TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

N° de ordem: 17	ATA DE REUNIÃO
REUNIÃO	Data: 19/05/2021
	Hora: 8h30

Nome/Unidade dos participantes
Acácio Leite - Assessor-Chefe de Planejamento e Gestão Estratégica
Antônio Nascimento - Secretário de Gestão de Pessoas
Breno Russel - Assessor-Chefe da Corregedoria Regional Eleitoral
Bruna Campello - Assessora da Presidência
Cícero Barreto - Secretário Judiciário
George Maciel - Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação
Orson Lemos - Diretor-Geral
Roberta de Azevedo - Secretária Judiciária Remota de Primeiro Grau
Robson Rodrigues - Secretário de Orçamento e Finanças
Ruy Rattacaso - Secretário de Controle Interno
Teresa Lima - Secretária de Administração

Tópicos da reunião	Deliberações
1. Resultados estratégicos da Ouvidoria - Indicadores 2021 - 1° Quadrimestre **SEI n° 0008540-81.2021.6.17.8000**	1.1 Indicadores apresentado de acordo com os dados estatísticos e informações constantes da apresentação anexada.
2. Resultados estratégicos da EJE - Indicadores 2021 - 1° Quadrimestre **SEI n° 0008558-05.2021.6.17.8000**	2.1 Apresentação adiada para o próximo COGEST, por solicitação da unidade.
3. Resultados estratégicos da ASCOM - Indicadores 2021 - 1° Quadrimestre **SEI n° 0008557-20.2021.6.17.8000**	3.1 Apresentação adiada para o próximo COGEST, por solicitação da unidade.
4. Resultados estratégicos da CSI - Indicadores 2021 - 1° Quadrimestre **SEI n° 0008554-65.2021.6.17.8000**	4.1 Indicador apresentado de acordo com os dados estatísticos e informações constantes da apresentação anexada.

<table>
<tr><td>5. Resultados estratégicos da CMA - Indicadores 2021 - 1° Quadrimestre
SEI n° 0008553-80.2021.6.17.8000</td><td>5.1 Indicador apresentado de acordo com os dados estatísticos e informações constantes da apresentação anexada.</td></tr>
<tr><td>6. Resultados estratégicos da STIC - Indicadores 2021 - 1° Quadrimestre
SEI n° 0008564-12.2021.6.17.8000</td><td>6.1 Indicadores apresentados de acordo com os dados estatísticos e informações constantes da apresentação anexada.</td></tr>
<tr><td>7. Resultados estratégicos da SA - Indicadores 2021 - 1° Quadrimestre
SEI n° 0008548-58.2021.6.17.8000</td><td>7.1 Indicadores apresentados de acordo com os dados estatísticos e informações constantes da apresentação anexada.</td></tr>
<tr><td>8. Inclusão de despesa no PCI referente à contratação do serviço de confecção e instalação do painel azulejar referente ao Projeto "A História nas Paredes", contendo notas históricas sobre o antigo solar do Manguinho
SEI nº 0009704-81.2021.6.17.8000</td><td>Justificativa: O Projeto "A História nas Paredes" é uma ação educativo-cultural capitaneada pelo Instituto Arqueológico, Histórico e Geográfico Pernambucano (IAHGP) voltada para difusão no tecido social de informações sobre a história da cidade do Recife, de prédios de seu espaço urbano e de personalidades homenageadas com nome de logradouros.
O tema faz parte do projeto "Solar do Manguinho", prioritário para à Admininstração, considerando a Informação 8263 1497220 GTSM, com base na Portaria TRE/PE nº 238/2021.
<table>
<tr><td>Valor (em R$)</td><td>Validação</td></tr>
<tr><td>1.500,00</td><td>Aprovada pelo COGEST</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>9. Inclusão de despesa no PCI referente à adequação do QG do BONGI - Acessibilidade e Monitoramento
SEI nº 0031320-49.2020.6.17.8000</td><td>Justificativa: Adequar os espaços para melhoria nas condições de uso do imóvel proporcionando melhores condições de trabalho aos servidores, principalmente, no que diz respeito, a legislação de acessibilidade, segurança patrimonial e adequações das instalações de lógica:
1 - Instalação de portões para veículos e para pedestres, no estacionamento externo, e recuperação do piso da entrada do local;
2 - Infraestrutura (eletrodutos, eletrocalhas e cabos) para 28 câmeras solicitadas pela ASSEG;
3 - Interligação aérea, com cabeamento óptico, de três racks - solicitação da SERCO;
4 - Montagem de uma sala, com divisórias, pontos elétricos e ar condicionado, para instalação de rack - solicitação da SERCO;
<table>
<tr><td>Valor (em R$)</td><td>Validação</td></tr>
<tr><td>75.000,00</td><td>O item deverá ser enviado para a SOF, para análise prévia</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>10. Ofício-Circular GAB-DG n.º 136/2021, do TSE. Edital Consulta Pública n.º 1/2021. Contribuições dos Tribunais Regionais Eleitorais</td><td>10.1 Deliberou-se que o SEI com as solicitações de contribuição será remetido para as seguintes unidades: SCI, CRE, SJ e SJR.</td></tr>
<tr><td>11. Ranking da Transparência</td><td>11.1 Com a finalidade de respaldar o TRE acerca do melhor curso de ação, a ASCOM formalizou consulta ao CNJ sobre a questão</td></tr>
</table>

CNJ - acesso a dados de folha de pagamento de servidores **SEI nº 0000026-42.2021.6.17.8000**	ASCOM formalizará consulta ao CNJ sobre a questão. 11.2 Após resposta do CNJ, as unidades envolvidas, notadamente SGP e STIC, serão comunicadas e, conforme a necessidade, o tema será novamente tratado no COGEST.

