



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

| | |
|--|---|
| Nº de ordem: 16 | ATA DE REUNIÃO |
| REUNIÃO | Data: 12 e 13/05/2021 |
| | Hora: 08h30 |
| Nome/Unidade dos participantes | |
| Acácio Leite - Assessor-Chefe de Planejamento e Gestão Estratégica | |
| Antônio Nascimento - Secretário de Gestão de Pessoas | |
| Breno Russel - Assessor-Chefe da Corregedoria Regional Eleitoral | |
| Bruna Campello - Assessora da Presidência | |
| Cícero Barreto - Secretário Judiciário | |
| George Maciel - Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação | |
| Orson Lemos - Diretor-Geral | |
| Roberta de Azevedo - Secretária Judiciária Remota de Primeiro Grau | |
| Robson Rodrigues - Secretário de Orçamento e Finanças | |
| Ruy Rattacaso - Secretário de Controle Interno | |
| Teresa Lima - Secretária de Administração | |
| Tópicos da reunião | Deliberações |
| 1. Relatório. Pesquisa de Clima Organizacional | 1.1 Apresentado pela SGP o Relatório da Pesquisa de Clima Organizacional, que segue em anexo a esta ata, com a respectiva estrutura e estatísticas devidamente consolidadas. |
| 2. Comissões e Grupos de Trabalho | 2.1 A SGP irá remeter uma relação com as comissões e grupos de trabalho vigentes, para análise das unidades, de forma que seja analisada a necessidade de atualização dos referidos grupos e/ou encerramento formal. 2.2 Foi destacado pela SGP a necessidade de que as unidades que solicitem a composição de Grupos de Trabalho e/ou Comissões façam a minuta de portaria, com as atribuições bem definidas, componentes e prazos envolvidos, bem como providencie as atualizações. 2.3 Também foi destacada pela SGP a necessidade de observar o teor da Instrução Normativa TRE número 17, na composição dos grupos de trabalho. 2.4. As unidades devem comunicar à SGP, a constituição, alterações e encerramento das comissões para que sejam providenciados os devidos registros. |

| | |
|---|--|
| | |
| <p>3. Implantação dos sistemas Archivematica e do ICA- Atom</p> | <p>3.1 A SJ destacou a necessidade de implantação do sistema em referência neste item, bem como sua integração com SEI e PJE, com vistas ao atendimento de dispositivos contantes do Prêmio CNJ de Qualidade.</p> <p>3.2 Considerando que o tema está em tratativas em SEI específico, o assunto será analisado pela equipe técnica da STIC, sob o ponto de vista da viabilidade operacional e do ranking de sistemas vigente, e será respondido diretamente no SEI.</p> |
| <p>4. Relatório PCI referente ao mês de abril/2021</p> | <p>4.1 Apresentado pelo SOF o Relatório do PCI de abril, de acordo com arquivo anexado.</p> <p>4.2 Foi destacado pela SOF que todas as despesas de alto riscos tiveram seu prazos do PCI cumpridos.</p> <p>4.3 Quanto às ações em atraso, foram identificadas as seguintes causas principais:</p> <ul style="list-style-type: none"> - impactos decorrentes da pandemia - atraso na análise obrigatória por outras unidades - necessidade de envio de novo orçamento para se adequar às limitações orçamentárias |
| <p>5. Relatório de restos a pagar</p> | <p>5.1 Apresentado pela SOF o Relatório de Restos a Pagar, de acordo com o arquivo anexado.</p> <p>5.2 Foi destacado pela Diretoria-Geral que será despachado SEI para a SGP determinando os critérios para pagamento das horas-extras excedentes das eleições, observadas as sobras orçamentárias.</p> |
| <p>6. Alteração de prazo para conclusão de termo de referência</p> | <p>6.1 Considerando solicitação encaminhada pela Escola Judiciária Eleitoral (EJE) por meio do Despacho 18086/2021/EJE, inserido no SEI 0009220-12.2021, bem como a informação 9427 SEGOC/COR/SOF, inserida no mesmo processo, a Diretoria Geral trouxe para análise do COGEST a possibilidade de alteração do prazo para conclusão de Termo de Referência (TR) para contratação de serviços gráficos pela EJE, nos termos propostos por essa Escola.</p> <p>6.2 O COGEST deliberou pela aprovação da data de 12/05/2021 proposta pela EJE para liberação do TR mencionado no item 6.1.</p> |

6.3 A Secretaria de Orçamento e Finanças providenciará o ajuste da data acima indicada no Plano de Contratações insitucionais.

6.4 Vale ressaltar que a inclusão do item em questão no PCI foi aprovada pelo COGEST no dia 05/05/2021, conforme consta da Ata 1498167 (Item 3), no valor de R\$ 17.600,00.



Documento assinado eletronicamente por **MANOEL ACÁCIO LEITE NETO, Assessor(a) Chefe**, em 13/05/2021, às 16:22, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RUY GUSTAVO RATTACASO DE ARAUJO, Secretário(a)**, em 14/05/2021, às 11:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ORSON SANTIAGO LEMOS, Diretor(a) Geral**, em 14/05/2021, às 12:57, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO, Secretário(a)**, em 14/05/2021, às 13:06, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRENO RUSSELL WANDERLEY, Assessor(a) Chefe**, em 14/05/2021, às 13:06, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA TERESA DE LIMA, Secretário(a)**, em 14/05/2021, às 13:11, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANTÔNIO JOSÉ DO NASCIMENTO, Secretário(a)**, em 14/05/2021, às 14:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROBSON COSTA RODRIGUES, Secretário(a)**, em 17/05/2021, às 09:28, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CÍCERO DE OLIVEIRA BARRETO, Secretário(a)**, em 17/05/2021, às 09:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROBERTA KARINE DE AZEVEDO, Assessor(a)**, em 27/05/2021, às 09:23, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRUNA COELHO BARRETO CAMPELLO DE LIMA, Assessor(a) Chefe**, em 14/06/2021, às 14:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1505525** e o código



CRC 304188C1.

PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL

Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco 2020

Relatório de Respostas

RESULTADOS E ANÁLISES

Recife
Março/2021

1 Introdução

Este relatório refere-se à Pesquisa de Clima Organizacional do TRE/PE, realizada entre dezembro 20 e janeiro 2021, a qual representa um conjunto de percepções dos servidores e servidoras acerca deste Tribunal, suas condições de trabalho e satisfação neste, constituindo o clima organizacional.

A pesquisa teve como objetivos:

- Levantar as necessidades de ajuste e os pontos fortes deste Regional;
- Proporcionar um espaço para os servidores e servidoras apresentarem suas opiniões;
- A partir dos resultados, estabelecer e executar em sequência, planos de ação visando à melhoria da qualidade de vida no trabalho e o crescimento da instituição.

A Pesquisa de Clima Organizacional (PCO) encontra-se regulamentada por meio da Portaria TRE-PE nº 208/2019, que determina sua realização bianualmente, em anos eleitorais. Ela é utilizada como parâmetro para a medição do indicador institucional - ID 20 - Índice de Satisfação do Servidor no Ambiente de Trabalho, cuja meta, para o exercício 2020, é de 70% (setenta por cento).

Não obstante a meta acima informada, o Comitê de Gestão Estratégica (COGEST) deliberou pela necessidade de apresentação de proposições de ações de melhoria por parte dos gestores responsáveis, quanto aos parâmetros classificados com avaliação inferior a 80% de satisfação (Ata de reunião 0812016).

Ademais, anteriormente à sua aplicação o questionário deve ser submetido aos membros do COGEST para apreciação, o que foi realizado por meio do SEI nº 0017964-84.2020.6.17.8000.

Após a coleta dos dados, os mesmos foram analisados e serão agora apresentados.

A tabela abaixo traz as etapas mencionadas e seus prazos estimados de realização:

| ETAPAS | PRAZOS |
|--|-------------------------|
| 1.Divulgação da aplicação da pesquisa | Nov e dez/2020 |
| 2.Aplicação dos Questionários | 01/12/2020 a 15/01/2021 |
| 3.Análise, consolidação dos dados e Apresentação de relatório com Resultados | Até 15/03/2021 |
| 4.Divulgação de resultados da Pesquisa de Clima Organizacional | Até 30/04/2021 |
| 5. Proposição e Implementação de Planos de Ação | A partir de Junho 2021 |

No que tange às etapas 1 e 2, o prazo ultrapassou o estimado em virtude da pandemia, com o adiamento das Eleições Municipais 2020, mas não alterou os demais prazos.

2 Metodologia

2.1 Instrumento

Cada participante respondeu a um questionário com 51 questões, sendo 47 perguntas objetivas, 3 referentes a dados pessoais, com o objetivo de traçar o perfil dos participantes, e 1 questão discursiva.

Este foi elaborado a partir de modelo em que constam indicadores de clima organizacional comuns aos TRE's, conforme sugestão do TSE. Foram acrescentadas a este modelo outras perguntas e indicadores, adaptando-se à realidade deste Tribunal.

As 47 questões objetivas foram agrupadas por temas relacionados as 12 dimensões ligadas à dinâmica da organização:

1. O trabalho em si/ relação com o trabalho – 4 assertivas
2. Ambiente e condições de trabalho – 6 assertivas
3. Comunicação Interna – 3 assertivas
4. Reconhecimento - 4 assertivas
5. Relacionamento Interpessoal - 4 assertivas
6. Chefia e organização da unidade – Liderança e Chefia – 7 assertivas
7. Gestão de Mudanças – 3 assertivas
8. Identidade com a Justiça Eleitoral – comprometimento – 4 assertivas
9. Benefícios – 5 assertivas
10. Saúde – 3 assertivas
11. Capacitação - 3 assertivas
12. Satisfação geral – 1 assertiva

As 3 questões sobre Dados pessoais foram:

1. Lotação do servidor;
2. Tempo de serviço no TRE-PE;
3. Vínculo com o TRE-PE

Questão discursiva:

1. Sugestões de melhoria para o Tribunal.

2.2 Análise dos dados

Após o término da etapa de Aplicação dos Questionários (Janeiro 2021), os dados das questões objetivas foram transcritos para planilhas, para medição de índices: Índices de Satisfação do Servidor (ISS) e Índices de Satisfação por Questão (ISQ), onde o primeiro reflete as avaliações positivas no total de questões aplicadas, e o segundo, as avaliações positivas por questionamento.

