



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº de ordem: 03	ATA DE REUNIÃO
REUNIÃO	Data: 17/02/2021
	Hora: 9h00
Nome/Unidade dos participantes	
Acácio Leite - Assessor-Chefe de Planejamento e Gestão Estratégica	
Antônio Nascimento - Secretário de Gestão de Pessoas	
Breno Russell - Assessor-Chefe da Corregedoria Regional Eleitoral	
Bruna Campello - Assessora da Presidência	
Cícero Barreto - Secretário Judiciário	
José Ferreira de Lima Júnior - Coordenador de Infraestrutura - STIC	
Orson Lemos - Diretor-Geral	
Robson Rodrigues - Secretário de Orçamento e Finanças	
Ruy Rattacaso - Secretário de Controle Interno	
Teresa Lima - Secretária de Administração	
Tópicos da reunião	Deliberações
1. Resultados estratégicos da Ouvidoria - Indicadores 2020 - 3º Quadrimestre SEI nº 0013461-20.2020.6.17.8000	1.1 Apresentados os indicadores sob a responsabilidade da Unidade, de acordo com apresentação com dados estatísticos e análise crítica anexados.
2. Resultados estratégicos da ASPLAN - Indicadores 2020 - 3º Quadrimestre SEI nº 0013476-86.2020.6.17.8000	2.1 Apresentados os indicadores sob a responsabilidade da Unidade, de acordo com apresentação com dados estatísticos e análise crítica anexados.
3. Resultados estratégicos do GTIB - Indicadores 2020 - 3º Quadrimestre SEI nº 0013475-04.2020.6.17.8000	3.1 O GTIB não apresentou os dados, será avaliado se a apresentação ocorrerá no próximo COGEST, visto que não houve revisões biométricas oficiais, devido ao período de pandemia.
4. Resultados estratégicos da	

<p>CRE - Indicadores 2020 - 3º Quadrimestre</p> <p>SEI nº 0013464-72.2020.6.17.8000</p>	<p>4.1 Apresentados os indicadores sob a responsabilidade da Unidade, de acordo com apresentação com dados estatísticos e análise crítica anexados.</p>
<p>5. Resultados estratégicos da SJ - Indicadores 2020 - 3º Quadrimestre</p> <p>SEI nº 0013465-57.2020.6.17.8000</p>	<p>5.1 Apresentados os indicadores sob a responsabilidade da Unidade, juntamente com o COJUR, de acordo com apresentação com dados estatísticos e análise crítica anexados.</p>
<p>6. Resultados estratégicos da CMA - Indicadores 2020 - 3º Quadrimestre</p> <p>SEI nº 0013473-34.2020.6.17.8000</p>	<p>6.1 Apresentados os indicadores sob a responsabilidade da Unidade, de acordo com apresentação com dados estatísticos e análise crítica anexados.</p>
<p>7. Resultados estratégicos da SA - Indicadores 2020 - 3º Quadrimestre</p> <p>SEI nº 0013458-65.2020.6.17.8000</p>	<p>7.1 Apresentados os indicadores sob a responsabilidade da Unidade, de acordo com apresentação com dados estatísticos e análise crítica anexados.</p>
<p>8. Resultados estratégicos da AGS - Indicadores 2020 - 3º Quadrimestre</p> <p>SEI nº 0013470-79.2020.6.17.8000</p>	<p>8.1 Apresentados os indicadores sob a responsabilidade da Unidade, de acordo com apresentação com dados estatísticos e análise crítica anexados.</p>
<p>9. Resultados estratégicos da SOF - Indicadores 2020 - 3º Quadrimestre</p> <p>SEI nº 0013467-27.2020.6.17.8000</p>	<p>9.1 Apresentados os indicadores sob a responsabilidade da Unidade, de acordo com apresentação com dados estatísticos e análise crítica anexados.</p> <p>9.2 A DG solicitou envio de relatório com o detalhamento por unidade dos valores não executados no orçamento 2020, bem como que seja enviado documento similar relativo ao detalhamento da execução orçamentária.</p>
<p>10. Portal da Transparência TRE-PE</p>	<p>Item adiado para a próxima reunião.</p>
<p>11. Solicitação de servidores para a SEAL</p> <p>SEI nº 0023779-62.2020.6.17.8000</p>	<p>Item adiado para a próxima reunião</p>
<p>12. Solicitação de servidores para a SEMAN</p> <p>SEI nº 0026937-</p>	<p>Item adiado para a próxima reunião</p>

28.2020.6.17.8000	
13. Análise do quadro de vagas do próximo concurso de remoção SEI nº 0000656-98.2021.6.17.8000	Item adiado para a próxima reunião
14. Relatório final da intervenção dos espaços de discussão dos riscos psicossociais relacionados ao trabalho SEI nº 0000466-72.2020.6.17.8000	Item adiado para a próxima reunião
15. Implantação do almoxarifado virtual neste Regional SEI nº 0002308-87.2020.6.17.8000	Item adiado para a próxima reunião
16. Resolução do CNJ 234/2020 - Gestão da Memória e Documental SEI nº 0011638-81.2020.6.17.8300	Item adiado para a próxima reunião
17. Critérios para Proposta Orçamentária 2022	<p>18.1 Aprovadas as diretrizes orçamentárias apresentadas pela SOF e abaixo relacionadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manter ou reduzir postos de trabalho terceirizados, com a substituição gradual por contratos de prestação de serviço. - Manter o valor global do programa de estágio, com a devida atualização monetária. A SGP irá conduzir estudos e apresentar uma proposta que poderá resultar na redistribuição entre unidades, incluindo os cartórios eleitorais, e eventuais impactos na carga horária e valores das bolsas e benefícios. - Locações de imóveis: renegociar valores de contratos e avaliar conjuntamente com o Tribunal de Justiça a gradual transferência de cartórios para os prédios daquele Tribunal. - Material de consumo: racionalizar o uso dos materiais de consumo, e ampliar o contrato de outsourcing de impressão. - Consumo de energia: modernizar dos sistemas de fornecimento de energia e água, com foco na redução dos gastos e automação, incluindo políticas de conscientização e estudos para implantar usina fotovoltaica. - Infraestrutura de TIC: caso seja confirmado aporte orçamentário em 2021 para investimento em TIC, a proposta 2022 será desonerada quanto a este item. - Transportes: manutenção da frota de veículos, redimensionando os serviços para contemplar a realidade vigente (não haverá ampliação do quantitativo de veículos, exceto em casos cuja

	<p>necessidade for justificada). Além disso, haverá incentivo para ampliação do uso dos aplicativos de transporte.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manter a política de priorizar a alocação de orçamento para capacitação em ano não eleitoral, com preferência para a realização de cursos in company e/ou em parceria com outros órgãos públicos. - Prioridades do plano de gestão: as unidades indicarão quais iniciativas ligadas às prioridades da gestão terão impacto orçamentário. 	
<p>18. Substituição de kits biométricos antigos, das ZEs, e impacto nos próximos ciclos de biometria</p>	<p>Item adiado para a próxima reunião</p>	
<p>19. Inclusão de despesa no PCI referente à manutenção de sistemas de ventilação e acesso ao QG Bongi</p> <p>SEI nº 0002067-79.2021.6.17.8000</p>	<p>Justificativa: Manutenção dos sistemas de ventilação e acessos ao novo imóvel locado para Centro Administrativo Eleitoral (QG Bongi), buscando atender as obrigações do contrato de locação constantes do SEI 0023343-06.2020.6.17.8000</p>	
	<p>Valor em R\$</p>	<p>Validação</p>
	<p>38.000,00 (Valor mensal: 7.600,00)</p>	<p>Adiado para a próxima reunião</p>
<p>20. Inclusão de despesa no PCI referente à manutenção da climatização de precisão do novo CPD</p> <p>SEI nº 0003113-06.2021.6.17.8000</p>	<p>Justificativa: Início da obrigação de manutenção do equipamento para o TRE/PE o ano de 2021. Ressalta-se que a presente contratação estava prevista no PCI 2021 e teve sua exclusão diante dos fatos apresentados pela SEENG - SEI 0019134-91.2020.6.17.8000</p>	
	<p>Valor em R\$</p>	<p>Validação</p>
	<p>9.000,00</p>	<p>Adiado para a próxima reunião</p>



Documento assinado eletronicamente por **MANOEL ACÁCIO LEITE NETO, Assessor(a) Chefe**, em 23/02/2021, às 14:47, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA TERESA DE LIMA, Secretário(a)**, em 09/03/2021, às 15:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RUY GUSTAVO RATTACASO DE ARAUJO, Secretário(a)**, em 10/03/2021, às 08:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANTÔNIO JOSÉ DO NASCIMENTO, Secretário(a)**, em 10/03/2021, às 08:54, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ORSON SANTIAGO LEMOS, Diretor(a) Geral**, em 10/03/2021, às 09:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROBSON COSTA RODRIGUES, Secretário(a)**, em 10/03/2021, às 10:59, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRUNA COELHO BARRETO CAMPELLO DE LIMA, Assessor(a) Chefe**, em 10/03/2021, às 16:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CÍCERO DE OLIVEIRA BARRETO, Secretário(a)**, em 11/03/2021, às 16:37, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ FERREIRA DE LIMA JÚNIOR, Secretário(a) em Exercício**, em 11/03/2021, às 19:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRENO RUSSELL WANDERLEY, Assessor(a) Chefe**, em 26/03/2021, às 10:28, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1439092** e o código CRC **B88B7668**.

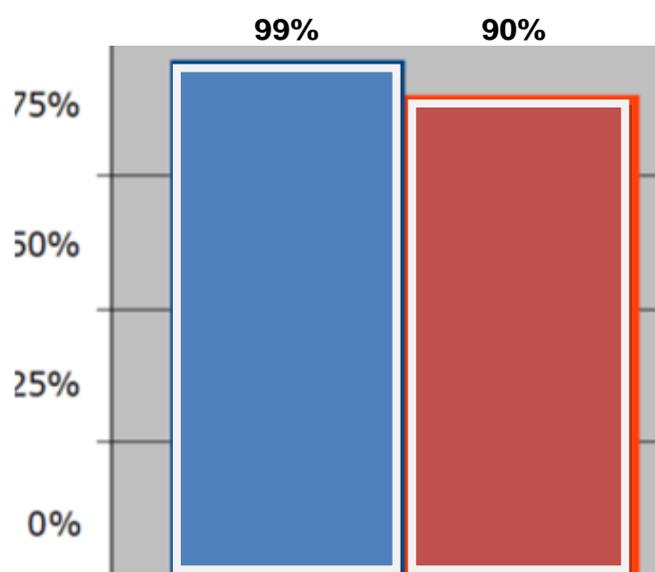
Indicadores de pesquisa ao eleitor/cidadão e aos partidos políticos nos Cartórios Eleitorais, Postos de Atendimento e Centrais de Atendimento ao Eleitor

Além das projeções de melhorias dos sistemas, essa Ouvidoria, em conjunto com a Assessoria de Planejamento – ASPLAN, Secretaria de Tecnologia e Informação – STIC, realizamos pesquisa de Satisfação do Eleitor nos locais de atendimento, quais sejam os cartórios eleitorais, postos de atendimentos e Centrais de Atendimentos ao Eleitor, em que são aferidos, por meios dos Indicadores 1, 2 e 3, os níveis de satisfação e confiabilidade do cidadão e partidos políticos, tanto nos serviços prestados pela Justiça Eleitoral em âmbito Nacional, regional e local.

Estrutura gráfica integrada das unidades administrativas responsáveis pelos Canais de Comunicação ao Cidadão, na comunicação ativa e passiva.

Apresentação de estrutura gráfica integrada das unidades administrativas responsáveis pela comunicação (passiva e ativa), com a finalidade de assegurar canais de comunicações efetivas para o Cidadão, levando em consideração das determinações constantes na Lei de Acesso à informação (Lei nº 12.527/2011) e a Lei de Acesso à Informação do Poder Judiciário (Resolução CNJ nº 215/2015).

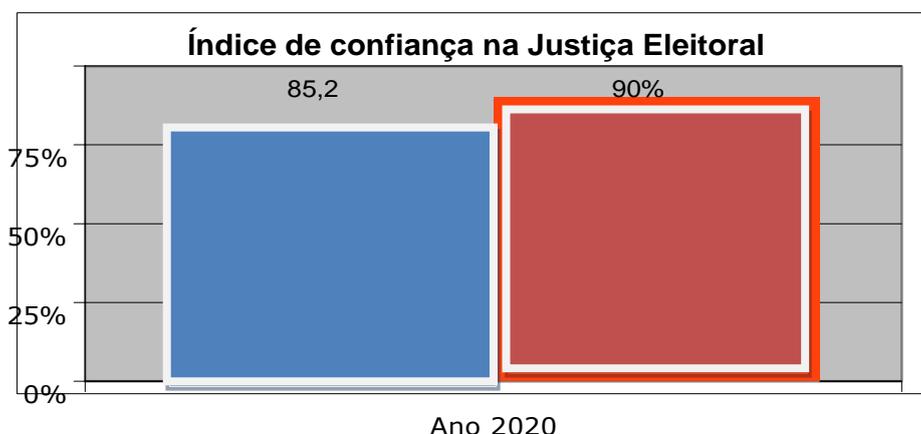
INDICADOR 1 – Índice de satisfação do cidadão.



O indicador solicitado foi definido como a média aritmética entre os três requisitos questionados: atendimento, qualidade dos serviços e instalações, com relação às respostas “Ótimo e Bom”, percentualmente. Foram utilizados os conceitos de avaliação: ótimo, bom, ruim e péssimo.

A fim de atingirmos a solicitação referente ao indicador, coletamos, analisamos, apresentamos e interpretamos dados, chegando de forma exitosa aos resultados desejados atinentes a cada um dos assuntos. Nos dois primeiros quadrimestres de 2020, o índice de satisfação do cidadão ultrapassou a meta de 90%, chegando a 99%.

INDICADOR 2 - Índice de confiança na Justiça Eleitoral.



Foi realizada a análise do quesito 5, que especifica a questão da confiabilidade na justiça eleitoral. O índice de confiabilidade apresentou um maior percentual junto aos mesários, tendo ultrapassado a meta, atingindo o percentual de 94,50%. O menor índice ficou entre os eleitores, não alcançado a meta, tendo atingido o percentual aproximado de 85,2%. Contudo, observamos que aqui há a necessidade de um maior esclarecimento ao eleitor sobre os nossos serviços e os sistemas de segurança que envolve toda a estrutura da Justiça Eleitoral.

Esse percentual abaixo da média entre os eleitores deve-se ao cenário das eleições de 2020, marcada pela COVID19, principalmente em relação ao critério de segurança dos eleitoral e mesários. Contudo

Conforme Resolução n. 129, de 31 de maio de 2010, do Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco, que institui o Regimento da Ouvidoria da Justiça Eleitoral, pode-se extrair as atribuições da Ouvidoria Eleitoral:

Art. 1. A Ouvidoria Eleitoral é órgão que tem competência para atuar de maneira permanente, interna e externamente, na defesa da cidadania, nos assuntos relacionados a trâmites de procedimentos administrativos e judiciais, para solucionar problemas e melhorar a qualidade dos serviços, subsidiando as demais unidades competentes da Justiça Eleitoral.

Não é demais reforçar que essa Ouvidoria Eleitoral atua, conjuntamente, com as demais unidades administrativas do Tribunal Regional Eleitoral, no intuito de fornecer as informações mais adequadas aos cidadãos. Bem como promover ações programadas por este Tribunal sobre a importância da conscientização dos servidores quanto a permanente melhoria da qualidade do atendimento ao eleitor.

Dados Estatísticos do SISTEMA OUVE

O ano de 2020 foi repleto de desafios para a Justiça Eleitoral e para Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco, principalmente no que diz respeito às limitações ocasionadas pela COVID19. E esses desafios não seriam diferentes para um setor estratégico para o TRE-PE, qual seja, a Ouvidoria.

No período compreendido entre janeiro a dezembro de 2020, foram recebidas um total de 920 demandas: 15 críticas (1,63%), 103 denúncias (11,20%), 237 dúvidas (25,76%), 9 elogios (0,98%), 105 reclamações (11,41%), 372 solicitações (40,43%), 9 sugestões (0,98%), 48 outros (5,22%) e 22 (2,39%) sobre a LAI.

Com o objetivo de aprimoramento dos serviços prestados por essa Ouvidoria, quando não dispomos das informações, sempre remetemos para os setores responsáveis por tema de assunto indagado por quem nos busca por meio do SISTEMA OUVE. Além disso, para melhorar o dialogo entre os setores deste Regional, entramos em contato com os responsáveis pela designação das respostas a fim de demonstrar a importância que devemos prestar ao cidadão/eleitor, pois ele é a razão da existência da Justiça eleitoral.

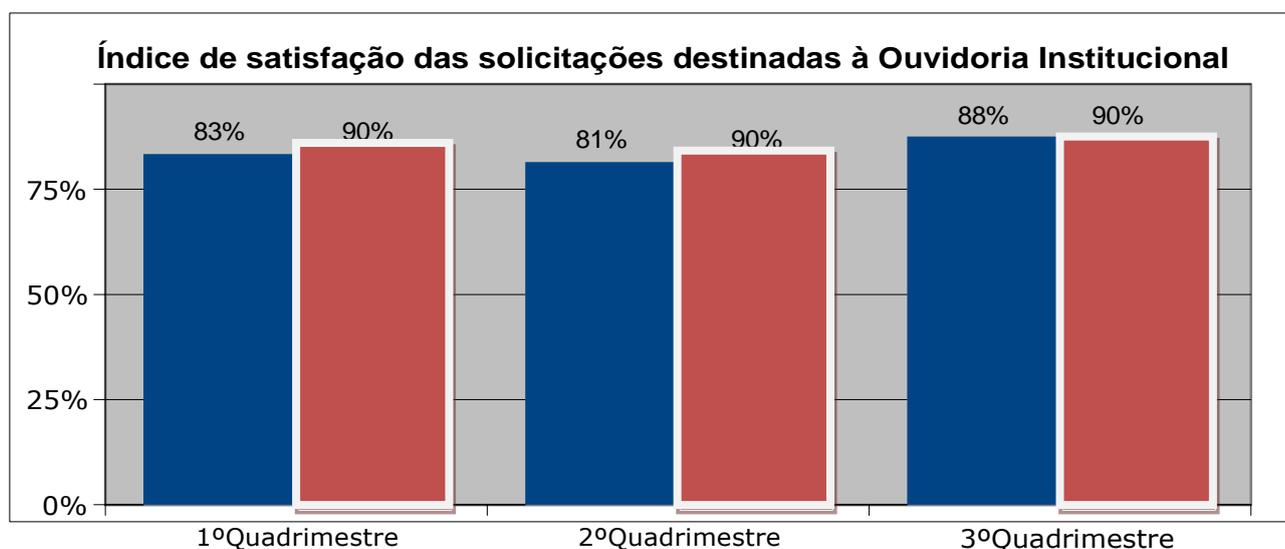
Contudo, muito ainda há de se aperfeiçoar, a exemplo do atendimento ao eleitor via contato telefônico - (81) 3194-9217 / 3194-9482 / 3194-9483 e 0800 081 2570, em que um das melhorias foi a implantação do SISTEMA ELO para os servidores da Ouvidoria, onde o servidor lotado nesse setor tem acesso às informações necessárias para dirimir as dúvidas do cidadão que nos telefona, remete e-mails ou nos acesso via SISTEMA OUVE. Além disso, realizamos o serviço "Disque Eleitor". Ou seja, dispomos de uma plataforma conjunta de sistemas e meios para que o nosso principal motivo de existência – o eleitor – seja bem atendido e prontamente tenha as respostas para as suas indagações/dúvidas/elogios/sugestões.