Documento assinado eletronicamente por **MANOEL ACÁCIO LEITE NETO**, **Assessor(a) Chefe**, em 19/05/2021, às 10:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **BRENO RUSSELL WANDERLEY**, **Assessor(a) Chefe**, em 21/05/2021, às 13:45, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **RUY GUSTAVO RATTACASO DE ARAUJO**, **Secretário(a)**, em 24/05/2021, às 13:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **ROBSON COSTA RODRIGUES**, **Secretário(a)**, em 25/05/2021, às 14:40, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **ROBERTA KARINE DE AZEVEDO**, **Assessor(a)**, em 27/05/2021, às 09:23, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **CÍCERO DE OLIVEIRA BARRETO**, **Secretário(a)**, em 27/05/2021, às 10:28, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **GEORGE CAVALCANTI MACIEL FILHO**, **Secretário(a)**, em 27/05/2021, às 16:01, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **ORSON SANTIAGO LEMOS**, **Diretor(a) Geral**, em 09/06/2021, às 10:50, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **BRUNA COELHO BARRETO CAMPELLO DE LIMA**, **Assessor(a) Chefe**, em 14/06/2021, às 14:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

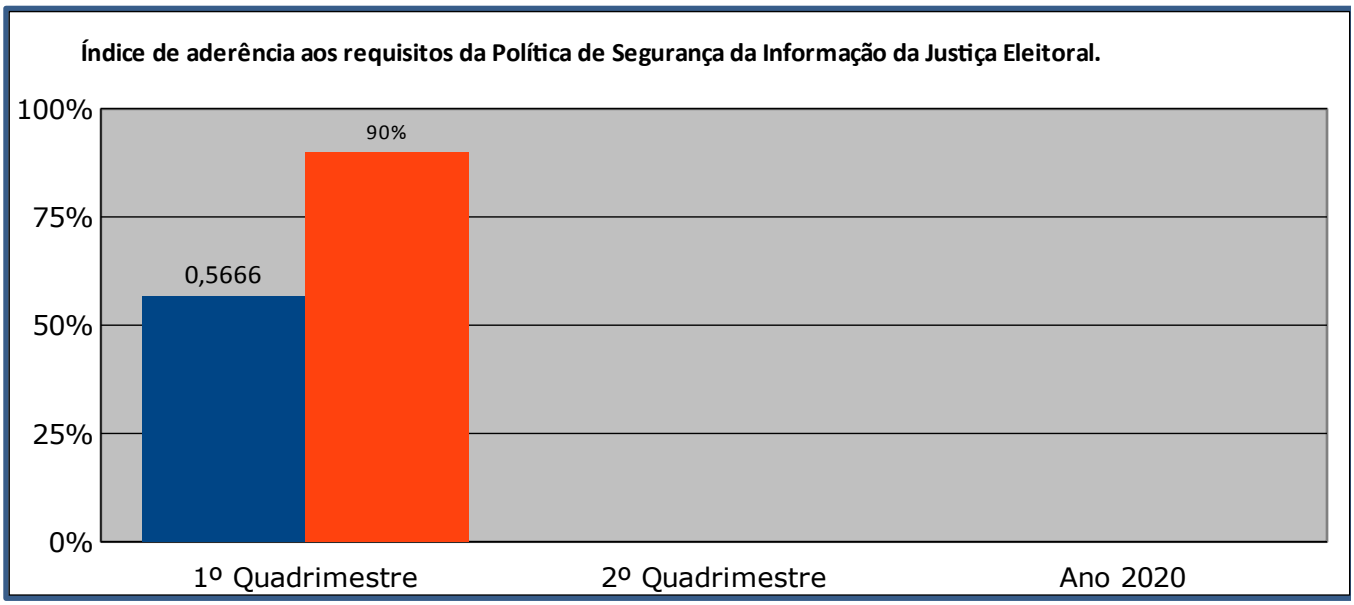
Documento assinado eletronicamente por **MARIA TERESA DE LIMA**, **Secretário(a)**, em 17/06/2021, às 10:10, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

Documento assinado eletronicamente por **ANTÔNIO JOSÉ DO NASCIMENTO**, **Secretário(a)**, em 17/06/2021, às 11:24, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1511292** e o código CRC **575CE26F**.

