



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

| Nº ordem: 16/2023   |  | ATA DE REUNIÃO         |                    |        |
|---|--|------------------------|--------------------|--------|
| Reunião CPAD  | Data   | 30/11/2023             |                    |        |
|   | Hora   | 10 horas               |                    |        |
|   | Local  | Zoom (reunião virtual) |                    |        |
| <b>Nome/Unidade dos Participantes</b>   |  |                        |                    |        |
| Aline Nogueira - SGP  |  |                        |                    |        |
| Ana Carolina Loureiro - Responsável pela unidade de Gestão Documental - SEAGED/SJ |  |                        |                    |        |
| Ana Cláudia Tyrrasch - DG   |  |                        |                    |        |
| Andréa Pessoa - STIC  |  |                        |                    |        |
| Augusto Moraes - SEAGED/SJ  |  |                        |                    |        |
| Bruno Vitorino - Historiador - EJE  |  |                        |                    |        |
| Elizeu dos Anjos - SGP  |  |                        |                    |        |
| Fabíola Koury - SAU   |  |                        |                    |        |
| Felipe Melo - SOF   |  |                        |                    |        |
| Gabriela Dantas - CRE   |  |                        |                    |        |
| Gilvan Mendonça - Bibliotecário - SEAGED/SJ                                       |  |                        |                    |        |
| Jane Leite - SJ   |  |                        |                    |        |
| Juliana Matos - SOF   |  |                        |                    |        |
| Marcela Lima - Arquivo - SEAGED/SJ  |  |                        |                    |        |
| Walquíria Oliveira - Responsável pelas atividades do Arquivo - SEAGED/SJ          |  |                        |                    |        |
| Wilma Oliveira - ZE   |  |                        |                    |        |
| <b>1- Tópicos da Pauta</b>  |  |                        |                    |        |
| 1.1   | Avaliação da Listagem de Documentos para Eliminação da 147 ZE e definição da amostragem representativa (Processo SEI nº 0024664-18.2023.6.17.8147);  |                        |                    |        |
| 1.2   | Relatório de Gestão da Presidência (Processo SEI nº 0025653-77.2023.6.17.8000):<br><u>Ação 10</u> - Lançar o ATOM Acervo Documental da Justiça Eleitoral de Pernambuco e<br><u>Ação 31</u> - Estruturar o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade Documental; e |                        |                    |        |
| 1.3   | Análise das ações pendentes (deliberadas em reuniões anteriores).  |                        |                    |        |
| <b>2 - Monitoramento de reuniões anteriores</b>                                   |  |                        |                    |        |
| Nº  | Resumo das ações deliberadas em reuniões anteriores  | Responsável            | Prazo de Conclusão | Status |
|   |  |                        |                    |        |

|     |  |                                     |  |  |
|-----|--|-------------------------------------|--|--|
| 2.1 | Entrar em contato com a CAS para definir a possibilidade dos atestados médicos tramitarem em sigilo  | Augusto                             | 30/11/2023   | <b>Concluído</b>   |
| 2.2 | Pesquisar sobre as configurações do SEI em outros tribunais quanto à possibilidade de exclusão de documentos assinados e de alteração na ordem dos documentos na árvore  | Todos os membros da CPAD            | 30/11/2023<br>(Prazo alterado: <b>31/01/2024</b> ) | <b>Em andamento</b>  |
| 2.3 | Enviar a minuta do Plano de Classificação do TRE-PE  | Ana Carolina                        | 30/11/2023<br>(Prazo alterado: <b>15/12/2023</b> ) | <b>Em andamento</b>  |
| 2.4 | <p>Analisar a minuta do Plano de Classificação do TRE-PE, informar os processos/documentos das atividades que estiverem marcadas como "<u>vazias</u>" ou solicitar a exclusão da atividade.</p> <p><b>OBS: Após a migração para a nova tabela de assuntos, não será possível excluir atividade do Plano de Classificação do TRE-PE</b></p> | Todos os membros da CPAD            | 08/11/2023<br>(Prazo alterado: <b>15/12/2023</b> ) | <b>Não iniciada</b>  |
| 2.5 | Corrigir a tabela "DE-PARA", conforme as respostas recebidas, e publicar na intranet o resultado final da tabela para análise de todos os servidores.  | Ana Carolina                        | 30/11/2023   | <b>Concluído</b><br>(publicado na intranet e enviado por e-mail em 22/11/2023) |
| 2.6 | Realizar no SEI a migração para a nova tabela de assuntos  | Ana Carolina                        | 06/01/2024   | <b>Não iniciada</b>  |
| 2.7 | Analisar a tabela da Função 001, fazer os ajustes necessários e publicar na intranet   | Ana Carolina                        | 30/11/2023<br>(Prazo alterado: <b>07/12/2023</b> ) | <b>Em andamento</b>  |
| 2.8 | Realizar reunião com representantes de zonas eleitorais e com a CRE para tirar dúvidas sobre os tipos de processo SEI e sobre eliminação de documentos nas zonas eleitorais.   | Ana Carolina<br>Augusto<br>Gabriela | 23/11/2023   | <b>Concluído</b>   |
| 2.9 | Entrar em contato com a EJE para organizar o calendário de disponibilização dos módulos II e III do Curso de Gestão Documental   | Ana Carolina                        | 30/11/2023   | <b>Concluído</b>   |

