



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 42		ATA DE REUNIÃO	
Reunião COGEST	Data	19 de outubro de 2018	
	Hora	9h às 11h	
	Local	Sala de Reunião 302	
Nome/Unidade dos Participantes			
Isabela Landim - Diretora-Geral			
George Maciel - Secretário da STIC			
Ana Cristina Vieira - Assessora da ASPLAN			
Teresa Lima - Secretária da Administração			
Felipe Barroso - Coordenador da CEA (Item 2)			
Sandra Rodrigues - Coordenador da COAD (Itens 3 e 4)			
Mônica Spreafico - Secretária de Controle Interno (Observadora)			
Antônio Nascimento - Secretário de Gestão de Pessoas			
Carolina Viegas - Assistente da SGP (Itens 5 e 6)			
Jane Leite - Secretária da SJ			
Maurício Alexandre - Secretário da SOF			
Sinara Batista - Assistente da AGS (Itens 3 e 4)			
Luiz Gustavo - Assessor da Presidência - Ausência sem justificativa			
Orson Lemos - Assessor da CRE - Ausência sem justificativa			
1- Tópicos da Pauta			
Pauta	Análise de Resultados de Indicadores Estratégicos		
1 - Cronograma para análise dos resultados dos indicadores estratégicos - 2º quadrimestre	<ul style="list-style-type: none">Os resultados dos indicadores do 2º quadrimestre serão analisados pelo COGEST nos próximos dias 23 e 30 de outubro de 2018. A ASPLAN irá rever o cronograma e disponibilizará por e-mail, no SEI nº 0014833-72.2018.6.17.8000, em virtude da necessidade de transferência dos indicadores financeiros.		
	<ul style="list-style-type: none">A apresentação dos resultados constam no SEI nº 0015402-73.2018.6.17.8000, tendo como síntese, as		

2 - ID27A - Índice de aderência das ações de melhoria da infraestrutura física.

seguintes informações:

- Meta prevista: 90% de cumprimento das ações previstas no Plano de Obra e no Plano de Manutenção Predial;
- Meta alcançada no 2º quadrimestre: 95%, tendo como ações adiadas o reagendamento da manutenção de Cabrobó, por solicitação do Juiz Eleitoral, e a licitação da obra para implantação do CPD, cujo processo está na fase de licitação, com previsão de conclusão para 25.10.2018;
- Principais deliberações do COGEST:
 - Registrada pela DG que está sendo realizado estudo para constituição de núcleo fixo de acessibilidade, visando a prover maior controle das exigências constantes na Política de Acessibilidade do Poder Judiciário, com previsão para o dia 18.dez.2018;
 - Deliberado pelo COGEST para que a CEA apresente, até o dia 30.nov.18, propostas de ações para que haja o mapeamento da situação de atendimento aos critérios de acessibilidade nos imóveis em que são desenvolvidas atividades eleitorais;
 - Ressaltada pela DG que houve a realização de uma reunião, cujos registros foram efetuados na Ata de Reunião SEI nº 0718196, formalizando a necessidade de levar em consideração, para efeito de planejamento de obras e reformas, as ações elencadas no Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA). Dentre as ações estabelecidas, encontra-se a necessidade da CEA apresentar um relatório para acompanhamento de implantação ações previstas no PPRA.
- ◦ Fica estabelecido no COGEST que as unidades devem apresentar no SEI nº 0031602-58.2018.6.17.8000 o monitoramento das ações estabelecidas na Ata de Reunião Administrativa nº 35/2018, - doc. SEI nº 0718196, com registro das evidências das ações executadas ou as justificativas e replanejamento de datas, até o próximo dia 6.nov.2018, devendo a DG realizar a comunicação até 30.out.2018;
- Ressaltada pela ASPLAN que está em fase de análise do COGEST a minuta da Política de Priorização para Obras e Reformas em Imóveis até o próximo dia 31.out, cuja finalidade é formalizar os critérios objetivos que estão

sendo utilizados para priorização de melhorias nos imóveis onde são desenvolvidas atividades eleitorais para o exercício, e estabelecer procedimentos para registros da autorização e validação na alteração de obras e reformas prioritizadas nos respectivos planos.

