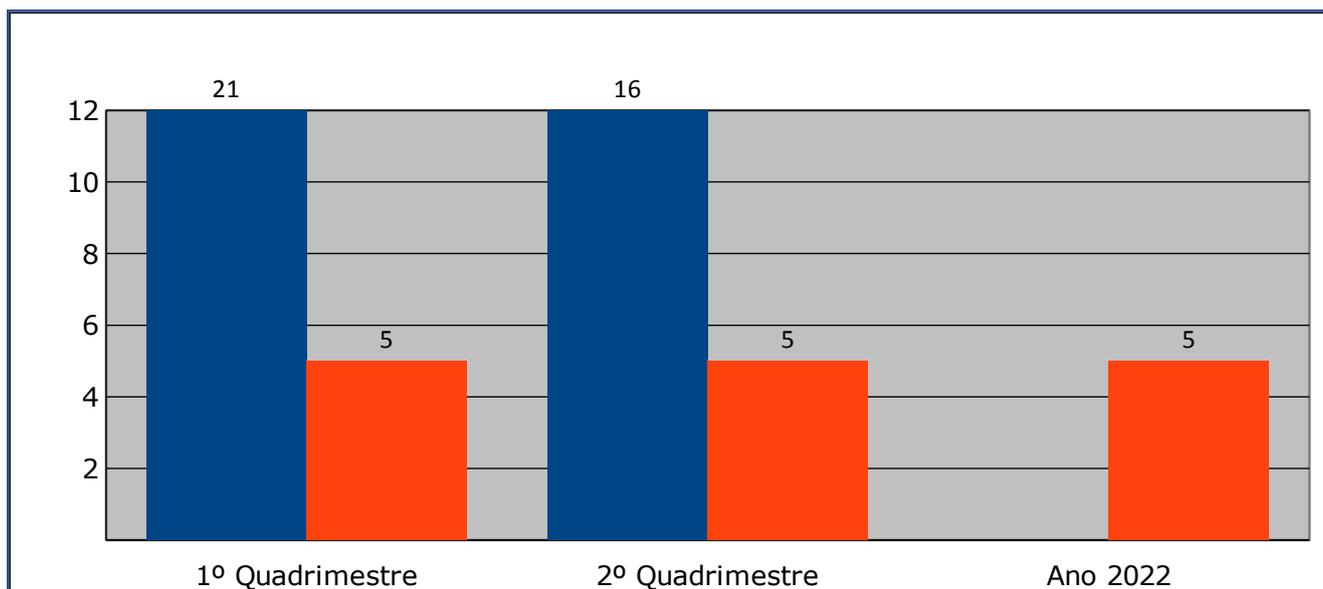
Análise de Resultados – 2º Quadrimestre 2022			
Fatores que contribuíram	Realização de reunião com envolvimento dos participantes da comissão e em especial da Desembargadora Presidente, planejamento das despesas na proposta orçamentária, avaliação e acompanhamento das demandas da CMA com comprometimento.		
Fatores que dificultaram			
	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final
			Responsável

Ações Gerenciais	<p>Estreitar laços com instituições públicas que possam apoiar a realização das atividades do plano de ação da CMA</p> <p>Reuniões regulares com a comissão de acessibilidade para maior agilidade na elaboração e execução das ações</p>	<p>Ação contínua</p>	<p>Ação Contínua</p>	<p>CMA</p>
Registro de lições aprendidas	<p>Seguir o calendário inclusivo para promoção de ações de inclusão</p>			

INDICADOR nº 12: Tempo médio de tramitação de processos pendentes.

O que Mede	Indicar o tempo efetivo de duração dos casos pendentes, decorrido entre a data do protocolo e o último dia do ano-base.
Quem mede	CRE - 1º grau.
Quando medir	Quadrimestralmente.
Como medir	<p>Fórmula: $TpCpm = \sum_{i=1}^n TpCpi / Np$</p> <p>Dados a serem computados (cumulativos):</p> <p>TpCpm – Tempo Médio de Tramitação dos Processos Pendentes;</p> <p>TpCpi – Tempo Individual de Tramitação dos Processos Pendentes;</p> <p>Np – Número de processos considerados no cômputo do indicador.</p> <p>*ART. 6º, III, Portaria nº 120/22 CNJ - Não se computam os processos de execução, os sobrestados, tampouco o tempo em que estiveram suspensos ou arquivados, ainda que tramitando no dia 31/7/2022.</p>
Direcionador	Quanto menor, melhor.

PERÍODO ACUMULADO	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	Ano 2022
TpCpi (dias)	1.796.994	935.961	
NP	2.816	2.005	
Resultado (em meses)	21	16	#DIV/0!
META (em meses)	5	5	5



Análise de Resultados – 1º Quadrimestre 2022

Fatores que contribuíram	
Fatores que dificultaram	Os longos períodos em que os processos ficaram sem a devida movimentação por conta da pandemia.

	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
Ações Gerenciais	na construção do painel de gerenciamento da Zona; 2. Se apropriar das funcionalidades; e 3. Treinar servidores. 4. Editado Provimento CRE nº 68/22 – tempo de	Depende de STIC, as demais 30 dias após a conclusão da anterior.		
Registro de lições aprendidas	O Provimento da CRE não solucionará, mas demonstra que a CRE está monitorando os tempos dos processos.			

Análise de Resultados – 2º Quadrimestre 2022

Fatores que contribuíram	Diminuímos quase 1000 processos. As zonas julgaram seus acervos. Houve ação da SJR com plano de trabalho aprovado pela CRE.			
Fatores que dificultaram	A meta estabelecida não está cumprida, mas para a premiação estávamos no primeiro quartil o que nos garantia a pontuação máxima, neste quesito, segundo dados extraídos do Painel de Estatística do CNJ (ANEXO). Entretanto a parcial saiu e figuramos no segundo quartil pontuando apenas 35 pontos dos 50 possíveis. Nosso resultado foi de 486,29 dias, o último a pontuar obteve 486,11 dias (menos de 12 minutos de diferença)			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
Registro de lições aprendidas	O painel do CNJ está apresentando os dados, porém é atualizado com pouca frequência, por exemplo, a última atualização (meados de setembro) trazem os dados de 31/07. Nesta última segunda foi atualizado e a aba de tempo foi retirada por erro. Devemos nos apropriar da forma que o CNJ o elabora e termos uma medição autônoma para melhor acompanhamento. Fomos levado a erro.			

Análise de Resultados – Ano 2022

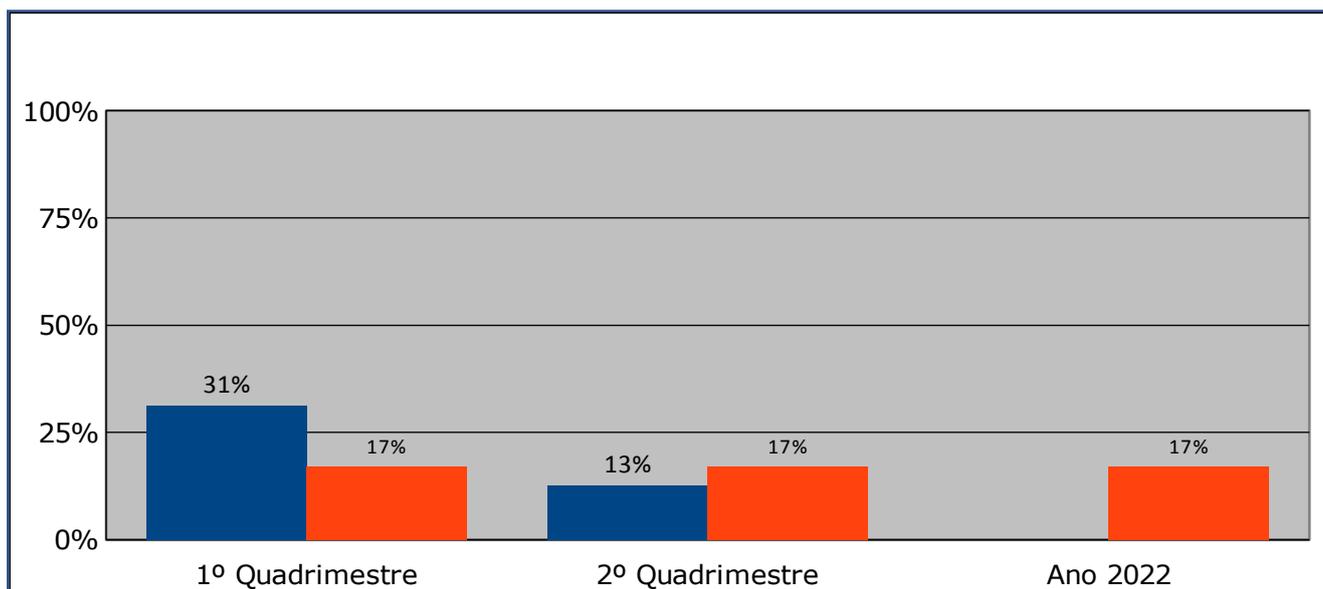
Fatores que contribuíram	
Fatores que dificultaram	

	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
Ações Gerenciais				
Registro de lições aprendidas				

INDICADOR nº 11: Taxa de congestionamento líquida de processos judiciais

O que Mede	A taxa de congestionamento líquida, desconsiderados os processos suspensos, sobrestados ou em arquivo provisório.
Quem mede	CRE - 1º grau.
Quando medir	Quadrimestralmente.
Como medir	Fórmula: $TCL = (CP - Sus) / (TBaix + CP - Sus)$ Dados a serem computados (cumulativos): TCL - Taxa de Congestionamento Líquida; CP - Casos Pendentes no final do período-base; Sus - processos Suspensos, sobrestados ou em arquivo provisório; TBaix - Total de processos Baixados no período-base.
Direcionador	Quanto menor, melhor.