Visando o futuro e as melhorias para o nosso atendimento, pretendemos, em conjuntos com os setores especializados deste TRE-PE, realizar melhorias e adaptações nos Sistemas de monitoramento das chamadas telefônicas recebidas pela Ouvidoria, onde registraremos o tipo de procura pelos nossos serviços, para, ao final de cada ano, termos um panorama de atendimentos efetuados pelo "Disque Eleitor" e pelo SISTEMA OUVE.

Relatório Geral de Atendimentos via Sistema OUVE

Período de Abertura: 01/01/2020 até 31/12/2020
Solicitações abertas no período: 917 Solicitações
finalizadas no período: 920

INDICADOR 3 – Índice de satisfação das solicitações destinadas à Ouvidoria Institucional.



O resultado dos percentuais evidenciam a satisfação dos cidadãos, tais índices são alcançados pelo método de execução do trabalho, a atitude, disposição e comprometimento das pessoas envolvidas e principalmente o monitoramento diário do sistema da Ouvidoria (OUVE) realizado pelos colaboradores desta Unidade. Em vermelho indicamos as nossas metas para cada quadrimestre, e em azul foram os números alcançados, em que se demonstram que estamos caminhando para atingirmos nossas expectativas.

Carta de Serviço ao Cidadão (1º e 2º Graus)

Se não fosse o bastante, disponibilizamos no site do TRE-PE, nossa Carta de Serviços ao Cidadão.

A Carta de Serviços é um documento que tem por objetivo informar aos cidadãos os serviços prestados pelos Cartórios de Zonas Eleitorais, Centrais de Atendimento ao Eleitor e Secretaria do Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco.

Em linguagem direta, que facilita a compreensão por parte do cidadão, tem a finalidade de divulgar os meios de acesso aos serviços, formas de acompanhamento, prazos para conclusão e dados de contato com as unidades responsáveis, tendo em vista os princípios de transparência, segurança, urbanidade e celeridade, que norteiam a busca da excelência na prestação de serviços eleitorais.

É um instrumento importante de comunicação com a sociedade, instituído pelo Conselho Nacional de Justiça como a 8ª Meta do Poder Judiciário para o ano de 2013 e elaborado com base nos preceitos do Decreto nº 6.932, de 11 de agosto de 2009, do Governo Federal, que dispõe sobre a simplificação do atendimento público prestado ao cidadão.

A carta de serviços encontra-se no seguinte link: <http://www.tre-pe.jus.br/eleitor/carta-de-servicos/carta-de-servicos-do-tre-pe>.

Para finalizar, cremos seja indispensável a constante conscientização de todos os que fazem a Justiça Eleitoral para o bom atendimento ao Eleitor/Cidadão e para os Partidos Políticos, pois, esse também é um caminho para o exercício da democracia e de todo o processo que remete as escolhas dos representantes no processo eleitoral democrático.

Indicador Estratégico - ID06 – Índice de Atendimento aos Requisitos de Governança (3º Quadrimestre 2020)

1. Resultado do Indicador:

Meta Prevista	Resultado Alcançado	Observação
Anual: 70%	59,2%	Comentários disponíveis no item 3, abaixo

2. Análise Estatística:

Segue tabela contendo os dados estatísticos detalhados do resultado do ID 06 - Índice de Atendimento aos Requisitos de Governança, até o 3º Quadrimestre 2020.

SEGMENTOS DA GOVERNANÇA	Total de requisitos previstos no CGI	Requisitos já Implementados até dez/2019		Requisitos a serem implementados em 2020		Requisitos implementados até o 3º Quadrimestre 2020	
		Quantidade	Percentual	Quantidade	Percentual Acumulado	Quantidade	Percentual Acumulado
Governança Corporativa	39	21	53,8%	5	66,7%	Previsto: 5 Realizado: 0 (0%)	53,8%
Governança de Pessoas	37	15	40,5%	5	54%	Previsto: 5 Realizado: 1 (0%)	43,2%
Governança de TIC	24	23	96%	1	100%	Previsto:1 Realizado: 0 (0%)	96%
Governança de Contratações	8	4	50%	4	100%	Previsto:4 Realizado: 0 (0%)	50%
Total	108	63	58,3%	15	72%	1	59,2%

3. Análise crítica:

O planejamento de governança para o exercício 2020 previu a implementação de 15 (quinze) requisitos, dos quais apenas 01 (um) requisito do segmento da Governança de Pessoas foi integralmente implementado, demonstrando um resultado aquém do esperado para o período.

No entanto, há de ser ressaltada a atipicidade que marcou o exercício 2020 em razão da pandemia da COVID-19, o que comprometeu, em certa medida, o cumprimento de algumas ações planejadas para o exercício.

Podemos citar, por exemplo, as dificuldades decorrentes da migração do trabalho presencial para o trabalho remoto quase que integral de forma urgente e imediata, de modo que os ajustes que inexovelmente se fizeram necessários foram sendo feitos ao longo do tempo.

Citemos também as dificuldades e os desafios da preparação das eleições num ambiente de incertezas e todo o esforço que se fez necessário para que o processo pudesse transcorrer de forma segura, exigindo da justiça eleitoral um esforço ainda maior do que aquele costumeiramente destinado à realização das eleições em anos típicos.

Diante desse quadro, fez-se necessária a priorização de ações mais diretamente ligadas ao processo eleitoral, o que, sem dúvida, comprometeu a implementação de alguns requisitos de governança.

Abaixo, segue um quadro resumo do resultado obtido, por meio do qual se descortina um panorama dos requisitos de governança que foram trabalhados no exercício, em cada um dos segmentos da governança, o seu status ao final do ano e algumas considerações sobre as razões de sua implementação ou não.

Quadro Resumo do Exercício 2020

Governança Corporativa			
Requisito	Critérios	Situação	Observações
1112. Há segregação de funções para tomada de decisões críticas.	a) as decisões críticas que demandam segregação de funções estão identificadas. b) diretrizes e critérios para segregação de funções estão definidos, a exemplo da matriz RACI.	Não implementado	A Implementação depende da aprovação do Plano de Integridade que, por sua vez, está na dependência da revisão da política de integridade (Res. 358/2019). Em comum acordo entre a Asplan e a Assessoria da Presidência a dita revisão foi postergada para o 1º quadrimestre de 2021 em face da necessidade de serem priorizadas as ações mais diretamente relacionadas com o processo eleitoral 2020.
1121. A seleção de membros da alta administração é feita com base em critérios e procedimentos estabelecidos.	a) diretrizes e critérios para seleção de membros da alta administração da organização estão definidos; b) a organização verifica o cumprimento de critérios estabelecidos, quando do ingresso de componente da alta administração;	Não implementado	Resolução TRE/PE nº 342/2019 aprovada (Gestão por Competências). A implementação depende da regulamentação prevista na Resolução acima, o que está sendo feito por meio de uma IN cuja proposta já foi elaborada e se encontra tramitando no SEI nº 0035083-92.2019.6.17.8000, atualmente na SELGA/SJ para revisão.
2121. O modelo de gestão estratégica da organização está estabelecido.	e) critérios de avaliação de riscos de fraude e corrupção estão definidos. f) o modelo de gestão de riscos da	Não implementado	Implementação depende da aprovação do Plano de Integridade que, por sua vez, está na dependência da revisão da política de integridade. Em comum acordo entre a Asplan e a Assessoria da

	organização é divulgado.		Presidência a dita revisão foi postergada para o 1º quadrimestre de 2021 em face da necessidade de serem priorizadas as ações mais diretamente relacionadas com o processo eleitoral 2020.
2121. O modelo de gestão estratégica da organização está estabelecido.	m) o modelo orienta acerca de mecanismos de articulação e coordenação de iniciativas estratégicas que envolvem outras organizações;	Não implementado	A minuta da Resolução alteradora, elaborada pela Asplan, foi encaminhada à Presidência em 20/07/2020. Aguardando a inclusão em pauta de julgamento.
3121. A organização definiu o estatuto da auditoria interna	d) o estatuto atribui à auditoria interna a competência para avaliar a eficácia e contribuir para a melhoria dos processos de governança; e) o estatuto atribui à auditoria interna a competência para avaliar a eficácia e contribuir para a melhoria dos processos de gestão de riscos; f) o estatuto atribui à auditoria interna a competência para avaliar a eficácia e contribuir para a melhoria dos processos de controle; h) o estatuto atribui à auditoria interna a competência para avaliar a eficácia e contribuir para a melhoria dos processos de controle relacionados ao risco de fraude e corrupção.	Não implementado	A implementação do requisito está dependendo da aprovação do normativo (Estatuto de Auditoria), cuja minuta está tramitando no SEI nº 0031787-28.2020.6.17.8000, que encontra-se em fase de análise e apreciação pela Presidência deste Tribunal.
Governança de Pessoas			
Requisito	Critérios	Situação	Observações
4111. A organização define objetivos, indicadores e metas de desempenho para cada função de gestão de pessoas.	a) A organização definiu objetivos, indicadores e metas de desempenho para a função de recrutamento e seleção; c) A organização definiu objetivos, indicadores e metas de desempenho para a função de gestão de desempenho;	Não implementado	Requisito implementado em janeiro de 2021 com a realização de ajustes no Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas através da Portaria nº 007/2021
4112. A organização elabora plano(s) específico(s) para orientar a gestão de pessoas.	b) o(s) plano(s) orienta(m) a função de recrutamento e seleção; d) o(s) plano(s) orienta(m) a função de gestão de desempenho;	Não implementado	Requisito implementado em janeiro de 2021 com a aprovação do Plano Diretor de Gestão de Pessoas através da Portaria nº 008/2021

	f) o(s) plano(s) orienta(m) a função de gestão de pessoas de TIC.		
4124. A organização monitora conjunto de indicadores relevantes sobre força de trabalho.	a) o monitoramento contempla índices de rotatividade;	Implementado	A Medição da rotatividade (SGP e STIC) está sendo realizada e registrada no SEI nº 0002187-25.2021.6.17.8000.
4161. Os colaboradores e gestores da organização são regidos por código de ética e de conduta a eles aplicável.	e) há mecanismos em funcionamento que permitem o esclarecimento de dúvidas sobre o código de ética e de conduta;	Não implementado	Informação da Comissão de Ética: Em virtude de outras demandas existentes em paralelo às atividades exercidas pelos membros da Comissão Permanente de Ética, a gestão anterior não conseguiu iniciar a atividade planejada de realização de "QUEST" (formulário de pesquisa) com os servidores, a fim de analisar seu nível de conhecimento sobre os propósitos da Comissão de Ética e estimulá-los no debate sobre o tema "ética no âmbito institucional". A atual gestão da Comissão Permanente de Ética realizou apenas uma reunião (ata no doc.1387424 do SEI 0016782-63.2020.6.17.8000), em virtude do período eleitoral, e está em processo de elaboração do plano de atividades.
4163. O Programa de integridade da organização está estabelecido.	a) há indicação de unidade formalmente responsável pelo acompanhamento e gestão do programa de integridade; b) há divulgação pela alta administração do programa de integridade perante o público interno e externo; c) os riscos para a integridade estão identificados e mapeados; d) estão estabelecidas medidas de tratamento dos riscos para a integridade; e) estão implementadas medidas de monitoramento contínuo do programa de integridade.	Não implementado	Implementação depende da aprovação do Plano de Integridade que, por sua vez, está na dependência da revisão da política de integridade resolução TRE-PE nº 358/2019. Em comum acordo entre a Asplan e a Assessoria da Presidência a dita revisão foi postergada para o 1º quadrimestre de 2021 em face da necessidade de serem priorizadas as ações mais diretamente relacionadas com o processo eleitoral 2020.
Governança de TIC			
Requisito	Crítérios	Situação	Observações
4222. A organização executa processo de gestão de mudanças.	a) A organização executa processo de gestão de mudanças.	Não implementado	A minuta de Instrução Normativa que instituirá o processo de gestão de mudanças foi enviada pela DG à SJ em 1/4/2020 para revisão do texto. Aguardando providências até o momento.
Governança de Contratações			

Requisito	Crítérios	Situação	Observações
4321. A organização definiu processo de trabalho para planejamento de cada uma das contratações.	d) o processo contempla a exigência de que as equipes alocadas reúnam as competências necessárias.	Não implementado	Aguardando a conclusão dos trabalhos do GT constituído pela Portaria TRE-PE nº 44, 19/01/2021, que encerrou o GT Portaria 927/2019 e constituiu o GT para realizar a revisão da Resolução TRE nº 341 e normas correlatas, com prazo para conclusão em 19/04/2021.
4322. A organização definiu processo de trabalho para seleção de fornecedores.	a) o processo contempla procedimentos padronizados para seleção de fornecedores (p.ex. Listas de verificação para pregoeiro); b) o processo contempla definição interna de papéis e responsabilidades das pessoas que atuam nessa etapa; c) o processo contempla modelos para documentos; d) o processo contempla a exigência de que as equipes alocadas reúnam as competências necessárias.	Não implementado	O mapeamento do processo está a cargo do Grupo de Trabalho constituído para proceder ao mapeamento do processo de trabalho, cujos trabalhos foram prorrogados para o dia 18/04/2021, conforme Portaria nº 11/2021
4331. Riscos da área de gestão de contratações são geridos.	e) Os riscos do processo de trabalho definido para seleção de fornecedores são geridos;	Não implementado	O mapeamento do processo está a cargo do Grupo de Trabalho constituído para proceder ao mapeamento do processo de trabalho, cujos trabalhos foram prorrogados para o dia 18/04/2021 conforme Portaria 11/2021
4332. As equipes de planejamento das contratações analisam os riscos que possam comprometer a efetividade das etapas de Planejamento da Contratação, Seleção do Fornecedor e Gestão Contratual ou que impeçam ou dificultem o atendimento da necessidade que originou a contratação.	f) As equipes de planejamento das contratações são selecionadas de modo que, pelo menos, um dos seus integrantes possua capacitação em gestão de riscos.	Não implementado	Aguardando a conclusão dos trabalhos do GT instituído pela Portaria TRE-PE nº 44, 19/01/2021, que encerrou o GT Portaria 927/2019 e constituiu o GT para revisão da Resolução TRE nº 341 e normas correlatas, com prazo para conclusão em 19/04/2021.

4. Dos Anexos

Seguem anexos os seguintes documentos:

1. Planilha contendo a análise de implementação da Governança Corporativa – 3º quadrimestre/2020;
2. Planilha contendo a análise de implementação da Governança de Pessoas – 3º quadrimestre/2020;

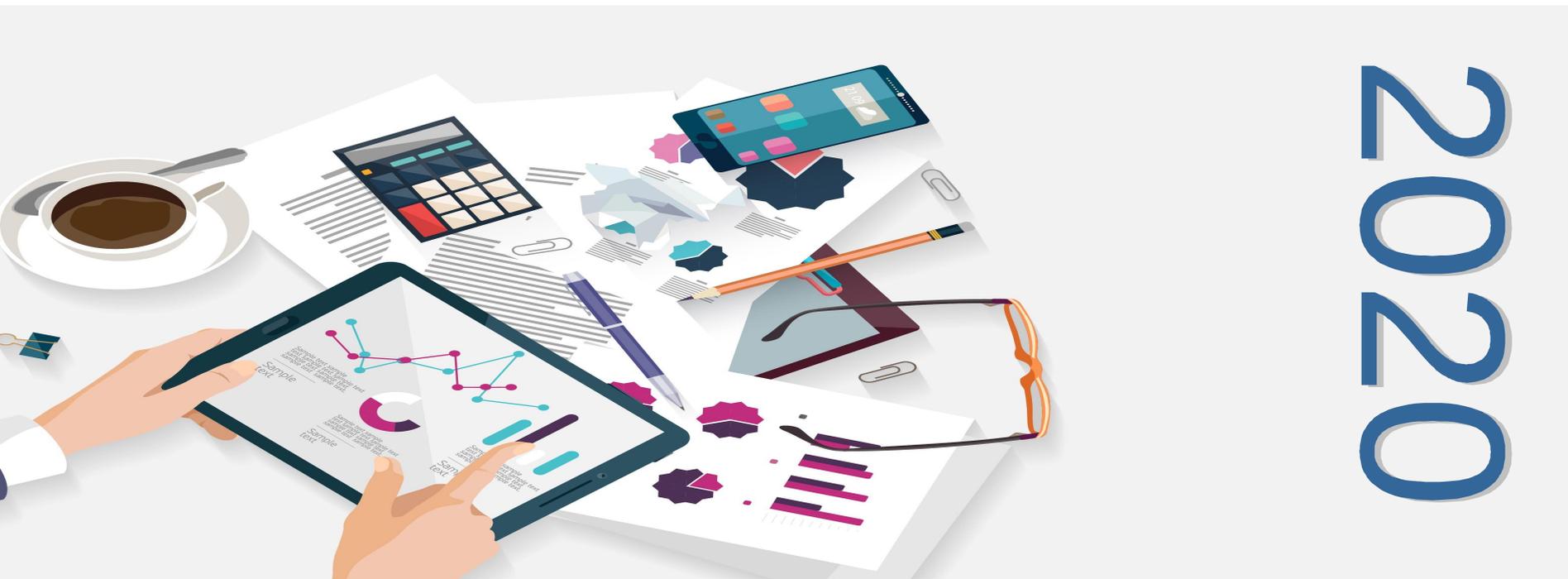
3. Planilha contendo a análise de implementação da Governança de TIC – 3º quadrimestre/2020;
4. Planilha contendo a análise de implementação da Governança de Contratações – 3º quadrimestre/2020.

