



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

| Nº ordem: 15/2023   |  | ATA DE REUNIÃO                                |                          |  |
|---|--|---|--------------------------|--|
| Reunião CPAD  | Data   | 16/11/2023                                    |                          |  |
|   | Hora   | 10 horas                                      |                          |  |
|   | Local  | Zoom (reunião virtual)                        |                          |  |
| <b>Nome/Unidade dos Participantes</b>   |  |   |                          |  |
| Adélia Santos - Presidência   |  |   |                          |  |
| Aline Nogueira - SGP  |  |   |                          |  |
| Ana Carolina Loureiro - Responsável pela unidade de Gestão Documental - SEAGED/SJ |  |   |                          |  |
| André Henrique Marinho - ZE   |  |   |                          |  |
| Augusto Moraes - SEAGED/SJ  |  |   |                          |  |
| Elizeu dos Anjos - SGP  |  |   |                          |  |
| Felipe Melo - SOF   |  |   |                          |  |
| Gabriela Dantas - CRE   |  |   |                          |  |
| Gilvan Mendonça - Bibliotecário - SEAGED/SJ                                       |  |   |                          |  |
| Jane Leite - SJ   |  |   |                          |  |
| Juliana Matos - SOF   |  |   |                          |  |
| Walquíria Oliveira - Responsável pelas atividades do Arquivo - SEAGED/SJ          |  |   |                          |  |
| Wilma Oliveira - ZE   |  |   |                          |  |
| <b>1- Tópicos da Pauta</b>  |  |   |                          |  |
| 1.1   | Análise das ações pendentes (deliberadas em reuniões anteriores);  |   |                          |  |
| 1.2   | Reunião com as Zonas Eleitorais;   |   |                          |  |
| 1.3   | Elaboração e disponibilização dos demais módulos do curso EAD de Gestão Documental;                                  |   |                          |  |
| 1.4   | Webnário dia 24/11/2023 - Preservação Digital e RDC-Arq na Justiça Eleitoral: em busca de uma solução compartilhada. |   |                          |  |
| <b>2 - Monitoramento de reuniões anteriores</b>                                   |  |   |                          |  |
| Nº  | Resumo das ações deliberadas em reuniões anteriores  | Responsável                                   | Prazo de Conclusão       | Status   |
| 2.1   | A tabela da Função 001 deverá ser analisada, corrigida e/ou validada.  | PRES, DG, ASPLAN, EJE, STIC e membros da CPAD | Função 001<br>08/11/2023 | <b>Concluído</b><br>(enviado por e-mail em 31/10/2023) |

|     |  |   |  |  |
|-----|--|---|--|--|
| 2.2 | Realizar o mapeamento "DE-PARA" dos assuntos existentes na tabela atual do SEI para o Plano de Classificação do TRE-PE   | Ana Carolina  | 20/10/2023   | <b>Concluído</b><br>(enviado por e-mail em 11/10/2023) |
| 2.3 | Entrar em contato com a CAS para definir a possibilidade dos atestados médicos tramitarem em sigilo  | Ana Carolina<br>(Responsável alterado: <b>Augusto</b> ) | 20/10/2023<br>(Prazo alterado: <b>30/11/2023</b> ) | <b>Não iniciado</b>                                    |
| 2.4 | Pesquisar sobre as configurações do SEI em outros tribunais quanto à possibilidade de exclusão de documentos assinados e de alteração na ordem dos documentos na árvore  | Todos os membros da CPAD                                | 08/11/2023<br>(Prazo alterado: <b>30/11/2023</b> ) | <b>Em andamento</b>                                    |
| 2.5 | Analisar o mapeamento "DE-PARA" dos assuntos existentes na tabela atual do SEI para o novo Plano de Classificação do TRE-PE e solicitar as alterações necessárias  | Todos os membros da CPAD                                | 08/11/2023   | <b>Concluído</b>                                       |
| 2.6 | Enviar a minuta do Plano de Classificação do TRE-PE  | Ana Carolina  | 20/10/2023<br>(Prazo alterado: <b>30/11/2023</b> ) | <b>Em andamento</b>                                    |
| 2.7 | Analisar a minuta do Plano de Classificação do TRE-PE, informar os processos/documentos das atividades que estiverem marcadas como " <u>vazias</u> " ou solicitar a exclusão da atividade.<br><br>OBS: Após a migração para a nova tabela de assuntos, não será possível excluir atividade do Plano de Classificação do TRE-PE | Todos os membros da CPAD                                | 08/11/2023<br>(Prazo alterado: <b>15/12/2023</b> ) | <b>Não iniciado</b>                                    |
| 2.8 | Informar à Ouvidoria os tipos de processos SEI que podem ser sigilosos   | Ana Carolina  | 20/10/2023   | <b>Concluído</b><br>(enviado por e-mail em 11/10/2023) |