PERÍODO ACUMULADO	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	Ano 2022
Sobrestados	245	119	
Baixados	6.541	14.015	
Pendentes	3.219	2.128	
Resultado	31%	13%	#DIV/0!
META	17%	17%	17%



Análise de Resultados – 1º Quadrimestre 2022

Fatores que contribuíram	O comprometimento das Zonas Eleitorais em arquivar os processos. A constituição de grupo com a SJR para baixar os processos das Zonas Eleitorais com maior volume.
---------------------------------	--

Fatores que dificultaram	A ausência de acesso aos dados diretamente pelas Zonas Eleitorais.			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
	1. Dar continuidade na construção do painel de gerenciamento da Zona	Depende de STIC		
	2. Se apropriar das funcionalidades	30 dias após liberação do sistema		
	3. Treinar servidores	30 dias após inteiração com o sistema		
Registro de lições aprendidas	Considerando o parâmetro do prêmio do CNJ, ou seja, de 01/8/21 a 31/7/2022, estamos com 18,03% de Taxa de Congestionamento Líquida, pois Processos Suspensos – 245, Baixados – 13518 e Pendentes – 3219 com as regras atuais.			

Análise de Resultados – 2º Quadrimestre 2022

Fatores que contribuíram	O comprometimento das Zonas Eleitorais em arquivar os processos. A constituição de grupo com a SJR para baixar os processos das Zonas Eleitorais com maior volume.			
Fatores que dificultaram	A ausência de acesso aos dados diretamente pelas Zonas Eleitorais.			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
	Continuam as ações do quadrimestre passado.			
Registro de lições aprendidas	Passamos a adotar os parâmetros do CNJ, ou seja, os dados estão calculados até 31/7/22. Obs: Dados extraídos do ATENA.			

Análise de Resultados – Ano 2022

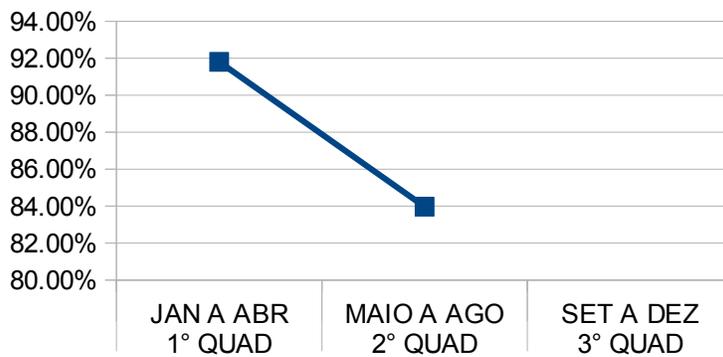
Fatores que contribuíram	
---------------------------------	--

Fatores que dificultaram				
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
Registro de lições aprendidas				

RESULTADO DE INDICADORES ANO: 2022

INDICADOR 1		87.89%
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO CIDADÃO		
1° QUAD	JAN A ABR	91.80%
2° QUAD	MAIO A AGO	83.97%
3° QUAD	SET A DEZ	-%

INDICADOR 2	
ÍNDICE DE CONFIANÇA N ELEITORAL	
2022	-

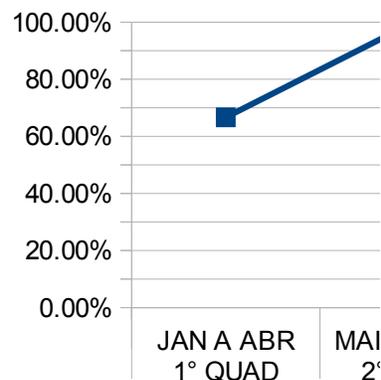
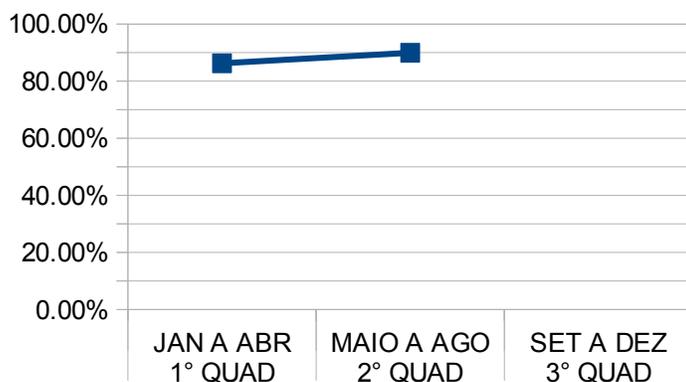


INDICADORES ESTRATÉGICOS

-
ACQUISICÃO DE JUSTIÇA
N/M

INDICADOR 3		#DIV/0!
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DAS SOLICITAÇÕES DESTINADAS À OUVIDORIA INSTITUCIONAL		
1° QUAD	JAN A ABR	86.25%
2° QUAD	MAIO A AGO	89.93%
3° QUAD	SET A DEZ	#DIV/0!

INDICADOR 28	
ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DAS SOLICITAÇÕES DESTINADAS À OUVIDORIA INSTITUCIONAL	
1° QUAD	JAN A ABR
2° QUAD	MAIO A AGO
3° QUAD	SET A DEZ

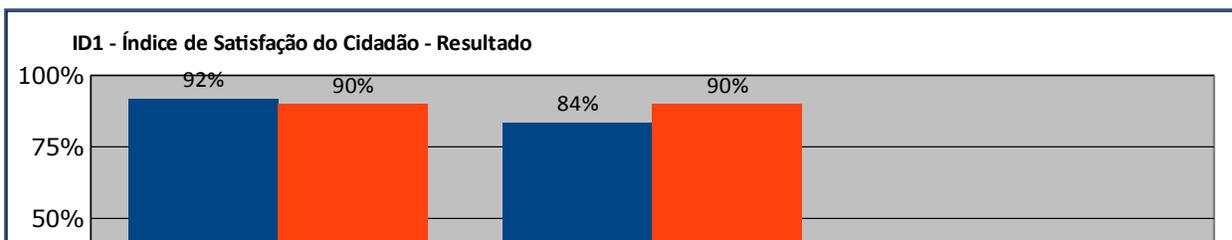


INDICADOR Nº 1 – ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DO CIDADÃO

O que Mede	<p>Quadro de Detalhamento 2022:</p> <p>O nível de satisfação, em valores percentuais, do cidadão/eleitor quanto à cortesia e aoprozo do atendimento, bem como quanto à qualidade dos serviços prestados pelos Cartórios Eleitorais e Centrais de Atendimento ao Eleitor de Pernambuco, por meio dos seguintes canais: 1. Presencial, 2. Telefônico (Disque Eleitor), 3. Chamados via chat e outros que vierem a ser monitorados/avaliados.</p>
Quem mede	Ouvidoria
Quando medir	Ano não eleitoral – Quadrimestralmente Ano eleitoral – mensuração nos 1º e 2º quadrimestres.
Onde medir	<p>1. Atendimento presencial: nos Cartórios Eleitorais e Centrais de Atendimento ao Eleitor de Pernambuco, através das respostas às pesquisas de satisfação disponibilizadas por meio de urna eletrônica, cujos resultados são inseridos no Sispel, observado roteiros técnicos encaminhados pela STIC;</p> <p>2. Atendimento Telefônico (Disque Eleitor): através das respostas às pesquisas de satisfação disponibilizadas automaticamente ao término dos atendimentos, cujos resultados são contabilizados e gerenciados por meio do sistema Interact e integrados ao Sistema de Ouvidoria.</p> <p>3. Chamados via chat: através das respostas às pesquisas de satisfação disponibilizadas ao término dos atendimentos, cujos resultados são contabilizados e gerenciados por meio do sistema Interact e integrados ao Sistema de Ouvidoria</p>
Como medir	<p>O Índice de Satisfação do Cidadão (ISC) é o resultado da média aritmética dos índices calculados isoladamente para cada canal de atendimento dos Cartórios Eleitorais e Centrais de Atendimento ao Eleitor avaliado (com pesquisa de satisfação Respondida)</p> <p>Fórmula: $ISC = (ISCP + ISCD + ISCC + ISCN) / n \times 100$</p> <p>ISC – Índice de Satisfação do Cidadão; ISCP – Índice de satisfação do cidadão (atendimento presencial); ISCD – Índice de satisfação do cidadão (disque eleitor); ISCC – Índice de satisfação do cidadão (chat); ISCN – Índice de satisfação do cidadão (serviços que vierem a ser avaliados); n – total de canais de atendimento avaliados (com pesquisa de satisfação respondida)</p> <p>O índice de satisfação de cada canal de atendimento, por sua vez, será calculado isoladamente, a partir da média aritmética do resultado da divisão entre o número de votos auferidos nas categorias "Ótimo" e "Bom" e o total geral de votos em cada requisito avaliado (pergunta):</p> <p>$ISCx = ((VOB1/TV1) + (VOB2/TV2) + (VOB3/TV3)) / 3$</p> <p>ISCx – Índice de Satisfação do Cidadão no canal X; VOB1 – Número de Votos Auferidos nos Conceitos "Ótimo" e "Bom" da pergunta 1; TV1 – Número Total de Votos da pergunta 1 (todos os conceitos); Número de Votos Auferidos nos Conceitos "Ótimo" e "Bom" da pergunta 2; TV2 – Número Total de Votos da pergunta 2 (todos os conceitos); Número de Votos Auferidos nos Conceitos "Ótimo" e "Bom" da pergunta 3; TV3 – Número Total de Votos da pergunta 3 (todos os conceitos);</p> <p>Em relação ao índice de satisfação dos atendimentos presenciais prestados pelas Zonas Eleitorais e Centrais de Atendimento ao Eleitor (ISCP), deve-se considerar o somatório de votos auferidos nos conceitos "Ótimo" e "Bom" (VOB) de todas as unidades, considerando todos os públicos-alvo e, da mesma forma, o número total de votos (TV).</p>
Direcionador	Quanto Maior, Melhor