O instrumento da Pesquisa de Clima Organizacional utilizado foi elaborado utilizando a Escala “LIKERT” de 5 pontos (cinco opções de resposta), 2 intervalos

favoráveis (positivos), 2 desfavoráveis (negativos) e um ponto neutro, para aqueles que não tem opinião formada.

Tabela de valor de satisfação

| Opções de Resposta | Valor de satisfação (Indicador 23) |
|---|---|
| 1-Discordo totalmente | Avaliações negativas de satisfação |
| 2-Discordo | Avaliações negativas de satisfação |
| 3-Indiferente ou neutro ou não tenho opinião formada ---- | |
| 4-Concordo | Avaliações positivas de satisfação |
| 5-Concordo totalmente | Avaliações positivas de satisfação |

Consideram-se avaliações Positivas de satisfação o número de respostas atribuídas às categorias “Concordo” e “Concordo totalmente” para as questões objetivas (1 a 47) diante do total de avaliações realizadas.

A opção “Indiferente ou neutro ou não tenho opinião formada” não será considerada no cálculo do Indicador, bem como os questionários em que não haja sido marcada nenhuma opção de resposta, ou em que só haja sido respondida a Lotação.

Não obstante a meta do ID 20 seja de 70% (setenta por cento), para fins de análise e propostas de melhorias, serão considerados como satisfatórios os índices a partir de 80%.

A participação dos servidores e servidoras na pesquisa foi calculada dividindo-se o número total de participantes efetivos pelo quantitativo total de servidores e servidoras que receberam o convite a participar da pesquisa (lotação no Tribunal à época em que foi realizada).

Na questão discursiva, poderiam dar sugestões de melhoria para o Tribunal (opcional). A análise dos dados foi realizada agrupando-se as respostas com conteúdo semelhante em categorias.

Em seguida, foi calculada a porcentagem de cada categoria em relação ao número total de pessoas que responderam à questão, ou seja, dividiu-se o número total de sugestões agrupadas na mesma categoria pelo número total de participantes que responderam à questão. Como cada participante poderia dar quantas sugestões quisesse, o número total de respostas pode ter sido maior que o de respondentes. Sendo assim, o somatório dos percentuais pode alcançar mais do que 100%.

3 Informações da Amostra

3.1 Participação na Pesquisa de Clima do TRE/PE

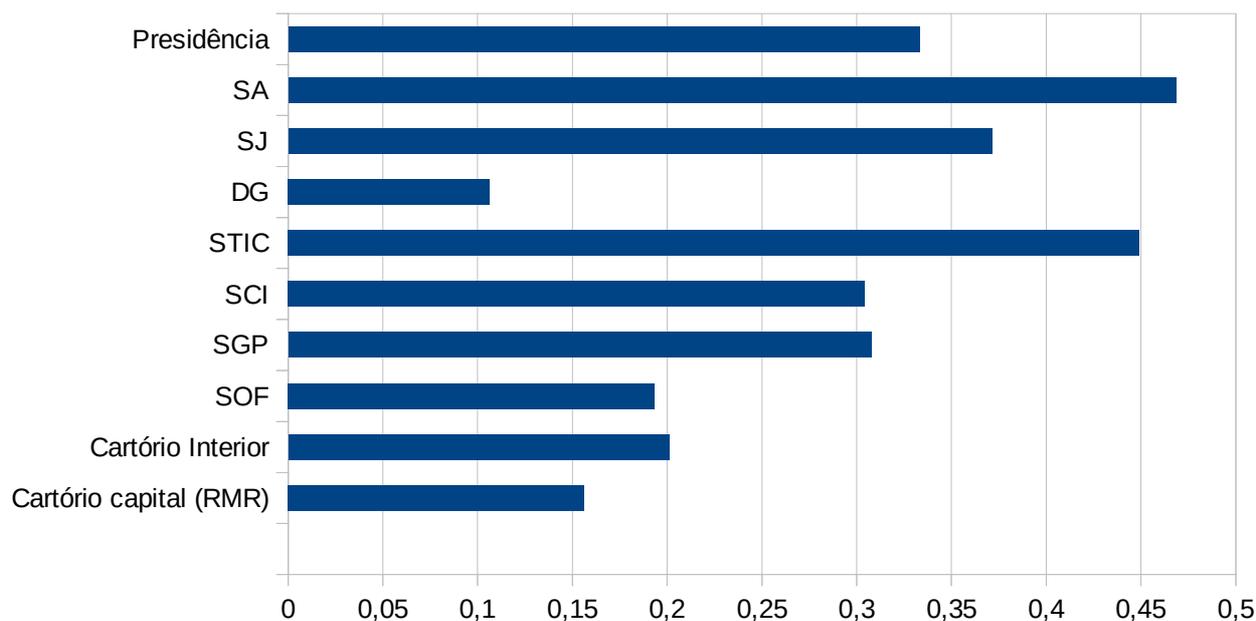
A pesquisa foi disponibilizada para 1023 servidores e servidoras lotados no TRE-PE, dos quais, dentre os finalizados, 240 responderam, o que representa 23,46% do número total.

A partir da análise da planilha com os resultados da pesquisa aplicada em 2018, verificamos que houve um total de 224 avaliações, sendo assim, podemos afirmar que houve um pequeno aumento da participação.

3.2 Participação na Pesquisa de Clima por Lotação

Os índices de participação dos servidores por lotação do Tribunal variaram de 46,84% a 10,64%, sendo os maiores índices alcançados pelas Secretaria de Administração (46,84%) e Secretaria de Tecnologia da Informação (44,93%).

Percentual de participação por unidades do TRE



3.3 Resultados das Questões Objetivas

3.3.1 - Índice de Satisfação do Servidor (ISS)

O Índice de Satisfação do Servidor (ISS) reflete as avaliações positivas no total de questões aplicadas, e foi calculado através da seguinte fórmula:

$$\text{ISS} = \left(\frac{\text{APS}}{\text{TA}} \right) \times 100$$

*APS é a quantidade de Avaliações Positivas de Satisfação (número de respostas atribuídas às categorias “Concordo” e “Concordo totalmente”).

**TA – Total de Avaliações realizadas.

Resultado:

$$\text{ISS} = \frac{8431}{11280} \times 100$$

ISS= 74,74%

O ISS alcançado nesta pesquisa foi de 74,74%, sendo considerado como satisfatório, pois está acima da meta do ID 20- Índice de Satisfação do Servidor no ambiente de trabalho, previsto no Planejamento Estratégico do TRE/PE, que é de 70%. Houve uma pequena redução do ISS comparado ao da pesquisa de clima de 2018, que foi 76,46%.

3.3.2 - Índices de Satisfação por Dimensão (ISD);

O Índice de Satisfação por Dimensão (ISD) reflete as avaliações positivas por categorias (Dimensões), e foi calculado da seguinte forma:

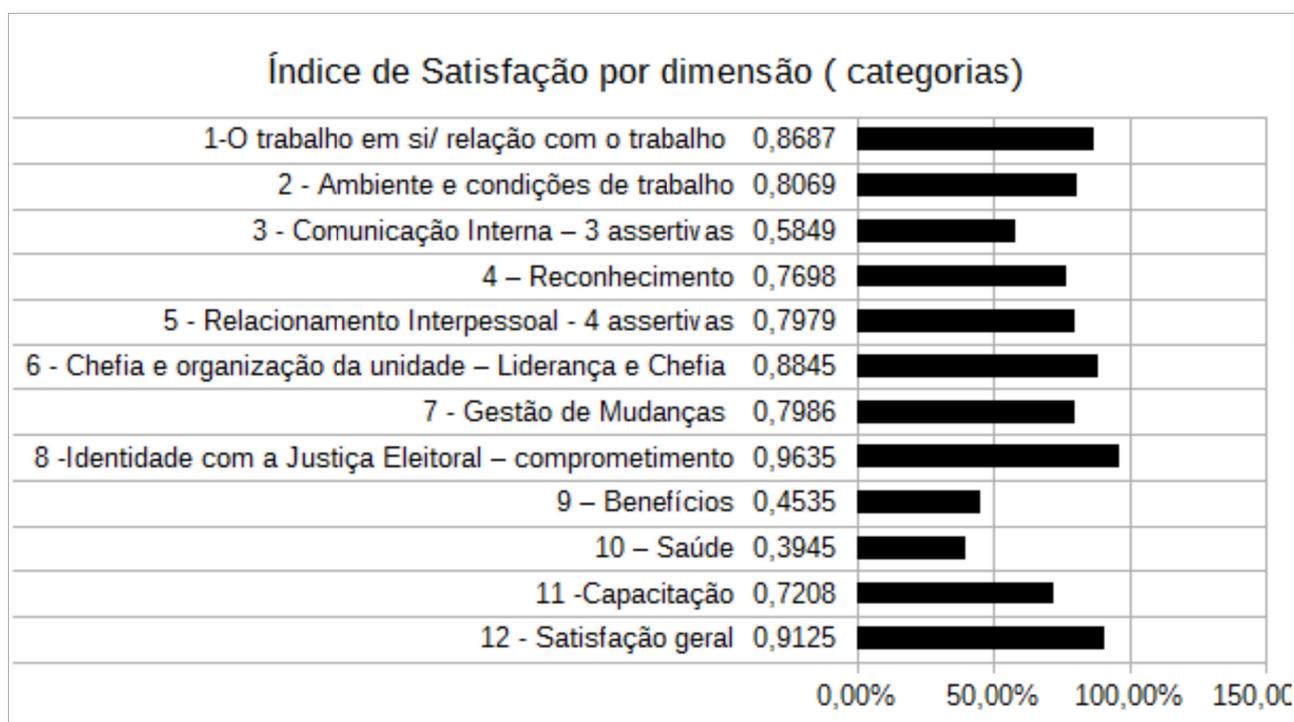
$$\text{ISD} = (*\text{APS}/**\text{TAc}) \times 100$$

*APS é a quantidade de Avaliações Positivas de Satisfação (número de respostas atribuídas às categorias “Concordo” e “Concordo totalmente”).