Recife, 15 de fevereiro de 2021

Antônio Araújo
Analista Judiciário
Nixon Lima
Chefe do NUGASP
Acácio Leite
Assessor-Chefe da ASPLAN

RESULTADOS ESTRATÉGICOS

Corregedoria Regional Eleitoral - CRE



2020

ID 11: Taxa de congestionamento líquida de processos judiciais

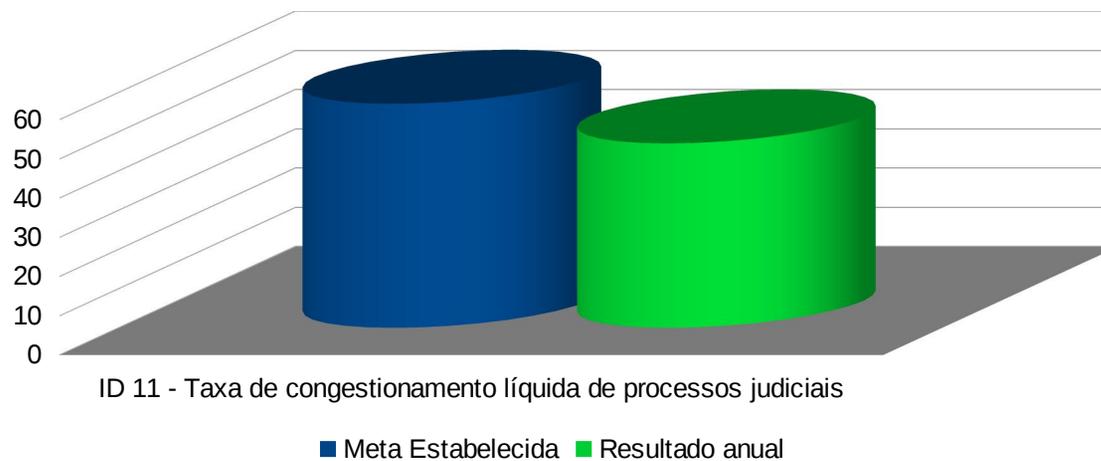
- ✓ Finalidade: Medir a taxa de congestionamento líquida, desconsiderados os processos suspensos, sobrestados ou em arquivo provisório.
- ✓ Importância: acompanhar a redução da quantidade de processos pendentes de baixa definitiva (arquivo definitivo, remessa em grau de recurso ou por questão de competência).
- ✓ Meta prevista para o final do ano: 57,1% - Redução de 0,7 pontos percentuais em relação ao quadrimestre anterior demonstra a persecução e o atingimento da meta prevista para o ano de 2020.
- ✓ Justificativa para a meta estabelecida: Mensuração conforme as regras para pontuação do Prêmio CNJ de Qualidade. Dados extraídos diretamente do ATENA.

Apresentação de Dados Estatísticos

✓Resultado Estatístico:

Meta prevista	Resultado alcançado
• 57,1%	• 47%

✓Apresentação gráfica:



Apresentação da Análise Crítica

- ✓ Fatores que contribuíram ou dificultaram o alcance da meta estabelecida: 1) **DIFICULDADES** - A defasagem de pessoal acaba esgotando os servidores que acumulam horas para compensação; o ATENA foi otimizado consideravelmente, mas, sendo a única fonte, pode dificultar tomadas de decisões em dia em que ele não funcione a contento; o erro na métrica dos dados de processos suspensos no sistema ATENA gera uma demanda à STIC para fornecer os números o que restringe o acompanhamento constante da meta; as constantes urgências do CNJ, repercutindo em situações já concluídas, gera retrabalho. 2) **FACILIDADES** - O apoio aos cartórios com equipes no julgamento dos RCANDs, Representações e demais processos atinentes à meta 1 e cobrança de arquivar, no menor tempo possível, processos transitados o que reflete positivamente na redução da taxa.
- ✓ Análise de impacto: O alcance da meta beneficia o Tribunal e a sociedade, pois a celeridade processual traz uma melhor eficiência do serviço público. Fator importante para o alcance da meta é a utilização de um sistema de acompanhamento processual por zona, permitindo, inclusive acesso aos juízes e servidores. Relato que esse painel de gerenciamento está em desenvolvimento (Vide SEI 0012442-76.2020.6.17.8000).

Apresentação da Análise Crítica

- ✓ Proposta de ações de melhorias: Permanecem - 1) aprimorar o sistema ATENA ou outro que permita cada zona acompanhar seus dados para uma melhor gestão. 2) normatizar o processo de trabalho de validação dos dados a serem repassados ao CNJ. 3) treinar os servidores por Pólo.
- ✓ Justificativa de permanência das ações: 1) O Atena vem sendo ajustado, entretanto a ação não é célere, pois depende de um grupo nacional, que, por vezes, não atende de imediato nossas necessidades (Exemplo: caso de processos que entraram mais de uma vez na meta 1 sem ter saído); como o painel de gerenciamento das zonas está em elaboração, os Juízes e servidores não têm um gerenciamento automatizado, assim, pode ser desgastante apresentar cobranças, sem oferecer ferramentas para a execução. 2 e 3) As ações dependem do ajuste do Atena e liberação do painel de gerenciamento. No final do período eleitoral deixamos de pedir que as ZE validassem os dados enviados ao CNJ, ante a mudança de prioridade (Foco nas eleições). Retomaremos às validações em março 2021.

ID 13: Tempo médio de tramitação de processos pendentes

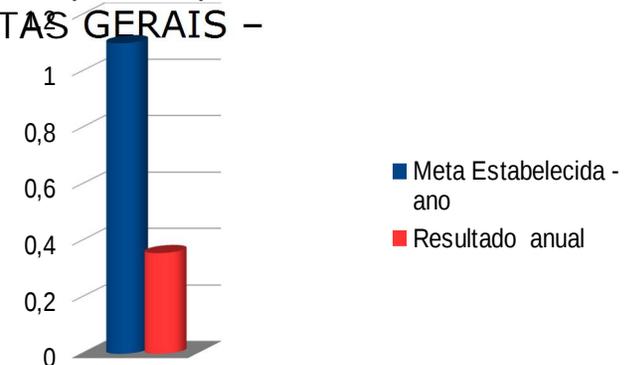
- ✓ Finalidade: indicar o tempo médio de duração dos casos pendentes, decorrido entre a data do protocolo e o último dia do ano-base.
- ✓ Meta prevista para 2020: 1,1 ano
- ✓ Justificativa para a meta estabelecida: Mensuração conforme as regras para pontuação do Prêmio CNJ de Qualidade.

Apresentação de Dados Estatísticos

✓ Resultado Estatístico:

Meta prevista	Resultado alcançado
• 1,1 ano	• 0,3568 anos

- O julgamento e a efetiva baixa da maioria dos feitos do processo eleitoral ajudaram na diminuição do tempo médio de trâmite dos processos. A grande demanda no ano eleitoral proporcionou a redução deste indicador. O Atena não trouxe os dados referentes aos processos migrados, então, solicitamos o relatório com o tempo médio dos processos a STIC, o que foi prontamente atendido – arquivo na pasta (R:/CRE/CJC/SEPE/METAS GERAIS – CNJ/INDICADORES TRE/2020/ANUAL).
- Média de duração em dias: 130,26 dias.



ID 13: Tempo médio de tramitação de processos pendentes

✓ Apresentação gráfica:

Apresentação da Análise Crítica

- ✓ Fatores que contribuíram ou dificultaram o alcance da meta estabelecida: O ATENA continua com falhas para tratamento das informações o que dificulta o gerenciamento dos andamentos processuais nas zonas eleitorais. Os processos migrados continuam sendo considerados baixados.
- ✓ Análise de impacto: A demora na finalização dos processos pendentes aumentam o tempo médio no 1º grau. As dificuldades das ações penais continuam, os acordos e as suspensões de prazos processuais, para localizar o réu, elevam o tempo médio dos processos. As execuções fiscais continuam um gargalo e os parcelamentos de multas também ajudam a elevar esse tempo.
- ✓ Proposta de ações de melhorias: Ajustar o ATENA para tratar os casos migrados corretamente. A liberação do Atena ou de sistema que o valha para os servidores e magistrados facilitará a gerência para diminuir o tempo de trâmite processual. O painel de gerenciamento já está em desenvolvimento. Os mais de 22 mil RCANDs – Baixados em menos de 2 meses, permitiu a diminuição do tempo de trâmite do processo e os demais (PCE, AIJE e AIME e Rp) diminuíram o indicador pois só foram autuados nos últimos meses de 2020. A própria persecução das metas levará a redução dos tempos de processos.

RESULTADOS ESTRATÉGICOS

COJUR

2020



ID 11: Taxa de congestionamento líquida de processos judiciais.

- ✓ Finalidade: *Medir a taxa de congestionamento líquida, desconsiderados os processos suspensos, sobrestados ou em arquivo provisório.*
- ✓ Justificativa para a meta estabelecida: *Acompanhamento de requisito do Justiça em Números do CNJ*
- ✓ Período de avaliação: 1º/07/2019 a 30/06/2020, com base nos dados de 1º/07/2015 a 30/06/2016

Apresentação de Dados Estatísticos

- ✓Quadriênio anterior (2º grau): *19,77%*
- ✓Meta até 30/06/2020 (2º grau): *17,77%*
- ✓Percentual atingido até 30/06/2020: *32,15% no 2º grau e 16,6% no Tribunal (1º e 2º graus)*
- ✓*Ranking:*
 - 1) *TRE-MG: 10,2%*
 - 2) *TRE-TO: 12,3%*
 - 3) *TRE-MT: 14,6%*
 - 4) *TRE-PE: 16,6%*

Apresentação de Dados Estatísticos

Considerando a mensuração das variáveis no período de janeiro a dezembro:

MESES	2016	2020
JANEIRO	97,79%	92,83%
FEVEREIRO	78,64%	84,97%
MARÇO	64,90%	67,67%
ABRIL	59,53%	63,80%
MAIO	59,45%	57,19%
JUNHO	57,45%	61,94%
JULHO	59,31%	53,09%
AGOSTO	60,32%	52,62%
SETEMBRO	69,37%	52,91%
OUTUBRO	43,60%	58,28%
NOVEMBRO	32,47%	40,33%
DEZEMBRO	20,81%	28,07%

Apresentação de Dados Estatísticos

✓ Meta identificada pela ASPLAN: 57,1% (*redução de 2 pontos percentuais em relação ao quadriênio anterior*)

PERÍODO ACUMULADO	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	Ano 2020
2º Grau	63,80%	52,62%	28,07%
		META	57,01%

ID 13: Tempo médio de tramitação de processos pendentes.

- ✓ Finalidade: *indicar o tempo efetivo de duração dos casos pendentes, decorrido entre a data do protocolo e o último dia do ano-base.*
- ✓ Justificativa para a meta estabelecida: *Acompanhamento de requisito do Justiça em Números do CNJ*
- ✓ Igual ou menor que o 1º quartil: 50 pontos
- ✓ Maior que o 1º e igual ou menor que o 2º quartil: 35 pontos

Apresentação de Dados Estatísticos

✓ Meta identificada pela ASPLAN: *1,1 anos*

PERÍODO ACUMULADO	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	Ano 2020
2º Grau	1,5	1,23	0,75
		META	1,1

Apresentação de Dados Estatísticos

Relatório Justiça em Números 2019 – Tribunais que se enquadrariam no 1º quartil (50 pontos):

TRIBUNAL	TEMPO
AM	11 meses
PB	11 meses
RJ	1 ano e 2 meses
PR	1 ano e 3 meses
SE	1 ano e 5 meses
RS	1 ano e 6 meses
SC	1 ano e 6 meses
DF	1 ano e 6 meses

Apresentação de Dados Estatísticos

Relatório Justiça em Números 2019 – Tribunais que se enquadrariam no 2º quartil (35 pontos):

TRIBUNAL	TEMPO
PE	1 ano e 7 meses
SP	1 ano e 7 meses
ES	1 ano e 7 meses
MS	1 ano e 7 meses
PI	1 ano e 8 meses
PA	1 ano e 8 meses
AL	1 ano e 8 meses

ID 13: Tempo médio de tramitação de processos pendentes.

- ✓ Na Ficha Avaliativa do Prêmio CNJ de Qualidade 2019 obtivemos 35 pontos neste requisito, com a justificativa de que o tempo médio de duração dos processos pendentes do tribunal foi maior que o 1º quartil e igual ou menor que o 2º quartil
- ✓ *Se os TRE-AM e TRE-PB, que se enquadram na mesma categoria do TRE-PE, conseguiram um tempo médio de 11 meses, essa deveria ser a meta fixada*

ID 13: Tempo médio de tramitação de processos pendentes.

- ✓ O tempo médio de tramitação de processos pendentes em 31/12/2020 foi de 273 dias, o que equivale a 9,1 meses
- ✓ *Deve-se levar em consideração o curto período de tempo de tramitação dos processos relativos à eleição, sem esquecer o impacto do aumento no número de processos pendentes.*
- ✓ *Em 2016, tempo médio de 158 dias para 465 processos pendentes.*
- ✓ *Em 2020, tempo médio de 273 dias para 793 processos pendentes.*

Apresentação da Análise Crítica

Indicador 13 - tempo de tramitação

✓ **Fatores que contribuíram para o resultado alcançado:**

- 1. As eleições tiveram impacto positivo no indicador de tempo, pois os processos de registro de candidatura e propaganda são, em geral, baixados em curto período de tempo, reduzindo a média de tempo de tramitação.**
- 2. Isso se deu em virtude do esforço solicitado pela Presidência e envidado pela equipe de assessores, tanto no sentido de julgar os processos de registro de candidaturas antes do advento das eleições como também em julgar o maior número de processos de Meta 1 no ano de 2020.**

✓ **Lições aprendidas**

- 1. A interpretação da melhora do indicador não deve ser tão otimista, pois a redução do tempo de baixa se deu em virtude dos processos da eleição, que têm como característica data certa para serem julgados. São processos de mais fácil deslinde, que possuem tramitação mais simples e independem de análise de órgãos deste regional.**
- 2. O índice de tempo de julgamento, mesmo com a melhora que apresentou, deve ter seu controle mais elaborado, pois ainda é o pior índice jurisdicional do Tribunal e oscila em anos eleitorais e não eleitorais.**
- 3. A justiça eleitoral tem como característica processos mais rápidos em anos eleitorais e mais extensos em anos não eleitorais, como, por exemplo, as prestações de contas de campanha, que muitas vezes geram débitos, entrando na fase de cumprimento de sentença.**

Apresentação da Análise Crítica

Indicador 11 -Taxa de congestionamento

✓ **Fatores que contribuíram para o resultado alcançado:**

- 1. Esse quadriênio foi profundamente impactado pelo advento das eleições. Como fator positivo, o julgamento de processos de registro e propaganda, que tem procedimento mais célere e são julgados mais rapidamente, melhorando os índices do tribunal.**
- 2. Os esforços para batimento da Meta 1 no final do ano de 2020 contribuíram para a diminuição da taxa de congestionamento**
- 3. Pela primeira vez em ano eleitoral, a SCI não teve que sobrestar a análise dos processos de exercício financeiro, o que possibilitou a movimentação dos autos mesmo durante o período eleitoral, abreviando parcelamentos e também adiantando a confecção dos pareceres.**
- 4. Realizada reunião COJUR – monitoramento dos resultados e propostas de melhorias**

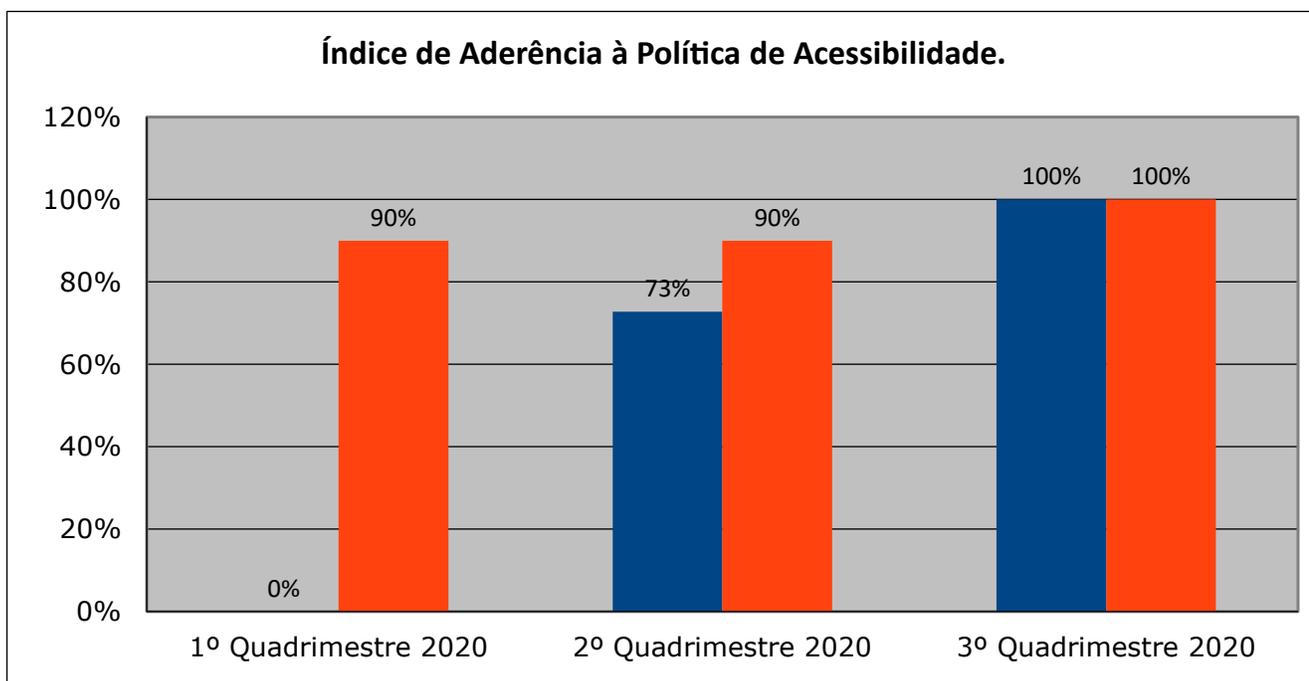
✓ **Propostas de ações para melhorias:**

- 1. Foi formulada proposta de Instrução Normativa , regulamentando rotina mensal de gerenciamento dos processos pelos gabinetes, por meio dos relatórios de processos pendentes de baixa e pendentes de julgamento, que será apresentada pelo Desembargador Gestor de Metas;**
- 2. Estão sendo testados painéis de BI, confeccionados pela SCI, contendo o detalhamento do acervo dos gabinetes, para facilitar seu monitoramento.**
- 3. Próximo passo seria um painel que possibilite um controle direcionado ao indicador de tempo de julgamento, com a identificação das fases mais demoradas e os setores que estão enfrentando maiores dificuldades na tramitação dos processos.**

INDICADOR 16: Índice de implementação de ações de Acessibilidade e Inclusão de Pessoas com Deficiência (PcD).				
Métrica do antigo INDICADOR 26A – Índice de atendimento aos requisitos de acessibilidade				
Objetivo estratégico	OBE06 – Aprimorar a Política de Responsabilidade Socioambiental e de Acessibilidade			
Tipo de Indicador	Eficácia.			
Fundamentação do Indicador	*Resolução CNJ n.º 230/2016, que orienta a adequação das atividades dos órgãos do Poder Judiciário às determinações exaradas pela Convenção Internacional sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e pela Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência; e *Resolução TSE n.º 23.381/2012, que institui o Programa de Acessibilidade da Justiça Eleitoral.			
O que Mede	O percentual de implementação das ações estabelecidos no Plano de Ação.			
Para que medir	Para certificar o cumprimento das ações estabelecidas no plano dentro do ciclo definido.			
Quem mede	Comissão Multidisciplinar de Acessibilidade – CMA.			
Quem coordena a análise crítica	Comissão Multidisciplinar de Acessibilidade – CMA.			
Quando medir	Quadrimestralmente			
Onde medir	Planilhas de controle estabelecidas pela CMA.			
Como medir	Fórmula: IAIA = (QTA/QTAP) X 100 Dados a serem solicitados (cumulativos): IAI – Índice de Ações Implementadas; QTA – Quantidade de Ações Implementadas ; e QTAP – Quantidade Total de Ações para o Período.			
Polaridade	Quanto maior, melhor.			
Medições Anteriores	2020 – 1º Quadr	2020 – 2º Quadr	2020 – 3º Quadr	
	Medição Meta 90%	Medição 73% Meta 90%	Medição 100% Meta 90%	

Metas	1º Quadrimestre 2020	2º Quadrimestre 2020	3º Quadrimestre 2020	
QTA		8	7	
QTAP		11	7	
IAIA	0%	73%	100%	0%
META	90%	90%	100%	100%

Índice de Aderência à Política de Acessibilidade.