INDICADOR nº 3 – ÍNDICE DE SATISFAÇÃO DAS SOLICITAÇÕES DESTINADAS À OUVIDORIA INSTITUCIONAL	
O que Mede	O quantitativo, em valores percentuais, do nível de satisfação dos cidadãos quanto à qualidade das informações prestadas pelas unidades administrativas, levando em consideração o quantitativo total de respostas decorrentes de solicitações do cidadão, através do canal Ouvidoria, disponibilizado no site do Tribunal.
Quem mede	Ouvidoria
Quando medir	Quadrimestralmente
Como medir	**Fórmula: IDPC = (QDPC/QTRP)** **Dados a serem solicitados (cumulativos)** **IDPC** – Índice de Demandas Positivas do Cidadão; **QDPC** – Quantidade de Demandas Positivas dos Cidadãos **QTRP** – Quantidade Total de Retorno da Pesquisa **Nota**: 1 – Serão utilizados os conceitos de avaliação: muito satisfeito, satisfeito, pouco satisfeito ou insatisfeito
Direcionador	Quanto Maior, Melhor

PERÍODO ACUMULADO	1º Quadrimestre	2º Quadrimestre	Ano 2020
	57%	#DIV/0!	#DIV/0!
META	90%		



Análise de Resultados – 1º Quadrimestre 2021				
Fatores que contribuíram				
Fatores que dificultaram	1 -Desinteresse em responder a Pesquisa de satisfação por parte do usuário Após o sistema OUVE finalizar a demanda, o cidadão recebe um e-mail com o convite para responder à pesquisa de satisfação. Da análise do Relatório Pesquisa de Satisfação, percebe-se que o percentual de interesse em responder a pesquisa é baixo. Total de demandas fechadas no período : 311 Total de Respostas à Pesquisa : 20 Percentual de Respostas à Pesquisa : 6,43% 6,43% tiveram interesse em responder a pesquisa. Deste percentual 56,66% (11 usuários responderam que o atendimento foi "ótimo ou bom") e 43,34% (9 usuários responderam que o atendimento foi "regular ou ruim ou péssimo"). 2 - Dificuldade com o atendimento remoto Da análise de algumas demandas, onde o cidadão opinou na pesquisa de satisfação como "ruim e/ou péssimo", esta Unidade entrou em contato com alguns eleitores para entender o motivo da insatisfação do atendimento. As críticas referiram-se à demora da finalização do atendimento remoto em comparação ao atendimento presencial, no qual neste o atendimento é resolvido, na maioria das vezes, no ato do comparecimento ao cartório/central de atendimento, enquanto que naquele leva alguns dias para o completo atendimento.			
	Ação	**Prazo Inicial**	**Prazo Final**	**Responsável**

Ações Gerenciais	1 – Inserir no link da pesquisa satisfação, informação sobre a importância da realização da pesquisa para o aprimoramento constante do atendimento, com o objetivo de incentivar a participação do cidadão; 2 – Reencaminhar o e-mail automático com a pesquisa de satisfação para o cidadão, se ele não respondeu o enviado anteriormente. 3- Inserir na pesquisa de satisfação um campo que permita ao cidadão, relatar o motivo da insatisfação/satisfação; 4 – Realização de Pós-Atendimento, em percentual a ser definido, sobre o total de eleitores que responderem ruim/péssimo, com o objetivo de realizar ajustes para aperfeiçoar o atendimento; 5 – Ampliar as pesquisas de satisfação para outros canais de atendimento ao eleitor: telefone (disque-eleitor) e Chatbot Júlia, para que haja mais instrumentos de medição; 6- Fazer gestões junto às Unidades do TRE-PE sobre a importância do atendimento ao cidadão; 7 – Monitoramento da meta ao longo do quadrimestre para aferir a necessidade de intervenções antes do fim do período.	JUNHO	DEZEMBRO	Servidores da Unidade Ouvidoria
Registro de lições aprendidas	Importância de acompanhar constantemente as solicitações dos cidadãos para que possamos identificar suas necessidades e atender as demandas com rapidez e eficiência, principalmente nesse período de atendimento remoto.			

RESULTADOS ESTRATÉGICOS

Comissão de Segurança da Informação

CSI

2021

Informações sobre o ID

- Finalidade: *O indicador serve para monitorar a realização do Plano de Trabalho da CSI 2020-2021, cujas atividades são essenciais ao aprimoramento da segurança da informação no TRE-PE.*