**TAc – Total de Avaliações realizadas por categoria (Dimensão).

Das 12 categorias avaliadas, a dimensão com maior ISD foi Identidade com a Justiça Eleitoral - Comprometimento (96,25%) e a com menor ISD foi Saúde (39,45%).

Apenas 3 categorias tiveram ISD menor que 70%: Comunicação Interna, Benefícios e Saúde.



3.3.3 - Índices de Satisfação por Questão (ISQ);

O Índice de Satisfação por Questão (ISQ) reflete as avaliações positivas por questão aplicada, e foi calculado da seguinte forma:

$$\text{ISQ} = (\text{APS}*/\text{TAq}**) \times 100$$

*APS – Avaliações Positivas de Satisfação (número de respostas atribuídas às categorias “Concordo” e “Concordo totalmente”).

**TAq – Total de Avaliações realizadas da questão.

Seguem planilhas com os resultados de ISQ por questão:

1-O TRABALHO EM SI/RELAÇÃO COM O TRABALHO

| QUESTÕES | ISQ |
|---|--------|
| GOSTO DO TRABALHO QUE REALIZO | 94,16% |
| O TRABALHO QUE FAÇO PERMITE O USO DE MEUS CONHECIMENTOS E HABILIDADES | 90,83% |
| O TRABALHO QUE REALIZO CONTRIBUI PARA O ALCANCE DOS RESULTADOS DO TRIBUNA | 96,67% |
| O VOLUME DE TRABALHO QUE RECEBO PERMITE QUE MINHAS TAREFAS SEJAM CONCLUÍDAS DURANTE A JORNADA REGULAR | 65,83% |

2-AMBIENTE E CONDIÇÕES DE TRABALHO

| QUESTÕES | ISQ |
|--|--------|
| DISPONHO DOS RECURSOS MATERIAIS ADEQUADOS PARA REALIZAÇÃO DO MEU TRABALHO (COMPUTADOR, INTERNET, IMPRESSORA, ETC.) | 90% |
| AS INSTALAÇÕES FÍSICAS SÃO ADEQUADAS PARA A REALIZAÇÃO DO MEU TRABALHO (ILUMINAÇÃO, TEMPERATURA, ACÚSTICA, ESPAÇO, LIMPEZA, VENTILAÇÃO, ETC.). | 78,33% |
| O MOBILIÁRIO É ADEQUADO E ERGONÔMICO PARA A REALIZAÇÃO DO MEU TRABALHO. | 75% |
| OS MATERIAIS DE CONSUMO ESTÃO DISPONÍVEIS EM QUANTIDADE E QUALIDADES ADEQUADAS | 90,42% |
| O APOIO OPERACIONAL OFERECIDO É SATISFATÓRIO | 84,17% |
| CONSIDERO MEU LOCAL DE TRABALHO SEGURO | 66,25% |

3-COMUNICAÇÃO INTERNA

| QUESTÕES | ISQ |
|---|--------|
| NO TRE-PE EXISTEM CANAIS EFETIVOS DE COMUNICAÇÃO INTERNA | 71,25% |
| AS MUDANÇAS QUE OCORREM NO TRE-PE SÃO COMUNICADAS DE FORMA CLARA AOS SERVIDORES | 42,97% |
| SOU COMUNICADO SOBRE AS METAS ESTRATÉGICAS DO TRE-PE | 61,25% |

4-RECONHECIMENTO

| QUESTÕES | ISQ |
|---|--------|
| SOU TRATADO DE FORMA JUSTA, DE ACORDO COM A CONDUTA QUE APRESENTO | 85,83% |
| TENHO OPORTUNIDADES DE CRESCIMENTO PROFISSIONAL NO TRE-PE (REALIZAR TAREFAS MAIS COMPLEXAS, PARTICIPAR DE UMA COMISSÃO, DESENVOLVER NOVAS COMPETÊNCIAS, ETC). | 70% |
| RECEBO OPORTUNIDADES E DESAFIOS NO TRABALHO QUE VALORIZAM A MINHA ATUAÇÃO | 75,42% |
| SOU RECONHECIDO PELO BOM DESEMPENHO NO TRABALHO | 76,67% |

5-RELACIONAMENTO INTERPESSOAL

| QUESTÕES | ISQ |
|--|--------|
| NA MINHA UNIDADE EXISTE COOPERAÇÃO PARA O ALCANCE DOS RESULTADOS | 93,75% |
| EXISTE COOPERAÇÃO ENTRE AS DIVERSAS UNIDADES DO TRE. | 63,33% |
| NA MINHA UNIDADE HÁ LIBERDADE PARA EXPRESSAR MINHAS OPINIÕES, IDEIAS E CRÍTICAS | 91,25% |
| NO TRE-PE HÁ RESPEITO À DIVERSIDADE, NÃO HAVENDO DISCRIMINAÇÃO DE QUALQUER NATUREZA. | 70,83% |

6-CHEFIA E ORGANIZAÇÃO DA UNIDADE-LIDERANÇA E CHEFIA

| QUESTÕES | ISQ |
|---|--------|
| MINHA CHEFIA IMEDIATA ESTÁ PREPARADA PARA LIDAR COM OS CONFLITOS QUE, PORVENTURA, VENHAM A SURTIR NA EQUIPE | 87,08% |
| MINHA CHEFIA IMEDIATA ATUA COMO FACILITADORA DOS TRABALHOS DA EQUIPE | 88,75% |
| SINTO-ME RESPEITADO PELA MINHA CHEFIA IMEDIATA | 95,42% |
| MINHA CHEFIA IMEDIATA ME ESTIMULA A BUSCAR CONTINUAMENTE O MEU APRIMORAMENTO PROFISSIONAL | 82,92% |
| MINHA CHEFIA IMEDIATA RECEBE BEM AS IDEIAS DOS INTEGRANTES DA EQUIPE | 90,42% |
| MINHA CHEFIA IMEDIATA FAZ A GESTÃO DO MEU DESEMPENHO, ACOMPANHANDO OS MEUS TRABALHOS. | 82,50% |
| CONSIDERO MINHA CHEFIA QUALIFICADA PARA O CARGO QUE DESEMPENHA | 92,08% |

7-GESTÃO DE MUDANÇAS

| QUESTÕES | ISQ |
|--|--------|
| SOU RECEPTIVO A MUDANÇAS NO TRE-PE | 91,25% |
| O TRE-PE BUSCA A MELHORIA DE PRODUTIVIDADE POR MEIO DA MUDANÇA DE PROCEDIMENTOS, PROCESSOS E/OU ESTRUTURA, QUANDO NECESSÁRIO | 68,33% |
| ENCARO COM TRANQUILIDADE A MUDANÇA DE LIDERANÇAS | 80% |

8-IDENTIDADE COM A JUSTIÇA ELEITORAL/COMPROMETIMENTO

| QUESTÕES | ISQ |
|--|--------|
| TENHO ORGULHO DE TRABALHAR NO TRE-PE | 94,58% |
| PRESERVO A IMAGEM DA JUSTIÇA ELEITORAL | 98,33% |
| ATUO COM DEDICAÇÃO E EMPENHO NAS ATIVIDADES QUE EXERÇO NO TRIBUNAL | 99,58% |
| IDENTIFICO-ME COM OS VALORES DO TRIBUNAL | 92,92% |

9-BENEFÍCIOS

| QUESTÕES | ISQ |
|---|--------|
| ESTOU SATISFEITO (A) COM O AUXÍLIO-SAÚDE (PERCENTUAL DE RESSARCIMENTO A CARGO DO TRE-PE). | 43,75% |
| ESTOU SATISFEITO (A) COM O AUXÍLIO-TRANSPORTE | 7% |
| ESTOU SATISFEITO (A) COM O AUXÍLIO-CRECHE | 41% |
| ESTOU SATISFEITO (A) COM O AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO | 75% |
| O TRE-PE INCENTIVA A PARTICIPAÇÃO DE SERVIDORES E COLABORADORES EM AÇÕES DE MELHORIA NA QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO | 60% |

10-SAÚDE

| QUESTÕES | ISQ |
|--|--------|
| ESTOU SATISFEITO (A) COM OS SERVIÇOS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS OFERECIDOS NO TRIBUNAL. | 45% |
| O TRE OFERECE AÇÕES IMPORTANTES DE PREVENÇÃO DE DOENÇAS NO TRABALHO E PROMOÇÕES DA SAÚDE | 45,42% |
| ESTOU SATISFEITO (A) COM OS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL OFERECIDOS NO TRIBUNAL | 27,92% |

11-CAPACITAÇÃO

| QUESTÕES | ISQ |
|--|--------|
| OS TREINAMENTOS QUE O TRE-PE OFERECE ATENDEM ÀS NECESSIDADES PRIORITÁRIAS DA MINHA UNIDADE | 72,50% |
| O TRE-PE INCENTIVA A MINHA PARTICIPAÇÃO EM CURSOS PARA APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL | 74,17% |
| OS TREINAMENTOS QUE RECEBO NO TRE-PE (PRESENCIAIS, À DISTÂNCIA) SÃO ADEQUADOS E SUFICIENTES PARA O BOM DESEMPENHO DAS MINHAS ATIVIDADES. | 69,58% |

12- SATISFAÇÃO GERAL

| QUESTÃO | ISQ |
|---|--------|
| DE FORMA GERAL, ESTOU SATISFEITO(A) EM TRABALHAR NO TRE-PE. | 91,25% |

Das 47 questões avaliadas, as respostas com maiores ISQ foram: Atuo com dedicação e empenho nas atividades que exerço no Tribunal (99,58%) e Preservo a imagem da Justiça Eleitoral (98,33%).

Houve 33 questões avaliadas com ISQ maior ou igual a 70%, o equivalente a 70,21%.