3- Resultados do ID17 - Índice de alcance das metas do PLS

- A apresentação está disponibilizada no SEI nº 0015376-75.2018.6.17.8000.
- Destaque em relação aos resultados apresentados:
 - **Energia Elétrica** - Meta alcançada, com redução 8,1% no consumo, correspondendo 162.653,71Kw, no valor orçamentário, houve uma economia de R\$ 358.856,69 22%, suficiente para atender 53 dias de consumo de energia da Sede do Tribunal;
 - **Água e esgoto:** Redução de 13,35% nos 8 meses em relação ao ano de 2016, o suficiente para atender todos os prédios em 42 dias. Registrada pela AGS da possibilidade de não alcance da meta, em virtude da realização da leitura real de consumo por parte da COMPESA. No ponto de vista financeiro, há uma economia de 5,27%, correspondendo ao valor de R\$ 10.130,03. Houve a revisão das faturas, resultando em dados mais consistentes a partir de 2015;
 - **Telefonia** - Redução de 49,1%, resultante da implantação da tecnologia Voip e WhatsApp, sendo registrados que mesmo com o aumento do número de linhas fixas e móveis em 2018, o resultado de redução foi bem significativo;
 - **Copos descartáveis** - Redução de 26,8% no segundo quadrimestre, com a meta para 2018 - 30%, tendo o destaque na redução do consumo do copo de café. Registrado pela AGS a possibilidade de alcance da meta anual;
 - **Papel para impressão:** Redução de 37,8% até o 2º quadrimestre, correspondendo a 1.970 resmas, o que evitou a derrubada de 83 árvores, com economia financeira de R\$ 8.316,11;
 - **Insumos de impressão:** Redução de 49,9% até o 2º quadrimestre, correspondendo o valor estimado de R\$ 159.759,50 (64,45).;
 - **Combustíveis** - Meta de 10%, porém com a economia de 46,5% de litros até o 2º quadrimestre. Está sendo considerado o consumo de 760 litros de consumo do aplicativo de táxis. Redução de 66,67% de Km

rodados, equivalente a 691.902,70 Km;

- Deliberação do COGEST:
 - A SA deverá solicitar a CELPE e COMPESA o envio das informações eletrônicas de consumo e custos, para facilitar a consolidação dos dados por parte da AGS - 31.out.2018;
 - Registrada pela DG a possibilidade de rever o planejamento para a implantação de transporte compartilhado para as eleições, nos próximos pleitos, pela SETRANS/SA;
 - Registrada pela DG a necessidade de rever as diretrizes para adequação da sistemática de planejamento de aquisição e estoque, que será iniciado no próximo exercício. Registrada pela ASPLAN a necessidade de envolvimento da AGS na estruturação da política de contratações, que trará diretrizes para planejamento e controle de estoque. À SA, para encaminhar a minuta da política também da AGS.
 - Previsão de economia para 2018, com o controle de redução acima listado, uma previsão de R\$ 767.596,57 de recursos financeiros. Ressaltada a necessidade de análise do impacto de redução no orçamento 2019, para efeito de reaproveitamento desse recurso financeiro e redistribuição da previsão da verba;
 - A SOF irá consolidar as informações sobre as economias financeiras obtidas em 2018 com ações de otimização das contratações e ações de controle de recursos do PLS, com vista à inclusão das respectivas informações no RG do TCU, devendo constar informações sobre as novas contratações que foram realizadas com esses recursos e os benefícios gerados.

4 - Resultados do ID18 - Índice de aderência aos indicadores mínimos do PLS

- Registrado pela AGS que o CNJ fez alteração, dos indicadores do PLS, através da Resolução CNJ nº 249/2018, que impactou nas ações previstas no Programa de Logística Sustentável. Informações sobre esses impactos serão tratados no *Workshop* Socioambiental do Poder Judiciário, que será realizado em 8 de novembro de 2018;
- A DG informou que irá propor a colocação de item de pauta para a reunião da Diretoria-Geral, a necessidade de ações integradas relacionadas às questões socioambiental - 14.nov.2018;
- Registrada pela AGS a necessidade de revisão da