RESULTADO GERAL DO INDICADOR

PERÍODO ACUMULADO	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre	Ano 2022
MEDIÇÃO	92%	84%	N/M	#VALUE!
META	90%	90%	-%	90%





RESULTADO POR CANAL DE ATENDIMENTO AVALIADO

DISQUE ELEITOR – VOZ

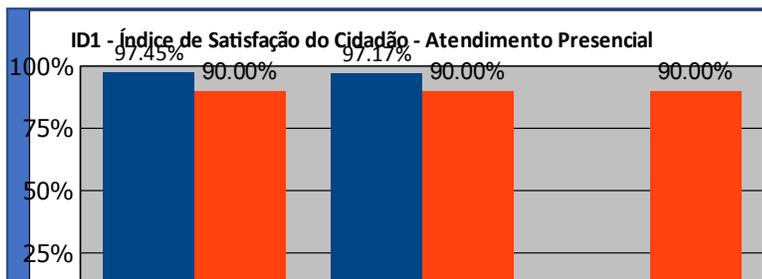
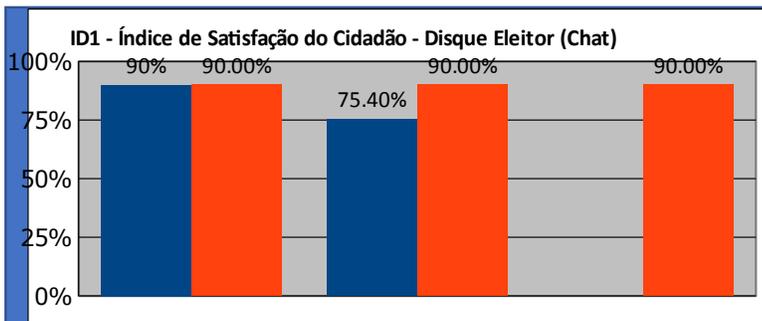
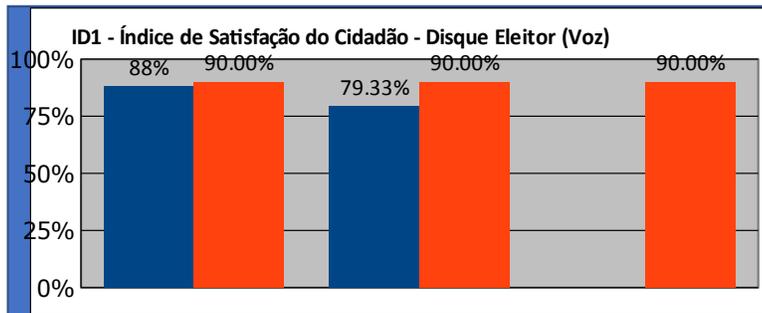
PERÍODO ACUMULADO	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre	Ano 2022
MEDIÇÃO	88%	79.33%	N/M	84%
META	90.00%	90.00%	90.00%	90%

DISQUE ELEITOR – CHAT (JULIA)

PERÍODO ACUMULADO	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre	Ano 2022
MEDIÇÃO	90%	75.40%	N/M	83%
META	90.00%	90.00%	90.00%	90%

PRESENCIAL (SISPEL)

PERÍODO ACUMULADO	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre	Ano 2022
MEDIÇÃO	97.45%	97.17%	N/M	97%
META	90.00%	90.00%	90.00%	90%





Análise de Resultados – 1º Quadrimestre 2022				
Fatores que contribuíram	A retomada do atendimento presencial permitiu a realização da pesquisa nas unidades de atendimento (cartórios e centrais). Em nosso entendimento, a alta resolutividade das demandas daqueles que buscam atendimento presencial contribuiu para o resultado de 97,57% de satisfação em relação a este canal. Além disso, foi observada continuidade da tendência de melhora no resultado obtido na pesquisa do canal de atendimento chat, que passou de 83% no último quadrimestre de 2021 para 89,94% neste 1º quadrimestre de 2022, atingindo a meta de 90%.			
Fatores que dificultaram	Foi observada queda da avaliação isolada do Disque Eleitor, na modalidade voz, em relação ao último quadrimestre (88%/91%). Ademais, esta unidade não está conseguindo realizar o necessário acompanhamento periódico/tempestivo dos resultados das pesquisas de satisfação em virtude do acúmulo de tarefas na Ouvidoria e do quadro de pessoal deficitário para dar conta das demandas de atendimento e das demandas de monitoramento e gestão, o que, por sua vez, tende a comprometer a adoção de ações para mitigação de resultados indesejados.			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
	1. Manter reuniões com a equipe de atendimento para monitoramento e avaliação, sempre que necessário.	-	-	Ouvidoria
	2. Analisar desempenho individual dos(as) servidores(as), por Central, para identificação da necessidade de orientações	Maio/2022	Junho/2022	Ouvidoria/CAEs
	3. Realização de ações de comunicação junto ao(a) cidadão(ã) e servidores(as) para melhor compreensão das pesquisas de satisfação e de sua importância.	Maio/2022	Junho/2022	Ouvidoria/ ASCOM
	4. Divulgação dos resultados do Disque Eleitor (2021 e 2022), registrando o bom desempenho das equipes das Centrais no atendimento.	Maio/2022	Junho/2022	Ouvidoria/ ASCOM
	5. Lembrete junto aos(as) gestores(as) de cada unidade para orientação de suas equipes no sentido de estimular o(a) cidadão(ã) a participar da pesquisa de satisfação.	Maio/2022	Agosto/2022	Ouvidoria
Registro de lições aprendidas	O atendimento presencial é o meio de atendimento melhor avaliado, tendo em vista a entrega imediata do serviço procurado pela pessoa interessada.			
	Identificamos que é necessário maior conscientização dos servidores das zonas eleitorais acerca do objetivo e relevância das pesquisas de satisfação.			
	A conscientização das equipes quanto à necessidade de melhoria contínua do serviço provoca um estímulo para um desempenho mais satisfatório (vide resultados do chat, que vêm melhorando), bem como a manutenção de uma relação próxima e de confiança, mostrando o interesse não apenas no resultado em si, mas no desenvolvimento da equipe, do serviço e da satisfação dos(as) usuários.			

Análise de Resultados – 2º Quadrimestre 2022

Fatores que contribuíram	<p>Conquanto a meta não tenha sido atingida nesse período e o resultado obtido tenha sido, inclusive, menor do que no quadrimestre anterior, o atendimento presencial realizado pelos Cartórios e Centrais de Atendimento ao Eleitor manteve-se, praticamente, com a mesma média do quadrimestre passado (97,17%/97,45%). O que elevou a média do Indicador.</p> <p>Entendemos que quando o eleitor é atendido presencialmente sua demanda normalmente é finalizada com este atendimento, obtendo um elevado grau de resolutividade, contribuindo para a satisfação imediata do(a) usuário(a) o que resulta em avaliação positiva.</p>			
Fatores que dificultaram	<p>O resultado da avaliação no 2º quadrimestre deu-se em razão de redução nos índices do atendimento por Chat, no qual houve uma queda na avaliação em torno de 16,16% em relação ao quadrimestre anterior (75,40%/89,94%), e do atendimento por telefone (Disque Eleitor), no qual também houve queda na proporção de 9,87% em relação ao quadrimestre anterior (79,33%/88,02%).</p> <p>Da análise individual dos resultados do Disque Eleitor nos meses de maio/22 e junho/22, percebe-se que o índice médio de satisfação foi de 63,30% e 61,88%, respectivamente. Acreditamos que devido ao período do fechamento do cadastro alguns usuários não tiveram suas demandas resolvidas de imediato, gerando insatisfação em relação ao atendimento. Além disso, recebemos na Ouvidoria inúmeras demandas relacionadas à falta de vagas para agendamento no período final do fechamento do cadastro, o que certamente contribuiu para a insatisfação observada nesse período. O eleitorado parece ainda não ter incorporado esse prazo de fechamento do cadastro eleitoral, visto que apenas ocorre a cada dois anos e causa certa surpresa aos eleitores todas as vezes, principalmente àqueles que deixam para resolver sua situação eleitoral nos últimos dias de atendimento ou, ainda pior, já próximo às eleições.</p> <p>No mês de julho/22, no entanto, a avaliação do atendimento prestado por meio do canal telefônico Disque Eleitor aumentou em 56,69% em relação a junho (, atingindo a média de 96,96% (96,96%/61,98%). A nosso ver, a partir desse período a procura pela Justiça Eleitoral passou a ser por informações relacionadas às eleições, não sendo focada na urgência de obter atendimento para emissão ou regularização do título de eleitor, nem mesmo na frustração em relação à carência de vagas para agendamento do atendimento. É importante destacar que, a partir de 1º/julho o atendimento do Disque Eleitor passou a ser feito pela Comissão montada para as eleições. No entanto, à primeira vista, não atribuímos a essa mudança a melhoria do atendimento, mas sim à mudança de comportamento das solicitações.</p>			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
	1. Analisar desempenho individual dos(as) servidores(as), por Central, para identificação da necessidade de orientações	Agosto	Dezembro	Ouvidoria/CAEs
	2. Manter reuniões com a equipe de atendimento para constante monitoramento	Agosto	Dezembro	Ouvidoria/CAEs
	3. Divulgação dos resultados do Disque Eleitor (2021 e 2022), registrando o bom desempenho das equipes das Centrais no atendimento.	Setembro	Outubro	Ouvidoria
Registro de lições aprendidas	<p>O TRE-PE realizou um trabalho excepcional de conscientização do público sobre o prazo para realização de suas solicitações em virtude do fechamento do cadastro. Pelos resultados observados na aferição deste indicador, no entanto, ponderamos se não seria relevante manter as campanhas de estímulo à antecedência para regularização das situações eleitorais também no ano não eleitoral de modo a cultivar essa cultura de fechamento do cadastro nos anos de eleição.</p>			
Observações	<p>Duas das cinco ações gerenciais planejadas para o quadrimestre anterior não foram realizadas. Ressaltamos que desde o mês de agosto esta Unidade conta com mais uma servidora, requisitada, e mais um estagiário. Este aumento no quadro de servidores nos permitirá efetuar o adequado acompanhamento periódico dos resultados e a implementação de ações necessárias com vistas à melhoria dos índices.</p>			

