



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 06/2022		ATA DE REUNIÃO		
Reunião CPAD	Data	09/06/2022		
	Hora	10 horas		
	Local	Zoom (reunião virtual)		
<b>Nome/Unidade dos Participantes</b>				
Ana Carolina Loureiro - Responsável pela unidade de Gestão Documental - SEAGED/SJ				
Ana Cláudia Tyrrasch - DG				
Augusto Moraes - SEAGED/SJ				
Bernadete Cordeiro - STIC				
Bruno Vitorino - Historiador - EJE				
Gabriela Guimarães - CRE				
Gilvan Mendonça - Bibliotecário - EJE				
Jane Leite - SJ				
Jorge Luiz - Zonas Eleitorais				
Rosivaldo Veloso - SAU				
Wilma de Oliveira - ZE				
<b>1- Tópicos da Pauta</b>				
1.1	Encerramento dos trabalhos de migração dos procedimentos administrativos físicos para tramitação no sistema SEI (Processo SEI nº 0020662-29.2021.6.17.8000);			
1.2	Gestão dos tipos de processo SEI que ainda estão sendo iniciados de forma genérica - relatório mensal;			
1.3	Gestão dos tipos de processo SEI de natureza pública que possuem dados pessoais;			
1.4	Análise da minuta do Plano de Classificação Documental e Tabela de Temporalidade da Função 004 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL; e			
1.5	Comemoração dos 90 anos do TRE-PE (02/08/2022).			
<b>2 - Monitoramento de reuniões anteriores</b>				
Nº	Resumo das ações deliberadas em reuniões anteriores	Responsável	Prazo de Conclusão	Status
2.1	Atualizar o SEI com os tipos de processo e bases de conhecimento apontados ou indicar os que devem ser retirados da listagem.	Jane (SJ) e Adélia (Presidência)	15 dias após o recebimento do e-mail	<b>Em andamento</b> (prazo alterado para 21/06/2022)
2.2	A tabela da 1ª etapa (Função 004 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL) deverá ser analisada, corrigida e/ou validada.	SOF e membros da CPAD	Até 15 dias do recebimento da tabela	<b>Em andamento</b> (prazo alterado para: 21/06/2022)

2.3	<p>Auxiliar as unidades da SOF na análise da minuta do Plano de Classificação Documental (PCD) e Tabela de Temporalidade (TTD) da Função 004, verificando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se existem documentos repetidos e, em caso positivo, qual das localizações do documento no PCD é a correta;</li> <li>- se está faltando algum documento;</li> <li>- se a classificação de sigilo está adequada;</li> <li>- se o suporte (físico ou digital) está correto;</li> <li>- se as temporalidades sugeridas estão adequadas;</li> <li>- se os fundamentos legais estão adequados.</li> </ul>	Felipe	01/06/2022	<b>Em andamento</b> (prazo alterado para: 21/06/2022)
2.4	<p>Acompanhar o Processo SEI da unidade sob sua responsabilidade e cobrar a realização do arquivamento ou da migração.</p> <p>A migração dos procedimentos administrativos físicos, ainda em tramitação no SADP, para o SEI deverá ser realizada <b>até o dia 26/05/2022</b> na unidade em que o procedimento se encontrar (Art. 3º da IN nº64/2022).</p>	Todos os membros da CPAD	26/05/2022	<b>Em andamento</b> (prazo alterado para a SGP: 27/06/2022)  <b>Concluída</b> demais unidades
2.5	<p>Enviar por e-mail a tabela dos Processos SEI iniciados em Abril/2022, indicando a unidade e o Tipo de Processo SEI utilizado.</p>	Augusto	23/05/2022	<b>Concluída</b>
2.6	<p>Verificar quais unidades ainda estão iniciando os Processos SEI "genéricos" e fazer um trabalho de conscientização para que passem a utilizar os Processos SEI "específicos", inclusive, ensinando a alterar o tipo de processo no cadastro dos que nasceram "genéricos".</p>	Todos os membros da CPAD	01/06/2022	<b>Concluída</b>
2.7	<p>Solicitar informações da STIC quanto a possibilidade de tornar apenas um documento restrito (por conter dados pessoais), permanecendo públicos os demais documentos do processo.</p>	Ana Carolina	23/05/2022	<b>Concluída</b>

