



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 04/2022		ATA DE REUNIÃO		
Reunião CPAD	Data	29/04/2022		
	Hora	10 horas		
	Local	Zoom (reunião virtual)		
Nome/Unidade dos Participantes				
Adélia Santos - Presidência				
Ana Carolina Loureiro - Responsável pela unidade de Gestão Documental - SEAGED/SJ				
Ana Cláudia Tyrrasch - DG				
André Henrique Marinho - ZE				
Bernadete Cordeiro - STIC				
Bruno Vitorino - Historiador - EJE				
Felipe Melo - SOF				
Gilcikely Almeida - SGP				
Gilvan Mendonça - Bibliotecário - EJE				
Isabela Moura - SA				
Jane Leite - SJ				
Jorge Luiz dos Santos - ZE				
Rosivaldo Veloso - SAU				
1- Tópicos da Pauta				
1.1	Análise e planejamento das atividades para migração dos procedimentos administrativos físicos para tramitação no sistema SEI, tendo em vista a publicação d a Instrução Normativa TRE-PE nº 64/2022 (Processo SEI nº 0020662-29.2021.6.17.8000);			
1.2	Análise da Portaria TSE nº 103, de 15 de fevereiro de 2022 (1758906) , que dispõe sobre a vedação ao recebimento e à distribuição de autos de processos judiciais e administrativos em meio físico no Tribunal Superior Eleitoral (Processo SEI nº 0004271-35.2022.6.17.8300);			
1.3	Acompanhamento das atividades para o Lançamento do ATOM da Justiça Eleitoral de Pernambuco no dia 10/05/2022 (Processo SEI nº 0005081-37.2022.6.17.8000); e			
1.4	Elaboração do Plano de Classificação Documental e Tabela de Temporalidade da Função 004 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL e da Função 006 GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO.			
2 - Monitoramento de reuniões anteriores				
Nº	Resumo das ações deliberadas em reuniões anteriores	Responsável	Prazo de Conclusão	Status
2.1	Atualizar o SEI com os tipos de processo e bases de conhecimento apontados ou indicar os que devem ser retirados da listagem.	Jane (SJ) e Adélia (Presidência)	15 dias após o recebimento do e-mail	Em andamento (prazo alterado para 12/05/2022)

2.2	Verificar no relatório entregue pela SEIPE/STIC se existem procedimentos da sua unidade, e se esses estão realmente tramitando. Providenciar, se possível, o envio ao arquivo central ou o arquivamento local desses procedimentos que não vão mais tramitar e, em seguida, fazer uma lista dos procedimentos que precisarão migrar para o SEI.	Todos os membros da CPAD	21/03/2022	Concluída STIC, PRES, SJ, SAU, SOF, EJE e DG Em andamento (prazo alterado para as demais unidades: 12/05/2022)
2.3	Quanto à elaboração do Plano de Classificação Documental e Tabela de Temporalidade, ficou definido que a tabela desta 1ª etapa (Função 004 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL) deverá ser enviada para análise até o final de março.	Ana Carolina	31/03/2022	Em andamento (prazo alterado: 12/05/2022)
2.4	A tabela da 1ª etapa (Função 004 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL) deverá ser analisada, corrigida e/ou validada.	SOF e membros da CPAD	Até 15 dias do recebimento da tabela	Em andamento
2.5	Após análise da tabela, observou-se que algumas unidades não constavam sob a responsabilidade de nenhum dos membros da CPAD. Assim, foi feita a distribuição por vínculo institucional: Leonardo (DG) - AGS, CRBI e COIMB; Adélia (Presidência) - OUVE; Sandra (SA) - SEDIF; Gilcikely (SGP) - SEIPEN. Ações: • Entrar em contato com a unidade/comissão para solicitar o arquivamento dos procedimentos administrativos que não estão tramitando; • Fazer uma lista dos procedimentos que precisarão migrar para tramitação no SEI; • Fazer uma lista dos procedimentos não localizados; • Enviar e-mail à cpad@tre-pe.jus.br com essas informações.	Leonardo (DG), Adélia (PRES), Sandra (SA) e Gilcikely (SGP)	18/04/2022	Concluída
2.6	Orientar os servidores sobre a necessidade de informar à CPAD os procedimentos administrativos não localizados fisicamente na unidade.	Todos os membros da CPAD	31/03/2022	Concluída
2.7	Ajudar na divulgação do ATOM do TRE-PE entre os servidores de suas unidades	Todos os membros da CPAD	10/05/2022	Em andamento