Análise de Resultados – 3º Quadrimestre 2022

Outros Fatores				
-----------------------	--	--	--	--

Fatores que dificultaram				
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
Registro de lições aprendidas				

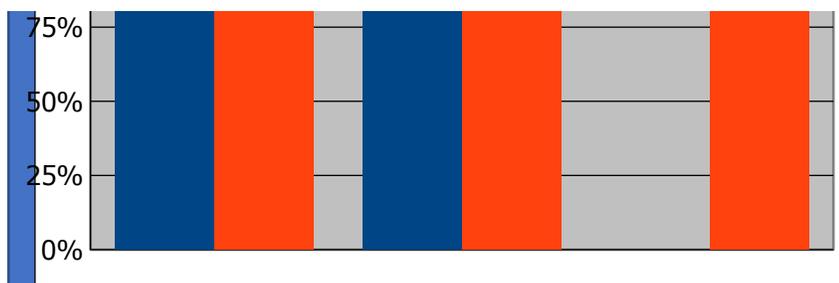
**INDICADOR Nº 3 – ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DAS SOLICITAÇÕES DESTINADAS À
OUVIDORIA INSTITUCIONAL**

O que Mede	Quadro de Detalhamento 2022: O nível de satisfação, em valores percentuais, dos usuários da Ouvidoria Institucional quanto à cortesia e ao prazo do atendimento, bem como quanto à qualidade das respostas prestadas e ao tempo de tramitação das demandas apresentadas.
Quem mede	Ouvidoria
Quando medir	Quadrimestralmente
Onde medir	Ouvidoria
Como medir	<p>O Índice de satisfação das demandas destinadas à Ouvidoria Institucional é o resultado da média aritmética dos índices calculados isoladamente para cada canal de atendimento da Ouvidoria.</p> <p>Fórmula: $IDPC = (IDPCP + IDPCO + IDPCC + IDPCn)/n \times 100$</p> <p>IDPC – Índice de Demandas Positivas do Cidadão; IDPCP – Índice de Demandas Positivas do Cidadão (presencial); IDPCO – Índice de Demandas Positivas do Cidadão (Sistema Ouvidoria); IDPCC – Índice de Demandas Positivas do Cidadão (correspondência); IDPCn – Índice de Demandas Positivas do Cidadão (canais de atendimento que vierem a ser avaliados) n – número total de canais de atendimento com pesquisa de satisfação respondida.</p> <p>O índice de cada canal de atendimento, por sua vez, será calculado isoladamente, a partir da média aritmética do resultado da divisão entre o número de votos auferidos nas categorias "Ótimo" e "Bom" e o total geral de votos em cada requisito avaliado (pergunta):</p> <p>$IDPCX = ((QRPC1/QTRP1)+(QRPC2/QTRP2)+(QRPC3/QTRP3))/3$</p> <p>IDPCx – Índice de Demandas Positivas do Cidadão no canal X; QRPC1 – Quantidade de Respostas Positivas do Cidadão (votos auferidos nos conceitos "Ótimo" e "Bom") da pergunta 1; QTRP1 – Quantidade Total de Retorno da Pesquisa (número total de votos da pergunta 1 em todos os conceitos); QRPC2 – Quantidade de Respostas Positivas do Cidadão (votos auferidos nos conceitos "Ótimo" e "Bom") da pergunta 2; QTRP2 – Quantidade Total de Retorno da Pesquisa (número total de votos da pergunta 2 em todos os conceitos); QRPC3 – Quantidade de Respostas Positivas do Cidadão (votos auferidos nos conceitos "Ótimo" e "Bom") da pergunta 3; QTRP3 – Quantidade Total de Retorno da Pesquisa (número total de votos da pergunta 3 em todos os conceitos);</p>
Direcionador	Quanto Maior, Melhor

RESULTADO GERAL DO INDICADOR

PERÍODO ACUMULADO	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre	Ano 2022
MEDIÇÃO	86%	90%	#DIV/0!	#DIV/0!
META	90%	90%	90%	90%





RESULTADO POR CANAL DE ATENDIMENTO AVALIADO

SISTEMA DE OUVIDORIA

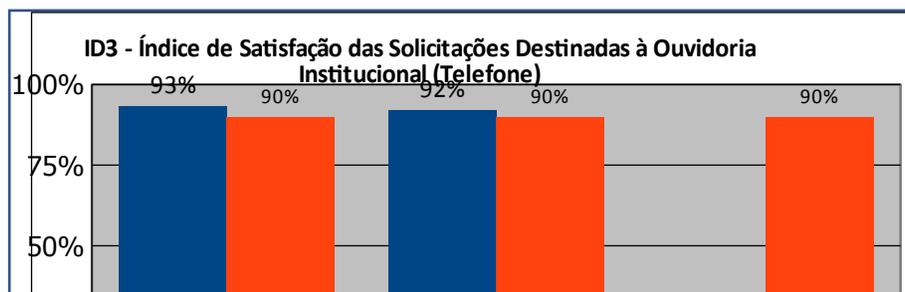
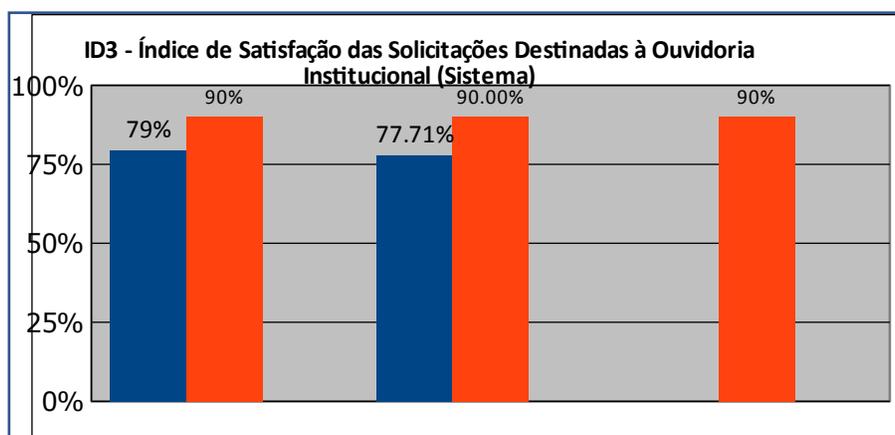
PERÍODO ACUMULADO	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre	Ano 2022
MEDICÃO	79%	77.71%	#DIV/0!	#DIV/0!
META	90%	90.00%	90%	90%

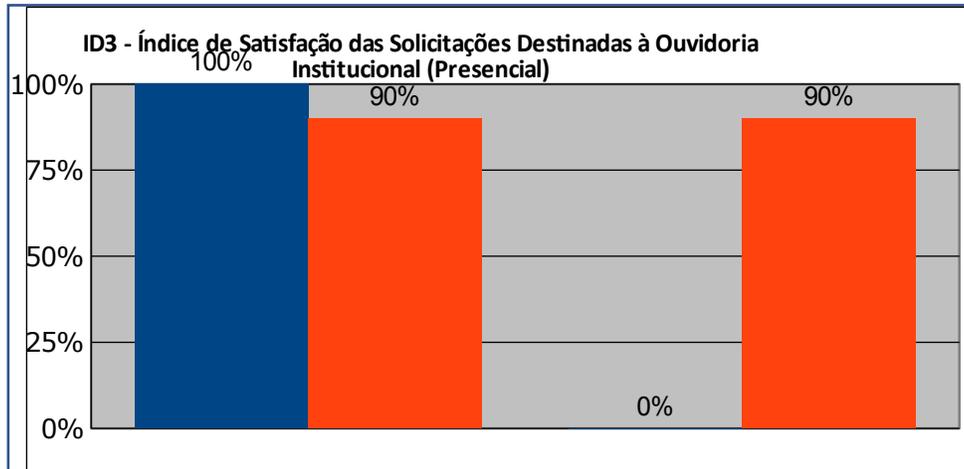
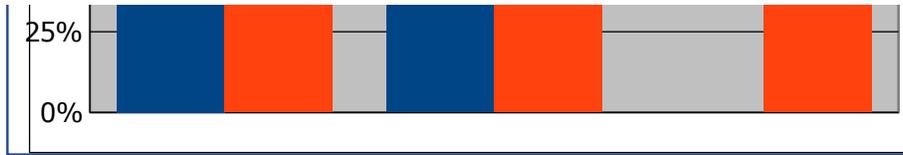
ATENDIMENTO TELEFÔNICO (0800-0812570 e PABX – 3194-9200 – menu 5)

