



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 10/2023		ATA DE REUNIÃO		
Reunião CPAD	Data	27/07/2023		
	Hora	10 horas		
	Local	Zoom (reunião virtual)		
Nome/Unidade dos Participantes				
Adélia Santos - Presidência				
Aline Nogueira - SGP				
Ana Carolina Loureiro - Responsável pela unidade de Gestão Documental - SEAGED/SJ				
Bruno Vitorino - Historiador - EJE				
Fabiola Koury - SAU				
Felipe Melo - SOF				
Gabriela Guimarães - CRE				
Gilvan Mendonça - Bibliotecário - SEAGED/SJ				
Jane Leite - SJ				
Jorge Luiz dos Santos - CRE				
Walquíria Oliveira - Responsável pelas atividades do Arquivo - SEAGED/SJ				
Wilma de Oliveira - 11ª ZE				
1- Tópicos da Pauta				
1.1	Rede de CPADs do Poder Judiciário - Processo SEI nº 0015874-71.2023.6.17.8300;			
1.2	Sugestões para o conteúdo da minuta do Módulo 1 do Curso/Trilha de Conhecimento sobre Gestão Documental;			
1.3	Sugestões para a campanha de divulgação (Gestão Documental - SEI) a ser elaborada com a ASCOM;			
1.4	Validação das unidades responsáveis pelas Bases de Conhecimento; e			
1.5	Análise das ações pendentes (deliberadas em reuniões anteriores).			
2 - Monitoramento de reuniões anteriores				
Nº	Resumo das ações deliberadas em reuniões anteriores	Responsável	Prazo de Conclusão	Status
2.1	A tabela da Função 001 deverá ser analisada, corrigida e/ou validada.	PRES, DG, ASPLAN, EJE, STIC e membros da CPAD	Função 001 - 21/07/2023 (Prazo alterado: 04/08/2023)	Função 001 - Em andamento

2.2	Após análise das atividades que ficaram sem documentos na Função 001, ficou definido que:			
	a) A ASPLAN será consultada sobre 3 atividades, devendo informar à CPAD os documentos gerados em cada uma delas ou solicitar a exclusão da atividade do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade Documental (001.01.03 - Implantar os requisitos de governança corporativa; 001.02.01 – Gerenciar os riscos institucionais; e 001.06.01 – Fornecer dados para o Justiça em Números);	a) Adélia	21/07/2023	Concluído
	b) A DG vai criar um processo SEI específico para a atividade "001.09.04 – Manter intercâmbio de conhecimentos técnicos com outras instituições", e desenvolver a respectiva base de conhecimento;	b) Ana Cláudia	13/04/2023	Concluído
	c) A CRE e a DG vão analisar conjuntamente se a atividade "001.08.06 – Gerir a criação, a extinção ou o remanejamento de zona eleitoral e de posto de atendimento ao eleitor (PAE)" deve permanecer (sendo identificados os respectivos documentos) ou se deve ser excluída.	c) Ana Cláudia e Gabriela	21/06/2023	Concluído
2.3	Enviar a minuta do conteúdo do "Módulo 1 - Gestão Documental" para análise da EJE	Ana Carolina	07/07/2023	Concluído
2.4	Analisar a minuta do conteúdo do "Módulo 1 - Gestão Documental" e enviar sugestões por e-mail à cpad@tre-pe.jus.br	Todos os membros da CPAD	21/07/2023	Concluído
2.5	Enviar sugestões para a campanha de divulgação (Gestão Documental - SEI) a ser elaborada com a ASCOM	Todos os membros da CPAD	21/07/2023	Concluído
2.6	Registrar no Processo SEI nº 0012997-88.2023.6.17.8000 a aprovação da Listagem de Eliminação nº 2 e a indicação dos processos selecionados para amostra estatística representativa do conjunto documental destinado à eliminação.	Ana Carolina	07/07/2023	Concluído
2.7	Enviar o Edital de Ciência de Eliminação nº 2 para publicação no DJE	Ana Carolina Augusto	07/07/2023	Concluído
2.8	Analisar a tabela contendo as unidades responsáveis pelas Bases de Conhecimento e indicar as alterações necessárias	Todos os membros da CPAD	19/07/2023	Concluído