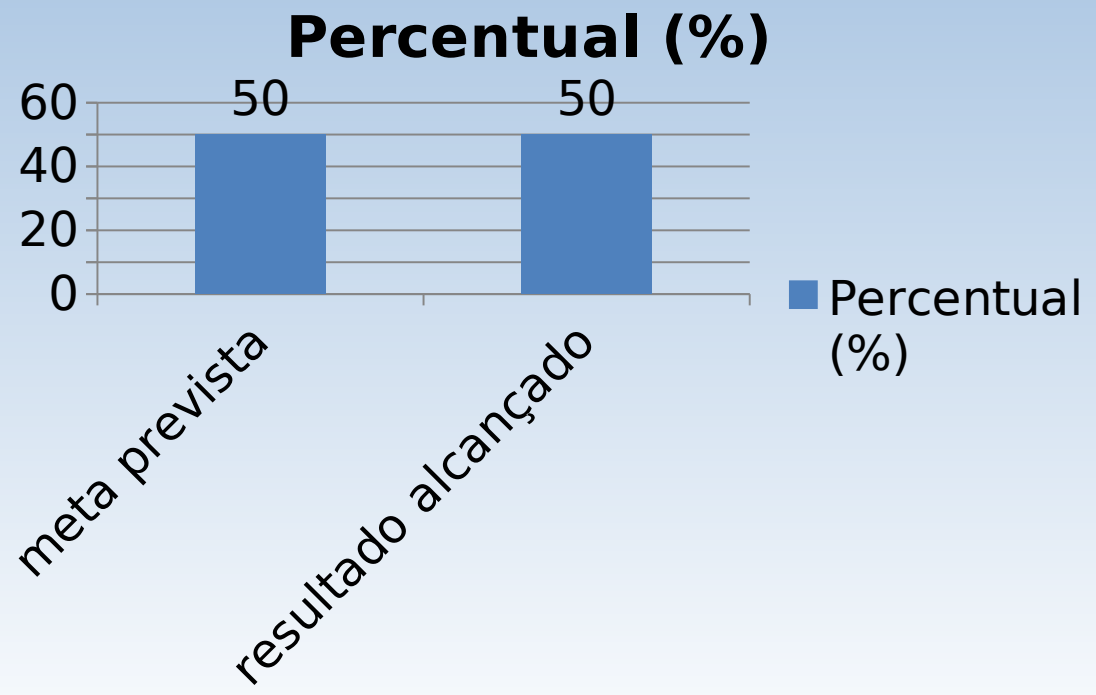
- Meta prevista para o 1º quadrimestre: *Conclusão de mais duas ações, que corresponde a 50% do Plano de Trabalho. Vez que se tratam de medições cumulativas.*

- Justificativa para a meta estabelecida: *Priorização das ações de capacitações em LGPD e Segurança da Informação.*

Apresentação de Dados Estatísticos

Meta prevista	Resultado alcançado
50%	50%

- Apresentação gráfica:



Apresentação da Análise Crítica

- Fatores que contribuíram ou dificultaram o alcance da meta estabelecida: *Comprometimento dos membros da CSI para realização das ações, ainda que em período de pandemia e trabalho remoto.*
-
- Análise de impacto: *As ações realizadas visam a permanente capacitação dos servidores do TRE-PE quanto aos temas LGPD e Segurança da Informação.*

- Proposta de ações de melhorias: *Apoio das chefias para que todos os servidores realizem as capacitações indicadas.*

Resultados Estratégicos

CMA

1º quadrimestre - 2021

Justiça Eleitoral

Indicador 16

Índice de implementação de ações de Acessibilidade e Inclusão de Pessoas com Deficiência