### 3 - Deliberações da Reunião Atual

| Nº  | Resumo das Ações deliberadas nesta Pauta   | Responsável  | Prazo de Conclusão |
|-----|--|--------------|--------------------|
| 3.1 | Corrigir a tabela "DE-PARA", conforme as respostas recebidas, e publicar na intranet o resultado final da tabela para análise de todos os servidores.<br><br>OBS: Ficou definido que a migração para a nova tabela de assuntos será realizada durante o recesso. | Ana Carolina | 30/11/2023         |
| 3.2 | Analisar a tabela da Função 001, fazer os ajustes necessários e publicar na intranet;  | Ana Carolina | 30/11/2023         |
| 3.3 | Realizar reunião com representantes de zonas eleitorais e com a CRE para tirar dúvidas sobre os tipos de processo SEI e sobre eliminação de documentos nas zonas eleitorais.   | Ana Carolina | 23/11/2023         |

|     |  |              |            |
|-----|--|--------------|------------|
| 3.4 | Entrar em contato com a EJE para organizar o calendário de disponibilização dos módulos II e III do Curso de Gestão Documental;  | Ana Carolina | 30/11/2023 |
| 3.5 | Foi recomendada, em reunião, a participação de todos os integrantes da CPAD no Webnário que será realizado pelo TRE-SP, no dia 24/11/2023, sobre RDC-Arq na Justiça Eleitoral.<br><br>Link de inscrição: <a href="https://www.tre-sp.jus.br/comunicacao/noticias/2023/Novembro/abertas-as-inscricoes-para-webinario-sobre-repositorio-arquivistico-digital">https://www.tre-sp.jus.br/comunicacao/noticias/2023/Novembro/abertas-as-inscricoes-para-webinario-sobre-repositorio-arquivistico-digital</a> | -            | -          |
|     | A próxima reunião será no dia <b>30/11/2023</b> , às 10 horas  |              |            |

Obs: Ausências justificadas: Marcela Lima - Arquivo - SEAGED/SJ, Jorge Luiz dos Santos - CRE, Andréa Pessoa e Glenda Lima - STIC, Bruno Vitorino - Historiador - EJE, Leonardo Coimbra e Ana Cláudia Tyrrasch - DG, Fabíola Koury - SAU e Sandra Rodrigues - SA



Documento assinado eletronicamente por **ANA CAROLINA MARTINS PEREIRA LOUREIRO, Presidente da Comissão**, em 20/11/2023, às 12:50, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JANE LEITE WANDERLEY, Analista Judiciário(a)**, em 20/11/2023, às 12:55, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **AUGUSTO FELIPE DIAS DE MORAIS, Analista Judiciário(a)**, em 20/11/2023, às 12:57, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **WILMA DE OLIVEIRA DA SILVA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 20/11/2023, às 12:59, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GABRIELA DANTAS GUIMARÃES, Analista Judiciário(a)**, em 20/11/2023, às 13:02, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GILVAN RIBEIRO DE MENDONÇA, Analista Judiciário(a)**, em 20/11/2023, às 13:08, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALINE NOGUEIRA NASCIMENTO, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 20/11/2023, às 13:08, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FELIPE MÁRIO MEDEIROS DA CUNHA MELO, Analista Judiciário(a)**, em 20/11/2023, às 13:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **WALQUIRIA ARRUDA DE OLIVEIRA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 21/11/2023, às 10:10, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **ELIZEU RIBEIRO DOS ANJOS, Analista Judiciário(a)**, em 21/11/2023, às 12:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA MATOS DE BRITO, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 21/11/2023, às 12:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **ADÉLIA LEOPOLDINA CARVALHO RODRIGUES DOS SANTOS, Membro da Comissão**, em 23/11/2023, às 11:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



Documento assinado eletronicamente por **ANDRÉ HENRIQUE DE LIRA MARINHO, Analista Judiciário(a)**, em 23/11/2023, às 15:40, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **2383671** e o código CRC **10659E6E**.