2.8	Falar com a ASCOM sobre o desenvolvimento de uma campanha visando à divulgação dos tipos de processo SEI e à conscientização dos usuários para o correto uso do sistema.	Ana Carolina Augusto	31/03/2022	Concluída
2.9	Auxiliar as unidades da SOF na análise da minuta do Plano de Classificação Documental (PCD) e Tabela de Temporalidade (TTD) da Função 004, verificando: - se existem documentos repetidos e, em caso positivo, qual das localizações do documento no PCD é a correta; - se está faltando algum documento; - se a classificação de sigilo está adequada; - se o suporte (físico ou digital) está correto; - se as temporalidades sugeridas estão adequadas; - se os fundamentos legais estão adequados.	Felipe	18/04/2022	Em andamento (Prazo alterado: Até 15 dias após o recebimento da tabela)

3 - Deliberações da Reunião Atual

Nº	Resumo das Ações deliberadas nesta Pauta	Responsável	Prazo de Conclusão
3.1	Enviar Processo SEI individualizado a cada unidade que possui Procedimento Administrativo Não Arquivado no SADP , solicitando o arquivamento ou a migração para o SEI, nos termos da Instrução Normativa TRE-PE nº 64/2022	Ana Carolina	10/05/2022
3.2	Acompanhar o Processo SEI da unidade sob sua responsabilidade e cobrar a realização do arquivamento ou da migração. A migração dos procedimentos administrativos físicos, ainda em tramitação no SADP, para o SEI deverá ser realizada até o dia 26/05/2022 na unidade em que o procedimento se encontrar (Art. 3º da IN nº64/2022).	Todos os membros da CPAD	26/05/2022
3.3	Validada em reunião a Informação nº 9854 (1822262), prestada pela CPAD no Processo SEI nº 0004271-35.2022.6.17.8300, sobre a Portaria TSE nº 103, de 15 de fevereiro de 2022 (1758906), que dispõe sobre a vedação ao recebimento e à distribuição de autos de processos judiciais e administrativos em meio físico no Tribunal Superior Eleitoral	Membros da CPAD presentes na reunião	-
3.4	Apresentada em reunião a base de testes do Atom (com os testes feitos por Walquíria) e a página da Gestão Documental e Memória, no site do TRE-PE.	Ana Carolina	-

	A próxima reunião será no dia 12/05/2022 , às 10 horas.		
--	--	--	--

Obs: Ausências justificadas: Augusto Moraes (SEAGED/SJ), Walquíria Oliveira (SEAGED/SJ), Gabriela Dantas (CRE), Wilma de Oliveira (ZE) e Télia Gaspar (EJE)



Documento assinado eletronicamente por **FELIPE MÁRIO MEDEIROS DA CUNHA MELO, Analista Judiciário(a)**, em 05/05/2022, às 09:42, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRUNO VITORINO SILVA AGUIAR, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 05/05/2022, às 10:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GILCIKELY BUARQUE SILVA ALMEIDA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 05/05/2022, às 13:11, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ADÉLIA LEOPOLDINA CARVALHO RODRIGUES DOS SANTOS, Analista Judiciário(a)**, em 05/05/2022, às 13:34, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANA CAROLINA MARTINS PEREIRA LOUREIRO, Presidente da Comissão**, em 05/05/2022, às 16:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANA CLÁUDIA TYRRASCH DE ALMEIDA, Analista Judiciário(a)**, em 06/05/2022, às 13:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROSIVALDO VELOSO DO NASCIMENTO, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 12/05/2022, às 09:54, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BERNADETE DE LOURDES ARAÚJO CORDEIRO, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 16/05/2022, às 08:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GILVAN RIBEIRO DE MENDONÇA, Analista Judiciário(a)**, em 20/05/2022, às 12:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JORGE LUIZ DOS SANTOS, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 20/05/2022, às 13:06, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANDRÉ HENRIQUE DE LIRA MARINHO, Analista Judiciário(a)**, em 20/05/2022, às 14:44, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JANE LEITE WANDERLEY, Analista Judiciário(a)**, em 09/06/2022, às 10:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ISABELA BARROS DE MOURA, Coordenador(a)**, em 18/08/2022, às 12:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1826436** e o código CRC **72BAFCA4**.