### 3 - Deliberações da Reunião Atual

| Nº | Resumo das Ações deliberadas nesta Pauta | Responsável | Prazo de Conclusão |
|----|--|-------------|--------------------|
|    |  |             |                    |

|     |   |                          |            |
|-----|---|--------------------------|------------|
| 3.1 | A Listagem de Documentos para Eliminação da 147ª ZE - Jaboatão dos Guararapes foi aprovada em reunião;  | Todos os membros da CPAD | -          |
| 3.2 | Prestar informação no Processo SEI nº 0024664-18.2023.6.17.8147 sobre a definição da amostra representativa a ser preservada na 147ª ZE - Jaboatão dos Guararapes;  | Ana Carolina             | 07/12/2023 |
| 3.3 | Prestar informação no Processo SEI nº 0025653-77.2023.6.17.8000 sobre o cumprimento da <u>Ação 10</u> (Lançar o ATOM Acervo Documental da Justiça Eleitoral de Pernambuco) e justificar o andamento da <u>Ação 31</u> (Estruturar o Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade Documental). | Ana Carolina             | 07/12/2023 |
| 3.4 | Enviar à EJE a minuta do módulo II do curso de Gestão Documental para disponibilização ainda em 2023  | Ana Carolina             | 07/12/2023 |
|     | A próxima reunião será no dia <b>14/12/2023</b> , às 10 horas   |                          |            |

Obs: Ausências justificadas: Adélia Santos - Presidência, André Henrique Marinho - ZE e Jorge Luiz dos Santos - CRE



Documento assinado eletronicamente por **ANA CAROLINA MARTINS PEREIRA LOUREIRO, Presidente da Comissão**, em 01/12/2023, às 09:52, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **WILMA DE OLIVEIRA DA SILVA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 01/12/2023, às 09:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FELIPE MÁRIO MEDEIROS DA CUNHA MELO, Analista Judiciário(a)**, em 01/12/2023, às 09:55, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **AUGUSTO FELIPE DIAS DE MORAIS, Analista Judiciário(a)**, em 01/12/2023, às 09:55, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JANE LEITE WANDERLEY, Analista Judiciário(a)**, em 01/12/2023, às 09:56, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELA SILVA RIBEIRO DE LIMA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 01/12/2023, às 10:08, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GILVAN RIBEIRO DE MENDONÇA, Analista Judiciário(a)**, em 01/12/2023, às 10:29, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRUNO VITORINO SILVA AGUIAR, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 01/12/2023, às 10:36, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALINE NOGUEIRA NASCIMENTO, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 01/12/2023, às 10:39, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANA CLÁUDIA TYRRASCH DE ALMEIDA, Analista Judiciário(a)**, em 01/12/2023, às 13:43, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **WALQUIRIA ARRUDA DE OLIVEIRA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 04/12/2023, às 08:55, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GABRIELA DANTAS GUIMARÃES, Analista Judiciário(a)**, em 04/12/2023, às 11:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANDRÉA PESSÔA DA SILVA, Analista Judiciário(a)**, em 07/12/2023, às 11:21, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ELIZEU RIBEIRO DOS ANJOS, Analista Judiciário(a)**, em 07/12/2023, às 11:55, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JULIANA MATOS DE BRITO, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 01/02/2024, às 09:37, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **2396082** e o código CRC **619B38F2**.