P 16.1: Indique os requisitos de acessibilidade **atendidos** no período, com o registro de lições aprendidas.

|

Análise das ações atendidas:

1-Plano de Comunicação (em execução e ação contínua) - Evidência: SEI:0018520-86.2020.6.17.8000;

2-Boas Práticas (ação permanente) SEI: 0018535-55.2020.6.17.8000;

3- Política de Acessibilidade- Evidência: SEI: 0011613-95.2020.6.17.8000;

4-Projeto Eleições Acessíveis – Acesso de eleitores com deficiência aos locais de votação no dia das Eleições Municipais 2020 (1º turno, em 15/11/2020 e 2º turno, em 29/11/2020)

Evidência: SEI:0020819-36.2020.6.17.8000;

5-

Cronograma de Ações – ASCOM x CMA (Publicações) Evidência: SEI: 0018598-80.2020.6.17.8000;

6-Capacitação

em LIBRAS - A capacitação foi incluída no Plano Anual de Capacitação 2020, conforme SEI nº 0028466-19.2019.6.17.8000.

Procedimento adotado: A partir de pesquisa de cursos existentes com a temática LIBRAS, foi identificado o curso produzido pelo TRE-TO que cedeu o material. O curso está disponível de forma permanente no ambiente de educação a distância do TRE-PE (<https://ead.tre-pe.jus.br/ead/course/view.php?id=60>).

7-

Aquisição de TVs 50” para as centrais de atendimento ao eleitor -

Otimizar o atendimento ao eleitor, bem como informar sobre assuntos de interesse público, dentre eles a política institucional de acessibilidade, por meio de vídeos acessíveis (audiodescritos, legendados etc). *Evidência: SEI:0007681-02.2020.6.17.8000*

P 16.2: Indique as ações de acessibilidade **não atendidas** no período, com as devidas justificativas.

Análise das ações não atendidas:

Todas as ações do período foram atendidas.

Análise de Resultados – 3º Quadrimestre 2020

Fatores que contribuíram	Designação de Desembargador para presidir a comissão, Atitude das pessoas envolvidas, realização de reuniões por videoconferências.			
Fatores que dificultaram				
	Ação	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável



<p>Ações Gerenciais</p>	<p>Estreitar laços com instituições públicas que possam apoiar a realização das atividades do plano de ação da CMA</p> <p>Reuniões mensais regulares com a comissão de acessibilidade para maior agilidade na elaboração e execução das ações</p>	<p>Ação contínua</p> <p>Dez 2020</p>	<p>Ação Contínua</p>	<p>CMA</p>
<p>Registro de lições aprendidas</p>	<p>Antecipar o processo de consulta às unidades e indicação de magistrado para presidir a CMA, quando do período de revisão do atual grupo que compõem a Comissão.</p>			

RESULTADOS ESTRATÉGICOS

SEARQ/CEA/SA



2020

INFORMAÇÕES SOBRE O ID23

➤ **Finalidade:**

Mede a média percentual de adequação da infraestrutura física dos imóveis utilizados pelo TRE-PE, para priorizar os investimentos em obras e reformas que propiciem a melhoria das condições de trabalho e de atendimento ao público;

➤ **Benefícios a serem gerados:**

Requisitos técnicos indispensáveis para o desenvolvimento das atividades eleitorais e prevenção à saúde do servidor;

➤ **Meta prevista para o ano de 2020: 80%**

INFORMAÇÕES SOBRE O ID23

➤ Critérios para a classificação do imóvel:

- I. O imóvel não apresenta problemas estruturais e infiltrações;
- II. As instalações elétricas e hidráulicas estão adequadas;
- III. Atende as normas básicas de acessibilidade;
- IV. O espaço físico está suficiente;
- V. O layout está padronizado;
- VI. O revestimento e a pintura estão em boas condições.

➤ Nota de adequação do imóvel: **$NAI = (PT/6) \times 10$**

Nota > 8 a 10 = **ÓTIMO**

Nota > 6 e < 7 = **BOM**

Nota > 4 e < 6 = **REGULAR**

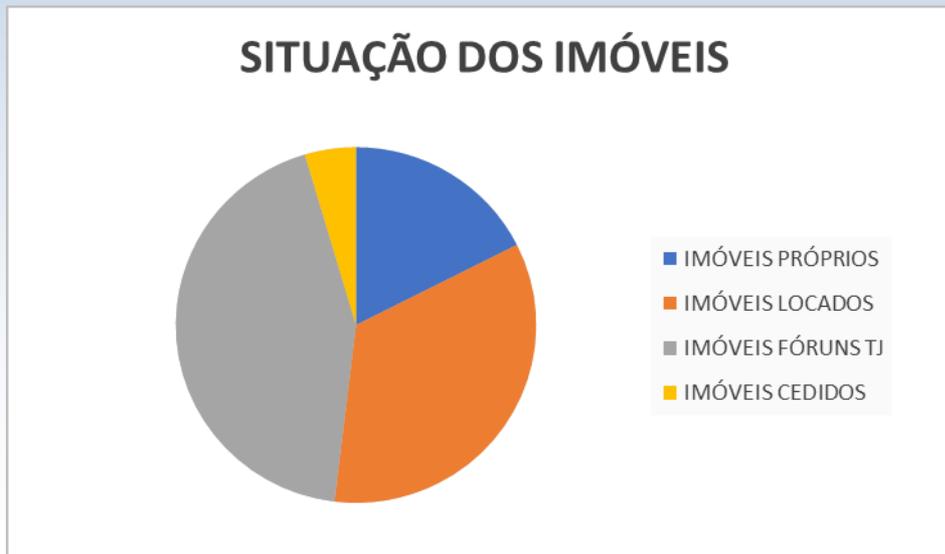
Nota > 2 e < 4 = **RUIM**

Nota < 2 = **PÉSSIMO**

DADOS ESTATÍSTICOS

➤ Quantidade de Imóveis QTI em 2020

IMÓVEIS PRÓPRIOS	23 un	17,56%
IMÓVEIS ALUGADOS	45 un	34,35%
IMÓVEIS FÓRUM TJ	57 un	43,51%
IMÓVEIS CEDIDOS	06 un	04,58%
TOTAL	131 un	



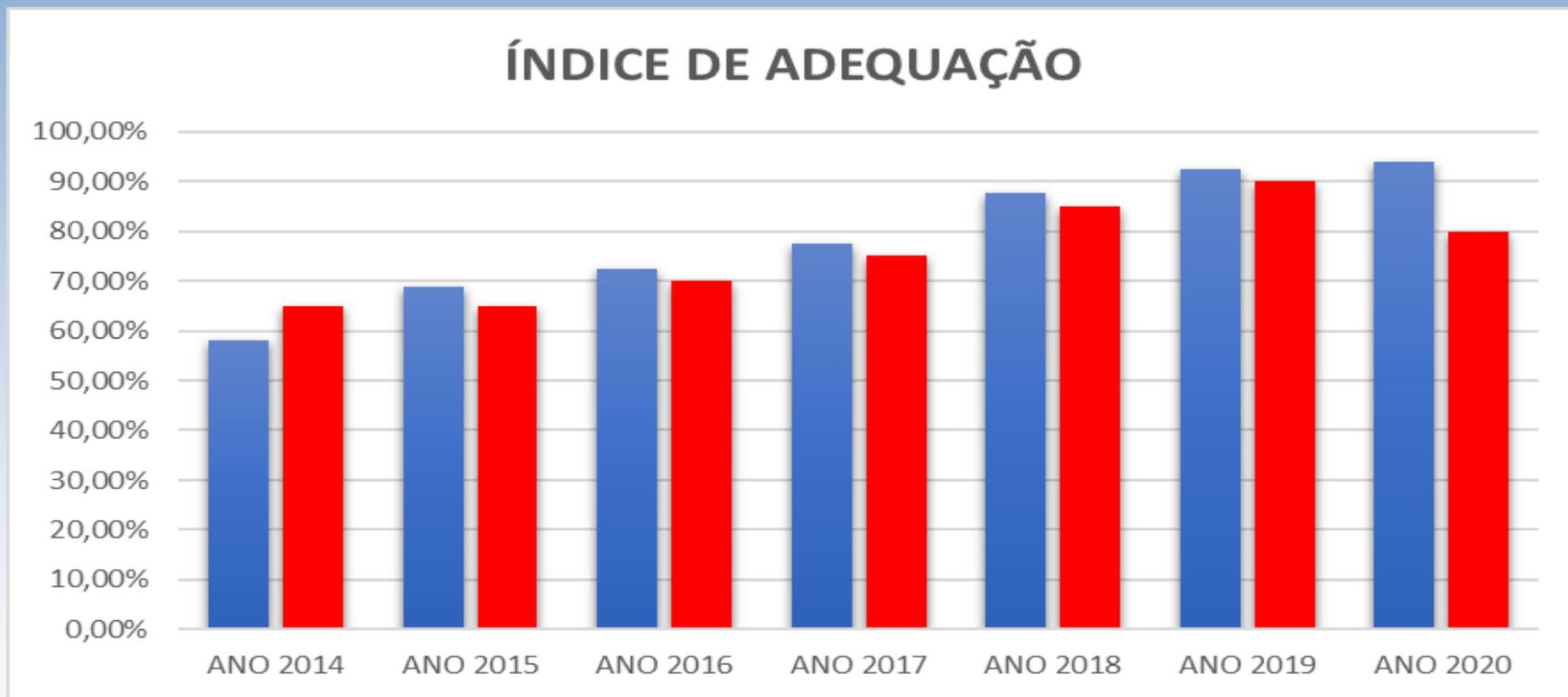
DADOS ESTATÍSTICOS

➤ Resultados Estatísticos

PERÍODO	QTI	QIAS	PIA	META
ANO 2014	134	78	58,21%	65%
ANO 2015	132	91	68,94%	65%
ANO 2016	134	97	72,39%	70%
ANO 2017	133	103	77,44%	75%
ANO 2018	129	113	87,60%	85%
ANO 2019	130	120	92,31%	90%
ANO 2020	131	123	93,89%	80%

DADOS ESTATÍSTICOS

➤ Apresentação gráfica



■ ÍNDICE DE ADEQUAÇÃO
■ META PREVISTA

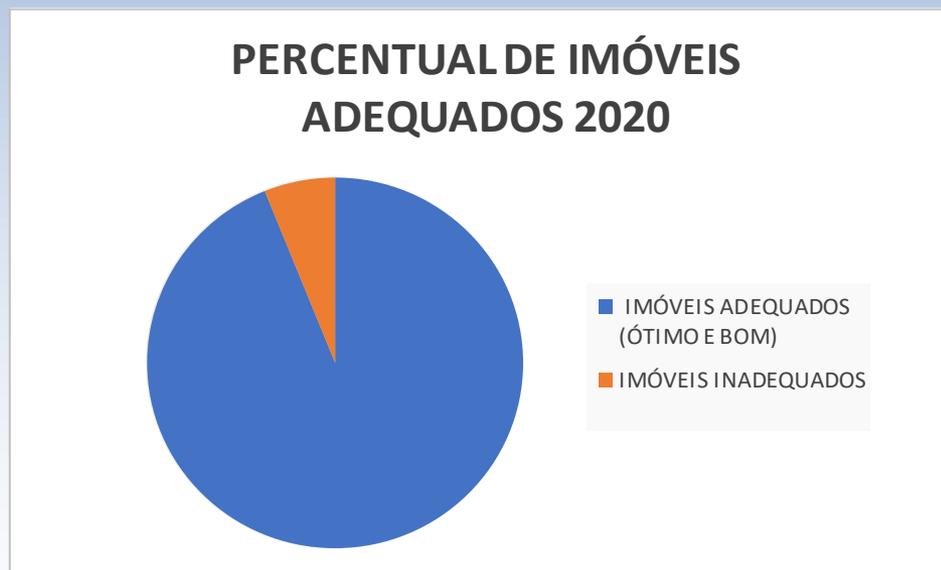
SITUAÇÃO GERAL DOS IMÓVEIS

CLASSIFICAÇÃO 2020	QUANTIDADE	PERCENTUAL
ÓTIMO	91	69,47%
BOM	32	24,43%
REGULAR	7	5,34%
RUIM	1	0,76%
PÉSSIMO	0	0,00%
TOTAL (QTI)	131	100,00%



IMÓVEIS ADEQUADOS QIAS 2020

CLASSIFICAÇÃO 2020	QUANT IMÓVEIS ADEQUAÇÃO SATISFATÓRIA (QIAS)	PERCENTUAL IMÓVEIS ADEQUADOS (PIA)
IMÓVEIS ADEQUADOS (ÓTIMO E BOM)	123	93,89%



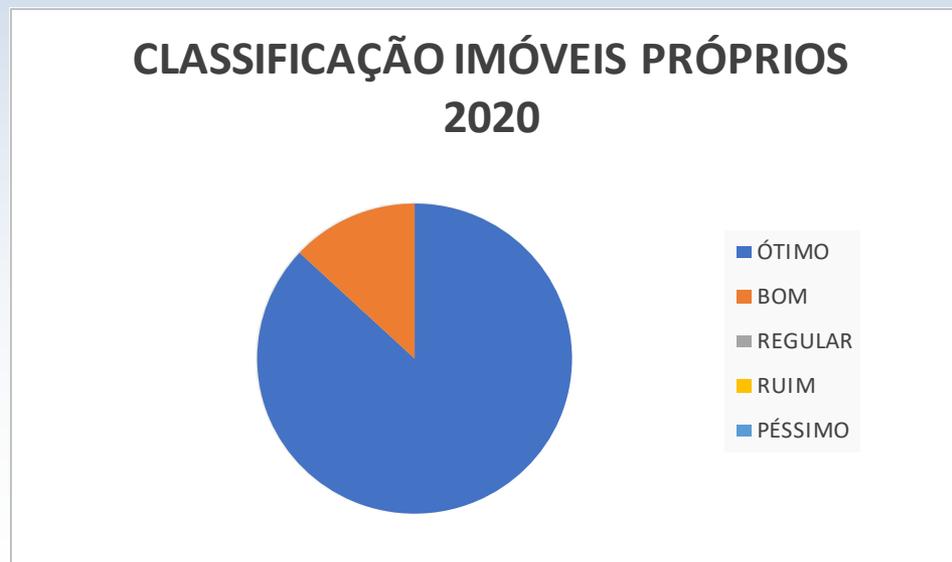
SITUAÇÃO GERAL DOS IMÓVEIS

CONDIÇÕES FÍSICAS		QUANTIDADE	PERCENTUAL
I	SEM PROBLEMAS ESTRUTURAIS E INFILTRAÇÕES	126	96,18%
II	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS E HIDRÁULICAS ADEQUADAS	129	98,47%
III	ATENDE AS NORMAS BÁSICAS DE ACESSIBILIDADE	76	58,02%
IV	ESPAÇO SUFICIENTE	96	73,28%
V	LAYOUT PADRONIZADO	118	90,08%
VI	REVESTIMENTO E PINTURA EM BOAS CONDIÇÕES	108	82,44%



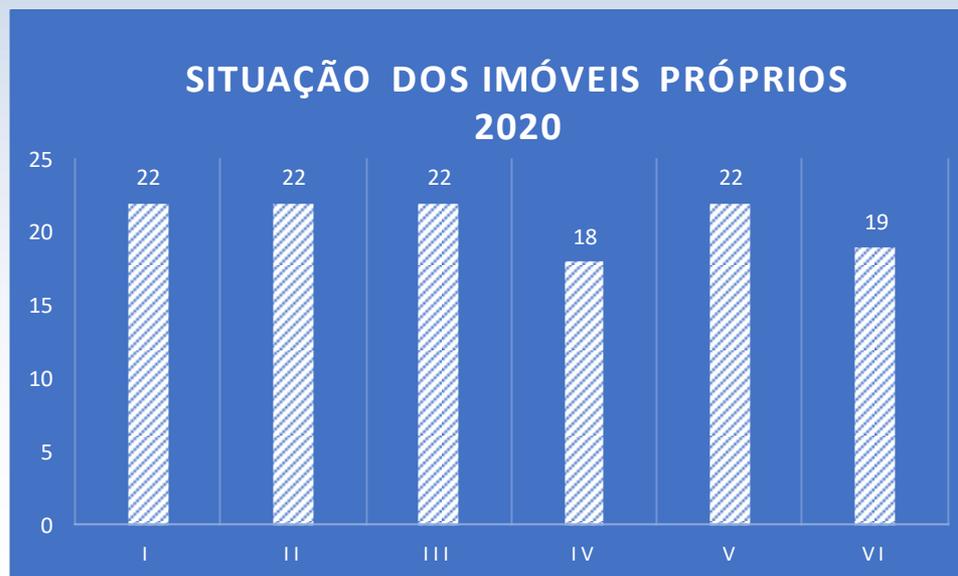
IMÓVEIS PRÓPRIOS – 23un

CLASSIFICAÇÃO 2020	QUANTIDADE	PERCENTUAL
ÓTIMO	20	86,96%
BOM	3	13,04%
REGULAR	0	0,00%
RUIM	0	0,00%
PÉSSIMO	0	0,00%
TOTAL	23	100,00%



IMÓVEIS PRÓPRIOS

CONDIÇÕES FÍSICAS		QUANTIDADE	PERCENTUAL
I	SEM PROBLEMAS ESTRUTURAIS E INFILTRAÇÕES	22	95,65%
II	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS E HIDRÁULICAS ADEQUADAS	22	95,65%
III	ATENDE AS NORMAS BÁSICAS DE ACESSIBILIDADE	22	95,65%
IV	ESPAÇO SUFICIENTE	18	78,26%
V	LAYOUT PADRONIZADO	22	95,65%
VI	REVESTIMENTO E PINTURA EM BOAS CONDIÇÕES	19	82,61%