Percebeu-se a inadequação da utilização em algumas questões da resposta “3-indiferente ou neutro ou não tenho opinião formada”, pois ela foi utilizada por quem não usa aquele item, reduzindo e conseqüentemente prejudicando o índice de satisfação.

3.4 Resultado da Questão Discursiva

A questão discursiva sobre sugestões de melhoria para o Tribunal, apesar de preenchimento não obrigatório, foi respondida por 168 servidores e servidoras, o equivalente ao total de 66,66 % dos participantes. No total foram 251 sugestões, pois cada servidor/servidora poderia dar quantas sugestões quisessem.

A maioria optou por sugerir melhorias na Comunicação Interna do Tribunal (23,21%), em seguida vieram sugestões de melhorias para Capacitação e treinamento (15,48%) e Ambiente e condições de trabalho (12,50%).

As respostas recebidas foram categorizadas em 24 classificações. Segue planilha em ordem decrescente de número de respostas para cada categoria:

| | Categoria de Resposta | Quant. de Sugestões | Percentual |
|----|---|---------------------|------------|
| 1 | Comunicação Interna | 39 | 23,21% |
| 2 | Capacitação e treinamento | 26 | 15,48% |
| 3 | Ambiente e condições de trabalho | 21 | 12,50% |
| 4 | Saúde | 19 | 11,31% |
| 5 | Valorização, Reconhecimento, e melhor aproveitamento das competências dos servidores | 19 | 11,31% |
| 6 | Benefícios | 17 | 10,12% |
| 7 | Adequações na estrutura de pessoal | 15 | 8,93% |
| 8 | Relacionamento Interpessoal e entre unidades | 15 | 8,93% |
| 9 | Trabalho Remoto / teletrabalho | 12 | 7,14% |
| 10 | Tratamento equitativo aos servidores-extinguir privilégios | 10 | 5,95% |
| 11 | Movimentação e lotação dos servidores | 8 | 4,76% |
| 12 | Tecnologia | 7 | 4,17% |
| 13 | Liderança - funções de confiança e cargos comissionados | 6 | 3,57% |
| 14 | Ponto eletrônico e horário de trabalho | 6 | 3,57% |
| 15 | Reconhecimento dos servidores requisitados | 6 | 3,57% |
| 16 | Segurança | 6 | 3,57% |
| 17 | Qualidade de vida | 4 | 2,38% |
| 18 | Remuneração | 4 | 2,38% |
| 19 | Engajamento e participação dos servidores nas metas e diretrizes | 3 | 1,79% |
| 20 | Maior aproximação entre objetivos institucionais e interesse dos servidores - humanização | 2 | 1,19% |
| 21 | Planejamento | 2 | 1,19% |
| 22 | Serviço extraordinário | 2 | 1,19% |
| 23 | Controle de Produtividade | 1 | 0,60% |
| 24 | Integração | 1 | 0,60% |
| | TOTAL DE SUGESTÕES | 251 | |

6 Considerações Finais

A Pesquisa de Clima Organizacional 2020 obteve uma amostra de participantes reduzida, pois representou 23,46% do número total de servidores e servidoras do TRE/PE. Alguns fatores podem ter favorecido esse cenário, pois tivemos um ano de 2020 atípico, assolado por uma pandemia, com mudanças no calendário eleitoral e alteração do período de usufruto de férias pela maioria de possíveis participantes, que acabou por coincidir com o período de aplicação do questionário.

Apesar do índice de participação ter sido abaixo do esperado, o Índice de Satisfação do Servidor (ISS) no TRE-PE foi de 74,74%, valor satisfatório em relação a meta estabelecida de 70% do indicador institucional- ID 20.

No tocante à análise das dimensões do clima organizacional, o ISD foi maior ou igual a 70% em 9 categorias, o equivalente a 75%. Já entre as questões objetivas aplicadas, 70,21% tiveram ISQ maior ou igual a 70%, a maioria portando, teve o percentual satisfatório.

Diante da deliberação do COGEST pela necessidade de se apresentar proposições de ações de melhoria por parte dos gestores responsáveis para as questões avaliadas com ISQ menor que 80%, seguem as questões que se

enquadram nesse critério:

| Questões | ISQ |
|--|--------|
| Estou satisfeito (a) com o auxílio-transporte | 7,00% |
| Estou satisfeito (a) com os serviços de assistência social oferecidos no tribunal | 27,92% |
| estou satisfeito (a) com o auxílio-alimentação | 41,00% |
| As mudanças que ocorrem no tre-pe são comunicadas de forma clara aos servidores | 42,97% |
| Estou satisfeito (a) com o auxílio-saúde (percentual de ressarcimento a cargo do tre-pe) | 43,75% |
| Estou satisfeito (a) com os serviços médicos e odontológicos oferecidos no tribunal | 45,00% |
| O TRE oferece ações importantes de prevenção de doenças no trabalho e promoções da saúde | 45,42% |
| O TRE-PE incentiva a participação de servidores e colaboradores em ações de melhoria na qualidade de vida no trabalho | 60,00% |
| Sou comunicado sobre as metas estratégicas do TRE-PE | 61,25% |
| Existe cooperação entre as diversas unidades do TRE | 63,33% |
| O volume de trabalho que recebo permite que minhas tarefas sejam concluídas durante a jornada regular | 65,83% |
| Considero meu local de trabalho seguro | 66,25% |
| O TRE-PE busca a melhoria de produtividade por meio da mudança de procedimentos, processos e/ou estrutura, quando necessário | 68,33% |
| Os treinamentos que recebo no tre-pe (presenciais, à distância) são adequados e suficientes para o bom desempenho das minhas atividades | 69,58% |
| Tenho oportunidades de crescimento profissional no TRE-PE (realizar tarefas mais complexas, participar de uma comissão, desenvolver novas competências, etc) | 70,00% |
| No TRE-PE há respeito à diversidade, não havendo discriminação de qualquer natureza | 70,83% |
| No TRE-PE existem canais efetivos de comunicação interna | 71,25% |
| Os treinamentos que o tre-pe oferece atendem às necessidades prioritárias da minha unidade | 72,50% |
| O TRE-PE incentiva a minha participação em cursos para aperfeiçoamento profissional | 74,17% |
| O mobiliário é adequado e ergonômico para a realização do meu trabalho | 75,00% |
| estou satisfeito (a) com o auxílio-alimentação | 75,00% |
| Recebo oportunidades e desafios no trabalho que valorizam a minha atuação | 75,42% |
| Sou reconhecido pelo bom desempenho no trabalho | 76,67% |
| As instalações físicas são adequadas para a realização do meu trabalho (iluminação, temperatura, acústica, espaço, limpeza, ventilação, etc.) | 78,33% |

Os servidores foram participativos na questão discursiva propondo melhorias que foram classificadas em 24 categorias. Importante destacar que em virtude da pandemia e da conseqüente demanda por trabalhos realizados à distância, dos que sugeriram melhorias, 7,14% solicitaram incentivo ao trabalho remoto/teletrabalho.

Em conclusão, considerando os resultados alcançados nesta pesquisa, a maioria se encontra acima da meta estabelecida pelo Planejamento Estratégico (70% de satisfação), porém em um patamar próximo, e é importante ressaltar que o TRE-PE continue propondo e implementando planos de ação de melhoria para uma Gestão do Clima Organizacional sempre satisfatório, atingindo índices cada vez melhores. Portanto, é imprescindível contar com o envolvimento de diversas Unidades do Tribunal, para atuarem diretamente nesta etapa, além da ampla divulgação para obter o engajamento maior no número de participante.

7 Anexo

QUESTIONÁRIO DA PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL 2021

Olá, <:NOME USUARIO:/>

AO PREENCHER O QUESTIONÁRIO, LEIA COM ATENÇÃO CADA ASSERTIVA. É A PARTIR DOS RESULTADOS MAIS SIGNIFICATIVOS (COM MAIOR PERCENTUAL) DA PESQUISA DE CLIMA QUE O TRE-PE REALIZARÁ AÇÕES, VISANDO A MELHORIA DO CLIMA ORGANIZACIONAL DO TRIBUNAL. CONTAMOS COM A SUA COLABORAÇÃO! PARA MAIORES INFORMAÇÕES ACERCA DESTA PESQUISA, ENTRE EM CONTATO ATRAVÉS DO E-MAIL BENEFICIOS@TRE-PE.JUS.BR.

Identificação do Entrevistado

Nome: <:NOME USUARIO:/>

Título: <:TÍTULO USUARIO:/>

PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL

O TRABALHO EM SI/RELAÇÃO COM O TRABALHO

1. GOSTO DO TRABALHO QUE REALIZO. *

1. DISCORDO TOTALMENTE
2. DISCORDO
3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
4. CONCORDO
5. CONCORDO TOTALMENTE

2. O TRABALHO QUE FAÇO PERMITE O USO DE MEUS CONHECIMENTOS E HABILIDADES *

1. DISCORDO TOTALMENTE
2. DISCORDO
3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
4. CONCORDO
5. CONCORDO TOTALMENTE

3. O TRABALHO QUE REALIZO CONTRIBUI PARA O ALCANCE DOS RESULTADOS DO TRIBUNAL *

1. DISCORDO TOTALMENTE
2. DISCORDO
3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
4. CONCORDO
5. CONCORDO TOTALMENTE

4. O VOLUME DE TRABALHO QUE RECEBO PERMITE QUE MINHAS TAREFAS SEJAM CONCLUÍDAS DURANTE A JORNADA REGULAR. *

1. DISCORDO TOTALMENTE
2. DISCORDO
3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
4. CONCORDO
5. CONCORDO TOTALMENTE

AMBIENTE E CONDIÇÕES DE TRABALHO

5. DISPONHO DOS RECURSOS MATERIAIS ADEQUADOS PARA REALIZAÇÃO DO MEU TRABALHO (COMPUTADOR, INTERNET, IMPRESSORA, ETC.). *

1. DISCORDO TOTALMENTE
2. DISCORDO
3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
4. CONCORDO
5. CONCORDO TOTALMENTE