	<p>métrica do indicador estratégico, tendo em vista a impossibilidade de mensuração de alguns indicadores por não ser aplicável. A AGS solicitará a validação da nova métrica ao COGEST, cuja medição será estabelecida para o próximo exercício. A solicitação será feita após a realização do workshop, que está sendo capitaneado pelo CNJ para ocorrer em novembro de 2018.</p>
<p>5 - Resultados do ID19A - Índice de aderência à Política de Governança de Gestão de Pessoas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentados os resultados do indicador, constante no SEI nº 0015388-89.2018.6.17.8000; • Apresentado o planejamento para implantação dos requisitos, cujas ações constam no SEI nº 0033981-69.2018.6.17.8000; • Registrado pela SGP que há planejamento para a meta estabelecida, constante no Plano Diretor de Gestão de Pessoas, não havendo necessidade de atuação do COGEST e Presidência, neste no momento; • Registrada a necessidade de aprovação do PEGP, que será realizada no dia 30.out, na próxima reunião do COGEST
<p>6 - Resultados do ID20A - Índice de aderência às metas do Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentados os resultados dos indicadores, constante no SEI nº 0015388-89.2018.6.17.8000; • O planejamento para implantação dos requisitos constam no SEI nº 0033981-69.2018.6.17.8000; • Registrado pela SGP que há planejamento para todas as metas estabelecidas para alcance das metas em 2018, não havendo necessidade de atuação do COGEST e Presidência, neste no momento.
<p>7 - Resultados do ID28 - Índice de Eficiência do Planejamento de Contratações</p>	<ul style="list-style-type: none"> • O tema será tratado na reunião do COGEST do dia 23.out.2018.
<p>8 - Resultados do ID 29 - Índice de Execução do Orçamento Disponível</p>	<ul style="list-style-type: none"> • O tema será tratado na reunião do COGEST do dia 23.out.2018.
<p>9 - Resultado do ID29B - Índice de</p>	

ID29B - Índice de acompanhamento da execução financeira	<ul style="list-style-type: none"> • O tema será tratado na reunião do COGEST do dia 23.out.2018.
10- Resultado do ID30 - Índice de aderência orçamentária	<ul style="list-style-type: none"> • O tema será tratado na reunião do COGEST do dia 23.out.2018.
11- Resultado do ID30A - Índice de Pagamento de Restos a Pagar	<ul style="list-style-type: none"> • O tema será tratado na reunião do COGEST do dia 23.out.2018.

CERTIDÃO

Certifico que, na presente ata, estão evidenciadas as deliberações tomadas na reunião do Comitê de Gestão Estratégica - COGEST, ocorrida nesta data, da qual participaram e anuíram com os seus termos os servidores deste tribunal acima identificados.

Recife, 19 de outubro de 2018.

Isabela Landim

Diretora-Geral



Documento assinado eletronicamente por **ALDA ISABELA SARAIVA LANDIM LESSA, Analista Judiciário(a)**, em 30/10/2018, às 08:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0747689** e o código CRC **6CFF13FD**.

**CRONOGRAMA PARA APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS DE
INDICADORES**

Data de apresentação: 19 de outubro de 2018 – sexta-feira

Código da ID	Nome do ID	Horário	Responsável
ID27A	Índice de aderência das ações de melhoria da infraestrutura física.	9h às 9h10	SA Teresa Lima
ID3A	Índice de aderência de requisitos da Política de Acesso à Informação do Poder Judiciário Nacional.	9h10 às 9h20	ASCOM Saulo
ID17	Índice de alcance das metas do PLS	9h20 às 9h30	AGS Sinara
ID18	Índice de aderência aos indicadores mínimos do PLS	9h30 às 9h40	AGS Sinara
ID19A	Índice de aderência à Política de Governança de Gestão de Pessoas	9h50 às 10h	SGP Antônio
ID20A	Índice de aderência às metas do Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas.	10h às 10h10	SGP Antônio
ID28	Índice de Eficiência do Planejamento de Contratações	10h10 às 10h25	SOF Maurício
ID29	Índice de Execução do Orçamento Disponível	10h25 às 10h35	SOF Maurício
ID29B	Índice de acompanhamento da execução financeira	10h35 às 10h45	SOF Maurício
ID30	Índice de aderência orçamentária	10h45 às 11h	SOF Maurício
ID30A	Índice de Pagamento de Restos a Pagar	11h às 11h20	SOF Maurício