3 - Deliberações da Reunião Atual			
Nº	Resumo das Ações deliberadas nesta Pauta	Responsável	Prazo de Conclusão
3.1	Inscriver Ana Carolina (Chefe da SEAGED e Presidente da CPAD), Walquíria (Assistente responsável pelo Arquivo) e Gilvan Anselmo (Assessor de Comunicação e Laboratorista de Inovação) no evento virtual " <i>Gestão Documental: Rede CPADs do Poder Judiciário na trilha da Inovação</i> ", promovido pelo CNJ, a realizar-se nos dias 1º, 2 e 3 de agosto de 2023. (Processo SEI nº 0015874-71.2023.6.17.8300)	Ana Carolina	27/07/2023
3.2	O conteúdo do Módulo 1 do Curso/Trilha de Conhecimento sobre Gestão Documental foi aprovado em reunião.	-	-
3.3	Fazer um questionário sobre o conteúdo do Módulo I para inclusão no Curso/Trilha de Conhecimento.	Ana Carolina	04/08/2023
3.4	Agendar uma reunião com a CRE sobre a eliminação de documentos nas Zonas Eleitorais e ajustar este tópico no conteúdo do Curso/Trilha de Conhecimento.	Ana Carolina	04/08/2023
3.5	Compilar as sugestões para a campanha de divulgação sobre Gestão Documental e SEI e enviar por e-mail para análise da CPAD	Ana Carolina	04/08/2023
3.6	Compilar as respostas sobre a tabela de unidades responsáveis pelas Bases de Conhecimento e apresentar na próxima reunião da CPAD.	Augusto	10/08/2023
	A próxima reunião será no dia 10/08/2023 , às 10 horas		

Obs: Ausências justificadas: Ana Cláudia Tyrrasch - DG, André Henrique Marinho - ZE, Augusto Morais - SEAGED/SJ, Bernadete Cordeiro - STIC, Leonardo Coimbra - DG, Marcela Lima - Arquivo - SEAGED, Sandra Rodrigues - SA e Télia Gaspar - EJE.



Documento assinado eletronicamente por **ANA CAROLINA MARTINS PEREIRA LOUREIRO, Presidente da Comissão**, em 28/07/2023, às 09:16, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GABRIELA DANTAS GUIMARÃES, Analista Judiciário(a)**, em 28/07/2023, às 09:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FELIPE MÁRIO MEDEIROS DA CUNHA MELO, Analista Judiciário(a)**, em 28/07/2023, às 09:41, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GILVAN RIBEIRO DE MENDONÇA, Analista Judiciário(a)**, em 28/07/2023, às 09:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JORGE LUIZ DOS SANTOS, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 28/07/2023, às 10:00, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FABÍOLA KOURY SOARES GESTEIRA, Analista Judiciário(a)**, em 28/07/2023, às 10:28, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRUNO VITORINO SILVA AGUIAR, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 28/07/2023, às 11:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **WILMA DE OLIVEIRA DA SILVA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 28/07/2023, às 11:36, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **WALQUIRIA ARRUDA DE OLIVEIRA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 28/07/2023, às 15:50, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JANE LEITE WANDERLEY, Analista Judiciário(a)**, em 31/07/2023, às 09:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ADÉLIA LEOPOLDINA CARVALHO RODRIGUES DOS SANTOS, Analista Judiciário(a)**, em 31/07/2023, às 09:57, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALINE NOGUEIRA NASCIMENTO, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 31/07/2023, às 10:01, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2280606** e o código CRC **D3F5CAEB**.