PERÍODO ACUMULADO	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre	Ano 2022
MEDICÃO	93%	92%	#DIV/0!	#DIV/0!
META	90%	90%	90%	90%

ATENDIMENTO PRESENCIAL

PERÍODO ACUMULADO	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre	Ano 2022
MEDICÃO		100%		
META		90%	90%	90%





Análise de Resultados – 1º Quadrimestre 2022				
Fatores que contribuíram	<p>Apesar de o ID3 não ter atingido a meta neste 1º quadrimestre (86,25%/90%), quando obtida a média dos resultados de todos os canais de atendimento, verificamos que o canal de atendimento telefônico, isoladamente, obteve resultado acima da média e melhor do que o auferido no último período avaliativo (93%/92%) o que contribuiu para a manutenção do indicador no patamar observado no último quadrimestre de 2021 (86%/87%). O resultado positivo do atendimento telefônico, ao nosso ver, reflete o profissionalismo, humanização e cuidado com que são prestadas as orientações às pessoas que contatam a Ouvidoria por esse meio.</p>			
	<p>Em relação ao índice de resposta, o resultado para este quadrimestre, em relação ao sistema de Ouvidoria, foi de 16,45% (JAN: 20,08%, FEV: 12,14%, MAR: 17,01 e ABR: 16,54%), indicando um aumento de 30,55% em relação à média do período anterior (12,60%). Em relação ao atendimento telefônico, o resultado foi de 63,95%, representando um aumento de 42,27% em relação ao período anterior (44,95%)</p>			
	3º Quadrimestre 2021		1º Quadrimestre 2022	
SISTEMA: Total de demandas fechadas no período Sistema OUVE: 381 Total de Respostas à Pesquisa: 48 Percentual de Respostas à Pesquisa: 12,60%	TELEFONE: Total de chamadas recebidas no período: 307 Total de Respostas à Pesquisa: 138 Percentual de Respostas à Pesquisa: 44,95%	SISTEMA: Total de demandas fechadas no período Sistema OUVE: 1.555 Total de Respostas à Pesquisa: 256 Percentual de Respostas à Pesquisa: 16,45%	TELEFONE: Total de chamadas recebidas no período: 430 Total de Respostas à Pesquisa: 275 Percentual de Respostas à Pesquisa: 63,95%	
<p>Apesar da melhora no índice de resposta já referido anteriormente, entendemos que o interesse do(a) usuário(a) em participar da pesquisa ainda é baixo, o que impacta nos resultados da avaliação, apesar de vir melhorando gradativamente. Conquanto o índice de resposta tenha sido, em média, melhor do que no quadrimestre anterior, observamos que os últimos resultados mensais, no entanto, ficaram abaixo daqueles observados de outubro a dezembro/2021, possivelmente impactados pelo aumento do prazo de atendimento.</p>				

Fatores que dificultaram	<p>Verificamos que no quadrimestre, o quesito “tempo de atendimento”, referente aos canais de atendimento digitais da Ouvidoria, teve resultado abaixo daquele observado no quadrimestre anterior (76,08%/83,33%), impactando negativamente na média do indicador. Considerando que em algumas situações a Ouvidoria não presta o atendimento final ao interessado (solicitações de operações do cadastro, por exemplo), algumas avaliações negativas decorrem do fato de apenas terem sido prestadas orientações ou esclarecimentos, não solucionados, em definitivo, os problemas narrados. Tais avaliações resultam do entendimento equivocado do(a) cidadão(ã) quanto à pergunta “Tempo de atendimento”, que na maioria das vezes é entendida como referente ao tempo de atendimento de primeiro nível ao(à) eleitor(a) para emissão do título e demais operações do cadastro. Além desse fator, as demandas próprias de Ouvidoria que tiveram maior tempo de tramitação, referem-se a questões que necessitavam de melhor análise para resposta, em virtude de situações inéditas, ou pronunciamento das unidades competentes. Por fim, um outro fator que pode ter contribuído para a redução do resultado em comento, em relação ao anterior (79,35%/82,64%), refere-se a maior tempo de resposta por parte de outras unidades.</p>			
	<p>Demandas finalizadas pela Ouvidoria antes do efetivo atendimento da solicitação, tendo em vista nossa compreensão, naquele momento, de que os(as) usuários(as) estavam interessados(as) em utilizar a ouvidoria apenas como meio de “protocolo”, no entanto, a partir da análise das avaliações subjetivas, identificamos que os(as) usuários, de fato, queriam o acompanhamento de seus pedidos pela Ouvidoria.</p>			
	<p>Esta unidade não está conseguindo realizar o necessário acompanhamento periódico/tempestivo dos resultados das pesquisas de satisfação em virtude do acúmulo de tarefas e do quadro de pessoal reduzido para dar conta das demandas de atendimento e das demandas de monitoramento e gestão, o que, por sua vez, tende a comprometer a adoção de ações para mitigação de resultados indesejados.</p>			
Lições aprendidas	<p>Considerando o último item informado no campo “fatores que dificultaram”, a Ouvidoria passou a finalizar demandas apenas quando concluídas nas unidades responsáveis, mesmo nos casos em que a solicitação não era de Ouvidoria propriamente dita (utilizando como “protocolo”) mas referia-se a expediente direcionado a setor diverso, de modo a satisfazer a expectativa da pessoa interessada quanto ao acompanhamento de sua solicitação.</p>			
	<p>Importância de aproximar as unidades do trabalho da Ouvidoria, de modo a esclarecer ainda mais a importância da prestação de informações ao(à) cidadão(ã), bem como de esforços conjuntos para redução do tempo de atendimento.</p>			
	<p>Importância de acompanhamento periódico das respostas/avaliações recebidas para fins de intervenção e melhoria dos procedimentos.</p>			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
	1 – Estabelecer rotina semanal de pós-atendimento, com o objetivo de realizar ajustes para aperfeiçoar a prestação do serviço	Maio/2022	Julho/2022	Ouvidoria
	2 – Renovar proposta à Ouvidora para realização de reunião com cartórios eleitorais e unidades da sede de forma a esclarecer melhor as atividades da ouvidoria e de nossa atuação conjunta.	Maio/2022	Julho/2022	Ouvidoria
	3 – Ação, em parceria com a ASCOM, sobre a importância da atuação conjunta da Ouvidoria e demais unidades do Tribunal	Junho/2022	Julho/2022	Ouvidoria / ASCOM

	4 – Elaborar estratégia para esclarecer, na pesquisa, que o tempo de atendimento avaliado é referente ao serviço da Ouvidoria e solicitar implementação.	Maio/2022	Julho/2022	Ouvidoria / ASCOM / STIC
--	--	-----------	------------	--------------------------

Análise de Resultados – 2º Quadrimestre 2022

Fatores que contribuíram	O ID3 neste quadrimestre atingiu a meta estabelecida (90%/90%).			
	Da análise individual de cada canal de atendimento deste Indicador, percebe-se que o canal telefone, se manteve acima da média, apesar do índice de satisfação ter caído um pouco (1,31%) em relação ao quadrimestre anterior (91,93%/93,15%).			
	O canal Sistema de Ouvidoria, que inclui as demandas recebidas pela web, e-mail e balcão virtual, atingiu o índice de satisfação de 77,71%. Comparando com o quadrimestre anterior o índice caiu em 1,63% (77,71%/79%).			
	Neste quadrimestre o atendimento presencial atingiu 100% de satisfação, este resultado contribuiu para elevar a média deste Indicador e promoveu o atingimento da meta, resultando em um resultado do indicador em patamar superior ao do último quadrimestre (90%/86,25%)			
	No que se refere às demandas recebidas por meio do formulário eletrônico, e-mail e balcão virtual, o percentual médio de respostas à pesquisa nesse quadrimestre obteve um aumento de 8,10% em relação à média do quadrimestre anterior (17,9%/16,45%)			
	Índice de resposta às pesquisas: MAI: 11,52%, JUN: 23,73%, JUL: 19,08%, AGO: 17,27			
	O quesito “tempo de atendimento” referente aos canais de atendimento digitais da Ouvidoria teve um crescimento de 9,52% em relação ao quadrimestre anterior (83,33%/76,08%)			
Fatores que dificultaram	O interesse em participar das pesquisas de satisfação ainda continua baixo, mesmo tendo obtido um crescimento de 8,10% em relação ao quadrimestre anterior. A Ouvidoria realizou ações de divulgação para os públicos externo e interno nas mídias sociais e internet, sobre a importância de responder às pesquisas, mas o percentual ainda não é o desejado.			
Registro de lições aprendidas	O atendimento presencial, assim como no ID1, mais uma vez revela-se como um canal de atendimento que, por satisfazer de imediato o anseio da pessoa interessada pela resposta que procura, resulta em uma avaliação positiva.			
	O relatório extraído do sistema de Ouvidoria ainda não é gerado para os canais de atendimento (em relação ao formulário eletrônico, e-mail e balcão virtual), o que ainda não nos permite identificar características da avaliação de cada canal isoladamente.			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
	1 – Manter rotina semanal de pós-atendimento, com o objetivo de realizar ajustes para aperfeiçoar a prestação do serviço	-	Dezembro	Ouvidoria
	2 – Renovar proposta à Ouvidora para realização de reunião com cartórios eleitorais e unidades da sede de forma a esclarecer melhor as atividades da ouvidoria e de nossa atuação conjunta.	Setembro	Dezembro	Ouvidoria
	3 – Ação, em parceria com a ASCOM, sobre a importância da atuação conjunta da Ouvidoria e demais unidades do Tribunal	Setembro	Dezembro	Ouvidoria