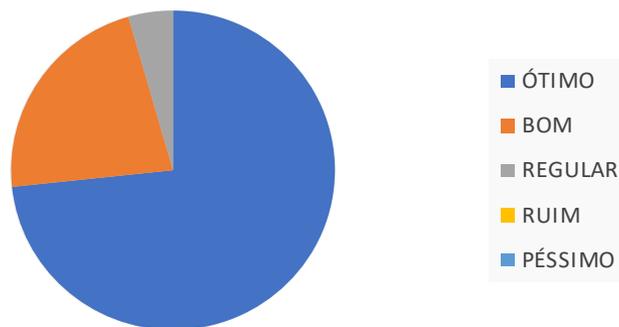
IMÓVEIS PRÓPRIOS – 23un

ITEM	MUNICÍPIO	EDIFICAÇÃO	UNIDADE	SITUAÇÃO	CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO						CLASSIFICAÇÃO 2020 (PT)		NOTA ADEQUAÇÃO IMÓVEL (NAI)
					I	II	III	IV	V	VI			
1	AFOGADOS DA INGAZEIRA	FÓRUM ELEITORAL 18	ZE068	Próprio	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
2	ARCOVERDE	FÓRUM ELEITORAL 08	ZE057	Próprio	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
3	CARUARU	FÓRUM ELEITORAL 06 CAE04	ZE 041 105 106	Próprio	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
4	CUSTÓDIA	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE065	Próprio	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
5	GARANHUNS	FÓRUM ELEITORAL 07 CAE05	ZE 056 092	Próprio	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
6	IGARASSU	FÓRUM ELEITORAL 15	ZE085	Próprio	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
7	JABOATÃO DOS GUARARAPES	FÓRUM ELEITORAL 14 CAE02	ZE011 ZE101 ZE 118 ZE147	Próprio	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
8	LIMOEIRO	FÓRUM ELEITORAL 16	ZE024	Próprio	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
9	OURICURI	FÓRUM ELEITORAL 12	ZE082	Próprio	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
10	PALMARES	FÓRUM ELEITORAL 04	ZE037	Próprio	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
11	RIO FORMOSO	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE026	Próprio	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
12	SALGUEIRO	FÓRUM ELEITORAL 11	ZE075	Próprio	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
13	SERRA TALHADA	FÓRUM ELEITORAL 09	ZE071	Próprio	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
14	CABO DE SANTO AGOSTINHO	CENTRAL DE ATENDIMENTO 08	ZE 015 121	Próprio	X	X	X	X	X	0	5	ÓTIMO	8
15	PAUDALHO	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE017	Próprio	X	X	X	X	X	0	5	ÓTIMO	8
16	PETROLÂNDIA	FÓRUM ELEITORAL 10	ZE070	Próprio	X	X	X	0	X	X	5	ÓTIMO	8
17	PETROLINA	FÓRUM ELEITORAL 13	ZE083 144 145	Próprio	X	0	X	X	X	X	5	ÓTIMO	8
18	RECIFE RUI BARBOSA	ADMINISTRATIVO	Casarão Des Djaci Falcão	Próprio	X	X	X	X	X	0	5	ÓTIMO	8
19	RECIFE CINCO PONTAS	CENTRAL DE ATENDIMENTO 01	ZE 001 002 003 004 005 006 007 008 009 149 150	Próprio	X	X	X	0	X	X	5	ÓTIMO	8
20	RECIFE SEDE	ADMINISTRATIVO	Ed Antônio Camarotti	Próprio	X	X	X	0	X	X	5	ÓTIMO	8
21	CARPINA	FÓRUM ELEITORAL 03	ZE020	Próprio	0	X	X	0	X	X	4	BOM	7
22	RECIFE ENTRONCAMENTO	ADMINISTRATIVO	Casarão Des Otílio Neiva	Próprio	X	X	0	X	X	0	4	BOM	7
23	SURUBIM	FÓRUM ELEITORAL 05	ZE034	Próprio	X	X	X	0	0	X	4	BOM	7

IMÓVEIS ALUGADOS – 45un

CLASSIFICAÇÃO 2020	QUANTIDADE	PERCENTUAL
ÓTIMO	33	73,33%
BOM	10	22,22%
REGULAR	2	4,44%
RUIM	0	0,00%
PÉSSIMO	0	0,00%
TOTAL	45	100,00%

CLASSIFICAÇÃO IMÓVEIS ALUGADOS
2020



IMÓVEIS ALUGADOS

CONDIÇÕES FÍSICAS		QUANTIDADE	PERCENTUAL
I	SEM PROBLEMAS ESTRUTURAIS E INFILTRAÇÕES	42	93,33%
II	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS E HIDRÁULICAS ADEQUADAS	44	97,78%
III	ATENDE AS NORMAS BÁSICAS DE ACESSIBILIDADE	26	57,78%
IV	ESPAÇO SUFICIENTE	42	93,33%
V	LAYOUT PADRONIZADO	42	93,33%
VI	REVESTIMENTO E PINTURA EM BOAS CONDIÇÕES	32	71,11%



IMÓVEIS ALUGADOS

ITEM	MUNICÍPIO	EDIFICAÇÃO	UNIDADE	SITUAÇÃO	CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO						CLASSIFICAÇÃO 2020 (PT)		NOTA ADEQUAÇÃO IMÓVEL (NAI)
					I	II	III	IV	V	VI			
1	AFRÂNIO	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE107	Alugado	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
2	ÁGUAS BELAS	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE064	Alugado	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
3	ALTINHO	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE048	Alugado	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
4	AMARAJI	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE031	Alugado	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
5	BREJO MADRE DE DEUS	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE054	Alugado	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
6	CARNAÍBA	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE098	Alugado	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
7	GLÓRIA DO GOITA	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE021	Alugado	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
8	ITAPETIM	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE099	Alugado	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
9	LAJEDO	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE094	Alugado	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
10	MORENO	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE014	Alugado	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
11	PASSIRA	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE091	Alugado	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
12	SALOÁ	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE136	Alugado	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
13	SANTA CRUZ DO CAPIBARIBE	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE109	Alugado	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
14	SÃO JOAQUIM DO MONTE	POSTO DE ATENDIMENTO	PAE 10	Alugado	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
15	SÃO JOSÉ DO BELMONTE	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE074	Alugado	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
16	SÃO JOSÉ DO EGITO	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE068	Alugado	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
17	SÃO LOURENÇO DA MATA	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE013	Alugado	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
18	SÃO VICENTE FÉRRER	POSTO DE ATENDIMENTO	PAE 11	Alugado	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
19	SERTÂNIA	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE062	Alugado	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
20	ÁGUA PRETA	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE038	Alugado	X	X	0	X	X	X	5	ÓTIMO	8
21	BOM CONSELHO	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE061	Alugado	X	X	X	X	X	0	5	ÓTIMO	8
22	BOM JARDIM	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE033	Alugado	X	X	0	X	X	X	5	ÓTIMO	8
23	CAMOCIM DE SÃO FELIX	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE132	Alugado	X	X	0	X	X	X	5	ÓTIMO	8

IMÓVEIS ALUGADOS - CONTINUAÇÃO

ITEM	MUNICÍPIO	EDIFICAÇÃO	UNIDADE	SITUAÇÃO	CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO						CLASSIFICAÇÃO 2020 (PT)		NOTA ADEQUAÇÃO IMÓVEL (NAI)
					I	II	III	IV	V	VI			
24	GRAVATÁ	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE030	Alugado	X	X	X	X	0	X	5	ÓTIMO	8
25	INAJÁ	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE063	Alugado	X	X	0	X	X	X	5	ÓTIMO	8
26	IPOJUCA	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE016	Alugado	X	X	0	X	X	X	5	ÓTIMO	8
27	MACAPARANA	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE090	Alugado	X	X	0	X	X	X	5	ÓTIMO	8
28	NAZARÉ DA MATA	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE023	Alugado	X	X	X	X	X	0	5	ÓTIMO	8
29	OLINDA	CENTRAL DE ATENDIMENTO 03	ZE 010 100 117	Alugado	X	X	X	X	X	0	5	ÓTIMO	8
30	RECIFE BONGI	ADMINISTRATIVO e DEPÓSITO	Ed Des Carlos Xavier Paes Barreto Sobrinho	Alugado	X	X	0	X	X	X	5	ÓTIMO	8
31	SÃO CAETANO	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE044	Alugado	0	X	X	X	X	X	5	ÓTIMO	8
32	TACARATU	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE089	Alugado	X	X	0	X	X	X	5	ÓTIMO	8
33	VITÓRIA DE SANTO ANTAO	CENTRAL DE ATENDIMENTO 09	ZE 018 102	Alugado	X	X	X	0	X	X	5	ÓTIMO	8
34	ABREU E LIMA	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE119	Alugado	X	X	0	X	X	0	4	BOM	7
35	CACHOEIRINHA	POSTO DE ATENDIMENTO	PAE 02	Alugado	X	X	0	X	X	0	4	BOM	7
36	CAMARAGIBE	CENTRAL DE ATENDIMENTO 10	ZE 127 138	Alugado	X	X	0	0	X	X	4	BOM	7
37	CUPIRA	POSTO DE ATENDIMENTO	PAE 16	Alugado	X	X	0	X	X	0	4	BOM	7
38	IBIMIRIM	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE128	Alugado	X	X	0	X	0	X	4	BOM	7
39	ITAMBÉ	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE027	Alugado	X	X	0	X	X	0	4	BOM	7
40	RECIFE AV RECIFE	DEPÓSITO	DEP PATRIMÔNIO	Alugado	X	X	0	X	X	0	4	BOM	7
41	SIRINHAEM	POSTO DE ATENDIMENTO	PAE 12	Alugado	X	X	0	X	X	0	4	BOM	7
42	TIMBAUBA	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE036	Alugado	0	X	X	X	X	0	4	BOM	7
43	TRIUNFO	POSTO DE ATENDIMENTO	PAE 23	Alugado	X	X	0	4	0	6	4	BOM	7
44	JUREMA	POSTO DE ATENDIMENTO	PAE 07	Alugado	X	0	0	X	X	0	3	REGULAR	5
45	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	DEPÓSITO	DEP URNAS	Alugado	0	X	0	X	X	0	3	REGULAR	5

IMÓVEIS CEDIDOS/TJPE – 63un

CLASSIFICAÇÃO 2020	QUANTIDADE	PERCENTUAL
ÓTIMO	38	60,32%
BOM	19	30,16%
REGULAR	5	7,94%
RUIM	1	1,59%
PÉSSIMO	0	0,00%
TOTAL	63	100,00%

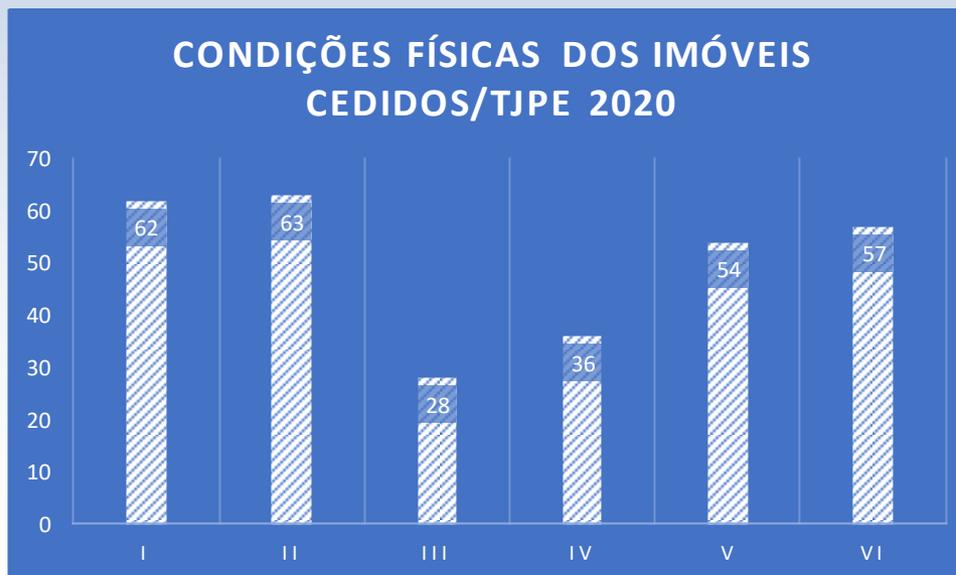
CLASSIFICAÇÃO DE IMÓVEIS CEDIDOS
2020



■ ÓTIMO ■ BOM ■ REGULAR ■ RUIM ■ PÉSSIMO

IMÓVEIS CEDIDOS/TJPE – 63un

CONDIÇÕES FÍSICAS		QUANTIDADE	PERCENTUAL
I	SEM PROBLEMAS ESTRUTURAIS E INFILTRAÇÕES	62	98,41%
II	INSTALAÇÕES ELÉTRICAS E HIDRÁULICAS ADEQUADAS	63	100,00%
III	ATENDE AS NORMAS BÁSICAS DE ACESSIBILIDADE	28	44,44%
IV	ESPAÇO SUFICIENTE	36	57,14%
V	LAYOUT PADRONIZADO	54	85,71%
VI	REVESTIMENTO E PINTURA EM BOAS CONDIÇÕES	57	90,48%



IMÓVEIS CEDIDOS/TJPE

ITEM	MUNICÍPIO	EDIFICAÇÃO	UNIDADE	SITUAÇÃO	CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO						CLASSIFICAÇÃO 2020 (PT)		NOTA ADEQUAÇÃO IMÓVEL (NAI)
					I	II	III	IV	V	VI			
1	JATOBÁ	POSTO DE ATENDIMENTO	PAE 27	Cedido	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
2	LAGOA GRANDE	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE137	Cedido	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
3	PAULISTA ANEXO TEATRO	CENTRAL DE ATENDIMENTO 07	ZE 012 146	Cedido	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
4	LAGOA DOS GATOS	POSTO DE ATENDIMENTO	PAE 17	Cedido	X	X	0	X	X	X	5	ÓTIMO	8
5	MIRANDIBA	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE069	Cedido	X	X	X	0	X	X	5	ÓTIMO	8
6	RECIFE AREIAS	DEPÓSITO	DEP ARQUIVO	Cedido	0	X	0	X	X	X	4	BOM	7
7	BEZERROS	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE035	Fórum TJ	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
8	BONITO	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE039	Fórum TJ	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
9	CANHOTINHO	POSTO DE ATENDIMENTO	PAE 15	Fórum TJ	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
10	GOIANA	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE025	Fórum TJ	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
11	ITAMARACÁ	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE131	Fórum TJ	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
12	JOAQUIM NABUCO	POSTO DE ATENDIMENTO	PAE 06	Fórum TJ	X	X	X	X	5	X	6	ÓTIMO	10
13	MARAIAL	POSTO DE ATENDIMENTO	PAE 18	Fórum TJ	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
14	PANELAS	POSTO DE ATENDIMENTO	PAE 08	Fórum TJ	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
15	PAULISTA TJ	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE114	Fórum TJ	X	X	0	X	X	X	6	ÓTIMO	10
16	PESQUEIRA	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE055	Fórum TJ	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
17	QUIPAPA	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE047	Fórum TJ	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
18	SANTA MARIA DA BOA VISTA	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE081	Fórum TJ	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
19	SERRITA	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE076	Fórum TJ	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
20	TABIRA	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE050	Fórum TJ	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
21	TAQUARITINGA DO NORTE	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE051	Fórum TJ	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10

IMÓVEIS CEDIDOS/TJPE - CONTINUAÇÃO

ITEM	MUNICÍPIO	EDIFICAÇÃO	UNIDADE	SITUAÇÃO	CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO						CLASSIFICAÇÃO 2020 (PT)		NOTA ADEQUAÇÃO IMÓVEL (NAI)
					I	II	III	IV	V	VI			
22	TORITAMA	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE112	Fórum TJ	X	X	X	X	X	X	6	ÓTIMO	10
23	AGRESTINA	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE086	Fórum TJ	X	X	X	0	X	X	5	ÓTIMO	8
24	ALIANÇA	POSTO DE ATENDIMENTO	PAE 01	Fórum TJ	X	X	0	X	X	X	5	ÓTIMO	8
25	ANGELIM	POSTO DE ATENDIMENTO	PAE 14	Fórum TJ	X	X	0	X	X	X	5	ÓTIMO	8
26	BELÉM DE SÃO FRANCISCO	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE073	Fórum TJ	X	X	X	0	X	X	5	ÓTIMO	8
27	BELO JARDIM	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE045	Fórum TJ	X	X	0	X	X	X	5	ÓTIMO	8
28	BODOCÓ	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE080	Fórum TJ	X	X	X	0	X	X	5	ÓTIMO	8
29	BUIQUE	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE060	Fórum TJ	X	X	X	0	X	X	5	ÓTIMO	8
30	CATENDE	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE043	Fórum TJ	X	X	0	X	X	X	5	ÓTIMO	8
31	ESCADA	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE019	Fórum TJ	X	X	0	X	X	X	5	ÓTIMO	8
32	FERNANDO DE NORONHA	POSTO DE ATENDIMENTO	PAE	Fórum TJ	X	X	X	X	X	0	5	ÓTIMO	8
33	FLORES	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE067	Fórum TJ	X	X	X	0	X	X	5	ÓTIMO	8
34	GAMELEIRA	POSTO DE ATENDIMENTO	PAE 20	Fórum TJ	X	X	0	X	X	X	5	ÓTIMO	8
35	IPUBI	POSTO DE ATENDIMENTO	PAE 04	Fórum TJ	X	X	0	X	X	X	5	ÓTIMO	8
36	PEDRA	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE058	Fórum TJ	X	X	X	0	X	X	5	ÓTIMO	8
37	SANHARÓ	POSTO DE ATENDIMENTO	PAE 09	Fórum TJ	X	X	0	X	X	X	5	ÓTIMO	8
38	SÃO JOÃO	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE116	Fórum TJ	X	X	X	0	X	X	5	ÓTIMO	8
39	VICÊNCIA	POSTO DE ATENDIMENTO	PAE 13	Fórum TJ	X	X	0	X	X	X	5	ÓTIMO	8
40	ARARIPINA	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE084	Fórum TJ	X	X	0	0	X	X	4	BOM	7
41	BARREIROS	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE042	Fórum TJ	X	X	0	0	X	X	4	BOM	7
42	BETÂNIA	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE108	Fórum TJ	X	X	0	0	X	X	4	BOM	7
43	CABROBÓ	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE077	Fórum TJ	X	X	0	0	X	X	4	BOM	7