6. AS INSTALAÇÕES FÍSICAS SÃO ADEQUADAS PARA A REALIZAÇÃO DO MEU TRABALHO (ILUMINAÇÃO, TEMPERATURA, ACÚSTICA, ESPAÇO, LIMPEZA, VENTILAÇÃO, ETC.). *

1. DISCORDO TOTALMENTE
2. DISCORDO
3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
4. CONCORDO
5. CONCORDO TOTALMENTE

7. O MOBILIÁRIO É ADEQUADO E ERGONÔMICO PARA A REALIZAÇÃO DO MEU TRABALHO. *

1. DISCORDO TOTALMENTE
2. DISCORDO
3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
4. CONCORDO
5. CONCORDO TOTALMENTE

8. OS MATERIAIS DE CONSUMO ESTÃO DISPONÍVEIS EM QUANTIDADE E QUALIDADES ADEQUADAS *

1. DISCORDO TOTALMENTE
2. DISCORDO
3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
4. CONCORDO
5. CONCORDO TOTALMENTE

9. O APOIO OPERACIONAL OFERECIDO É SATISFATÓRIO. *

1. DISCORDO TOTALMENTE
2. DISCORDO
3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
4. CONCORDO
5. CONCORDO TOTALMENTE

10. CONSIDERO MEU LOCAL DE TRABALHO SEGURO. *

1. DISCORDO TOTALMENTE
2. DISCORDO
3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
4. CONCORDO
5. CONCORDO TOTALMENTE

COMUNICAÇÃO INTERNA**11. NO TRE-PE EXISTEM CANAIS EFETIVOS DE COMUNICAÇÃO INTERNA ***

1. DISCORDO TOTALMENTE
2. DISCORDO
3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
4. CONCORDO
5. CONCORDO TOTALMENTE

12. AS MUDANÇAS QUE OCORREM NO TRE-PE SÃO COMUNICADAS DE FORMA CLARA AOS SERVIDORES *

1. DISCORDO TOTALMENTE
2. DISCORDO
3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
4. CONCORDO
5. CONCORDO TOTALMENTE

13. SOU COMUNICADO SOBRE AS METAS ESTRATÉGICAS DO TRE-PE *

1. DISCORDO TOTALMENTE
2. DISCORDO
3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
4. CONCORDO
5. CONCORDO TOTALMENTE

RECONHECIMENTO

14. SOU TRATADO DE FORMA JUSTA, DE ACORDO COM A CONDUTA QUE APRESENTO *

1. DISCORDO TOTALMENTE
2. DISCORDO
3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
4. CONCORDO
5. CONCORDO TOTALMENTE

15. TENHO OPORTUNIDADES DE CRESCIMENTO PROFISSIONAL NO TRE-PE (REALIZAR TAREFAS MAIS COMPLEXAS, PARTICIPAR DE UMA COMISSÃO, DESENVOLVER NOVAS COMPETÊNCIAS, ETC). *

1. DISCORDO TOTALMENTE
2. DISCORDO
3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
4. CONCORDO
5. CONCORDO TOTALMENTE

16. RECEBO OPORTUNIDADES E DESAFIOS NO TRABALHO QUE VALORIZAM A MINHA ATUAÇÃO. *

1. DISCORDO TOTALMENTE
2. DISCORDO
3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
4. CONCORDO
5. CONCORDO TOTALMENTE

17. SOU RECONHECIDO PELO BOM DESEMPENHO NO TRABALHO. *

1. DISCORDO TOTALMENTE
2. DISCORDO
3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
4. CONCORDO
5. CONCORDO TOTALMENTE

RELACIONAMENTO INTERPESSOAL**18. NA MINHA UNIDADE EXISTE COOPERAÇÃO PARA O ALCANCE DOS RESULTADOS ***

1. DISCORDO TOTALMENTE
2. DISCORDO
3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
4. CONCORDO
5. CONCORDO TOTALMENTE

19. EXISTE COOPERAÇÃO ENTRE AS DIVERSAS UNIDADES DO TRE. *

1. DISCORDO TOTALMENTE
2. DISCORDO
3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
4. CONCORDO
5. CONCORDO TOTALMENTE

20. NA MINHA UNIDADE HÁ LIBERDADE PARA EXPRESSAR MINHAS OPINIÕES, IDEIAS E CRÍTICAS *

1. DISCORDO TOTALMENTE
2. DISCORDO
3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
4. CONCORDO
5. CONCORDO TOTALMENTE

21. NO TRE-PE HÁ RESPEITO À DIVERSIDADE, NÃO HAVENDO DISCRIMINAÇÃO DE QUALQUER NATUREZA. *

1. DISCORDO TOTALMENTE
2. DISCORDO
3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
4. CONCORDO

5. CONCORDO TOTALMENTE

CHEFIA E ORGANIZAÇÃO DA UNIDADE – LIDERANÇA E CHEFIA

22. MINHA CHEFIA IMEDIATA ESTÁ PREPARADA PARA LIDAR COM OS CONFLITOS QUE, PORVENTURA, VENHAM A SURTIR NA EQUIPE *

1. DISCORDO TOTALMENTE
2. DISCORDO
3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
4. CONCORDO
5. CONCORDO TOTALMENTE

23. MINHA CHEFIA IMEDIATA ATUA COMO FACILITADORA DOS TRABALHOS DA EQUIPE. *

1. DISCORDO TOTALMENTE
2. DISCORDO
3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
4. CONCORDO
5. CONCORDO TOTALMENTE

24. SINTO-ME RESPEITADO PELA MINHA CHEFIA IMEDIATA *

1. DISCORDO TOTALMENTE
2. DISCORDO
3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
4. CONCORDO
5. CONCORDO TOTALMENTE

25. MINHA CHEFIA IMEDIATA ME ESTIMULA A BUSCAR CONTINUAMENTE O MEU APRIMORAMENTO PROFISSIONAL (PARTICIPAÇÃO EM CURSOS, PROJETOS, VISITAS TÉCNICAS, ETC.). *

1. DISCORDO TOTALMENTE
2. DISCORDO
3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
4. CONCORDO
5. CONCORDO TOTALMENTE

26. . MINHA CHEFIA IMEDIATA RECEBE BEM AS IDEIAS DOS INTEGRANTES DA EQUIPE. *

1. DISCORDO TOTALMENTE
2. DISCORDO
3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
4. CONCORDO
5. CONCORDO TOTALMENTE

27. MINHA CHEFIA IMEDIATA FAZ A GESTÃO DO MEU DESEMPENHO, ACOMPANHANDO OS MEUS TRABALHOS, PROPORCIONANDO FEEDBACK. *

1. DISCORDO TOTALMENTE
2. DISCORDO
3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
4. CONCORDO
5. CONCORDO TOTALMENTE

28. CONSIDERO MINHA CHEFIA QUALIFICADA PARA O CARGO QUE DESEMPENHA *

1. DISCORDO TOTALMENTE
2. DISCORDO
3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
4. CONCORDO
5. CONCORDO TOTALMENTE

GESTÃO DE MUDANÇAS

29. SOU RECEPTIVO A MUDANÇAS NO TRE-PE. *

1. DISCORDO TOTALMENTE
2. DISCORDO
3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
4. CONCORDO
5. CONCORDO TOTALMENTE

30. O TRE-PE BUSCA A MELHORIA DE PRODUTIVIDADE POR MEIO DA MUDANÇA DE PROCEDIMENTOS, PROCESSOS E/OU ESTRUTURA, QUANDO NECESSÁRIO. *

1. DISCORDO TOTALMENTE
2. DISCORDO
3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
4. CONCORDO
5. CONCORDO TOTALMENTE

31. ENCARO COM TRANQUILIDADE A MUDANÇA DE LIDERANÇAS. *

1. DISCORDO TOTALMENTE
2. DISCORDO
3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
4. CONCORDO
5. CONCORDO TOTALMENTE

IDENTIDADE COM A JUSTIÇA ELEITORAL / COMPROMETIMENTO**32. TENHO ORGULHO DE TRABALHAR NO TRE-PE ***

1. DISCORDO TOTALMENTE
2. DISCORDO
3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
4. CONCORDO
5. CONCORDO TOTALMENTE

33. PRESERVO A IMAGEM DA JUSTIÇA ELEITORAL *

1. DISCORDO TOTALMENTE
2. DISCORDO
3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
4. CONCORDO
5. CONCORDO TOTALMENTE

34. ATUO COM DEDICAÇÃO E EMPENHO NAS ATIVIDADES QUE EXERÇO NO TRIBUNAL *

1. DISCORDO TOTALMENTE
2. DISCORDO
3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
4. CONCORDO
5. CONCORDO TOTALMENTE

35. IDENTIFICO-ME COM OS VALORES DO TRIBUNAL *

1. DISCORDO TOTALMENTE
2. DISCORDO
3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
4. CONCORDO
5. CONCORDO TOTALMENTE

BENEFÍCIOS**36. ESTOU SATISFEITO (A) COM O AUXÍLIO-SAÚDE (PERCENTUAL DE RESSARCIMENTO A CARGO DO TRE-PE). ***

1. DISCORDO TOTALMENTE
2. DISCORDO

- 3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- 4. CONCORDO
- 5. CONCORDO TOTALMENTE

37. ESTOU SATISFEITO (A) COM O AUXÍLIO-TRANSPORTE. *

- 1. DISCORDO TOTALMENTE
- 2. DISCORDO
- 3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- 4. CONCORDO
- 5. CONCORDO TOTALMENTE

38. ESTOU SATISFEITO (A) COM O AUXÍLIO-CRECHE. *

- 1. DISCORDO TOTALMENTE
- 2. DISCORDO
- 3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- 4. CONCORDO
- 5. CONCORDO TOTALMENTE

39. ESTOU SATISFEITO (A) COM O AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO *

- 1. DISCORDO TOTALMENTE
- 2. DISCORDO
- 3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- 4. CONCORDO
- 5. CONCORDO TOTALMENTE

40. O TRE-PE INCENTIVA A PARTICIPAÇÃO DE SERVIDORES E COLABORADORES EM AÇÕES DE MELHORIA NA QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO. *