Data: 23 de outubro de 2018 – Terça-feira

Código da ID	Nome do ID	Horário	Responsável
ID01	Índice de satisfação do Cidadão	9h às 9h10	Ouvidoria Marcos
ID1B	Índice de satisfação das solicitações destinadas à Ouvidoria Institucional	9h10 às 9h20	Ouvidoria Marcos
ID02	Quantitativo de pessoas beneficiadas pelas ações institucionais da EJE	9h20 às 9h30	EJE Eduardo Japiassú
ID4	Índice de atendimento aos requisitos de governança judiciária.	9h30 às 10h	ASPLAN Ana
ID5	Índice de atendimento das determinações de auditoria institucionais	10h às 10h20	DG Isabela
ID5A	Índice de cumprimento, pelas unidades auditadas, dos planos de ação oriundos das determinações de auditoria, fiscalizações e inspeções	10h10 às 10h20	DG Isabela
ID13	Quantidade de processos pendentes de julgamento que importem em restrições à diplomação e ao exercício de mandato eletivo	10h20 às 10h30	CRE 1º Grau
ID14	Controle de cumprimento do prazo de julgamento de processos que importem em restrições à diplomação e ao exercício de mandato eletivo, no período analisado.	10h30 às 10h30	CRE 1º Grau
ID15	Taxa de congestionamento	10h40 às 10h50	CRE 1º Grau
ID26A	Índice de atendimento aos requisitos de acessibilidade	10h50 às 11h	Comissão de Acessibilidade Liziane

Data de Apresentação: 30 de outubro de 2018

Código da ID	Nome do ID	Horário	Responsável
ID7	Índice de desempenho das iniciativas corporativas	10h20 às 10h30	ASPLAN Ana
ID13	Quantidade de processos pendentes de julgamento que importem em restrições à diplomação e ao exercício de mandato eletivo	9h às 9h10	COJUR Jane Leite
ID14	Controle de cumprimento do prazo de julgamento de processos que importem em restrições à diplomação e ao exercício de mandato eletivo, no período analisado.	9h10 às 9h20	COJUR Jane Leite
ID15	Taxa de congestionamento	9h20 às 9h30	COJUR Jane Leite
ID12A	Índice de aderência aos requisitos da Política de Segurança da Informação da Justiça Eleitoral	9h40 às 9h50	CSI George Maciel
ID24	Índice de aderência aos padrões mínimos de TIC	9h50 às 10h	STIC George Maciel
ID25	Índice de aderência às metas do PETIC	10h às 10h10	STIC George Maciel



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 42		ATA DE REUNIÃO	
Reunião COGEST	Data	19 de outubro de 2018	
	Hora	9h às 11h	
	Local	Sala de Reunião 302	
Nome/Unidade dos Participantes			
Isabela Landim - Diretora-Geral			
George Maciel - Secretário da STIC			
Ana Cristina Vieira - Assessora da ASPLAN			
Teresa Lima - Secretária da Administração			
Felipe Barroso - Coordenador da CEA (Item 2)			
Sandra Rodrigues - Coordenador da COAD (Itens 3 e 4)			
Mônica Spreafico - Secretária de Controle Interno (Observadora)			
Antônio Nascimento - Secretário de Gestão de Pessoas			
Carolina Viegas - Assistente da SGP (Itens 5 e 6)			
Jane Leite - Secretária da SJ			
Maurício Alexandre - Secretário da SOF			
Sinara Batista - Assistente da AGS (Itens 3 e 4)			
Luiz Gustavo - Assessor da Presidência - Ausência sem justificativa			
Orson Lemos - Assessor da CRE - Ausência sem justificativa			
1- Tópicos da Pauta			
Pauta	Análise de Resultados de Indicadores Estratégicos		
1 - Cronograma para análise dos resultados dos indicadores estratégicos - 2º quadrimestre	<ul style="list-style-type: none">Os resultados dos indicadores do 2º quadrimestre serão analisados pelo COGEST nos próximos dias 23 e 30 de outubro de 2018. A ASPLAN irá rever o cronograma e disponibilizará por e-mail, no SEI nº 0014833-72.2018.6.17.8000, em virtude da necessidade de transferência dos indicadores financeiros.		
	<ul style="list-style-type: none">A apresentação dos resultados constam no SEI nº 0015402-73.2018.6.17.8000, tendo como síntese, as		

2 - ID27A - Índice de aderência das ações de melhoria da infraestrutura física.

seguintes informações:

- Meta prevista: 90% de cumprimento das ações previstas no Plano de Obra e no Plano de Manutenção Predial;
- Meta alcançada no 2º quadrimestre: 95%, tendo como ações adiadas o reagendamento da manutenção de Cabrobó, por solicitação do Juiz Eleitoral, e a licitação da obra para implantação do CPD, cujo processo está na fase de licitação, com previsão de conclusão para 25.10.2018;
- Principais deliberações do COGEST:
 - Registrada pela DG que está sendo realizado estudo para constituição de núcleo fixo de acessibilidade, visando a prover maior controle das exigências constantes na Política de Acessibilidade do Poder Judiciário, com previsão para o dia 18.dez.2018;
 - Deliberado pelo COGEST para que a CEA apresente, até o dia 30.nov.18, propostas de ações para que haja o mapeamento da situação de atendimento aos critérios de acessibilidade nos imóveis em que são desenvolvidas atividades eleitorais;
 - Ressaltada pela DG que houve a realização de uma reunião, cujos registros foram efetuados na Ata de Reunião SEI nº 0718196, formalizando a necessidade de levar em consideração, para efeito de planejamento de obras e reformas, as ações elencadas no Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA). Dentre as ações estabelecidas, encontra-se a necessidade da CEA apresentar um relatório para acompanhamento de implantação ações previstas no PPRA.
- ◦ Fica estabelecido no COGEST que as unidades devem apresentar no SEI nº 0031602-58.2018.6.17.8000 o monitoramento das ações estabelecidas na Ata de Reunião Administrativa nº 35/2018, - doc. SEI nº 0718196, com registro das evidências das ações executadas ou as justificativas e replanejamento de datas, até o próximo dia 6.nov.2018, devendo a DG realizar a comunicação até 30.out.2018;
- Ressaltada pela ASPLAN que está em fase de análise do COGEST a minuta da Política de Priorização para Obras e Reformas em Imóveis até o próximo dia 31.out, cuja finalidade é formalizar os critérios objetivos que estão

sendo utilizados para priorização de melhorias nos imóveis onde são desenvolvidas atividades eleitorais para o exercício, e estabelecer procedimentos para registros da autorização e validação na alteração de obras e reformas prioritizadas nos respectivos planos.

- A apresentação está disponibilizada no SEI nº 0015376-75.2018.6.17.8000.
- Destaque em relação aos resultados apresentados:

Retificação conforme e-mail da AGS, doc. 0757056, SEI 0037207-82.2018.6.17.8000:

- **Energia Elétrica** - Meta alcançada, com redução 8,1% no consumo, correspondendo 162.653,71Kw, suficiente para atender 53 dias de consumo de energia da Sede do Tribunal; no valor orçamentário, houve uma economia de R\$ 358.856,69 (-22%);
- **Água e esgoto** - Redução de 13,35% nos 8 meses em relação ao ano de 2016, o suficiente para atender todos os prédios em 42 dias. Registrada pela AGS da possibilidade de não alcance da meta, em virtude da realização da leitura real de consumo por parte da COMPESA. No ponto de vista financeiro, há uma economia de 5,27%, correspondendo ao valor de R\$ 10.130,03. Houve a revisão das faturas, resultando em dados mais consistentes a partir de 2015;
- **Telefonia** - Redução de 49,1%, resultante da implantação da tecnologia Voip e WhatsApp, sendo registrados que mesmo com o aumento do número de linhas fixas e móveis em 2018, o resultado de redução foi bem significativo;
- **Copos descartáveis** - Redução de 26,8% no segundo quadrimestre, com a meta para 2018 (-30%), tendo o destaque na redução do consumo do copo de café. Registrado pela AGS a possibilidade de alcance da meta anual;
- **Papel para impressão** - Redução de 37,8% até o 2º quadrimestre, correspondendo a 1.970 resmas. Quando considerada essa economia e o percentual de papel reciclado utilizado, evitou-se a derrubada de 83 árvores; economia financeira de R\$ 8.316,11;
- **Insumos de impressão** - Redução de 49,9% até o 2º quadrimestre, correspondendo o valor estimado de R\$ 159.759,50 (64,45).;
- **Combustíveis** - Meta de 10%, porém com a economia de 46,5% de litros até o 2º quadrimestre. Está sendo considerado o consumo de 760 litros de consumo do aplicativo de táxis. Redução de 66,67%

3- Resultados do ID17 - Índice de alcance das metas do PLS

de Km rodados, equivalente a 691.902,70 Km

- Deliberação do COGEST:
 - A SA deverá solicitar a CELPE e COMPESA o envio das informações eletrônicas de consumo e custos, para facilitar a consolidação dos dados por parte da AGS - 31.out.2018;
 - Registrada pela DG a possibilidade de rever o planejamento para a implantação de transporte compartilhado para as eleições, nos próximos pleitos, pela SETRANS/SA;
 - Registrada pela DG a necessidade de rever as diretrizes para adequação da sistemática de planejamento de aquisição e estoque, que será iniciado no próximo exercício. Registrada pela ASPLAN a necessidade de envolvimento da AGS na estruturação da política de contratações, que trará diretrizes para planejamento e controle de estoque. À SA, para encaminhar a minuta da política também da AGS.
 - Previsão de economia para 2018, com o controle de redução acima listado, uma previsão de R\$ 767.596,57 de recursos financeiros. Ressaltada a necessidade de análise do impacto de redução no orçamento 2019, para efeito de reaproveitamento desse recurso financeiro e redistribuição da previsão da verba;
 - A SOF irá consolidar as informações sobre as economias financeiras obtidas em 2018 com ações de otimização das contratações e ações de controle de recursos do PLS, com vista à inclusão das respectivas informações no RG do TCU, devendo constar informações sobre as novas contratações que foram realizadas com esses recursos e os benefícios gerados.