	4 - Elaborar estratégia para esclarecer, na pesquisa, que o tempo de atendimento avaliado é referente ao serviço da Ouvidoria e solicitar implementação.	Setembro	Dezembro	Ouvidoria
--	--	----------	----------	-----------

Análise de Resultados - 3º Quadrimestre 2022				
---	--	--	--	--

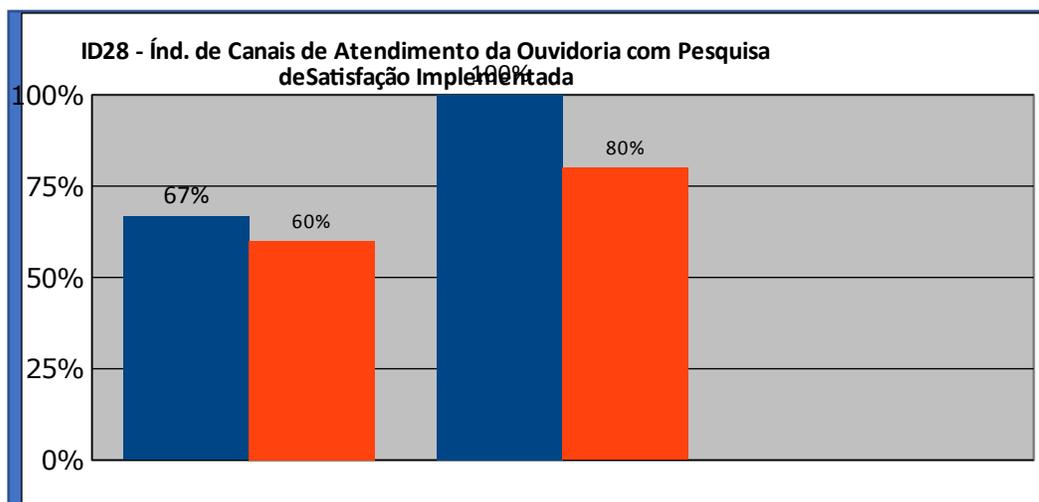
Fatores que contribuíram				
Fatores que dificultaram				
Registro de lições aprendidas				
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável

INDICADOR Nº 28 – ÍNDICE DE CANAIS DE ATENDIMENTO DA OUVIDORIA COM PESQUISA DE SATISFAÇÃO IMPLEMENTADA

O que Mede	Quadro de Detalhamento 2022: O percentual de canais de atendimento da Ouvidoria em que já foram implementadas pesquisas de satisfação do usuário em relação ao total existente na unidade, considerando: 1. atendimento presencial, 2. atendimento por correspondência, 3. telefônico, 4. atendimento via e-mail, 5. atendimento via formulário eletrônico (Sistema de Ouvidoria) e outros que vierem a ser disponibilizados.
Quem mede	Ouvidoria
Quando medir	Quadrimestralmente
Onde medir	Ouvidoria
Como medir	Fórmula: ICAP = TCAP / TCA X 100 ICAP – Índice de Canais de Atendimento da Ouvidoria com Pesquisa de Satisfação Implementada. TCAP – Total de Canais de Atendimento com Pesquisa de Satisfação Implementada; TCA – Total de Canais de Atendimento da Ouvidoria
Direcionador	Quanto maior, melhor (índice cumulativo).

RESULTADO GERAL DO INDICADOR

PERÍODO ACUMULADO	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	3º Quadrimestre	Ano 2022
MEDIÇÃO	67%	100%	-%	100%
META	60%	80%	-%	100%



Análise de Resultados – 1º Quadrimestre 2022

Fatores que contribuíram	Utilização do Sistema de Ouvidoria para realização da pesquisa, via e-mail, ao término das solicitações recebidas por meio dos canais: formulário eletrônico, e-mail e balcão virtual, mediante registro das solicitações no sistema informatizado o que possibilita a emissão do número de protocolo do atendimento, a possibilidade de acompanhamento da demanda pelo(a) interessado(a) e aplicação da pesquisa de satisfação.
---------------------------------	--

	A pesquisa de satisfação do atendimento prestado por telefone é realizado imediatamente ao término da chamada.			
Fatores que dificultaram	Não houve fatores que dificultaram.			
Lições aprendidas	Para implementação da pesquisa nos canais de atendimento pessoal e por meio de correspondência, estamos analisando as possibilidades viáveis.			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
	1. Consultar possibilidade de utilização de carta-resposta dos Correios para aplicação da pesquisa de satisfação após atendimento de demandas respondidas via correspondência;	Maio/2022	Maio/2022	Ouvidoria
	2. Validar formulário para aplicação de pesquisa após o término de atendimento pessoal.	Maio/2022	Junho/2022	Ouvidoria
	3. Solicitar confecção de layout para o formulário de pesquisa presencial	Maio/2022	Junho/2022	Ouvidoria / ASCOM

Análise de Resultados – 2º Quadrimestre 2022				
Fatores que contribuíram	Foi implementada a pesquisa de satisfação para o canal de atendimento presencial em agosto/22			
	Foi implementada a pesquisa de satisfação para o canal de atendimento correspondência, cujas providências foram finalizadas em 02/09/2022. Quando recebermos uma correspondência e respondermos a este atendimento, a resposta será encaminhada juntamente com uma carta-resposta que o(a) usuário(a), se desejar, poderá nos devolver, através dos Correios, sem custo, com a pesquisa de satisfação respondida.			
Fatores que dificultaram				
Registro de lições aprendidas	Criatividade para desenvolver opções para viabilizar a realização de pesquisa de satisfação, com o objetivo de melhorar continuamente o atendimento ao(à) cidadão(ã).			
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável

Análise de Resultados – 3º Quadrimestre 2022				
Fatores que contribuíram				
Fatores que dificultaram				

Registro de lições aprendidas				
Ações Gerenciais	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável

1º QUADRIMESTRE

INDICADOR 1

DISQUE ELEITOR VOZ	ID 1 – DISQUE ELEITOR – PERGUNTA 1					ID
		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO	
	JANEIRO	355	19	456	82.02%	
	FEVEREIRO	414	9	472	89.62%	
	MARÇO	332	14	389	88.95%	
	ABRIL	426	22	511	87.67%	
TOTAL:	1527	64	1828	87.04%	TOTAL:	

CHAT	ID 1 – CHAT – PERGUNTA 1					ID
		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO	
	JANEIRO	10	2	12	100.00%	
	FEVEREIRO	8	0	9	88.89%	
	MARÇO	9	0	9	100.00%	
	ABRIL	30	7	43	86.05%	
TOTAL:	57	9	73	90.41%	TOTAL:	

PRESENCIAL (SISPEL)	ID 1 – PRESENCIAL – PERGUNTA 1					ID
		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO	
	JAN A ABR	13325	1813	15417	98.19%	
	TOTAL:	13325	1813	15417	98.19%	TOTAL:

PRESENCIAL – RESULTADO ELEITORES	ID 1 – PRESENCIAL – PERGUNTA 1					ID
		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO	
	JAN A ABR	13128	1773	15169	98.23%	
	TOTAL:	13128	1773	15169	98.23%	TOTAL:

PRESENCIAL – RESULTADO CANDIDATOS	ID 1 – PRESENCIAL – PERGUNTA 1					ID
		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO	
	JAN A ABR	78	16	97	96.91%	
	TOTAL:	78	16	97	96.91%	TOTAL:

PRESENCIAL – RESULTADO PARTIDOS	ID 1 – PRESENCIAL – PERGUNTA 1				I	
		ÓTIMO	BOM	TOTAL		RESULTADO
	JAN A ABR	31	9	42		95.24%
	TOTAL:	31	9	42		95.24% TOTAL:

PRESENCIAL – RESULTADO PARTES INTERESSADAS	ID 1 – PRESENCIAL – PERGUNTA 1				I	
		ÓTIMO	BOM	TOTAL		RESULTADO
	JAN A ABR	22	9	31		100.00%
	TOTAL:	22	9	31		100.00% TOTAL:

PRESENCIAL – RESULTADO PESQUISADORES	ID 1 – PRESENCIAL – PERGUNTA 1				I	
		ÓTIMO	BOM	TOTAL		RESULTADO
	JAN A ABR	11	2	17		76.47%
	TOTAL:	11	2	17		76.47% TOTAL:

PRESENCIAL – RESULTADO ENTIDADES	ID 1 – PRESENCIAL – PERGUNTA 1				I	
		ÓTIMO	BOM	TOTAL		RESULTADO
	JAN A ABR	55	4	61		96.72%
	TOTAL:	55	4	61		96.72% TOTAL:

1° QUADRIMESTRE
INDICADOR 3

SISTEMA OUVE (WEB / E-MAIL / BALCÃO VIRTUAL)	ID 3 – SISTEMA OUVE – PERGUNTA 1				ID	
		ÓTIMO	BOM	TOTAL		RESULTADO
	JANEIRO	22	15	49		75.51%
	FEVEREIRO	22	9	34		91.18%
	MARÇO	52	16	83		81.93%
	ABRIL	51	25	89		85.39%
TOTAL:	147	65	255	83.14% TOTAL:		

ATENDIMENTO TELEFÔNICO (0800)	ID 3 – ATENDIMENTO TELEFÔNICO – PERGUNTA 1				D 3 – AT	
		ÓTIMO	BOM	TOTAL		RESULTADO
	JANEIRO	59	1	62		96.77%

+ PABX)	FEVEREIRO	50	0	51	98.04%	
	MARÇO	72	1	76	96.05%	
	ABRIL	68	4	86	83.72%	
	TOTAL:	249	6	275	92.73%	TOTAL:

PRESENCIAL	N/M
-------------------	------------

1° QUADRIMESTRE
INDICADOR 28

IMPLEMENTAÇÃO DE PESQUISAS DE SATISFAÇÃO NOS CANAIS DE ATENDIMENTO	ID 28 – SISTEMA OUVÉ – PERGUNTA 1	
	CANAIS DE ATENDIMENTO	COM PESQUISA?
	BALCÃO VIRTUAL	SIM
	CORRESPONDÊNCIA	
	E-MAIL	SIM
	FORMULÁRIO ELETRÔNICO	SIM
	PESSOALMENTE	
TELEFONE	SIM	

91.80%

1 – DISQUE ELEITOR – PERGUNTA 2				ID 1 – DISQUE ELEITOR – PERGUNTA 3				
ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO
309	18	395	82.78%		292	20	364	85.71%
390	14	438	92.24%		366	21	413	93.70%
297	9	348	87.93%		270	14	318	89.31%
390	18	465	87.74%		342	26	419	87.83%
1386	59	1646	87.79%	TOTAL:	1270	81	1514	89.23%

ID 1 – CHAT – PERGUNTA 2				ID 1 – CHAT – PERGUNTA 3				
ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO
9	3	12	100.00%		7	5	12	100.00%
7	1	9	88.89%		7	1	9	88.89%
7	1	8	100.00%		6	1	7	100.00%
25	8	39	84.62%		27	7	40	85.00%
48	13	68	89.71%	TOTAL:	47	14	68	89.71%

D 1 – PRESENCIAL – PERGUNTA 2				ID 1 – PRESENCIAL – PERGUNTA 3				
ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO
12720	2424	15508	97.65%		12607	2349	15497	96.51%
12720	2424	15508	97.65%	TOTAL:	12607	2349	15497	96.51%

D 1 – PRESENCIAL – PERGUNTA 2				ID 1 – PRESENCIAL – PERGUNTA 3				
ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO
12508	2375	15197	97.93%		12408	2287	15214	96.59%
12508	2375	15197	97.93%	TOTAL:	12408	2287	15214	96.59%

D 1 – PRESENCIAL – PERGUNTA 2				ID 1 – PRESENCIAL – PERGUNTA 3				
ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO
93	25	122	96.72%		76	20	104	92.31%
93	25	122	96.72%	TOTAL:	76	20	104	92.31%

D 1 – PRESENCIAL – PERGUNTA 2				ID 1 – PRESENCIAL – PERGUNTA 3				
ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO
31	8	44	88.64%		41	18	66	89.39%
31	8	44	88.64%	TOTAL:	41	18	66	89.39%

D 1 – PRESENCIAL – PERGUNTA 2				ID 1 – PRESENCIAL – PERGUNTA 3				
ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO
24	9	36	91.67%		20	9	30	96.67%
24	9	36	91.67%	TOTAL:	20	9	30	96.67%

D 1 – PRESENCIAL – PERGUNTA 2				ID 1 – PRESENCIAL – PERGUNTA 3				
ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO
10	3	48	27.08%		12	1	17	76.47%
10	3	48	27.08%	TOTAL:	12	1	17	76.47%

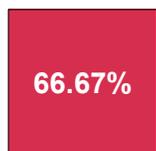
D 1 – PRESENCIAL – PERGUNTA 2				ID 1 – PRESENCIAL – PERGUNTA 3				
ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO
54	4	61	95.08%		50	14	66	96.97%
54	4	61	95.08%	TOTAL:	50	14	66	96.97%

86.25%

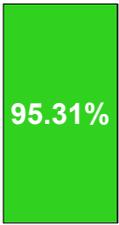
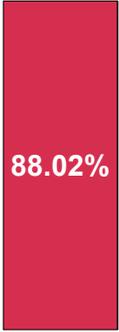
3 – SISTEMA OUVE – PERGUNTA 2				ID 3 – SISTEMA OUVE – PERGUNTA 3				
ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO
17	16	49	67.35%		22	14	49	73.47%
20	9	34	85.29%		20	11	34	91.18%
49	17	83	79.52%		47	21	83	81.93%
48	25	89	82.02%		42	17	89	66.29%
134	67	255	78.82%	TOTAL:	131	63	255	76.08%

ENDIMENTO TELEFÔNICO – PERGUNTA 2				3 – ATENDIMENTO TELEFÔNICO – PERGUNTA 3				
ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO
58	1	60	98.33%		55	0	57	96.49%

48	0	48	100.00%		47	1	48	100.00%
68	0	72	94.44%		66	0	68	97.06%
62	8	82	85.37%		61	3	77	83.12%
236	9	262	93.51%	TOTAL:	229	4	250	93.20%



TOTAL DE CANAIS DE ATENDIMENTO:	6
TOTAL DE CANAIS COM PESQUISA:	4



91.09%

96.11%

60.01%

96.26%

79.35%

93.15%

2º QUADRIMESTRE	83.97%
INDICADOR 1	

DISQUE ELEITOR VOZ	ID 1 – DISQUE ELEITOR – PERGUNTA 1					ID 1 – DIS	
		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO		ÓTIMO
	MAIO	330	39	564	65.43%		287
	JUNHO	41	3	75	58.67%		32
	JULHO	325	11	349	96.28%		311
	AGOSTO	449	24	563	84.01%		418
	TOTAL:	1145	77	1551	78.79%	TOTAL:	1048

CHAT	ID 1 – CHAT – PERGUNTA 1					ID 1	
		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO		ÓTIMO
	MAIO	14	2	24	66.67%		11
	JUNHO	4	0	4	100.00%		4
	JULHO	2	0	3	66.67%		2
	AGOSTO	5	1	8	75.00%		5
	TOTAL:	25	3	39	71.79%	TOTAL:	22

PRESENCIAL (SISPEL)	ID 1 – PRESENCIAL – PERGUNTA 1					ID 1 – P	
		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO		ÓTIMO
	MAI A AGO	5503	668	6351	97.17%		5334
	TOTAL:	5503	668	6351	97.17%	TOTAL:	5334

PRESENCIAL – RESULTADO ELEITORES	ID 1 – PRESENCIAL – PERGUNTA 1					ID 1 – P	
		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO		ÓTIMO
	MAI A AGO	5064	645	5875	97.17%		4880
	TOTAL:	5064	645	5875	97.17%	TOTAL:	4880

PRESENCIAL – RESULTADO CANDIDATOS	ID 1 – PRESENCIAL – PERGUNTA 1					ID 1 – P	
		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO		ÓTIMO
	MAI A AGO	157	3	164	97.56%		62
	TOTAL:	157	3	164	97.56%	TOTAL:	62

PRESENCIAL – RESULTADO PARTIDOS	ID 1 – PRESENCIAL – PERGUNTA 1				ID 1 – P	
		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO	ÓTIMO
	MAI A AGO	45	5	57	87.72%	157
TOTAL:	45	5	57	87.72%	TOTAL: 157	

PRESENCIAL – RESULTADO PARTES INTERESSADAS	ID 1 – PRESENCIAL – PERGUNTA 1				ID 1 – P	
		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO	ÓTIMO
	MAI A AGO	63	6	70	98.57%	58
TOTAL:	63	6	70	98.57%	TOTAL: 58	

PRESENCIAL – RESULTADO PESQUISADORE S	ID 1 – PRESENCIAL – PERGUNTA 1				ID 1 – P	
		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO	ÓTIMO
	MAI A AGO	100	3	104	99.04%	108
TOTAL:	100	3	104	99.04%	TOTAL: 108	

PRESENCIAL – RESULTADO ENTIDADES	ID 1 – PRESENCIAL – PERGUNTA 1				ID 1 – P	
		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO	ÓTIMO
	MAI A AGO	74	6	81	98.77%	69
TOTAL:	74	6	81	98.77%	TOTAL: 69	

2° QUADRIMESTRE	89.93%
INDICADOR 3	

SISTEMA OUVE (WEB / E-MAIL / BALCÃO VIRTUAL)	ID 3 – SISTEMA OUVE – PERGUNTA 1				ID 3 – SIS	
		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO	ÓTIMO
	MAIO	24	15	60	65.00%	22
	JUNHO	19	6	28	89.29%	18
	JULHO	19	9	33	84.85%	20
AGOSTO	26	14	48	83.33%	24	
TOTAL:	88	44	169	78.11%	TOTAL: 84	

ATENDIMENTO TELEFÔNICO (0800 + PABX)	ID 3 – ATENDIMENTO TELEFÔNICO – PERGUNTA 1				ID 3 – ATENDIM	
		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO	ÓTIMO
	MAIO	58	1	62	95.16%	57
	JUNHO	17	0	19	89.47%	17
	JULHO	13	0	15	86.67%	13
	AGOSTO	20	0	25	80.00%	19
TOTAL:	108	1	121	90.08%	TOTAL: 106	

ATENDIMENTO PRESENCIAL	ID 3 – ATENDIMENTO TELEFÔNICO – PERGUNTA 1				ID 3 – ATENDIM	
		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO	ÓTIMO
	AGOSTO	1	0	1	100.00%	1
TOTAL:	1	0	1	100.00%	TOTAL: 1	

2º QUADRIMESTRE	100.00%
INDICADOR 28	

IMPLEMENTAÇÃO DE PESQUISAS DE SATISFAÇÃO NOS CANAIS DE ATENDIMENTO	ID 28 – SISTEMA OUVÉ – PERGUNTA 1		TOTAL TOT
	CANAIS DE ATENDIMENTO	COM PESQUISA?	
	BALCÃO VIRTUAL	SIM	
	CORRESPONDÊNCIA	SIM	
	E-MAIL	SIM	
	FORMULÁRIO ELETRÔNICO	SIM	
	PESSOALMENTE	SIM	
TELEFONE	SIM		

OBS: O FORMULÁRIO PARA A PESQUISA DE SATISFAÇÃO REFERENTE AO ATENDIMENTO

PERGUNTA 1 – COMO VOCÊ AVALIA O ATENDIMENTO RECEBIDO?
 PERGUNTA 2 – COMO VOCÊ AVALIA A QUALIDADE DA RESPOSTA OU S
 PERGUNTA 3 – COMO VOCÊ AVALIA O TEMPO DE ATENDIMENTO?