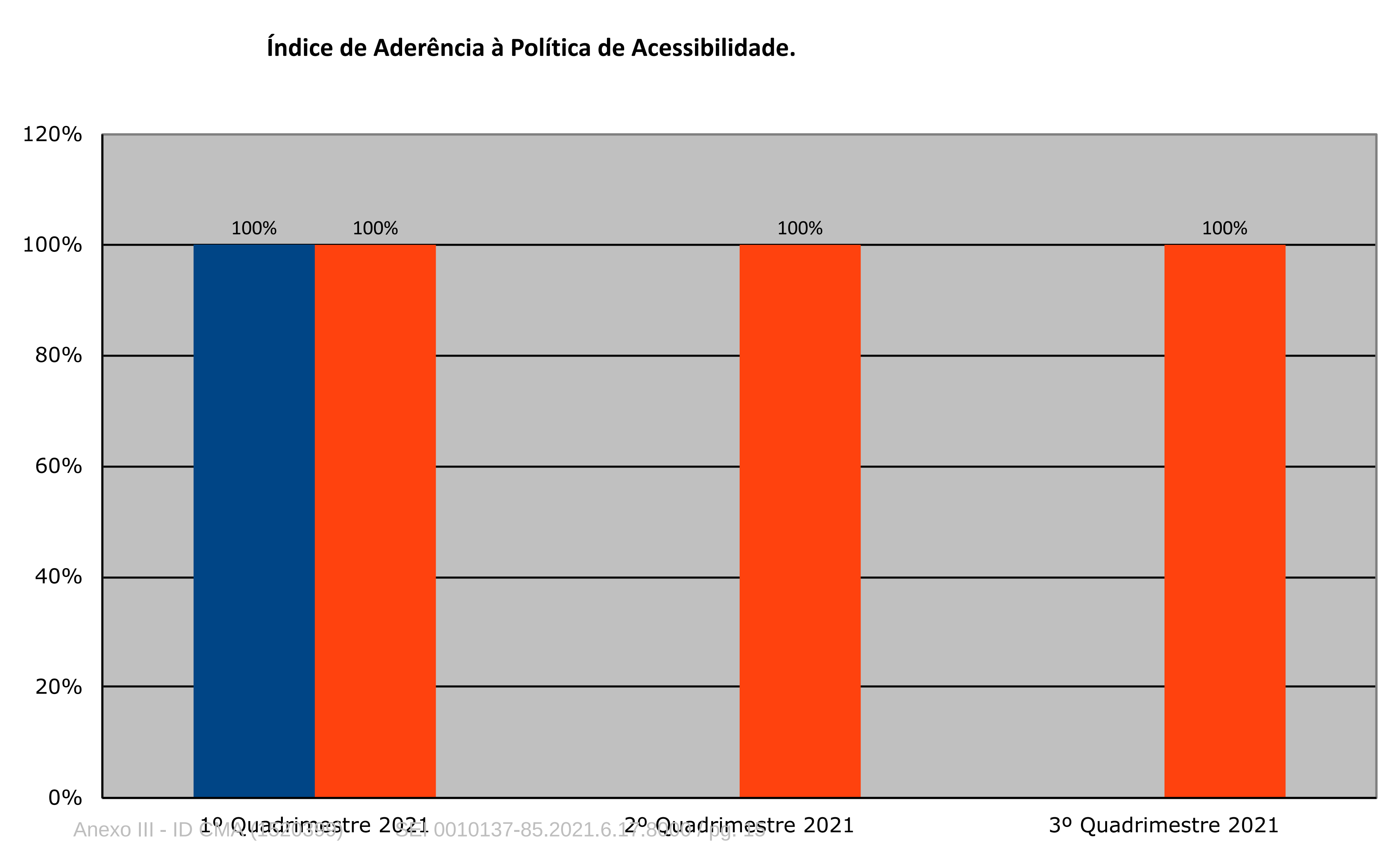
Justiça Eleitoral

Ações previstas no período

1-Plano de Comunicação (em execução e ação contínua)- Evidência: SEI:0018520-86.2020.6.17.8000;
2-Boas Práticas (ação permanente) SEI: 0018535-55.2020.6.17.8000;
3 - Especificações para aquisição de piso tátil na CAEC (em tramitação no SEI 0006718-57.2021.6.17.8000);
4 - Inclusão de despesas na Proposta Orçamentária 2022: 4.1 - Vasos sanitários acessíveis com assentos - SEI (0004401-86.2021.6.17.8000); 4.2 - Aquisição e Instalação de Piso Tátil na Sede (SEI: 0004413-03.2021.6.17.8000); 4.3 - Serviço de Audiodescrição (SEI:0006792-14.2021.6.17.8000); 4.4 - Serviço de intérprete em LIBRAS (SEI:0006269-02.2021.6.17.8000); 4.5 - Coletes para Coordenadores de Acessibilidade (SEI: 0005495-69.2021.6.17.8000).
5 - Apoio à contratação de serviço de audiodescrição 2021 (TR concluído em fase de análise pela ASSDG) - SEI 0026023-61.2020.6.17.8000;
6 - Divulgação de matérias sobre acessibilidade na internet e redes sociais do TRE/PE Registro no SEI (0018598-80.2020.6.17.8000);
7 - Relatório sobre as adversidades encontradas pelas pessoas com deficiência no exercício do voto durante as Eleições 2020, solicitado pelo TSE via ofício GAB- DG nº 394/2020 - SEI: 0023864-48.2020.6.17.8000 ;
8 - Questionário sobre o diagnóstico de acessibilidade solicitado via ofício GAB -DG nº 15/2021 e respondido ao TSE . (SEI: 0023864-48.2020.6.17.8000) ;
9 - Estudos para contratação da ferramenta do serviço de legendas (SEI: 0026023-61.2020.6.17.8000);

Dados estatísticos do indicador

Metas	1º Quadrimestre 2021
QTA	9
QTAP	9
% atingido	**100%**
META	**100%**



Anexo III - ID CMA (10203393) SEI 0010137-85.2021.6.17.8000 / pg. 15

Análise crítica do indicador

Análise de Resultados – 1° Quadrimestre 2021				
Fatores que contribuíram	Designação de Desembargador para presidir a comissão, Atitude das pessoas envolvidas, realização de reuniões por videoconferências.			
Fatores que dificultaram	----------			
Ações Gerenciais	**Ação**	**Prazo Inicial**	**Prazo Final**	**Responsável**
	Estreitar laços com instituições públicas que possam apoiar a realização das atividades do plano de ação da CMA Reuniões mensais regulares com a comissão de acessibilidade para maior agilidade na elaboração e execução das ações	Ação contínua Dez 2021	Ação Contínua	CMA
Registro de lições aprendidas	Necessidade de maior controle dos prazos relacionados com as contratações relacionadas com a ASCAI, cujo processo de especificação e cotação alongou-se mais do que o previsto.			

RESULTADOS ESTRATÉGICOS

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC

2021

Informações sobre o ID 21 - Índice de aderência aos padrões mínimos de TIC

- ✓ Finalidade:

  Mede o percentual de ações realizadas, dentre as previstas no Plano de Trabalho da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário-ENTIC-JUD (Resolução CNJ nº 211/2015) para o período de medição do indicador. É um dos meios de demonstrar o atendimento ao desafio de melhoria da infraestrutura e governança de TIC no TRE.