- 1. DISCORDO TOTALMENTE
- 2. DISCORDO
- 3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- 4. CONCORDO
- 5. CONCORDO TOTALMENTE

SAÚDE**41. ESTOU SATISFEITO (A) COM OS SERVIÇOS MÉDICOS E ODONTOLÓGICOS OFERECIDOS NO TRIBUNAL. ***

- 1. DISCORDO TOTALMENTE
- 2. DISCORDO
- 3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- 4. CONCORDO
- 5. CONCORDO TOTALMENTE

42. O TRE OFERECE AÇÕES IMPORTANTES DE PREVENÇÃO DE DOENÇAS NO TRABALHO E PROMOÇÕES DA SAÚDE. *

- 1. DISCORDO TOTALMENTE
- 2. DISCORDO
- 3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- 4. CONCORDO
- 5. CONCORDO TOTALMENTE

43. ESTOU SATISFEITO (A) COM OS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL OFERECIDOS NO TRIBUNAL. *

- 1. DISCORDO TOTALMENTE
- 2. DISCORDO
- 3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
- 4. CONCORDO
- 5. CONCORDO TOTALMENTE

CAPACITAÇÃO

44. OS TREINAMENTOS QUE O TRE-PE OFERECE ATENDEM ÀS NECESSIDADES PRIORITÁRIAS DA MINHA UNIDADE. *

1. DISCORDO TOTALMENTE
2. DISCORDO
3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
4. CONCORDO
5. CONCORDO TOTALMENTE

45. O TRE-PE INCENTIVA A MINHA PARTICIPAÇÃO EM CURSOS PARA APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL. *

1. DISCORDO TOTALMENTE
2. DISCORDO
3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
4. CONCORDO
5. CONCORDO TOTALMENTE

46. OS TREINAMENTOS QUE RECEBO NO TRE-PE (PRESENCIAIS, À DISTÂNCIA) SÃO ADEQUADOS E SUFICIENTES PARA O BOM DESEMPENHO DAS MINHAS ATIVIDADES. *

1. DISCORDO TOTALMENTE
2. DISCORDO
3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
4. CONCORDO
5. CONCORDO TOTALMENTE

SATISFAÇÃO GERAL**47. DE FORMA GERAL, ESTOU SATISFEITO(A) EM TRABALHAR NO TRE-PE. ***

1. DISCORDO TOTALMENTE
2. DISCORDO
3. INDIFERENTE OU NEUTRO OU NÃO TENHO OPINIÃO FORMADA
4. CONCORDO
5. CONCORDO TOTALMENTE

DADOS PESSOAIS**48. ESCOLHA SUA LOTAÇÃO A SEGUIR: ***

1. UNIDADES DA SEDE
2. CARTÓRIOS, POSTOS DE ATENDIMENTO AO ELEITOR E CENTRAIS DE ATENDIMENTO AO ELEITOR DO INTERIOR DO ESTADO
3. CARTÓRIOS E CENTRAIS DE ATENDIMENTO AO ELEITOR DA CAPITAL E REGIÃO METROPOLITANA

49. HÁ QUANTO TEMPO É SERVIDOR? *

1. 0 A 05 ANOS
2. 06 A 10 ANOS
3. 11 A 15 ANOS
4. 16 A 20 ANOS
5. 21 A 25 ANOS
6. 26 A 30 ANOS
7. MAIS DE 30 ANOS

50. QUAL SEU VÍNCULO COM O TRE-PE? *

1. EFETIVO
2. REQUISITADO
3. OCUPANTE EM CARGO COMISSIONADO, INCLUSIVE SE FOR SERVIDOR EFETIVO
4. REMOVIDO PARA ESTE TRIBUNAL
5. EXERCÍCIO PROVISÓRIO

51. DÊ SUGESTÕES DE MELHORIA NAS LINHAS ABAIXO, INFORMANDO A DIMENSÃO RELACIONADA. *

* Preenchimento obrigatório.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

RELATÓRIO DE ANÁLISE GERENCIAL DE EXECUÇÃO DO PCI 2021
(nos termos do § 1º do Art, 24 da IN 27/2019)

MÊS BASE: ABRIL DE 2021

I. Situação atual da execução do PCI quanto ao atendimento dos prazos

Foram identificados 23 (vinte e três) sequenciais de despesa com prazos de interesse do PCI (RC, EP ou TR/PB) previstos para o mês em questão.

Percebeu-se que, algumas unidades descumpriram prazos no mês de abril.

A SOF continua a sua rotina de comunicação prévia, no início de cada mês, quanto aos sequenciais que indicam seus prazos *vencendo* naquele período.

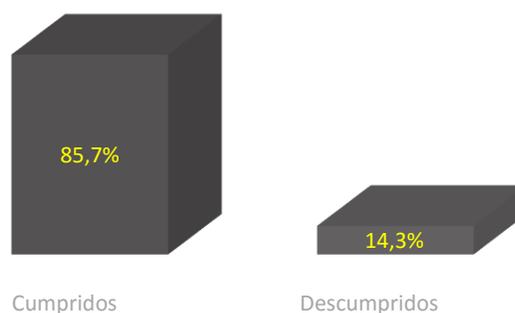
Em face da Portaria nº 1/2021, esta Seção de Gerenciamento Orçamentário e de Custos (SEGOC) permanece realizando o monitoramento do PCI 2021 mediante a análise das planilhas relativas ao mês de abril, enviadas pelas unidades por meio de mensagem eletrônica, em substituição à reunião setorial presencial.

Valores atualizados, conforme consulta à planilha DESP 2021, de 7/5/2021.

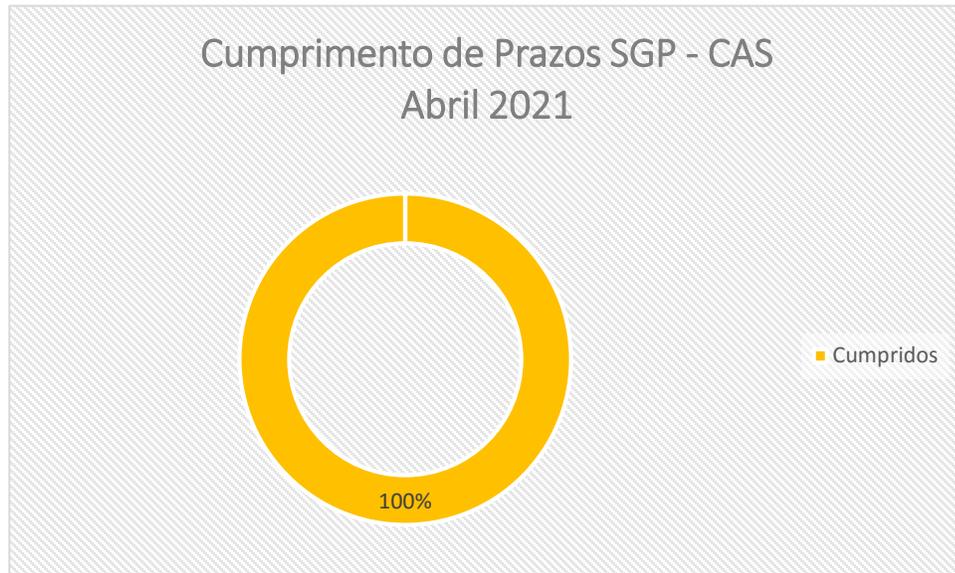
II. Análise de cumprimento dos prazos

Do total de 23 (vinte e três) contratações identificadas no PCI com prazos vencendo no mês de abril de 2021, verificamos a existência de 18 (dezoito) prazos cumpridos, 3 (três) prazos descumpridos e 2 (duas) exclusões solicitadas antes do prazo de entrega de documentos, não sendo, estas, computadas como descumprimento ou cumprimento.

Cumprimentos de Prazos
Abril 2021



III. Prazos por Unidade:



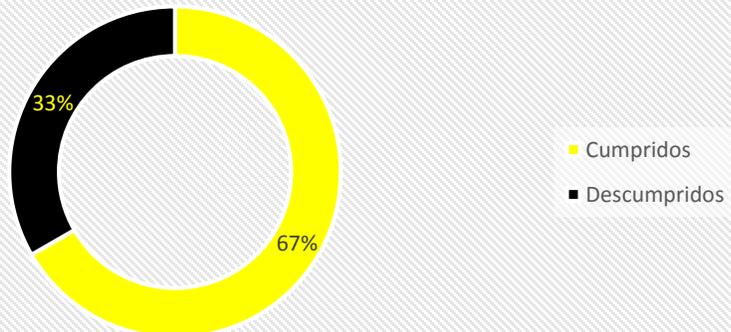
Cumprimento de Prazos AGS Abril 2021



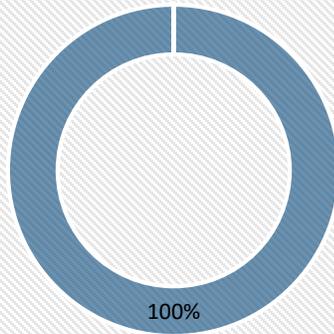
Cumprimento de Prazos ASCOM Abril 2021



Cumprimentos de Prazos STIC Abril 2021

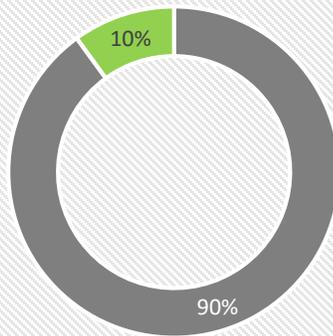


Cumprimento de Prazos ASSEG Abril 2021



■ Cumpridos

Cumprimento de Prazos SA Abril 2021



■ Cumpridos
■ Descumpridos

IV. Análise das justificativas

SA

MANUTENÇÃO DE MOBILIÁRIO EM GERAL - CADEIRAS – Seq. 111, no valor de **R\$ 15.000,00 (quinze mil reais)** – Descumpriu o prazo estabelecido para TR, de **30/4/2021**, sendo alterado para o dia **6/8/2021**.

