



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 17/2021		ATA DE REUNIÃO		
Reunião CPAD	Data	09/12/2021		
	Hora	10 horas		
	Local	Yealink (reunião virtual)		
Nome/Unidade dos Participantes				
Adélia Santos - Presidência				
Ana Carolina Loureiro - Responsável pela unidade de Gestão Documental - SEAGED/SJ				
Ana Cláudia Tyrrasch - DG				
Bernadete Cordeiro - STIC				
Bruno Vitorino - Historiador - EJE				
Felipe Melo - SOF				
Gabriela Guimarães - CRE				
Gilcikely Almeida - SGP				
Gilvan Mendonça - Bibliotecário - EJE				
Jane Leite - SJ				
Jorge Luiz dos Santos - ZE				
Rosivaldo Veloso - SAU				
Sandra Rodrigues - SA				
Télia Gaspar - Responsável pelas atividades de Memória - ASBEM/EJE				
Walquíria Oliveira - Responsável pelas atividades de Arquivo - SEAGED/SJ				
1- Tópicos da Pauta				
1.1	Análise da Informação nº 23802 e do Relatório nº 1, ambos da SEIPE/STIC, em resposta aos questionamentos da CPAD - Processos Críticos (Governança Judiciária) - Processo SEI nº0020662-29.2021.6.17.8000; e			
1.2	Bases de Conhecimento pendentes.			
2 - Monitoramento de reuniões anteriores				
Nº	Resumo das ações deliberadas em reuniões anteriores	Responsável	Prazo de Conclusão	Status
2.1	Atualizar o SEI com os tipos de processo e bases de conhecimento apontados ou indicar os que devem ser retirados da listagem.	Jane (SJ) e Adélia (Presidência)	15 dias após o recebimento do e-mail	Em andamento (prazo alterado para 20/01/2022)
2.2	Solicitar informações da STIC quanto a possibilidade de desenvolvimento de mecanismos que impeçam a geração de novos documentos no SEI sem a sua completa classificação. E, caso não seja possível, informações quanto a possibilidade de envio mensal de relatório dos documentos gerados sem classificação, especificado por unidade geradora.	Ana Carolina	19/11/2021	Concluída Memorando enviado em 18/11 (Processo SEI nº 0020662-29.2021.6.17.8000)

2.3	Elaborar minuta de informação no Processo SEI nº 0020662-29.2021.6.17.8000, em resposta à DG, e submeter à validação pelos demais membros da CPAD	Ana Carolina	17/11/2021	Concluída
2.4	Validar a minuta de informação ou sugerir alguma alteração, via e-mail.	Todos os membros da CPAD	18/11/2021	Concluída
2.5	Enviar a informação à DG no Processo SEI nº 0020662-29.2021.6.17.8000	Ana Carolina	19/11/2021	Concluída Informação nº 22939 de 16/11 (Processo SEI nº 0020662-29.2021.6.17.8000)
2.6	Enviar e-mail as unidades solicitando informações quanto a existência de processos/procedimentos administrativos tramitando em suporte físico.	Augusto	19/11/2021	Concluída e-mail enviado em 18/11 (Processo SEI nº 0020662-29.2021.6.17.8000)
2.7	Solicitar da STIC um relatório dos processos/procedimentos não arquivados no SADP	Ana Carolina	19/11/2021	Concluída Memorando enviado em 18/11 (Processo SEI nº 0020662-29.2021.6.17.8000)
2.8	Elaborar minuta de orientação às unidades quanto a migração de suporte dos processos/procedimentos administrativos para o SEI	Ana Carolina/ Augusto	08/12/2021	Em andamento (prazo alterado para 20/01/2022)
2.9	Incluir, na minuta de normativo do SEI, item sobre a descrição do cargo para assinatura	Ana Carolina	08/12/2021	Em andamento (prazo alterado para 20/01/2022)

3 - Deliberações da Reunião Atual

Nº	Resumo das Ações deliberadas nesta Pauta	Responsável	Prazo de Conclusão
3.1	Abrir chamado junto à STIC solicitando o relatório mensal dos documentos/processos gerados sem classificação, com os seguintes parâmetros: usuário, unidade, nº do processo e nº de protocolo do documento.	Ana Carolina	17/12/2021
3.2	Solicitar informações da STIC quanto a possibilidade de classificação automática dos documentos utilizando a mesma classificação do processo do qual faz parte.	Ana Carolina	17/12/2021
3.3	Verificar no relatório entregue pela SEIPE/STIC se existem procedimentos da sua unidade, e se esses estão realmente tramitando. Providenciar, se possível, o envio ao arquivo central ou o arquivamento local desses procedimentos que não vão mais tramitar e, em seguida, fazer uma lista dos procedimentos que precisarão migrar pro SEI.	Todos os membros da CPAD	20/01/2022
3.4	Fazer um passo a passo de como arquivar localmente no SADP	Jane	10/12/2021

3.5	Verificar os procedimentos que aparecem no relatório na fase "juntado", para definir se podem ser excluídos da lista ou se deve ser dada uma orientação específica para o arquivamento destes.	Jane	20/01/2022
	A próxima reunião será no dia 20/01/2022 , às 10 horas.		

Obs: Ausência justificada: Wilma de Oliveira (ZE)



Documento assinado eletronicamente por **ROSIVALDO VELOSO DO NASCIMENTO, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 10/12/2021, às 07:50, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **WALQUIRIA ARRUDA DE OLIVEIRA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 10/12/2021, às 08:29, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANA CAROLINA MARTINS PEREIRA LOUREIRO, Presidente da Comissão**, em 10/12/2021, às 08:42, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FELIPE MÁRIO MEDEIROS DA CUNHA MELO, Analista Judiciário(a)**, em 10/12/2021, às 09:08, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JORGE LUIZ DOS SANTOS, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 10/12/2021, às 09:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GILCIKELY BUARQUE SILVA ALMEIDA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 10/12/2021, às 09:42, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BERNADETE DE LOURDES ARAÚJO CORDEIRO, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 10/12/2021, às 09:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JANE LEITE WANDERLEY, Analista Judiciário(a)**, em 10/12/2021, às 10:09, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANA CLÁUDIA TYRRASCH DE ALMEIDA, Analista Judiciário(a)**, em 10/12/2021, às 10:29, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SANDRA CRISTINA RODRIGUES DA SILVA, Analista Judiciário(a)**, em 10/12/2021, às 11:25, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRUNO VITORINO SILVA AGUIAR, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 10/12/2021, às 15:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GABRIELA DANTAS GUIMARÃES, Analista Judiciário(a)**, em 14/12/2021, às 11:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1699710** e o código CRC **96EF2DCE**.