IMÓVEIS CEDIDOS/TJPE - CONTINUAÇÃO

ITEM	MUNICÍPIO	EDIFICAÇÃO	UNIDADE	SITUAÇÃO	CRITÉRIOS PARA CLASSIFICAÇÃO						CLASSIFICAÇÃO 2020 (PT)		NOTA ADEQUAÇÃO IMÓVEL (NAI)
					I	II	III	IV	V	VI			
44	CONDADO	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE125	Fórum TJ	X	X	0	0	X	X	4	BOM	7
45	CORRENTES	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE059	Fórum TJ	X	X	X	0	0	X	4	BOM	7
46	EXU	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE079	Fórum TJ	X	X	0	0	X	X	4	BOM	7
47	FEIRA NOVA	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE135	Fórum TJ	X	X	0	0	X	X	4	BOM	7
48	FLORESTA	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE072	Fórum TJ	X	X	0	0	X	X	4	BOM	7
49	ITAIBA	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE143	Fórum TJ	X	X	0	0	X	X	4	BOM	7
50	JATAÚBA	POSTO DE ATENDIMENTO	PAE 09	Fórum TJ	X	X	0	X	0	X	4	BOM	7
51	PARNAMIRIM	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE078	Fórum TJ	X	X	0	0	X	X	4	BOM	7
52	RIACHO DAS ALMAS	POSTO DE ATENDIMENTO	PAE 24	Fórum TJ	X	X	0	X	X	0	4	BOM	7
53	RIBEIRÃO	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE028	Fórum TJ	X	X	0	0	X	X	4	BOM	7
54	SÃO BENTO DO UMA	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE052	Fórum TJ	X	X	0	0	X	X	4	BOM	7
55	TRINDADE	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE133	Fórum TJ	X	X	0	0	X	X	4	BOM	7
56	VENTUROSA	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE120	Fórum TJ	X	X	0	0	X	X	4	BOM	7
57	VERTENTES	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE046	Fórum TJ	X	X	0	0	X	X	4	BOM	7
58	CAPOEIRAS	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE130	Fórum TJ	X	X	0	0	0	X	3	REGULAR	5
59	CUMARU	POSTO DE ATENDIMENTO	PAE 03	Fórum TJ	X	X	0	X	0	0	3	REGULAR	5
60	OROBÓ	POSTO DE ATENDIMENTO	PAE 21	Fórum TJ	X	X	0	0	0	X	3	REGULAR	5
61	PRIMAVERA	POSTO DE ATENDIMENTO	PAE 19	Fórum TJ	X	X	0	X	0	0	3	REGULAR	5
62	SANTA MARIA DO CAMBUCÁ	POSTO DE ATENDIMENTO	PAE 22	Fórum TJ	X	X	0	X	0	0	3	REGULAR	5
63	JOÃO ALFREDO	CARTÓRIO ELEITORAL	ZE088	Fórum TJ	X	X	0	0	0	0	2	RUIM	3

APRESENTAÇÃO DA ANÁLISE CRÍTICA

➤ **Fatores que contribuíram:**

Planejamento das ações;

Acompanhamento efetivo das ações;

Termo de concessão de uso com o TJPE;

➤ **Fatores que dificultaram:**

Recebimento das informações do cartório;

Priorização de ações não planejadas;

Falta de sistema específico e ferramentas adequada para medição do ID23;

➤ **Análise de impacto:**

Melhoria no desenvolvimento das atividades eleitorais;

Melhoria no acesso aos portadores de necessidades especiais;

Prevenção à saúde do servidor.

APRESENTAÇÃO DA ANÁLISE CRÍTICA

➤ **Fatores críticos para o alcance da META ANUAL:**

Levantamento e acompanhamento das informações referentes à infraestrutura física dos imóveis, priorizando a manutenção e os investimentos em reformas e adequações, visando o alcance da meta anual.

➤ **Propostas de ações de melhorias:**

Desenvolvimento de sistema específico para auxiliar o levantamento dos dados e informações gerais dos imóveis.

RESULTADOS ESTRATÉGICOS - 2020

- AVALIAÇÃO DO INDICADOR 24
- ANO 2020

- COORDENADORIA DE ENGENHARIA E ARQUITETURA - CEA

Informações sobre o ID

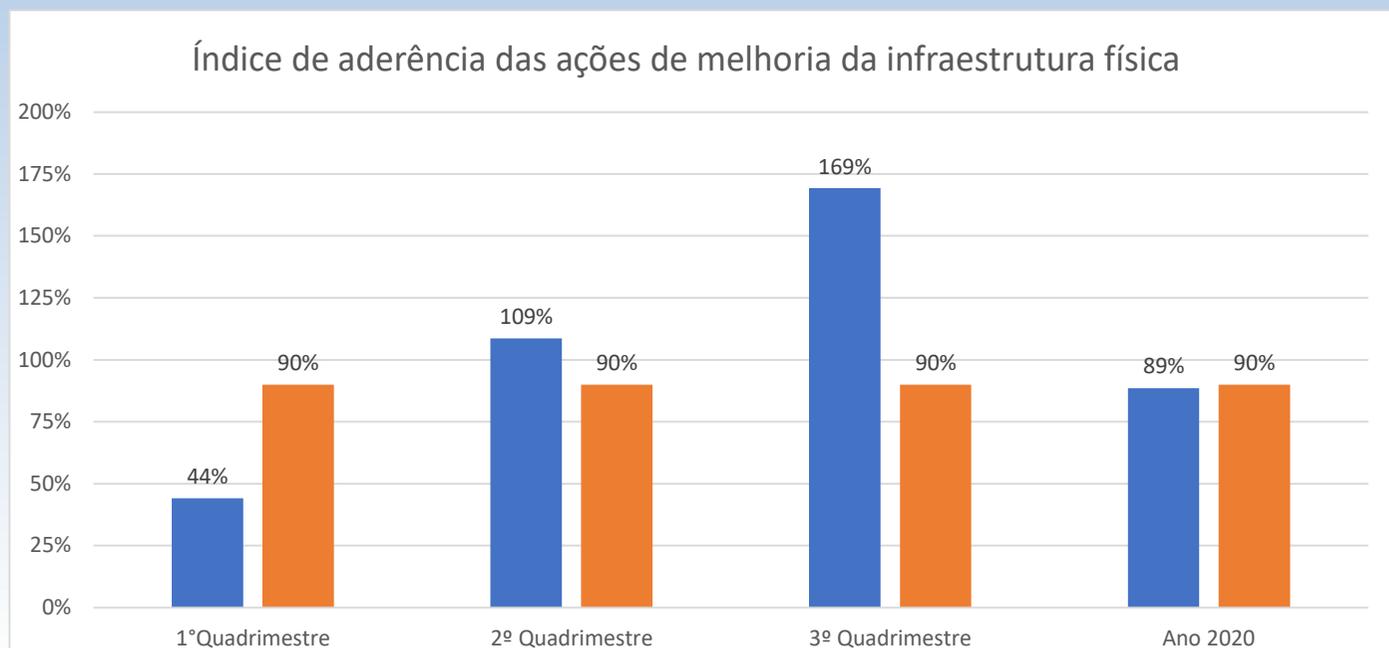
- ✓ **Finalidade:** medir o percentual de execução das ações constantes nos Planos de Obras e de Manutenção Predial. Os seus resultados são importantes para o monitoramento das atividades planejadas, objetivando a melhoria da infraestrutura física dos imóveis do TRE-PE.
- ✓ **Benefícios a serem gerados:** melhoria das condições de trabalho, proteção da saúde do servidor, melhoria das condições de atendimento ao eleitor, promoção do acesso para pessoas com mobilidade reduzida e portadores de necessidades especiais, gerando benefícios para o público interno e externo.

Apresentação de Dados Estatísticos

✓ Resultado Estatístico:

Meta 3º Quad.	Result. 3º Quad.	Meta Anual	Result. Anual
90%	169%	90%	89%

✓ Apresentação gráfica:



Apresentação da Análise Crítica

Análise de Resultados – ANO 2020

- **Fatores que contribuíram**

1. Planejamento antecipado das atividades do processo eleitoral.
2. Comprometimento dos gestores de contrato e dos funcionários das empresas de manutenção predial para cumprimento do planejamento, diante as dificuldades e limitações impostas pela pandemia do coronavírus.
3. Instituída reunião de acompanhamento das ações dos contratos de manutenção predial com o chefe da SEMAN, gestores e engenheiros de manutenção. LOTE 1 - SEI 0017047-65.2020.6.17.8000 e LOTE 2 - SEI 0024495-26.2019.6.17.8000.

Apresentação da Análise Crítica

Análise de Resultados – ANO 2020

Fatores que dificultaram

1. Alguns locais de votação com infraestrutura comprometida, principalmente devido a pandemia do coronavírus.
2. Falta de planejamento e projetos específicos para as solicitações das unidades.
3. Necessidade de software específico que possibilite maior controle e agilidade nas ações gerenciais.

Análise de impacto:

1. Público interno: melhoria das condições de trabalho, proteção a saúde.
2. Público externo: melhoria das condições de atendimento.
3. Público interno e externo: melhoria do acesso para pessoas com mobilidade reduzida e portadores de necessidades especiais.

Apresentação da Análise Crítica

- ✓ Fatores críticos para alcance da meta anual:
Paralisação das atividades na Justiça Eleitoral devido a pandemia do coronavírus.
- ✓ Proposta de ações de melhorias:

Ação proposta	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
Aquisição de software de manutenção.	01/03/2021	30/11/2021	Carlos Eduardo (SEMAN)

RESULTADOS ESTRATÉGICOS

Assistência de Gestão Ambiental - AGS



2020

ID 14

Finalidade: *Aferir o alcance do conjunto das metas temáticas de acompanhamento mensal, constantes no Plano de Logística Sustentável (PLS) do TRE-PE e orientar a Gestão na tomada de decisão.*

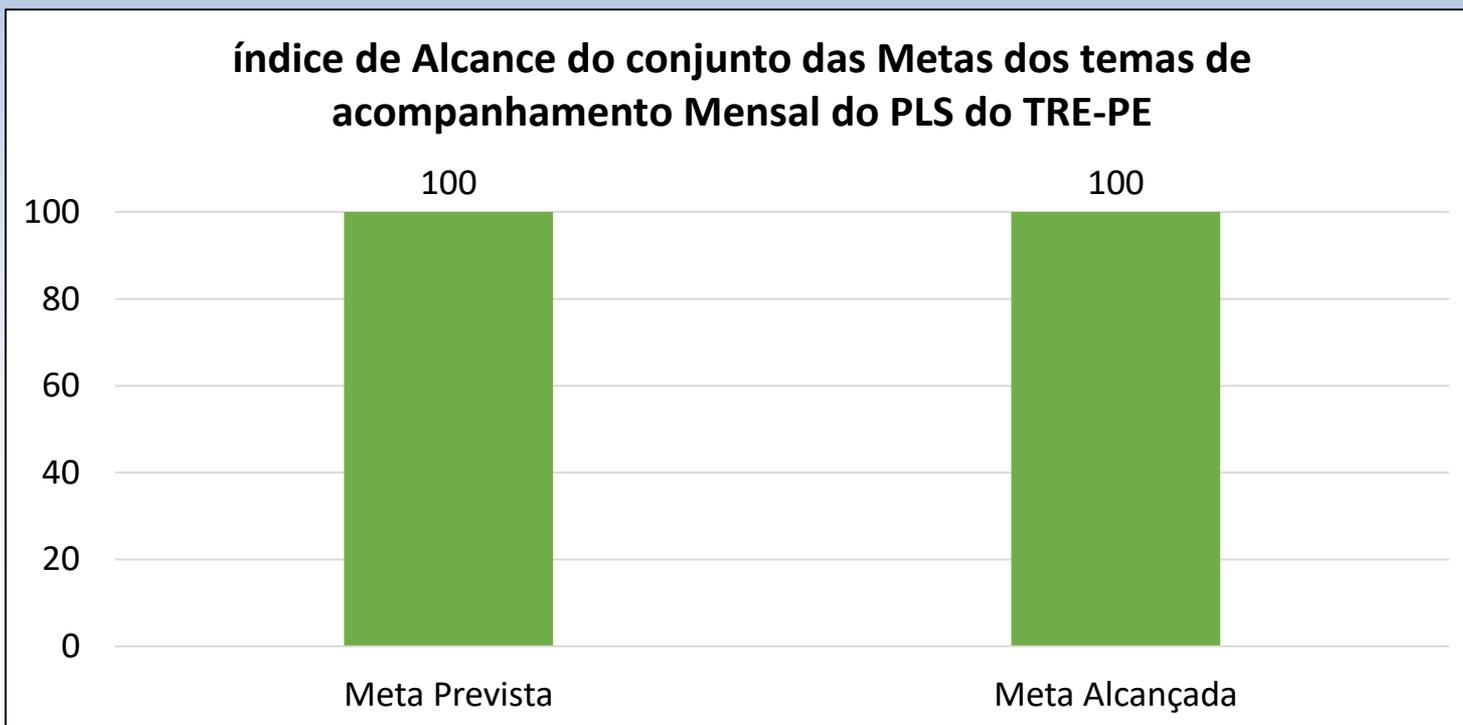
O ID 14 reúne 7 temas (Água&Esgoto, Energia elétrica, Telefonia, Papel para impressão, Copos descartáveis em plástico e Insumos de Impressão).

- ✓ *Meta prevista: Alcançar 100% das metas*
- ✓ *Justificativa para a meta estabelecida: Metas estabelecidas no PLS, tomando por base as séries históricas de consumos e gastos.*

Apresentação de Dados Estatísticos

ID 14

Meta prevista	Resultado alcançado
100%	100%



ID 14 (2020 X 2018)

TEMA	META	RESULTADO	ECONOMIA ESTIMADA
Água	Consumo: <u>Manter</u> até o limite do período referência	-17,6%	R\$ 59.225,29
Combustíveis	Gasto: <u>Manter</u> até o limite do período referência	-47,2%	R\$ 244.571,41
Energia Elétrica	Consumo: <u>Manter</u> até o limite do período referência	-12,14%	R\$ 274.556,02
Telefonia	Gasto: <u>Manter</u> até o limite do período referência	-9%	R\$ 28.190,72
Papel para Impressão	Consumo: <u>Reduzir</u> 10%	-51,86%	R\$ 50.120,42
Copos descartáveis Plástico	Consumo: <u>Reduzir</u> 20%	97,79%	R\$ 13.275,95
Suprimentos de Impressão	Consumo: <u>Reduzir</u> 10%	44,39%	R\$ 81.809,84
TOTAL			R\$ 751.749,65

ID 15

Finalidade: Aferir o alcance do conjunto das metas temáticas de acompanhamento anual, constantes no Plano de Logística Sustentável do TRE-PE e orientar a Gestão na tomada de decisão.

O ID 15 também contempla 7 temas (Inclusão Social, Ações Solidárias, Capacitação e Sensibilização Socioambiental, Água Envasada, Coleta Seletiva Solidária, Contratações Sustentáveis

- ✓ *Meta prevista: Alcançar 100% das metas*
- ✓ *Justificativa para a meta estabelecida: Metas estabelecidas no PLS, tomando por base as séries históricas de consumos e gastos.*

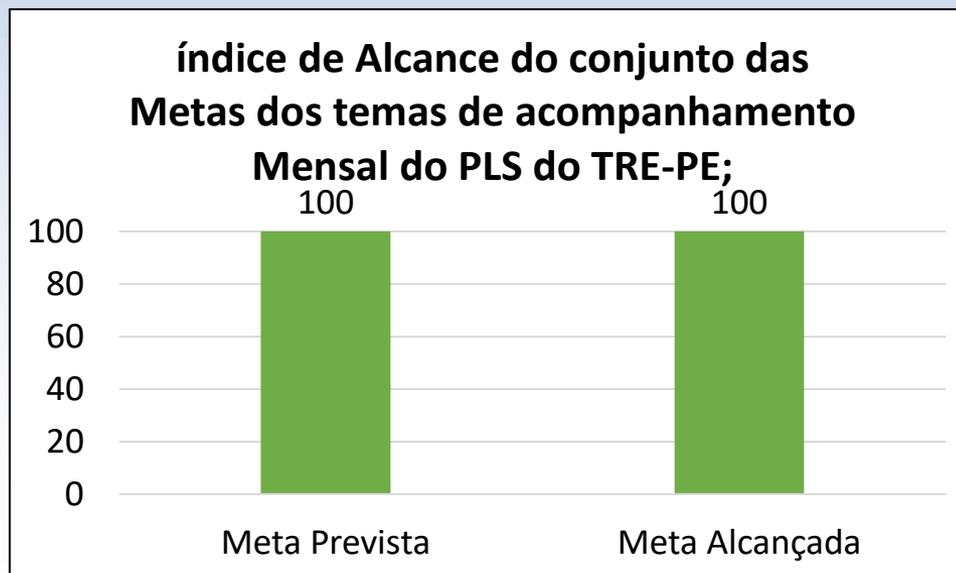
Apresentação de Dados Estatísticos

ID 15

✓ Resultado Estatístico:

Meta prevista	Resultado alcançado
100%	100%

✓ Apresentação gráfica:

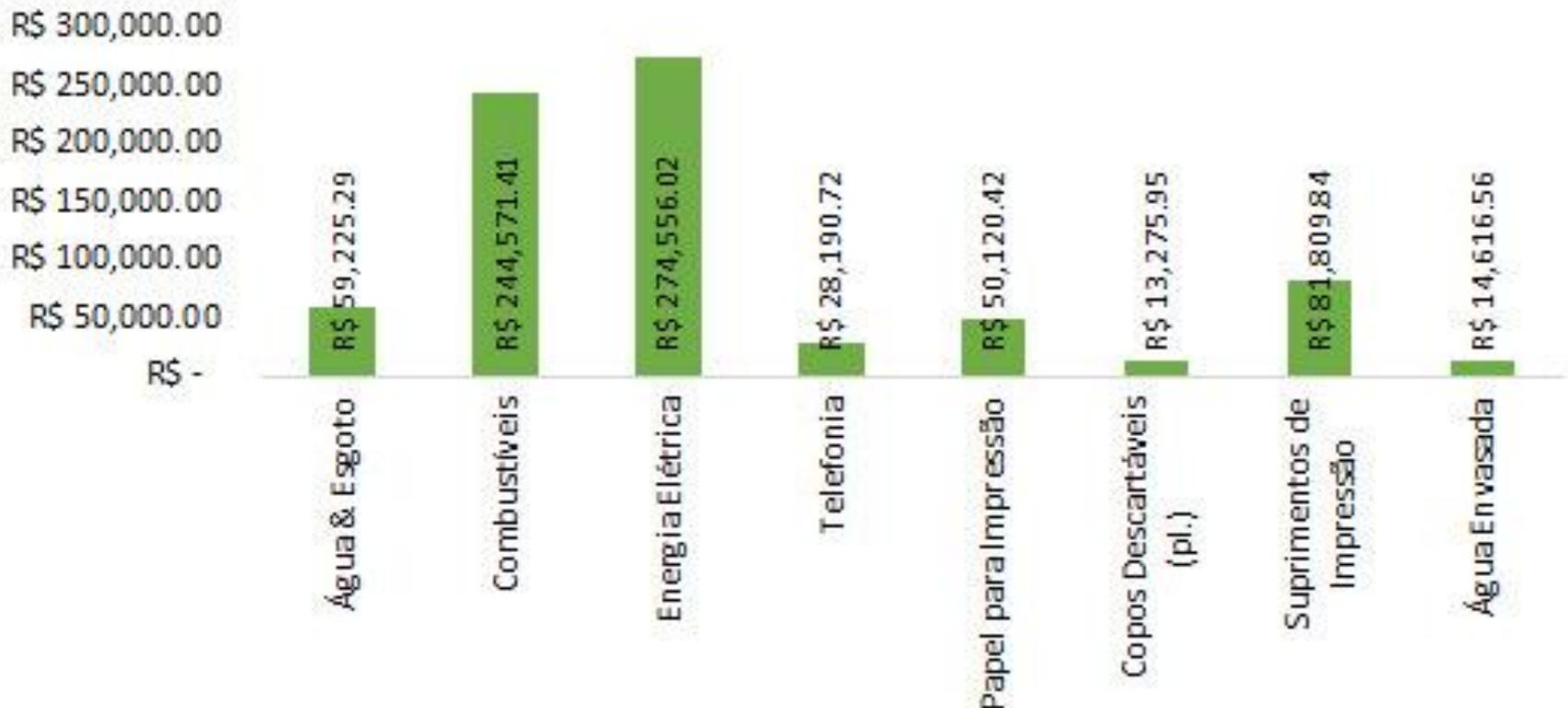


TEMA	META	RESULTADO	ECONOMIA ESTIMADA
Qualidade de Vida	Alcançar no mínimo 10% participações da força de trabalho em eventos de ações de Qualidade de Vida no Trabalho.	285,64%	-
Inclusão Social	Alcançar no mínimo 5% participações da força de trabalho em ações de inclusão de pessoas com deficiência.	6,17%	-
Ações Solidárias	Alcançar no mínimo 5% participações da força de trabalho em ações solidárias/voluntariado.	12,48%	-
Capacitação e Sensibilização Socioambiental	Alcançar 15% de participações da força de trabalho em ações de sensibilização e capacitação para sustentabilidade.	81,09%	-
Água Envasada	Manter o consumo de água envasada nos patamares registrados em 2020, em relação aos valores registrados em 2018.	-34,24%	R\$ 14.616,56
Coleta Seletiva Solidária	Ampliar em 15% o número de prédios com Coleta Seletiva Solidária.	+33,33%	-
Contratações Sustentáveis	Realizar no mínimo 12% das contratações com critérios de Sustentabilidade na Vertente Ambiental.	26,33%	-
TOTAL	Anexo VII - IDS AGS (1472053) SEI 0003407-58, 2021.6.17.8000 / pg. 79		R\$ 14.616,56

Total da Economia estimada em 2020

R\$ 766.366,21

Economia Estimada (R\$) por Tema. TRE-PE 2020.



Apresentação da Análise Crítica

- ✓ Fatores que contribuíram ou dificultaram o alcance da meta estabelecida:
 - ✓ *O trabalho remoto instituído pelo TRE-PE em consequência da pandemia de COVID-19.*
- ✓ Análise de impacto:
 - ✓ *Economia estimada em R\$ 766.366,21*
 - ✓ *A participação em eventos online possibilitou um maior alcance em participações.*

Apresentação da Análise Crítica

- ✓ Proposta de ações de melhorias:
 - ✓ *Considerando que o trabalho remoto resultou em elevada economia de recursos, poder-se-ia analisar a proposta de manter/estender às unidades capazes de desempenhar suas atividades remotamente, sem prejuízos ao serviço e à produtividade.*
 - ✓ *Atentar para o fato de que esses resultados servirão de base para compor as metas em 2022.*

Apresentação da Análise Crítica (ID 14)

- ✓ Considerações sobre os resultados dos temas:
- ✓ *Verificou-se em todos os temas do PLS/TRE-PE redução nos consumos e gastos, no período de trabalho remoto instituído pelo TRE-PE, alguns dos quais com variação bastante significativa.*
- ✓ *Conforme já esperado, verificou-se aumento nos gastos e consumos na quase totalidade dos temas, nos meses de outubro a novembro, fato este diretamente relacionado ao retorno às atividades presenciais e, em especial, ao período Eleitoral.*

Apresentação da Análise Crítica (ID 14)

- ✓ Considerações sobre os resultados dos temas:
- ✓ *Os gastos com telefonia móvel apresentaram um aumento expressivo em comparação aos do ano de 2018, justificado pelo uso aumentado nas atividades remotas e no período eleitoral, além do aumento na tarifa da operadora. Entretanto, a meta do tema não foi impactada.*
- ✓ *Verificou-se a necessidade da estruturação de formas eficazes para contabilização da força de trabalho participante de ações em ambiente virtual, a exemplo dos temas QVT, Ações Solidárias e de Inclusão Social.*

Apresentação da Análise Crítica

- ✓ Considerações sobre os resultados dos temas:
- ✓ *O período Remoto estabelecido pelo Tribunal, contribuiu para um aumento na proposição de ações online, que por terem menor complexidade de estruturação e realização, permitem que sejam realizadas em maior quantidade e maior frequência, com custo muito baixo.*

RESULTADOS ESTRATÉGICOS

Secretaria de Orçamento e Finanças



2020

Informações sobre o ID 25

Índice de eficiência no planejamento de contratações

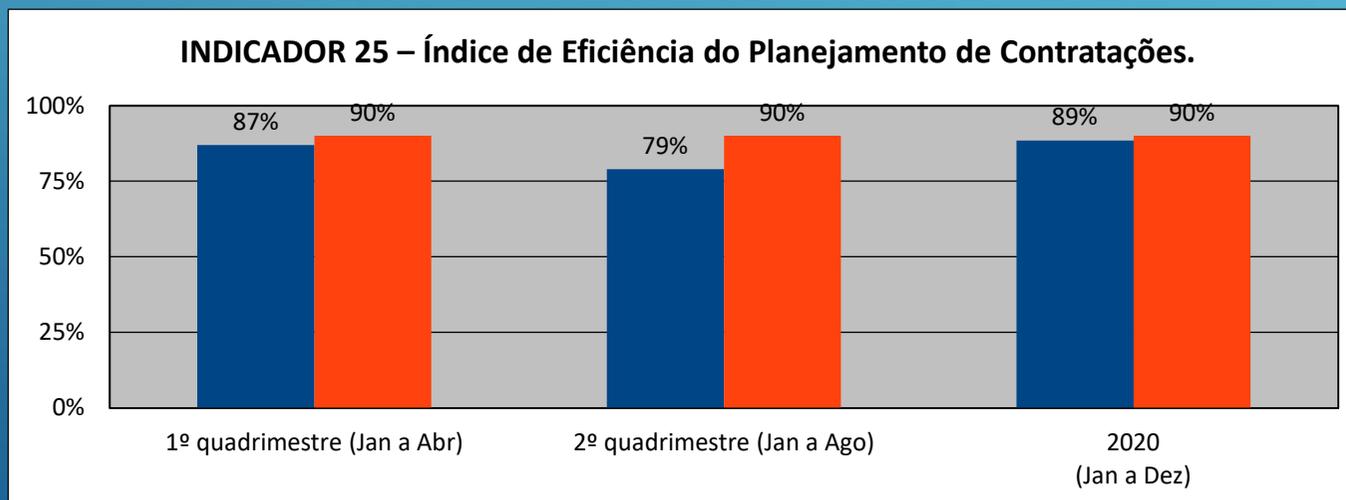
- ✓ **Finalidade:** garantir os gestores de dados acerca da execução do Plano de Contratações Institucionais pelas unidades contratantes de despesas, auferindo a relação em valores percentuais entre as contratações previstas no PCI original e as realizadas, de modo a facilitar tomada de medidas direcionadas ao estímulo do otimização da aderência ao Plano.
- ✓ **Meta prevista para o exercício 2020: 90%**
- ✓ **Justificativa para a meta estabelecida:** Meta alinhada aos requisitos de governança do TCU.

Apresentação de Dados Estatísticos

✓ Resultado Estatístico:

Meta prevista	Resultado alcançado
90%	89%

✓ Apresentação gráfica:



Apresentação da Análise Crítica

- ✓ **Fatores que contribuíram ou dificultaram o alcance da meta estabelecida:** Positivos: controle de cumprimento de prazos estabelecidos no PCI, análise sistemática de resultados, repercussão positiva do elevado índice de contratações previstas para o mês de janeiro e realizadas, a maior parte referente a serviços continuados, concessionárias de serviço público e locação de imóveis. Diante da situação de pandemia, foram encontradas soluções alternativas para disponibilização das contratações, tais como adoção pela EJE de cursos EAD oferecidos sem ônus pelo TSE, negociação para adaptação de contratadas a novas condições de execução do objeto, viabilização de cursos de capacitação online. Negativos: alterações de prazo, dificuldades em lidar com as condições impostas com a pandemia do Covid 19, que interrompeu o trabalho presencial nas empresas, prejudicando o levantamento de preços; tramitação prolongada dos documentos aumentando o tempo total de análise e validação; alta do dólar apresentada no período da pandemia; desistência de contratar face às dificuldades de executar a objeto (eventos); aumento do custo de passagens aéreas; a capacitação foi reduzida em função de não viabilização de forma célere por algumas empresas na oferta de cursos na modalidade a distância/online;

Apresentação da Análise Crítica

✓ Análise de impacto:

Em 2020, estivemos diante de um cenário atípico proporcionado pela pandemia do novo coronavírus, que impactou negativamente sobre o resultado do ID e do cumprimento do prazo para disponibilização do objeto contratado. Além das 37 contratações não realizadas, 101 foram disponibilizadas no segundo semestre, em desconformidade com a IN 27, que preconiza, em regra, visando favorecer a execução financeira dentro do exercício, que as contratações devem ser disponibilizadas até o fim de junho. Mesmo considerando o exposto, diante do caráter cumulativo do ID, atingimos ao final do exercício a disponibilização de 89% do planejado (a meta proposta de 90%). De 350 contratações mensuradas (excluindo o PAC - contabilizado pela SGP, energia elétrica e convênio com o TJ), foram realizadas 313, demonstrando que as medidas tomadas ao longo dos últimos exercícios para acompanhamento do cumprimento do PCI, bem como as análises dos resultados estratégicos e táticos relacionadas às contratações institucionais, vêm contribuindo para o aperfeiçoamento da gestão de contratações.

Apresentação da Análise Crítica

✓ Proposta de ações de melhorias:

- .maior rigor no cumprimento dos prazos do PCI pelas unidades demandantes e contratantes, de modo a disponibilizar as contratações ainda no primeiro semestre, conforme preconiza o artigo 15 da IN 27;
- .evitar alterações de prazo.

RESULTADOS ESTRATÉGICOS

Secretaria de Orçamento e Finanças



2020

Informações sobre o ID 26

Índice de execução do orçamento disponível

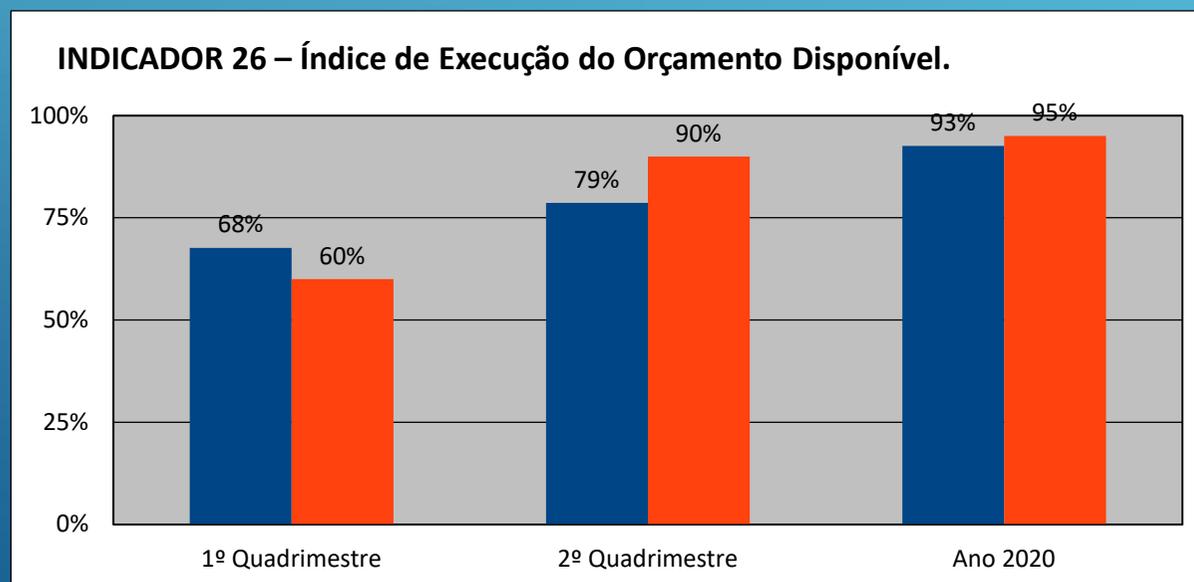
- ✓ **Finalidade:** garantir os gestores de dados, em valores percentuais, acerca da relação entre o empenhamento nos grupos de despesas 3 – Outras Despesas Correntes (Custeio) e 4 - Investimentos e o valor total do orçamento disponibilizado (Dotação atualizada), exceto benefícios, eleições e biometria, de modo a facilitar tomada de medidas por parte da Administração direcionadas ao estímulo do empenhamento das despesas discricionárias e à consequente otimização da execução orçamentária, evitando devolução de orçamento ao final do exercício e atendendo às necessidades planejadas pelo Tribunal.
- ✓ **Meta prevista para o exercício 2020: 95%**
- ✓ **Justificativa para a meta estabelecida:** Meta alinhada aos resultados estabelecidos e monitorados pelo Tribunal Superior Eleitoral, no Planejamento Estratégico, aprovado através da Resolução TSE nº 23.439/2015.

Apresentação de Dados Estatísticos

✓ Resultado Estatístico:

Meta Prevista	Resultado Alcançado
95%	93%

✓ Apresentação gráfica:



Apresentação da Análise Crítica

- ✓ **Fatores que contribuíram ou dificultaram o alcance da meta estabelecida:** A pandemia do novo coronavírus atuou negativamente sobre a execução de algumas contratações de serviços contínuos, e despesas de manutenção, tais como estagiários, diárias, passagens, e outros, em função da interrupção das atividades presenciais desde março até o mês de agosto de 2020, em grande parte das unidades do Tribunal. Ao longo do exercício a SOF monitorou resultados e consultou gestores sobre a capacidade de execução diante do cenário peculiar. Foram redirecionados R\$ 1.800.000,00 através de remanejamento de custeios para investimentos, objeto da 2ª e 3ª fase de créditos adicionais. Foram intensificadas gestões sobre os saldos dos empenhos estimativos e globais, questionando às unidades quanto às reais necessidades, ação da qual resultou anulações de diversos valores, e conseqüente cancelamento com disponibilização ao TSE, em outubro, dos valores de R\$ 2.800.000,00 no GND 3 e R\$ 200.000,00 no GND 4. Na janela de créditos adicionais de novembro foram cancelados mais R\$ 709.841,00, em custeios.

Apresentação da Análise Crítica

- ✓ **Análise de impacto:** Diante do dever de executar as despesas discricionárias programadas, inclusive para evitar a necessidade de justificativas de inexecução consoante os ditames da LDO-2020, e tendo em vista a análise dos resultados estratégicos e táticos, a SOF estimulou gestões no sentido de redirecionar orçamento de custeios para investimentos, focando em áreas onde foram detectadas maior capacidade de execução, e também promoveu-se o cancelamento de dotação em favor do TSE na ordem de R\$ 3.709.841,00. Mesmo diante do esforço realizado pela SOF, o cancelamento foi insuficiente, restando ao final do exercício aproximadamente 2 milhões em créditos não utilizados em custeios e investimentos, notadamente na ação 20GP. Isso levou o TRE/PE a ocupar a 27ª posição no ranking estabelecido pelo TSE para perdas orçamentárias.

DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO 2020

PERDAS ORÇAMENTÁRIAS – LOA – RANKING TSE

META 2020 = 6,5% (Máximo)

UO	% Não executado	Ranking	UO	% Não executado	Ranking
SC	0,0%	1º	PA	1,3%	15º
TO	0,0%	2º	BA	1,4%	16º
AP	0,0%	3º	MG	1,6%	17º
MS	0,0%	4º	GO	3,5%	18º
CE	0,0%	5º	PB	4,1%	19º
RN	0,0%	6º	TSE	4,3%	20º
PR	0,0%	7º	PI	4,8%	21º
RO	0,0%	8º	RJ	4,8%	22º
SP	0,3%	9º	AL	4,9%	23º
MT	0,6%	10º	AC	6,5%	24º
RR	0,8%	11º	MA	6,9%	25º
RS	0,9%	12º	ES	7,2%	26º
DF	1,0%	13º	PE	7,4%	27º
SE	1,2%	14º	AM	9,5%	28º

TOTAL NACIONAL = 2,8% (sem ações nacionais)

TOTAL NACIONAL = 2,8% (com ações nacionais)

Indicador = Orç. Não Empenhado / Orç. Autorizado

Apresentação da Análise Crítica

✓ Proposta de ações de melhorias:

- garantir a disponibilização das contratações até o fim do primeiro semestre de cada ano;
- monitorar os resultados estratégicos e táticos mensalmente;
- acompanhamento sistemático dos trâmites da contratação;
- rever os prazos da resolução de encerramento de exercício a fim de atender ao previsto na IN 27, a qual dispõe que o objeto contratado deve ser disponibilizado até o 1º semestre de cada exercício;
- identificar e acelerar a tramitação das grandes contratações;
- garantir o empenhamento em tempo hábil do orçamento de modo a favorecer a execução financeira das despesas planejadas dentro do exercício vigente, evitando inscrição em restos a pagar ao final do ano

RESULTADOS ESTRATÉGICOS

Secretaria de Orçamento e Finanças



2020

Informações sobre o ID 27

Índice de acompanhamento da execução financeira

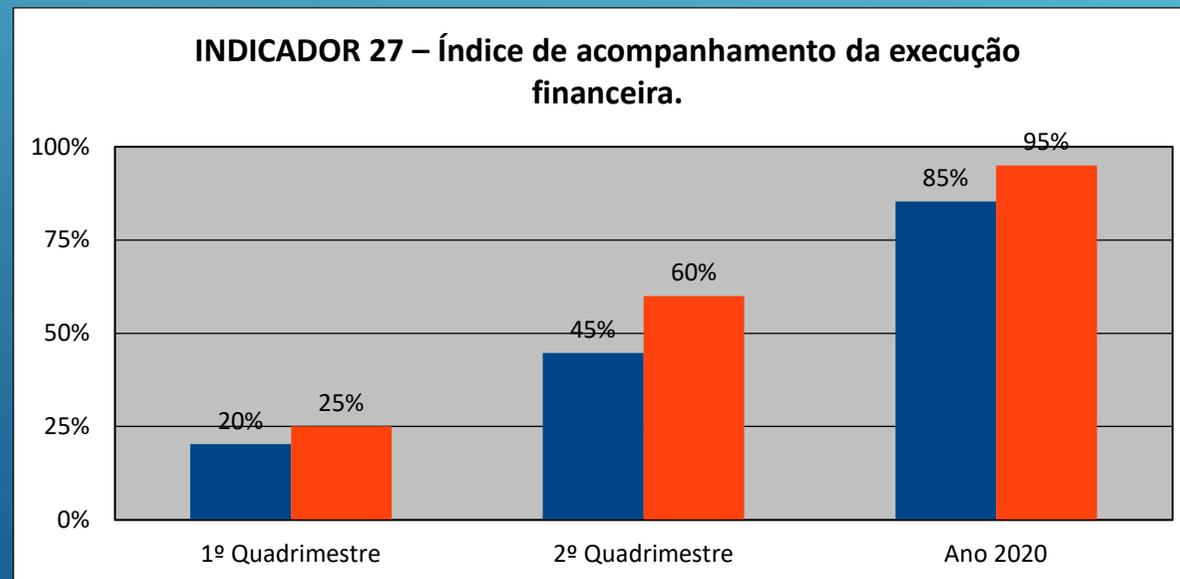
- ✓ **Finalidade:** garantir os gestores de dados em valores percentuais, entre a execução financeira nos grupos de despesas 3 – Outras Despesas Correntes (custeios) e 4 – Investimentos, no ano corrente, incluindo Restos a Pagar, e o valor total do limite de pagamento estabelecido pelo TSE, de forma a facilitar tomada de decisões gerenciais e otimizar a execução financeira do Tribunal.
- ✓ **Meta prevista para o exercício 2020: 95%**
- ✓ **Justificativa para a meta estabelecida:** Meta alinhada aos resultados estabelecidos e monitorados pelo Tribunal Superior Eleitoral, no Planejamento Estratégico, aprovado através da Resolução TSE nº 23.439/2015.