A unidade apresentou justificativa (doc. 1482418), SEI nº 0027821-57.2020.6.17.8000, conforme a seguir: “O trabalho de levantamento das cadeiras que necessitam de manutenção estão prejudicados devido as restrições de circulação e medidas de isolamento, determinadas pelas Portarias n.º 144 e 147/2021 TRE-PE/PRES, que buscam evitar o avanço da pandemia da Covid-19. Ressalte-se, ainda, que não há urgência na realização deste serviço, uma vez que não há pedidos de reposição de cadeiras e que nossas unidades de trabalho encontram-se com a presença mínima de servidores.”

Medida adotada: “Realização de levantamento em data futura e solicitação de urgência em tramitação interna, quando da retomada do Termo de Referência, para uma rápida contratação”, conforme Formulário de Alteração de Prazo (doc. 1482418);

Impacto: De acordo com a unidade: “Baixo”

ASCOM

Contratação do serviço de produção de vídeos institucionais – Seq. 264, no valor de **R\$ 16.600,00 (dezesesseis mil e seiscentos reais)** – Descumpriu prazos de **RC/EP** previstos para **15/4/2021**, sendo cumpridos em **29/4/2021**. Cumpriu o prazo de **TR** previsto para **30/04/2021** sendo entregue em **29/04/2021**.

A unidade apresentou justificativa, enviada por e-mail, conforme a seguir: “informo que o RC não foi enviado no prazo previsto (15/4), tendo sido enviado 14 dias depois (em 29/4), pelos motivos explicitados a seguir.

- O RC é tipicamente enviado juntamente com o TR, após inclusão da despesa no PCI, e o TR foi enviado em 29/4, dentro do prazo previsto (30/4);

- A inclusão da despesa no PCI teve atraso significativo, conforme autos do SEI nº 0005990-16.2021.6.17.8000, porque a validação dos critérios de sustentabilidade por parte da AGS levou mais de um mês para ser realizada: foi solicitada pela ASCOM em 15/3 (conforme doc. SEI nº 1459337), reiterada pela ASCOM em 5/4 (conforme doc. SEI nº 1474921), novamente reiterada pela ASCOM em contato pelo WhatsApp em 12/4 e reiterada mais uma vez pela ASCOM por e-mail em 14/4 (conforme anexo), tendo sido atendida em 16/4 (conforme doc. SEI nº 1485154), com justificativas pelo atraso motivadas por déficit de pessoal na unidade (conforme doc. SEI nº 1487166). Após cumprimento desse requisito, necessário ao trâmite conforme Orientação SOF nº 1 (1488401), a despesa foi aprovada pelo COGEST na reunião seguinte, em 22/4, conforme Ata de Reunião nº 13 (doc. SEI nº 1478084).

- Por conta desses motivos, tivemos que aguardar todo o trâmite até a aprovação da despesa no COGEST para, logo em seguida, finalizarmos o RC e o TR para encaminhamento da contratação, o que ocorreu ainda antes do prazo previsto para envio do TR (30/4).”

Medida adotada: A unidade cumpriu os prazos de RC, EP e TR ainda no mês de abril, sem envio de Formulário de Alteração.

Impacto: De acordo com a unidade: “Não houve impacto algum para a Administração, considerando que o serviço contratado (produção de vídeos institucionais) não será realizado em atendimento a nenhum prazo legal, regimental ou administrativo, além do fato de que a contratação, de qualquer forma, não teria como seguir seu trâmite apenas com o RC, tendo que aguardar o envio do TR para prosseguir, o que ocorreu, reforça-se, dentro do prazo previsto (30/4).”

STIC

AQUISIÇÃO DE LICENCIAMENTO DE SOFTWARE PARA SEGURANÇA HORIZONTAL NAS MÁQUINAS DO CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS – Seq. 185 - Descumpriu prazo de TR previsto para **9/4/2021**, sendo alterado e cumprido, em **23/4/2021**, sendo a **segunda modificação de prazo** ocorrida neste seq.

A unidade apresentou justificativa (doc. 1480270), SEI nº 0033363-56.2020, conforme a seguir: "Após os Estudos Preliminares, as propostas que recebemos das empresas referentes à versão do software NSX Enterprise Plus, que é a mais avançada e a que pretendíamos implantar neste regional, apresentaram valores muito além do valor previsto em orçamento, por conta de aumento de dólar.

Diante deste fato, estamos analisando, no mercado, outras alternativas de aquisição do referido software para que atendam às necessidades do TRE e se adequem ao orçamento disponível para a despesa."

Medida adotada: A unidade solicitou alteração de prazo de TR para 23/04/2021, conforme Formulário (doc. 1480270).

Impacto: De acordo com unidade: "Não haverá impactos significativos considerando que entendemos que a data de disponibilização será mantida."

* **Quanto ao valor**, inicialmente, foi previsto o valor de **R\$ 372.000,00 (trezentos e setenta e dois mil reais)**. Não obstante, a unidade gestora enviou o Formulário de Alteração de Valor (doc. 1498447), SEI nº 0009121-96.2021, no qual solicita o acréscimo de **R\$ 272.020,32 (duzentos e setenta e dois mil, vinte reais e trinta e dois centavos)** a fim de perfazer o valor de **R\$ 644.020,32 (seiscentos e quarenta e quatro mil, vinte reais e trinta e dois centavos)**, com o objetivo de adquirir toda a solução, que envolve as licenças e o suporte por dois anos, conforme justificativa apresentada. O referido processo foi encaminhado à apreciação do Excelentíssimo Desembargador Presidente, considerando o valor da citada despesa supera o limite estabelecido na Portaria n.º 62/2020 TRE-PE, nos termos do art. 22, VIII da IN TRE/PE 27/2019, conforme Despacho nº 2583/2021 (doc. 1507052), da Diretoria Geral.



- **pandemia;**
- **atraso na análise obrigatória por outra unidade;**
- **novo envio de orçamento em adequação à limitação orçamentária.**

VI - Análise de despesas de alto risco (acima de R\$ 180.061,60)

Nas despesas de abril, conforme acima disposto, foram identificadas **quatro contratações** que se enquadram nesta faixa de risco:

- a. **MANUTENÇÃO PREDIAL**– Seq. 91, no valor de R\$ 232.266,60 (duzentos e trinta e dois mil, duzentos e sessenta e seis reais e sessenta centavos) - **Cumprido**
- b.
- c. **MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS - LOTE 01** – Seq. 159, no valor de R\$ 1.494.617,57 (um milhão, quatrocentos e noventa e quatro mil, seiscentos e dezessete reais e cinquenta e sete reais) - **Cumprido**
- d. **AQUISIÇÃO DE LICENCIAMENTO DE SOFTWARE PARA SEGURANÇA HORIZONTAL NAS MÁQUINAS DO CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS** – Seq. 185, no valor de ***R\$ 644.020,32** (seiscentos e quarenta e quatro mil, vinte reais e trinta e dois centavos)– **Cumprido**
- e. **MANUTENÇÃO CORRETIVA E SUSTENTAÇÃO DE SOFTWARES (TERCEIRIZAÇÃO)** – Seq. 174, no valor de R\$ 361.600,00 (trezentos e sessenta e um mil e seiscentos reais) - **Cumprido**

Percentual de cumprimento de prazos (despesas de alto risco) = 75%



RECOMENDAÇÃO:

Ao analisarmos as despesas com prazos para o mês de abril, constatamos a permanente acuidade pelas unidades gestoras no cumprimento dos prazos indicados no Plano de Contratações Institucionais 2021, conforme o decréscimo no número de descumprimentos monitorados.

Quanto ao seq. 111, a unidade contratante solicitou mediante o Formulário de Alteração de Prazos (doc. 1482418), a modificação da data do Termo de Referência (TR), de **30/4/21** para **6/8/21**, apesar do alerta dado pela unidade gestora, conforme Despacho nº 15125/2021 (doc. 149543, SEI nº 0027821-57.2020), acerca da recomendação exarada no art. 15 da Instrução Normativa TRE/PE nº 27/19, a qual acautela sobre o planejamento das contratações serem efetivadas no primeiro semestre do presente exercício. Elogiamos a unidade gestora pelo zelo em recordar à unidade contratante sobre o sobredito prazo, a fim de não prejudicar o planejamento orçamentário e financeiro deste Regional. Não obstante, reiteramos a necessidade de cumprir o citado prazo.

Em relação ao seq. 264, percebe-se que a unidade gestora foi diligente em reiterar à unidade de gestão socioambiental sobre a urgência na validação dos critérios de sustentabilidade no intuito de não travar o andamento do processo. No entanto, a unidade de gestão socioambiental passou mais de 1 (um) mês para a entrega da referida validação, com a justificativa pelo atraso motivada pelo déficit de pessoal na unidade, conforme informação da unidade gestora (doc. 1487166), carreando para aprovação em data ulterior ao prazo estabelecido no Requerimento de Contratação (RC). A unidade gestora conseguiu, apesar dos percalços, cumprir o prazo do TR bem como do RC (em mora) durante o mês de abril.

Ainda, pelo relato da unidade gestora, em **16/4**, recebeu a validação dos critérios de sustentabilidade pela unidade de gestão socioambiental, data posterior ao prazo estabelecido para a entrega do RC, qual seja, em **15/4**. Destarte, em cumprimento à Orientação SOF nº 1, o processo foi encaminhado para validação no COGEST, mas com data expirada do RC. Importante ressaltar a Ata do Comitê de Gestão Estratégica (COGEST) nº 21, de 5/6/2019, a qual estabelece:

1 - Relatório do PCI
Resultado da análise do COGEST.

As novas inclusões do PCI terão um prazo para iniciar de 8 dias após aprovação pelo COGEST, devendo na reunião que deliberar pela aprovação serem registradas na ata todos os prazos até a data de disponibilização do serviço/material/equipamento, para ajuste do PCI pela SOF. (sem grifos no original)

Com efeito, observa-se a oportunidade de alterar os prazos da nova inclusão durante a reunião do COGEST, com o prazo de início de 8 (oito) dias, após a sua aprovação, devendo ser registrada na Ata todos os prazos modificados.