4 - Resultados do ID18 - Índice de aderência aos indicadores

[Retificação conforme e-mail da AGS, doc. 0757056, SEI 0037207-82.2018.6.17.8000:](#)

- Registrado pela AGS que o CNJ fez alteração, dos indicadores do PLS, através da Resolução CNJ nº 249/2018, o que impactou nas ações previstas no Plano de Logística Sustentável. Informações sobre esses impactos serão tratados no *Workshop* Socioambiental do Poder Judiciário, que será realizado em 8 de novembro de 2018;
- A DG informou que irá propor a colocação de item de pauta para a reunião da Diretoria-Geral, a necessidade de ações integradas relacionadas às

<p>Indicadores mínimos do PLS</p>	<p>questões socioambientais - 14.nov.2018;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Registrada pela AGS a necessidade de revisão da métrica do indicador estratégico, tendo em vista a impossibilidade de mensuração de alguns indicadores por não ser aplicável. A AGS solicitará a validação da nova métrica ao COGEST, cuja medição será estabelecida para o próximo exercício. A solicitação será feita após a realização do workshop, que está sendo capitaneado pelo CNJ para ocorrer em novembro de 2018.
<p>5 - Resultados do ID19A - Índice de aderência à Política de Governança de Gestão de Pessoas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentados os resultados do indicador, constante no SEI nº 0015388-89.2018.6.17.8000; • Apresentado o planejamento para implantação dos requisitos, cujas ações constam no SEI nº 0033981-69.2018.6.17.8000; • Registrado pela SGP que há planejamento para a meta estabelecida, constante no Plano Diretor de Gestão de Pessoas, não havendo necessidade de atuação do COGEST e Presidência, neste no momento; • Registrada a necessidade de aprovação do PEGP, que será realizada no dia 30.out, na próxima reunião do COGEST
<p>6 - Resultados do ID20A - Índice de aderência às metas do Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apresentados os resultados dos indicadores, constante no SEI nº 0015388-89.2018.6.17.8000; • O planejamento para implantação dos requisitos constam no SEI nº 0033981-69.2018.6.17.8000; • Registrado pela SGP que há planejamento para todas as metas estabelecidas para alcance das metas em 2018, não havendo necessidade de atuação do COGEST e Presidência, neste no momento.
<p>7 - Resultados do ID28 - Índice de Eficiência do Planejamento de Contratações</p>	<ul style="list-style-type: none"> • O tema será tratado na reunião do COGEST do dia 23.out.2018.
<p>8 - Resultados do ID 29 - Índice de Execução do Orçamento Disponível</p>	<ul style="list-style-type: none"> • O tema será tratado na reunião do COGEST do dia 23.out.2018.

<p>9 - Resultado do ID29B - Índice de acompanhamento da execução financeira</p>	<ul style="list-style-type: none"> • O tema será tratado na reunião do COGEST do dia 23.out.2018.
<p>10- Resultado do ID30 - Índice de aderência orçamentária</p>	<ul style="list-style-type: none"> • O tema será tratado na reunião do COGEST do dia 23.out.2018.
<p>11- Resultado do ID30A - Índice de Pagamento de Restos a Pagar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • O tema será tratado na reunião do COGEST do dia 23.out.2018.

CERTIDÃO

Certifico que, na presente ata, estão evidenciadas as deliberações tomadas na reunião do Comitê de Gestão Estratégica - COGEST, ocorrida nesta data, da qual participaram e anuíram com os seus termos os servidores deste tribunal acima identificados.

Recife, 30 de outubro de 2018.

Isabela Landim

Diretora-Geral



Documento assinado eletronicamente por **ALDA ISABELA SARAIVA LANDIM LESSA, Analista Judiciário(a)**, em 31/10/2018, às 10:06, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0757059** e o código CRC **6300FE51**.