QUE ELEITOR – PERGUNTA 2			ID 1 – DISQUE ELEITOR – PERGUNTA 3				
BOM	TOTAL	RESULTADO		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO
31	476	66.81%		208	40	430	57.67%
4	57	63.16%		26	4	47	63.83%
7	325	97.85%		287	12	309	96.76%
17	504	86.31%		392	13	474	85.44%
59	1362	81.28%	TOTAL:	913	69	1260	77.94%

– CHAT – PERGUNTA 2			ID 1 – CHAT – PERGUNTA 3				
BOM	TOTAL	RESULTADO		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO
4	22	68.18%		7	8	21	71.43%
0	4	100.00%		3	0	3	100.00%
0	3	66.67%		2	0	3	66.67%
1	7	85.71%		4	3	7	100.00%
5	36	75.00%	TOTAL:	16	11	34	79.41%

RESENCIAL – PERGUNTA 2			ID 1 – PRESENCIAL – PERGUNTA 3				
BOM	TOTAL	RESULTADO		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO
837	6337	97.38%		5286	829	6306	96.97%
837	6337	97.38%	TOTAL:	5286	829	6306	96.97%

RESENCIAL – PERGUNTA 2			ID 1 – PRESENCIAL – PERGUNTA 3				
BOM	TOTAL	RESULTADO		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO
817	5839	97.57%		4868	778	5822	96.98%
817	5839	97.57%	TOTAL:	4868	778	5822	96.98%

RESENCIAL – PERGUNTA 2			ID 1 – PRESENCIAL – PERGUNTA 3				
BOM	TOTAL	RESULTADO		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO
1	69	91.30%		56	14	72	97.22%
1	69	91.30%	TOTAL:	56	14	72	97.22%

RESENCIAL – PERGUNTA 2			ID 1 – PRESENCIAL – PERGUNTA 3				
BOM	TOTAL	RESULTADO		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO
8	169	97.63%		49	7	63	88.89%
8	169	97.63%	TOTAL:	49	7	63	88.89%

RESENCIAL – PERGUNTA 2			ID 1 – PRESENCIAL – PERGUNTA 3				
BOM	TOTAL	RESULTADO		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO
8	67	98.51%		130	16	148	98.65%
8	67	98.51%	TOTAL:	130	16	148	98.65%

RESENCIAL – PERGUNTA 2			ID 1 – PRESENCIAL – PERGUNTA 3				
BOM	TOTAL	RESULTADO		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO
0	120	90.00%		104	6	114	96.49%
0	120	90.00%	TOTAL:	104	6	114	96.49%

RESENCIAL – PERGUNTA 2			ID 1 – PRESENCIAL – PERGUNTA 3				
BOM	TOTAL	RESULTADO		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO
3	73	98.63%		79	8	87	100.00%
3	73	98.63%	TOTAL:	79	8	87	100.00%

STEMA OUVÉ – PERGUNTA 2			ID 3 – SISTEMA OUVÉ – PERGUNTA 3				
BOM	TOTAL	RESULTADO		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO
20	60	70.00%		19	15	60	56.67%
5	28	82.14%		20	7	28	96.43%
9	33	87.88%		17	12	33	87.88%
14	48	79.17%		20	20	48	83.33%
48	169	78.11%	TOTAL:	76	54	169	76.92%

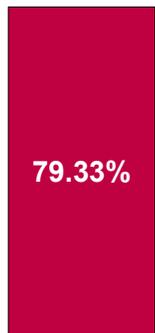
CENTRO TELEFÔNICO – PERGUNTA 2			ID 3 – ATENDIMENTO TELEFÔNICO – PERGUNTA 3				
BOM	TOTAL	RESULTADO		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO
1	60	96.67%		45	5	52	96.15%
0	18	94.44%		15	0	17	88.24%
1	15	93.33%		12	1	15	86.67%
1	22	90.91%		17	0	20	85.00%
3	115	94.78%	TOTAL:	89	6	104	91.35%

CENTRO TELEFÔNICO – PERGUNTA 2			ID 3 – ATENDIMENTO TELEFÔNICO – PERGUNTA 3				
BOM	TOTAL	RESULTADO		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO
	1	100.00%		1	0	1	100.00%
0	1	100.00%	TOTAL:	1	0	1	100.00%

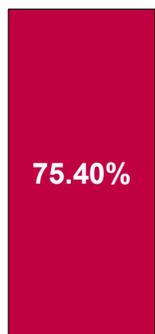
NÚMERO DE CANAIS DE ATENDIMENTO:	6
NÚMERO DE CANAIS COM PESQUISA:	6

O CORRESPONDÊNCIA FOI FINALIZADA EM 02/09/2022

SERVIÇO?



0.61884783
0.9696166 1.56680941







3° QUADRIMESTRE	#DIV/0!
INDICADOR 1	

DISQUE ELEITOR VOZ	ID 1 – DISQUE ELEITOR – PERGUNTA 1				ID 1 – DISQUE ELEITO			
		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO		ÓTIMO	BOM
	SETEMBRO				#DIV/0!			
	OUTUBRO				#DIV/0!			
	NOVEMBRO				#DIV/0!			
	DEZEMBRO				#DIV/0!			
	TOTAL:	0	0	0	#DIV/0!	TOTAL:	0	0

CHAT	ID 1 – CHAT – PERGUNTA 1				ID 1 – CHAT – PE			
		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO		ÓTIMO	BOM
	SETEMBRO				#DIV/0!			
	OUTUBRO				#DIV/0!			
	NOVEMBRO				#DIV/0!			
	DEZEMBRO				#DIV/0!			
	TOTAL:	0	0	0	#DIV/0!	TOTAL:	0	0

PRESENCIAL	N/M
-------------------	------------

3° QUADRIMESTRE	#DIV/0!
INDICADOR 3	

SISTEMA OUVE	ID 3 – SISTEMA OUVE – PERGUNTA 1				ID 3 – SISTEMA OUVE			
		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO		ÓTIMO	BOM
	SETEMBRO				#DIV/0!			
	OUTUBRO				#DIV/0!			
	NOVEMBRO				#DIV/0!			

DEZEMBRO				#DIV/0!			
TOTAL:	0	0	0	#DIV/0!	TOTAL:	0	0

ATENDIMENTO TELEFÔNICO (0800 + PABX)	ID 3 – ATENDIMENTO TELEFÔNICO – PERGUNTA				ID 3 – ATENDIMENTO TELEF			
		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO		ÓTIMO	BOM
	SETEMBRO				#DIV/0!			
	OUTUBRO				#DIV/0!			
	NOVEMBRO				#DIV/0!			
	DEZEMBRO				#DIV/0!			
TOTAL:	0	0	0	#DIV/0!	TOTAL:	0	0	

PRESENCIAL	N/M
-------------------	------------

3º QUADRIMESTRE	#DIV/0!
INDICADOR 28	

IMPLEMENTAÇÃO DE PESQUISAS DE SATISFAÇÃO NOS CANAIS DE ATENDIMENTO	ID 3 – SISTEMA OUVE – PERGUNTA 1	
	CANAIS DE ATENDIMENTO	COM PESQUISA?
	BALCÃO VIRTUAL	
	CORRESPONDÊNCIA	
	E-MAIL	
	FORMULÁRIO ELETRÔNICO	
	PESSOALMENTE	
	TELEFONE	

TOTAL DE CANAIS
TOTAL DE CANAIS

R – PERGUNTA 2		ID 1 – DISQUE ELEITOR – PERGUNTA 3				
TOTAL	RESULTADO		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO
	#DIV/0!					#DIV/0!
	#DIV/0!					#DIV/0!
	#DIV/0!					#DIV/0!
	#DIV/0!					#DIV/0!
0	#DIV/0!	TOTAL:	0	0	0	#DIV/0!

PERGUNTA 2		ID 1 – CHAT – PERGUNTA 3				
TOTAL	RESULTADO		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO
	#DIV/0!					#DIV/0!
	#DIV/0!					#DIV/0!
	#DIV/0!					#DIV/0!
	#DIV/0!					#DIV/0!
0	#DIV/0!	TOTAL:	0	0	0	#DIV/0!

E – PERGUNTA 2		ID 3 – SISTEMA OUVE – PERGUNTA 3				
TOTAL	RESULTADO		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO
	#DIV/0!					#DIV/0!
	#DIV/0!					#DIV/0!
	#DIV/0!					#DIV/0!

	#DIV/0!					#DIV/0!	
0	#DIV/0!	TOTAL:	0	0	0	#DIV/0!	

TELEFÔNICO – PERGUNTA3 – ATENDIMENTO TELEFÔNICO – PERGUNTA							
TOTAL	RESULTADO		ÓTIMO	BOM	TOTAL	RESULTADO	#DIV/0!
	#DIV/0!					#DIV/0!	
	#DIV/0!					#DIV/0!	
	#DIV/0!					#DIV/0!	
	#DIV/0!					#DIV/0!	
0	#DIV/0!	TOTAL:	0	0	0	#DIV/0!	

S DE ATENDIMENTO:	
MS COM PESQUISA:	