



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 1/2020		ATA DE REUNIÃO	
Reunião CMA	Data	05/02/2020	
	Hora	9h às 11h	
	Local	Sala 101 (sala de reunião do Gabinete da STIC)	
Nome/Unidade dos Participantes			
Ana Patrícia de Aguiar Teixeira Macêdo (SOF)			
Danielle dos Santos Freire (AGS)			
Luana Crystine de Souto Melo (DG)			
Manoel Acácio Leite Neto (ASPLAN)			
Maria de Fátima Carvalho Dias (SA)			
Mônica Farah (STIC)			
Sidney José Kümmer da Rocha (CONZE)			
Wladimir José de Figueiredo Domingos (ASCOM)			
1- Tópicos da Pauta			
Pauta	Transparência Ativa (Resolução 230/2016, art. 10, XIII)		
1 - Contratação de intérprete de libras	<ul style="list-style-type: none"> • ASCOM realizará estimativa de quantas manifestações públicas ocorrem em ano eleitoral e em ano não eleitoral e informará para a CMA. • CMA solicitará à DG que informe quais serão as unidades demandante e contratante para a contratação de intérprete de libras, audiodescriptores e demais serviços nos termos do inciso XIII, do Art. 10, da Resolução 230/2016. • Ana Patrícia, Danielle e Liziane entrarão em contato com Rafael, do MPPE com a finalidade de conhecer mais detalhes do contrato elaborado especificamente para contratação de intérprete de libras. 		
2 - Inserção de legenda	<ul style="list-style-type: none"> • Verificar junto ao TSE como foi implantada a legenda em tempo real usada em palestras. 		
Pauta	Proposta orçamentária 2021		
3 - Aquisição de mobiliário	<ul style="list-style-type: none"> • Inserir na proposta orçamentária 2021 os seguintes itens: 		

	<ul style="list-style-type: none"> o 11 cadeiras de rodas. As cadeiras serão distribuídas para todas as centrais de atendimento, exceto para Recife e Cabo de Santo Agostinho que já possuem cadeiras em bom estado de conservação, e também para a recepção da Sede, do anexo da Rui Barbosa e da CAS. o 9 TVs para servirem de painéis eletrônicos para as Centrais de Atendimento ao Eleitor.
Pauta	Acompanhamento de tarefas
4 - Divulgação de informativos na CAEC	<ul style="list-style-type: none"> • Sidney verificará se na CAEC já existe painel eletrônico. Em caso positivo, a ASCOM encaminhará também para serem divulgadas nesse dispositivo as informações referentes aos serviços direcionados ao eleitor com deficiência e que já são divulgados nos painéis eletrônicos da Sede.
5 - Adequações físicas	<ul style="list-style-type: none"> • A SEARQ adotará como rotina o encaminhamento dos dados dos relatórios anuais dos imóveis também para a CMA.
6 - Contato com outros Regionais	<ul style="list-style-type: none"> • Sidney entrará em contato com o TRE-RJ, TRE-SE e TRE-PB para conhecer as boas práticas de acessibilidade desses regionais visando aplicá-las ao nosso Regional.
7 - Banheiro acessível	<ul style="list-style-type: none"> • Danielle enviará e-mail para SEARQ com relato de usuário sobre a inadequação do vaso sanitário do banheiro acessível nas dependências da Sede.
8 - WhastApp no Disque Eleitor	<ul style="list-style-type: none"> • Ana Patrícia entrará em contato com Ana Luiza (SEC/STIC) para viabilizar uma central de atendimento por WhatsApp.
9 - RC do piso tátil	<ul style="list-style-type: none"> • Acácio está elaborando o RC com previsão de entrega dia 10/02/2020.

2 - Monitoramento de reuniões anteriores

Nº	Resumo das ações deliberadas em reuniões anteriores	Responsável	Prazo de Conclusão	Status
2.1	Descrição de ação pendente de ata anterior	Responsável pela execução da ação	Prazo definido na ata anterior	Situação em que se encontra a ação. Ex. Concluída, Pendente, Em andamento, sem informação da unidade, etc...

3 - Deliberações da Reunião Atual

Nº	Resumo das Ações deliberadas nesta Pauta	Responsável	Prazo de Conclusão
----	--	-------------	--------------------

3.1	Informar estimativa de manifestações públicas em ano eleitoral e não eleitoral	Wladimir (ASCOM)	06/02/2020
3.2	Solicitar à DG definição sobre unidade demandante e contratante do intérprete de libras.	Danielle (AGS)	06/02/2020
3.3	Viabilizar reunião com MPPE para conhecer solução de contratação de intérprete de libras	Danielle (AGS), Ana Patrícia (SOF) e Liziane (ASPLAN)	20/02/2020
3.4	Entrar em contato com TSE para verificar a implantação da legenda em tempo real	Danielle (AGS)	07/02/2020



Documento assinado eletronicamente por **WLADIMIR JOSÉ DE FIGUEIREDO DOMINGOS, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 06/02/2020, às 11:04, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUANA CRYSTINE DE SOUTO MELO, Membro da Comissão**, em 06/02/2020, às 11:47, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DANIELLE DOS SANTOS FREIRE, Analista Judiciário(a)**, em 06/02/2020, às 12:40, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MÔNICA FARAH, Membro da Comissão**, em 07/02/2020, às 09:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANA PATRÍCIA DE AGUIAR TEIXEIRA MACÊDO, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 14/02/2020, às 10:07, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1098211** e o código CRC **F39A7F1B**.