- ✓ Meta prevista para o 1º quadrimestre:

  100% das ações previstas para o período.

- ✓ Justificativa para a meta estabelecida:

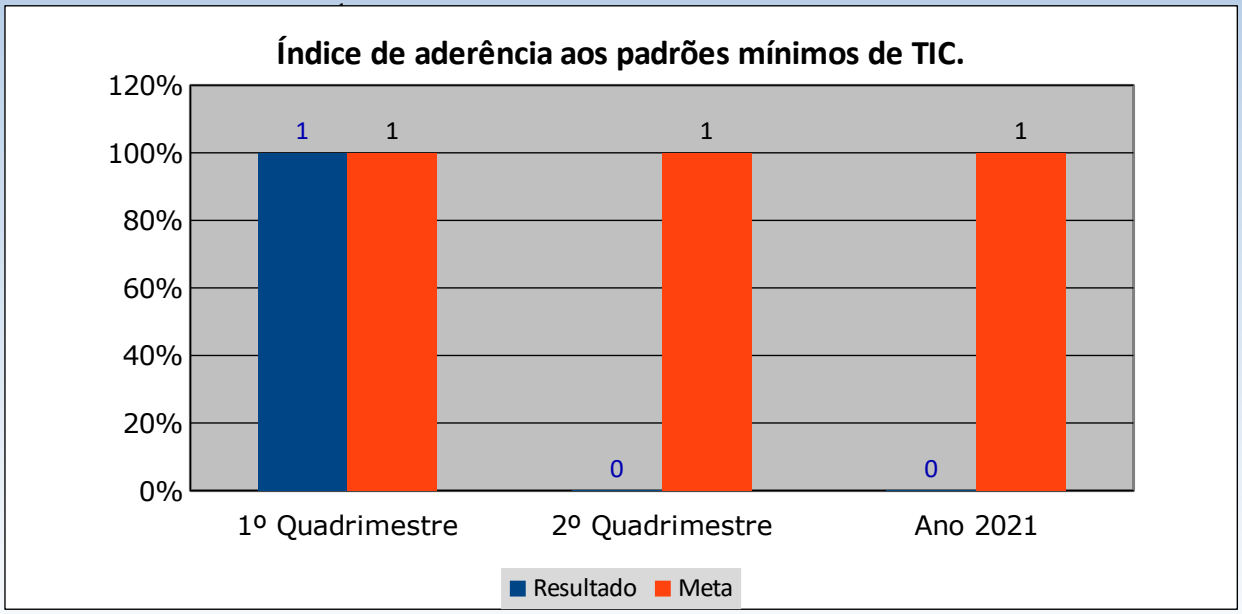
  A meta foi estabelecida com base na sequência histórica das metas do indicador.

Apresentação de Dados Estatísticos
(ref. ENTIC-JUD)

- Resultado Estatístico:

Meta prevista	Resultado alcançado
100%	100%

- Apresentação gráfica:



Apresentação da Análise Crítica
(ref. ENTIC-JUD)

- ✓ Fatores que contribuíram para o alcance da meta estabelecida:

  - As ações previstas para a STIC foram cumpridas em 2020, tendo como fatores que contribuíram os esforços e os entendimentos firmados entre a STIC e as demais unidades envolvidas (indicadas no Plano de Trabalho da ENTIC-JUD 2016-2021).

Apresentação da Análise Crítica
(ref. ENTIC-JUD)

✓ Análise de impacto:

- Benefícios observados:
  - ➢ atendimento às Resoluções CNJ 211/2015 e 240/2016;
  - ➢ aperfeiçoamento dos controles e processos de gestão de TIC e gestão de pessoas;
  - ➢ contribuição na classificação do Prêmio CNJ de Qualidade.

✓ Proposta de ações de melhorias:

- Não há sugestões de melhoria, considerando que o plano de ações da ENTIC-JUD foi concluído em dezembro/2020.

RESULTADOS ESTRATÉGICOS

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação - STIC

2021

Informações sobre o ID 22 - Índice de aderência à metas do PETIC

- ✓ Finalidade:

  Mede o percentual de realização das metas previstas nos indicadores do Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação-PETIC 2016-2021. É um mecanismo de mensuração da gestão eficiente dos recursos de TIC no TRE, observando-se o devido alinhamento ao Planejamento Estratégico do Poder Judiciário.

- ✓ Meta prevista para o 1º quadrimestre:

  90% das ações previstas para o período.