Apresentação de Dados Estatísticos

✓ Resultado Estatístico:

Meta Prevista	Resultado Alcançado
95%	85%

✓ Apresentação gráfica:



Apresentação da Análise Crítica

- ✓ **Fatores que contribuíram ou dificultaram o alcance da meta estabelecida:** A SOF atuou durante todo o exercício junto aos gestores, emitindo e disponibilizando em SEI específico relatórios, a princípio mensais, e, a partir do segundo semestre, semanais, de execução financeira, bem como realizando gestões com vistas a estimular e agilizar o pagamento, inclusive de restos a pagar (atingimos 99% de pagamento de Rps ao final do exercício). Em valores aproximados, do total pago (R\$ 26.859.482,00), 88% se referem às despesas do exercício e 12% a restos a pagar. Os pagamentos referentes às despesas do exercício - R\$ 23.566.602,00 - representam 75% do limite de pagamento e ocorreram, em custeios, no montante de R\$ 19.550.249,00 (a maior parte despesas com concessionárias de serviço público, prestadores de serviços continuados, locação de imóveis, comunicação de dados, e estagiários) e, em Investimentos, R\$ 4.016.353,00 (destacando-se aquisição de software e equipamentos de informática). Quanto aos pagamentos de restos a pagar, foram executados aproximadamente o total R\$ 3.292.879,88 - 10% do limite de pagamento (custeios + investimentos)

Apresentação da Análise Crítica

- ✓ Análise de impacto: Diante do dever de executar as programações, face ao orçamento impositivo, buscou-se realizar gestões visando, além de cumprir o regramento constitucional, evitar a necessidade de justificativas quanto à inexecução do orçamento, prevista na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO 2020. Nesse sentido, promoveu-se redirecionamento de orçamento para áreas com maior potencial de execução, de custeios para investimentos, no valor de R\$ 1.800.000,00. Ressalte-se que, na Fase Extraordinária de Créditos Adicionais em outubro não houve solicitação por parte do TRE/PE, pelo contrário, foi disponibilizado ao TSE para bloqueio com fonte na Ação: 20GP - Julgamento de Causas e Gestão Administrativa da Justiça Eleitoral, R\$ 2.800.000,00 (dois milhões e oitocentos mil reais) em custeios e R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais) em investimentos. Na janela de créditos de novembro foram cancelados mais R\$ 709.841,00, em custeios. Entretanto, apesar dos esforços desenvolvidos, e em face do baixo desempenho orçamentário, a 17ª colocação ocupada pelo TRE/PE no ranking estabelecido pelo TSE para mensurar a utilização do limite de pagamento ficou muito aquém do desejável.

DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO 2020

UTILIZAÇÃO DO LIMITE DE PAGAMENTO – RANKING TSE

META 2020 = 96,0% (Mínimo)

UO	% Pgto.	Ranking	UO	% Pgto.	Ranking
AP	100,1%	1º	MT	86,3%	15º
PR	99,8%	2º	RO	85,9%	16º
RN	97,2%	3º	PE	85,3%	17º
TO	96,3%	4º	MS	85,2%	18º
DF	96,3%	5º	SE	84,9%	19º
PA	96,2%	6º	MA	84,0%	20º
SC	94,9%	7º	MG	83,2%	21º
GO	93,9%	8º	RR	83,1%	22º
RS	90,7%	9º	AL	83,1%	23º
TSE	90,5%	10º	PB	82,4%	24º
SP	90,4%	11º	PI	80,8%	25º
ES	90,1%	12º	RJ	80,1%	26º
BA	87,6%	13º	CE	69,5%	27º
AM	87,4%	14º	AC	62,9%	28º
TOTAL NACIONAL = 87,3% (sem ações nacionais)			TOTAL NACIONAL = 87,2% (com ações nacionais)		

Indicador = Total Pago / Limite da Portaria TSE nº 876 de 7.12.2020

Apresentação da Análise Crítica

✓ Proposta de ações de melhorias:

- Cumprimento da Instrução Normativa TRE/PE nº 46, que dispõe sobre a gestão da execução financeira com o acompanhamento do cronograma de desembolso;
- dar continuidade a gestões junto às unidades, dando ciência dos saldos a pagar;
- mapear/monitorar o andamento das contratações de maior vulto;
- Monitorar e analisar os resultados estratégicos e táticos mensalmente.

RESULTADOS ESTRATÉGICOS

Secretaria de Orçamento e Finanças



2020

Informações sobre o ID 28

Índice de aderência orçamentária

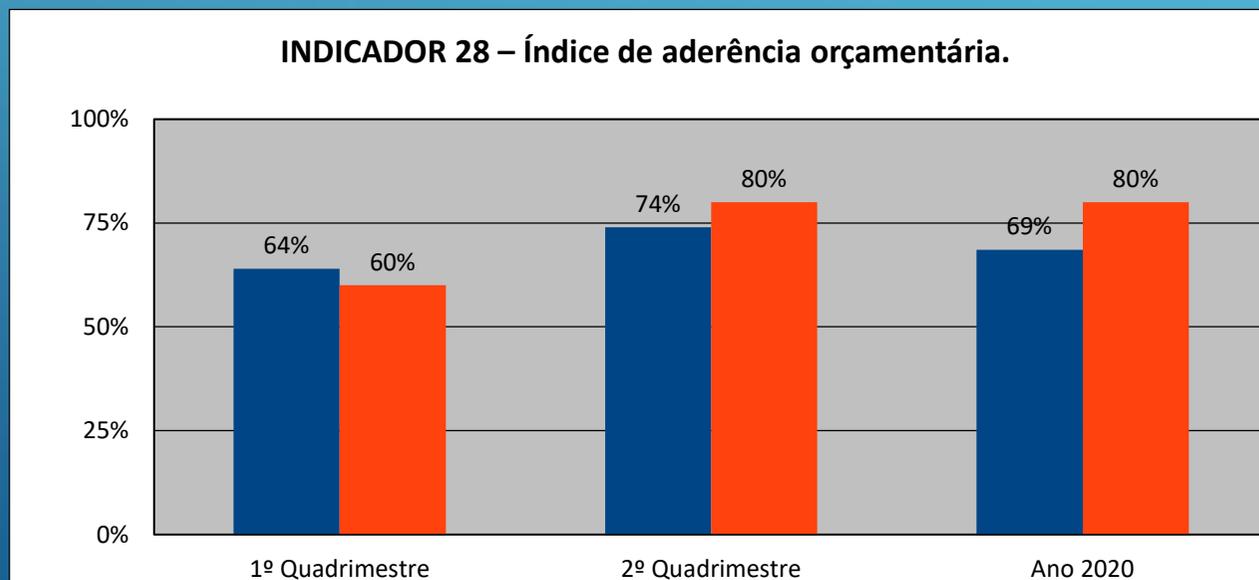
- ✓ **Finalidade:** Guarnecer os gestores de dados acerca da relação entre a execução orçamentária e os valores previstos na proposta orçamentária em cada plano interno (PI) - que define a finalidade do gasto - referente à Ação 20GP (inclusive Plano Orçamentário Capacitação de Recursos Humanos), de forma a facilitar a tomada de decisões gerenciais e otimizar o empenhamento de despesas alinhado ao planejamento orçamentário.
- ✓ **Meta prevista para o exercício 2020: 80%**
- ✓ **Justificativa para a meta estabelecida:** Meta alinhada aos resultados estabelecidos e monitorados pelo Tribunal Superior Eleitoral, no Planejamento Estratégico, aprovado através da Resolução TSE nº 23.439/2015.

Apresentação de Dados Estatísticos

✓ Resultado Estatístico:

Meta Prevista	Resultado alcançado
80%	69%

✓ Apresentação gráfica:



Apresentação da Análise Crítica

Fatores que contribuíram ou dificultaram o alcance da meta estabelecida : O empenhamento de grandes despesas que ocorre normalmente logo janeiro de cada exercício exerceu impacto determinante sobre o indicador. Ocorre que a pandemia de COVID19 atuou negativamente, prejudicando a execução de algumas despesas, elevando as sobras orçamentárias, fazendo com que fossem utilizadas em planos internos de forma não prevista na proposta orçamentária, e em decorrência da necessidade de adaptação às novas condições sanitárias, nesse sentido, houve deslocamento de recursos para atender necessidades não previstas pela administração, visando promover a retomada do trabalho presencial. Além disso, diante da obrigação de executar as despesas discricionárias frente ao orçamento impositivo, assim como face à economia gerada pelos efeitos da pandemia sobre a execução, foram estimuladas iniciativas no intuito de promover remanejamentos para áreas com maior potencial de execução e cancelamentos em favor do TSE.

Apresentação da Análise Crítica

Análise de impacto: Diante de um cenário singular, a combinação de vários fatores ensejou a execução de despesas em planos internos de forma não programada na Proposta Orçamentária, tais como o remanejamento de recursos para áreas onde se detectou, mediante análise de resultados e gestões realizadas junto às unidades maior potencial de execução; o surgimento de demandas não previstas pela administração em função dos efeitos da pandemia; sucessivos cancelamentos de dotação, totalizando R\$ 3.709.841. Em que pese o fato de que esses fatores atuaram de forma desfavorável no que tange à aderência, tendo em vista que a programação de despesas no SIGEPRO não foi alterada, o baixo empenhamento de despesas, evidenciado pelo fraco desempenho do TRE/PE , que ocupou a 27ª colocação do TRE/PE no ranking de perdas orçamentárias do TSE, contribuiu para o resultado alcançado no índice – apenas 69%.

DESEMPENHO ORÇAMENTÁRIO 2020

PERDAS ORÇAMENTÁRIAS – LOA RANKING TSE

META 2020 = 6,5% (Máximo)

UO	% Não executado	Ranking	UO	% Não executado	Ranking
SC	0,0%	1º	PA	1,3%	15º
TO	0,0%	2º	BA	1,4%	16º
AP	0,0%	3º	MG	1,6%	17º
MS	0,0%	4º	GO	3,5%	18º
CE	0,0%	5º	PB	4,1%	19º
RN	0,0%	6º	TSE	4,3%	20º
PR	0,0%	7º	PI	4,8%	21º
RO	0,0%	8º	RJ	4,8%	22º
SP	0,3%	9º	AL	4,9%	23º
MT	0,6%	10º	AC	6,5%	24º
RR	0,8%	11º	MA	6,9%	25º
RS	0,9%	12º	ES	7,2%	26º
DF	1,0%	13º	PE	7,4%	27º
SE	1,2%	14º	AM	9,5%	28º

TOTAL NACIONAL = 2,8% (sem ações nacionais)

TOTAL NACIONAL = 2,8% (com ações nacionais)

Indicador = Orç. Não Empenhado / Orç. Autorizado

Apresentação da Análise Crítica

- ✓ **Proposta de ações de melhorias:** Aperfeiçoar incansavelmente a elaboração da proposta orçamentária, de tal forma que cada vez mais exista menos necessidade de alterá-la, conseguindo, assim, uma melhora constante no índice de aderência.

RESULTADOS ESTRATÉGICOS

Secretaria de Orçamento e Finanças



2020

Informações sobre o ID 29

Índice de pagamento de restos a pagar

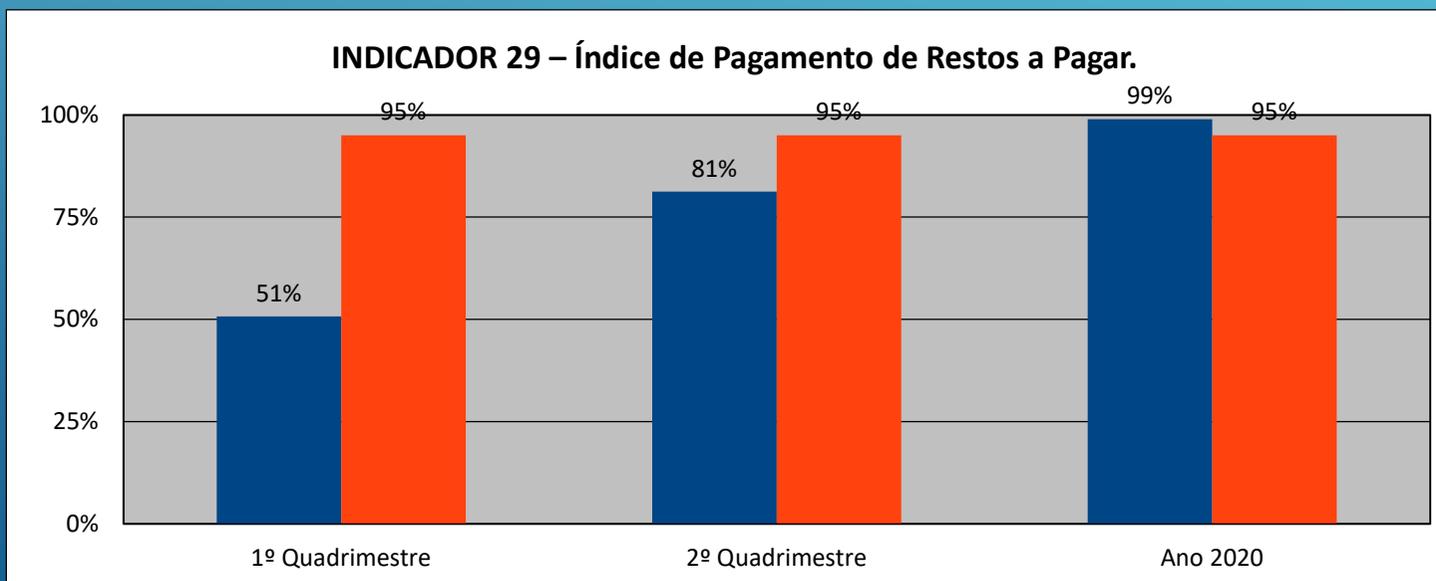
- ✓ **Finalidade:** guarnecer os gestores de informações acerca da relação, em valores percentuais, entre o valor total de restos a pagar pagos no exercício, sobre o total inscrito e reinscrito, líquidos de cancelamento -apenas os que impactam no limite de pagamento - de modo a favorecer tomada de decisões voltadas para minimizar a repercussão das modificações introduzidas pela EC 95/16, onde o estoque de restos a pagar passou a penalizar a execução do orçamento seguinte, uma vez que ambos estão sendo inseridos no mesmo limite.
- ✓ **Meta prevista :** 95% desde o início do exercício
- ✓ **Justificativa para a meta estabelecida:** Meta alinhada aos resultados estabelecidos e monitorados pelo Tribunal Superior Eleitoral, no Planejamento Estratégico, aprovado através da Resolução TSE nº 23.439/2015.

Apresentação de Dados Estatísticos

✓ Resultado Estatístico:

Meta Prevista	Resultado Alcançado
95%	99%

✓ Apresentação gráfica:



Apresentação da Análise Crítica

- ✓ **Fatores que contribuíram ou dificultaram o alcance da meta estabelecida:** Em 2020 foram inscritos em valores aproximados R\$ 3.781.949,00 : Investimentos - inscritos R\$ 2.124.001,00, cancelados R\$ 110.670,00 e pagos 1.986.874,50. Custeios - inscritos R\$ 1.657.948,00, cancelados R\$ 342.218,00 e pagos R\$ 1.306.005,00. Ressalte-se que não integram o cálculo do ID os RPS cancelados. A meta proposta prevê que o pagamento de restos a pagar deve ser implementado em 95% logo em janeiro, e nesse período pagamos apenas 17% dos restos a pagar. Ao fim do primeiro semestre atingimos 73% de pagamento, e só alcançamos a meta em dezembro, embora a tenhamos superado, alcançando 99% de execução.

Apresentação da Análise Crítica

- ✓ **Análise de impacto:**
- ✓ **A SOF semanalmente vem disponibilizando ao COGEST planilha demonstrando a execução de Restos a Pagar, e após a implementação desse procedimento, apesar do elevado número de empenhos inscritos no exercício, houve redução significativa no estoque referente ao TRE/PE , restando ao final do exercício o saldo a pagar de apenas R\$ 36.181,00, sendo R\$ 26.456,00 em investimentos e R\$ 9.724,53 em custeios, superando a meta ao final do exercício.**

Apresentação da Análise Crítica

✓ Proposta de ações de melhorias:

- .observar com rigor o cumprimento do parágrafo único do art. 15 da IN 27 (as contratações devem ser efetivadas no primeiro semestre do exercício), à medida em que tal fator otimizará a execução orçamentária e financeira dentro do exercício, bem como a Resolução nº 210 (encerramento do exercício);**
- .cumprimento das Instruções Normativas TRE/PE nº 33 e 46 – respectivamente gestão de restos a pagar e gestão da execução financeira;**
- .ao longo do exercício, o acompanhamento pela SOF do pagamento dos Restos a Pagar deu bons frutos, tanto que o estoque de RP está bastante enxuto em relação ao que foi inscrito.**