Quanto ao seq. 185, a unidade gestora justificou o atraso na entrega do Termo de Referência (TR), em razão de verificar na fase de pesquisa de mercado do software pretendido, valores acima do limite orçamentário estabelecido pelo TRE/PE, obrigando-a realizar nova análise em busca de alternativas de aquisição do sobredito software para atendimento das necessidades deste Regional bem como na adequação ao orçamento disponível.

Percebe-se que a referida unidade procurou se atentar ao princípio da economicidade que rege o bem público e registrou no Formulário de Alteração de Prazo (doc. 1480270) dados consistentes como justificativa sobre o atraso na entrega do TR, de **9/4/21** para **23/4/21**, cumprido no próprio mês de abril, conforme orientação da Ata COGEST nº 17/2019, frisa que:

“Deliberado para a DG alertar os gestores sobre a **necessidade de melhoria da consistência dos registros das informações para as justificativas de descumprimentos de prazos das contratações previstas no PCI, [...]**” (sem grifos no original)



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS
COORDENADORIA FINANCEIRA E DE CONTABILIDADE**

**RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADO A LIQUIDAR POR UNIDADE
EM 15/03/2021 às 14h e 48min**

ELEIÇÕES

| UNIDADE | EMPENHO | CREDOR | ELEIÇÕES | FINALIDADE | SALDO R\$ (15/03/2021) |
|---------|--------------|--|----------|---|------------------------------|
| SGP | 2018NE000963 | COORD. GERAL DE ORÇAMENTO ELEIÇÕES | ELEIÇÕES | Pagamento de INSS | 4.870,01 |
| | 2020NE000410 | TRE-PE ELEIÇÕES | ELEIÇÕES | Pagto oficiais de justiça - Eleições | 18.000,00 |
| | 2020NE000409 | TRE-PE ELEIÇÕES | ELEIÇÕES | Pagto oficiais de justiça - Eleições | 22.000,00 |
| | 2018NE000962 | TRE-PE ELEIÇÕES | ELEIÇÕES | Serviços Extraordinários | 44.160,63 |
| | 2018NE000961 | TRE-PE ELEIÇÕES | ELEIÇÕES | Serviços Extraordinários | 55.000,00 |
| | 2020NE000491 | TRE-PE ELEIÇÕES | ELEIÇÕES | Contribuições previdenciárias - INSS | 101.159,02 |
| | 2020NE000493 | TRE-PE ELEIÇÕES | ELEIÇÕES | Serviços extraordinários - Cartórios | 992.758,27 |
| | 2020NE000492 | TRE-PE ELEIÇÕES | ELEIÇÕES | Serviços extraordinários - Secretaria | 1.049.253,12 |
| SA | 2020NE000782 | PLUS SERVICE EIRELI | ELEIÇÕES | CONT. Nº16/19 – Copeiras – Serv.Extraord. | 1.061,50 |
| | 2020NE000529 | DOMINANTE | ELEIÇÕES | CONT.Nº52/15 - Amoxarife | 1.090,79 |
| | 2020NE000243 | PLUS SERVICE EIRELI | ELEIÇÕES | CONT. Nº16/19,. TEC. Operacional | 1.129,40 |
| | 2020NE000805 | INOVA TECNOLOGIA EM SERVICOS LTDA | ELEIÇÕES | CONTRATO Nº 032/2020 - Apoio Administrativo, Técnico e Operacional - ELEIÇÕES | 6.088,88 |
| | 2020NE000931 | UP IDEIAS SERVICOS ESPEC. E COMUNICACAO EIRELI | ELEIÇÕES | CONT. Nº 013/2020 CARGA E DESCARGA DE VOLUMES ELEICOES 2020 | 58.935,88 |

| | | | | | |
|-------------|--------------|--|----------|--|------------|
| | 2020NE000932 | UP IDEIAS SERVICOS ESPECIALIZAD OS E COMUNICACAO EIRELI | ELEIÇÕES | CONT. Nº 013/2020 CARGA E DESCARGA DE VOLUMES - ELEICOES 2020 - DIÁRIAS E HORAS-EXTRAS | 72.474,99 |
| | 2020NE000806 | INOVA TECNOLOGIA EM SERVICOS LTDA | ELEIÇÕES | APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL - DIARIAS - ELEICOES | 179.454,36 |
| STIC | 2020NE000758 | TELEFONICA BRASIL S.A. | ELEIÇÕES | CONTRATO Nº 49/2020 - TELEFONIA FIXA E MOVEL - PACOTE DE COMUNICACAO DE DADOS | 102,85 |
| | 2020NE000971 | TIM S A | ELEIÇÕES | CT 17/2020 - TELEFONIA FIXA E MOVEL | 176,01 |

Total de Pessoal..... 2.247.201,05
Total de Custeios..... 360.514,66
Total de Investimentos..... 00,00
TOTAL GERAL..... 2.607.715,71



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO
SECRETARIA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS
COORDENADORIA FINANCEIRA E DE CONTABILIDADE**

**RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADO A LIQUIDAR POR UNIDADE
EM 15/03/2021 às 14h e 48min**

ORÇAMENTO DE 2020

| UNIDADE | EMPENHO | CREDOR | ORÇAMENTO | FINALIDADE | SALDO R\$ (15/03/2021) |
|--------------|--------------|--|-----------|---|------------------------------|
| ASCAI | 2019NE000652 | DIGITAL LOCAÇÕES E EVENTOS | ORÇAMENTO | Serviços fotográficos | 2.380,00 |
| | 2019NE000655 | DIGITAL LOCAÇÕES E EVENTOS | ORÇAMENTO | Serviços fotográficos | 2.380,00 |
| | 2020NE001197 | ART CARD LTDA | ORÇAMENTO | Medalha do Mérito Eleitoral Frei Caneca | 4.023,00 |
| SGP | 2020NE000272 | TRE-PE | ORÇAMENTO | Estagiários de nível superior | 3.441,03 |
| | 2020NE000273 | TRE-PE | ORÇAMENTO | Aux. Transporte Estagiários de nível superior | 7.176,00 |
| | 2020NE000233 | PESSOAL REQUISITADO | ORÇAMENTO | Pagamento requisitados outros Entes- PERPART | 11.062,73 |
| | 2020NE001602 | TRE-PE | ORÇAMENTO | Serviços Extraordinários | 2.214.051,19 |
| SA | 2020NE000584 | ALFOSERVICE | ORÇAMENTO | CONT. Nº09/2020 Repcionista | 38,08 |
| | 2020NE000110 | FP GLOBAL | ORÇAMENTO | Motoristas | 39,31 |
| | 2019NE001143 | LA VIDAL | ORÇAMENTO | Anestésico injetável | 508,60 |
| | 2020NE000210 | TICKET SOLUCOES HDFGT S/A | ORÇAMENTO | CT 20/19 - Combustível e lubrificantes | 800,68 |
| | 2020NE000780 | PLUS SERVICE EIRELI | ORÇAMENTO | CONTRATO Nº16/19 - Carga e Descarga | 1.171,62 |
| | 2020NE000463 | BRUNO BARBOSA DE SOUZA EIRELI | ORÇAMENTO | Material de expediente | 1.347,00 |
| | 2020NE000295 | FUNDO ESPECIAL DE REAPARELHAM ENTO E MODERNIZACA O DO POD | ORÇAMENTO | Locação de imóveis | 1.692,79 |

| | | | | | |
|-------------|--------------|---|-----------|--|-----------|
| SA | 2020NE000707 | POTENCIAL ENGENHARIA E INSTALACOES LTDA. | ORÇAMENTO | CONT. Nº 04/16 – Manutenção Predial | 2.000,00 |
| | 2020NE000855 | VISAO ELETRICA LTDA | ORÇAMENTO | CONTRATO Nº 52/2020. Serv. adequação de 02 subestação de energia - FORUM CARUARU E PETROLINA | 2.321,76 |
| | 2020NE000100 | DOMINANTE | ORÇAMENTO | ALMOXARIFE | 4.410,54 |
| | 2020NE000639 | APICE ENGENHARIA E SERVICOS LTDA - EPP | ORÇAMENTO | CT 33/2020 Execução de Projeto – Sistema de Prevenção e combate a incêndio | 6.180,59 |
| | 2020NE000653 | APICE ENGENHARIA E SERVICOS LTDA - EPP | ORÇAMENTO | SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS | 11.946,36 |
| | 2019NE001261 | NOBREGA & ASSIS SERVICOS DE ENGENHARIA LTDA | ORÇAMENTO | Projetos Executivos para implantação de energia aérea | 16.824,84 |
| | 2020NE000106 | DOMINANTE COMERCIO E SERVICOS GERAIS LTDA - EPP | ORÇAMENTO | APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL - MANOBRISTA | 17.639,64 |
| | 2020NE000644 | ESPRIT NOUVEAU ARQUITETURA E URBANISMO SS LTDA - ME | ORÇAMENTO | CONTRATO Nº 58/2019 - ELABORAÇÃO DOS PROJETOS EXECUTIVOS DE ARQUITETURA E ENGENHARIA | 86.160,00 |
| SOF | 2020NE000037 | COORD.GERAL DE ORCAMENTO, FINANÇAS E CONTAB. | ORÇAMENTO | CONTRIB.PREVID ENCIARIAS-SERVICOS DE TERCEIROS | 873,01 |
| | 2020NE000316 | TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO | ORÇAMENTO | TAXAS - ISS – DAM – SERVIÇOS DE TERCEIROS | 430,21 |
| STIC | 2020NE000393 | TELEMAR NORTE LESTE S/A. - EM RECUPERACAO JUDICIAL | ORÇAMENTO | SERVICOS DE TELECOMUNICAC OES - CT 012/20 | 500,00 |
| | 2020NE000391 | CLARO S.A. | ORÇAMENTO | SERVICOS DE TELECOMUNICAC OES - CT 068/2019 | 750,15 |

Total de Pessoal..... 2.225.113,92
Total de Custeios..... 158.210,37
Total de Investimentos..... 16.824,84
TOTAL GERAL..... 2.400.149,13