- ✓ Justificativa para a meta estabelecida:

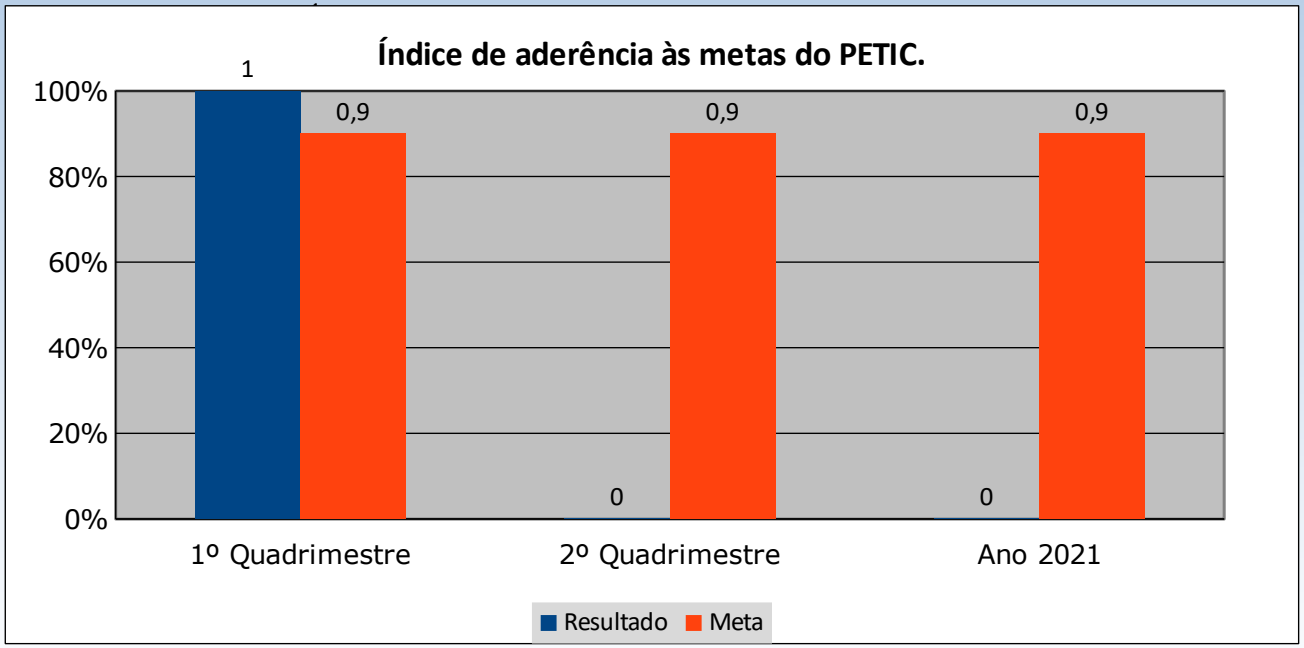
  A meta foi estabelecida com base da sequência histórica de metas deste indicador.

Apresentação de Dados Estatísticos

- Resultado Estatístico:

Meta prevista	Resultado alcançado
90%	100%

- Apresentação gráfica:



Apresentação da Análise Crítica

- ✓ Fatores que contribuíram para o alcance da meta estabelecida:
  - Fatores que contribuíram:
    - ➢ Comprometimento das equipes no atendimento às metas previstas nos indicadores do PETIC.
    - ➢ Monitoramento por parte da Coordenadoria de Governança, Gestão e Segurança da Informação-COGGI das ações das unidades da STIC que influenciam nos resultados dos indicadores do PETIC.

Apresentação da Análise Crítica

- ✓ Análise de impacto:
  - Benefícios observados:
    - ➢ disponibilidade e continuidade dos serviços de TIC;
    - ➢ observância aos acordos/planos de desenvolvimento de sistemas e de segurança da informação;
    - ➢ observância às normas e diretrizes orçamentárias, visando à plena execução do orçamento anual e do plano de contratações de TIC;
    - ➢ avaliação positiva na satisfação dos clientes internos dos serviços de TIC;
    - ➢ atendimento aos requisitos de governança instituídos nacionalmente.

- ✓ Proposta de ações de melhorias:

  - Não há sugestões de melhorias uma vez que todas as metas do PETIC previstas para o período foram alcançadas.

RESULTADOS ESTRATÉGICOS - 2021

- AVALIAÇÃO DO INDICADOR 24
- ANO 2021

- COORDENADORIA DE ENGENHARIA E ARQUITETURA - CEA

Informações sobre o ID

- Finalidade: medir o percentual de execução das ações constantes nos Planos de Obras e de Manutenção Predial. Os seus resultados são importantes para o monitoramento das atividades planejadas, objetivando a melhoria da infraestrutura física dos imóveis do TRE-PE.

