



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO

Nº ordem: 07/2023		ATA DE REUNIÃO		
Reunião CPAD	Data	09/06/2023		
	Hora	10 horas		
	Local	Zoom (reunião virtual)		
Nome/Unidade dos Participantes				
Adélia Santos - Presidência				
Ana Carolina Loureiro - Responsável pela unidade de Gestão Documental - SEAGED/SJ				
Ana Cláudia Tyrrasch - DG				
André Henrique Marinho - ZE				
Augusto Moraes - SEAGED/SJ				
Bernadete Cordeiro - STIC				
Fabiola Koury - SAU				
Felipe Melo - SOF				
Gabriela Guimarães - CRE				
Gilvan Mendonça - Bibliotecário - SEAGED/SJ				
Jorge Luiz dos Santos - CRE				
Marcela Lima - Arquivo - SEAGED/SJ				
Walquíria Oliveira - Responsável pelas atividades de Arquivo - SEAGED/SJ				
Wilma de Oliveira - ZE				
1- Tópicos da Pauta				
1.1	Prêmio CNJ 2023 - Lista de Processos Administrativos para Eliminação - Processo SEI nº 0032012-77.2022.6.17.8000;			
1.2	Elaboração de Trilha de Conhecimento, sobre Gestão Documental, em parceria com a EJE;			
1.3	Atualização do sistema SEI - "SEI Federação" - Processo SEI nº 0012742-33.2023.6.17.8000 ; e			
1.4	Análise das ações pendentes (deliberadas em reuniões anteriores).			
2 - Monitoramento de reuniões anteriores				
Nº	Resumo das ações deliberadas em reuniões anteriores	Responsável	Prazo de Conclusão	Status
2.1	A tabela da Função 001 deverá ser analisada, corrigida e/ou validada.	PRES, DG, ASPLAN, EJE, STIC e membros da CPAD	Função 001 - 07/06/2023 (Prazo alterado: 21/06/2023)	Função 001 - Em andamento

2.2	Após análise das atividades que ficaram sem documentos na Função 001, ficou definido que: a) A ASPLAN será consultada sobre 3 atividades, devendo informar à CPAD os documentos gerados em cada uma delas ou solicitar a exclusão da atividade do Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade Documental (001.01.03 - Implantar os requisitos de governança corporativa; 001.02.01 – Gerenciar os riscos institucionais; e 001.06.01 – Fornecer dados para o Justiça em Números);	a) Adélia	07/06/2023 (Prazo alterado: 21/06/2023)	Em andamento
	b) A DG vai criar um processo SEI específico para a atividade "001.09.04 – Manter intercâmbio de conhecimentos técnicos com outras instituições", e desenvolver a respectiva base de conhecimento;	b) Ana Cláudia	13/04/2023	Concluído
	c) A CRE e a DG vão analisar conjuntamente se a atividade "001.08.06 – Gerir a criação, a extinção ou o remanejamento de zona eleitoral e de posto de atendimento ao eleitor (PAE)" deve permanecer (sendo identificados os respectivos documentos) ou se deve ser excluída.	c) Ana Cláudia e Gabriela	07/06/2023 (Prazo alterado: 21/06/2023)	Em andamento
2.3	Refazer o cronograma de Elaboração do Plano de Classificação Documental e Tabela de Temporalidade	Ana Carolina	07/06/2023 (Prazo alterado: 21/06/2023)	Em andamento
2.4	Enviar a Lista de Processos Administrativos Selecionados para Eliminação à CRE para análise.	Walquíria Marcela	31/05/2023	Concluído
2.5	Analisar a Lista de Processos Administrativos Selecionados para Eliminação e responder à CPAD.	Gabriela	07/06/2023	Concluído
2.6	Definir com a STIC a data de atualização do SEI e preparar junto com a ASCOM uma campanha de conscientização para o uso adequado do sistema e dos Tipos de Processo SEI, em especial para as Zonas Eleitorais.	Ana Carolina Augusto	07/06/2023	Em andamento (aguardando resposta da STIC sobre a previsão de data para implantação do SEI 4.0)
2.7	Pesquisar junto a outros tribunais se existem materiais, cursos, roteiros, cartilhas, etc. sobre o SEI 4.0	Ana Carolina Augusto	07/06/2023	Concluído
3 - Deliberações da Reunião Atual				
Nº	Resumo das Ações deliberadas nesta Pauta	Responsável	Prazo de Conclusão	
3.1	Iniciar um processo SEI para tramitação da eliminação dos processos de duplicidade (Lista de Processos para Eliminação, Lista de Amostra Estatística Representativa, Edital de Eliminação, etc.)	Walquíria Marcela Ana Carolina Augusto	14/06/2023	
3.2	Aprovar a Lista de Processos para Eliminação	Todos os Membros da CPAD	21/06/2023	

3.3	Publicar o 1º Edital de Eliminação	Ana Carolina	28/06/2023
3.4	Convidar Hugo (EJE) para participar da próxima reunião da CPAD para tratar do curso de gestão documental (Trilha de Conhecimento)	Ana Carolina	14/06/2023
3.5	Listar os tópicos do curso para aprovação da CPAD	Ana Carolina	14/06/2023
3.6	Encaminhar o ofício do TSE sobre o "SEI federação" aos membros da CPAD	Ana Carolina	09/06/2023
3.7	Responder via e-mail quais os Tipos de Processo SEI que sua unidade poderia enviar para tramitação no TSE ou em outros regionais.	Todos os Membros da CPAD	21/06/2023
	A próxima reunião será no dia 22/06/2023 , às 10 horas		

Obs: Ausências justificadas: Jane Leite - SJ, Bruno Vitorino - EJE e Sandra Rodrigues - SA



Documento assinado eletronicamente por **ANA CAROLINA MARTINS PEREIRA LOUREIRO, Presidente da Comissão**, em 12/06/2023, às 09:00, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **WILMA DE OLIVEIRA DA SILVA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 12/06/2023, às 09:08, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FELIPE MÁRIO MEDEIROS DA CUNHA MELO, Analista Judiciário(a)**, em 12/06/2023, às 09:15, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **AUGUSTO FELIPE DIAS DE MORAIS, Analista Judiciário(a)**, em 12/06/2023, às 09:18, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GABRIELA DANTAS GUIMARÃES, Analista Judiciário(a)**, em 12/06/2023, às 09:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELA SILVA RIBEIRO DE LIMA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 12/06/2023, às 10:02, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **WALQUIRIA ARRUDA DE OLIVEIRA, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 12/06/2023, às 10:02, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANDRÉ HENRIQUE DE LIRA MARINHO, Analista Judiciário(a)**, em 12/06/2023, às 10:04, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANA CLÁUDIA TYRRASCH DE ALMEIDA, Analista Judiciário(a)**, em 12/06/2023, às 10:37, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FABÍOLA KOURY SOARES GESTEIRA, Analista Judiciário(a)**, em 12/06/2023, às 15:10, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JORGE LUIZ DOS SANTOS, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 14/06/2023, às 08:37, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GILVAN RIBEIRO DE MENDONÇA, Analista Judiciário(a)**, em 15/06/2023, às 08:55, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ADÉLIA LEOPOLDINA CARVALHO RODRIGUES DOS SANTOS, Analista Judiciário(a)**, em 15/06/2023, às 10:02, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **BERNADETE DE LOURDES ARAÚJO CORDEIRO, Técnico(a) Judiciário(a)**, em 15/06/2023, às 11:36, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-pe.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2236326** e o código CRC **14DBF4CC**.