2.8	Após a resposta da STIC, solicitar ao Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais (CGPD) orientações de como deve ser feita a Gestão Documental dos processos de natureza pública que possuem dados pessoais.	Ana Carolina	até 3 dias após receber a resposta da STIC	<b>Em andamento</b> (prazo alterado: 21/06/2022)
2.9	Verificar se está sendo planejado no tribunal algum evento para o dia 02/08/2022 (90 anos do TRE-PE) e se é do interesse da Administração que a CPAD e a CPGM organizem um evento de memória institucional neste dia, juntamente com o lançamento de nova coleção no Atom.	Ana Cláudia e Adélia	01/06/2022	<b>Concluída</b>

### 3 - Deliberações da Reunião Atual

Nº	Resumo das Ações deliberadas nesta Pauta	Responsável	Prazo de Conclusão
3.1	Enviar aos demais membros da CPAD o relatório dos Procedimentos Administrativos que ainda constam em tramitação física no SADP após o prazo final 26/05/2022.	Augusto	15/06/2022
3.2	Informar à SGP e à ASSGP, via SEI, que o prazo estabelecido pela IN nº 64/2022, para migração dos Procedimentos Administrativos em tramitação física para a digital, findou em 26/05/2022, e que a CPAD deliberou que as unidades devem concluir até, no máximo, o dia <b>27/06/2022</b>	Ana Carolina	15/06/2022
3.3	Enviar até o dia 10 de cada mês o relatório dos processos SEI iniciados de forma genérica no mês anterior.	Augusto	-
3.4	Tratar até o dia 30 de cada mês, conforme orientações do e-mail, os processos SEI "genéricos" apontados no relatório, orientando e conscientizando os servidores de suas respectivas unidades.	Todos os membros da CPAD	-
3.5	Listar algumas opções de tratamento dos dados pessoais, a serem inseridos em processos de natureza pública, para definição junto ao Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais (CGPD)	Ana Carolina	21/06/2022
3.6	Agendar reunião específica para definição das ações da CPAD em comemoração aos 90 anos do TRE-PE (02/08/2022)	Ana Carolina	21/06/2022
	A próxima reunião será no dia <b>22/06/2022</b> , às 10 horas.		

Obs: Ausências justificadas: Adélia Santos - Presidência, Gilcikely Almeida - SGP, Felipe Melo - SOF, Sandra Rodrigues - SA e Télia Gaspar - EJE



Documento assinado eletronicamente por ANA CAROLINA MARTINS PEREIRA LOUREIRO, Presidente da Comissão, em 14/06/2022, às 10:15, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **AUGUSTO FELIPE DIAS DE MORAIS, Analista Judiciário(a)**, em 14/06/2022, às 11:28, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BERNADETE DE LOURDES ARAÚJO CORDEIRO, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 14/06/2022, às 11:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **WILMA DE OLIVEIRA DA SILVA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 14/06/2022, às 11:42, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GABRIELA DANTAS GUIMARÃES, Analista Judiciário(a)**, em 14/06/2022, às 11:45, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BRUNO VITORINO SILVA AGUIAR, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 14/06/2022, às 12:00, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GILVAN RIBEIRO DE MENDONÇA, Analista Judiciário(a)**, em 14/06/2022, às 12:06, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JORGE LUIZ DOS SANTOS, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 14/06/2022, às 13:39, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANA CLÁUDIA TYRRASCH DE ALMEIDA, Analista Judiciário(a)**, em 15/06/2022, às 12:20, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROSIVALDO VELOSO DO NASCIMENTO, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 21/06/2022, às 07:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JANE LEITE WANDERLEY, Analista Judiciário(a)**, em 19/07/2022, às 15:40, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1881950** e o código CRC **65DBA119**.