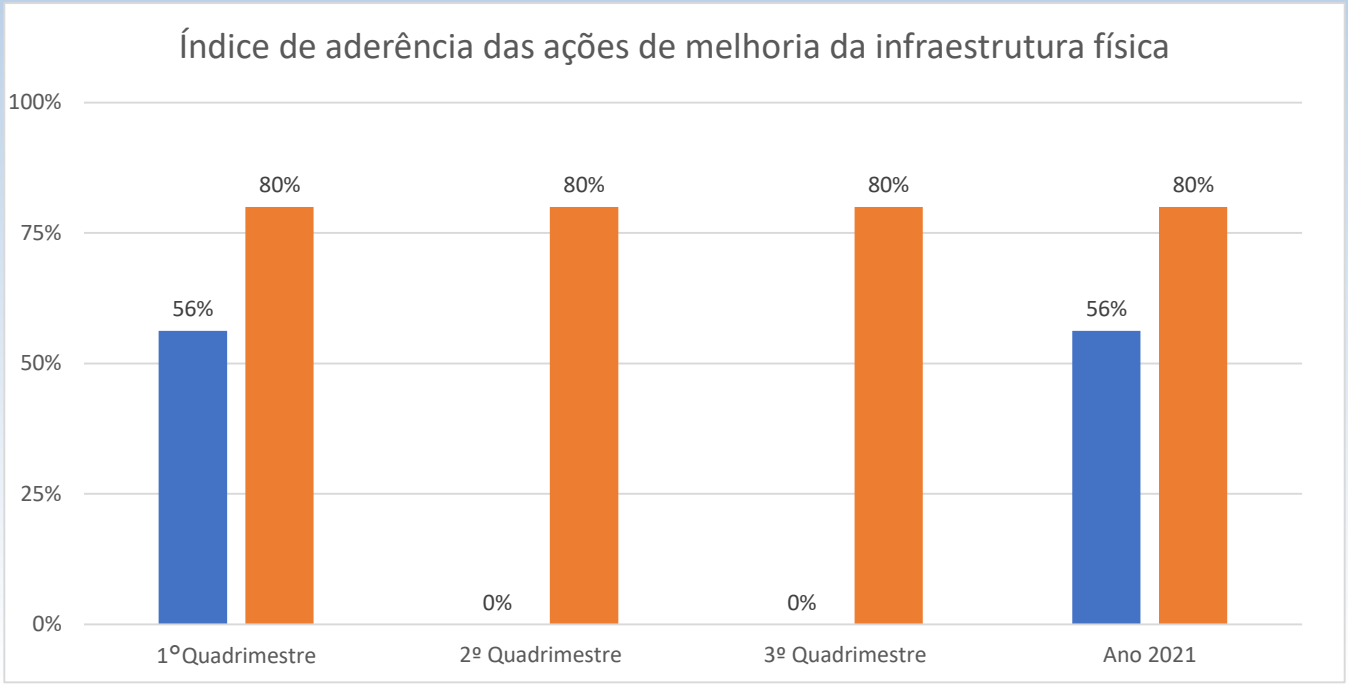
- Benefícios a serem gerados: melhoria das condições de trabalho, proteção da saúde do servidor, melhoria das condições de atendimento ao eleitor, promoção do acesso para pessoas com mobilidade reduzida e portadores de necessidades especiais, gerando benefícios para o público interno e externo.

Apresentação de Dados Estatísticos

- Resultado Estatístico:

Meta 1º Quad.	Result. 1º Quad.		Meta Anual	Result. Anual
80%	56%		80%	56%

- Apresentação gráfica:



Apresentação da Análise Crítica

Análise de Resultados – ANO 2021

- **Fatores que contribuíram**

1. Apesar das restrições de deslocamento em função da pandemia do COVID-19, o envolvimento dos servidores do cartório eleitoral no acompanhamento dos serviços foi muito importante para a realização dos trabalhos.
2. Envolvimento dos servidores de outros setores na agilização e execução de serviços preliminares.
3. Reunião de acompanhamento das ações dos contratos de manutenção predial com o chefe da SEMAN, gestores e engenheiros de manutenção. LOTE 1 - SEI 0017047-65.2020.6.17.8000 e LOTE 2 - SEI 0024495-26.2019.6.17.8000.
4. Determinação da Diretoria-Geral, que em serviços com duração de até 5 dias, o fechamento do cartório, quando necessário, se daria de forma automática e sem a necessidade de transferência das atividades do cartório para outro local.

Apresentação da Análise Crítica

Análise de Resultados – ANO 2021

Fatores que dificultaram

1. Determinação da administração para a desmobilização dos Postos de Atendimento Eleitoral (PAE), atividade não prevista no plano de melhorias.
2. A desmobilização dos Postos de Atendimento Eleitoral também provocou o cancelamento de algumas atividades planejadas.
3. Atraso na aprovação do orçamento da União de 2021 pelo Congresso Nacional que limitou os recursos disponíveis nos contratos de manutenção predial nos meses de janeiro a abril (orçamento liberado pela União no final do mês de abril/2021).
4. Paralisação de várias atividades presenciais na Justiça Eleitoral devido a pandemia do COVID-19 (Portaria 144 e 147/2021 TRE-PE/PRES).
5. Necessidade de software específico que possibilite maior controle e agilidade nas ações gerenciais.

Análise de impacto:

1. Publico interno: melhoria das condições de trabalho, proteção a saúde.
2. Público externo: melhoria das condições de atendimento.
3. Publico interno e externo: melhoria do acesso para pessoas com mobilidade reduzida e portadores de necessidades especiais.

Apresentação da Análise Crítica

- Fatores críticos para alcance da meta anual:
  1- Paralisação das atividades na Justiça Eleitoral devido a pandemia do coronavírus.
  2- Atraso na aprovação do orçamento da União de 2021 pelo Congresso Nacional.

- Proposta de ações de melhorias:

Ação proposta	Prazo Inicial	Prazo Final	Responsável
Aquisição de software de manutenção.	01/03/2021	30/11/2021	Carlos Eduardo (SEMAN)